



Ajuntament de Pals

REGLAMENT REGULADOR DEL SERVEI PÚBLIC D'ESTACIONAMENT AMB LIMITACIÓ HORÀRIA DE VEHICLES A L'ESPAI PÚBLIC DEL MUNICIPI DE PALS (EXP.NÚM.32/2025)

CAPÍTOL I. OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Objecte

1. El Reglament regulador del servei públic d'estacionament amb limitació horària de vehicles a l'espai públic del municipi de Pals (en endavant, el Reglament), té per objecte regular el normal funcionament del servei d'estacionament amb limitació horària al conjunt del terme municipal de Pals, establint limitacions en funció del temps i dels nuclis d'aquest municipi.

2. La prestació del servei es durà a terme pel procediment de gestió indirecta mitjançant la modalitat de concessió administrativa, en els termes dels articles 243 i següents del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (en endavant, el ROAS).

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. L'àmbit d'aplicació del Reglament es circumscriu a les vies públiques del terme municipal que Pals que es consideri que han de disposar de zones d'estacionament de vehicles amb limitació horària. Aquestes zones d'estacionament seran degudament senyalitzades amb la finalitat de millorar l'aprofitament de l'ús de la via pública i, en el seu cas, garantir una distribució equitativa dels estacionaments, especialment en aquelles zones amb una gran demanda d'aparcament, circumstància aquesta que ha d'afavorir un trànsit rodat fluid al conjunt del terme municipal.

2. Correspon a la Junta de Govern Local, un cop escoltada la Policia Local, i sobre la base de criteris tals com les necessitats veïnals, el foment de l'activitat comercial o la intensitat del trànsit, la determinació i, en el seu cas, la modificació de les zones d'estacionament amb limitació horària i del seu número. Per al seu coneixement general, i abans de la posada en funcionament del servei, aquella resolució es publicarà a la seu electrònica de l'Ajuntament de Pals (en endavant, Ajuntament).

Article 3. Classificació

L'Ajuntament classifica les zones d'estacionament amb limitació horària en tres categories:

- a) Zona blava.
- b) Zona verda.
- c) Zona vermella.

Article 4. Zona blava

1. La finalitat de la zona blava és la de facilitar la rotació dels vehicles estacionats a les





Ajuntament de Pals

zones amb una important demanda d'aparcament i, singularment, a les zones properes a espais d'interès turístic (nucli antic i nucli de la platja).

2. L'estacionament a la zona blava està limitat a un total de cent vuitanta minuts, amb l'excepció per al nucli de la platja, que és de cinc hores. Esgotat aquest, el vehicle estacionat haurà de ser retirat immediatament. No obstant això, si la persona interessada vol prolongar aquest estacionament més enllà dels minuts assenyalats, podrà fer-ho adquirint un segon títol a la màquina expenedora, parquímetre o aplicació mòbil (APP). En cap cas podran excedir-se les deu hores seguides d'estacionament.

El moment efectiu del pagament habilita per l'estacionament. A tals efectes, el tiquet o resguard o l'aplicació mòbil (APP), servirà de justificant.

3. La temporada de la zona blava correspon al període estival, el qual compren el període que transcorre entre l'1 de juny i el 30 de setembre, ambdós inclosos. No obstant això, la Junta de Govern Local podrà, de manera motivada, modificar aquest calendari.

4. Les persones que abonin que abonin l'Impost municipal sobre circulació de vehicles a motor (en endavant, IVTM) podran estacionar a la zona blava de forma totalment gratuïta. En conseqüència, i en la mesura que estiguin al corrent del pagament de l'IVTM, i no tinguin deutes amb l'Ajuntament de Pals, no hauran de tramitar cap sol·licitud especial per a poder estacionar a la zona blava de manera gratuïta.

5. Podran estacionar a la zona blava de forma totalment gratuïta les persones físiques vàlidament inscrites en el Padró municipal de Pals, de conformitat amb l'article 39.2 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, que siguin titulars d'un vehicle de tracció mecànica mitjançant les fórmules de finançament de rènting o del leasing. En aquest cas, les persones interessades hauran de sol·licitar-ho expressament, en qualsevol moment de l'exercici en curs. Reconeixent-se automàticament per als anys següents, sempre i quan es mantinguin les mateixes condicions per les quals es va concedir. El termini per resoldre la sol·licitud és de sis mesos des de la data de presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi emès i notificat resolució expressa, el silenci administratiu s'ha d'entendre que és negatiu i, per tant, que la sol·licitud presentada s'ha desestimat.

