



AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://bpm.premiadedalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca> - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE MANTENIMENT DE LES ZONES VERDES I LA PODA DE L'ARBRAT VIARI DE
PREMIÀ DE DALT

SUMARI

1.	Objecte i règim jurídic del contracte.....	3
1.1	Objecte del contracte.	3
1.2	Règim jurídic	4
2.	Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i aplicació pressupostària	4
2.1	Pressupost base de licitació.....	4
2.2	El valor estimat (VE) del contracte	6
2.3	Aplicació pressupostària.....	7
3.	Durada del contracte i possibles pròrrogues	8
3.1	Durada del contracte	8
3.2	possibles pròrrogues	8
4.	Òrgan de contractació. Perfil de contractant.....	9
4.1	Òrgan de contractació	9
4.2	Perfil de contractant.....	9
5.	Expedient de contractació i procediment d'adjudicació.....	9
6.	Renúncia o desistiment	9
7.	Publicitat de la licitació	10
8.	Requisits de capacitat i solvència.....	10
9.	Ús de mitjans electrònics	13
10.	Presentació de proposicions.....	15
11.	Procés per a presentar una oferta:	16
12.	Termini per a la presentació de les proposicions.....	20
13.	Criteris a tenir en compte en l'adjudicació	21
14.	Documentació que han de presentar les empreses licitadores.....	23
15.	Criteris de valoració de les ofertes.....	25
16.	Mesa de contractació	38
17.	Obertura i examen de les proposicions.....	38
18.	Adjudicació del contracte	39
19.	Garantia provisional	41
20.	Garantia definitiva	41
21.	Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte	41
22.	Execució del contracte.....	42



AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://bpm.premiadedalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca> - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

23.	Abonaments al contractista	42
24.	Revisió de preus.....	43
25.	Responsable del contracte	43
26.	Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.....	43
27.	Modificació del contracte.....	45
28.	Recepció i termini de garantia.....	46
29.	Subcontractació	46
30.	Cessió del contracte.	46
31.	Responsabilitat en l'execució del contracte	46
32.	Resolució del contracte	47
33.	Recursos legals dels licitadors	47
34.	Integritat i conflicte d'interessos.....	47
35.	Clàusula lingüística	48
ANNEX 1 . DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE COMPLEIX LES CONDICIONS ESTABLERTES LEGALMENT PER A CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ		49
ANNEX 2: LOT 1 – SERVEI DE MANTENIMENT DE PARCS I JARDINS: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA PER AL		54
ANNEX 3: LOT 2 – PODA DE L'ARBRAT VIARI: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA PER AL		55



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

1. Objecte i règim jurídic del contracte

1.1 Objecte del contracte.

L'objecte del contracte és el manteniment de les zones verdes i la poda de l'arbrat viari de Premià de Dalt

La descripció detallada del servei, així com la resta de requeriments amb les que caldrà executar-lo, es recullen al plec de condicions tècniques que acompanya al present plec.

D'acord amb el que estableix l'art. 99.3 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (LSCP), l'objecte del contracte s'ha dividit en 2 lots:

LOT 1: Manteniment de les zones verdes

LOT 2: Poda de l'arbrat viari

Aquest contracte correspon als anomenats de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Les necessitats a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment i dels criteris d'adjudicació estan acreditats a l'expedient.

La codificació del Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) que correspon és

- 77311000-3 ---- Serveis de manteniment de parcs i jardins
- 77341000-2 ---- Poda d'arbres

Les empreses licitadores poden presentar oferta pels dos lots.

La classificació del contracte és la següent:

Grup O, subgrup 6, categoria 4.

Grup: O

Subgrup: 6 conservació i manteniment de muntanyes i jardins



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

Categoria: 4 – de 600.000 € a 1.200.000 €

1.2 Règim jurídic

1. El contracte té naturalesa administrativa i es regirà per aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i per les normes contingudes en:

- La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP).
- El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot el que no s'oposi a la Llei de contractes del sector públic.
- El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, de desenvolupament parcial de la Llei 30/2007.
- Les bases d'execució del pressupost.

2. L'Ajuntament tindrà sempre la prerrogativa de dirigir els treballs, d'interpretar el que s'havia convingut, de modificar la prestació segons convingui dintre dels límits admesos per la LCSP i de suspendre la seva execució per causa d'interès públic.

3. La jurisdicció contenciós-administrativa serà la competent per conèixer les qüestions litigioses sorgides en relació amb el contracte, i l'adjudicatari se sotmetrà amb renúncia expressa a qualsevol fur o privilegi, a les Sales d'aquesta jurisdicció amb seu a Barcelona.

La documentació incorporada a l'expedient que té naturalesa contractual és aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, i el Plec de Prescripcions Tècniques. Atenent el Valor Estimat del contracte (VEC) és considera sotmès a regulació harmonitzada d'acord amb la previsió del article 22.1b LCSP.

2. Pressupost base de licitació, valor estimat del contracte i aplicació pressupostària

2.1 Pressupost base de licitació



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

El pressupost base de licitació de la contractació es fixa en la quantitat màxima de 646.204,24 € d'acord amb el desglossament següent:

LOT 1- Manteniment de zones verdes.

El pressupost base de licitació de la contractació és de 330.953,53 €/any IVA inclòs, d'acord amb el desglossament següent: 273.515,32 €/any de pressupost base i 57.438,21 € en concepte d'IVA, al 21%.

Per als 2 anys inicials de contracte, el pressupost base de licitació és de 547.030,64 € (IVA exclòs), 661.907,07 € IVA inclòs.

LOT 2: Poda de l'arbrat viari

El pressupost base de licitació de la contractació és de 30.000,01 €/any IVA inclòs, d'acord amb el desglossament següent: 24.793,40 €/any de pressupost base i 5.206,61 € en concepte d'IVA, al 21%.

Per als 4 anys inicials de contracte, el pressupost base de licitació és de 99.173,60 € (IVA exclòs), 120.000,04 € IVA inclòs.

El desglossament, en costos Directes i Indirectes, per un any complert per cada un dels lots és el següent:

LOT 1: Manteniment de zones verdes

Contracte serveis

COSTOS DIRECTES	preu sortida
Personal	183.980,77 €
Vehicles	16.902,67 €
Maquinària	6.228,02 €
Tractament restes vegetals	17.333,35 €
Subministraments i material	5.400,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	229.844,81 €
COSTOS INDIRECTES	



AJUNTAMENT DE PREMIÀ DE DALT
Aquest document és una còpia autèntica del document electrònic original. Comprovi l'autenticitat del document a <https://bpm.premiadedalt.cat/OAC/ValidarDoc.jsp?idioma=ca> - Utilitzi el "Codi Segur de Verificació" que apareix a la capçalera.



