



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PARTICULARS REGULADORES
DEL CONTRACTE MIXT DE SUBMINISTRAMENT, EN RÈGIM DE
LLOGUER, D'EQUIPAMENT TÈCNIC DE SO, LLUM I AUDIOVISUALS, I
DEL SERVEI DE TÈCNICS ESPECIALITZATS PER A ACTIVITATS
MUNICIPALS DE L'AJUNTAMENT DE CALDES DE MALAVELLA**

Ajuntament de Caldes de Malavella

Serveis Tècnics Municipals - Setembre 2024







ÍNDEX

1. OBJECTE I NECESSITAT DEL CONTRACTE	5
2. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE.....	6
3. DURADA DEL CONTRACTE	6
4. NORMATIVA APLICABLE	6
5. CONFIDENCIALITAT	7
6. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	7
7. ÀMBIT D'ACTUACIÓ.....	7
8. PRESTACIONS.....	8
9. COORDINACIÓ DEL SERVEI I SUBMINISTRAMENT.....	8
10. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONTRACTISTA	10
11. CONDICIONS PARTICULARS D'EXECUCIÓ.....	11
12. RECURSOS HUMANS	11
13. CALENDARI I HORARI DE TREBALL	12
14. DISPOSICIÓ DE VEHICLES.....	12
15. DISPOSICIÓ DE SUPERFÍCIE.....	12
16. INVENTARI.....	12
17. GESTIÓ DE RESIDUS	13
18. TREBALLS EN LA VIA PÚBLICA.....	13
19. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE.....	13
20. FACTURACIÓ	14
21. PENALITZACIONS	15
22. DOCUMENTACIÓ ANNEXA	15







1. Objecte i necessitat del contracte

L'objecte és establir les prescripcions tècniques particulars que regularan el contracte mixt de subministrament, en règim de lloguer, d'equipament tècnic de so, llum i audiovisuals, i del servei de tècnics especialitzats per a les activitats i celebracions municipals de l'Ajuntament de Caldes de Malavella.

L'Ajuntament de Caldes de Malavella és el responsable de la programació i de l'organització de diverses activitats i celebracions de caràcter cultural, lúdic, formatiu i informatiu, que es desenvolupen als centres municipals i a vies i espais públics, entre d'altres.

Per tal de portar a terme tota l'activitat que desenvolupa l'Ajuntament cal disposar del servei de tècnics especialitzats de so, llum i audiovisuals per al muntatge, posada a punt i execució dels espectacles i activitats que es porten a terme, així com per al manteniment del material i equipament tècnic de titularitat municipal.

D'altra banda, tot i que l'Ajuntament compta amb equipament tècnic propi, en activitats puntuals és necessari complementar el material de so, llum i audiovisuals amb equips de lloguer.

Servei: La prestació del servei de tècnics especialitzats en so, llum i audiovisuals ve determinada per la manca de personal i recursos de l'Ajuntament de Caldes de Malavella per fer front a les necessitats derivades de la programació i de la totalitat d'activitats que es porten a terme.

L'empresa adjudicatària s'encarregarà de les tasques d'il·luminació i so (control, manipulació, manteniment...), audiovisuals, maquinària, assistència a les companyies, muntatges i desmuntatges... per al correcte funcionament de la totalitat d'activitats que es porten a terme.

Subministrament: El subministrament, en règim de lloguer, d'equips tècnics de so, llum i audiovisuals ve determinada per la necessitat de complementar l'equipament tècnic municipal en determinades activitats amb necessitats que no es poden cobrir amb la dotació tècnica pròpia.

L'objecte del contracte no és susceptible de ser dividit en lots ja que la realització independent de les prestacions dificultaria la seva correcta execució des d'un punt de vista tècnic, atès que per tal de garantir l'homogeneïtat del servei i facilitar la gestió de la coordinació de les diferents especialitats que ha d'incloure el contracte, és necessari tenir una única empresa que assumeixi tots els subministraments i serveis evitant la dificultat de treballar simultàniament amb diversos interlocutors i exigir la coordinació entre tots ells i els Serveis Tècnics municipals.

Els licitadors presentaran les seves propostes d'acord amb el contingut d'aquest plec, i hauran de preveure no tan sols els mitjans humans, materials, mitjans auxiliars (a excepció dels mitjans d'elevació) i tècnics necessaris sinó també les propostes de prioritats, el sistema d'organització i supervisió, així com aquells que s'integren en l'aplicació de les garanties per a la salut, seguretat i prevenció de riscos del personal, a banda del suport tècnic administratiu i les despeses generals.

Els treballs s'executaran de manera que, sempre que sigui possible, no es pertorbi al ciutadà ni a la circulació de vehicles, essent sempre respectuosos amb el medi ambient.





Les omissions que puguin produir-se en el plec no eximiran al contractista de vetllar per una òptima execució del servei, ja que sempre es pot plantejar qualsevol proposta de millora o indicació de dèficit al responsable del contracte per tal de resoldre qualsevol incidència.

2. Qualificació del contracte

El contracte tindrà la qualificació de contracte mixt, amb el servei com a prestació principal, tal i com es defineix a l'article 18 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

La classificació segons el vocabulari comú de contractes públics CPV és la següent:

- CPV principal: 92370000-5 Tècnic de so
- CPV complementaris: 32342410-9 Equip de so
71318100-1 Serveis de luminotècnia i d'il·luminació natural
71356000-8 Serveis tècnics

3. Durada del contracte

L'execució del contracte s'iniciarà el primer dia després de la formalització del contracte i tindrà una durada de 2 anys. El contracte es podrà prorrogar per acord de l'òrgan de contractació per períodes anuals, fins a un màxim de 2 anys.

La pròrroga serà obligatòria per al contractista si l'avís de pròrroga es comunica amb un mínim de 2 mesos d'anticipació a la data de finalització del contracte o pròrroga corresponent, tenint en compte el que estableix l'article 29.2 de la LCSP.

D'acord amb l'article 29.4 de la LCSP, si finalitzat aquest termini de pròrroga no s'ha formalitzat un nou contracte que garanteixi la continuïtat de la prestació, es podrà prorrogar fins l'inici d'execució del nou contracte per un període màxim de 9 mesos.

4. Normativa aplicable

- Lleis, decrets, ordres i normatives sobre seguretat i salut en el treball.
- Les ordenances municipals.
- Normes UNE d'obligat compliment.
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS).
- Reial Decret 1435/1992 del 27 de novembre sobre la seguretat en màquines.
- Reial Decret 56/1995 del 20 de gener sobre la seguretat en màquines.

I totes aquelles normes que posteriorment es puguin aprovar i incorporar a l'organització municipal, les quals s'annexaran al present PPTP.





5. Confidencialitat

D'acord amb l'article 133.4 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

6. Prevenció de riscos laborals

L'adjudicatari haurà de lliurar a l'Ajuntament, en un termini màxim de deu dies comptats a partir de la data de signatura del contracte, els documents següents:

- Avaluació dels riscos relacionats amb l'activitat que el promotor tingui previst realitzar.
- Pla de prevenció pel control dels riscos detectats.
- Mesures de prevenció i protecció que el personal de l'Ajuntament haurà de tenir en compte davant d'aquests riscos.
- Llistat de treballadors que executaran les feines.
- Justificants de formació dels treballadors conforme han estat formats en riscos als quals estan exposats i de les mesures de protecció que han de tenir en compte.
- Informes d'aptitud d'aquests treballadors en relació a les tasques que han de realitzar.
- Relació de vehicles assignats al servei i certificats d'inspeccions tècniques periòdiques.
- Relació de maquinària i fitxes tècniques.
- Altra documentació exigible.