6. Podran gaudir de l'abonament de temporada previst a l'Ordenança fiscal municipal núm.21, reguladora de la taxa per a l'estacionament de vehicles de tracció mecànica en les vies públiques municipals (en endavant, l'ordenança fiscal) les persones següents:

- a) Particulars que disposin de segona residència en el municipi de Pals, prèvia aportació de la documentació següent: original o còpia autenticada del rebut de l'IBI de l'any anterior. Només serà aplicable a un vehicle per habitatge.
- b) Particulars contractats en negocis al municipi de Pals, o situació equivalent, prèvia aportació de la documentació següent: original o còpia autenticada del contracte laboral vigent, o document equivalent.

7. Totes les persones no incloses en els apartats anteriors podran gaudir dels





Ajuntament de Pals

abonaments previstos a l'article 6 de l'ordenança fiscal.

Article 5. Zona verda

1. La finalitat de la zona verda és la de prioritzar l'estacionament dels vehicles de les persones que tinguin la residència al nucli antic de Pals, sempre i quan tinguin la consideració de subjectes passius de l'Impost municipal sobre circulació de vehicles a motor. Igualment es beneficiaran de la zona verda les persones autoritzades per l'ordenança de circulació i estacionament al nucli antic de Pals.
2. L'estacionament a la zona verda és gratuït.
3. Per a l'estacionament a la zona verda el/a conductor/a del vehicle haurà de col·locar la targeta corresponent a la part davantera del vehicle.
4. La temporada de la zona verda correspon a tot l'any natural; és a dir, des de l'1 de gener i fins el 31 de desembre. No obstant això, la Junta de Govern Local podrà de manera motivada, modificar aquest calendari.

Article 6. Zona vermella

1. La finalitat de la zona vermella és la d'afavorir la rotació dels vehicles estacionats a les zones comercials detallades específicament en els plànols.
2. L'estacionament a la zona vermella, el qual és gratuït, està limitat a cent vint minuts al nucli urbà, distribuïts en dos períodes de seixanta minuts per a cadascuna de les dues franges horàries (matí i tarda), i a quaranta minuts al nucli de la platja.
3. Per a l'estacionament a la zona vermella el/a conductor/a del vehicle haurà de col·locar a la safata davantera d'aquest, i de forma ben visible des de l'exterior, el comprovant horari emès per la màquina expenedora, o controlat per un sistema alternatiu de fàcil control.
4. La temporada de la zona vermella comprèn el període comprès entre l'1 de juny i el 30 de setembre, ambdós inclosos, als efectes d'aquesta licitació. No obstant això, la Junta de Govern Local podrà, de manera motivada, modificar aquest calendari.

CAPÍTOL II. FUNCIONAMENT DEL SERVEI

Article 7. Servei

1. El servei objecte d'aquest Reglament consisteix a oferir a la ciutadania places d'estacionament amb la finalitat de fomentar la rotació de vehicles en zones de gran demanda d'aparcament, establint una limitació en la durada de l'estacionament dels vehicles a les zones de la via pública, especialment a les places de zona blava. Les persones usuàries hauran d'abonar una tarifa per a l'ús privatiu de la via pública per a l'estacionament del seu vehicle dins de l'horari d'aplicació, proporcional al temps de romangui ocupant una plaça.





Ajuntament de Pals

2. La limitació de l'estacionament s'efectua mitjançant l'obtenció d'un títol habilitant que consisteix en un comprovant horari expedit per la màquina expenedora o aplicació mòbil (APP). Aquest comprovant haurà de ser adquirit immediatament després d'efectuar l'estacionament del vehicle.

3. Podran estacionar sense necessitat d'obtenir el preceptiu comprovant horari els vehicles següents:

a) Els vehicles propietat d'organismes de l'Estat, la comunitat autònoma o d'organismes locals, degudament identificats, que es destinin a la realització de serveis públics de la seva competència i sempre que estiguin duent a terme aquests serveis.

b) Els vehicles de representacions diplomàtiques acreditades a l'Estat espanyol, identificats externament amb plaques de matrícula diplomàtica, a condició de reciprocitat.

c) Els vehicles destinats a l'assistència sanitària, públics o privats, quan estiguin realitzant algun servei de la seva competència.

d) Els vehicles que transportin persones amb mobilitat reduïda i posseeixin el distintiu acreditatiu.

e) Els vehicles municipals sempre i quan estiguin realitzant un servei municipal.

f) Les persones que disposin d'abonaments.

