

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT I OPERACIÓ D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES, DE CLIMATITZACIÓ I DE FLUIDS ALS EDIFICIS DE LA CORPORACIÓ CATALANA DE MITJANS AUDIOVISUALS, SA.

- EXPEDIENT NÚM. 2504OB04-

1. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

1.1. OBJECTE.

L'objecte d'aquesta concurrència és la contractació, per part de la CCMA, SA del servei de manteniment d'instal·lacions elèctriques, de climatització i de fluids dels diferents centres de producció de la CCMA a Catalunya, així com del servei d'operació d'instal·lacions 24x7 al centre de TV3 de Sant Joan Despí.

El servei de manteniment inclou els centres següents:

CENTRE	LOCALITAT	MITJÀ	ADREÇA
Centre de TV3	Sant Joan Despí	Televisió	Oriol Martorell, 1
Centre CATRADIO	Barcelona	Radio	Diagonal 614-616
Estudis de L'Hospitalet	Hospitalet de Llobregat	Televisió	Ciències, 71-78- L'Hospitalet
Delegació Vielha	Vielha	Unificada	Avinguda Garona, 33
Delegació TV3	Tarragona	Televisió	Marquesa Montoliu, 4 Tarragona
Delegació CATRADIO	Tarragona	Radio	Ramon i Cajal, 36 3er Tarragona
Delegació TV3	Lleida	Televisió	Avinguda Exercit 33 3-7, Lleida
Delegació CATRADIO	Lleida	Radio	Vallcalent, 1 8é D Lleida
Delegació TV3	Girona	Televisió	Fort Roig, 20 Girona
Delegació CATRADIO	Girona	Radio	Carretera Barcelona 33, 4rt Girona

Nota: El centre de TV3 de Sant Joan Despí inclou les Unitats Mòbils de Televisió que incorporen tant instal·lacions elèctriques pròpies com instal·lacions de condicionament d'aire.

1.2. TIPOLOGIA I MAGNITUD DE LES INSTAL·LACIONS A MANTENIR I OPERAR

La maquinària objecte del Pla de Manteniment Preventiu que ha d'executar el personal de l'empresa contractista, i la que el personal d'operació d'instal·lacions ha d'operar es de la següent tipologia:

1.2.1. INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I DE FLUIDS.

- Aparells autònoms d'Aire Condicionat.
- Plantes de generació d'aigua refrigerada o calenta.
- Climatitzadors.
- Unitats terminals d'aire condicionat tipus VAV (volum aire variable).
- Bombes de recirculació de Fluids.

- Ventiladors.
- Fan-coils.
- Cortines d'aire.
- Calderes de gas per ACS i calefacció.
- Cambres Frigorífiques.
- Regulació electrònica per Climatització (Sistema SCADA).
- Fontaneria.
- Reg.
- Aire Comprimit-Pneumàtica.
- Sistemes Oleohidràulics.

1.2.2. INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES.

- Sistemes d'Alimentació ininterrompuda
- Grups electrògens.
- Commutacions automàtiques xarxa-grup.
- Quadres de proteccions de línies elèctriques (fins a 3200A).
- Quadres de maniobra i protecció de maquinaria.
- Quadres d'automatismes.
- Màquines elèctriques: motors i transformadors.
- Monitorització electrònica de línies elèctriques (Sistema Scada).
- Sistemes d'Il·luminació interiors i exteriors.
- Xarxa de terres.

Les característiques generals i magnituds de les instal·lacions de CCMA, S.A. són:

- Superfície edificada: 55.000 m² en diversos edificis.
- Potència elèctrica Instal·lada: 8.000 kVA
- Potència en línies força tècnica (SAI): 1500 kVA
- Potència elèctrica línies Emergència (Grups electrògens): 1.500 + 2.200+ 300 kVA.
- Potència Frigorífica Centralitzada: 4000 kW.
- Potència Frigorífica Distribuïda (Sales Blanques): 950 kW.

1.3. DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS OBJECTE DEL SERVEI A REALITZAR

1.3.1. MANTENIMENT PREVENTIU

Es defineix el manteniment preventiu com al conjunt d'operacions sistemàtiques i periòdiques realitzades sobre les instal·lacions i els equips, per conservar-los en les millors condicions de treball amb l'objecte que no es produeixin interrupcions d'ús, disfuncions o pertorbacions en els paràmetres de

funcionament i resultats, i que se n'allargui la vida útil i se'n mantingui el rendiment a nivells similars als del seu disseny.

El licitador haurà d'elaborar tots els plans de manteniment preventiu corresponent al conjunt d'instal·lacions referenciades als apartats 1.1 i 1.2, tenint en compte les normatives vigents, les recomanacions dels fabricants i els requeriments concrets i metodologies específiques que es demanin des del departament d'Instal·lacions i Energies de la CCMA, SA, atesa la criticitat del conjunt de les instal·lacions. L'adjudicatari disposarà de dos mesos a comptar des de l'inici del servei per elaborar el pla de manteniment preventiu global executiu introduït en l'eina informàtica proposada. El pla serà objecte de seguiment i avaluació mitjançant informes i indicadors que seran revisats en les reunions de seguiment mensuals.

1.3.2. MANTENIMENT CORRECTIU I MODIFICATIU

S'entén com a manteniment correctiu totes les intervencions no sistemàtiques originades per la detecció d'avaries o anomalies que provoquin la interrupció del servei, el funcionament fora dels paràmetres normals, riscos a equips o persones.

Aquestes actuacions de manteniment correctiu es realitzaran dins el servei de manteniment fix i podran ser prioritzades pels coordinadors de la CCMA, SA, en funció de les necessitats de producció i funcionament dels centres.

S'entén com a manteniment modificatiu la realització de treballs de millora, adequació o ampliacions de les instal·lacions, això pot incloure també la substitució d'equips i la realització de noves instal·lacions menors. El coneixement de la instal·lació existent permet a l'adjudicatari realitzar aquest tipus de treball de manera molt més eficient. En el marc del present contracte la CCMA,SA podrà encarregar treballs de manteniment modificatiu sempre que siguin compatibles amb la resta de compromisos del contractista.

1.3.3. SERVEI ITINERANT

Comprèn tot manteniment preventiu i correctiu de les instal·lacions elèctriques, mecàniques i de fluids que es fa a la resta de seus que no són el centre de producció de Sant Joan Despí. Està valorat en 1750 hores any. Degut a que gran part de les quals es preveuen al centre de producció de Catalunya Radio a Barcelona, el personal destinat a aquest servei tindrà seu a aquest edifici. S'ha de disposar d'un vehicle per desplaçaments i lloc d'aparcament a prop de la seu de Diagonal. El tècnic o els tècnics que el realitzin hauran de conèixer les instal·lacions objectes d'aquest servei en profunditat a fi i efecte de garantir eficiència en el seu manteniment preventiu i intervencions eficaces a l'hora del manteniment correctiu.