Per la seva part, l'Ajuntament lliurarà a l'adjudicatari el pla d'emergència (PE) i l'avaluació de riscos (AR) dels centres municipals on es desenvoluparà el contracte.

7. Àmbit d'actuació

L'àmbit d'actuació comprèn els edificis, construccions i instal·lacions municipals, les vies i espais públics, i els actes, celebracions i altres activitats que promogui l'Ajuntament, independentment de la relació que tingui amb aquests.

Per a un major detall de les vies i espais públics, es pot consultar a través del Registre de planejament urbanístic de Catalunya el P.O.U.M. de Caldes de Malavella, Text Refós, aprovat definitivament per la CTU de Girona el 9/10/2013 i publicat al DOGC el 28/1/2014.

Durant la vigència del contracte es podran incloure o excloure àmbits segons les necessitats de l'Ajuntament.

El subministrament i servei contractat haurà d'executar-se amb estricta subjecció a la normativa vigent, les ordenances municipals, als plecs de prescripcions i a les instruccions de l'Ajuntament.

- Annex I: Relació no exhaustiva dels edificis, construccions i instal·lacions municipals.
- Annex II: Relació no exhaustiva de les activitats municipals.

A l'Annex II no es recullen, per tenir poca rellevància, altres activitats i celebracions que també estan incloses en l'objecte del contracte.





8. Prestacions

Les funcions encomanades seran les següents:

- Vetllar pel correcte desenvolupament de l'activitat o espectacle.
- Coordinació amb la regidoria (calendari, horaris, incidències, suggeriments, queixes...).
- Coordinació amb les companyies per gestionar els riders tècnics per tal d'adaptar-se, sempre que sigui possible, a l'equipament propi municipal, i coordinació dels fulls de ruta (horaris, muntatges, desmuntatges...).
- Control i actualització mensual de l'inventari del material i equips tècnics municipals.
- Comandament, control, ajustament, manipulació, conservació, emmagatzematge dels equips i instal·lacions municipals (so, il·luminació, maquinària escènica, escenografies, utilitatge...).
- Càrrega i descàrrega de material i equipament.
- Custodiar les claus dels centres i equipaments municipals, i ocupar-se de l'obertura i el tancament.
- Rebre les companyies o altres persones usuàries de la sala.
- Coordinació i col·laboració amb el personal de l'Ajuntament.
- Assessorament tècnic en relació al so i il·luminació de les activitats.
- Conèixer els centres i les instal·lacions i en general el seu funcionament: espais, equipament tècnic, climatització, alarmes, instal·lacions de detecció i extinció d'incendis, il·luminació...
- Vetllar pel compliment de les mesures de seguretat.
- Participar activament en cas d'emergència.

9. Coordinació del servei i subministrament

La coordinació del servei es realitzarà setmanalment de la següent manera:

1. Els Serveis Tècnics municipals faran arribar al contractista, preferentment per correu electrònic, un llistat amb la relació de les activitats a cobrir (ordres de treball), indicant la següent informació:
 - Títol i objecte de l'activitat.
 - Dia, hora d'inici i de finalització de l'activitat.
 - Emplaçament o centre municipal on es celebrarà.
 - Relació d'equips i materials a subministrar, o bé sol·licitud d'assessorament en relació al material necessari per l'activitat.
 - Necessitat d'assistència tècnica, indicant horari.
 - Altra informació.

Preferentment el llistat s'enviarà el dijous de cada setmana i farà referència a les activitats previstes durant un període de 7 dies naturals comptats a partir del dimecres de la següent setmana, de manera que entre que es rep el llistat i es presta el servei hagin passat un mínim de 5 dies naturals.

2. En el cas d'activitats d'especial rellevància, els Serveis Tècnics municipals avançaran suficientment aquesta informació, preferiblement 15 dies abans, requerint si fos necessari reunions de coordinació amb l'adjudicatari.





3. En el cas d'activitats no previstes amb suficient antelació o de modificacions per motius climatològics o altres, el contractista haurà de prestar el servei amb un màxim de 6 hores un cop notificat mitjançant correu electrònic o trucada telefònica, sempre i quan el servei, els materials i els equips tècnics sol·licitats siguin objectivament assumibles en aquest termini de temps.

El subministrament de material i equipament tècnic es farà de la següent manera:

1. Un cop els Serveis Tècnics municipals enviïn la relació d'equips i materials necessaris, o bé sol·licitud d'assessorament del material necessari, l'adjudicatari farà servir preferentment el material i l'equipament tècnic municipal.
 - Annex III: Inventari material i equipament tècnic municipal.
2. En el cas que no sigui possible, els equips subministrats hauran de ser compatibles amb l'equipament municipal. Hauran d'estar en bon estat de conservació i utilització, homologats i certificats segons preveu la normativa reguladora d'aplicació. Els equips portaran el cablejat i els elements necessaris per al seu correcte funcionament i per al seu muntatge. Els preus unitaris inclouran el lloguer, transport, muntatge i desmuntatge.
 - Annex IV: Preus unitaris del servei i del subministrament d'equips i material tècnic.

Per aquells equips i materials no inclosos en l'Annex IV, es prendrà com a preu unitari el preu de lloguer al públic (PVP sense l'IVA) indicat a la tarifa de cada subministrador per l'any en curs, aplicant el descompte que hagi ofert l'adjudicatari i aplicant posteriorment el percentatge vigent d'IVA.

3. Quan sigui necessari, l'empresa coordinarà amb les companyies o les persones usuàries les necessitats tècniques i elaborarà la proposta de contracte per tal d'adaptar el que es demana inicialment per l'activitat a les característiques de l'equipament tècnic municipal.
L'empresa disposarà d'equips de substitució o recanvi del material que se li encarregui per tal de proveir-ne amb la major brevetat possible en cas d'avaría d'algun dels equips del pressupost.

L'adjudicatari, un cop rebí la relació de serveis i equips a subministrar (ordres de treball), crearà un albarà valorat per a cada ordre de treball, que haurà d'enviar al responsable del contracte en el termini màxim de 2 dies naturals per a la seva revisió i aprovació.

Setmanalment, un cop finalitzades les activitats, l'adjudicatari informará als Serveis Tècnics municipals sobre el desenvolupament de les mateixes, indicant si hi ha hagut cap incidència i com s'ha resolt, i quantificant les hores de servei realment prestat d'acord amb les indicacions d'aquest plec.

Les instal·lacions de so, llum i audiovisuals es retiraran un cop finalitzada l'activitat. Posteriorment es revisarà l'estat dels equips i materials i s'emmagatzemaran adequadament.

La prestació del servei es farà d'acord amb les indicacions dels Serveis Tècnics municipals, a la normativa d'aplicació i a les bones pràctiques de la professió.