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

Despeses generals (13%)	29.879,82 €
Benefici industrial (6%)	13.790,69 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	43.670,51 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).Pressupost	273.515,32 €

LOT 2: Poda de l'arbrat viari

Contracte serveis

COSTOS DIRECTES	preu sortida
Personal	9.216,36 €
Vehicles	3.519,00 €
Maquinària	3.499,43 €
Tractament restes vegetals	4.600,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	20.834,79 €
COSTOS INDIRECTES	
Despeses generals (13%)	2.708,52 €
Benefici industrial (6%)	1.250,09 €
TOTAL COSTOS INDIRECTES	3.958,61 €
TOTAL COSTOS (directes + indirectes).Pressupost	24.793,40 €

L'estimació dels costos salarials, s'ha calculat prenent com a referència: Conveni col·lectiu d'àmbit estatal de treball del sector de la jardineria 2021-2024 (codi de conveni núm. 99002995011981)

2.2 El valor estimat (VE) del contracte

El valor estimat del contracte, als efectes d'allò que disposen l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 1.193.234,88 €, IVA exclòs, d'acord amb el següent desglossament, per lots:

LOT 1: Manteniment de zones verdes



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

Import pressupost:	547.030,64 €	sense IVA.
Import pròrroga:	547.030,64	sense IVA.
Import modificació:	0	sense IVA.
Total:	1.094.061,28	sense IVA. (= Valor Estimat del Contracte)

LOT 2: Poda de l'arbrat viari

Import pressupost:	99.173,60 €	sense IVA.
Import pròrroga:	0	sense IVA.
Import modificació:	0	sense IVA.
Total:	99.173,60	sense IVA. (= Valor Estimat del Contracte)

2.3 Aplicació pressupostària

Es sotmeten els efectes d'aquesta contractació a l'existència de crèdit adequat i suficient a l'aplicació pressupostària 422 171 22706 dels pressupostos municipals que s'aprovin per els exercicis 2025, 2026, 2027, 2028 i 2029 a fi de poder atendre les obligacions que meriti aquesta contractació durant les expressades anualitats.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

3. Durada del contracte i possibles pròrrogues

3.1 Durada del contracte

La durada del contracte s'estableix en períodes diferents segons el lot:

- **2 anys** pel lot 1: de manteniment de jardineria:

La durada s'estableix de dos anys, perquè existeix la possibilitat que, degut a modificacions del planejament, calgui incorporar noves zones verdes o que alguns espais i jardins pateixin modificacions significatives que requereixin altres actuacions de manteniment i/o que calgui incrementar les freqüències.

- **4 anys** pel lot 2 de poda de l'arbrat viari.

El pla de poda previst a Premià de Dalt és per períodes quadriennals. Cada any del contracte es preveuen una sèrie d'actuacions que poden variar respecte dels altres anys: Espècies a podar, tipus de poda, freqüència de la poda, etc.

El preu de la licitació s'ha estipulat constant per a cada any, a partir de la mitjana del conjunt d'actuacions previstes pels 4 anys.

3.2 possibles pròrrogues

El LOT 1- MANTENIMENT DE JARDINERIA es podrà prorrogar amb un màxim de dos anys més per períodes d'un any (2+1+1).

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresari, o professional sempre que s'avisi al contractista amb una antelació mínima de dos mesos abans de la finalització del contracte o de la pròrroga corresponent d'acord amb el que disposa l'article 29 de la LCSP. Aquest avís de pròrroga es farà efectiu amb l'enviament de la compareixença a l'adreça de correu electrònic prevista a efectes de comunicacions al model d'oferta econòmica.

El LOT 2- PODA DE L'ARBRAT VIARI no es preveu la possibilitat de pròrroga.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

4. Òrgan de contractació. Perfil de contractant.

4.1 Òrgan de contractació

És òrgan competent per a la present contractació la Junta de Govern Local per delegació de l'alcalde de data 27 de juny de 2023. Decret ref. 2023DECR001360.

4.2 Perfil de contractant

L'accés al perfil de contractant de l'Ajuntament s'efectua a través de la seu electrònica de l'Ajuntament i es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: [Plataforma de contractació pública](#).

5. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

El procediment d'adjudicació és el procediment obert subjecte a regulació harmonitzada previst als articles 156 a 158 de la LCSP amb varis criteris d'adjudicació de judici de valor i criteris automàtics d'acord amb l'article 145 LCSP.

6. Renúncia o desistiment

Correspon a l'òrgan de contractació, per raons d'interès públic degudament justificades, renunciar a celebrar aquest contracte abans de la seva adjudicació.



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

També podrà desistir abans de l'adjudicació quan s'aprecii una infracció esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En cas de renúncia o desistiment, els licitadors no tindran dret a compensació per les despeses en què haguessin incorregut.

7. Publicitat de la licitació

D'acord amb l'article 135 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i, així mateix, en el [perfil de contractant](#)

8. Requisits de capacitat i solvència.

Estan capacitades per contractar les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no es trobin en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels articles 65 i 71 LCSP.

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una Unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

Les Unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la classificació o la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

8.1 Solvència econòmica i financera:

a) Solvència econòmica i financera:

- Mitjans:
 - a) Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals.
- Import mínim:
 - a) Assegurança: igual o superior a 300.000 euros
- Acreditació documental:
 - a) Assegurança: Pòlissa d'assegurança i el rebut corresponent, que n'acrediti la vigència.

8.2 Solvència tècnica o professional

- Mitjans:
 - a) Relació dels treballs iguals o similars efectuats els 3 últims anys.
- Valors o requisits mínims i acreditació documental:

Una relació dels principals serveis realitzats en els últims tres anys que inclogui l'import, dates i el destinatari, sigui públic o privat. L'import del

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2024/000160/1403
Codi Segur de Verificació: 6c07a89e-705f-40b3-ad05-61445ba0b1bf Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082303_2025_7586798 Data d'impressió: 18/02/2025 08:02:34 Pàgina 12 de 56		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 17/02/2025 16:13



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

contracte de major execució haurà de ser almenys el 60% del valor del contracte anual.

Els serveis o els treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; o quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, mancant aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

Mitjans adscrits:

Mitjans humans:

- L'equip mínim que haurà d'aportar la concessionària **del Lot 1**, manteniment d'espais verds, en dedicació anual:

1 encarregat de jardineria,
2 oficial de jardineria i
2,5 auxiliar de jardineria

- L'equip mínim que haurà d'aportar la concessionària **del Lot 2**, servei de poda, en dedicació durant el període de poda:

1 encarregat de jardineria
1 oficial de jardineria
2 auxiliars de jardineria

Mitjans tècnics:

Es disposarà d'un o varis locals apropiats per albergar el taller, les eines, la maquinària, els vehicles i la caserna del personal.

- Els vehicles mínims que haurà d'aportar el concessionari del Lot 1 seran:
1 Camió de 3500 kg
1 Furgó mitjà
1 Furgó petit



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

1 Remolt de carga 750 kg.

- Els vehicles mínims que haurà d'aportar el concessionari del Lot 2 seran:
 - 1 Furgó petit
 - 1 Podador o plataforma elevadora per a poda.
 - 1 Camió de 3500 kg

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i les que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, (RGCAP) i, en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígit dels respectius codis CPV.

Alternativament, els licitadors podran acreditar la seva solvència econòmica i financera, i tècnica o professional, mitjançant l'acreditació de la classificació professional: Grup: O , Subgrup: 6 (Conservació i manteniment de muntanyes i jardins), Categoria: 4 (de 600.000 a 1.200.000 €).

Els requeriments de solvència econòmica i financera, i tècnica professional tenen caràcter selectiu, per tant el seu incompliment suposa l'exclusió.

9. Ús de mitjans electrònics

De conformitat amb la disposició addicional 15a de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics. No obstant això, es podrà utilitzar la comunicació oral per a comunicacions diferents de les relatives als elements essencials, això és, els plecs i les ofertes, deixant-ne el contingut de la comunicació oral documentat degudament, per exemple, mitjançant els arxius o resums escrits o sonors dels principals elements de la comunicació.

Les notificacions electròniques s'adreçaran només a les persones autoritzades per part de l'empresa licitadora, que haurà d'haver facilitat prèviament el nom i cognoms, NIF,



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

correu electrònic, i opcionalment número de telèfon mòbil, de totes les persones autoritzades.

IMPORTANT: La notificació electrònica s'entendrà rebutjada a tots els efectes si, un cop acreditada la posada a disposició de les persones autoritzades, han transcorregut deu dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut, llevat que, d'ofici o a instància del destinatari, es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accedir-hi.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer en ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

A més, les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "*Perfil de licitador*" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

Certificats digitals:

De conformitat amb la disposició addicional primera del Decret -Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "*una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres*".

10. Presentació de proposicions

La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del contingut de la totalitat de les clàusules, sense excepció o reserva possible.

Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura dels sobres per part de la Mesa de Contractació.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

La presentació de diferents proposicions per empreses vinculades produirà els efectes que reglamentàriament es determinin en relació amb l'aplicació del règim d'ofertes amb valors anormals o desproporcionats previst en l'article 149 de la LCSP.

Es consideren empreses vinculades les que es trobin subjectes en algun dels supòsits previstos en l'article 42 del Codi de Comerç.

Les empreses podran constituir unions d'empresaris, temporalment als efectes, sense que aquesta constitució sigui necessària formalitzar-la en escriptura pública fins que s'hagi adjudicat el contracte al seu favor.

Els empresaris que participin agrupats en unions temporals quedaran obligats solidàriament i hauran de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció d'aquest, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

A efectes d'aquesta licitació, els empresaris que desitgin concórrer integrats en una unió temporal hauran d'indicar els noms i circumstàncies de les empreses que la conformin i la participació de cadascuna (hauran de motivar les raons per les quals es presenten en forma d'UTE i el benefici que això comporta en relació amb la millora de l'execució del servei encomanat), així com que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte.

11. Procés per a presentar una oferta:

A través de la plataforma de contractació, els licitadors hauran de buscar la licitació a la qual volen presentar-se i omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina. A continuació, rebran un missatge, al/s correu/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que els licitadors indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2024/000160/1403
Codi Segur de Verificació: 6c07a89e-705f-40b3-ad05-61445ba0b1bf Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082303_2025_7586798 Data d'impressió: 18/02/2025 08:02:34 Pàgina 17 de 56		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 17/02/2025 16:13



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

designin en la declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l' e-NOTUM.

Els licitadors han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, els licitadors hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en el sobre corresponent. Els licitadors poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà als licitadors que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar els licitadors. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només els licitadors la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Ajuntament demanarà als licitadors, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan els licitadors introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes. Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

En cas que algun licitador no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part dels licitadors de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït el licitador la paraula clau. (Es podrà sol·licitar la introducció de les paraules clau tantes vegades com sigui necessari. Aquesta sol·licitud es genera des de la pròpia eina de Sobre Digital).

De conformitat amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Ajuntament no pugui accedir al seu contingut. En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, s'ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Els licitadors poden trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública a l'adreça web següent:



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

o

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/documentacio.xhtml

Tota la documentació que es requereixi en relació amb el procediment de licitació, sigui esmenes sigui requeriment de documentació, s'haurà de presentar mitjançant la Plataforma de Contractació.

12. Termini per a la presentació de les proposicions.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicaran de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

D'acord amb l'article 156.2 i 156.3.c) LCSP, el termini per a la presentació de la proposició serà de **30 dies naturals** a comptar des de l'enviament de l'anunci al Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE).

L'anunci en el [perfil de contractant](#) indicarà la data final del termini de presentació de proposicions.

Les proposicions, es presentaran exclusivament de forma electrònica a través de l'Eina de Preparació i Presentació d'ofertes que la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) de l'Ajuntament De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC) posa a la disposició de candidats i entitats licitadores per a tal fi.

Per aquest motiu, per participar en aquesta licitació, és important que els licitadors interessats es registrin, en el cas que no ho estiguin, en la Plataforma de Serveis De





AJUNTAMENT

Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1

08338 Premià de Dalt · El Maresme

T. 936 931 515 · F. 936 931 599

www.premiadedalt.cat

ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) de l'Ajuntament de L'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

L'oferta electrònica i qualsevol altre document que l'acompanyi hauran d'estar signats electrònicament per algun dels sistemes de signatura admesos per l'article 10 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les administracions públiques.

El fet que l'oferta es presenti sense signatura electrònica validada pel sistema constituirà un defecte esmenable.

Es podrà presentar només una oferta per licitador. En cas que registrin a la plataforma més d'una oferta, només es tindrà en compte la darrera, entenent que l'última oferta presentada substitueix les anteriors.

Per garantir la confidencialitat del contingut dels sobres fins al moment de la seva obertura, l'eina xifrarà aquests sobres en l'enviament.

Una vegada realitzada la presentació, l'Eina proporcionarà a l'entitat licitadora un justificant d'enviament, susceptible d'emmagatzematge i impressió, amb el segell de temps.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

13. Criteris a tenir en compte en l'adjudicació

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereixi una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte els següents criteris:

CRITERI	Tipus de criteri	PUNTUACIÓ
LOT 1 – Manteniment de les zones verdes		
Oferta – manteniment programat	Objectiu	Fins a 45 punts
Millora del preu del subministrament de materials	Objectiu	Fins a 15 punts
Identificació dels àmbits de Treball	Subjectiu	Fins a 10 punts



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

Organització de l'operativa de treball	Subjectiu	Fins a 10 punts
Implementació gestió integrada de plagues	Subjectiu	Fins a 2 punts
Implementació criteris mediambientals	Subjectiu	Fins a 9 punts
Sistema de control i seguiment dels treballs	Subjectiu	Fins a 9 punts
PUNTUACIÓ MÀXIMA		Fins a 100 punts

Lot 2 – Poda de l'arbrat viari		
Oferta- manteniment programat	Objectiu	Fins a 45 punts
Millora del preu del subministrament de materials	Objectiu	Fins a 15 punts
Organització de l'operativa de treball	Subjectiu	Fins a 20 punts
Assessorament en gestió integrada de plagues a l'arbrat, de l'estat fitosanitari i de seguretat de l'arbrat	Subjectiu	Fins a 10 punts
Implementació de criteris ambientals	Subjectiu	Fins a 10 punts
PUNTUACIÓ MÀXIMA		Fins a 100 punts

La valoració dels criteris d'adjudicació s'efectuarà d'acord amb el que s'estableix a la clàusula 15a.

Conforme estableix l'article 145 de la LCSP, els criteris d'adjudicació s'han de basar en la millor relació qualitat-preu o en un plantejament que atengui a la millor relació cost-eficàcia. Tenint en compte la naturalesa i característiques del contracte, s'opta per utilitzar criteris d'adjudicació basats en la millor relació qualitat-preu.

Per a la valoració de les proposicions que es presentin a cada un dels lots, s'estableixen varis criteris de valoració, amb una ponderació màxima de 100 punts, dels quals: - Pel que fa al LOT 1 i el LOT 2 : Un total de 40 punts són criteris que depenen d'un judici de valor i un total de 60 punts són criteris de valoració automàtics.

Amb l'objecte de garantir un mínim de qualitat en les ofertes presentades, s'estableix una puntuació mínima en els criteris de judici de valor, pel que fa al LOT 1 i el LOT 2, de 20 punts. Si no s'obté aquesta puntuació mínima no s'obrirà el sobre C ni es valoraran els criteris automàtics. En aquests supòsits les empreses licitadores que no obtinguin aquesta puntuació mínima seran excloses de la licitació.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

Pel que fa als criteris d'adjudicació automàtics, totes les puntuacions es calcularan amb dos decimals.

14. Documentació que han de presentar les empreses licitadores.

Per concórrer a aquesta licitació les empreses han de presentar TRES SOBRES. La presentació de les propostes es farà a través de la Plataforma de Serveis De Contractació Pública (Sobre Digital 2.0) de l'Ajuntament De L'Administració Oberta de Catalunya (AOC) EN TRES SOBRES ELECTRÒNICS.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

D'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Personals i Garantia dels Drets Digitals, les dades personals s'incorporaran al fitxer Tercers de Ajuntament de Premià de Dalt amb la finalitat de gestionar la contractació municipal. Les dades (identificatives i de contacte) només seran cedides a la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya i s'incorporaran a un fitxer anomenat "Plataforma de Serveis de Contractació Pública" (PSCP) amb la finalitat de publicar aquesta informació en la PSCP (perfil licitador); els usos previstos d'aquestes dades són el registre de les dades de contacte de les empreses (i persones físiques) proveïdors dels òrgans de contractació d'àmbit territorial català que fan servir la PSCP (perfil licitador) i les seves eines de licitació electrònica. La presentació de les proposicions porta implícit el consentiment en els tractaments de les dades per les finalitats indicades.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

Cadascun dels sobres presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. D'aquesta manera, si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa, implicarà l'exclusió de la licitació (en concret, informació del sobre C al sobre A o B, serà causa automàtica d'exclusió de l'oferta).

