



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		
Codi de verificació  6G5S1H1111B22700K8Y		
Codi de document COP19I027T	Núm. d'expedient 902/2025	

Interessat de l'expedient

AJUNTAMENT DE SALOU

Assumpte

Anunci de licitació - Contracte del servei de delegat de protecció de dades (DPD).

AJUNTAMENT DE SALOU

ANUNCI DE LICITACIÓ

1. Poder adjudicador:

- a) Nom: Ajuntament de Salou
- b) Número d'identificació: 4390570005
- c) Adreça: Passeig de 30 d'octubre núm. 4, 43840, Salou
- d) Codi NUTS: ES514
- e) Número de telèfon: 977 30 92 00, ext. 1258/1252/1254 (Servei de Contractació)
- f) Número de fax: 977 30 92 24
- g) Adreça electrònica: serveicontractacio@salou.cat
- h) Adreça d'Internet del poder adjudicador: www.salou.cat

2. Adreça electrònica o d'Internet en la qual estan disponibles els plecs de la contractació:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

3. Tipus de poder adjudicador:

- a) Tipus: Administració local
- b) Principal activitat exercida: Serveis públics generals

4. Codi CPV:

72310000-1 Serveis de tractament de dades.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		
Codi de verificació  6G5S1H1111B22700K8Y		
Codi de document COP19I027T	Núm. d'expedient 902/2025	

5. Codi NUTS del lloc principal d'execució del contracte: ES514 (Salou)

6. Descripció de la licitació:

a) Tipus de contracte: serveis.

b) Descripció: el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), d'aplicació a partir del 25 de maig de 2018, estableix, al seu article 37.1.a), l'obligatorietat de designar un delegat/ada de protecció de dades (en endavant DPD) per a diverses autoritats i organismes, tenint en compte la seva estructura organitzativa.

Tanmateix, l'art. 34 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) estableix que els responsables i encarregats del tractament han de designar un delegat de protecció de dades en els supòsits que preveu l'article 37.1 del RGPD i, en tot cas, quan es tracti de les entitats a les que es refereix l'esmentat precepte.

El DPD té, entre d'altres, les funcions següents d'acord amb l'art. 39 RGPD:

- Informar i assessorar al responsable o a l'encarregat del tractament i als treballadors que s'ocupen del tractament sobre les obligacions que imposa el reglament i altres disposicions de protecció de dades.
- Supervisar el compliment del dispost a la normativa de protecció de dades i de les polítiques del responsable o encarregat del tractament en la matèria, inclosa l'assignació de responsabilitats, la conscienciació i formació del personal que participa en les operacions del tractament i les auditories corresponents.
- Assessorar i realitzar l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades i supervisar la seva aplicació.
- Cooperar amb l'autoritat de control i comunicar les incidències que hi puguin haver.
- Actuar com a punt de contacte de l'autoritat de control per a qüestions relatives al tractament.

c) Número d'expedient: 902/2025.

d) Divisió en lots: No.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		
Codi de verificació  6G5S1H1111B22700K8Y		
Codi de document COP19I027T	Núm. d'expedient 902/2025	15-04-25 08:49

7. Ordre de magnitud total estimat del contracte:

Pressupost base de licitació: total de 28.314,00 €, IVA inclòs:

- Pressupost sense IVA (3 anys): 23.400,00 € (inclou tots els costos directes i indirectes que siguin precisos per prestar el servei contractat, inclosos els desplaçaments, dietes i les despeses generals i el benefici industrial).
- IVA: 4.914,00 €.

Valor estimat: valor global de 31.200,00 €, sense IVA, calculat segon el mètode de càlcul de costos previst en l'apartat 2 de l'article 101 de la LCSP:

- Import contracte inicial (3 anys): 23.400,00 €.
- Eventuals pròrrogues (màxim 1 any): 7.800,00 €.
- Modificacions a l'alça previstes (màxim 20%): no es preveuen.

8. Admissibilitat de variants: No s'admeten.

9. Termini total del contracte:

Durada del contracte: Tres (3) anys, a comptar des de la data de l'acta de posada en marxa del servei que s'estipuli en el contracte.

10. Solvència de les empreses:

Els licitadors han d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional d'acord amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació següents:

10.1. Solvència econòmica i financera:

- Criteri de selecció: Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
- Mitjans d'acreditació:
 - Certificació, nota simple o informació anàleg expedida pel Registre Mercantil u oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici és trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		
Codi de verificació  6G5S1H1111B22700K8Y		
Codi de document COP19I027T	Núm. d'expedient 902/2025	

seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.

- Quan, per una raó vàlida degudament acreditada, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius:

- Qualsevol model oficial declarat davant l'AEAT on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats.

- Requisit d'admissió: Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, 46.800 €.

