



Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA PEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE LLOGUER, D'EQUIPAMENT TÈCNIC DE SO, LLUM I AUDIOVISUALS, I DEL SERVEI TÈCNIC ESPECIALITZAT PER A ACTIVITATS MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MALAVELLA

Es redacta aquesta memòria per donar compliment a les exigències legals establertes en els articles 28 i 116 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1. Objecte i àmbit del contracte

1.1 Objecte del contracte:

Contracte mixt de subministrament, en règim de lloguer, d'equipament tècnic de so, llum i audiovisuals, i del servei de tècnics especialitzats per a les activitats i celebracions municipals de l'Ajuntament de Caldes de Malavella

Les prestacions objecte del present contracte hauran d'ajustar-se als requisits i precisions incorporades al plec de clàusules administratives i al plec de prescripcions tècniques i els seus corresponents annexes que tenen naturalesa contractual.

1.2 Classificació de l'objecte del contracte segons el vocabulari comú dels contractes públics

Classificació CPV: 92370000-5 Tècnic de so.
 32342410-9 Equip de so
 71318100-1 Serveis de luminotècnia i d'il·luminació natural
 71356000-8 Serveis tècnics

2. Justificació de la necessitat i idoneïtat del contracte

L'Ajuntament de Caldes de Malavella és el responsable de la programació i de l'organització de diverses activitats i celebracions de caràcter cultural, lúdic, formatiu i informatiu, que es desenvolupen als centres municipals i a vies i espais públics, entre d'altres. Per tal de portar a terme tota l'activitat que desenvolupa l'Ajuntament cal disposar del servei de tècnics especialitzats de so, llum i audiovisuals per al muntatge, posada a punt i execució dels espectacles i activitats que es porten a terme, així com per al manteniment del material i equipament tècnic de titularitat municipal. D'altra banda, tot i que l'Ajuntament compta amb equipament tècnic propi, en activitats puntuals és necessari complementar el material de so, llum i audiovisuals amb equips de lloguer.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

L'estructura actual del personal de l'Ajuntament de Caldes de Malavella amb capacitació tècnica per prestar aquest servei és insuficient donada l'especialització del contracte. La Corporació no disposa dels mitjans suficients per poder atendre aquest servei per la mà d'obra i pels mitjans materials que es necessiten per la seva execució.

Als efectes previstos en l'article 308.2 de la LCSP s'informa que, mitjançant la licitació del contracte que ens ocupa, no es vol instrumentar la contractació de personal.

En tota cas, a l'extinció del contracte de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'entitat contractant. A tal fi, els empleats o responsables de l'Administració han d'abstenir-se de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídic laboral, li corresponen a l'empresa contractista.

3. Lots

L'objecte del contracte no és susceptible de ser dividit en lots ja que la realització independent de les diverses prestacions dificultaria la seva correcta execució des d'un punt de vista tècnic, atès que per tal de garantir l'homogeneïtat del servei i facilitar la gestió de la coordinació de les diferents especialitats que ha d'incloure el contracte, és necessari tenir una única empresa que assumeixi tots els serveis evitant la dificultat de treballar simultàniament amb diversos interlocutor i exigir la coordinació entre tots ells i els Serveis Tècnics.

4. Càlcul del pressupost base de licitació del contracte i Valor estimat

El Pressupost base de licitació es desglossa:

PBL dos anualitats: 45.000 € de base més 9.450,00 € d'IVA (TOTAL 54.450,00 €)

El desglossament per costos d'aquesta licitació realitzat per l'arquitecte dels serveis tècnics municipals consta al plec de prescripcions tècniques i del qual en resulten els preus unitaris establerts en l'annex IV d'aquest plec.

Per obtenir el preu bàsic de licitació, a falta de conveni específic s'ha completat amb consultes al mercat, mitjançant empreses del sector i personal tècnic i al material emprat pel propi Ajuntament durant l'últim any.

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i anirà amb càrrec al /als pressupost/os i la partida/es pressupostàries que es concreten en el quadre anterior (preu anual del contracte).

Atès que aquest contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius Pressupostos municipals.

5. El Valor estimat del contracte

El valor estimat del contracte inclou l'import total amb que podria ser retribuïda l'empresa contractista, incloent les possibles pròrrogues i modificacions, entre d'altres conceptes, d'acord amb la previsió de l'article 101 de la LCSP.

El Valor estimat del contracte previst en el contracte és per import de 154.000,00€ de base més IVA.

