

Expedient núm.: 416/2025

Plec de Clàusules Administratives Particulars

Procediment: Contractacions: Servei Casal d'Estiu 2025-2027

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL PROCEDIMENT
OBERT SIMPLIFICAT SUMARI AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA PER A L'ADJUDICACIÓ
DEL SERVEI DE REALITZACIÓ I PROGRAMACIÓ DEL CASAL D'ESTIU DEL MUNICIPI
DE CREIXELL temporades 2025 a 2027**



Índex de clàusules:

Clàusula 1. Objecte i qualificació.

- 1.1. Descripció de l'objecte del contracte.
- 1.2. Descripció dels treballs a realitzar.
- 1.3. Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.4. CPV
- 1.5. Qualificació.
- 1.6. Règim jurídic del contracte.

Clàusula 2. Procediment de selecció i adjudicació.

Clàusula 3. L'òrgan de contractació.

Clàusula 4. Responsable del contracte.

Clàusula 5. Dades econòmiques del contracte.

- 5.1. Pressupost anual base de licitació.
- 5.2. Valor estimat del contracte
- 5.3. Forma de determinar el preu

Clàusula 6. Durada del contracte.

Clàusula 7. Requisits de capacitat i aptitud dels licitadors.

- 7.1. Registre oficial.
- 7.2. Solvència de les empreses licitadors
 - 7.2.1. Solvència econòmica i financera.
 - 7.2.2. Solvència tècnica i/o professional.
- 7.3. Compromís d'adscripció de mitjans personals i materials per l'execució del servei.

Clàusula 8. Admissió de variants.

Clàusula 9. Presentació de documentació administrativa

- 9.1. Condicions prèvies.
- 9.2. Lloc de presentació d'ofertes.
- 9.3. Termini de presentació de les ofertes.

Clàusula 10. Contingut de les proposicions.

Clàusula 11. Criteris d'adjudicació.

- 11.1. Preu
- 11.2. Projecte tècnic.
- 11.3. Incorporació educadors de reforç
- 11.4. Protocol d'assetjament

Clàusula 12. Ofertes anormalment baixes.

Clàusula 13. Preferències d'adjudicació en cas d'empats.



Clàusula 14. Obertura de Proposicions

Clàusula 15. Classificació de les ofertes. Requeriment documentació.

Clàusula 16. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment.

Clàusula 17. Adjudicació del contracte.

Clàusula 18. Formalització del contracte.

Clàusula 19. Condicions especials d'execució.

Clàusula 20. Assegurances.

Clàusula 21. Prerrogatives de l'Administració.

Clàusula 22. Compliment de termini i execució correcta del contracte.

Clàusula 23. Resolució d'incidències.

Clàusula 24. Drets i obligacions de les Parts.

24.1. Abonaments al contractista.

24.2. Obligacions laborals, socials i de transparència.

24.3 Aclariments.

Clàusula 25. Garantia definitiva i provisional.

Clàusula 26. Modificacions contractuals.

Clàusula 27. Subcontractació.

Clàusula 28. Cessió del contracte.

Clàusula 29. Revisió de preus.

Clàusula 30. Penalitats per incompliment.

30.1. Penalitats per demora.

30.2. Penalitats per incompliment o compliments defectuosos de la prestació.

30.3. Per incomplir criteris d'adjudicació.

30.4. Incompliment de les obligacions essencials.

30.5. Penalitats per incompliment en matèria de subcontractació.

30.6. Imposició de penalitats.

Clàusula 31. Resolució del contracte.

Clàusula 32. Confidencialitat i tractament de dades.

Clàusula 33. Règim de recursos.

Annex 1. Durada per temporada.

Annex 2. Declaració responsable incompatibilitats i capacitat per contractar.



Annex 3. Declaració responsable d'adscripció de mitjans.

Annex 4. Compromís de constitució d'unió temporal d'empreses.

