



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		
Codi de verificació  6Q373Z6F0Y1W432V0V6T		
Codi de document COP19I0252	Núm. d'expedient 902/2025	

Interessat de l'expedient

AJUNTAMENT DE SALOU

Assumpte

Informe justificació expedient - Contracte de servei del Delegat/ada de Protecció de Dades (DPD) de l'Ajuntament de Salou.

INFORME DE JUSTIFICACIÓ EXPEDIENT CONTRACTACIÓ 902/2025

Assumpte: Aspectes a justificar en l'expedient de contractació del servei de delegat de protecció de dades (DPD).

1) Motivació de la necessitat que es vol satisfer mitjançant la contractació.

El Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant RGPD), d'aplicació a partir del 25 de maig de 2018, estableix, al seu article 37.1.a), l'obligatorietat de designar un delegat/ada de protecció de dades (en endavant DPD) per a diverses autoritats i organismes, tenint en compte la seva estructura organitzativa.

Tanmateix, l'art. 34 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals (en endavant LOPDGDD) estableix que els responsables i encarregats del tractament han de designar un delegat de protecció de dades en els supòsits que preveu l'article 37.1 del RGPD i, en tot cas, quan es tracti de les entitats a les que es refereix l'esmentat precepte.

El DPD té, entre d'altres, les funcions següents d'acord amb l'art. 39 RGPD:

- Informar i assessorar al responsable o a l'encarregat del tractament i als treballadors que s'ocupen del tractament sobre les obligacions que imposa el reglament i altres disposicions de protecció de dades.
- Supervisar el compliment del dispost a la normativa de protecció de dades i de les polítiques del responsable o encarregat del tractament en la matèria, inclosa l'assignació de responsabilitats, la conscienciació i formació del personal que participa en les operacions del tractament i les auditories corresponents.
- Assessorar i realitzar l'avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades i supervisar la seva aplicació.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		
Codi de verificació  6Q373Z6F0Y1W432V0V6T		
Codi de document COP19I0252	Núm. d'expedient 902/2025	

- Cooperar amb l'autoritat de control i comunicar les incidències que hi puguin haver.
- Actuar com a punt de contacte de l'autoritat de control per a qüestions relatives al tractament.

Els responsables i els encarregats han de fer pública la designació del DPD i les seves dades de contacte.

L'adjudicatari ha de comunicar a l'autoritat catalana de protecció de dades la designació del DPD.

La posició del DPD a les organitzacions ha de complir els requisits que estableix el RGPD. Entre d'altres, autonomia en l'exercici de les seves funcions, la necessitat de relacionar-se amb el nivell superior de la direcció i l'obligació del responsable o encarregat del tractament de facilitar-li tots els recursos necessaris per a desenvolupar la seva activitat.

La seva designació es farà atent a les seves qualificacions professionals i, especialment els coneixements especialitzats en dret, la pràctica en matèria de protecció de dades i la capacitat per realitzar les funcions assenyalades a l'art. 39 RGPD.

2) Justificació de la manca de mitjans propis suficients per executar el contracte.

En compliment del que estableix l'article 28 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i l'article 37 del Reglament (UE) 2016/679 (Reglament General de Protecció de Dades – RGPD), es justifica la necessitat de recórrer a la contractació externa del servei de Delegat/da de Protecció de Dades (DPD), pels motius següents:

- **Manca de personal especialitzat en protecció de dades:** L'Ajuntament no disposa actualment de personal intern amb la formació tècnica i l'especialització necessària per assumir les funcions de Delegat/da de Protecció de Dades, tal com exigeix l'article 37 del RGPD. Aquesta figura requereix coneixements profunds en matèria de protecció de dades, seguretat de la informació i dret digital, que no poden ser coberts per l'equip administratiu intern.
- **Falta de capacitat per garantir la dedicació exclusiva:** El càrrec de DPD implica una dedicació continuada i específica que no es pot assumir per part dels treballadors municipals, ja que aquests es troben ocupats en altres funcions administratives essencials per al funcionament de l'Ajuntament. A més, aquesta tasca requereix un seguiment constant i actualització de la normativa i pràctiques de protecció de dades, tasques que no es poden compaginar amb les altres responsabilitats de l'equip existent.
- **Independència i imparcialitat en l'exercici de les funcions:** La Llei exigeix que la persona designada com a Delegat/da de Protecció de Dades actuï amb total independència. La contractació d'un servei extern garantiria aquesta independència,



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		
Codi de verificació  6Q373Z6F0Y1W432V0V6T		
Codi de document COP19I0252	Núm. d'expedient 902/2025	

evitant conflictes d'interès i assegurant que les decisions en matèria de protecció de dades es prenguin sense influències internes.