1.3.4. OPERACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

Es defineix com a operació de les instal·lacions les actuacions i treballs necessaris per garantir una continuïtat en el servei de les instal·lacions elèctriques, mecàniques i de fluids, tant d'una manera preventiva com reactiva. Es concreten principalment en les següents accions:

Tasques bàsiques d'operació:

Són el mínim de tasques necessàries per comprovar que els sistemes tècnics del centre estan funcionant correctament, i les actuacions pautades corresponents a diferents emergències. Podem contemplar les següents:

- a. Monitorització de les instal·lacions elèctriques, mecàniques i de fluids mitjançant els sistemes de tele-gestió.
- b. Atendre els avisos d'incidències a les instal·lacions rebuts dels usuaris de les instal·lacions amb l'eina informàtica interna (UAC-SOS) o via telefònica.
- c. Atendre les incidències urgents o importants immediatament o derivar-les als Serveis de Manteniment o als tècnics de guàrdia.
- d. Aturar i senyalitzar correctament els equips o instal·lacions que s'hagin de treure de servei per incidència.
- e. Notificació de les incidències al personal tècnic i de seguretat de CCMA, SA en un informe al final del torn de treball o immediatament en cas d'estimar-se la incidència com urgent.
- f. Executar les actuacions que té designades en cas d'emergència a les instal·lacions.

Tasques de supervisió presencial:

Complimentar amb una periodicitat establerta unes llistes de comprovació del funcionament correcte de les instal·lacions tant elèctriques com mecàniques i de fluids de CCMA, S.A.

Tasques operatives:

- a. Aturades programades d'instal·lacions tècniques segons les indicacions rebudes a aquest efecte.
- b. Rearmar instal·lacions elèctriques per fallades puntuals de les mateixes.
- c. Avisar al mantenidor oficial dels elevadors en cas de necessitat de rescat de persones a elevadors.

Es consideren com horaris CRÍTICS D'OPERACIÓ el servei entre les 15h i les 7h del dia següent.

1.3.5. ASSISTÈNCIA 24X7

L'empresa contractista haurà de disposar obligatòriament d'un servei d'assistència 24 hores per poder fer front a les eventuais emergències tècniques que poguessin sorgir a les instal·lacions objecte d'aquest contracte. La descripció detallada del funcionament del mateix es realitzarà a la memòria tècnica. El temps de presentació a les instal·lacions no podrà superar les 3 hores a les que es troben dins l'àrea metropolitana de Barcelona i les 5 hores per les que són a altres llocs de Catalunya. Haurà de disposar d'un registre de recepció i gravació d'avisos. Haurà de poder fer front a intervencions elèctriques i de clima o mecàniques. El servei haurà de tenir registre de trucades, i traçabilitat de les comunicacions i operacions realitzades.

1.4. SUPERVISIÓ TÈCNICA I COORDINACIÓ

L'adjudicatari tindrà un enginyer tècnic o superior assignat al servei de manera presencial i dedicació completa que realitzarà les tasques d'organització i planificació del servei, la de supervisió dels treballs i dels diferents equips, i la de coordinació amb els responsables de la CCMA, SA.

1.4.1. SUPERVISOR-COORDINADOR DEL SERVEI (Perfil professional)

FORMACIÓ BÀSICA

- Enginyeria Tècnica en Electricitat o Mecànica o Graduat en Enginyeria elèctrica o mecànica.
- Formació en organització del treball.
- Formació en prevenció de riscos laborals.

EXPERIÈNCIA ACREDITADA.

- 5 anys en gestió del manteniment i conducció d'instal·lacions tècniques en els edificis (elèctriques, mecàniques i de fluids).
- 3 anys en gestió d'equips de treball.

1.4.2. TASQUES I RESPONSABILITATS DEL COORDINADOR DEL SERVEI

- Interlocució amb els responsables de manteniment d'infraestructures de la CCMA, SA i amb el Cap de Manteniment de CATRADIO per totes les qüestions organitzatives i administratives del servei
- Planificació de les feines a executar.
- Vetllar per l'assoliment de les capacitats dels diferents equips tant a nivell qualitatiu com quantitatiu. Informar a CCMA, SA. de les mancances detectades que es puguin produir i proposar solucions de millora.
- Atès que l'equip d'operació treballa per torns, serà responsabilitat del coordinador del servei garantir el nivell adequat de tots els que en formen part.
- Mantenir la base de dades GMAO permanentment actualitzada tant pel que fa a l'inventari de les instal·lacions com de les actuacions de manteniment que es vagin fent.
- Proposar el pla de manteniment preventiu anual seguint els criteris rebuts dels serveis tècnics del departament d'Instal·lacions i Energies de CCMA, SA. i supervisar l'execució.
- Portar un registre informàtic de totes les actuacions dels equips de manteniment i la seva valoració qualitativa i cost.
- Informar als responsables de la CCMA, SA. de les incidències que es produeixin en l'execució de tasques.
- Informar de l'acabament de cadascuna de les feines que s'executin.
- Informar amb la màxima antelació dels canvis que es puguin produir als diferents equips de treball.

- Vetllar perquè l'execució de totes les tasques es faci amb la qualitat requerida i diligència esperada. Informar als responsables de la CCMA de les deficiències que es puguin haver produït i cercar la manera de solucionar-les.
- Lliurar mensualment la previsió de dedicacions i feines programades previstes i de les disponibilitats del servei.
- Lliurar l'informe d'execució de les feines i dedicacions reals i la proposta mensual de facturació que correspongui. En tots els casos registrarà el detall d'execució de les feines.
- Confeccionar els informes periòdics preceptius i legals.
- Realitzar informes tècnics i propostes de millora de les instal·lacions en qualsevol àmbit: eficiència, seguretat, manteniment...

ALTRES CONEIXEMENTS REQUERITS

- Català parlat i escrit.
- Ofimàtica a nivell d'usuari (Word, Excel) i AutoCAD.
- Usuari expert del programa GMAO.

1.5. DESCRIPCIÓ DELS EQUIPS PROFESSIONALS

1.5.1. INTRODUCCIÓ

Per la realització del servei objecte d'aquest contracte el licitador haurà d'assignar de manera permanent un conjunt de professionals que faran servei manera presencial a les instal·lacions de Sant Joan Despí. Es subdividiran en equips que es faran càrrec respectivament del manteniment elèctric, del manteniment mecànic del manteniment itinerant i del servei d'operació d'instal·lacions.

La CCMA, SA és l'empresa pública catalana responsable dels serveis de televisió i ràdio. Es tracta de dos serveis bàsics i estratègics del país per als quals és indispensable garantir el seu funcionament 24x7. La fiabilitat d'aquests serveis de comunicació passa per disposar d'unes instal·lacions elèctriques i mecàniques correctament dissenyades i dimensionades, redundades en tots els elements essencials, perfectament mantingudes i curosament monitoritzades. Per aquest motiu el servei objecte d'aquest contracte és essencial ja que com a responsable del manteniment de les instal·lacions d'edificis dels principals centres, totes i cadascuna de les actuacions preventives i correctives que s'executin s'hauran de fer amb un alt grau de professionalitat. Així doncs, es posa un èmfasi específic en la capacitat professional de tots i cadascun dels membres dels equips.

Els equips que conformen el servei funcionaran cadascun d'ells de manera autònoma. Cadascun disposarà d'un cap d'equip en la seva especialitat, interlocutor tècnic en l'especialitat. Portarà un mòbil per poder ser avisat si sorgeix alguna actuació urgent. Tots els membres de l'equip portaran mòbil amb càmera de fotos per coordinar-se amb el cap i poder reportar imatges sobre actuacions en curs.

