



Ajuntament de Tornabous

Plaça de la Vila, 1

25331 Tornabous

Tel. 973 570 233 Fax 973 570 630

www.tornabous.cat

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

El present contracte té per objecte dur a terme el servei de socorrisme i de monitoratge d'activitats de natació durant el període de funcionament de les Piscines Municipals de Tornabous, pel període estival de 2025 prorrogable fins 2029, amb les tasques pròpies descrites a continuació, en tot l'horari d'obertura de les piscines, solucionant les possibles incidències que es puguin donar en l'àmbit del salvament i socorrisme, així com de monitoratge d'activitats de natació.

El contracte s'executarà d'acord amb l'establert en el Plec de clàusules administratives i el present plec de prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte, d'acord amb les directrius i requisits establerts en els plecs i les indicacions de l'Ajuntament.

1.1. Especificacions del servei de vigilància, salvament i socorrisme:

- Atenció, vigilància, prevenció de riscos i accidents, auxili als usuaris i control de les activitats aquàtiques als espais d'aigua de la instal·lació.
- Supervisió dels materials específics de les d'activitats aquàtiques que es desenvolupin a la instal·lació.
- Ús correcte de les eines pròpies d'un socorrista, incloent DEA i altres aparells al seu abast per la realització del suport vital bàsic, primers auxilis, etc.
- Control del correcte nivell del clor i ph de l'aigua un mínim de 3 cops al dia.
- Altres serveis sol·licitats per l'Ajuntament, que tinguin relació amb les tasques pròpies d'un socorrista de la instal·lació, la dinamització de la instal·lació i la promoció esportiva en ella desenvolupada i la salut dels usuaris i usuàries, contemplant les accions de captació, promoció, control d'accés a les piscines, etc., que es puguin realitzar a fora o dins de la pròpia instal·lació amb la finalitat de potenciar-la, promocionar-la i donar-li visibilitat. Aquests no suposaran un increment del cost i seran realitzades dins de l'horari i condicions establertes al present plec.
- Posar el robot al recinte gran de les piscines al realitzar el tancament de les instal·lacions per la tarda.
- Si s'escau, tancament de les màquines o en qualsevol moment que es paralitzi les màquines, fer-li un reset.

El servei de socorrisme inclourà:

- Personal destinat en la instal·lació durant la totalitat de les hores de bany.
- Coordinador del servei localitzable les 24 hores els 7 dies de la setmana mitjançant telèfon mòbil.





Ajuntament de Tornabous

Plaça de la Vila, 1

25331 Tornabous

Tel. 973 570 233 Fax 973 570 630

www.tornabous.cat

- Titulació vigent i actualitzada en socorrisme aquàtic i Tècnic en SVB i ús del DEA de tot el personal adscrit al servei, a més, hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).
- El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i a entregar aquesta a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.
- Substitució immediata del personal destinat en la instal·lació en cas de necessitat.
- Acreditar estar en possessió de la pòlissa de responsabilitat civil vigent.
Amb la cobertura mínima següent:
 - o Per sinistre 600.000,00.-€
 - o Per víctima 300.000,00.-€
- Alta a la Seguretat Social de la totalitat de la jornada de tot el personal adscrit al servei.

1.2. Especificacions del servei de monitoratge d'activitats de natació:

El servei de monitoratge inclourà:

- Programació, ensenyament, control i coordinació d'activitats fisicoesportives aquàtiques, als diferents espais de la instal·lació i per als usuaris abonats a les activitats de natació.
- Promoció, execució i supervisió dels programes específics d'activitats fisicoesportives que es desenvolupin en els diferents espais esportius de la instal·lació.
- Altres serveis sol·licitats per l'Ajuntament, que tinguin relació amb la dinamització de la instal·lació i la promoció esportiva en ella desenvolupada, així com la promoció del benestar i la salut dels usuaris i usuàries, contemplant les accions de captació, promoció, etc., que es puguin realitzar dins o fora de la pròpia instal·lació amb la finalitat de potenciar-la, promocionar-la i donar-li visibilitat. Aquests no suposaran un increment del cost i seran realitzades dins de l'horari i condicions establertes al present plec.
- Personal destinat en la instal·lació durant la totalitat de les hores d'activitats aquàtiques.
- Coordinador del servei localitzable les 24 hores els 7 dies de la setmana mitjançant telèfon mòbil.
- Titulació vigent i actualitzada en socorrisme aquàtic i Tècnic en SVB i ús del DEA de tot el personal adscrit al servei, a més, hauran d'estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC).
- El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i a entregar aquesta a





Ajuntament de Tornabous

Plaça de la Vila, 1

25331 Tornabous

Tel. 973 570 233 Fax 973 570 630

www.tornabous.cat

L'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.