10. Obligacions generals del contractista

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de:

- a) Designar un sol representant que disposarà d'un número de telèfon mòbil, aplicació de missatgeria instantània i d'un correu electrònic que permetin el contacte entre ell i l'Ajuntament en tot moment. Qualsevol tracte, gestió, reunió, comunicació, consulta, programació, canvis, etc. seran entre el tècnic municipal (o persona delegada) de l'Ajuntament i aquest representant.
- b) L'Ajuntament es reserva el dret d'assignar un sistema informàtic de gestió per poder avisar i fer el control i seguiment dels serveis, emetre i rebre informes, etc. en substitució del sistema telefònic. El contractista haurà de disposar de personal capacitat i de l'equipament necessari per fer servir aquesta eina de gestió.
- c) Garantir la correcta prestació del servei de forma ininterrompuda segons les necessitats de cada activitat i realitzar el control d'aquesta. Les substitucions necessàries per tal de garantir la prestació del servei i els descansos necessaris seran a càrrec de l'empresa i s'hauran de cobrir de forma immediata.
- d) Comunicar a l'Ajuntament qualsevol incidència durant l'execució de les prestacions i portar a terme reunions de coordinació i organització sempre que sigui necessari.
- e) Responsabilitzar-se de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi el seu personal, de les prestacions i serveis realitzats. Així mateix, serà responsable de les conseqüències que es puguin derivar per a l'Ajuntament o per a tercers degut a les omissions, errors greus, mètodes inadequats o conclusions incorrectes per part dels seus treballadors en l'execució del contracte.
- f) Dotar de les eines i els instruments bàsics necessaris per garantir el correcte compliment de les tasques objecte d'aquest contracte.
- g) Proporcionar vestuari negre o fosc, podent portar logotips, així com tot el material per a la prevenció de riscos laborals.
- h) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.
L'Ajuntament està facultat per demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etc. requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament.
- i) L'empresa contractista serà responsable civil i administrativament davant de l'Ajuntament per les faltes que cometin els seus treballadors i empleats ja sigui per omissions, errades d'execució del servei, actes o fets realitzats amb motiu de les seves funcions i responsabilitats, sense perjudici de les penalitats contractuals que els puguin ésser imposades.
- j) Igualment, l'empresa estarà obligada al rescabament per danys materials i morals causats a tercers sempre que vinguin dictaminats per resolucions de les autoritats judicials competents.





11. Condicions particulars d'execució

Es consideren condicions particulars d'execució del contracte:

- a) Compliment del servei i/o subministrament perquè les activitats s'iniciïn a l'hora prevista.
- b) En activitats no previstes amb suficient antelació o en casos de modificacions per motius climatològics, prestar el servei en el termini màxim de 6 hores un cop notificat mitjançant correu electrònic, trucada telefònica o programa de gestió.

12. Recursos humans

El contractista disposarà del personal necessari per satisfer adequadament les exigències del plec, abonarà les seves retribucions, incentius i càrregues socials, complint amb la legislació vigent i els convenis que li afectin, que serà el següent:

- Un/a tècnic/a de so, llum i audiovisuals, amb capacitat per executar els treballs especialitzats objecte del contracte i per assumir el comandament de l'equip, si fos el cas.
- Quan sigui necessari, un ajudant amb ofici, que sota les indicacions del tècnic, tingui capacitat per executar els treballs encomanats.

Amb caràcter general, el personal proposat per l'empresa haurà de garantir la capacitat tècnica següent:

- Il·luminació: Domini de les tècniques, materials i manipulacions de projectors i il·luminació, equips de regulació, protocols de xarxes d'equips d'il·luminació, equips de control, cablejats, coneixements d'electricitat i instal·lacions de luminotècnia, elevació i suspensió de càrregues en estructures de escenari, interpretació de plànols i fitxes tècniques i tot el que es derivi de treball elèctric i d'il·luminació en espectacles en viu. Coneixements bàsics de material d'il·luminació.
- So: Domini de les tècniques, materials i manipulacions de microfonia, equips de control, efectes, equalitzacions, amplificació, monitoratge, caixes acústiques, cablejats, instal·lacions d'àudio, protocols de xarxes d'equips de so, petites reparacions, nocions d'electricitat, interpretació de plànols i fitxes tècniques i tot el que es derivi de treball de sonorització d'espectacles. Coneixements bàsics de material audiovisual.

Les necessitats de personal es definiran per a cada cas en concret i s'adaptaran a cada activitat. Així com les tasques i requeriments dels serveis tècnics i les hores de dedicació, que seran diverses en funció de la tipologia d'espectacles o activitats que es portin a terme.

El personal adscrit a la contracta haurà d'anar en tot moment correctament uniformat, portant l'emblema o distintiu de l'empresa, així com els equips de protecció individual (EPIS) corresponents a les feines a desenvolupar. L'adjudicatari es responsabilitzarà de la urbanitat dels seus empleats, tant amb el personal municipal com amb la ciutadania en general i intervindrà davant de qualsevol problema que puguin ocasionar.

L'Ajuntament es reserva el dret a l'acceptació del personal destinat a l'execució del contracte i podrà sol·licitar al contractista la substitució de qualsevol empleat adscrit als treballs objecte del contracte, si donés motiu demostrat per fer-ho.





A més del personal assignat al contracte, el contractista haurà de disposar del personal necessari amb suficient capacitat professional i legal per estar al capdavant dels treballs i actuacions que en compliment d'aquest hagin de realitzar-se, essent el responsable dels mateixos i de les prescripcions que aquest contracte contingui. Tanmateix, haurà d'assistir a les reunions que es convoquin per tractar assumptes referents al servei, amb facultat per prendre i/o assumir decisions.

13. Calendari i horari de treball

L'horari del servei de suport tècnic dependrà de l'activitat programada i estarà contemplat durant les 24 hores del dia de tot l'any natural, preferentment entre les 8 del matí i les 2 de la matinada. L'Ajuntament notificarà els horaris i les especialitats dels serveis necessaris per les diferents activitats programades i l'adjudicatari organitzarà les convocatòries i torns pertinents segons les normatives i acords laborals establerts i sempre sota la responsabilitat laboral de l'empresa, vetllant per la correcta prestació del servei i pel compliment dels convenis sectorials aplicables i de l'estatut dels treballadors, tot respectant els drets i deures del seus treballadors.

A efectes de preus unitaris del servei, es considera horari nocturn de dilluns a diumenge entre les 22 hores i les 6 hores del dia següent; i es considera horari festiu les hores no nocturnes dels diumenges, dels festius nacionals i autonòmics, i dels festius locals del municipi de Caldes de Malavella.

14. Disposició de vehicles

El Contractista haurà de disposar del parc mòbil de vehicles necessari per dur a terme l'objecte del contracte en les condicions adequades.

Els vehicles hauran de ser fàcilment identificables, estant dotats de la corresponent senyalització quan s'utilitzin per treballs nocturns. Tots els vehicles emprats es trobaran en perfecte estat havent passat la Inspecció Tècnica de Vehicles (I.T.V.). Els vehicles que prestin servei hauran de complir tots els requisits que assenyali el Codi de Circulació vigent.

15. Disposició de superfície

El contractista disposarà en un o varis centres municipals de l'espai suficient per emmagatzemar el material i equipament tècnic municipal. El contractista es compromet a tenir cura dels espais destinats a aquest fi i a la custòdia de les claus d'accés i dels codis de les alarmes, si fos el cas.