SOBRE ELECTRÒNIC A.

- **Declaració responsable** de compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord amb el model que consta com **ANNEX I MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE** del present plec.

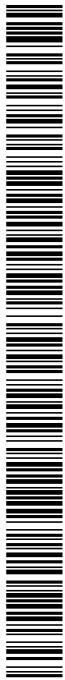
Altres declaracions:

- En el supòsit que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal, haurà de presentar una declaració manifestant aquest extrem amb indicació dels noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari. Tot d'acord amb l'article 69 de la LCSP
- En el supòsit que formulin ofertes empreses vinculades, aquestes hauran de presentar una declaració sobre el grup empresarial a què pertanyen, amb indicació de les empreses que la componen.
- En el supòsit que es tracti d'empresa estrangera, el licitador haurà de presentar declaració de sotmetiment a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.

Alternativament a la declaració responsable els licitadors podran incloure el Document Europeu Únic (en endavant DEUC), d'acord amb l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

D'acord amb l'article 140.1.f) LCSP, si lliciten empreses estrangeres i el contracte s'executa en territori espanyol, la participació en la licitació comporta la submissió de l'empresa licitadora i de l'adjudicatària a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa o

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN CONTRACTACIÓ	EXPEDIENT 2024/000160/1403
Codi Segur de Verificació: 6c07a89e-705f-40b3-ad05-61445ba0b1bf Origen: Administració Identificador document original: ES_L01082303_2025_7586798 Data d'impressió: 18/02/2025 08:02:34 Pàgina 25 de 56		SIGNATURES 1.- Mireia Boté Massagué (TCAT) (Secretària General), 17/02/2025 16:13



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

L'Ajuntament podrà demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan resulti necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el Registre Electrònic d'empreses licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, en el Registre Oficial de licitadors i empreses classificades del Sector públic (ROLECSP) o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

SOBRE ELECTRÒNIC B.

El sobre ha de contenir la documentació següent:

- ✓ **Memòria explicativa** del desenvolupament dels treballs objecte del contracte, d'acord amb el previst en el plec de prescripcions tècniques.

SOBRE ELECTRÒNIC C.

El sobre ha de contenir la documentació següent:

- **L'oferta econòmica**, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació per a la ponderació dels **criteris avaluable de forma automàtica** segons s'indica en la clàusula 15

S'adjunta el model ANNEX II

15. Criteris de valoració de les ofertes.



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

➤ **CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LOT 1 : Manteniment de les zones verdes**

A) CRITERIS LA VALORACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR

Fins a 40 punts Les empreses licitadores hauran d'incloure en el sobre B una Memòria explicativa del desenvolupament dels treballs objecte del contracte, d'acord amb el previst en el plec de prescripcions tècniques.

A)	Criteris avaluables segons judici de valor	Puntuació de 0 a 40 punts
A.1	Identificació dels àmbits de treball	De 0 fins a 10 punts
A.2.	Organització de l'operativa de treball	De 0 fins a 10 punts
A.3.	Implementació de la Gestió Integrada de Plagues (GIP).	De 0 fins a 2 punts
A4.	Implementació de criteris mediambientals	De 0 fins a 9 punts
A.5.	Sistema de control i seguiment dels treballs	De 0 fins a 9 punts

A.1 Identificació dels àmbits de treball, fins a 10 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar una memòria on descriuran tots els espais objecte i els corresponents elements vegetals, substractes, paviments, etc. del present servei de manteniment, que siguin fàcilment observables, indicant en format fitxa els elements a tractar, els treballs a realitzar, cartografia i imatges dels espais.

A2. Organització de l'operativa de treball, fins a 10 punts.

Les empreses licitadores hauran de presentar per a la valoració d'aquest criteri, una MEMÒRIA, en la que facin constar el programa de treball que proposen, les actuacions a portar a terme d'acord amb els codis del PPT (ex: T1-102), així com també tots els mitjans que es comprometen a adscriure a l'execució d'aquest contracte tenint en



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

compte els mínims exigits al plec de prescripcions tècniques LOT 1. Tota aquesta informació, a part de text, es presentarà en format taula.

En aquesta memòria no es pot fer referència a cap característica tècnica de la maquinària que sigui avaluable en el SOBRE C.

Es valoraran els conceptes següents:

A.2.1 Composició dels equips, es valorarà l'organització dels equips amb els que es realitzaran les tasques corresponents al manteniment programat previst en el plec de prescripcions tècniques d'aquest lot, tenint en compte el nombre d'equips, proporcionalitat, nombre de treballadors/es de cada equip, categories professionals i tasques assignades. Valoració: fins a 4 punts.

A.2.2 Cronograma de tasques, es valorarà la proposta de programació que farà l'empresa en relació a les freqüències de manteniment d'aquest lot, tant pel que fa la coherència com pel que fa les propostes de millores de freqüències. Valoració: fins a 3 punts.

A.2.3 Zonificació del equips, es valorarà la distribució territorial dels equips proposats en el punt A.1.1, en relació a les necessitats segons el tipus de zona i en relació a la temporització al llarg de l'any. Valoració: fins a 3 punts.

Els documents A1 i A2 es presentaran en un màxim de 20 pàgines DIN A4, en lletra Verdana de cos 11.

A.3 Implementació de la Gestió Integrada de Plagues (GIP), fins a 2 punts.

Les empreses licitadores hauran de presentar per a la valoració d'aquest criteri, dins de la Memòria a la qual s'ha fet referència en l'apartat anterior, el mètode d'implementació de la GIP que implementaran en cas de guanyar la concessió.

Es valoraran els conceptes següents:



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

A.3.1 Mètode d'implementació de la GIP proposada.

En aquest punt es valorarà la compatibilitat del mètode proposat amb els principis de la gestió integrada de plagues, així com la innocuïtat del mètode proposat, és a dir, que els productes proposats siguin el menys nociu possible i estiguin autoritzats per al seu ús en jardineria pública, tenint en compte la clàusula 12 del plec de prescripcions tècniques LOT 1. Valoració: fins a 1 punts.

A.3.2 Coherència del mètode proposat, on s'avaluarà la classificació dels espais, el calendari d'estudi, la metodologia d'identificació de plagues i fauna auxiliar, els criteris d'establiment de llindars de tolerància, una descripció general dels mètodes de control (culturals, físics o mecànics, biològics, bioracionals i químics). Valoració: fins a 1 punts.

El punt A.3.1. es presentarà en un màxim de 2 pàgines DIN A4 en lletra Verdana de cos 11.

A.4 Implementació de criteris mediambientals, fins a 9 punts.

Les empreses licitadores hauran de presentar per a la valoració d'aquest criteri, dins de la Memòria a la qual s'ha fet referència, el mètode d'implementació de criteris ambientals a què es comprometen, per de reduir les emissions de CO2 i la petjada de Carboni.

Es valoraran els conceptes següents:

A.4.1 Descripció tècnica de les mesures proposades d'optimització i estalvi d'aigua, on es valorarà la seva coherència, idoneïtat i grau de concreció. En aquest cas es puntuarà la major quantitat de sistemes compatibles. També es tindrà en compte el sistema de control de fuites i la resposta davant una fuga. Valoració: fins a 2 punts.

