

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS

Servei de manteniment preventiu i correctiu d'equips de diversos departaments i inspecció tècnica de prestatgeries de l'Oficina de Gestió Interna adscrita a la Subdirecció de Logística (5 Lots)

Expedient: 2024/0023479

1. Objecte

L'objecte de la present contractació és definir les condicions que regulen el servei de manteniment de maquinària i equips, i inspecció tècnica de prestatgeries, a diverses instal·lacions de l'Oficina de Gestió Interna adscrita a la Subdirecció de Logística.

Es realitzaran les tasques de manteniment preventiu i correctiu sobre els equips de propietat que figuren en aquest plec, agrupats per departaments, amb els treballs necessaris per al correcte funcionament, i sempre d'acord amb la normativa vigent i les especificacions dels fabricants o manual de l'equip.

Igualment és objecte l'establiment de les prestacions de suport necessàries per completar la gestió i l'administració del servei de manteniment, com emetre el certificats de calibratge d'aquells equips que ho requereixin i completar les fitxes internes de manteniment dels equips.

2. Abast del contracte

El contractista haurà de realitzar els treballs propis de manteniment preventiu i correctiu sobre el equips recollits a les clàusules 3.1 a 3.5, amb la següents distribució per lots:

Lot 1	Equips del Departament de Parc Mòbil
Lot 2	Equips del Departament de Reproducció Gràfica. Acabats i enquadernació
Lot 3	Equips del Departament de Reproducció Gràfica. Digitals
Lot 4	Equips del Departament de Plataforma de Distribució Logística i d'emmagatzematge al recinte Escola Industrial
Lot 5	Inspecció tècnica de prestatgeries (PDL i recinte Escola Industrial)

Els equips estan ubicats als següents departaments:

Lot 1. Equips del Departament de Parc Mòbil

- **Departament de Parc Mòbil**
C. Portlligat, 36-39
08010 Barcelona
(Tel. 93 4727505 sdlo.pmobil@diba.cat)

Lot 2. Equips del Departament de Reproducció Gràfica. Acabats i enquadernació**Lot 3. Equips del Departament de Reproducció Gràfica. Digitals**

- **Departament de Reproducció Gràfica**
c. Comte d'Urgell, 187
Edifici Laboratori 04
08036 Barcelona
(Tel. 93 4022449 ogi.reprografia@diba.cat).

Lot 4. Equips del Departament de Plataforma de Distribució Logística i d'emmagatzematge al recinte Escola industrial

- **Departament de Plataforma de Distribució Logística (PDL)**
Av. de la Ferreria, 11
Polígon La Ferreria
08110 Montcada i Reixac
(Tel. 93 4727550 sdlo.pdl@diba.cat)
- **Recinte de l'Escola Industrial**
c. Comte d'Urgell, 187
08036 Barcelona
(4 equips) **Edifici 04 Laboratori del Recinte de l'Escola Industrial**
 - (Departament de Reproducció Gràfica)
(Tel. 93 4022449 ogi.reprografia@diba.cat)

Lot 5. Inspecció tècnica de prestatgeries (PDL i recinte Escola Industrial)

- **Departament de Plataforma de Distribució Logística (PDL)**
Av. de la Ferreria, 11
Polígon La Ferreria
08110 Montcada i Reixac
(Tel. 93 4727550 sdlo.pdl@diba.cat)
- **Recinte de l'Escola Industrial**
c. Comte d'Urgell, 187
08036 Barcelona
 - Edifici 04 Laboratori (Departament de Reproducció Gràfica)

3. Manteniment preventiu

El manteniment preventiu inclou mà d'obra, desplaçaments i materials per a les tasques definides a cada lot, així com les tasques recollides en el manual de l'equip per al manteniment periòdic, disponibles a les instal·lacions corresponents.

Les revisions de manteniment preventiu es realitzaran amb la periodicitat establerta per a cada equip:

- **Per al Lot 1 i 2**, les **revisions anuals** s'agruparan preferentment en el primer trimestre i cinquè trimestre de la vigència del contracte (novè trimestre en cas de pròrroga), **a excepció de la màquina d'autorentat** que tindrà revisions semestral.
- **Per al Lot 3**, les **revisions semestral** s'agruparan preferentment en el primer trimestre, tercer trimestre, cinquè trimestre i setè trimestre de la vigència del contracte (novè trimestre i onzè trimestre en cas de pròrroga). Les **revisions anuals** s'agruparan preferentment en el primer trimestre i cinquè trimestre de la vigència del contracte (novè trimestre en cas de pròrroga).
- **Per al Lot 4**, les **revisions semestral** s'agruparan preferentment en el primer trimestre, tercer trimestre, cinquè trimestre i setè trimestre de la vigència del contracte (novè trimestre i onzè trimestre en cas de pròrroga).
- **Per al Lot 5**, la **revisió biennal** es realitzarà preferentment en el quart trimestre de la vigència del contracte, al 2026. La revisió, en cas de pròrroga, serà a principis de 2028.