- Substitució immediata del personal destinat en la instal·lació en cas de necessitat.
- Acreditar estar en possessió de la pòlissa de responsabilitat civil vigent.

Amb la cobertura mínima següent:

- o Per sinistre 600.000,00.-€
- o Per víctima 300.000,00.-€

- Alta a la Seguretat Social de la totalitat de la jornada de tot el personal adscrit al servei.

1.3. Identificació de les tasques comuns en ambdós lots.

- Dur a terme les pròpies del socorrista, (vigilància i primers auxilis), d'acord amb la normativa legal vigent. Així com també les de monitor.

- Vigilar que els usuaris respectin les normes d'ús de la instal·lació i informar-los de les mateixes, en cas que n'actuïn de forma contrària. El socorrista té el deure de fer complir la normativa de règim intern sempre que estigui especificada i a la vista dels usuaris, en compliment del que estableix el Decret 95/2000, de 22 de febrer.

- Notificar les incidències ocorregudes amb les actuacions que hagi dut a terme.

- Controlar l'ús i les existències del material mèdic i de farmaciola.

- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació en cas de que fou necessari.

- Col·laborar, sí son requerits en tots els actes de dinamització social i jornades de recreació que s'organitzin a la piscina.

- Atenció a l'usuari, orientació, trasllat de persones disminuïdes, ajuda a persones amb mobilitat reduïda, etc...

- Controlar l'ordre i l'aforament màxim establert per normativa, dins el recinte de la piscina.

- Farà complir la distribució dels espais, entre els usuaris del bany lliure i els que realitzin les activitats aquàtiques, que s'hagin marcat des de l'ajuntament, així com el control del material esportiu que s'utilitza, d'acord amb els criteris establerts per cada cas, mantenint l'ordre dins del recinte de la piscina.





Ajuntament de Tornabous

Plaça de la Vila, 1
25331 Tornabous
Tel. 973 570 233 Fax 973 570 630
www.tornabous.cat

- El socorrista no podrà abandonar mai la instal·lació i sempre haurà d'estar a punt per a actuar en qualsevol incident.

1.4. Horaris de prestació del servei:

Any 2025:

- Servei de socorrisme: Es preveu una prestació de 716 hores en l'any 2025 amb les dates i horaris següents:

DATES	HORARI	Dies de la setmana
09/06/2025 – 20/06/2025	16:00 - 20:00	De dilluns a divendres
14/06/2025 i 15/06/2025	11.30 - 20.30	Dissabte i diumenge
21/06/2025 – 07/09/2025	12.00 – 20:00	Dilluns a divendres
21/06/2025 – 07/09/2025	11.30 - 20.30	Dissabte a diumenge

Anys 2026 i posteriors prorrogats:

- En cas de dur-se a terme les pròrrogues contractuals establertes en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, es desconeixen en aquest moment les dates exactes d'obertura de les instal·lacions, aquest seran comunicades per l'Ajuntament dos mesos abans de l'inici de la temporada estival. En el Plec de clàusules administratives particulars s'estableix una previsió de les dates.

2. MITJANS PERSONALS.

1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en aquests plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'entitat contractant del relleu d'aquells requisits.

L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.

2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions





Ajuntament de Tornabous

Plaça de la Vila, 1

25331 Tornabous

Tel. 973 570 233 Fax 973 570 630

www.tornabous.cat

dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupen la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.

4. L'empresa contractista haurà de designar almenys a un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

a) Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.

b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i les instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.

c) Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.

d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament a l'empresa contractista amb aquesta entitat contractant, a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.

e) Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3. MITJANS MATERIALS.

L'empresa adjudicatària provindrà al personal dels mitjans de seguretat laboral adequats i establerts per la legislació vigent.

4. VESTUARI.

Tots els treballadors assignats a aquests serveis hauran d'anar correctament vestits d'acord amb la tasca que desenvolupin. L'empresa adjudicatària haurà d'equipar els treballadors com a mínim amb una samarreta diferent de la del monitor amb la inscripció





Ajuntament de Tornabous

Plaça de la Vila, 1

25331 Tornabous

Tel. 973 570 233 Fax 973 570 630

www.tornabous.cat

de "SOCORRISTA", pantaló curt, banyador, barnús o tovallola, sabatilles d'aigua i suadora.

El vestuari s'haurà de renovar amb suficient freqüència, perquè sempre tingui un bon aspecte.