El contractista també disposarà d'un local propi que tingui l'extensió suficient per encabir els materials i equips no municipals destinats al servei.

16. Inventari

El contractista estarà obligat a completar i actualitzar l'inventari de material i equipament tècnic municipal en el moment d'iniciar el servei. Posteriorment s'actualitzarà cada mes o en el moment que es subministri qualsevol equip o material destinat al servei.





Així mateix, el contractista estarà obligat a portar un llistat de tots els materials i equips tècnics propietat de l'Ajuntament que per qualsevol motiu siguin retirats.

17. Gestió de residus

Els residus generats es disposaran a la Deixalleria municipal. L'eliminació dels residus ha de ser simultània a la realització dels serveis de manera que no quedin restes pendents de retirar. Tots els residus generats s'hauran de recollir i eliminar de manera selectiva.

18. Treballs en la via pública

En el conjunt dels treballs a realitzar, el contractista tindrà especial cura en prendre les mesures adients per garantir la seguretat dels propis treballadors i vianants, així com del conjunt de béns públics i privats.

Quan els treballs a realitzar interfereixin amb vies de circulació de vehicles o passos per a vianants, el contractista senyalitzarà les zones d'actuació amb indicadors reglamentaris, amb avisos de perill i precaució, entre d'altres.

19. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte

El pressupost base de licitació, donat que la durada del contracte és de 2 anys amb 2 possibles pròrrogues d'1 any cadascuna, ascendeix a la quantitat de **108.900 € IVA (21%) inclòs**. El valor estimat del contracte es fixa en la quantitat de **90.000 € IVA exclòs**.

COST DEL SERVEI	2 anualitats + 2 pròrrogues			
	Anualitat 1	Anualitat 2	Pròrroga 1	Pròrroga 2
Pressupost Execució Material (CD+CI)	18.907,56 €	18.907,56 €	18.907,56 €	18.907,56 €
Despeses Generals Empresa (13%)	2.457,98 €	2.457,98 €	2.457,98 €	2.457,98 €
Benefici Industrial (6%)	1.134,46 €	1.134,46 €	1.134,46 €	1.134,46 €
Valor Estimat de Contracte	22.500,00 €	22.500,00 €	22.500,00 €	22.500,00 €
IVA (21%)	4.725,00 €	4.725,00 €	4.725,00 €	4.725,00 €
Pressupost Estimat de Contracte	27.225,00 €	27.225,00 €	27.225,00 €	27.225,00 €
			Total VEC per 4 anys	90.000,00 €
			Total IVA per 4 anys	18.900,00 €
			Total PEC per 4 anys	108.900,00 €

El mètode de càlcul del valor estimat del contracte, d'acord amb el contingut i criteris de l'article 101 LCSP, s'ha fet tenint en compte la mitjana dels serveis realitzats durant els últims anys al municipi i els preus habituals de mercat, i està referida en el moment en què s'inicia el procediment de licitació del contracte.

Pel que fa als serveis, atès que el personal tècnic d'il·luminació i so no disposa de conveni específic, el preu unitari per hora s'ha fixat a partir de consultes a personal tècnic i a diferents empreses del sector.

Pel que fa al subministrament del material, s'ha calculat a partir dels preus unitaris de l'equipament i del material que ha utilitzat l'Ajuntament en l'últim any.





En base a aquest estudi i tenint en compte la naturalesa, la variabilitat i la diversitat dels serveis i subministraments a prestar, es considera adient prendre com a preu anual la quantitat (VEC) de **22.500 € + IVA** de consum no obligatori, amb l'objectiu de cobrir econòmicament tots els serveis i subministraments durant els anys de vigència del contracte. Aquest import anual inclou els costos que es deriven de l'execució material dels serveis i dels subministraments (costos directes i costos indirectes), les despeses generals d'empresa i el benefici industrial.

L'IVA que correspon aplicar és el 21% o el que posteriorment es determini legalment. Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el pressupost de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent.

20. Facturació

L'adjudicatari haurà de crear un albarà per a cada ordre de treball, on s'haurà d'anotar tota la informació que li servirà per valorar-ho. Sempre que sigui possible l'albarà haurà de ser validat per la persona responsable del contracte. Per a la valoració de les ordres de treball es seguiran els següents criteris:

- Preus unitaris inclosos a l'Annex IV. Els preus unitaris PEM inclouen els costos directes i els costos indirectes, i els preus VEC inclouen el 13% de Despeses Generals d'Empresa i el 6% de Benefici Industrial. A l'import VEC s'aplicarà el percentatge de baixa segons l'oferta de l'adjudicatari i posteriorment el percentatge vigent d'IVA.
- Per a aquells preus no inclosos en l'Annex IV, en especial per a subministrament d'equips tècnics i per mitjans auxiliars, s'agafarà el preu de lloguer al públic (PVP sense l'IVA) indicat a la tarifa de cada subministrador per l'any en curs, aplicant el percentatge de baixa que hagi ofert l'empresa adjudicatària i posteriorment el percentatge vigent d'IVA.
- Per realitzar qualsevol prestació es comptarà un servei mínim d'1 hora de tècnic de so i audiovisuals.
A partir de la primera hora, el preu unitari d'hora de tècnic es computarà en franges de 15 minuts.

La facturació dels treballs es realitzarà mensualment en funció del número d'ordres de treball realitzades.

A aquests efectes, dintre dels primers 10 dies naturals de cada mes, el contractista enviarà al correu electrònic del responsable del contracte designat per l'Ajuntament els albarans de confirmació dels serveis i subministraments prestats durant el mes anterior i la proposta de facturació, que serà fidel reflex de l'execució de l'objecte del contracte. El responsable del contracte de l'Ajuntament revisarà aquesta documentació en el termini màxim de 10 dies naturals.

En cas de disconformitat, es comunicarà pel mateix correu electrònic al responsable del contractista atorgant-li un termini màxim de 10 dies hàbils a comptar des del dia següent al de la recepció, a l'efecte de què pugui presentar la factura definitiva amb les rectificacions corresponents, si és el cas. Reconeguda i conformada la factura, la forma de pagament serà la legalment establerta. Forma de presentació de les factures:

- Import dels serveis i dels subministraments.
- Si es donés el cas, l'import de la penalització.





El contractista resta obligat a presentar les corresponents factures en format electrònic a través de l'aplicatiu que determini l'Ajuntament. En tot cas, la factura haurà de contenir les dades següents:

- a) Que el destinatari és l'Ajuntament de Caldes de Malavella.
- b) Que el codi DIR3 és L01170335
- c) Que l'oficina comptable és L01170335
- d) Que l'òrgan gestor és L01170335
- e) Que la unitat tramitadora és L01170335

21. Penalitzacions

L'Ajuntament podrà comprovar en qualsevol moment durant el termini de prestació del servei el compliment dels requisits exigits.

En cas d'incompliment o compliment defectuosos en la prestació dels serveis, l'Ajuntament podrà optar per exigir el correcte compliment de les obligacions de l'adjudicatari amb les penalitzacions pertinents o deixar sense efecte el contracte amb les responsabilitats assenyalades a la legislació vigent.

L'import de les penalitzacions que siguin imposades al contractista en el decurs del mes seran descomptades de la quantitat corresponent a la factura d'aquell mes.