1.5.2. EQUIP ELÈCTRIC

Serà responsable de tot manteniment elèctric de les instal·lacions especificades al punt 1.2.2. L'equip haurà d'estar compost com a mínim d'un cap d'equip, i d'un conjunt d'especialistes definit a la matriu de compliment de contracte de l'apartat 2.3. Per regla general l'equip haurà d'estar operatiu tots els dies laborables de 7 a 15h. Els mesos de juliol i agost l'equip es podrà reduir en un 50% el servei coincidint amb l'aturada d'activitat de la CCMA, SA. La reducció d'activitat es pactarà amb els coordinadors designats per la CCMA, SA a fi i efecte que no quedi afectada cap feina urgent. Aquesta reducció es farà vetllant que la polivalència de l'equip permeti solucionar les incidències immediates senzilles en qualsevol àmbit. Es preveu una dedicació anual de 8750 hores anuals.

1.5.3. EQUIP MECÀNIC (INCLOU EL SERVEI ITINERANT)

L'equip haurà d'estar compost com a mínim d'un cap d'equip, i d'un conjunt d'especialistes definit a la matriu de compliment de contracte de l'apartat 2.3. Per regla general l'equip haurà d'estar operatiu tots els dies laborables de 7 a 15h. Els mesos de juliol i agost l'equip es podrà reduir en un 50% el servei coincidint amb l'aturada d'activitat de la CCMA, SA. La reducció d'activitat es pactarà amb els coordinadors designats per la CCMA, SA. a fi i efecte que no quedi afectada cap feina urgent. Aquesta reducció es farà vetllant que la polivalència de l'equip permeti solucionar les incidències en qualsevol àmbit. Es preveu una dedicació anual de 15.750 hores anuals de les quals unes 1.750 es corresponen al servei itinerant. El servei itinerant, tot i que el component mecànic hi té un pes més important que l'elèctric, es basarà en un perfil de certa autonomia i polivalència mecànic/elèctric a fi i efecte de maximitzar el rendiment dels desplaçaments, podent fer intervencions tant mecàniques com elèctriques. En cas d'intervencions correctives urgents o especialitzades en altres centres es podrà recórrer a equips d'intervenció amb professionals d'altres equips. La base d'operacions del servei itinerant serà a l'edifici de CATRADIO a Diagonal i disposarà d'un vehicle dedicat pels desplaçaments a altres edificis.

1.5.4. EQUIP D'OPERACIÓ

Aquest equip haurà de cobrir un servei presencial de vigilància i actuacions immediates i d'emergència de 24x365 hores anys a les instal·lacions de Sant Joan Despí. L'organització i planificació d'aquest equip serà responsabilitat del coordinador del servei. L'adjudicatari haurà de preveure els procediments de selecció, formació i incorporació de personal al servei que garanteixi la seva qualitat en tot moment. Atesa la seva criticitat s'haurà de garantir que en cap cas quedi desatès o atès per tècnics insuficientment preparats o que no tenen les capacitats que es requereixen per a realitzar actuacions d'emergència de manera autònoma.

Així mateix, és responsabilitat de l'adjudicatari formar els components de l'equip en tot el que refereix el coneixement i l'aplicació efectiva de tots els protocols d'actuació que s'estableixin.

1.5.5. PERFILS DE L'EQUIP DE L'ESPECIALITAT DE CLIMATITZACIÓ I FLUIDS:

El perfil professional mínim del personal proposat per aquest equip ha de ser:

FORMACIÓ BÀSICA:

- Cicle Formatiu de Manteniment d'Instal·lacions Tèrmiques i de Fluids o l'equivalent de plans d'estudis anteriors o bé Certificats de Professionalitat en matèries afines. Un integrant de l'equip haurà de ser especialista en manteniment i reparació de maquinària electromecànica.

EXPERIÈNCIA:

- Tres anys d'experiència en manteniment d'instal·lacions de Climatització i Fluids.
- Formació acreditada en carretons i plataformes elevadores.

El coordinador-cap de l'equip del manteniment de Climatització i fluids haurà de tenir a més a més:

- Experiència en el camp de climatització i fluids (10 anys)
- Experiència amb instal·lacions similars (de potències similar, refredadores d'aigua i climatització a sales blanques)
- Experiència en gestió de personal.
- Formació bàsica acreditada en prevenció de riscos laborals d'un mínim de 50 hores de duració.

Aquest equip es responsabilitzarà del manteniment itinerant a realitzar als edificis de la CCMA, SA fora del centre de producció de Sant Joan Despí. El personal tècnic de manteniment itinerant que desenvolupi aquest servei es desplaçarà amb eines i recanvis i amb el vehicle que es disposi a l'efecte als centres externs per cobrir un pla de manteniment d'una durada aproximada de 1000 hores anuals.

El perfil professional mínim del personal proposat per al manteniment itinerant ha de ser:

FORMACIÓ BÀSICA:

- Cicle Formatiu de Manteniment d'Instal·lacions Tèrmiques i de Fluids o de la branca d'electricitat. També seran vàlids els equivalents de plans d'estudis anteriors o bé Certificats de Professionalitat en matèries afines.

EXPERIÈNCIA:

- Tres anys d'experiència en manteniment d'instal·lacions de Climatització, Fluids i electricitat.
- Tindrà obligatòriament la formació reglada pel manteniment higiènic-sanitari en instal·lacions de risc de legionel·losi.
- També tindrà la habilitació per fer treballs de manteniment en espais confinats.
- Disposarà de carnet de conduir de la classe B

Al marge de la qualificació mínima exigida l'equip de mecànica i fluids haurà de disposar dels següents perfils especials:

- Dels 8 integrants de l'equip el cap d'equip, la persona designada pel servei itinerant i 3 més hauran de ser frigoristes especialitzats competents en sistemes de generació de fred industrials d'alta potència.

- Dels 3 restants un d'ells haurà de ser mecànic expert, competent en bombes i motors.

1.5.6. PERFILS DE L'EQUIP ELÈCTRIC:

El perfil professional mínim del personal proposat per aquest equip ha de ser:

FORMACIÓ BÀSICA:

- Cicles Formatius de la branca d'electricitat o títols homologats oficialment equivalents o bé Certificats de Professionalitat en matèries afines.

EXPERIÈNCIA:

- Tres anys d'experiència en manteniment d'instal·lacions de elèctriques.
- Formació acreditada en carretons i plataformes elevadores.

ANTIGUITAT

- El coordinador-cap de l'equip i un dels integrants de l'equip hauran de tenir una antiguitat mínima a l'empresa de 2 anys.

Els caps d'equip hauran de disposar d'una formació bàsica acreditada en prevenció de riscos laborals d'un mínim de 50 hores de duració.

L'equip de manteniment hauran de tenir formació acreditada en carretons i plataformes elevadores.

El cap de l'equip del manteniment elèctric haurà de tenir a més a més:

- Experiència en el camp elèctric (10 anys)
- Experiència amb instal·lacions similars (de potències similar, amb estacions de transformació i amb sistemes d'alimentació ininterrompuda)
- Experiència en comandament de personal
- formació bàsica acreditada en prevenció de riscos laborals d'un mínim de 50 hores de duració.

1.5.7. PERFILS DE L'EQUIP D'OPERACIÓ D'INSTAL·LACIONS:

El perfil professional mínim del personal proposat ha de ser:

FORMACIÓ BÀSICA:

- Cicles Formatius de la branca d'electricitat o títols homologats oficialment equivalents o bé Certificats de Professionalitat en matèries afines.
- Formació específica complementària de mecànica i fluids
- Català parlat i escrit

EXPERIÈNCIA:

- 5 anys d'experiència en manteniment d'instal·lacions Elèctriques i de Climatització i Fluids.