El contractista haurà de presentar una **planificació de treball** referent al manteniment preventiu **en el termini de 15 dies naturals a comptar des de la data de l'inici de vigència del contracte**, en què s'indicaran els terminis i la planificació del manteniment preventiu en els dos anys, amb indicacions de les jornades de treball i detall dels equips inclosos en aquelles. El cap de cada departament donarà el vistiplau, així com podrà fer les variacions a aquesta planificació si fos necessari.

Les actuacions s'hauran de confirmar amb dues setmanes d'antelació sobre la planificació prevista. L'empresa contractista es coordinarà amb el cap del corresponent departament per tal de concretar el nombre de dies i horaris d'actuació que siguin necessaris per completar les tasques i no interrompre l'activitat ordinària del departament.

Després de realitzar cada manteniment preventiu, l'empresa disposarà de 15 dies naturals per completar la fitxa de manteniment d'equips que li facilitarà cada departament, podent fer en aquell moment les observacions que consideri sobre previsió de manteniments correctius i/o millores.

3.1 LOT 1 EQUIPS DEL DEPARTAMENT DE PARC MÒBIL

Els equips objecte d'aquesta contractació són els següents:

Ordre	Maquinaria	Marca/Model	Núm. Sèrie /Inventari	Manteniment
1	Analitzador de gasos	Tecnotest 488 plus	D5-108840	anual
2	Analitzador de gasos dièsel	L.H. 5154	200430001	anual
3	Analitzador de gasos	L.H. 5059	190472001	anual
4	Màquina pre ITV	VTEQ3000	18 A30 094	anual
5	Màquina contrapesar rodes	Beissbaryh MT510M	3667	anual
6	Elevador automòbils 2 columnes	RAVAGLIOLI KPN306C2-C3-C3K	3941	anual
7	Elevador automòbils 2 columnes	RAVAGLIOLI KPN306C2-C3-C3K	3940	anual
8	Elevador automòbils 4 columnes	RAVAGLIOLI núm RAV 4350	365	anual
9	Elevador automòbils 4 columnes	ISTOBAL 4ED0300	1020042	anual
10	Elevador alineació vehicles	Ravaglioli Rav 640.2 ISI	10376540	anual
11	Elevador vehicles industrials 4 columnes mòbils	Stertil Koni 4x ST-1075FWA	UM323101/02/03/04	anual
12	Elevador hidràulic de tissores de plataforma curta i perfil baix	TECO C322EF	723080204	anual
13	Elevador hidràulic de tissores de plataforma curta i perfil baix	TECO C322EF	723060187	anual
14	Elevador motocicletes	Hermed	S/N	anual
15	Elevador motocicletes	GME	S/N	anual
16	Màquina d'alineació de direcció	Ravaglioli RAVTD1760	363	anual

Ordre	Maquinaria	Marca/Model	Núm. Sèrie /Inventari	Manteniment
17	Màquina desmuntar pneumàtics	GIULIANO SILVER 222	25G0100520	anual
18	Màquina Autorentat	ISTOBAL 4PD6005406	190130-MNM00803476	semestral
19	Clau Dinamomètrica	Britool EVT1200 N 5	5	anual
20	Clau Dinamomètrica	Dinabeta 16633	161633	anual
21	Clau Dinamomètrica	Dinabeta 171782	171782	anual
22	Manòmetre	Beta 1949 DGT	65469	anual
23	Manòmetre	Michelin Eurodainu 49978	49978	anual
24	Manòmetre	Michelin Wonder 95511373	99511373	anual
25	Manòmetre	Michelin Wonder 95511481	99511481	anual
26	Manòmetre	Michelin Eurodainu 240910	240910	anual
27	Manòmetre	Michelin Wonder 95511486	99511486	anual
28	Manòmetre	Michelin Eurodainu 91804796	91804796	anual
29	Aparell alineació fars	Tecnotest	Headlight-centering-device	anual
30	Estació càrrega aire condicionat	Bosch ACS 600	F002DG24A0/229023	anual