- **Complexitat i volum de les tasques a desenvolupar:** La protecció de dades en el context d'un ajuntament implica gestionar un gran volum d'informació personal, incloent-hi dades sensibles de ciutadans i treballadors públics. Això requereix la implementació de mesures específiques per garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació. L'Ajuntament no disposa dels mitjans tècnics ni humans per dur a terme totes aquestes tasques de manera eficient i segons els estàndards establerts pel RGPD.

Per tant, davant de la impossibilitat de cobrir aquestes necessitats amb els recursos interns disponibles, l'Ajuntament considera necessari contractar els serveis d'un proveïdor extern especialitzat, amb l'objectiu de garantir el compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades i assegurar la seguretat jurídica i tècnica dels tractaments realitzats.

3) Justificació de la forma de tramitació de l'expedient (urgent/anticipada).

L'expedient és tramitarà seguint el procediment ordinari previst en els articles 116 i 117 de la LCSP.

4) Durada del contracte i si es preveu una o diverses pròrrogues.

Durada del contracte: Tres (3) anys, a comptar des de la data de l'acta de posada en marxa del servei que s'estipuli en el contracte.

Pròrroga del contracte: Per una nova anualitat, entenent que aquesta finalitzarà a tots els efectes contractuals el 30 de juny de 2029.

5) Divisió del contracte en lots.

L'objecte del contracte no permet la seva divisió en lots.

6) Proposta de criteris de solvència tècnica o professional, i econòmica i financera que s'utilitzaran per admetre als licitadors i la seva justificació.

Els licitadors han d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i la solvència tècnica o professional d'acord amb els criteris, requisits mínims i mitjans d'acreditació següents:



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		
Codi de verificació  6Q373Z6F0Y1W432V0V6T		
Codi de document COP19I0252	Núm. d'expedient 902/2025	

6.1. Solvència econòmica i financera:

- Criteri de selecció: Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes.
- Mitjans d'acreditació:
 - Certificació, nota simple o informació anàleg expedida pel Registre Mercantil u oficial que correspongui i que contingui els comptes anuals, sempre que estigui vençut el termini de presentació i es trobin dipositades; si l'últim exercici és trobés pendent de dipòsit, han de presentar-se acompanyades de la certificació de la seva aprovació per l'òrgan competent i de la seva presentació en el Registre. Els empresaris individuals no inscrits en el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil.
 - Quan, per una raó vàlida degudament acreditada, el licitador no estigui en condicions de presentar la documentació anterior, podrà acreditar la solvència econòmica pels següents mitjans alternatius:
 - Qualsevol model oficial declarat davant l'AEAT on quedi reflectit el volum anual de negocis, com poden ser les declaracions tributàries anuals d'IVA o de l'Impost de societats.
- Requisit d'admissió: Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negoci dels tres últims acabats ha de ser almenys una vegada i mitja el valor estimat del contracte, és a dir, 46.800 €.

Tractant-se de licitadors que siguin persones físiques o societats professionals, en lloc del volum anual de negoci, la solvència econòmica i financera es pot acreditar pel mitjà següent:

- Criteri de selecció: Disposició d'una assegurança de responsabilitat civil d'indemnització per riscos professionals, vigent fins a la fi del termini de presentació d'ofertes.
- Mitjans d'acreditació:
 - Certificat expedit per l'assegurador, en què constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança.
 - i
 - Document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos en què sigui procedent, que garanteixi el manteniment de la seva cobertura durant tota l'execució del contracte.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		
Codi de verificació  6Q373Z6F0Y1W432V0V6T		
Codi de document COP19I0252	Núm. d'expedient 902/2025	

- Requisit d'admissió: Acreditar un import assegurat mínim de 600.000 € en concepte de responsabilitat civil professional.

6.2. Solvència tècnica:

- Criteris de selecció:
 - ✓ Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir al codi CPV previst en la clàusula 1.3 del plec de clàusules.
 - ✓ Formació, experiència i qualificació professional del professional designat per l'empresa com a DPD directament responsable de l'execució del contracte.
- Mitjans d'acreditació:
 - Relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual se n'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat.
 - Els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.
 - Titulació acadèmica i currículum de l'activitat laboral i professional de la persona designada com a DPD
- Requisits d'admissió:
 - Acreditar l'empresa com a realitzat durant l'any de més execució dels 3 últims anys un import anual acumulat igual o superior a l'annualitat mitjana del contracte, és a dir, a 9.438 €, IVA inclòs.
 - La persona designada per l'empresa com a DPD a l'Ajuntament de Salou haurà d'estar en possessió del títol de graduat/da o llicenciat/ada en dret, amb un mínim de tres (3) anys d'experiència professional, dins els últims 8 anys, en el desenvolupament de les funcions objecte del contracte en entitats locals de més de 20.000 habitants o administracions públiques supramunicipals.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		
Codi de verificació  6Q373Z6F0Y1W432V0V6T		
Codi de document COP19I0252	Núm. d'expedient 902/2025	

- Tanmateix, la persona designada com a DPD haurà d'haver rebut un mínim de 180 hores de formació en protecció de dades en els últims 3 anys o disposar d'un Certificat de DPD i haver rebut formació en l'ENS.