Article 8. Règim aplicable

Els estacionaments amb limitació horària es subjecten a les determinacions següents i, en particular, al contingut de la normativa municipal reguladora de la circulació i la seguretat viària.

Article 9. Horaris

Els horaris de funcionament de les diferents zones són els següents:

a) Zona blava:

- De 9.00 a 20.00 hores.

b) Zona verda: sense limitació horària.

c) Zona vermella:

- Nucli urbà: de dilluns a dissabte, de 9.00h a 13.30h i de 16.30h a 20.00h. Tampoc funcionarà aquesta zona els dies declarats com a festius.
- Nucli de la platja: de dilluns a diumenge, de 9.00h a 20.00h.





Ajuntament de Pals

Article 10. Zones d'estacionament

1. Les zones per a l'estacionament de vehicles amb limitació horària han d'estar degudament senyalitzats perquè siguin clarament identificables.
2. La senyalització d'aquestes zones correspon a la persona adjudicatària de la concessió.
3. Igualment, correspon a la persona adjudicatària de la concessió la instal·lació de cartells que indiquin l'inici i la finalització dels períodes d'estacionament limitat.

CAPÍTOL III. DRETS I DEURES DELS/DE LES USUARIS/ÀRIES DEL SERVEI

Article 11. Drets

Les persones usuàries de les zones d'estacionament amb limitació horària, entenent com a aquests/es les persones majors d'edat que disposin de permís de conducció i utilitzin privativament la via pública subjecta a control horari per a l'estacionament d'un vehicle, tindran dret a fer-ho en aquelles zones expressament habilitades i en els termes assenyalats en el Reglament.

Articles 12. Deures

Les persones usuàries de les zones d'estacionament amb limitació horària hauran de complir amb les obligacions que tot seguit es relacionen:

- a) Obtindre el títol per a l'estacionament a la màquina expenedora o a l'aplicació mòbil (APP).
- b) Utilitzar una única plaça d'estacionament, respectant en tot moment la senyalització perimetral del paviment.
- c) Utilitzar la màquina expenedora o l'aplicació mòbil (APP) amb la deguda correcció.
- d) Retirar el vehicle una vegada esgotat el període màxim d'estacionament.
- e) Atendre i respectar les ordres donades per part del personal del concessionari del servei i per la Policia Local.
- f) Complir les disposicions establertes en aquest Reglament i en la resta de disposicions municipals aplicables.

CAPÍTOL IV. DRETS I DEURES DEL TITULAR DE L'EXPLOTACIÓ

Article 13. Drets

Són drets del titular de l'explotació del servei ha de complir les següents:

- a) Rebre la retribució econòmica que correspongui per la prestació del servei, així com





Ajuntament de Pals

la seva revisió.

b) La utilització dels béns de domini públic i d'aquells altres que l'Ajuntament posa a la seva disposició, necessaris per a la prestació del servei.

c) Explotar el servei objecte del contracte percebent dels usuaris les tarifes que resultin d'aplicació.

d) Obtenir el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte quan concorrin estrictament les causes indicades a la normativa contractual.

e) Obtenir l'assistència de l'Ajuntament per resoldre tots els impediments que es puguin presentar per a la prestació del servei, sempre que estigui en l'àmbit de les competències de la Corporació.

f) Ser indemnitzat pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motius d'interès públic que determinin el rescat del contracte o en cas de supressió del servei, en els terme establerts a la normativa contractual.

Article 14. Deures

Sense perjudici dels que s'estableixin singularment a la documentació contractual, el titular de l'explotació del servei ha d'executar-la amb subjecció als deures següents:

a) Organitzar i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques establertes a la documentació contractual i dins del terminis que s'hi assenyalen.

b) Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les instruccions oportunes, sense perjudici dels poders de policia de l'Ajuntament.

c) Indemnitzar els danys que causi a l'Ajuntament i a tercers, com a conseqüència de les operacions que requereixi el desenvolupament del servei, excepte quan els danys siguin produïts per causes imputables a l'Ajuntament. A aquest efecte, haurà de subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per accidents que cobreixi un risc mínim de tres-cents mil euros (300.000,00€) per sinistre. Una còpia d'aquesta pòlissa s'haurà de presentar a l'Ajuntament abans de l'inici de l'execució del servei i el contractista n'haurà d'acreditar anualment el pagament.

d) Respectar el principi de no discriminació per raó de nacionalitat, respecte de les empreses d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del de gestió de serveis públics.

e) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat que hagi acordat l'Ajuntament sense altres interrupcions que les que es produïrien si la gestió es prestés de forma directa. En cas d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió.

f) Admetre qualsevol persona que compleixi els requisits establerts en la utilització del servei.