Annex 5 . Proposta econòmica i altres criteris



- **CLÀUSULA 1.- Objecte i qualificació**

1.1. Descripció de l'objecte del contracte.

L'objecte del present contracte és la prestació del servei per realitzar i organitzar el Casal d'Estiu del municipi de Creixell, destinat a infants i joves de 3 anys a 14 anys. Les persones usuàries es podran inscriure sempre i quan hagin cursat com a mínim el P3.

L'execució dels serveis de cura puntual per a nens i nenes de 3 a 14 anys es fa sobre la base dels serveis socials de l'ajuntament, i a través del programa «Temps per cures» del Consell Comarcal del Tarragonès.

Per aquest motiu es requereix de personal especialitzat en educació i lleure per tal de complir amb la normativa vigent i garantir el benestar dels infants durant l'horari de prestació del servei.

1.2. Descripció dels treballs a realitzar.

Els Casals Municipals són una proposta de lleure educatiu que intenten donar resposta a les necessitats socials de moltes famílies durant aquests períodes de vacances escolars i que fa possible que infants i adolescents gaudeixin de manera profitosa d'aquest temps d'oci.

El servei es defineix com una activitat destinada al lleure educatiu infantil i juvenil amb l'objectiu donar resposta a les necessitats socials de moltes famílies durant les vacances d'estiu i que fa possible que infants i els joves gaudeixin de manera profitosa d'aquest temps d'oci, des d'una vessant pedagògica i educacional, tot fomentant l'autonomia, la convivència i el gaudi en activitats grupals.

La prestació del servei consisteix en organitzar i explotar el servei de Casal d'Estiu per a infants i adolescents de 3 a 14 anys a l'escola les Eres de Creixell.

S'oferirà un **total de 60 places per setmana** per part l'Ajuntament de Creixell.

El mínim d'inscrits per setmana haurà de ser de 10 places. Si no s'arriba a les 10 places no es farà.

1.3. Necessitat i idoneïtat del contracte.

Actualment l'Ajuntament de Creixell no disposa de mitjans tècnics ni humans per a dur a terme l'actuació amb la immediatesa i terminis que es requereix. Es fa necessari, doncs, promoure una contractació externa per al desenvolupament del servei esmentat atès que, per les seves característiques d'especialització tècnica i per la temporització i durada del contracte, no és possible fer-ho amb recursos humans i tècnics propis, donat que és una contractació de tan sols 1 mes i mig a l'any i molt especialitzada, amb uns requisits de formació específics.

Divisió en lots

No procedeix la divisió en lots, per raons d'idoneïtat tècnica en l'execució global per a la prestació del servei, d'acord amb les consideracions del Plec de Prescripcions Tècniques Particulars (PPTP). Per altra banda, l'adjudicació a diferents empreses incrementaria el cost global i la coordinació eficient del servei.

La possibilitat d'excepció la divisió en lots consta expressament prevista en l'article 99.3 de la LCSP.

1.4. CPV



Vocabulari comú de contractes públics – CPV, segons el Reglament (CE) núm. 2195/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), i de les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en allò referent a la CPV:

- 92000000-1 Serveis d'esplai, culturals i esportius
- 80000000-4 Serveis d'ensenyament i formació

1.5. Qualificació.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu de serveis d'acord amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

1.6. Règim jurídic del contracte.

Es tracta d'un contracte de prestació de serveis, d'acord amb l'article 17 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

El contracte es regeix per:

- Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques (PCAP i PPT), les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Llei 16/2015, de 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.
- Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 7 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Ordre PDA/21/2019, de 14 de febrer, per la qual es determina el sistema de notificacions electròniques de l'Administració de la Generalitat de Catalunya i del seu sector públic.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques.
- Reglament d'obres, activitats i serveis de les corporacions locals (ROAS).
- Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic.
- El Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals



participen menors de 18 anys.

- La Llei 38/1991, de 30 de desembre, d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves.
- El Decret 140/2003, de 10 de juny, d'aprovació del Reglament d'instal·lacions destinades a activitats amb infants i joves.
- I, específicament per tot allò relatiu a les condicions salarials del personal adscrit al contracte el Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003), actualitzat per la Resolució EMT/459/2024, d'1 de febrer i les modificacions posteriors que actualitzen les taules salarials.