5. SUBSTITUCIONS.

L'empresa contractada haurà de tenir prevista la substitució immediata del treballador/a que per qualsevol causa estigui impedit per a realitzar el seu horari de treball corresponent. Aquesta norma serà d'obligat compliment per garantir la prestació del servei en tot moment amb les mateixes condicions i estàndards de qualitat. En aquest sentit, s'ha de prestar major atenció i celeritat possibles.

6. PREVENCIÓ RISCOS LABORALS.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar i actualitzar, el Pla de Formació corresponent, conforme a l'establir en la normativa vigent sobre Prevenió de Riscos Laborals.

L'adjudicatari de la contractació, una vegada formalitzat i prèviament a l'inici i execució de l'activitat haurà de presentar una declaració responsable del representant legal de l'empresa mitjançant la qual posi de manifest que han realitzat l'avaluació de riscos i la planificació de la seva acció preventiva, així com que han complert les seves obligacions en matèria de formació i informació respecte dels treballadors que vagin a prestar els seus serveis.

7. RELACIÓ AMB L'EMPRESA CONTRACTADA.

L'empresa contractada actuarà com empresa organitzada i independent, assumint les seves funcions i adoptant les mesures necessàries per la realització, amb el seu propi personal, de les tasques precises per complimentar els serveis contractats, organitzant adequadament el treball i establint el personal de comandament que sigui precís per la millor programació, coordinació i control dels treballs a desenvolupar.

Les instruccions al personal del contractista s'establiran amb caràcter general a través d'un responsable de l'empresa. Dit responsable acudirà periòdicament a les instal·lacions municipals, així com quantes vegades sigui requerit per la direcció de la mateixa.

Des del moment en que s'iniciï el vincle contractual, en la seva qualitat de patró, ve obligat al pagament dels salaris abans del dia 7 del mes posterior a la realització del treball, la Seguretat Social, l'assegurança dels riscos derivats de possibles accidents de treball, així com tota classe de seguretats socials que actualment siguin obligatoris o que en el successiu ho fossin.





Ajuntament de Tornabous

Plaça de la Vila, 1

25331 Tornabous

Tel. 973 570 233 Fax 973 570 630

www.tornabous.cat

8. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar de manera prèvia a la signatura del contracte, la subscripció d'una pòlissa de Responsabilitat Civil per danys ocasionats a tercers que puguin derivar-se del desenvolupament dels serveis objecte del present plec de condicions tècniques, que seran a càrrec de l'empresa adjudicatària del Servei.

El contractista queda obligat al manteniment de l'assegurança durant la vigència del contracte, i a tal efecte acreditarà davant l'ajuntament de Tornabous anualment el pagament de la corresponent prima.

Si per qualsevol causa fos imposada a l'Ajuntament responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral per Autoritat, Organisme o Tribunal, l'Empresa estarà obligada a rescabalar-li de l'import econòmic de dita responsabilitat; en tal cas l'Ajuntament, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació pendent d'abonament.

El contractista estarà obligat a facilitar a l'Ajuntament una relació amb els noms del personal empleat en el servei contractat, així com els TC pagats corresponents, quan se li requereixi. El contractista haurà de vetllar pel compliment de la normativa vigent de Seguretat i Salut Laboral, mitjançant l'elaboració i implantació d'un Pla de Prevenció i Salut adequat i específic pel servei objecte del contracte.

L'adjudicatari disposarà de tot el personal necessari per la prestació de la totalitat dels serveis definits en el plec de condicions tècniques.

Tot el personal que presti els serveis objecte del present plec de condicions pertanyerà exclusivament a l'empresa adjudicatària del contracte, sense que existeixi cap relació jurídica de tipus administratiu o laboral entre dits treballadors i l'Ajuntament. El Règim laboral del personal adscrit per l'Adjudicatari pel Contracte, serà l'establert d'acord amb la legislació vigent.

Tots els treballadors hauran d'estar degudament assegurats a la Seguretat Social a compte exclusiu de l'empresa adjudicatària, i l'adjudicatari haurà de posar a disposició de la les documentacions mensuals que ho certifiquin. L'adjudicatari estarà obligat, si així li sol·licita l'Ajuntament, a acompanyar, junt amb la factura mensual, còpies dels TC1 i TC2, degudament diligenciats -en especial, en el que es refereix a la justificació de l'abonament corresponent a la Tresoreria General de la Seguretat Social-, de tots i cadascun dels treballadors adscrits a la prestació del servei, així com acreditació del pagament de les nòmines corresponents que constatin l'abonament dels salaris, a efectes de comprovació del compliment d'obligacions legals per part del contractista.