* a partir de l'any 2026:

31	Maquina de diagnosi vehicles occidentals	BOSCH KTS-560	S/N	actualització de software anual
32	Màquina de diagnosi de vehicles asiàtics	TEXA AXONE VOICE + NAVIGATOR TXT MULTIHUB	S/N	actualització de software + diagnosis guiada + butlletins tècnics + call center / web service + servei busca (tots anuals)

ANUAL

-En general per a tots els equips: (1-30)

- Verificació del correcte funcionament, inspecció dels elements de seguretat, revisió i/o calibratge de l'equip i emissió del certificat.
- Els certificats de calibratge inclouran el certificat de calibratge del patró utilitzat amb una antiguitat màxima de 5 anys.
- Els certificats de calibratge inclouran relació de les mesures realitzades.
- Els certificats de calibratge requeriran establir un criteri d'incertesa que s'inclourà en el certificat sempre que es disposi de la informació tècnica de l'equip o dades del fabricant.
- Les mesures fora de rang en el calibratge dels equips seran corregides i s'informarà al personal tècnic de la Diputació de Barcelona per obrir incidència si s'escau.

-Per als manòmetres i les claus dinamomètriques: (19-28)

- Certificat de calibratge de cadascun dels aparells, on haurà de constar els paràmetres utilitzats per a la realització del calibratge.

-Per als analitzadors de gasos / opacímetre: (1-3)

- Ajustatge i calibratge dels analitzadors de gasos
- Ajustatge, calibratge i neteja de la càmera d'opacitat
- Ajustatge del sensor d'oxigen dels analitzadors de gasos, i canvi si és el cas.
- Emissió del certificat de calibratge.

-Per a la màquina Pre-ITV: (4)

- Revisió, calibratge i emissió del certificat.

-Per a la màquina d'alineació de la direcció: (16)

- Revisió i actualització del banc de dades de la màquina d'alineació de direcció.
- Emissió del certificat de calibratge

-Per als elevadors: (6-15)

- Revisió anual dels elevadors i emissió de la fitxa o certificat de la revisió segons norma UNE-EN 1493.

-Per a l'aparell alineador de fars: (26)

- Ajustatge, calibratge i neteja de les lents.
- Emissió del certificat de calibratge.

-Per a l'estació de càrrega aire condicionat: (27)

- Ajustatge i calibratge de la màquina i bàscules de l'equip.

- Substitució dels filtres i oli del compressor intern.
 - Emissió del certificat de revisió.
- Per a la màquina de contrapesar: (5)
- Revisió, calibratge i emissió del certificat.
- Per a la màquina de contrapesar: (5)
- Revisió, calibratge i emissió del certificat.
- Per a la màquina desmuntar pneumàtics: (17)
- Revisió i emissió del certificat
- Per a l'equip de diagnòstic BOSCH KTS560, a partir de l'any 2026: (31)
- Actualització anual del software de l'equip de diagnòstic (paquet avançat anual)
- Per a l'equip de diagnòstic TEXA AXONE VOICE + NAVIGATOR TXT MULTIHUB, a partir de l'any 2026: (32)
- Actualització anual del software CAR de l'equip de diagnòstic.
 - Contracte anual de diagnòstic guiada CAR.
 - Contracte anual TEX@INFO CAR – Butlletins tècnics
 - Contracte anual TEX@INFO CAR – Call center / Web service
 - Contracte anual TEX@INFO CAR – Servei busca

SEMESTRAL

- Per a la màquina d'autorentat (18) es realitzaran les següents tasques:

- Revisió del correcte funcionament de l'autoservei, en cas de disposar la instal·lació.
- Revisió de l'arrossegament i ajust dels corresponents detectors.
- Verificació dels paràmetres del convertidor de freqüència.
- Premi dels raspalls; o ajustar transductor i relés pilz, segons procedeixi.
- Revisió del sistema translació raspalls verticals, comprovant l'estat de la corretja.
- Revisió de l'estat i funcionament de cilindres translació carros raspalls verticals.
- Verificació del funcionament del sistema de seguretat i inclinació dels raspalls verticals i verificació del sistema pèndol dels raspalls verticals.
- Verificació de l'estat dels raspalls, informant al client en cas de ser necessari o convenient la seva substitució.
- Verificació de la pressió d'aire i regularització si escau.
- Verificació del sistema de dosificació de productes químics i ajustament de les bombes dosificadores de ser necessari.