Per garantir que el personal adscrit al servei compleix amb les condicions laborals del seu sector, l'empresa haurà de certificar el compliment dels seus

deures en matèria d'enquadrament i categoria professional respecte del personal adscrit al servei.

L'incompliment d'aquests aspecte inhabilitarà al personal per l'exercici de les seves tasques a la CCMA, SA, i haurà de ser substituït d'immediat.

Previ a l'inici efectiu del servei, amb una antelació mínima de 5 dies, es faran dues sessions específiques formatives per al coordinador del servei i els 2 caps d'equip que posteriorment s'aprofundiran amb un pla de coneixement de les instal·lacions. També es farà una sessió informativa general de 8 hores a tot el personal de l'adjudicatari que hagi de formar part dels equips de treball a fi i efecte de familiaritzar-se amb el centre.

En l'**Annex 6** del plec de clàusules administratives particulars, s'adjunta el llistat dels treballadors amb dret a subrogació i el perfil professional que els correspon.

1.5.8. CURSOS DE FORMACIÓ ESPECÍFICS DE MANTENIMENT.

El personal dels equips haurà de disposar dels següents cursos de formació, amb un nombre mínim d'operaris per curs segons la taula següent:

FORMACIÓ NECESSÀRIA	NOMBRE D'OPERARIS
Prevenió Legionel·la	1
Manteniment en Espais Confinats	2
Treballs en Alçada	8
Operador de Carretons Elevadors	8
Recurs Preventiu 60 h	8
Curs Plataformes Mòbils Personals	8
PRL Fontaneria/Clima	13
PRL BT/AT	11

1.6. EQUIPS I UTILLATGE A APORTAR PER L'ADJUDICATARI

- Vehicle per el servei itinerant: El servei disposarà permanentment d'un vehicle tipus furgoneta amb enganxall per a remolc lleuger que preferentment utilitzarà el servei itinerant. Es calcula que aquest vehicle fa uns 10.000 km/anuals. El cost de combustible així com el del vehicle es considerarà inclòs en el cost contractual del servei. Els possibles desplaçaments de personal d'altres equips també s'haurà de fer amb vehicles de l'adjudicatària.
- Roba de treball amb identificació de l'empresa adjudicatària.
- Tot tipus d'eines de mà i maquinària portàtil necessària per a la correcta execució dels treballs encomanats.
- Bossa d'eines que permeti al personal operatiu dur sempre a sobre les eines de mà i aparells de mesura necessaris per una intervenció immediata sobre les instal·lacions.

- Dispositius de Seguretat en el treball individuals, els quals hauran d'estar en perfecte estat i dins de les dates homologades d'ús.
- Telèfon mòbil de treball amb cobertura general i a l'interior de les instal·lacions de Sant Joan Despí per tal de poder ser localitzats a les hores de treball en aquestes instal·lacions.
- En el cas que es requereixin eines o màquines especials i que s'hagin de contractar (llogar) a banda, el licitador haurà de presentar prèviament a la execució de les feines el pressupost d'aquests serveis extres als responsables de la CCMA, SA per tal que donin el vist i plau a la operació, o bé decideixin contractar-ho pel seu compte a tercers.
- Un ordinador portàtil.
- Aparells de mesura
 - Analitzador de fums.
 - Anemòmetre.
 - Termohigròmetre.
 - Cercador de fuites de refrigerant.
 - Luxòmetre.
 - Analitzadors (manòmetres) per refrigerants.
 - Polímetre
 - Pinça amperimètrica i miliamperimètrica
 - Mesurador d'aïllament elèctric
 - Comprovador d'interruptors diferencials
- Eines específiques
 - Amoladora portàtil.
 - Premsa terminals manual i hidràulica per cables de fins a 240mm².
 - Serra elèctrica.

1.7. MATERIALS I UTILLATGE APORTATS PER LA CCMA,SA

La CCMA, SA subministrarà els recanvis, materials i consumibles necessaris per la realització de totes les operacions de manteniment que executi el contractista.

Així mateix, la CCMA, SA posa a disposició del contractista l'utilatge especial detallat a la llista de **l'Annex A**.

1.8. ESPAIS

L'adjudicatari disposarà d'uns tallers específics compartits pels equips elèctric i de climatització com a zona de treball i un de diferent amb els equips de supervisió informàtics per l'equip d'operadors d'instal·lacions. Al Supervisor se li assignarà un espai on podrà ubicar el seu PC per tal que pugui utilitzar-lo per a feines de gestió.

L'empresa que resulti adjudicatària haurà de pagar a la CCMA, SA l'import mensual de **600 €**, en concepte de compensació per us d'espai de treball facilitat per la CCMA, SA., i presentarà una declaració responsable acceptant aquesta condició segons el model de **l'Annex 8** del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

L'adjudicatari serà responsable d'identificar i de retolar degudament els espais que la CCMA, SA li haurà assignat.

2. SEGUIMENT I EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

2.1. GESTIÓ OPERATIVA

Per al registre de totes les actuacions s'utilitzarà el sistema de resolució d'incidències de la CCMA, SA, UAC SOS. Els caps d'equip de l'adjudicatari recollirà del sistema totes les incidències i tasques i informarà de la seva resolució.

Paral·lelament l'adjudicatari haurà de controlar amb un aplicatiu propi les dedicacions dels operaris a cada incidència o tasca. Cada cop que es conclouï una actuació n'informarà al coordinador de la CCMA, SA. Les actuacions visibles es documentaran amb fotos que s'inclouran al registre de la incidència.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició del servei un sistema de gestió del manteniment assistit per ordinador (GMAO) que haurà de ser operatiu en un termini inferior a 30 dies després de l'inici del servei i a ple rendiment en 60 dies.

A l'inici del mes, abans del dia 5 es lliurarà informàticament la següent informació:

- Detall de dedicacions a tasques realitzades el més anterior
- Còpia de seguretat del fitxer de dades del sistema GMAO utilitzat
- Planificació del mes en curs. Disponibilitats i tasques programades.
- Proposta de facturació del més vençut
- Proposta de matriu de compliment del contracte del mes
- Proposta de valoració qualitativa (índex de qualitat 0-100%) del servei del mes vençut.

La primera setmana de cada mes es farà una reunió de seguiment on es valorarà quantitativament i qualitativament l'execució dels treballs realitzats i de la seva coordinació. Per part de l'adjudicatari hi assistirà el coordinador i les persones que aquest cregui oportunes segons els temes que s'hagin de tractar. Per part de la CCMA,SA hi assistirà com a mínim el coordinador o la persona que designi, i, si ho creuen convenient, responsables de l'àrea d'Infraestructures de la CCMA, SA. El coordinador del servei de l'adjudicatari serà el responsable d'aixecar l'acta de cada reunió que es compartirà per correu electrònic . Hi haurà de ser corroborada pel responsable de la CCMA, SA podent-hi afegir matisacions o discrepàncies si n'hi haguessin.

En aquesta reunió es revisarà el seguiment de tasques realitzades en el mes anterior on hi constarà els recursos en temps i operaris dedicats a cada tasca per tal de fer una valoració del servei realitzat. Així mateix es revisarà la planificació prevista pel mes en curs. La facturació mensual es farà en base a aquesta planificació a la qual es sumarà o restarà la desviació del més anterior. En la mateixa reunió s'avaluarà l'execució dels plans anuals de manteniment elèctric i mecànic.