Els requisits mínims de solvència indicats estan vinculats a l'objecte del contracte i, en tot cas, es consideren proporcionals a aquest atenent a la seva naturalesa i a la especialització dels treballs a desenvolupar.

6.3. Concreció de la solvència professional (article 76 LCSP):

Si el licitador és una persona jurídica ha d'especificar en la seva oferta el nom i la qualificació professional del personal responsable d'executar els treballs. En aquest personal han de concórrer els requisits de solvència exigits en aquesta clàusula.

L'adjudicatari haurà de presentar una declaració responsable compromentent-se a adscriure els recursos personals i mitjans suficients i necessaris per a l'execució del servei contractat. Aquest compromís formarà part de l'oferta i, per tant, del contracte que se signi. L'incompliment d'aquest compromís podrà ser causa de resolució del contracte, ja que se'ls atribueix el caràcter d'obligació essencial als efectes que preveu l'article 211 de la LCSP.

7) Proposta de criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte i la seva justificació, així com l'elecció de les fórmules dels criteris avaluables de forma automàtica.

Les ofertes presentades a licitació es valoraran entre 0 i 100 punts. Per valorar-les es tindrà en compte una pluralitat de criteris en base a la millor relació qualitat-preu, amb la ponderació relativa atribuïda a cadascun. El mètode per determinar la millor oferta serà la suma dels diferents punts assignats en cadascun dels criteris de valoració que a continuació s'indiquen:

Criteris avaluables de forma automàtica fins a 55 punts

Criteris qualitatius

1. Experiència addicional a l'exigida al DPD assignat al contracte com a requisit de solvència tècnica fins a 35 punts

- Experiència en realització de projectes d'actuació d'impacte en protecció de dades del DPD assignat al contracte fins a 12 punts

Més de 5 avaluacions d'impacte: 3 punts.

Més de 10 avaluacions d'impacte: 6 punts.

Més de 15 avaluacions d'impacte: 12 punts.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		
Codi de verificació  6Q373Z6F0Y1W432V0V6T		
Codi de document COP19I0252	Núm. d'expedient 902/2025	

- Experiència del DPD en assessorament en projectes de protecció de dades en entitats locals de més de 20.000 habitants o administracions públiques supramunicipals..... fins a 10 punts

Fins a 2 entitats:: 4 punts.

Més de 2 entitats: 10 punts.

- Experiència com a DPD des de l'entrada en vigor del RGPD fins a 8 punts

S'atorgaran 2 punts per cada any d'experiència acreditada per damunt dels 3 exigits com a requisit de solvència tècnica.

- Experiència en assessorament en l'Esquema Nacional de Seguretat del DPD assignat al contracte fins a 5 punts

Fins a 2 projectes: 2 punts.

Més de 3 projectes: 5 punts.

Acreditació: aquests treballs s'acreditaran mitjançant certificats de bona execució expedits pel destinatari del servei que inclogui preu i data i el nom del professional prestador o executor del servei.

Es considera que l'experiència ha de tenir un pes rellevant en la prestació de l'assessorament i aportarà qualitat al servei.

2. Formació impartida pel DPD designat a la prestació del servei fins a 20 punts

Es valorarà que els candidats acreditin l'experiència com a formadors/docents en municipis de més de 20.000 habitants, altres entitats del sector públic o en associacions d'entitats locals o organismes d'altres administracions públiques responsables de la formació de personal d'acord amb el següent barem:

Fins a 50 hores: 5 punts.

De 51 a 100 hores: 10 punts.

Més de 100 hores: 20 punts.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		
Codi de verificació  6Q373Z6F0Y1W432V0V6T		
Codi de document COP19I0252	Núm. d'expedient 902/2025	

Criteris econòmics:

L'oferta amb el preu més baix rebrà la màxima puntuació de 63 punts. La resta de licitadors rebran una puntuació segons la següent fórmula de regla de tres inversa:

Preu fins a 45 punts

$$\text{Puntuació Licitador} = 45 \times \frac{\text{preu de l'oferta més econòmica}}{\text{preu de la oferta que es valora}}$$

Justificació de la fórmula de distribució de la puntuació: la selecció de la fórmula s'ha realitzat d'acord amb un sistema lineal que reuneix els criteris de proporcionalitat necessaris per a classificar, a partir d'un càlcul senzill, lògic i coherent, les ofertes.