Ajuntament de Pals

- g) No alienar béns que hagin de revertir a l'Ajuntament, si s'escau, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa d'aquell.
- h) Informar l'Ajuntament del funcionament del servei i, quan calgui, de l'execució de les obres i instal·lacions al seu compte, com també dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei.
- i) Prestar el servei per sí mateix.
- j) Complir els criteris d'adjudicació de la concessió.
- k) Pagar el cànon a l'Ajuntament en la quantia i en el termini assenyalats.
- l) No realitzar cap tipus de publicitat a les instal·lacions.
- m) Mantenir en bon estat les instal·lacions i fer totes les reparacions que siguin necessàries.
- n) Desenvolupar el servei sense causar molèsties als/a les veïns/es.
- o) Respectar l'horari del servei.
- p) Respectar els drets dels/de les usuaris/àries.
- q) Abandonar i deixar lliure, buit i a disposició de l'Ajuntament, l'espai de domini públic ocupat per la concessió en finalitzar aquesta.
- r) No traspasar ni cedir o subrogar el servei sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- s) Indicar el nom i la categoria professional del personal adscrit a l'execució del contracte.
- t) Realitzar, al seu càrrec, els treballs de muntatge i desmuntatge de totes les instal·lacions.
- u) Presentar en el servei a tot el seu personal en les degudes condicions higièniques i amb la indumentària necessària per a la seva identificació.
- v) Cobrar les tarifes aprovades per l'Ajuntament.
- w) Respectar els límits de la concessió i impedir que cap element d'aquesta els sobrepassi.
- x) Fer-se càrrec de les modificacions en les instal·lacions que s'acordin per mantenir o millorar el servei.
- y) Disposar de tots els mitjans humans i materials adequats per a l'òptima execució del servei objecte d'aquest contracte, corrent al seu càrrec totes les despeses que origini aquest compromís.
- z) Respectar la legislació de protecció de dades i assumir clàusules de confidencialitat





Ajuntament de Pals

sobre les dades de què disposi per a la gestió del servei.

aa) Fer-se càrrec de les obligacions socials exigibles en matèria de salaris, seguretat social, accidents de treball, mutualisme laboral, formació, seguretat i higiene en el treball i altres drets laborals reconeguts en el conveni col·lectiu d'aplicació, i acreditar-ho a requeriment de l'Ajuntament.

bb) Facilitar les inspeccions municipals en exercici de la superior direcció del servei i dels inherents poders de policia.

cc) Introduir en la prestació, a requeriment municipal, totes aquelles innovacions derivades dels avenços de la ciència i de la tècnica.

dd) Complir les normes de la legislació laboral, fiscal, de la seguretat social, sanitària, de policia i, en general, les dimanants de les disposicions legals de qualsevol altre ordre que siguin d'aplicació.

ee) Presentar, durant el primer trimestre de cada any, el compte d'explotació de l'exercici anterior.

ff) Les altres obligacions derivades de l'exercici de les potestats que corresponen a l'Ajuntament.

A més dels deures relacionats anteriorment, el personal adscrit al servei haurà de disposar de canvi de monedes per a lliurar a les persones usuàries del servei i facilitar a aquestes el pagament per a l'estacionament. En cas que en un moment puntual no disposin de canvi, ho comunicaran de forma immediata a la persona responsable perquè li proporcioni de nou.

CAPÍTOL V. POTESTATS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Article 15. Potestats

L'Ajuntament, com a titular del servei, tindrà reconegudes les potestats següents:

a) Conservar els poders de policia necessaris per assegurar i preservar el seu bon funcionament. En conseqüència, entre altres potestats, l'Ajuntament podrà ordenar discrecionalment les modificacions que l'interès públic exigeixi, de la mateixa manera que quan es gestiona directament el servei i, entre d'altres, la variació de la qualitat, la quantitat, el temps o el lloc de les prestacions en què consisteixen els serveis, sempre que concorrin les circumstàncies previstes a la normativa contractual.

b) Interpretar el contracte i resoldre els dubtes que plantegi el seu compliment.

c) Vigilar i controlar el compliment de les obligacions de l'adjudicatari.

d) Fiscalitzar la gestió de l'empresa prestadora del servei, inspeccionant aquest, les obres, les instal·lacions i els locals, i la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, especialment la de naturalesa comptable i dictar les ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.