En cas que el coordinador de la CCMA, SA tingués alguna queixa o motiu d'insatisfacció respecte el servei efectuat, el farà constar i quedarà reflectit en l'acta de la reunió explicitant si es considera que el problema constitueix un dels incompliments previstos en el present plec.

L'adjudicatari haurà d'elaborar un pla de millora del servei en els aspectes que ho requereixin. El compliment i resultat del pla s'analitzaran els mesos següents.

L'acta constarà com a mínim dels següents punts:

- Data

- Assistents
- Lliurament d'informació mes anterior i de planificació
- Incompliments de servei
- Recursos humans i materials posats a disposició del servei.
- Altres temes

Anualment l'empresa adjudicatària haurà de presentar abans del 31 de gener de l'any següent, un informe anual del servei, amb les estadístiques que es puguin acordar al contracte, les principals incidències i la documentació legal oficial de manteniment de les instal·lacions al seu càrrec.

L'empresa contractista, realitzarà tots aquells informes tècnics legals que siguin preceptius, com a mantenidor oficial de les instal·lacions elèctriques i tèrmiques al seu càrrec.

El personal designat per a la realització dels treballs haurà de guardar confidencialitat respecte a instal·lacions, equips, documentació, etc., als quals tingui accés com a conseqüència del seu treball.

Serà responsabilitat de l'adjudicatari que el personal posat al servei del contracte vagi correctament uniformat i net, disposi de totes les eines personals de treball necessàries. Aquest personal anirà ben identificat amb nom i cognom propi i logotip o distintiu de l'empresa en lloc visible de la seva roba de treball.

El servei funcionarà de manera autònoma. En horari de servei els caps d'equip portaran un mòbil per poder ser avisats si sorgeix alguna actuació urgent.

El servei de manteniment itinerant i el supervisor de contracte que realitzin treballs a locals del mitjà radio de la CCMA, SA (CATALUNYA RÀDIO), tindran com a interlocutor a l'encarregat de Manteniment de CATALUNYA RÀDIO.

2.2. SEGUIMENT ADMINISTRATIU

Per a la gestió administrativa del contracte, la CCMA, SA es realitzarà mensualment entre els coordinadors de contracte de l'adjudicatària i de CCMA .

2.3. INDICADOR MENSUAL I MATRIU D'ACOMPLIMENT DEL CONTRACTE.

La matriu mesura el grau d'acompliment del compromís contractual en recursos humans i tècnics aportats per l'adjudicatari. D'aquesta matriu en resulta un indicador sobre 100 punts dels quals 97 corresponen als perfils professionals i 3 als elements materials. Aquest indicador sintetitza el grau d'acompliment del compromís. Mensualment es calcularà l'indicador com a mesura d'acompliment del servei.

Tot el personal tècnic assignat al servei estarà catalogat d'acord amb els perfils previstos en la matriu:

RECURSOS ASSIGNATS AL CONTRACTE			
Perfil	Valor Unitari	Unitats	Agregat
Enginyer Coordinador	7,5	1	7,5
Cap d'Equip Mecànica i Fluids	5,5	1	5,5
Frigorista	5	4	20
Mecànic	4	1	4
Oficial mecànica i Fluids	4	2	8
Oficial Itinerant	5,5	1	5,5
Cap d'Equip Elèctric	5,5	1	5,5

Oficial Elèctric	4	4	16
Operador d'instal·lacions	5	5	25
Operador Instal·lacions Bàsic		0	0
Personal en període de qualificació		0	0
Vehicles, eines i complements	3	1	3
			100

Càlcul de l'indicador mensual d'acompliment:

Mensualment es comptabilitzaran com a recursos assignats al contracte tots els treballadors que hi hagin estat assignats incloent els que estiguin de vacances. També s'inclouran els que estiguin de baixa sempre que aquesta sigui inferior a dues setmanes dins el mes.

Els 3 punts corresponents als recursos materials s'atorgaran sempre que aquests hagin estat a disposició del contracte sense cap incidència. Es traurà un punt en cas d'incidència lleu i tres en cas d'incidència greu o reiteració d'incidència lleu. Es considerarà incidència lleu la manca o estat deficient de eines personals, es considerarà incidència greu la manca o estat deficient d'equips compartits o del vehicle assignats al contracte per un període superior a 3 dies laborables. També es considerarà incidència greu el retard en el compliment de les auditories energètiques o l'incompliment en el compromís d'assistència tècnica d'un o més serveis oficials en cas que aquests compromisos s'haguessin inclòs i valorat en l'oferta de l'adjudicatari.

D'acord amb els registres de servei de la CCMA, SA, estan desenvolupant les tasques objecte del contracte 20 treballadors. A fi i efecte que tots els licitadors puguin completar la plantilla i els costos associats, es detalla l'especialització dels treballadors:

Nº	TREBALLADOR	POSICIÓ
1	JAM	CAP EQUIP ELÈCTRIC
2	AMM	OFICIAL 1ª ELÈCTRIC
3	AGO	OFICIAL 1ª ELÈCTRIC
4	JRM	OFICIAL 1ª ELÈCTRIC
5	JSV	OFICIAL 2ª ELÈCTRIC
6	HAP	CAP EQUIP CLIMA
7	JCP	OFICIAL 1ª CLIMA
8	JSL	OFICIAL 1ª CLIMA
9	MMM	OFICIAL 1ª CLIMA
10	EPB	OFICIAL 1ª CLIMA
11	DK	OFICIAL 1ª CLIMA
12	JMC	OFICIAL 1ª MECANIC
13	JRM	OFICIAL 2ª CLIMA
14	AJO	OFICIAL 1ª OPERADOR
15	CLG	OFICIAL 1ª OPERADOR
16	APP	OFICIAL 1ª OPERADOR
17	JMP	OFICIAL 1ª OPERADOR
18	MSM	OFICIAL 1ª OPERADOR
19	DRT	OFICIAL 1ª OPERADOR
20	AFF	COORDINADOR TÈCNIC

El personal nou que s'assigni al contracte tindrà consideració de inicial.

A la informació del personal subrogat es detalla els perfils de totes les persones susceptibles de subrogació.

El personal nou que s'assigni al contracte tindrà consideració de inicial de “no qualificat” durant les primeres 160 hores d'assignació i li correspondrà una valoració de 3.

Després d'aquest primer període podrà passar a altres categories sempre que hagi pogut acreditar en la realització de feines el domini de la seva especialitat. L'accés a les categories d'especialització superiors de **frigorista, mecànic, cap d'equip i coordinador** requeriran un mínim de 3 mesos d'assignació al contracte. En tots els casos el pas a un perfil superior haurà de ser acceptat en reunió de seguiment per part de la CCMA, SA i reflectit en l'acta corresponent.

En el cas dels operadors d'instal·lacions s'estableixen dos nivells de qualificació, el bàsic que serà aplicable a partir del segon mes sempre que s'hagi fet un pla de formació adient que garanteixi coneixement general de les instal·lacions i dels procediments bàsics, i el d'operador Format, que serà d'aplicació quan s'hagi completat tota la formació, es pugui garantir la plena aptitud del treballador, i aquest porti un mínim de 4 mesos com “operador bàsic”. Mentre no s'assoleixi el nivell bàsic no podrà exercir com operador. Mentre no assoleixi el grau “d'operador Format” no podrà ser assignat a torns crítics.