En tot cas, si el licitador no millora el preu de licitació la seva oferta serà puntuada amb 0 punts.

8) Condicions especials d'execució del contracte que cal exigir al contractista.

✓ L'empresa contractista ha de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte l'aplicació estricta de les condicions laborals i salarials que estableixi el conveni laboral que els resulti d'aplicació.

✓ L'empresa contractista està obligada a complir les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball i d'integració laboral.

9) Pressupost base de licitació.

El pressupost base de Licitació comprèn tots els costos d'execució del contracte. Es fixa en 23.400,00 € (IVA exclòs), 4.914,00 € (21% IVA) i 28.314,00 (IVA inclòs), amb el desglossament següent:

Desglossament del pressupost base de licitació:

S'ha calculat el preu del contracte en base al preu de mercat en el moment de fixar-se el pressupost base de licitació, d'acord amb l'art. 102 de la LCSP i amb un càlcul estimatiu de prestació del servei en 130 hores de servei efectes a l'any que inclouen totes les prestacions detallades al Plec de prescripcions tècniques.



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		
Codi de verificació  6Q373Z6F0Y1W432V0V6T		
Codi de document COP19I0252	Núm. d'expedient 902/2025	

Concepte	Preu hora	Hores estimades	Total
Servei de Delegat de DPD i del servei d'assessorament, consultoria i gestió en matèria de protecció de dades de caràcter personal.	60,00 €	130	7.800,00 €

Pel que fa als serveis que es volen contractar, el conveni col·lectiu que es considera d'aplicació per a la prestació del servei és el "Conveni col·lectiu estatal d'empreses de consultoria i estudis de mercat i de la opinió pública (99001355011983)".

Segons el conveni col·lectiu de referència, el grup professional implicat seria el A amb el nivell funcional 1.

El càlcul del preu/ hora aproximat del personal implicat en la prestació del servei s'ha basat en les taules salarials del conveni col·lectiu de referència, el ràtio d'hores efectives de treball a l'any i els preus de mercat a tant alçat, donant un resultat de 35,50 €/hora.

Al càlcul de cost de personal segons conveni s'hi ha afegit la despesa de seguretat social (38%), els conceptes de costos auxiliars de ma d'obra (5%), costos generals d'estructura (13%) i benefici industrial (6%), segons els ràtios sectorials publicats pel Banc d'Espanya, resultant un màxim de 60€/hora.

Aquest és el límit màxim de despesa que, en virtut d'aquesta contractació, pot comprometre l'òrgan de contractació i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte. Aquest pressupost compren la totalitat del contracte i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'article 100 i concordants LCSP.

La presentació d'ofertes que superin aquest import seran desestimades i excloses automàticament de la licitació.

10) Valor estimat del contracte.

El Valor Estimat del Contracte (VEC) als efectes d'allò que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és de 31.200,00 € (IVA exclòs), d'acord amb el desglossament següent:

Concepte	Import sense IVA
Durada inicial (3 anys)	23.400,00 €
Pròrroga (1 any)	7.800,00 €
Modificació del contracte	
Total VEC	31.200,00.-€



Ajuntament
de Salou

Unitat / Departament Unitat De Contractació CPEFU		
Codi de verificació  6Q373Z6F0Y1W432V0V6T		
Codi de document COP19I0252	Núm. d'expedient 902/2025	

11) Penalitats diferents a les previstes en l'article 193 LCSP pel supòsit de demora en l'execució del contracte.

En els supòsits d'incompliment, compliment defectuós o incompliment parcial de l'execució de les prestacions del contracte i de les obligacions contractuals i condicions especials d'execució previstes en aquest plec de clàusules i en el de prescripcions tècniques, l'Ajuntament podrà imposar al contractista penalitats d'una quantia cadascuna d'elles no superior al 10 per cent del preu del contracte, IVA exclòs, sense que el total de les mateixes pugui superar el 50 per cent del preu del contracte, o optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte.

12) Termini de garantia del contracte.

El termini de garantia serà de 6 mesos a comptar de la data de conformitat de la realització del servei.

13) Cessió del contracte.

No és permet la cessió del contracte a un tercer.

14) Subcontractació.

No es permet la subcontractació de les prestacions objecte del contracte.