En tot allò no previst en els apartats anteriors serà aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

En cas de contradicció entre aquest plec i la normativa vigent, s'aplicarà preferentment la normativa vigent, la qual també suplirà les omissions, mancances o deficiències d'aquest plec. El contingut del plec de prescripcions tècniques (PPT) forma part del PCAP.

En cas que hi hagi contradiccions entre les clàusules del PPT i del PCAP prevaldrà el que disposi aquest últim.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

L'ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició.

• **CLÀUSULA 2.- Procediment de selecció i adjudicació**

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i l'adjudicació és farà mitjançant procediment obert simplificat sumari en aplicació de l'article 159.6 de la LCSP, de conformitat amb els requisits que s'hi estableixen, i d'acord amb l'import del valor estimat del contracte.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu.

De conformitat amb el que estableix l'article 19 de la LCSP, el contracte no està subjecte a regulació harmonitzada.

D'acord amb el que estableix l'article 159 LCSP, la licitació s'anunciarà en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Creixell, a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/Crei?categoria=0>

La formalització del contracte es publicarà en el Perfil del Contractant en un termini no superior a 15 dies des de la data de la seva signatura.



- **CLÀUSULA 3.- L'òrgan de contractació**

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional segona de la LCSP, correspon a l'Alcaldia la competència com a òrgan de contractació respecte del contracte. Competència delegada en la Junta de Govern Local per decret de l'alcaldia de 26 de juliol de 2023, número 793/2023.

- **CLÀUSULA 4.- Responsable del contracte**

El responsable del contracte a què es refereix l'article 62 de la LCSP és la Regidora delegada de Benestar, atenció social i sanitat, a la qual correspondrà, amb el suport tècnic necessari, supervisar-ne l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar que la prestació pactada es realitza correctament, i en concret les següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte, per constatar que el contractista compleix les seves obligacions d'execució en els termes acordats en el contracte.
- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes si els hi hagués, així com el compliment de les obligacions establertes en el contracte suposin l'aportació de documentació o la realització de tràmits de tipus administratiu.
- Promoure les reunions que resultin necessàries a fi de solucionar qualsevol incident que sorgeixi en l'execució de l'objecte del contracte, sense perjudici de la seva resolució per l'òrgan de contractació pel procediment contradictori que estableix l'article 97 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Donar al contractista les instruccions oportunes per assegurar l'efectiu compliment del contracte en els termes pactats, que seran immediatament executives quan puguin afectar la seguretat de les persones o quan la demora en la seva aplicació pugui implicar que reporten inútils posteriorment en funció del desenvolupament de l'execució del contracte; en els altres casos, i en cas de mostrar la seva disconformitat l'adjudicatari, resoldrà sobre la mesura a adoptar l'òrgan de contractació, sense perjudici de les possibles indemnitzacions que puguin procedir.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals.
- Informar en els expedients de reclamació de danys i perjudicis que hagi suscitat l'execució del contracte.

- **CLÀUSULA 5.- Dades econòmiques del contracte**

5.1. Pressupost anual base de licitació.

El pressupost base de licitació ANUAL, exempt d'IVA, de la contractació és: 17.725,82 €, exempt d'IVA, ja que es considera que l'activitat educativa de la infància i la joventut, inclosa l'atenció en temps intel·lectiu fora de l'horari escolar, forma part de les exempcions relatives a activitats educatives regulades per la Llei de l'IVA.

Es desglossen en costos directes i indirectes:

CONCEPTE	IMPORT
----------	--------



Personal	14.748,76€
Material	665,00 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	15.413,76 €
Despeses generals 10 %	1.541,38 €
Benefici empresarial 5%	770,69€
TOTAL COSTOS INDIRECTES	2.312,06 €
TOTAL COST CONTRACTE	17.725,82€

La quantia del pressupost base es considera estimativa i té caràcter de pressupost màxim i limitatiu d'aquest contracte condicionat a la quantitat de serveis que efectivament realitzi l'empresa contractista en funció del nombre d'inscripcions, aplicat els corresponents preus unitaris.