Si es compleixen tots els requisits de contracte l'indicador és 100. L'incompliment greu de l'indicador o l'incompliment lleu reiterat dona lloc a penalitzacions previstes a l'apartat de penalitzacions.

La CCMA, SA podrà dins l'execució del contracte i per necessitats de servei reformar la matriu d'acompliment amb un preavís de 4 mesos, respectant sempre els pesos corresponents als diferents perfils i la proporcionalitat en l'aplicació de penalitzacions per incompliment de compromís de servei. Les incorporacions que es derivessin d'aquests canvis no estarien subjectes la realització de 160 hores com a perfil "no qualificat".

2.4. SUBSTITUCIONS.

L'adjudicatari haurà de substituir els perfils que causin baixa del servei per un període superior a 15 dies.

En l'exercici de la seva potestat organitzativa, el prestador del servei seleccionarà i assignarà lliurement el personal adscrit al servei. La valoració en la incorporació del personal nou i facturació corresponent es farà d'acord amb el que es detalla als apartats 2.3 i 2.9 d'aquest plec d'especificacions tècniques.

En el cas del coordinador i dels 2 caps d'equip l'adjudicatari es compromet a un solapament entre el personal sortint i entrant a fi i efecte de poder realitzar un traspàs de les feines en condicions. Aquest solapament serà com a mínim de 5 setmanes en el cas del coordinador i de 3 setmanes per els caps d'equip.

En el cas dels operadors d'instal·lacions l'adjudicatari haurà d'adequar les planificacions per garantir la qualitat del servei requerida. El personal incorporat haurà de rebre un pla de formació específic prèviament acordat amb els responsables de la CCMA, SA. per tal que pugui aconseguir el perfil d'operador bàsic" imprescindible per a poder ser planificat com a operador en horari no crític.

2.5. SERVEI DE TRANSICIÓ

L'objectiu del servei de transició és facilitar la transmissió d'informació per poder garantir la continuïtat del servei. Es desenvoluparan les següents accions:

- Revisió i adopció dels processos inherents al servei: habilitació d'usuaris i formació en els aplicatius necessaris.
- Recopilació de la documentació necessària per a la gestió de l'equipament.
- Traspàs de documentació sobre les pautes de funcionament de SIE i BMS, claus d'accés al programari i, en general, de la informació necessària per a garantir la continuïtat del servei.
- Es revisarà l'estat de la infraestructura de monitoratge i de control, així com de les comunicacions que les sustenten.
- La durada del servei de transició serà de 2 mesos, com a màxim. Al final del servei s'haurà d'haver lliurat la següent informació:
- Les auditories d'estat inicial de l'equipament. El contingut d'aquesta auditoria està descrit en el punt 2.5.1.
- Planificació de l'auditoria energètica i de millora ambiental. Recollirà detalladament el conjunt de tasques que la Contractista ha de dur a terme per a presentar l'auditoria amb el nivell de qualitat exigít.
- Planificació anual del servei, amb les presències mínimes previstes.

- Coordinació d'activitats empresarials.
- Proposta d'actuacions immediates per a l'equipament que es considerin necessàries per corregir funcionaments o eficiències indegudes d'instal·lacions o processos. L'objectiu és evitar el més aviat possible despeses innecessàries.
- L'acta d'assumpció del servei. Finalitzat el servei de transició, la Contractista i la CCMA signaran l'Acta d'assumpció del servei.

2.5.1. Auditoria inicial

A l'inici del servei, l'adjudicatari realitzarà una auditoria d'espais i instal·lacions de l'estat de l'equipament objecte del contracte. També s'han d'auditar els inventaris. La realització d'aquestes auditories forma part del Servei de Transició.

L'objecte de les auditories és el següent:

- Documentar l'estat de les instal·lacions per adquirir el coneixement necessari per fer-ne la gestió.
- Proposar actuacions que permetin optimitzar o millorar el rendiment de les instal·lacions.
- Avaluar l'estat d'obsolescència de les instal·lacions per poder revisar el calendari de manteniment substitutiu.

Les auditories hauran de tenir els següents apartats:

- Descripció general
- Revisió de documentació en suport paper (en l'equipament) i en format digital
- Revisió de l'Inventari.
- Estat dels actius. Per a cada element d'inventari, llistat de les verificacions i comprovacions fetes.
- Revisió dels elements de prevenció de riscos laborals inherents a l'equipament.
- Reportatge fotogràfic de totes les observacions detectades. Totes les observacions s'hauran de il·lustrar amb fotografies nítides.
- Observacions destacables que caldrà documentar amb el màxim detall indicant la ubicació en plànol (planta i zona/estància).
- La Contractista lliurarà un arxiu d'Excel amb el recull de les observacions realitzades, la descripció de l'observació, la seva importància i la seva valoració.

2.6. CONDICIONS DE FINALITZACIÓ DEL CONTRACTE.

Amb l'objectiu de garantir la continuïtat del servei de manteniment sense pèrdua del nivell de prestacions, abans de la finalització del contracte la contractista procedirà a la devolució del servei a l'empresa de manteniment que el succeirà. El període de devolució del servei s'estableixen 30 dies naturals, abans de la finalització del contracte. La contractista serà el responsable de l'estat de les instal·lacions fins a la finalització del contracte. No obstant, durant aquest període, la contractista haurà de facilitar l'accés a l'equipament i a la informació necessària per donar continuïtat al servei durant el període de transició del servei amb el mantenidor entrant.

Durant el període de devolució del servei la contractista sortint disposarà dels recursos necessaris per a facilitar i estarà obligada a fer l'acompanyament de la contractista entrant:

- Durant el període de devolució lliurarà la documentació completa en paper i format digital del llibre de manteniment incloent els informes originals d'inspeccions i revisions obligatòries, el pla de manteniment programat, l'inventari d'equips actualitzat, les operacions de manteniment per equip, registre d'incidències correctives, preventives i normatives tancades i pendents, etc.
- Traspàs de documentació i pautes de funcionament de SIE, tipologia d'informes, claus d'accés al programari i, en general, de la informació necessària per a garantir la continuïtat del servei..
- Explicar, informar i lliurar documentació (manuals tècnics d'operació, fitxes de socors, etc) a l'empresa entrant per transmetre el coneixement complert del servei: funcionament de les instal·lacions i operacions habituals, i en especial de les operacions i equips crítics, plans de contingències, emergències, etc.
- Es realitzaran visites conjuntes entre empresa sortint i entrant a l'equipament objecte del contracte en el que la contractista sortint realitzarà una formació i informació a l'equip de l'empresa entrant dels aspectes més rellevants de l'equipament i en especial lliurarà protocols d'actuació en cas de fallada o tall.

En la finalització del contracte l'adjudicatari està obligat a:

Lliurar tota la informació de la CCMA, SA, plànols, equipaments, protocols... o altra de qualsevol mena, a la que hagin tingut accés per el compliment del seu servei.

- Lliurar la informació del sistema de gestió GMAO dels equips i revisions en un format informàtic estàndard.

2.7. BONIFICACIÓ PER BON SERVEI

A partir de la primera pròrroga l'adjudicatari podrà incrementar en un 3% la seva facturació en tots els conceptes sempre i quan no s'hagi produït cap penalització durant els 12 mesos precedents.