- Verificació de l'estat de les cadenes a tovera d'assecat, dels pinyons i greixatge si procedeix (segons model).
- Verificació de l'estat de les corretges a tovera d'assecat, així com ajust del deflector (segons model).
- Manualment sistema de seguretat enclavament tovera d'assecat (davant el cas de trencament corretja) i lubricació.
- Regularització de la velocitat de baixada tovera d'assecat, i així mateix, comprovació de la seguretat de l'assecat (segons model).
- Revisió del circuit d'aigua, verificant estat de filtres.
- Verificació dels cabals d'aigua i regularització de la pressió de l'aigua de xarxa si escau.
- Verificació i ajust del funcionament del cilindre del raspall horitzontal.
- Verificació del i ajustament del funcionament del cilindre i pinyons per a la tovera d'assecat.
- Verificació del estat de rodes guies (segons models).
- Control i correcció de fuites al circuit hidràulic, correcció del nivell d'oli del circuit hidràulic.
- Revisió del sistema portacarros de les mànegues, o sistemes suport mànegues per mitjà cadena.
- Revisió de l'estat de mànegues elèctriques, aigua i aire de la màquina.
- **Emissió del certificat de revisió de l'equip, incloent llistat de verificació dels punts anteriors i relació de possibles defectes de l'equip.**

3.2 LOT 2 EQUIPS DEL DEPARTAMENT DE REPRODUCCIÓ GRÀFICA. ACABATS I ENQUADERNACIÓ

Ordre	Maquinaria	Marca/Model	Núm. Sèrie /Inventari	Manteniment
1	Laminadora gran format	laminadora Polarsign innovatelaminate	232277	Anual
2	Enquadernadora	LAMIBIND 420	231644	Anual
3	Enquadernadora	Unibinder 8.2	231670	Anual
4	Enquadernadora	Peleman Casemaker 650	232485	Anual
5	Enquadernadora	FASTBACK 20	232493	Anual
6	Guillotina	Ditenor Ideal 4850-95-EP	224809	Semestral
7	Alçadora	Morgana ACF150	230970	Anual
8	Tren de grapat en línia	Plockmatic BM 200E	--	Anual

9	Guillotina	Plockmatic FTR 200E	231971	Anual
10	Estampadora tèrmica	Unibind Unifoil Printer	--	Anual
11	Plastificadora encapsulats	PR Olam 335R6	231990	Anual
12	Foradadora 1 broca	Lihit (Auto Punch) 1 broca	021146	Anual
13	Foradadora 2 broques	Nagel Citoborma 90	233599	Anual
14	Fendidora	Morgana Digifold PRO 385	--	Anual
15	Arrodinadora de cantonades	Introma OK-2	--	Anual
16	Comptadora de paper	Countron T-350	230116	Anual
17	Enfaixadora de cinta de paper	COM	232475	Anual
18	Retractiladora	DIVIPACK 4255EVX	--	Anual
19	Fleixadora	PAMPOLS Pack Two	--	Anual
20	Grapadora elèctrica sobretaula	TAK-18	--	Anual
21	Grapadora elèctrica vertical	MULTINAK S/F NAGEL	--	Anual
22	Perforadora	Enquadernadora de Wire-O Magav S30B	227711	Anual
23	Perforadora	Neodal PC-300SE	231975	Anual
24	Plegadora	Eurofold 235SM	--	Anual
25	Laminadora	Foliant Vega 400A	--	Anual
26	Enquadernadora	Horizon BQ-270V	--	Anual
27	Enquadernadora	Nagel SQF-104	--	Anual

SEMESTRALMENT (inclòs al manteniment anual)

- Per a les guillotines, esmolada de la ganiveta

ANUAL (enquadernació)

- neteja de l'equip
- ajustatges generals electromecànics i greixatge
- revisió de les resistències tèrmiques
- revisió del sistema impressor

- revisió del motor de moviment
- revisió i calibratge del capçal impressor
- a les enquadernadores: neteja de restos de cola a la fressa i taula de premsat. Canvi de la borsa d'encenalls i canvi de la cola si està cremada.