L'Ajuntament no resta obligat a exhaurir el pressuposts en atenció a què el preu final del contracte es determina en funció de les necessitats de l'Administració i aplicant els preus unitaris corresponent.

El càlcul pressupostari correspon a un màxim de 60 inscripcions possibles per setmana en els termes i condicions establerts en els plecs.

S'ha calculat pel preu base de licitació una mitja d'hores per als 3 possibles anys de contracte, resultant una mitja de 129 hores pels monitors/res- vetlladors/es i 103 hores pel coordinador/a.

Així mateix, s'ha calculat una mitja del cost del coordinador per a tota la prestació del contracte de: 2.269,09 €.

A l'annex1 s'especifiquen les dates de prestació del Servei per cada anualitat.

Es calcula sobre una previsió de 5 monitors més 2 vetlladors/res per a cobrir el màxim d'inscripcions i el total de la durada del contracte.

Aquest càlcul s'ha efectuat en base al següent detall:

CONCEPTE	COST MONITOR/A + 2 VETLLADOR/A (7)	COST COORDINADOR/A DE PROJECTES PEDAGÒGICS I DE LLEURE (1)
Cost HORA SEGONS CONVENI	10,48 €	14,19€
COST AMB 35% SS	14,15 €	19,16 €
HORES CONTRACTE	129 €	103 €
5 monitors + 2 vetllador/a	12.775,64 €	1.973,12 €
TOTAL COST PERSONAL	14.748,76 €	
Cost 1 monitor/a	1.825,09 €	
Cost material/monitor/a	95€	
Cost 1 monitor/a + material	1.920,09 €	



TOTAL COSTOS DIRECTES 1 MONITOR + 1 COORDINADOR/A	1.920,09 €	1.973,12 €
Despeses generals 10%	192,01 €	197,31 €
Benefici Industrial 5%	96,00 €	98,66 €
TOTAL COST PER MONITOR/A i/o VETLLADOR/A	2.208,11 €	2.269,09 €
TOTAL COST PER HORA	17,12 €	
PREU AFECTE A 7 MONITORS/ES	15.456,74 €	
TOTAL COST CONTRACTE	17.725,83 €	

Es determina el contracte en preus unitaris per hores de monitor/es , preu que haurà d'oferir el licitador i que inclourà tant el material com les despeses generals i benefici industrial.

En funció dels nombre d'infants apuntats al Casal cada setmana (el nombre màxim és de 60 places) es determinarà el nombre de monitors que es necessiten, d'acord amb els ràtios de la normativa d'aplicació (especialment el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys) i el què es contempla al Plec Tècnic. Per la qual cosa el cost del casal vindrà determinat pel número de monitors necessaris cada setmana de servei.

El director/coordinador haurà de mantenir la dedicació mínima que s'ha estimat tots els dies que es celebri el Casal independentment dels nens que s'hagin inscrit.

- Dels costos anteriors es dedueix el cost HORA per monitor/a – vetllador/a: **17,12 €**

- I el cost per coordinador és el total per tota la duració del Casal de **2.269,09€** sense vincular-se al nombre d'alumnes ni de monitor.

L' import màxim de licitació és el resultat de multiplicar el màxim nombre de monitors i vetlladores (7) amb la dedicació estimada de 5 hores diàries, més el coordinador/director amb la dedicació estimada de 4 hores diàries(independentment del nombre d'alumnes que finalment s'inscriguin) pel total de cost de totes les setmanes, import que en cap cas podrà superar el pressupost màxim assenyalat. (Les setmanes que no tenen 5 dies laborables es compten proporcionalment).