S'entén com a incompliment o compliment defectuós el retard en l'inici de les activitats, com consta a la base de condicions particulars d'execució del plec, sempre que sigui per motius atribuïbles al contractista.

Les penalitzacions s'aplicaran en base als percentatges marcats en la següent relació:

- En cas d'excedir en més de mitja hora el temps d'inici de l'activitat, l'Ajuntament podrà aplicar una penalització del 2% sobre l'import mensual del servei.
- En cas d'excedir en més d'1 hora el temps d'inici de l'activitat, l'Ajuntament podrà aplicar una penalització del 4% sobre l'import mensual del servei.
- En cas d'excedir en més de 2 hores el temps d'inici de l'activitat, l'Ajuntament podrà aplicar una penalització del 6% sobre l'import mensual del servei.

22. Documentació annexa

- Annex I: Relació no exhaustiva dels edificis, construccions i instal·lacions municipals.
- Annex II: Relació no exhaustiva de les activitats municipals.
- Annex III: Inventari del material i equipament tècnic municipal.
- Annex IV: Preus unitaris del servei i del subministrament d'equips i material tècnic.

Caldes de Malavella, setembre de 2024

José Antonio Cabrera Navarro

Arquitecte d'Obres i Serveis





ANNEX I. Relació d'edificis, construccions i instal·lacions municipals

nº	Edifici, construcció o instal·lació municipal	Direcció
1	Escola Sant Esteve	C/ Vall-Ilobera nº 62
2	Escola La Benaula	Av. de l'Onze de Setembre nº 19
3	Llar d'infants "Els Ninots"	C/ de la Garrotxa s/núm
4	Escola de música	C/ Vall-Ilobera s/núm.
6	Pavelló Municipal	Crta. de Caldes s/núm - Zona esportiva Vall-Ilobera
7	Polivalent Municipal	Crta. de Caldes s/núm - Zona esportiva Vall-Ilobera
8	Bar, serveis i magatzem zona esportiva Vall-Ilobera	Crta. de Caldes s/núm - Zona esportiva Vall-Ilobera
9	Camp de futbol Vall-Ilobera	Crta. de Caldes s/núm - Zona esportiva Vall-Ilobera
10	Piscina (espai de bany, vestuaris i sales tècniques)	Crta. de Caldes s/núm - Zona esportiva Vall-Ilobera
11	Camp de futbol d'Aigües Bones	C/ de Manso Bernadí s/núm
12	Pista esportiva Aigües Bones	C/ de Manso Bernadí s/núm
13	Biblioteca i Arxiu Municipal	C/ de la Lliberta nº 6
14	Teatre-Cinema	C/ de Jacint Verdaguer s/núm
15	Casino	C/ de Jacint Verdaguer s/núm
16	Casinet	Passeig de la Granja s/núm
17	Ca La Romana	Plaça de l'Ermida de Sant Grau s/núm
18	Castell de Caldes i sala de calderes	C/ de Sant Grau nº 23
19	Termes Romanes i guingeta	C/ de Pla i Daniel s/núm
20	Jardins de Sant Grau (recinte tancat + cúpules)	C/ de Pla i Daniel s/núm
21	Local Social de la urbanització Can Solà Gros I	C/ de Marià Fortuny s/núm
22	Ermida de Sant Maurici	Paratge de Sant Maurici
23	Cobert Sant Maurici	Paratge de Sant Maurici
24	Castell de la Malavella	Paratge de Sant Maurici
25	Ajuntament i Cal Ferrer	C/ Vall-Ilobera s/núm amb cantonada Av. de Llagostera
26	Ajuntament Vell	Plaça de l'Ajuntament nº 8
27	Casa Rosa i Annex (Bar, annex, P1 i altell)	C/ de Sant Grau nº 19 amb cantonada C/ Vall-Ilobera
28	Comissaria de la Policia Local	Av. de l'Onze de Setembre s/núm
29	Deixalleria	C/ de Ponent s/núm
30	Serveis Socials	C/ Vall-Ilobera s/núm
31	Cementiri Municipal	Camí del cementiri s/núm
32	Escoles de Franciac	Crta. GIV-6731 s/núm
33	Pista coberta Franciac	Crta. GIV-6731 s/núm
34	Magatzem Casa dels Gegants	Plaça de Cruilles s/núm
35	Masia de Can Bernadí d'Aigües Bones	C/ de Manso Bernadí s/núm
36	Safarejos Font de la Mina	C/ Trasmuralla s/núm







Codi Validació: A5KKW62MTC6JZ3POKEWQGW75
Verificació: <https://cat.es.democraciavalida.adm/verificacio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 20 de 32

ANNEX III: Inventari material i equipament tècnic per activitats.

MICRÒFONS

Descripció	ut	Marca	Model	Observacions
Micròfon amb sortida cable XLR	3	SHURE	SM57	Guardat a la caixa metàl·lica blava. Magatzem Teatre
Micròfon amb sortida cable XLR	2	ELECTROVOICE	MC150	Guardat a la caixa metàl·lica blava. Magatzem Teatre
Micròfon amb sortida cable XLR	3	SHURE	SM58	Guardat a la caixa metàl·lica blava. Magatzem Teatre
Micròfon amb sortida cable XLR	1	SHURE	SV100	Guardat a la caixa metàl·lica blava. Magatzem Teatre
Micròfon amb sortida cable XLR	1	MONACOR INTERNATIONAL	GOOSENECK MICROPHONE GM-5212	Micròfon per al faristol de metacrilat. Magatzem Teatre

MICRÒFONS DE TAULA

Descripció	ut	Marca	Model	Observacions
Micròfon de taula amb sortida XLR	2	WORK	XPB-2	Magatzem Teatre

MICRÒFONS DE TAULA PLANS

Descripció	ut	Marca	Model	Observacions
Micròfon de taula pla amb sortida mini-DIN	3	WORK	DM-500	Guardat a la caixa metàl·lica negra. Magatzem Teatre
10 m de cable de veu amb entrada mini-DIN i sortida XLR	3	desconeguda	desconegut	Guardat a la caixa metàl·lica negra. Magatzem Teatre

MICRÒFONS DE DIADEMA

Descripció	ut	Marca	Model	Observacions
Micròfon de diadema	1	SENNHEISER	ME3	Guardat a la caixa metàl·lica vermella Falta un micròfon de diadema perquè el conjunt està preparat per dos micròfons. Magatzem Teatre
Emissor	1	SENNHEISER	EW 100 G2	Guardat a la caixa metàl·lica vermella Falta un receptor perquè



Altaveu de 400 W	4	ELECTROVOICE	ZX4	400W 220V. Instal·lat a paret vertical de platea
Altaveu de 200 W	2	ELECTROVOICE	SX-100	200W 220V. Instal·lat a l'escenari horitzontalment

ALTAVEUS TIPUS IBIZA

Descripció	ut	Marca	Model	Observacions
Altaveu IBIZA 400 W	1	LOTRONIC	PORT15UHF-BT IBIZA SOUND	400W - màx 800W 220V. Inclou micròfon inalàmbric. Magatzem Teatre
Altaveu IBIZA 350 W	1	LOTRONIC	PORT12VHF-BT IBIZA SOUND	350W - màx 700W 220V. Inclou micròfon inalàmbric. Magatzem Teatre
Altaveu IBIZA 350 W	1	LOTRONIC	PORT12VHF-N IBIZA SOUND	350W - màx 700W 220V. Inclou micròfon inalàmbric. Magatzem Teatre