ANUAL (totes)

- neteja de tot el cicle de cada màquina
- comprovació de seguretat
- canvi d'oli (guillotina)
- canvi filtres d'aire
- revisió compressors

3.3 LOT 3 EQUIPS DEL DEPARTAMENT DE REPRODUCCIÓ GRÀFICA. DIGITALS

Ordre	Màquina	Marca/Model	Núm. Sèrie /Inventari	Manteniment
1	Escàner	Contex IQ Quattro 4450	52DR6100C11 F	anual
2	Plòter solvent	Roland Versa CAMM Print & Cut VS-640i	KDL4122	semestral
3	Impressora UV	Roland LEF UV-20	ZCU3554	semestral
4	Plòter UV	Roland LEG MG-640	---	semestral
5	Gravadora làser	Trotec speedy 300	---	anual
6	Planxa tèrmica	Sekaisa SKE-7M	SKE-738	anual
7	Impressora 3D	Ultimaker S5	BPP030403-096980	anual
8	Impressora 3D	Maker Bot Method X	--	anual
9	Impressora sublimació	Sawgrass SG500	R890B320659	anual
10	Talladora automàtica	SINAJET	DF0604-HT	anual
11	Impressora tèrmica	Freesub ST-210	--	anual
12	Escàner 3D	Einscan PRO HD-3D	--	anual

SEMESTRAL (Impressora ultravioleta)

- neteja de capçals-alineació de la impressió
- alineació i ajustatge dels cartutxos
- comprovació de la làmpada UV

- substitució de PAD.WIPE ESPONJA LEF-SERIES
- substitució de ROLAND CAP TOP LEF-SERIES
- substitució de WIPER FELT LEF-SERIES
- substitució de ESPÀTULA (WIPER) LEF-SERIES

SEMESTRAL (Plòters)

- neteja de capçals-alineació de la impressió
- alineació i ajustatge dels cartutxos
- substitució de PAD.WIPE ESPONJA VS-XR
- substitució de ROLAND CAP TOP VS-Series
- substitució de WIPER FELT VS-XR SERIES
- substitució de ESPÀTULA (WIPER) VS-SERIES

ANUAL (per als equips en general)

- neteja de tot el cicle de cada màquina
- neteja de tot el cicle de la planxa
- revisió i calibratge del sistema làser
- revisió i ajust del sistema d'aspiració
- ajustatge del sistema en general

3.4 LOT 4. EQUIPS DEL DEPARTAMENT DE PLATAFORMA DE DISTRIBUCIÓ LOGÍSTICA I D'EMMAGATZEMATGE AL RECINTE ESCOLA INDUSTRIAL

Ordre	Màquina	Marca / Model	Núm. Sèrie /Inventari	Manteniment
1	APILADOR	CESAB S110	6611357	Semestral
2	APILADOR	CESAB S216	6805420	Semestral
3	APILADOR	CARR-EFFE SELFLOADER	803012	Semestral
4	APILADOR	CESAB S110	6611358	Semestral
5	APILADOR	JUNGHEINRICH EJC M10	FN959865	Semestral
6	APILADOR	HU-LIFT ES16	E2117118	Semestral
* 7	APILADOR	BAKA D73630	23315	Semestral
8	APILADOR	CESAB S212	6778183	Semestral
9	APILADOR ELEC.	HANGCHA A10	HTBJ160106	Semestral
* 10	APILADOR ELEC.	PRAMAC GX12 LX 16/29	HD616000400	Semestral
11	APILADOR ELEC.	NOBLELIFT PS16L	30190800398	Semestral
12	BÀSCULA PALETS	BÀSCULA SENSOCAR SCI	3080	Semestral
13	CARRETÓ ELEC.	STILL RX50-10	515060V00156	Semestral
14	CARRETÓ ELEC.	CESAB B416	CE422364	Semestral
15	CARRETÓ RETRAC.	LINDE R20S	G1X115Z00480	Semestral

Ordre	Màquina	Marca / Model	Núm. Sèrie /Inventari	Manteniment
* 16	CARRETÓ TRANSPALETÀ	ARS	2209620081	Semestral
17	COMPACTADORA	POTTINGER MULTIPACK	2008710124	Semestral
18	ENFARDADORA PALETS	ATLANTA SYNTHESY	5081197	Semestral
19	ENFARDADORA ROBOT	SIAT WR100 FM	50389	Semestral
20	FLEIXADORA	REISO PACK EXS206	5090510	Semestral
21	FLEIXADORA	REISO PACK EXS-206	5090530	Semestral
22	PLATAFORMA	HAULOTTE COMPACT12	CE138790	Semestral
23	TRANSPALETÀ	PRAMAC GS BASIC	HLI0560067	Semestral
24	TRANSPALETÀ	GAYNER	12091576-2/016	Semestral
25	TRANSPALETÀ	TOYOTA BT QUICK LIFTER	M5274071	Semestral
26	TRANSPALETÀ	GAYNER	12091576-2/015	Semestral
27	TRANSPALETÀ	PRAMAC GS BASIC	HLI0560069	Semestral
28	TRANSPALETÀ	QUICK LIFT PH20Q	N08121613	Semestral
29	TRANSPALETÀ	PRAMAC GS BASIC	HLI0859098	Semestral
30	TRANSPALETÀ	MIC TM22	5045529	Semestral
31	TRANSPALETÀ	CAT NP50	706210	Semestral
32	TRANSPALETÀ	PRAMAC HX10ES40	PLI0009184	Semestral
33	TRANSPALETÀ	PRAMAC GS	323295	Semestral
34	TRANSPALETÀ	TRACTEL	89571	Semestral
* 35	TRANSPALETÀ	MIC TM22	1027408	Semestral
36	TRANSPALETÀ	QUIFTER PRAMAC	HLI0859102	Semestral