Conveni col·lectiu de referència

De conformitat amb el que s'estableix en l'apartat segon de l'article 100 de la LCSP, per a establir el costos laborals del personal tècnic establert, s'ha pres com a referència l'establert en el conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003) actualitzat per la RESOLUCIÓ EMT/459/2024, d'1 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya. En l'anàlisi dels costos de personal s'ha comptabilitzat, a partir de les taules salarials del 2024, (amb un augment del 3,5%) el cost dels dies laborables, el diumenges i els festius.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.



5.2. Valor estimat del contracte

Any	Preu anual contracte s/IVA
Any 2025	17.725,83 €
Any 2026	17.725,83 €
Any 2027	17.725,83€
VEC (incloses pròrroques)	53.177,49 €

5.3. Forma de determinar el preu

El preu ha estat determinat en termes del que s'estableix en la resolució EMT/459/2024, d'1 de febrer, per la qual es disposen la inscripció i la publicació de l'Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003). Igualment, en el càlcul dels costos salarials s'ha tingut en compte els costos derivats per seguretat social d'empresa, vacances i altres complements.

S'ha tingut en compte les hores de dedicació del personal mínim exigít per normativa, i que s'explicita al Plec tècnic pels dies total en què està previst que funcioni el Casal d'Estiu, així com un percentatge de pressupost per a despeses indirectes, que inclou despeses generals (10%) per costos d'estructura, gestió i coordinació, a més d'un percentatge de benefici industrial (5%).

Igualment s'afegeix un percentatge a destinar a l'adquisició de material en funció de cada monitor.

Finalment, s'ha desglossat el pressupost en costos directes i costos indirectes:

- 1) Són costos directes aquells que s'associen al producte o servei de forma clara, sense necessitat de cap tipus de repartiment, com per exemple: matèries primeres, mà d'obra directa i altres.
- 2) Són costos indirectes aquells que no poden ser aplicats directament a un producte, servei o centre de cos, com per exemple la mà d'obra indirecta, els costos de producció, els costos comercials, d'administració i financers.

Sobre l'IVA, es considera que els serveis objecte d'aquest contracte estan exempts de l'aplicació de l'impost, si es compleixen els següents requisits que estableix la normativa de l'IVA:

D'acord amb el que disposa l'apartat 9 del número u de l'article 20 redactat per l'apartat setè de l'article primer de la Llei 28/2014 de 27 de novembre, per la que es modifica la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit, els serveis d'atenció a infants al centre docent prestats en temps intel·lectiu durant el menjador escolar o en aules en servei de guarderia fora de l'horari escolar, l'ensenyament escolar, universitària i de postgraduats, l'ensenyament d'idiomes i la formació i reciclatge professional, realitzades per Entitats de dret públic o entitats privades autoritzades per a l'exercici d'aquestes activitats, estan exempts d'IVA.

El finançament de les obligacions econòmiques derivades del compliment del contracte per a l'any 2025, es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària **2025-1-231-48000** del Pressupost prorrogat de la Corporació per a l'any 2025.



Atès que el contracte comporta despeses que s'hauran d'estendre a exercicis posteriors, la seva autorització o realització se subordina al crèdit que per a cada exercici autoritzi el Pressupost Municipal, de conformitat amb el que preveu l'article 174.1 del text refós de la Llei Reguladora de les hisendes locals (Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març).

• **CLÀUSULA 6.- Durada del contracte**

Aquest contracte es desenvoluparà anualment:

Per l'any 2025 serà des de el 25 de juny de 2025 fins a l' 1 d'agost de 2025 ambdós inclosos.

Per la resta de temporades, s'especifiquen a l'annex 1 d'aquest Plec.

Aquest contracte tindrà una durada de 1 any. El contracte es podrà prorrogar per 2 anys més, any a any, sense que la durada total del contracte, incloses les pròrrogues, pugui excedir de 3 anys.

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb 15 dies d'antelació a la finalització del termini de funcionament del servei del segon any de contracte. En cap cas es pot produir la pròrroga pel consentiment tàcit de les parts.