TRÍPODES DE PEU PER ALTAVEUS

Descripció	ut	Marca	Model	Observacions
Trípode d'alumini de color negre	4	GUIL	desconegut	Magatzem Teatre
Trípode d'alumini de color gris galvanitzat.	4	GUIL	desconegut	Magatzem Teatre
Trípode d'alumini de color negre	8	desconeguda	desconegut	Magatzem Teatre

TRÍPODES DE PEU MICRÒFONS

Descripció	ut	Marca	Model	Observacions
Trípode d'alumini de color negre	3	K&M	desconegut	Magatzem Teatre
Trípode d'alumini de color negre	2	GRAVITY	desconegut	Magatzem Teatre
Trípode d'alumini de color gris inox.	1	desconeguda	desconegut	Magatzem Teatre

TRÍPODE DE TAULA MICRÒFONS

Descripció	ut	Marca	Model	Observacions
Trípode d'alumini de color negre	2	K&M	desconegut	Magatzem Teatre



SUPORT DE TAULA PER MICRÒFONS

Descripció	ut	Marca	Model	Observacions
Suport de taula per a micròfon	3	desconeguda	desconegut	Magatzem Teatre

SUPORT TRÍPODE DE PEU FARISTOL

Descripció	ut	Marca	Model	Observacions
Trípode d'alumini de color negre	1	GUIL	desconegut	Magatzem Teatre

PANTALLA PER A PROJECCIONS

Descripció	ut	Marca	Model	Observacions
Alumini de color blanc	1	desconeguda	Desconegut – amb trípode	Magatzem Teatre
Alumini de color blanc	1	desconeguda	Desconegut - automàtica	Escenari Teatre
Alumini de color blanc	1	desconeguda	Desconegut - automàtica	Casino

FOCUS IL·LUMINACIÓ TEATRE MUNICIPAL

Descripció	ut	Marca	Model	Observacions
Focus il·luminació halogen 750 W	5	ELECTRONIC THEATRE CONTROLS	SOURCE FOUR ZOOM 12/07 ETC	750W 220V 50°-25°. Magatzem Teatre
Focus il·luminació halogen 650/1000 W	23	PSL ITALY	STAGE SPOT 1000	màx 1000W 220V Lamp: 650W i 1000W GX9,5 5ut al magatzem, 2ut a torre il·luminació P1 i 16ut a escenari (6ut segur, 10ut confirmar)
Focus il·luminació halogen 650/1000 W	3	PSL ITALY	PROFILE SPOT 1000	màx 1000W 220V Lamp: 650W CP67 i 1000W CP70. Magatzem Teatre
Focus il·luminació halogen 650/1000 W	2	THEATER SPOT	THT-1001	màx 1000W 220V Lamp: 650W i 1000W GX9,5. Magatzem
Focus il·luminació halogen 1000 W	8	BECLEC	PAR 64	màx 1000W 220V Lamp: 1000W GX16d PAR 64. Magatzem
Focus il·luminació halogen 1000 W	5	DUNE	DUN-70603	màx 1000W 220V Lamp: No informació. Magatzem Teatre
Focus proj. LED 10 W	1	PRILUX	PROYECTOR ENERGY III	10W 220V. Magatzem
Focus proj. LED 10 W	1	PRILUX	ENERGY NEO III	10W 220V. Magatzem
Focus projector halogen 500 W	1	MAZDA	CORMORAN B500 NOIR	500W 220V. Magatzem



BOMBETES AL·LÒGENES IL·LUMINACIÓ TEATRE

Descripció	ut	Marca	Model	Observacions
Làmpada halògena 1000 W GX16d CP 61	1	OSRAM	aluPAR 64 NSP	1000W 230V GX16d PAR64 CP61. Magatzem Teatre
Làmpada halògena 1000 W GX16d CP 61	5	SHOWBIZ	SUPER PAR 64	1000W 230V GX16d PAR64 CP61. Magatzem Teatre
Làmpada halògena 1000 W GX16d CP 62	7	OSRAM	aluPAR 64 MFL	1000W 230V GX16d PAR64 CP62. Magatzem Teatre
Làmpada halògena 1000 W GX16d CP 60	6	SHOWBIZ	SUPER PAR 64	1000W 230V GX16d PAR64 CP60. Magatzem Teatre
Làmpada halògena 1000 W GX9,5	10	SHOWBIZ	QUARTZLINE GE T11 88456	1000W 230V GX9,5. Magatzem Teatre
Làmpada halògena 575 W GX9,5	1	SHOWBIZ	QUARTZLINE GE C8 HPL575 88478	575W 230V GX9,5. Magatzem Teatre
Làmpada halògena 750 W GX9,5	5	OSRAM	HPL750/240/X	750W 230V GX9,5. Magatzem Teatre

TAULES DE CONTROL DE LLUMS

Descripció	ut	Marca	Model	Observacions
Taula de llum de 16 canals	1	SHOWTEC	SCANMASTER 1	Controlador DMX per control d'escànners de 16 canals 430V 2 ut de caixa d'empalmaments i cablejat Inclou etapa de protecció de temperatura i curtcircuits SHOWTEC D-PACK 6 DIGITAL MULTIPIN
Taula de llum de 48 canals	1	IES	SUPERVISOR 48 9802S	Consola de format de teatre de 48 canals 220V Instal·lat a la sala de projecció

TAULES DE CONTROL DE SO

Descripció	ut	Marca	Model	Observacions
Taula de so de 8 canals	1	SAMSON	SD8 STEREO MIXER AMPLIFIER	8 canals amb entrada XLR
Taula de so de 10 canals	1	BEHRINGER	XENYX 1832 FX	10 canals amb entrada XLR. Inclou etapa de potència ELECTROVOICE Q66



Taula de so de 12 canals	1	SOUNDCRAFT	SPIRIT SX	12 canals amb entrada XLR. Instal·lat a la sala de projecció
Taula de so de 20 canals	1	SAMSON	TXM20	20 canals amb entrada XLR 1000W

TAULES DE REPRODUCCIÓ DE SO I VÍDEO

Descripció	ut	Marca	Model	Observacions
Taula reproductora de so i vídeo format per diversos elements	1	LEXICON	MX400XL	Processador de so. Instal·lat fora de la sala de projecció
Taula reproductora de so i vídeo format per diversos elements	1	DBX	1231 GRAPHIC EQUALIZER	Equalitzador gràfic. Instal·lat fora de la sala de projecció
Taula reproductora de so i vídeo format per diversos elements	1	DENON	DN-D4500 XY-115561	Reproductor de CD i MP3. Instal·lat fora de la sala de projecció
Taula reproductora de so i vídeo format per diversos elements	1	SONY	MINIDISC DECK MDS-JE 480	Reproductor de minidisc. Instal·lat fora de la sala de projecció
Reproductor de CD i MP3	1	IMG	STAGE LINE 3 BEAM LASER	
Amplificador de distribució polivalent d'auriculars de 8 canals	1	BEHRINGER	POWERPLAY PRO-8	
Reproductor de DVD	1	PIONER	DVD PLAYER DV-393	
Reproductor de CD i MP3	1	IMG	CD-196 USB	