Ajuntament de Pals

- e) Està facultat per demanar a l'empresa contractista en qualsevol moment, tota la documentació que consideri necessària a l'objecte de comprovar la plena legalitat de l'empresa en l'ordre fiscal, laboral, administratiu, etcètera. Requeriment que s'haurà d'atendre en el termini que en cada moment s'assenyali per l'Ajuntament.
- f) Pot assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què el contractista, per circumstàncies que li siguin o no imputables, no el presti o no el pugui prestar.
- g) Imposar al contractista les penalitats pertinents per raó de les incompliments o compliments defectuosos que hagi comès en la prestació del servei.
- h) Rescatar el contracte, suprimir el servei i extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament vigent.
- i) Qualsevol altra prerrogativa que li sigui reconeguda per la normativa contractual, o per la documentació resultant de la licitació de la concessió del servei.

Article 16. Obligacions

L'Ajuntament té els deures següents:

- a) Satisfer al concessionari les prestacions econòmiques en la quantia i els terminis convinguts, i la seva revisió, si s'escau.
- b) Posar a disposició del concessionari els béns i les instal·lacions que s'hagin convingut.
- c) Respondre davant tercers, amb caràcter subsidiari, dels danys derivats del funcionament del servei, en cas d'insolvència del concessionari.
- d) Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar-lo degudament.
- e) Indemnitzar el concessionari pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeix per motius d'interès públic que determinen el rescat de la concessió, independentment de la culpa de l'empresari, o en cas de supressió del servei.
- f) Restablir l'equilibri financer de la concessió, en benefici de la part que correspongui, en els casos assenyalats per la normativa contractual.

CAPÍTOL VI. TARIFES

Article 17. Tarifes

1. L'ús privatiu del domini públic municipal mitjançant l'estacionament de vehicles en zones amb limitació horària constitueix el fet imposable de la taxa per a l'estacionament de vehicles de tracció mecànica en les vies públiques municipals, regulada a l'ordenança fiscal.





Ajuntament de Pals

2. Correspon a l'ordenança fiscal determinar les taxes aplicables, així com el règim de beneficis fiscals.

CAPÍTOL V. RÈGIM SANCIONADOR

Article 18. Règim aplicable

El règim sancionador es regula a la normativa municipal reguladora de la circulació i la seguretat viària.

Article 19. Cancel·lació

Les denúncies podran ser cancel·lades sense donar lloc a sanció si dins les vint-i-quatre hores següents a la que figura en el títol d'estacionament s'adquireix un títol d'anul·lació de denúncia a la màquina expenedora o parquímetre i es lliura al vigilant del servei o es diposita a la bústia d'aquesta màquina. Alternativament es podrà cancel·lar presencialment en el punt d'atenció i informació situat a les oficines de la Policia Local.

En cap cas s'admet l'anul·lació de la denúncia quan faci més de vint-i-quatre hores des del venciment del temps màxim d'estacionament que figura al títol del vehicle, o quan no disposi de títol.

Article 20. Retirada del vehicle

1. La retirada d'un vehicle estacionat per part del servei de grua suposa que la persona titular d'aquell, o bé el/la seu/va conductor/a, haurà de satisfer les despeses corresponents a aquest servei, segons tarifa establerta a l'ordenança fiscal municipal núm.15, reguladora de la taxa per la retirada de vehicles abandonats o estacionats defectuosament o abusivament a la via pública. L'abonament de la tarifa serà requisit preceptiu per a la retirada posterior del vehicle.

2. Els vehicles amb matrícula estrangera que no disposin del títol preceptiu d'estacionament podran ser immobilitzats fins a la identificació del/de la conductor/a, al qual s'aplicaran les previsions recollides a l'article 87.5 del Reial decret legislatiu 6/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

En tot allò no previst en el Reglament serà d'aplicació, de forma supletòria, la normativa municipal reguladora de la circulació i la seguretat viària.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogat el Reglament regulador del servei públic d'estacionament amb limitació horària de vehicles a l'espai públic del municipi de Pals amb motiu de l'expedient d'establiment del servei públic d'estacionament amb limitació horària de vehicles a l'espai públic del municipi de Pals publicat el 28 de febrer de 2022 en el DOGC





Ajuntament de Pals

núm.8615 i en el BOPG núm.40 (exp.núm.984/2021).

Així mateix, resten igualment derogades quantes disposicions d'igual o inferior rang que contravinguin o entrin en col·lisió amb aquesta Ordenança.

DISPOSICIÓ FINAL

El Reglament no entrarà en vigor fins que s'hagi publicat completament el text i hagi transcorregut el termini de quinze dies hàbils previst a l'article 65.2 de la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