Ajuntament de Tornabous

Plaça de la Vila, 1
25331 Tornabous
Tel. 973 570 233 Fax 973 570 630
www.tornabous.cat

En cas d'apreciar-se anomalies i incompliments es donarà compte a les autoritats i òrgans competents, incoant expedient administratiu de caràcter informatiu que reculli els incompliments detectats, disposant l'empresa de 10 dies hàbils per presentar al·legacions als mateixos, paralitzant-se automàticament les factures i els corresponents abonaments fins la resolució de l'expedient.

L'adjudicatari s'obliga al compliment de les lleis protectores del treball, relatives a seguretat i higiene, inclús de Previsió i Seguretat Social, en tots els seus aspectes i regulacions, quedat exempt l'Ajuntament en qualitat de contractant de qualsevol responsabilitat per incompliment de dites disposicions i altres de caràcter laboral que es produeixin per l'adjudicatari.

Es formarà convenientment a tot el personal en funció dels treballs a desenvolupar.

El contractista està obligat a demanar al personal que efectivament desenvolupi el servei certificació negativa de delictes de naturalesa sexual, i a entregar aquesta a l'Ajuntament abans de l'inici de la prestació del servei, o cada vegada que es produeixi un canvi de personal.

De la falta d'higiene, falta de decòrum professional, uniformitat en el vestir, i de la descortesia o mal tracte que el personal de l'empresa presti a l'usuari de les dependències i públic en general, serà responsable l'adjudicatari. L'Ajuntament de Tornabous posarà en coneixement de l'empresa les reclamacions dels usuaris vers el personal que presta els serveis objecte del plec, per l'assumpció de les mesures disciplinaries corresponents i establertes. Si aquestes faltes son reiterades per algun dels treballadors de l'empresa, des de la Ajuntament de Tornabous es podrà sol·licitar el seu apartament del servei.

Tot el personal de l'empresa adjudicatària tindrà coneixement dels Plans d'Emergència de cada instal·lació en les que desenvolupin les seves tasques.

El contracte es realitzarà amb estricte subjecció amb aquests Plecs de Prescripcions Tècniques i els plecs de Clàusules Administratives aprovades.

9. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament estarà subjecte al compliment de les següents obligacions generals, sense perjudici de les obligacions específiques recollides i detallades en aquest plec:

a) Atorgar a l'adjudicatari la protecció adequada per a que pugui prestar el servei contractat. En concret, exercirà les tasques i poders de policia que li competeixen, així com tramitarà amb diligència i rapidesa quants tràmits administratius siguin necessaris per la prestació del servei.





Ajuntament de Tornabous

Plaça de la Vila, 1

25331 Tornabous

Tel. 973 570 233 Fax 973 570 630

www.tornabous.cat

- b) Abonar les retribucions a l'empresa concessionària en els termes, terminis i condicions previstos.
- c) Fiscalitzar la gestió del servei, mitjançant els controls i inspeccions oportunes per mitjà de tècnics i personal competent específicament habilitat per això.
- d) Proveir a l'adjudicatari dels mitjans materials necessaris pel normal desenvolupament de les activitats i serveis objecte d'aquest contracte, que seran posats per l'Ajuntament a disposició de l'empresa, sent l'adjudicatari responsable de la seva custòdia i del control del seu bon estat d'ús i conservació.

9. DISPOSICIONS FINALS.

El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per l'Administració o per tercers de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte, d'acord amb l'establert en la LCSP.

Serà per compte de l'adjudicatari indemnitzar els danys que s'originin a tercers. Si per qualsevol causa fos imposada a l'Ajuntament responsabilitat principal o subsidiària derivada de relació laboral per Autoritat, Organisme o Tribunal, l'Empresa estarà obligada a rescabalar-li de l'import econòmic de dita responsabilitat; en tal cas l'Ajuntament, prèvia notificació, procedirà a deduir la quantitat a rescabalar de la facturació pendent d'abonament.

El contractista respondrà de la correcta realització dels treballs contractats i dels defectes que en aquells hi hagués, sense que sigui eximent ni li doni cap dret la circumstància que els representants de l'Administració els hagin examinat o reconegut o acceptat en comprovacions, valoracions o certificacions parcials.

El contractista quedarà exempt de responsabilitat quan el treball defectuós o mal executat sigui conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

Tornabous, a data de la signatura electrònica.

L'alcalde,
David Vilaró Gordillo