L'adjudicatari podrà incloure la bonificació corresponent en la factura de serveis mensuals especificant en la factura una línia amb l'ítem "bonificació per bon servei". En cas de produir-se una penalització la bonificació es deixaria de percebre durant els 12 mesos següents.

2.8. INFRACCIONS EN LA PRESTACIÓ DEL SERVEI I PENALITZACIONS.

El contractista està obligat a complir el Contracte en els termes previstos a la documentació contractual i dins del termini fixat per dur-lo a terme.

Sens perjudici de les eventuais indemnitzacions que puguin procedir pels danys que puguin generar els eventuais incompliments del contractista, l'incompliment o el compliment defectuós de la prestació objecte del Contracte podrà comportar la imposició de penalitats, en els termes previstos a la present Clàusula.

La tipificació de les infraccions a l'efecte del Contracte es descriu a continuació:

- a. Incompliment en el compromís contractual en recursos humans i tècnics aportats per l'adjudicatari.
- b. Incompliment en el solapament del coordinadors o dels caps d'equip en cas de substitució.

- c. Incompliment en els protocols de seguiment del contracte o en els compromisos especificats en la memòria tècnica per part de l'adjudicatari.
- d. Baix índex de qualitat.
- e. Per manca de diligència en l'execució de les feines
- f. Per comportament inadequat
- g. Per incompliment de les condicions de finalització de contracte.
- h. Incompliment de l'obligació d'informar a la CCMA, SA de les condicions dels contractes de les persones treballadors que hagin de ser objecte de subrogació.

La CCMA, SA reflectirà els incompliments en l'acta de seguiment del mes següent. L'adjudicatari analitzarà els incompliments denunciats i proposarà mesures per la correcció del servei.

La comissió de les infraccions indicades podrà donar lloc a la imposició de les penalitzacions que s'indiquen a continuació.

La CCMA, SA aplicarà les penalitzacions següents per incompliment del servei:

- a.** Incompliment en el compromís contractual en recursos humans i tècnics aportats per l'adjudicatari: Es mesura amb l'indicador d'acompliment del contracte. Es preveuen dues penalitzacions
 - Per incompliment puntual greu: Quan l'indicador sigui igual o estigui per sota de 91. En aquest s'aplicarà una penalització de $(100 - \text{indicador})\%$ del total a facturar.
 - Per incompliment lleu reiterat: Quan durant 3 mesos consecutius l'indicador sigui inferior o igual a 97, s'aplicarà a partir del tercer mes una penalització de $(100 - \text{indicador del darrer mes})\%$ del total a facturar. Aquesta penalització s'aplicarà fins que no es recuperi l'indicador a un valor superior a 97.
- b.** Incompliment en el solapament del coordinador o dels caps d'equip substituïts: S'aplicarà una penalització de 250€ per cada dia d'incompliment en el solapament.
- c.** Incompliment dels protocols de seguiment de contracte establerts al punt 2.1 d'aquest document i en particular:
 - La no assistència a la reunió de seguiment mensual per part de coordinador.
 - No lliurar en els terminis requerits la informació de seguiment mensual, o lliurar-la incompleta o amb incorreccions.
 - No respondre en un termini inferior a 2 setmanes preguntes o peticions formals dels responsables de la CCMA, SA.

En aquest cas es podrà aplicar una penalització del 1% en la facturació del mes següent, si no es resol l'incompliment de manera immediata. En cas de reincidència la penalització serà del 3% del preu mensual del servei.

- d.** Baix índex de qualitat: En cas que l'índex de qualitat mensual sigui menor al 85%, s'aplicarà, en la factura del mes en que s'hagi produït, una penalització de 0,5% per cada punt percentual de diferència per sota d'aquest 85%, amb un límit màxim de penalització del 10% (equivalent a un índex de qualitat inferior o

igual al 65%). En cas de reincidència imputable a un mateix operari l'adjudicatari haurà de proposar un pla de millora o la substitució del mateix.

- e. Manca de diligència en l'execució de les feines: En cas que els coordinadors de CCMA, SA. detectin manca de diligència reiterada en l'execució, és a dir, que les dedicacions per a l'execució no es corresponen amb els estàndards professionals, n'informaran oficialment a l'adjudicatari que haurà de proposar un pla de millora. Si en un termini de dos mesos no s'assoleixin els resultats esperats, CCMA,SA podrà aplicar una reducció en la valoració del perfil o perfils no diligents.
- f. Comportament inadequat: En cas que algun membre d'un dels equips incomplís normes de seguretat laboral o qualsevol altra normativa vigent, o tingués un comportament inadequat, CCMA, SA. aplicarà una penalització de 500€, i, depenent de la gravetat del fet, podrà requerir la baixa immediata de l'operari del servei.
- g. Per l'incompliment de les condicions de finalització de contracte: En cas que en acabar el contracte l'adjudicatari no complís les condicions establertes de finalització, CCMA, SA. aplicaria una penalització d'un 8% del preu anual del servei, sense perjudici d'altres reclamacions per danys i perjudicis que l'abandó de les obligacions per part de l'adjudicatari pugui haver ocasionat.
- h. Per l'incompliment de l'obligació d'informar de les condicions del personal a subrogar s'aplicarà una penalització del 5% del preu anual del servei, IVA exclòs.

En el cas d'epígraf a), d) i h) la penalització serà automàtica i es deduirà quan es donin les condicions establertes. L'adjudicatari l'haurà de reflectir a la facturació del mes o mesos que corresponguin com a deducció del cost del servei.

En la resta de casos la imposició de penalitats per la comissió de les faltes enunciades serà precedida de la tramitació d'un expedient del qual s'informarà al gestor del contracte de l'adjudicatari a través de la plataforma de gestió. Aquest disposarà de 15 dies per poder formular les al·legacions que consideri oportunes a través de l'esmentada plataforma. A la vista d'aquestes al·legacions, l'òrgan de contractació serà l'encarregat de resoldre la imposició de la penalitat. L'import de les penalitats es deduirà de la primera facturació després de la imposició.

2.9. FACTURACIÓ

La facturació del servei es farà mensualment. Cada mes es facturarà la part corresponent executada del contracte anual valorada segons el barem següent:

RECURSOS ASSIGNATS AL CONTRACTE				
Perfil	Valor Unitari	Unitats	Hores Previstes*	Punts
Enginyer Coordinador	7,5	1	1750	13125
Cap d'Equip Mecànica i Fluids	5,5	1	1750	9625
Frigorista	5	4	7000	35000
Mecànic	4	1	1750	7000
Oficial mecànica i Fluids	4	2	3500	14000

Oficial Itinerant	5,5	1	1750	9625
Cap d'Equip Electric	5,5	1	1750	9625
Oficial Electric	4	4	7000	28000
Operador d'instal.lacions	5	5	8760	43800
Operador Instal.lacions Bàsic		0	0	0
Personal en periode de qualificació		0	0	0
			35010	169800

**Hores previstes segons l'estipulat al conveni Siderometal·lurgic de la província de Barcelona*

La quantitat a facturar serà la corresponent als punts reals executats cada mes. Es facturarà la proporció del cost anual corresponent als punts executats respecte la previsió anual de punts. Això és el sumatori de tots els productes de les hores fetes x valor del perfil.