* 4 equips ubicats a l'Edifici Laboratori 04 (Departament de Reproducció Gràfica)

SEMESTRAL

- inspecció visual segons planificació
- prova de funcionament de l'equip
- revisió del motor hidràulic, motor de tracció i servo-direcció
- comprovació del sistema hidràulic, fuets de connexió i correcció de les fuites
- revisió del panell d'instrumentació i circuits
- revisió de l'inversor de marxes, sistemes de seguretat i el seu funcionament
- revisió del sistema de direcció
- revisió de l'eix i rodaments, greixatge, lubricació i ajust de cadenes
- revisió dels cilindres: cilindre retràctil, cilindre elevació, inclinació i desplaçament lateral
- comprovació de frens: fre electro-MAGNÈTIC, fre de servei, fre de mà; i regulació

- comprovació del sensor d'estabilitat de la plataforma elevadora - nivell superfície
- revisió de grup, reductora i nivells d'oli
- revisió de rodes segons equip: rodes estabilitzadores, roda motriu i rodets davanters; rodes superelàstiques davanteres / darrere; rodes portadores i roda motriu
- revisió de la bateria de tracció: nivells, electròlits i densitats
- revisió del carregador de bateries
- greixatge i neteja general de la màquina

ANUAL

- certificat de calibratge de la bàscula de palets, on haurà de constar els paràmetres utilitzats per a la realització del calibratge.

3.5 LOT 5. INSPECCIÓ TÈCNICA DE PRESTATGERIES (PDL I RECINTE ESCOLA INDUSTRIAL)

El tipus de prestatgeries instal·lades són:

A la PDL:

Ubicació	Tipus
Planta baixa (SGE)	Paletització convencional
Planta baixa (DRV)	Paletització compacta d'un accés
Planta baixa (CAN)	Prestatgeria cantilever pesada
Planta baixa (EPL-02)	Entreplanta
Planta baixa (COM)	Armaris mòbils (compactes)
Planta baixa (OFI)	Picking manual
Planta primera (CUL)	Prestatgeries mitja càrrega / Pintes
Planta primera (BLI)	Picking manual / prestatgeries mitja càrrega
Planta primera (SEG)	Picking manual
Planta primera (ENN)	Picking manual / prestatgeries mitja càrrega
Planta segona (Alt-2A)	Picking manual / prestatgeries mitja càrrega
Planta segona (Alt-2B)	Prestatgeries mitja càrrega
Planta segona (PIC-2B)	Picking manual
Planta segona (MNO-2C)	Picking manual / prestatgeries mitja càrrega
Planta segona (ALT-2D)	Prestatgeries mitja càrrega

Al recinte de l'Escola Industrial:

Ubicació	Tipus
Edifici 04 Laboratori	Paletització convencional
Edifici 04 Laboratori	Prestatgeria lleugera

A la revisió que és **biennal**, sobre les prestatgeries ja instal·lades, es realitzaran les tasques segons la norma UNE-EN 15635 "Emmagatzematge en prestatgeries metàl·liques. Ús i manteniment de l'equip d'emmagatzematge"). Entre d'altres les següents:

- Danys per impacte en qualsevol part de l'estructura
- Verticalitat dels puntals
- Estat i eficàcia de plaques base i connexions de travessar-puntal
- Esqueres en soldadures i material base
- Estat del terra del magatzem
- Posició de les càrregues sobre la paleta
- Posició dels elements d'emmagatzematge de mercaderia
- Prestatgeria muntada d'acord amb les instruccions d'instal·lació. Control de nivells de càrrega
- Plaques de característica i informació actualitzades i la seva existència
- Control de ubicacions d'emmagatzematge sobrecarregades
- Col·locació d'etiquetes en els elements danyats
- Informe de punts i amb necessitat de descàrrega per risc als usuaris
- Control dels elements de manteniment

En cas sobrevingut d'instal·lació de noves prestatgeries, es realitzarà la corresponent validació d'ús:

- Validació estàtica
- Validació de muntatge
- Validació documental

Es realitzarà un informe final, per cada recinte, amb les conclusions i recomanacions.