• **CLÀUSULA 7.- Requisits de capacitat i aptitud dels licitadors**

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar.
- que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP;
- que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

7.1. Registre oficial

De conformitat amb l'article 159.6.a) LCSP tots els licitadors que es presentin a licitacions realitzades a través del procediment simplificat sumari no tenen l'obligació d'estar inscrits en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI). No obstant, la inscripció en el ROLECE o RELI acredita enfront de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra:

- les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial
- solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites.
- la concurrència o no de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La presentació de les proposicions suposa l'autorització a la unitat tècnica i a l'òrgan de contractació per consultar les dades recollides en el ROLECE o RELI, o les llistes oficials



d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

7.2 Solvència de les empreses licitadores

Atès que l'expedient de contractació es tramita mitjançant el procediment obert simplificat sumari, els licitadors estaran exempts del requisit d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional.

El fet que els licitadors quedin exempts de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, no els eximeix del seu compliment, i l'òrgan de contractació podrà requerir la seva acreditació a l'empresa que resulti primera classificada, segons els requisits mínims de solvència que es detallen:

La solvència que hauran de declarar que disposen és la següent:

7.2.1. Solvència econòmica i financera

Tal i com estableix l'article 5 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, l'empresa haurà de disposar de les següents pòlisses durant l'execució del contracte:

-Pòlissa de cobertura d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de sis mil euros (6.000,00€); per defunció (en el supòsit de defunció d'una persona menor de catorze anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli), un mínim de cinc mil euros (5.000,00€), i per invalidesa permanent, un mínim de sis mil cinc-cents euros (6.500,00€), d'acord amb l'article 5.1 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

-Pòlissa d'assegurances que cobreixi la seva responsabilitat civil i la del personal al seu servei, derivada de l'ús i de l'activitat i pels danys i perjudicis que es puguin ocasionar durant la seva realització, amb uns límits mínims d'indemnització de tres-cents mil euros (300.000,00€) per víctima i un milió dos-cents mil euros (1.200.000,00€) per sinistre, d'acord amb l'article 5.2 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

7.2.2 Solvència tècnica o professional:

Hauran de declarar que disposen de la solvència següent:

1. Disposar de protocol d'assetjament correctament registrat:

2. Article 90 apartat e) LCSP: Títols acadèmics i professionals de l'empresari i dels directius de l'empresa i, en particular, del responsable o responsables de l'execució dels contractes, així com dels tècnics encarregats directament d'aquesta, sempre que no s'avaluïn com un criteri d'adjudicació.

Requisit mínims:

Requisits director/a - coordinador/a:

- Estar en possessió de títol de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil.
- Haver coordinat altres casals prèviament.

Requisits monitor/a:

- Ha de complir els requisits establerts al decret 267/2016, de 5 juliol, segons el qual 4 del 6



han de disposar de les següents titulacions:

- El coordinador/a-director/a ha d'estar en possessió del certificat d'inscripció al registre oficial de professional de l'educació en el lleure de Catalunya com a director d'activitats de lleure infantil i juvenil.
- Com a mínim, 3 dels 5 monitors restants possessió diploma de monitor d'activitats de lleure infantil i juvenil.
- Les dues persones vetlladores han de disposar de diploma de monitor d'activitats de lleure infantil i juvenil.

3. Els/les monitors/es, a més de estar en possessió de les titulacions abans especificades, hauran de constar inscrit en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya.

7.3. Compromís d'adscripció dels mitjans personals i materials per a l'execució del servei:

- L'adjudicatari es compromet a adscriure en l'execució del servei una persona que sigui coordinador/a i responsable del projecte, amb la titulació i experiència professional corresponents.
- L'empresa es compromet a adscriure a l'execució del servei el personal necessari i suficient per a la prestació del servei, tal com ho regula l'article 4 del Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, així com altre normativa vigent que hi pugui haver.

I es compromet a que els monitors/es hauran de tenir com a mínim 18 anys i estar inscrits en el Registre Oficial de Professionals de l'Educació en el Lleure de Catalunya en la modalitat de monitor/a d'activitats d'educació en el lleure o de director/a d'activitats d'educació en el lleure.