- En el cas d'operació d'instal·lacions tan sols es podran computar el servei 24x7 sense solapaments.
- Les hores en dies festius o en feiners entre les 18h i les 07h del dia següent es comptaran amb un pes de 1,2 en la facturació. El treball dins d'aquestes franges horàries haurà d'estar motivat o bé per una intervenció del servei d'assistència 24x7 o bé haver estat sol·licitades prèviament a través de la plataforma de gestió informàtica.

A aquesta quantitat se li sumaran les bonificacions quan corresponguin i se li restaran les penalitzacions que corresponguin.

3. PRESENTACIÓ I VALORACIÓ TÈCNICA DE LES OFERTES

3.1. VISITA AL CENTRE.

Les empreses licitadores hauran de fer, necessàriament, una visita a les instal·lacions de televisió de la CCMA,SA a Sant Joan Despí amb l'objecte de conèixer i comprovar *in situ* la ubicació, distribució i l'estat dels espais objecte del contracte. A tal efecte, hauran de confirmar, per correu electrònic abans del les 13:00 h. del **5 de maig del 2025**, la seva assistència a la visita a l'adreça administracioiserveiscompres@3cat.cat, indicant a l'assumpte del correu: **CPO 2504OB04 Petició visita.**

En aquest correu haurà de figurar, necessàriament, el nom de l'empresa, el nom i número de DNI de la persona o persones que hi assistiran (màxim dues), i el nom de la persona de contacte, el seu telèfon i l'adreça de correu electrònic. La visita tindrà lloc, previsiblement, el **7 de maig del 2025 a les 10:00 h**, a les instal·lacions de televisió de la CCMA, SA a Sant Joan Despí, al carrer de TV3 s/n. Per accedir-hi, els licitadors hauran d'identificar-se amb el seu DNI.

En aquesta visita li serà lliurada una certificació d'haver realitzar la visita que haurà de presentar junt amb la documentació de del Sobre A, segons s'estipula en el plec de clàusules administratives particulars.

3.2. MEMÒRIA TÈCNICA

Els licitadors hauran de lliurar una memòria subjecta a valoració tècnica en el sobre B. La memòria haurà d'incloure el següent contingut mínim seguint l'índex que s'indica.

1. Descripció del servei

Diagrama jeràrquic i funcional del servei.

2. Proposta de coordinador

Es desestimaran les propostes que no compleixin amb el perfil demanat. Caldrà aportar tota la documentació que acrediti la veracitat de la informació lliurada.

3. Manteniment preventiu

Metodologia que s'emprarà per la planificació, execució i seguiment del manteniment preventiu.

4. Planificació anual i control de seguiment de treballs i dedicació.

Es donarà una proposta de planificació anual dels equips detallant els perfils operatius al llarg de l'any.

5. Seguiment executiu del contracte

Proposta d'informes, documents i fitxers de seguiment que l'adjudicatari proporcionarà a la CCMA, SA per el seguiment de l'execució del contracte. Es detallaran la procedència de les dades que s'inclouin.

S'inclouran les periodicitats de les entregues dels diferents d'aquests documents i fitxers de seguiment del contracte (informes mensuals, trimestrals, semestrals i anuals, certificacions, revisions d'inventari, informes d'actuacions rellevants, etc.)

6. Selecció i formació de personal adscrit al contracte.

Proposta de procediment de substitució de perfils en cas de substitució temporal i en cas de substitució definitiva.

7. Instal·lacions pròpies i mitjans de suport

Es descriuran els mitjans dels que disposi l'ofertant per donar suport als equips de treball i es detallaran les condicions d'ús i costos d'aquests recursos dins el contracte. Es determinaran quins estaran disponibles a les instal·lacions de CCMA, SA., i quins estaran a disposició a les instal·lacions de l'adjudicatari.

8. Assistència 24h.

Es descriurà el funcionament del servei d'assistència 24h.

9. Sistema de gestió del manteniment assistit per ordinador proposat.

S'especificarà el software utilitzat, les condicions del seu ús, els procediments i formats d'importació i exportació de dades, les mesures de seguretat de la informació dipositada.

10. Qualitat del servei.

En aquest apartat els ofertants especificaran o proposaran els procediments interns de control que s'aplicaran per garantir tant la qualitat dels treballs que s'efectuin com la diligència en l'execució dels treballs. Es detallarà la informació que es lliurarà a CCMA, SA. al respecte. El procediment de control haurà de proporcionar com a resultat un barem o índex mensual de qualitat valorat entre el 0 i 100%. Aquest índex haurà de ser obtingut de la manera més objectiva possible i contemplar el màxim d'aspectes de qualitat en el servei. També haurà de tenir una traçabilitat per treballadors individuals. L'agregat de tots els treballadors conformarà l'índex mensual.

3.3. PRESENTACIÓ I EXPLICACIÓ DEL SERVEI A LA CCMA,SA

Un cop obert el Sobre B i analitzada la memòria tècnica, es proposarà una data per a realitzar una sessió d'explicació i defensa de la proposta d'organització i funcionament del servei. La sessió haurà d'anar dirigida per la persona proposada com a coordinador del servei que haurà de respondre a les preguntes que facin els representants de la CCMA, SA respecte a la memòria tècnica aportada del servei.

Aquesta sessió es farà a les instal·lacions de la CCMA, SA a Sant Joan Despí. La sessió no durarà més d'una hora.

Aquesta sessió forma part de la valoració tècnica de l'oferta.

En cas que el licitador declini presentar i defensar la seva oferta únicament es tindrà en compte per valorar la proposta tècnica, la documentació aportada en el Sobre B.

4. SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

D'acord amb el que disposa l'article 44 de l'Estatut dels Treballadors, en relació amb el ***Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022-2024 (codi de conveni núm. 08000765011993)***", en vigor en l'actualitat, l'empresa adjudicatària haurà de subrogar tots els treballadors de l'empresa sortint que prestin els seus serveis a les dependències de la CCMA, SA objecte d'aquest contracte, d'acord amb el que disposa el citat Conveni. Aquests treballadors passaran a dependre de l'empresa adjudicatària del servei, sigui quina sigui la seva modalitat de contracte i se'ls respectarà aquesta modalitat, la categoria professional, la jornada laboral, l'horari, l'antiguitat i els seus drets econòmics.

D'acord amb el que preveu l'article 130 de la LCSP la informació sobre les condicions de subrogació del personal a subrogar per l'adjudicatari es detallen a l'**Annex 6** del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Sant Joan Despí, abril del 2025.

ANNEX A. MITJANS MATERIALS A DISPOSICIÓ DEL CONTRACTISTA.

La CCMA, SA, disposa d'uns mitjans de treball propis que pot posar a disposició del contractista per complementar els mitjans de treball que aquest aporti.

MITJANS DE MANIPULACIÓ DE CÀRREGUES.

- Carretó elevador.
- Elevador manual.
- Grua portàtil.

EINES ESPECÍFIQUES.

- Roscadores (manual i elèctrica).
- Bufador oxiacetilé.
- Moles de banc.
- Trepant percutor gran.
- Aspiradores.
- Netejadora de vapor.
- Hidronetejadora alta pressió.
- Bàscula refrigerants.
- Ampolles de servei per refrigerants.
- Ampolles de nitrogen sec.

BANCS DE TALLER.

- Bancs de taller equipats.

ALTRES

- Bastida.
- Escales de mà.
- Estació informàtica fixa.

La CCMA, SA facturarà mensualment 600€ a l'adjudicatari en concepte d'ús d'espais, instal·lacions i altres mitjans.