4. Manteniment correctiu

El manteniment correctiu consisteix en aquelles prestacions que s'han de fer de manera puntual al produir-se una avaria, aturada o error de l'equip. Inclou les tasques no planificades ja siguin de reparació d'avaries o substitució d'elements, que no estiguin previstos al manteniment preventiu, que es vagin deteriorant o que per la seva utilització o funcionament no sigui l'òptim.

L'import de la mà d'obra en el manteniment correctiu inclou el desplaçament del tècnic, però no el material i peces que es facturarà de forma diferenciada, amb els preus del fabricant. El material a emprar en el manteniment serà de la mateixa qualitat que l'existent abans de l'avaria. Qualsevol reparació requerirà la comunicació prèvia al cap del departament corresponent. En cas que la reparació tingui un cost previst **superior a 500 euros, IVA inclòs**, ja sigui en mà d'obra, material i peces, o conjuntament, es presentarà pressupost detallat, que haurà de tenir la conformitat del cap del departament corresponent mitjançant informe preceptiu.

Després de realitzar cada reparació, independentment de l'import, el contractista lliurarà dins els 3 dies laborables següents un informe que ha de recollir:

- detall i import de les hores i dates
- detall i import de les peces i materials nous
- detall de les peces substituïdes
- detall dels treballs realitzats
- tècnic o operari que ha intervingut

En finalitzar cada manteniment correctiu, l'empresa disposarà de 15 dies laborables per completar la fitxa de manteniment d'equips que li facilitarà cada departament.

El manteniment i les reparacions es realitzaran a les instal·lacions indicades en aquest plec. En cas que no es pugui reparar in situ o sigui necessari complementar la reparació en instal·lacions externes del contractista, aquest mateix s'encarregarà del transport per la recollida i lliurament de l'equip sense cost, i verificar que la reparació s'ha realitzat de forma adequada.

En cas de ser necessària la reparació dels equips per part del servei tècnic oficial, el contractista ha de gestionar-la i presentar el pressupost al cap del departament corresponent per a la seva acceptació, però facturant-se per part del contractista. En quant a la gestió:

- si l'equip s'ha de reparar a les instal·lacions del servei tècnic oficial, ha de lliurar l'equip al referit servei i l'ha de tornar a instal·lar al seu lloc d'origen. Les despeses del lliurament fins al servei tècnic corresponent i del seu retorn aniran a càrrec del contractista, que lliurarà un comprovant del servei tècnic.
- si el servei tècnic s'ha desplaçar a les instal·lacions de la Diputació, el contractista ha d'avisar-lo perquè faci la reparació i avisar al departament per coordinar-se amb antelació.

En qualsevol cas, el contractista ha de verificar que la reparació s'ha realitzat de forma adequada i que l'equip funciona correctament.

Les reparacions tindran una **garantia mínima de 3 mesos** en mà d'obra, material i peces.

5. Personal

El personal disposarà de la formació adequada per tipus de maquinària a mantenir i accés a peces originals o compatibles de les diverses marques dels equips que componen el lot.

El contractista donarà al seu personal la formació teòrica i pràctica complementària que necessitin pel correcte desenvolupament de les tasques assignades.

La prestació del servei no ha de tenir variacions davant absentismes laborals temporals, malaltia, vacances i d'altres incidències.

El personal assignat al servei haurà de:

- Presentar un correcte aspecte d'higiene personal, estar uniformat i calçat de forma adequada a les feines i les condicions en què es desenvoluparan (uniforme i calçat que aniran a càrrec del contractista).
- Recollir l'acreditació a l'entrada, portar-la visiblement durant el servei i retornar-la a la sortida.
- Respectar i vetllar per l'estricta compliment de les normes vigents a la Corporació.
- Vetllar per la pròpia seguretat i la de les altres persones que es trobin als edificis.

En el cas que alguna persona destinada al servei no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que la Corporació considera necessari, s'informarà per escrit al contractista per a que adopti les mesures adequades, inclosa la substitució si s'escau.