Tractant-se de licitadors que siguin persones físiques o societats professionals, en lloc del volum anual de negoci, la solvència econòmica i financera es pot acreditar pel mitjà següent:

- Criteri de selecció: Disposició d'una assegurança de responsabilitat civil d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes.
- Mitjans d'acreditació:
 - Certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.
 - i
 - Document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.
- Requisit d'admissió: Acreditar un import assegurat mínim de 600.000 € en concepte de responsabilitat civil professional.

10.2. Solvència tècnica:

- Criteris de selecció:
 - ✓ Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir al codi CPV previst en la clàusula 1.3 del plec de clàusules administratives particulars.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		
Codi de verificació  6G5S1H1111B22700K8Y		
Codi de document COP19I027T	Núm. d'expedient 902/2025	

- ✓ Formació, experiència i qualificació professional del professional designat per l'empresa com a DPD directament responsable de l'execució del contracte.

▪ Mitjans d'acreditació:

- Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
- Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.
- Titulació acadèmica i currículum de l'activitat laboral i professional de la persona designada com a DPD

▪ Requisits d'admissió:

- Acreditar l'empresa com a realitzat durant l'any de més execució dels 3 últims anys un import anual acumulat igual o superior a l'annualitat mitjana del contracte, és a dir, a 9.438 €, IVA inclòs.
- La persona designada per l'empresa com a DPD a l'Ajuntament de Salou haurà d'estar en possessió del títol de graduat/da o llicenciat/ada en dret, amb un mínim de tres (3) anys d'experiència professional, dins els últims 8 anys, en el desenvolupament de les funcions objecte del contracte en entitats locals de més de 20.000 habitants o administracions públiques supramunicipals.
- Tanmateix, la persona designada com a DPD haurà d'haver rebut un mínim de 180 hores de formació en protecció de dades en els últims 3 anys o disposar d'un Certificat de DPD i haver rebut formació en l'ENS.

Els requisits mínims de solvència indicats estan vinculats a l'objecte del contracte i, en tot cas, es consideren proporcionals a aquest atenent a la seva naturalesa i a la especialització dels treballs a desenvolupar.

12.3. Concreció de la solvència professional (article 76 LCSP):

Si el licitador és una persona jurídica ha d'especificar en la seva oferta el nom i la qualificació professional del personal responsable d'executar els treballs. En aquest personal han de concórrer els requisits de solvència exigits en aquesta clàusula.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		
Codi de verificació  6G5S1H1111B22700K8Y		
Codi de document COP19I027T	Núm. d'expedient 902/2025	

L'adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable compromentent-se a adscriure els recursos personals i mitjans suficients i necessaris per a l'execució del servei contractat. Aquest compromís formarà part de l'oferta i, per tant, del contracte que se signi. L'incompliment d'aquest compromís podrà ser causa de resolució del contracte, ja que se'ls atribueix el caràcter d'obligació essencial als efectes que preveu l'article 211 de la LCSP.

11. Tipus de procediment d'adjudicació: obert simplificat.

12. Condicions particulars d'execució del contracte:

✓ L'empresa contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte l'aplicació estricta de les condicions laborals i salarials que estableixi el conveni laboral que els resulti d'aplicació.

✓ L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral.

13. Criteris d'adjudicació:

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen:

Criteris avaluable de forma automàtica fins a 55 punts

Criteris qualitatius

1. Experiència addicional a l'exigida al DPD assignat al contracte com a requisit de solvència tècnica fins a 35 punts

- Experiència en realització de projectes d'actuació d'impacte en protecció de dades del DPD assignat al contracte fins a 12 punts

Més de 5 avaluacions d'impacte: 3 punts.

Més de 10 avaluacions d'impacte: 6 punts.

Més de 15 avaluacions d'impacte: 12 punts.

- Experiència del DPD en assessorament en projectes de protecció de dades en entitats locals de més de 20.000 habitants o administracions públiques supramunicipals..... fins a 10 punts



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		
Codi de verificació  6G5S1H1111B22700K8Y		
Codi de document COP19I027T	Núm. d'expedient 902/2025	

Fins a 2 entitats: 4 punts.
Més de 2 entitats: 10 punts.

- Experiència com a DPD des de l'entrada en vigor del RGPD fins a 8 punts

S'atorgaran 2 punts per cada any d'experiència acreditada per damunt dels 3 exigits com a requisit de solvència tècnica.

- Experiència en assessorament en l'Esquema Nacional de Seguretat del DPD assignat al contracte fins a 5 punts

Fins a 2 projectes: 2 punts.
Més de 3 projectes: 5 punts.

Acreditació: aquests treballs s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits pel destinatari del servei que inclogui preu i data i el nom del professional prestador o executor del servei.

Es considera que l'experiència ha de tenir un pes rellevant en la prestació de l'assessorament i aportarà qualitat al servei.