A.4.2 Descripció tècnica de les mesures proposades en la gestió de subproductes que es generen durant la prestació del servei; per exemple; combustibles, olis, envasos, etc. No es valorarà la gestió obligatòria per llei sinó les propostes de millora respecte les obligacions legals i que tinguin impacte en indicadors ambientals com poden ser la



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

disminució d'emissions, etc. Es tindrà en compte la seva coherència, idoneïtat i grau de concreció. Valoració: fins a 2 punts.

A.4.3 Descripció tècnica de les mesures proposades relacionades amb avantatges ambientals en matèria de prevenció de residus, reutilització de materials, compra verda, rebaixa de petjada de carboni, ús d'energies renovables, selecció d'espècies sostenibles, autosuficiència de la vegetació, disposar d'un local amb magatzem, taquilles i oficina adequat per a la gestió del servei, al terme municipal de Premià de Dalt o bé als municipis de l'entorn, etc. Es valorarà la seva coherència, idoneïtat i grau de concreció i relació amb els treballs a realitzar en aquest contracte. Valoració: fins a 5 punts.

Es presentarà en un màxim 1 pàgines DIN A4 en lletra Verdana de cos 11, per cada un dels subpunts A.4.1, A.4.2 i A.4.3.

A.5.. Sistema de control i seguiment del servei de manteniment, fins a 9 punts

S'atorgaran 9 punts a les empreses licitadores que ofereixin un sistema de control i seguiment del servei de manteniment, accessible fàcilment pels SSTT municipals, indicant els treballs realitzats a cada espai i la seva data i estat d'execució, els treballs pendents de fer, problemàtiques i incidències detectades i nivell d'urgència per la seva resolució, la seva localització, imatges dels espais i dels treballs, així com necessitats de compra, treballs complementaris que no formen part del servei, etc, d'acord amb la fórmula següent:

- Si s'ofereix el sistema de control i seguiment del servei de manteniment objecte del contracte incorporant els requisits mínims: 9 punts
- Si no s'ofereix el sistema de control i seguiment de tots els vehicles o aquest no permet el seguiment de tots els vehicles adscrits al contracte: 0 punts

El sistema haurà de complir els següents requisits:

- Que permeti consultar, en temps real i en històric, les dades d'execució dels treballs, incidències, etc.
- Els responsables tècnics municipals han de poder incorporar tasques al sistema



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

El sistema ha de permetre consultar les dades històriques en qualsevol moment durant tota la vigència del contracte i fins a 2 anys després de la seva finalització.

Mitjà d'acreditació:
L'empresa proposada com adjudicatària haurà d'aportar en el requeriment previ a l'adjudicació del contracte la documentació que acrediti les característiques tècniques del sistema que es compromet a oferir

B) CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT, fins a 60 punts.

Les empreses licitadores hauran d'incloure en el sobre C la seva oferta econòmica per aquest lot, d'acord amb el següents paràmetres:

B)	Criteris avaluable automàticament	Puntuació de 0 a 60 punts
B.1	Millora en el preu del manteniment programat, que es correspon amb la part fixa de facturació	De 0 fins a 45 punts
B.2	Millora del preu del subministrament de materials d'acord amb l'annex 3 del PPT	De 0 fins a 15 punts

B.1 Millora en el preu del manteniment programat, respectant els preus del conveni a aplicar, fins a 45 punts.

Les empreses licitadores hauran de presentar en les seves ofertes econòmiques una millora sobre l'import màxim anual previst pel que fa al manteniment programat, que ascendeix a **273.515,32 €** (IVA exclòs). Les ofertes que superin aquest pressupost màxim seran rebutjades.

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta
 IL = import de licitació

Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on els aspectes qualitius de la prestació són rellevants i es vol desincentivar la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu per centra-la en altres criteris d'adjudicació de qualitat. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i apropa les puntuacions entre elles respecte de les altres fórmules. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

Pel que fa les baixes desproporcionades s'apliquen els articles 149 de la LCSP i 85 del RGLCAP.

D'acord amb l'article 149.4 de la LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en Dret de la Unió, en el Dret nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V de la LCSP.

Serà d'aplicació l'article 86.1 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en relació al còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.

B2. Millora del preu del subministrament de materials d'acord amb l'annex 3, fins a 30 punts.

Atès que es tracta d'uns materials a subministrar segons les necessitats del servei, es proposa valorar el percentatge de reducció del preu que consta a l'Annex 3, el qual



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

inclou DG i BI, i transport fins a l'àrea de treball. El cost d'adquisició i de la seva col·locació està inclòs dins el propi servei de manteniment.

La puntuació màxima l'obtindrà l'oferta amb la baixa percentual més elevada, amb 0 punts es valorarà l'oferta que iguali el pressupost base de licitació.

La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment en funció de les baixes.

Pel que fa les baixes desproporcionades s'apliquen els articles 149 de la LCSP i 85 del RGLCAP.

D'acord amb l'article 149.4 de la LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en Dret de la Unió, en el Dret nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V de la LCSP.

Serà d'aplicació l'article 86.1 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en relació al còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup empresarial.

➤ CRITERIS D'ADJUDICACIÓ LOT 2: servei de poda de l'arbrat viari

A) CRITERIS LA QUANTIFICACIÓ DELS QUALS DEPÈN D'UN JUDICI DE VALOR, fins a 40 punts. Les empreses licitadores hauran d'incloure en el sobre B de les seves respectives proposicions, una Memòria explicativa de desenvolupament dels treballs objecte del contracte, d'acord amb les prescripcions tècniques regulades en el plec de prescripcions tècniques.

A)	Criteria avaluables segons judici de valor	Puntuació de 0 a 40 punts
----	--	---------------------------



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

A.1.	Organització de l'operativa de treball	De 0 fins a 20 punts
A.2	Assessorament a l'Ajuntament en gestió integrada de plagues a l'arbrat, de l'estat fitosanitari i de seguretat de l'arbrat	De 0 fins a 10 punts
A.3.	Implementació de criteris mediambientals	De 0 fins a 10 punts

A1. Organització de l'operativa de treball, fins a 10 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar per a la valoració d'aquest criteri, una MEMÒRIA, en la que facin constar el programa de treball que proposen implementar, així com també tots els mitjans que es comprometen a adscriure a l'execució d'aquest contracte tenint en compte els mínims exigits a la clàusula 6 del plec de prescripcions tècniques LOT 2. Es valoraran els conceptes següents:

A.1.1 Composició dels equips, es valorarà l'organització dels equips amb els que es realitzaran les tasques corresponents al manteniment programat previst en el plec de prescripcions tècniques d'aquest lot, tenint en compte el nombre d'equips, proporcionalitat, nombre de treballadors/es de cada equip, categories professional i tasques assignades. Valoració: fins a 3 punts.

A.1.2 Cronograma de tasques, es valorarà la proposta de programació que farà l'empresa en relació a les freqüències del quadre de manteniment programat previst en El plec de prescripcions tècniques d'aquest lot, tant pel que fa la coherència com pel que fa les propostes de millores de freqüències. Valoració: fins a 4 punts.

A.1.3 Zonificació del equips, es valorarà la distribució territorial dels equips proposats en el punt A.2.1, en relació a les necessitats segons el tipus de zona i en relació a la temporització al llarg de l'any. Valoració: fins a 3 punts.

Per a la correcta elaboració de l'oferta, cal aclarir que, a efectes del còmput de personal, es considerarà que cada unitat equival a 850 hores de treball, corresponent a mig any, tal i com exigeix el conveni col·lectiu aplicable (Conveni Jardineria 2021-2024).

A.2 Assessorament a l'Ajuntament en gestió integrada de plagues de l'arbrat, de l'estat fitosanitari i de seguretat de l'arbrat, fins a 10 punts



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

Si s'ofereix el servei d'assessorament: 10 punts
Si no s'ofereix el servei d'assessorament: 0 punts.