6. Eines i materials

El contractista queda obligat a aportar tot l'instrumental, eines, equips de mesura, mitjans auxiliars i de seguretat necessaris per al prestació del servei.

Per part de la Diputació es posarà a disposició del contractista l'energia elèctrica, aigua i combustible, en la mesura que siguin necessaris per a la prestació del servei.

En el manteniment preventiu estaran inclosos el petit material necessari com petits fuets de connexió, cables, i elements com olis o filtres que estigui recollit en el manual de l'equip i/o en la descripció de tasques dins aquest plec, com a mínim una vegada a l'any i si és necessari.

En el manteniment correctiu la facturació de peces i materials, segons preus del fabricant, es pagarà fora d'aquest contracte.

7. Horari i terminis

L'horari per comunicar al contractista les avaries (manteniment correctiu) i que aquest pugui atendre-les serà en dies feiners (dilluns a divendres) de 08:00 a 18:00 hores. El mateix horari serà per les tasques del manteniment preventiu en les dates establertes en la planificació presentada.

El contractista haurà d'atendre els avisos d'avaría durant l'horari d'atenció, inclosos períodes de vacances. El sistema d'avís serà per correu electrònic o per telèfon portant el corresponent registre de control de dates per al seu seguiment. El termini de resposta serà dins els **tres dies laborables** (de dilluns a divendres, excepte festius) següents al dia de la comunicació de l'avaría.

Una vegada s'acudeix per l'avaria, s'estableix un termini de resolució de tres dies laborables, excepte que es justifiqui per part del contractista un termini major pel lliurament de peces o atendre la reparació en instal·lacions externes.

Pel que fa al **lot 5**, el termini de realització de la inspecció tècnica de prestatgeries i posterior lliurament de l'informe final serà com a **màxim de 60 dies naturals**, des de la data acordada d'inici de la inspecció.

L'incompliment per part del contractista de aquests terminis, podrà comportar la imposició de penalitats, recollides en el punt 2.6 del PCAP del present contracte.

8. Residus

El contractista, en relació amb els treballs preventius i correctius, retirarà les peces avariades, material fungible, olis o semblants, així com els seus embalatges i envasos, i els gestionarà d'acord amb la normativa vigent. En el cas de residus perillosos, si no els gestiona directament, els lliurarà a una empresa gestora de residus pel corresponent tractament. **Aquesta obligació es considera essencial.**

En aquest sentit s'adoptaran totes les mesures establertes en el Reial Decret 110/2015, de 20 de febrer, sobre residus d'aparells elèctrics i electrònics, així com les directrius establertes al Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus, modificat per Decret 88/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió residus industrials de Catalunya (PROGRIC).

9. Desperfectes

El contractista respondrà de tots els danys i desperfectes que voluntària o involuntàriament causi el personal que presti el servei, durant l'horari de prestació del mateix, reparant o reposant immediatament tots els desperfectes causats. Cas de no fer-ho, es descomptarà el cost d'aquests desperfectes en la facturació corresponent.

10. Interlocució i control

S'estableix com interlocutora davant del contractista, a la cap de l'Oficina de Gestió Interna de la Subdirecció de Logística o persona en qui delegui. El contractista haurà de designar un responsable per a coordinar-se amb l'Oficina.

L'Oficina de Gestió Interna verificarà el compliment de la planificació de treball presentada pel contractista segons la clàusula 3 del present plec; de les periodicitats establertes; de la correcta execució de les tasques; així com de la resta d'obligacions previstes en el present plec.

En cas d'identificar-se incompliments dels requeriments del contracte o una prestació defectuosa, la Subdirecció de Logística emetrà un informe i ho comunicarà al contractista als efectes que es derivin de la clàusula 2.6 del plec de clàusules administratives.

Metadades del document

Núm. expedient	2024/0023479
Tipus documental	Plec de clàusules o condicions
Títol	PPT Exp. 2024/23479 Serv. mant. preventiu i correctiu equips OGI (5 lots)

Signatures

Signatari		Acte	Data acte
Eloi Juvilla Ballester (TCAT)	Director de Serveis d'Edificació i Logística	Signa	19/03/2025 09:45
Anna Busqué Mitjà (TCAT)	Subdirectora de Logística	Signa	19/03/2025 12:45

Validació Electrònica del document

Codi (CSV)	Adreça de validació	QR
190217f8373938cc1db6	https://seuelectronica.diba.cat	