2. Formació impartida pel DPD designat a la prestació del servei fins a 20 punts

Es valorarà que els candidats acreditin l'experiència com a formadors/docents en municipis de més de 20.000 habitants, altres entitats del sector públic o en associacions d'entitats locals o organismes d'altres administracions públiques responsables de la formació de personal d'acord amb el següent barem:

Fins a 50 hores: 5 punts.
De 51 a 100 hores: 10 punts.
Més de 100 hores: 20 punts.

Criteris econòmics:

L'oferta amb el preu més baix rebrà la màxima puntuació de 63 punts. La resta de licitadors rebran una puntuació segons la següent fórmula de regla de tres inversa:

Preu fins a 45 punts

$$\text{Puntuació Licitador} = 45 \times \frac{\text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de la oferta que es valora}}$$



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		
Codi de verificació  6G5S1H1111B22700K8Y		
Codi de document COP19I027T	Núm. d'expedient 902/2025	

Justificació de la fórmula de distribució de la puntuació: la selecció de la fórmula s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

En tot cas, si el licitador no millora el preu de licitació la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

14. Termini i lloc de presentació d'ofertes:

Forma de presentació: electrònica, mitjançant l'eina de sobre digital accessible a l'adreça web següent

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Un cop hagin accedit a l'eina web del sobre digital, els licitadors hauran de seguir les instruccions que figuren a l'Annex III del quadern d'annexos del plec de clàusules administratives particulars.

Termini de recepció d'ofertes: 8 de maig de 2025.

D'acabar el termini de presentació de proposicions en dissabte, diumenge o festiu a Salou, el termini s'entendrà prorrogat automàticament fins el dia hàbil següent, que no sigui dissabte.

Horari de presentació: La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia i fins a les 23h:59':59" de l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

Publicació de l'anunci de licitació: en el perfil de contractant de l'Ajuntament:
<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/8907831?categoria=0>

Les proposicions presentades o lliurades després de la data màxima per a la seva admissió no seran admeses sota cap concepte per la mesa de contractació.

Si durant les 24 hores darreres del termini per a la presentació d'ofertes, s'interromp per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma el servei, de forma que s'impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, s'ampliarà el termini de presentació de les proposicions o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu.

Aquest tràmit es realitzarà mitjançant la publicació en el perfil de contractant d'una esmena, sempre que sigui possible abans de la seva finalització, i es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat l'oferta.

15. Obertura d'ofertes:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		
Codi de verificació  6G5S1H1111B22700K8Y		
Codi de document COP19I027T	Núm. d'expedient 902/2025	

a) Termini durant el qual el licitador està obligat a mantenir la seva oferta: 60 dies a comptar des de l'obertura pública de les proposicions.

b) Descripció:

c) La mesa de contractació obrirà el sobre núm. 1, revisarà la documentació administrativa que conté i adoptarà l'acord sobre l'admissió o inadmissió de les empreses licitadores i les causes del seu rebuig.

L'acte d'obertura de la proposició avaluable de manera automàtica, incorporada dins del sobre núm. 2, es durà a terme en la data i hora assenyalada en l'anunci i configurades en l'eina de sobre digital, i es podrà fer un cop els custodis hagin aplicat, amb el quòrum mínim i en l'interval de temps que s'hagin definit prèviament, les seves credencials i hagi arribat la data i hora assenyalades.

d) Data i hora obertura sobre 2: 21 de maig de 2025, a les 9:30 hores.

En tot cas, la data i hora d'obertura del sobre indicat estarà subjecte a possibles canvis, que es faran públics mitjançant el perfil del contractant.

16.Llengües en que s'han de redactar les ofertes: En qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

17.Administració electrònica:Presentació electrònica d'ofertes: Sí

b) Comandes electròniques: No

c) Facturació electrònica: El contractista està obligat a l'ús de la factura electrònica i a la seva presentació telemàtica quan l'import individualitzat d'aquesta sigui superior a 5.000 €.

d) Pagament electrònic: Sí, transferència bancària.

18.Informació sobre si el contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió: No.

19.Recursos:

Contra la resolució de l'òrgan de contractació, adoptada el 21 d'abril de 2025, pel qual es convoca aquest procediment obert simplificat, i s'aprova el plec que el regula, que és



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		
Codi de verificació  6G5S1H1111B22700K8Y		
Codi de document COP19I027T	Núm. d'expedient 902/2025	

definitiu i posa fi a la via administrativa, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats a partir de l'endemà de la publicació d'aquest anunci en el perfil del contractant.

Alternativament i de forma potestativa, poden interposar recurs de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat la resolució, en el termini d'un mes a comptar des a comptar a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Salou.

20. Òrgan competent en els procediments de recursos: regidor delegat de la subàrea de Contractes i Concessions.