A.3 Implementació de criteris mediambientals, fins a 10 punts

Les empreses licitadores hauran de presentar per a la valoració d'aquest criteri, dins de la Memòria a la qual s'ha fet referència, el mètode d'implementació de criteris ambientals a què es comprometen.

Es valoraran els conceptes següents:

A.3.1 Descripció tècnica de les mesures proposades en la gestió de subproductes que es generen durant la prestació del servei; per exemple: combustibles, olis, envasos, etc. No es valorarà la gestió de residus que resulta obligatòria per llei, sinó les propostes de millora respecte les obligacions legals i que tinguin impacte en indicadors ambientals com poden ser la disminució d'emissions. Es valorarà la proposta tenint en compte la seva coherència, idoneïtat i grau de concreció, fins a 5 punts.

A.3.2 Descripció tècnica de les mesures proposades relacionades amb avantatges ambientals en matèria de prevenció i gestió de residus de residus, reutilització de materials, compra verda, rebaixa de petjada de carboni, ús d'energies renovables, selecció d'espècies sostenibles, autosuficiència de la vegetació, etc. Es valorarà la proposta tenint en compte la seva coherència, idoneïtat i grau de concreció i relació amb els serveis a prestar al contracte, fins a 5 punts.

B) CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT, fins a 60 punts Les empreses licitadores hauran d'incloure en el sobre C la seva oferta econòmica per aquest lot, d'acord amb els següents paràmetres:

B)	Criteris avaluables automàticament	Puntuació de 0 a 60 punts
B.1	Millora en el preu del manteniment programat, que es correspon amb la part fixa de facturació	De 0 fins a 45 punts



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

B2	Disminució impacte acústic de la maquinària	De 0 fins a 15 punts
----	---	----------------------

B.1 Millora en el preu del manteniment programat, que es correspon amb la part fixa de la facturació, fins a 45 punts.

Les empreses licitadores hauran de presentar en les seves ofertes econòmiques una millora sobre l'import màxim anual previst pel que fa al manteniment programat, que ascendeix a **24.793,40 €** (IVA exclòs). Les ofertes que superin aquest pressupost màxim seran rebutjades.

S'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i
 P = punts del criteri preu
 O_i = preu de l'oferta i
 O_m = preu de la millor oferta
 IL = import de licitació

Aquesta fórmula està pensada per establir-se en licitacions on els aspectes qualitatius de la prestació són rellevants i es vol desincentivar la competitivitat entre els licitadors en el criteri preu per centra-la en altres criteris d'adjudicació de qualitat. La fórmula atorga la màxima puntuació a la millor oferta i apropa les puntuacions entre elles respecte de les altres fórmules. Aquesta fórmula estableix que la diferència de punts atorgats a dues ofertes és proporcional a la diferència de les seves baixes.

Pel que fa les baixes desproporcionades s'apliquen els articles 149 de la LCSP i 85 del RGLCAP.

D'acord amb l'article 149.4 de la LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en Dret de la Unió, en el Dret



AJUNTAMENT

Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V de la LCSP.

Serà d'aplicació l'article 86.1 del Reglament General de la Llei de contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en relació al còmput de la mitjana de les ofertes per al cas d'ofertes presentades per empreses que pertanyen al mateix grup e

B.2 Disminució de l'impacte acústic de la maquinària, fins a 15 punts Les màquines elèctriques són menys sorolloses i contribueixen a disminuir la contaminació acústica, tanmateix cal comprovar que el seu rendiment s'ajusta a les necessitats de funcionament continuat del contracte. Per aquest motiu, independentment de l'autonomia que tingui cada màquina, les empreses licitadores que ofereixin aquesta millora han de garantir que les màquines elèctriques es podran fer servir durant tota la jornada i, en cas que no sigui així, hauran de disposar de suficients bateries o màquines de substitució encara que això signifiqui tenir més màquines de les calculades per adscriure al contracte. Les màquines de substitució oferides també hauran de ser elèctriques. Previ estudi del mercat, s'ha valorat quina maquinària a adscriure al contracte és susceptible de ser elèctrica. Feta aquesta valoració, es relaciona a continuació la maquinària elèctrica que les licitadores poden oferir adscriure al contracte.

Es valorarà amb un màxim de 15 punts la proposta que ofereixi adscriure al contracte més màquines que funcionin amb energia elèctrica, tenint en compte que la maquinària que es requereix és la que es relaciona en el següent llistat. En la oferta s'hauran d'incloure, si s'escau, les bateries de reforç o màquines de substitució corresponents:

Unitats	Tipus de maquinària
2	Tisores de poda pneumàtiques
1	Motoserres 25 cm 2
1	Motoserra amb perxa 25 cm
1	Motoserra 50 cm
1	Bufador
TOTAL	6



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

Obtindrà la màxima puntuació (15 punts) l'empresa licitadora que disposi de més unitats de les detallades i 0 punts la que no presenti cap maquinària elèctrica.

La puntuació de la resta d'empreses serà proporcional en funció de la màxima puntuació.

Mitjà d'acreditació: L'empresa proposada com adjudicatària haurà d'aportar en el requeriment previ a l'adjudicació del contracte les fitxes tècniques de les màquines elèctriques que s'adscriuran al contracte, i en les que s'especifiqui entre d'altres l'autonomia de cada màquina.

Valors anormals o desproporcionats: Els criteris per determinar l'oferta anormalment baixa seran els establerts en l'art. 85 del RLCAP

D'acord amb la previsió de l'article 149.4 LCSP, es rebutjarà l'oferta si es comprova que és anormalment baixa perquè no compleix les obligacions aplicables en matèria de subcontractació, ambiental, social o laboral establertes en el Dret de la Unió, en el Dret Nacional, els convenis col·lectius sectorials vigents o per les disposicions de Dret internacional enumerades en l'annex V LCSP.

Si es produeix un empat en la puntuació total entre diverses empreses licitadores s'aplicarà el següent criteri de desempat:

Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin a la plantilla un percentatge de persones treballadores amb discapacitat superior al que els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les que haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al que els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat a la seva plantilla.

Proposicions d'empreses d'inserció regulades en la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció, que compleixin amb els requisits establerts en aquesta normativa per tenir aquesta consideració.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla de cadascuna de les empreses.

Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla de cadascuna de les empreses.

En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.

16. Mesa de contractació

La Mesa de contractació estarà constituïda pels següents membres:

President: Lluís García Jiménez, cap de serveis tècnics o persona en qui delegui.
Secretaria: Funcionari de la Corporació que farà les funcions de secretari de la mesa
Vocals:
Vocal núm.1: Mireia Boté Massagué, Secretària General, o persona que la substitueixi.
Vocal núm.2: M. Teresa Pallarés Ramírez, Interventora accidental, o persona que el substitueixi.
Vocal núm.3: Oriol Arderiu Renau, tècnic de Medi Ambient.

17. Obertura i examen de les proposicions

La Mesa de contractació qualificarà la documentació de la declaració responsable que els licitadors presentin a l'arxiu electrònic A.

Posteriorment, el mateix òrgan ha de procedir a obrir i examinar les proposicions dels altres sobres, i ha de formular la proposta d'adjudicació corresponent a l'òrgan de contractació, una vegada ponderats els criteris que s'hagin d'aplicar per efectuar la selecció de l'adjudicatari.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura de les proposicions s'efectuarà en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions.

18. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 158 LCSP, l'adjudicació del contracte s'acordarà en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. Aquest termini s'ampliarà en 15 dies si es requereix seguir tramitació per valorar l'anormalitat de les ofertes.