ANUALITATS	VEC	IVA	TOTAL IVA inclòs
Anualitat 1	22.500,00 €	4.725,00 €	27.225,00 €
Anualitat 2	22.500,00 €	4.725,00 €	27.225,00 €
Pròrroga 1	22.500,00 €	4.725,00 €	27.225,00 €
Pròrroga 2	22.500,00 €	4.725,00 €	27.225,00 €
TOTAL	90.000,00 €	18.900,00€	108.900,00 €

6. Justificació del procediment

Aquest contracte, de conformitat amb el que determina l'article 25.1 de la LCSP té naturalesa administratiu, es qualifica com a contracte mixt de subministraments i se servei, essent la prestació més important la de serveis, de conformitat amb el que disposa l'article 18 de la LCSP, i atenent al VEC d'aquest contracte no està sotmès a regulació harmonitzada.

Es proposa la utilització del procediment d'adjudicació obert ordinari que és considerat en l'article 156 LCSP.

7. Criteris d'avaluació de les ofertes

	CRITERI	VALORACIÓ	PUNTS
1	Oferta econòmica	automàtica	100

El plec tècnic regula amb suficient grau de detall l'objecte del contracte, essent l'únic que es pot millorar del servei descrit és el preu.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Oferta econòmica 100 punts:

Fórmula:

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i
punts del criteri preu
preu de l'oferta i
preu de la millor

8. Criteris de solvència

D'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, l'activitat de les empreses licitadores que siguin persones jurídiques ha de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

En el supòsit que es presentin empreses estrangeres d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar tal com estableix l'article 84 LCSP

Les condicions mínimes de solvència econòmica i financera, i professional o tècnica, que s'estableixen es consideren adequades per garantir que els licitadors tenen els recursos i la capacitat necessària per executar el contracte.

En el present contracte no s'exigeix classificació, sense perjudici de l'acreditació per part dels empresaris de la precisa solvència econòmica, financera i tècnica o professional, tanmateix, la solvència s'entendrà acreditada pel fet d'estar en possessió de la classificació en els grups, subgrups i categories que s'indiquen a continuació:

Per la licitació d'aquest contracte s'estableix la següent classificació empresarial del contractista de serveis amb caràcter alternativa a l'acreditació de la solvència requerida, igual o superior a





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Classificació empresarial:

Grup: L

Subgrup: 5 Organització i promoció de congressos

Categoria 1

La solvència econòmica i financera, i la professional o tècnica i els mitjans d'acreditació són els que s'indiquen tot seguit:

Solvència econòmica:

- a. Justificació de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, que cobreixi els riscos tant civils com professionals que es puguin derivar de l'execució del contracte amb una cobertura mínima assegurada de 100.000,00 € per sinistre i any.

S'acreditarà amb l'aportació de la pòlissa d'assegurança subscrita o document en el qual constin els imports, riscos assegurats i la seva data de venciment, així com el rebut de pagament de la prima que acrediti la seva vigència, sense perjudici que estigui inscrita i acreditada en el registre electrònic de licitadors.

En el cas de què a la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Es tracta d'un servei a realitzar en l'espai públic i en la majoria dels treballs existeix un risc en menor o major mesura pel patrimoni municipal o per terceres persones, per això es considera més important acreditar una assegurança que cobreixi danys a tercers que no pas disposar d'un gran volum de negoci.

Solvència tècnica:

S'acreditarà de la forma següent:

- a. Una relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs de, com a màxim els tres últims anys, en la qual se n'indiqui objecte, l'import, dates i el destinatari, públic o privat.

Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació (factures); si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

Mínim: En aquesta relació ha de constar serveis, de característiques igual a l'objecte del contracte, per l'import mínim que tot seguit s'indica i durant els tres anys: 16.000 € IVA exclòs .

9 Disposicions relatives a l'execució del contracte:

Constitueixen obligacions essencials de la contractació les següents:

- El compliment per part de l'adjudicatari de tot allò que va ser objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació del contracte.
- Aplicar i mantenir al personal que executi el contracte les condicions de treball establertes en l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent aplicable al contracte de cada lot (llevat que l'empresa disposi de conveni propi que fixi unes condicions laborals millors per als seus treballadors). El responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert l'obligació i demanar, de manera aleatòria i en qualsevol moment, les nòmines dels treballadors/es per tal de comprovar que es compleix aquesta obligació.