CABLES DE SO

Descripció	ut	Marca	Model	Observacions
10 m de cable de veu amb entrada i sortida XLR	3	desconeguda	desconegut	Guardat a l'estanteria de fusta DM. Magatzem Teatre
20 m de cable de veu amb entrada i sortida XLR	7	desconeguda	desconegut	Magatzem Teatre
8 m de cable de veu amb entrada i sortida XLR	1	desconeguda	desconegut	S'ha de reparar i connectar la sortida XLR. Magatzem Teatre
8 m de cable de so altaveu amb entrada i sortida NEUTRIK SPEAKON NL4FX	2	desconeguda	desconegut	Guardat a l'estanteria de fusta DM. Magatzem Teatre
10 m de cable de so altaveu amb entrada i sortida NEUTRIK SPEAKON NL4FX	1	desconeguda	desconegut	Guardat a l'estanteria de fusta DM. Magatzem Teatre



8 m de cable de so altaveu amb entrada NEUTRIK SPEAKON NL4FX	1	desconeguda	desconegut	Guardat a l'estanteria de fusta DM S'ha de reparar i connectar la sortida NEUTRIK SPEAKON NL4FX. Magatzem Teatre
30 m de cable allargador de so altaveu amb 16 connectors de so tipus NL4FX	1	PRO SNAKE	MC-1622	Magatzem Teatre
6 m de cable de so amb entrada i sortida JACK PRO TRS	1	desconeguda	desconegut	Guardat a l'estanteria de fusta DM. Magatzem Teatre
1,5 m de cable de so amb entrada MINI JACK i dues sortides XLR	1	desconeguda	desconegut	Magatzem Teatre

CABLES ELÈCTRICS TEATRE

Descripció	ut	Marca	Model	Observacions
1,5 m de cable elèctric allargador amb entrada clavilla femella i sortida clavilla mascle	2	desconeguda	desconegut	Guardat a l'estanteria de fusta DM. Magatzem Teatre
5 m de cable elèctric allargador amb entrada clavilla femella i sortida clavilla mascle	2	desconeguda	desconegut	Guardat a l'estanteria de fusta DM. Magatzem Teatre
8 m de cable elèctric allargador amb entrada clavilla femella i sortida clavilla mascle	5	desconeguda	desconegut	Magatzem Teatre
3 m de cable elèctric alimentació altaveu	8	desconeguda	desconegut	Magatzem Teatre

PROJECTORS

Descripció	ut	Marca	Model	Observacions
Projector de cinema	1	EPSON	EH-TW9300	Instal·lat a la sala de projecció
Projector	1	Desconegut	Desconegut	Fixe al Casino
Projector	1	BENQ	M5527	Guardat a la caixa metàl·lica negra. Inclou cable alimentació 220V i cable connexió portàtil. Magatzem Teatre
Projector LCD	1	PANASONIC	PT-LM1E-C	Guardat caixa cartró. Amb cable alimentació 220V i cable connexió portàtil. Mag. Teatre



ALTRES

Descripció	ut	Marca	Model	Observacions
Rack de dimmers de 48 sortides	1	desconeguda	desconegut	Magatzem Teatre
Estabilitzador de voltatge 230 V	1	SALICRU	RE-3009-2	Magatzem Teatre
Amplificador de potència	1	CROWN	XLS402	Magatzem Teatre
Amplificador de potència	2	CROWN	XLS406	Magatzem Teatre
Transformador de senyal no balancejada a equilibrada (XLR)	3	BEHRINGER	ULTRA-DI DI100	Magatzem Teatre
Adaptador de dues entrades àudio estero i sortida JACK	1	desconeguda	desconegut	Magatzem Teatre
Pila 9V	25	diverses cases		Magatzem Teatre
Pila 1,5 V	6	diverses cases		Magatzem Teatre
Pila mini 1,5 V	1	diverses cases		Magatzem Teatre
Programador de freqüències	1	ENG	desconegut	Magatzem Teatre

MATERIAL AUDITORI ESCOLA DE MÚSICA

MAQUINÀRIA ESCÈNICA

- 1un Graella escènica 7,50 x 3,00m. Truss triangular de 29 cm.
- 1un Truss Frontal 7,50 m. Truss triangular de 29 cm. Recollida de cable Z
- 1un Control de 6 motors mural
- 1un Comandament per al control de motors amb RUN, PARADA i SELECTOR INDIVIDUAL
- 8un Barra electricada 3 m amb 6 preses CEE 7/1 (Schuko) + 6 preses senyal DMX 512 (6 graella, 2 Frontal)

VESTUARI ESCÈNIC

- 1un Teló de foro de 8,00 x 4,00 m (2 fulles) amb carril d'obertura per arrossegament amb cordó
- 2un Bambolines de 8,00 x 1,00 m
- 2un Cametes de 1,50 x 3,95 m
- 2un Cametes de 1,00 x 3,95 m

IL·LUMINACIÓ ESPECTACULAR

- 4un Projector Fresnel LED Cameo TS 200 WW
- 4un Projector Par LED Elation FUZE PAR Z175
- 1un NODE DMX Splitter DMX 512 Elation EN 12
- 1un Taula de control d'il·luminació Chamsys QuickQ10
- 1un Distribució de línies, DMX i RJ45 (4 Caixetins escenari , 1 Caixetí Platea, 1 Caixetí Control)

EQUIPAMENTS D'ÀUDIO (SISTEMA P.A. I MONITORS)

- 2un Sistema d'altaveus DAS VANTEC-15A Sist. auto-amp., 750 W, 15"+2", 2 vías.
- 4un Monitors DAS VANTEC-12A Sist. auto-amp., 750 W, 12"+1", 2 vías.



EQUIPAMENTS D'ÀUDIO (CONTROL)

- 1un Taula de so Midas M32R Live + Case amb 16 In/8 Out
- 1un Stage Rack Midas DL 16 + Case amb 16 In/8 Out
- 1un Router Gigabit amb wifi i mínim 4 ports RJ-45. AC19
- 1un Ipad Apple de 10,2" amb Wifi, 64 Gb de RAM (2021)

EQUIPAMENTS D'ÀUDIO (MICROFONIA I ACCESSORIS)

- 1un Shure SM-58
- 1un Shure SM-57
- 2un Tríode professional K&M model 252 BLACK

SISTEMA DE PROJECCIÓ D'IMATGES

- 1un Vídeo Projector 3LCD de 8.000 Ansi Lumens PT-MZ880BEJ + Opt. ET-ELW22
- 1un Òptica ET-ELW22
- 1un Pantalla motoritzada de retroprojecció 400 x 400 cm
- 2un Extensor UTP-HDMI 70 m Fonestar 7940XT-UHD





ANNEX IV. Preus unitaris servei i subministrament

Mà d'obra

Unitat	Concepte	PEM	VEC
h	Hora de tècnic, horari laborable de dilluns a dissabte 6 h a 22 h	22,69 €	27,00 €
h	Hora d'ajudant, horari laborable de dilluns a dissabte 6 h a 22 h	17,44 €	20,75 €
h	Hora de tècnic, horari festiu i nocturn	29,41 €	35,00 €
h	Hora d'ajudant, horari festiu i nocturn	22,65 €	26,95 €