D'acord amb l'article 158.4 LCSP, transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

2. Prèviament a l'adjudicació es requerirà a l'empresa licitadora que es proposi com adjudicatària perquè presenti en un període màxim de **10 DIES HÀBILS**, determinada documentació. La documentació que, en el seu cas, es requerirà és la següent:

- ✓ Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: fotocòpia del DNI).
- ✓ Fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant, i còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant degudament validada.
- ✓ Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.
- ✓ Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.
- ✓ Documentació acreditativa de disposar dels mitjans personals que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte indicats en aquest plec.
- ✓ Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

- ✓ Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.
- ✓ Documents per **acreditar el compliment dels requisits d'aptitud i solvència**.
- ✓ Certificat bancari de la titularitat del compte al qual es realitzaran els pagaments corresponents.
- ✓ Acreditació dels mitjans que es va comprometre a adscriure al contracte i el compromís d'integració efectiva de la solvència amb mitjans externs, si s'escau.
- ✓ Tota aquella documentació que acrediti les condicions especials d'execució.
- ✓ Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals.

L'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

D'acord amb l'article 150.2 LCSP, la documentació s'haurà de presentar dins del termini dels 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

Si l'empresa licitadora no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins del termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a exigir-li l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. Així mateix es procedirà a requerir la mateixa documentació a la següent empresa licitadora segons l'ordre en que hagin quedat classificades les ofertes.

3. D'acord amb l'article 150.3 LCSP, un cop presentada la documentació requerida i constituïda, la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la seva recepció.

En cas de falsedat en el DEUC o declaració responsable per l'empresa proposada com a adjudicatària, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació i l'òrgan competent incoarà i tramitarà el corresponent expedient de prohibició de contractar. Així mateix la Mesa podrà optar per tornar a valorar les ofertes.



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

19. Garantia provisional

No es fixa una garantia provisional.

20. Garantia definitiva

D'acord amb l'article 107.1 LCSP, l'empresa seleccionada amb la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva consistent en el 5 per 100 del preu ofert, l'IVA exclòs, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 LCSP.

Si l'empresa licitadora seleccionada per a l'adjudicació s'ha acollit a la modalitat de constitució de la garantia definitiva mitjançant retenció del preu, l'import total d'aquesta serà retingut del primer o únic abonament del contracte. Si el primer abonament no és suficient per cobrir la totalitat de la garantia definitiva el que resti pendent de la garantia es retindrà del preu en el següent abonament i així successivament fins cobrir la totalitat de la garantia definitiva.

21. Notificació de l'adjudicació i formalització del contracte

1. D'acord amb la previsió de l'article 151 LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el [perfil de contractant](#).

2. El contracte és susceptible d'un recurs especial en matèria de contractació de conformitat amb l'article 44, per tant la formalització no es pot efectuar abans que transcorrin quinze dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.

Els serveis dependents de l'òrgan de contractació requeriran a l'adjudicatari que formalitzi el contracte en un termini no superior a cinc dies a comptar des de l'endemà del dia en què hagi rebut el requeriment una vegada transcorregut el termini previst



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta i l'Ajuntament sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, i podrà reclamar, si escau, a l'empresa que ha retirat l'oferta la indemnització que correspongui.

3. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.

4. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització i el propi document contractual es publicaran en el perfil de contractant en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte. L'anunci de formalització també es publicarà en el DOUE en un termini no superior a 10 dies des de la formalització del contracte.

22. Execució del contracte

Abans de l'inici del contracte el contractista ha d'haver lliurat al responsable del contracte en format digital, el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incurrent el contractista en responsabilitat contractual.

23. Abonaments al contractista

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent. El preu es determinarà en euros



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

L'empresa contractista facturarà, al Ajuntament de Premià de Dalt. La factura, serà revisada i conformada en el termini màxim de 30 dies. En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

24. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada.

25. Responsable del contracte

Es designa al Sr. Oriol Arderiu Renau, tècnic de Medi Ambient, com la persona responsable del contracte, a qui li correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació pactada, tot d'acord amb la previsió de l'article art. 62.1 LCSP.

26. Condicions especials d'execució i obligacions del contractista.

26.1 Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, s'estableixen les següents condicions especials d'execució:

- Es condició especial d'execució mantenir la plantilla de treballadors i treballadores mínima adscrita a l'execució del contracte i descrita als plecs, sense que procedeixi suspendre o extingir els contractes de treball de la plantilla, excepte les suspensions o extincions conseqüència de la voluntat de la persona treballadora o d'acomiadaments disciplinaris.



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

Aquesta condició tenen el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, el responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte

L'incompliment d'aquesta condició d'execució contractual es qualifica com a falta molt greu. Alternativament, podran suposar l'extinció del contracte.

26.2 Condicions d'execució generals

El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat.

26.3 Obligacions del contractista:

A més de les obligacions establertes en LCSP, el contractista està obligat a:

- Especificar les persones concretes que executaran la prestació.
- Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament al Ajuntament de Premià de Dalt qualsevol substitució o modificació i acreditar que compleixen amb les mateixa a solvència que les persones assignades inicialment, això com amb aquells criteris que varen servir de base per l'adjudicació
- Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.
- Guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim



AJUNTAMENT Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades de Personals i Garantia dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin i la Llei de Contractes del Sector Públic. També s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades. El contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

- f. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a que tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte.
- g. Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta en aquest plec.
- h. També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.
- i. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i, amb caràcter general, el treball objecte del contracte.
- j. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.
- k. L'empresa contractista haurà de mantenir el servei en cas de vaga del personal.

Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i totes aquelles obligacions que s'hagin establert en aquest plec.

27. Modificació del contracte.



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

No es preveuen modificacions.

28. Recepció i termini de garantia

La constatació de la correcta execució de les prestacions i la seva posterior recepció s'efectuarà mitjançant acta de conformitat.

Es fixa un termini de garantia d'1 mes a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada.

29. Subcontractació

Degut a les característiques del contracte, es permet la subcontractació fins a un màxim del 60%.

30. Cessió del contracte.

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals es compleixin, i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

31. Responsabilitat en l'execució del contracte

El contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

32. Resolució del contracte

El present contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes a l'article 211 i 313 de la LCSP.

33. Recursos legals dels licitadors

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, les actuacions previstes a l'article 44.2 LCSP.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, i s'interposarà davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic.

Alternativament, es podrà interposar recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

34. Integritat i conflicte d'interessos

D'acord amb l'article 1.3 i 64 LCSP que estableixen el principi d'integritat i defineixen els conflictes d'interessos, els criteris d'actuació i codi de comportament que hauran de seguir les empreses licitadores i contractistes de l'Ajuntament:

1. Adequar la seva conducta als principis informadors de la contractació pública, evitar els conflictes d'interessos que existeixin o puguin existir, comunicar qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos en què es trobin o de què tinguin coneixement durant la licitació del contracte o la seva execució i col·laborar amb l'òrgan de contractació per a la seva detecció o solució.
2. Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

- 3. Eludir qualsevol conducta que pugui falsejar la competència.
- 4. No realitzar cap acte que, directament o indirectament, persegueixi influir en els càrrecs o empleats públics durant l'adjudicació dels contractes o en la seva execució per obtenir qualsevol benefici.
- 5. No han de donar cap regal o obsequi de valor, favor o servei als membres de l'òrgan de contractació ni als càrrecs i personal de l'Ajuntament ni als seus familiars, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- 6. Han de comunicar a la major brevetat possible, directament a l'òrgan de contractació, qualsevol irregularitat o conflicte d'interessos, real o potencial, en què es trobin o de què tinguin coneixement que es produeixi durant la licitació del contracte o la seva execució.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdors i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a falta molt greu si concorre dolo, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

35. Clàusula lingüística

L'empresa adjudicatària del contracte ha d'emprar el català en els rètols, publicacions, avisos i altres comunicacions de caràcter general que tinguin una relació directa amb l'execució de les prestacions objecte del contracte; tot això, d'acord amb les regulacions contingudes a la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

ANNEX 1 . DECLARACIÓ RESPONSABLE QUE COMPLEIX LES CONDICIONS
ESTABLERTES LEGALMENT PER A CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ

El senyor/a *Nom Cognom 1 Cognom 2*, amb DNI núm. *0000000000-A*, en nom propi / en nom i representació de *Nom Empresa*, amb *CIF A-00000000*, amb *domicili, codi postal, ciutat* de la qual actua en qualitat de *Càrrec* (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de *Ciutat*, senyor *Nom Cognom 1 Cognom 2*, en data *dia/mes/any* i número de protocol *00000*, **declara sota la seva responsabilitat**, com a empresa licitadora del CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES ZONES VERDES I LA PODA DE L'ARBRAT VIARI DE PREMIÀ DE DALT.