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- Compliment del servei i/o subministrament perquè les activitats s'iniciïn a l'hora prevista.
- En activitats no previstes amb suficient antelació o en casos de modificacions per motius climatològics, prestar el servei en el termini màxim de 6 hores un cop notificat mitjançant correu electrònic, trucada telefònica o programa de gestió
- **Regles ètiques i de conducta**

Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Caldes de Malavella, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- a) Facilitar a l'Ajuntament de Caldes de Malavella la informació establerta per la normativa de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- b) Comunicar a l'Ajuntament de Caldes de Malavella les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.
- c) Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- d) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

Aquestes obligacions es configuren com obligacions essencials del contracte quan, a criteri de l'Ajuntament provoqui o impliqui participació o no impediment d'un acte que hagi impedit, alterat o falsejat la lliure concurrència en la subcontractació a tercers per part del contractista; hagi afavorit o implicat un tracte de favor pel contractista o un perjudici greu per a l'Ajuntament; hagi alterat la transparència en l'execució del contracte de forma rellevant o sigui constitutiu d'un supòsit de corrupció o il·legalitat.

- Confidencialitat

- a) D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte, informació que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser considerada d'accés restringit o estigui protegida per la normativa vigent. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.
- b) Adoptar les mesures que siguin necessàries per a què els seus socis, administradors, càrrecs directius, treballadors i tercers amb qui col·labori o a qui subcontracti assumeixin, al seu torn, els deures de confidencialitat previstos en aquesta clàusula, fent-los subscriure, a aquests efectes, per escrit i amb caràcter previ a l'accés a la informació confidencial, els corresponents compromisos o clàusules contractuals. En qualsevol moment l'Ajuntament podrà requerir-lo per a que els faciliti còpia dels compromisos o clàusules contractuals subscriïdes.
- c) Ser responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec o per ell subcontractat.
- d) Adoptar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer per part del personal participant en el desenvolupament del contracte, restringint al màxim el número de persones que puguin tenir accés a informació confidencial.
- e) A la finalització del contracte, procedir, segons indiqui l'Ajuntament en cada cas, a la destrucció, devolució a l'Ajuntament o lliurament al tercer designat expressament per l'Ajuntament, de la totalitat d'informació i documentació facilitada per l'Ajuntament o obtinguda, generada o tractada en ocasió de l'execució del contracte. En tot cas, aquesta obligació garantirà el deure de col·laboració en la transició del servei al futur adjudicatari.





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

L'adjudicatari podrà conservar còpia de la documentació en relació a la qual tingui una obligació legal de conservació o bé de la qual se'n puguin derivar responsabilitats de les que hagi de respondre, durant els terminis estrictament necessaris o legalment fixats.

Dedicació de mitjans personals i de recursos humans

- a) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i els recursos materials suficients en els termes exigits en el PPT i en la oferta de l'adjudicatari.
- b) Fer el manteniment, adquisició, reparació, posada en funcionament i assumir els altres costos lligats als recursos materials que siguin necessaris aportar per a dur a terme els treballs objecte del contracte, inclosos els que es cedeixen en ús.
- c) La retirada, emmagatzematge transitori i eliminació dels recursos materials que durant el contracte quedin fora de servei, sent a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Respecte del règim laboral

- a) Respectar les condicions socials i laborals bàsiques (retribucions, jornada màxima, vacances, protecció i salut, etc..) que podran ser millorades per l'empresa, seran durant tota la vigència del contracte les establertes al conveni col·lectiu que s'apliqui.
- b) En cas que el contractista hagi de contractar nou personal per tal de prestar el servei, primer s'haurà de dirigir al Servei d'ocupació municipal per tal de cobrir aquestes noves necessitats.
- c) L'empresa contractista està obligada a posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure a l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.
- d) L'empresa contractista ha d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i qualificació.

Manteniment de condicions laborals

Gestionar el personal d'acord amb els convenis col·lectius vigents. Així mateix, serà obligatori el compliment de tota aquella legislació que els hi sigui d'aplicació pel que fa als aspectes laborals, de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals durant tota la durada del contracte.

En cas d'incompliment d'aquest requisit, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP

Prevenió de riscos laborals





Ajuntament de Caldes de Malavella (Girona)

L'adjudicatari haurà de complir en tot moment el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals vigent i que s'especifiqui en el ple tècnic.

10. Modificacions

No es preveuen modificacions de contracte.

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

I perquè així consti i tingui els efectes que corresponguin, signo aquest informe.

L'Arquitecte de Serveis Tècnics	El Regidor de l'Àrea de planejament urbanístic, governació, espai públic i política comunitària
José Antonio Cabrera Navarro	Sergi Mir Miquel