Mitjans auxiliars

Unitat	Concepte	PEM	VEC
h	Hora de generador elèctric fins a 3,10 kW, inclús consum	12,08 €	14,37 €
ut	Desplaçament (anada i tornada) dins municipi - Cost inclòs en la mà d'obra	- €	- €
ut	Desplaçament (anada i tornada) a Girona	22,69 €	27,00 €
pa	Recollida i retorn d'elevador	22,69 €	27,00 €

Subministrament material i equip tècnic

(Inclou mà d'obra, material, mitjans auxiliars (no inclou elevador), desplaçament i altres despeses necessàries)

Unitat	Concepte	PEM	VEC
ut	Projector de tir curt ultra laser LSP LPT9 laser Samsung, o equivalent		
ut	Projector 5000 lumens, segons tamany pantalla de projecció	71,43 €	85,00 €
ut	Projector 5500 lumens, segons tamany pantalla de projecció	88,24 €	105,00 €
ut	Projector 8000 lumens / obturador / bilamp, o equivalent, segons tamany pantalla de projecció	88,24 €	105,00 €
ut	Pantalla projecció de fins a 4x5 m de frontal, sobre truss	96,64 €	115,00 €
ut	Canó de segment de 600 W led	163,87 €	195,00 €
ut	Ordinador portàtil, característiques necessàries segons servei	84,03 €	100,00 €
ut	Equip de so frontal, format per 2 altaveus autoamplificats QSC serie K de 8-10-12" o equivalents, segons necessitats de reproducció de greus 1200w RMS, amb mesclador analògic amb o sense Bluetootho tipu Yahaha SRM o equivalent de fins a 8 entrada de micro i 4 lineas stereo. Amb efectes standard tipus reverb i echo.	168,07 €	200,00 €
ut	Equip de so, format per 2 altaveus autoamplificats QSC serie K de 10-12" i 2x subgreu SEEBURG GL 1502 15" 2000w RMS. o equivalent, Potència total sistema 5.500W, amb mesclador digital QSC touchmix de 16/24 canals 4/6 unitats de efectes qualitat studio i 8/16 envios monitor	201,68 €	240,00 €
ut	Equip de so, format per 4 altaveus autoamplificats QSC serie K de 10-12" i 4x subgreu SEEBURG GL 1502 15" 2000w RMS. o equivalent, Potència total sistema 11.000W, amb mesclador digital QSC touchmix de 16/24 canals 4/6 unitats de efectes qualitat studio i 8/16 envios monitor	235,29 €	280,00 €
ut	Equip de so, line array M1d Meyer Sound 6/12 caixes per costat 650w per caixa 144 dB pressió fins a 40 m de cobertura uniforme, 4/8 subgreu M1dSub 2x15" 138 db 3000w rms, amb taula de mescles digital MIDAS M32C 32 in 16 out 8 eq/effects amb caixeti MIDAS DL32. Inclòs monitors segons necessitat musicis/oradoro tipu QSC K-10, potència total del sistema 13.88/24.000 W	294,12 €	350,00 €
ut	Equip de so, line array Electro-Voice XLD-281 12unitat en suport tipu Genie 6m 450Kgr sense subgreu, en configuració recte per aconseguir la màxima pressió en les freqüències de la veu humana per fer intel·ligible la veu presentador per actes amb soroll, amb mesclador digital amb eq gràfic 31 bandes QSC touchmix 30 Pro so perimetral 6/8 altaveus autoamp QSC k8 amb delay integrat per so lateral tipus teatre.	378,15 €	450,00 €
ut	Monitor tipu QSC K8/10 o equivalent, per cada music amb mescla independent.	25,21 €	30,00 €
pa	Reforç equip de so municipal	75,63 €	90,00 €
ut	Led estructural 800W	50,42 €	60,00 €
ut	Led estructural 1000W	71,43 €	85,00 €
ut	Par led 150w rgb	21,01 €	25,00 €
ut	Par led 4x40w RGBW ip 65 multinorma	33,61 €	40,00 €
ut	Par led COB 300w blanc calid/fred	33,61 €	40,00 €
ut	Par led COB RGBAWUV 300w	33,61 €	40,00 €
ut	Par Led COB UV 300w	33,61 €	40,00 €
ut	Barra led 12x30W RGB	25,21 €	30,00 €
ut	Barra led 6x30w RGB	50,42 €	60,00 €
ut	Wash estructural led rgb 1000w ip65	50,42 €	60,00 €
ut	Wash estructural led RGBAWUV 800w ip65	50,42 €	60,00 €
ut	Cegadora led RGB 4x50W		
ut	Maquina de fum 3000w led rgb	67,23 €	80,00 €
ut	Efecte flama Led	33,61 €	40,00 €
ut	Màquina foc real DMX amb protecció manual.	84,03 €	100,00 €
ut	Taula de llums DMX ETC 1024	67,23 €	80,00 €
ut	Taula digital so, tipus segons necessitats.	84,03 €	100,00 €
ut	Contrl dmx/audio	84,03 €	100,00 €
ut	Caixa activa meyer sound M1d	54,62 €	65,00 €
ut	Sistema de mescla i microfonia ihn	33,61 €	40,00 €
ut	Micro atril	12,61 €	15,00 €
ut	Micro taula	8,40 €	10,00 €
ut	Micro inhalambric estàndard	21,01 €	25,00 €
ut	Microfonia de mà i petaca Sennheiser G3/G4 A band	25,21 €	30,00 €



ut	Diademes Countryman	25,21 €	30,00 €
ut	Diademes DPA 4088	33,61 €	40,00 €
ut	Diadema aerobic Samson	37,82 €	45,00 €
ut	Antenes actives sennheiser i Sony banda ample	37,82 €	45,00 €
ut	D.I actives BSS i KT	37,82 €	45,00 €
ut	MINI Suport lleuger tipos tripode fins a 80kg i 3,80 m alçada	16,81 €	20,00 €
ut	STANDARD Suport 4 punts fins 100kg i 4,2 metros alçada	231,09 €	275,00 €
ut	SUPERTOWER Suport 4 punts fins a 250kg i 7m alçada	294,12 €	350,00 €
ut	Torre frontal led	100,84 €	120,00 €
ut	Torre mini-goliat	16,81 €	20,00 €
ut	Peu mini goliat	42,02 €	50,00 €
ut	Equip P.A. escenari	231,09 €	275,00 €
ut	Supertower 6m	92,44 €	110,00 €
ut	Estructura truss 6 m i cortina fons 6 m	168,07 €	200,00 €
m	Passacables normal	6,72 €	8,00 €

NOTES:

Els preus unitaris PEM inclouen els costos directes i els costos indirectes.

Els preus unitaris VEC inclouen el 13% de Despeses Generals d' Empresa i el 6% de Benefici Industrial.

Cada empresa haurà d'ofertar una baixa lineal per a tots els preus unitaris, tant pels inclosos com pels no inclosos en aquest annex.

En el preu hora d'operari i en els treballs específics s'inclou la part proporcional de vehicle i remolc.

En els treballs específics NO s'inclouen mitjans d'elevació.

Els equips portaran el cablejat i els elements necessaris per al seu correcte funcionament i per al seu muntatge. Els preus unitaris inclouran el lloguer, transport, muntatge i desmuntatge.