1) Que el perfil de l'empresa és el següent:

Tipus d'empresa	Característiques	Marcar amb una creu
Microempresa	Menys de 10 treballadors, amb un volum de negocis anual o balanç general anual no superior als 2 milions d'euros	
Petita empresa	Menys de 50 treballadors, amb un volum anual de negocis o balanç general anual no superior als 10 milions d'euros	
Mitjana empresa	Menys de 250 treballadors, amb un volum de negocis anual no superior als 50 milions d'euros o balanç general anual no superior als 43 de milions d'euros	
Gran empresa	250 o més treballadors, amb un volum de negocis anual superior als 50 milions d'euros o balanç general anual superior als 43 milions d'euros	



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

- 2) Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (*si s'actua per representació*); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes al Capítol II, Secció 1a LCSP.
- 3) Que l'entitat que represento i jo mateix/a adoptem una conducta èticament exemplar i actuem per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequem la nostra activitat a tal efecte.
- 4) Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- 5) Que declaro el compromís d'adscriure al contracte els mitjans materials, personals i equips, que s'hauran d'ajustar a les exigències del plec de prescripcions administratives particulars i al plec de prescripcions tècniques particulars (si existeix).
- 6) Que l'empresa (marcar l'opció que correspongui):
- ☐ Està inscrita en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ Està inscrita en el "*Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Sector Público*" i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.
- ☐ No està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE però la sol·licitud d'inscripció està en tràmit.
- 7) Que disposa de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de les clàusules 24 a 25 del PCAP i es compromet a subscriure la pòlissa d'assegurances exigida en cas de resultar adjudicatari.



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

- 8) Que, en cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- 9) Que està legalment constituït i habilitat per exercir l'activitat objecte del contracte. L'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigits per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal.
- 10) Que en cas de no estar subjecte o exempt de l'IVA, declara responsablement que compleix el supòsit legal de no subjecció o exempció, essent vigents les circumstàncies que van donar lloc a la no-subjecció o exempció.
- 11) Que disposa de la documentació acreditativa d'estar d'alta de l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE), a l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, que no s'ha donat de baixa en la matrícula de l'esmentat impost i del rebut del darrer pagament. En cas de ser una empresa exempta d'aquest impost, declara responsablement que compleix el supòsit legal d'exempció i que disposa del document de declaració en el cens d'obligats tributaris.
- 12) Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- 13) Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- 14) Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- 15) Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

16) Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

17) Que reuneix algun/s dels criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions previstos en el PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

18) Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

(s'hauran d'indicar els noms i les circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en UTE en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

19) Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avis de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

*Camps obligatoris

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avis de notificacions, comunicacions i/o requeriments quedessin en desús, caldrà comunicar-



**AJUNTAMENT
Premià de Dalt**

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

ho, per escrit, a l'Ajuntament de Premià de Dalt per tal de procedir a la modificació corresponent.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Premià de Dalt pugui facilitar-les al servei E-Notum a aquests efectes.

20) Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és _____: *(cal indicar les empreses que el componen)*

21) Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada a la clàusula 31 del PCAP.

22) En cas que es tingui previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos, el nom o perfil empresarial dels subcontractistes als que s'encomani la seva realització.

☐ NO es té previst

☐ Sí es té previst *(cal indicar el nom o perfil empresarial del subcontractista al que s'encomani la seva realització)*

I perquè així consti, signo aquesta declaració responsable.

Nom Cognom 1 Cognom 2

Xxxxx, ____ d _____ de 202__.

En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) hi ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

ANNEX 2: LOT 1 – SERVEI DE MANTENIMENT DE PARCS I JARDINS: PROPOSICIÓ
ECONÒMICA I CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA PER AL

El senyor/a *Nom Cognom 1 Cognom 2*, amb DNI núm. 0000000000-A, en nom propi / en nom i representació de *Nom Empresa*, amb **CIF A-00000000**, amb **domicili, codi postal, ciutat**, de la qual actua en qualitat de *Càrrec* (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de *Ciutat*, senyor *Nom Cognom 1 Cognom 2*, en data *dia/mes/any* i número de protocol 00000, declara que, assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES ZONES VERDES I LA PODA DE L'ARBRAT VIARI DE PREMIÀ DE DALT es compromet en nom propi / en representació de l'empresa, a executar-lo amb estricta subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposició econòmica:

Proposició econòmica	Oferta preu anual (IVA exclòs)
Millora en el preu del manteniment programat, que correspon amb la part fixa de facturació	
Criteris automàtics	Oferta (% de descompte)
Millora del preu de subministrament de materials d'acord amb l'annex 3 del Plec de Prescripcions Tècniques	

I perquè així consti, signo aquesta proposició econòmica.

Signatura, *Nom Cognom 1 Cognom 2*

XXXXX, ____ d _____ de 202__.



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

ANNEX 3: LOT 2 – PODA DE L'ARBRAT VIARI: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I CRITERIS DE VALORACIÓ AUTOMÀTICA

El senyor/a *Nom Cognom 1 Cognom 2*, amb DNI núm. 0000000000-A, en nom propi / en nom i representació de *Nom Empresa*, amb **CIF A-00000000**, amb **domicili, codi postal, ciutat**, de la qual actua en qualitat de *Càrrec* (administrador únic, solidari o mancomunat o apoderat solidari o mancomunat), segons escriptura pública atorgada davant el Notari de *Ciutat*, senyor *Nom Cognom 1 Cognom 2*, en data *dia/mes/any* i número de protocol 00000, declara que, assabentat/da de les condicions i requisits que s'exigeixen per poder ser adjudicatari/ària del CONTRACTE DEL SERVEI DE MANTENIMENT DE LES ZONES VERDES I LA PODA DE L'ARBRAT VIARI DE PREMIÀ DE DALT es compromet en nom propi / en representació de l'empresa, a executar-lo amb estricta subjecció als Plecs de Clàusules Administratives Particulars i al Plec de Prescripcions Tècniques Particulars, que accepta íntegrament, d'acord amb la següent proposició econòmica:

Proposició econòmica	Oferta (IVA exclòs)
Millora en el preu del manteniment programat, que correspon amb la part fixa de facturació	

Disminució impacte acústic de la maquinària	Funciona amb energia elèctrica		
2 Tisores de poda pneumàtiques	SÍ: 1	SÍ: 2	NO
1 Motoserres 25 cm 2	SÍ		NO
1 Motoserra amb perxa 25 cm	SÍ		NO
1 Motoserra 50 cm	SÍ		NO
1 Bufador	SÍ		NO



AJUNTAMENT
Premià de Dalt

Plaça de la Fàbrica, 1
08338 Premià de Dalt · El Maresme
T. 936 931 515 · F. 936 931 599
www.premiadedalt.cat
ajuntament@premiadedalt.cat

Exp. 2024/000160/1403

I perquè així consti, signo aquesta proposició econòmica.

Signatura, *Nom Cognom 1 Cognom 2*

XXXXX, ____ d_____ de 202__.