- Com a mínim, el 60% dels membres de l'equip que calgui complir amb la proporció (cada 10 participants o fracció hi haurà d'haver com a mínim un dirigent), haurà d'estar en possessió de la titulació de monitor/a o de director/a d'activitats de lleure infantil i juvenil.

En el cas específic de la titulació de la persona responsable de l'activitat coordinador/ a, aquest haurà d'estar en possessió del diploma de director/a, llevat del cas en què l'activitat compti amb menys de 25 participants, en aquest cas és suficient el diploma de monitor/a d'activitats en el lleure infantil i juvenil.

La composició mínima obligatòria de l'equip està indicada a la clàusula **6 del Plec Tècnic**.

• CLÀUSULA 8.- Admissió de variants

En aquesta licitació no es contempla la possibilitat de presentar variants.

• CLÀUSULA 9.- Presentació de documentació administrativa

9.1. Condicions prèvies.

Les proposicions dels interessats hauran d'ajustar-se als plecs i documentació que regeixen la licitació, i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari del



contingut de la totalitat de les seves clàusules o condicions, sense excepció o reserva alguna.

Cada entitat licitadora no podrà presentar més d'una proposició, ni subscriure cap proposta en unió temporal amb uns altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les propostes per ell subscriïtes.

9.2. Lloc de presentació d'ofertes

Presentació de documentació: La presentació de proposicions i documents es farà exclusivament a través de l'eina de Sobre Digital, integrada amb la Plataforma de serveis de contractació de la Generalitat de Catalunya, que trobareu al perfil del contractant :

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/Crei?categoria=0>

9.3. Termini de presentació de les ofertes

El termini de presentació d'ofertes és de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant.

La presentació de proposicions es podrà realitzar durant les 24 hores del dia, tots els dies de l'any, excepte l'últim dia del termini en el que la presentació d'ofertes es podrà tramitar fins a les 23 hores.

• **CLÀUSULA 10. Contingut de les proposicions**

Les empreses licitadores hauran de presentar la document següent dins un **SOBRE ÚNIC** que inclourà:

DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA, PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA

a) Annex 2- Declaració Responsable del licitador indicativa del compliment de les condicions establertes legalment per contractar amb l'Administració, d'acord el model de d'aquest PCAP.

S'ha d'incloure la designació del nom, cognom i N.I.F. de la persona o les persones autoritzades per accedir a les notificacions electròniques, així com les adreces de correu electrònic i, addicionalment, els números de telèfon mòbil on rebre els avisos de les notificacions. Per tal de garantir la recepció de les notificacions electròniques.

A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

Aquesta declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició.



b) Annex 3- Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte, omplint i firmant el model que s'adjunta a aquest PCAP i com a plantilla al sobre únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

En cas que l'adscripció de mitjans exigida es compleixi amb mitjans externs al licitador, haurà de presentar-se una declaració responsable pel licitador i per cadascun dels mitjans adscrits a l'execució del contracte.

c) Annex 4. Si escau, el compromís de constitució d'unió temporal d'empreses. En el cas d'unió temporal d'empresaris, s'ha de presentar un compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari del contracte. Aquest document ha d'anar signat pels representants de cadascuna de les empreses integrants de la unió.

Els membres de la unió han d'indicar els noms i circumstàncies dels empresaris que la componen i la participació de cadascun d'ells, i han de designar un representant o apoderat únic.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar una declaració responsable per separat.

d) Annex 5. Documentació per a la valoració dels criteris objectius o valorables mitjançant fórmules i Oferta econòmica.

La proposició econòmica i els criteris objectius o valorables mitjançant fórmules s'ha de formular conforme al model que s'adjunta a aquest PCAP i com a plantilla al sobre únic d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i en xifres, prevaldrà aquella indicada en lletres.

La proposició econòmica s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

La valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta qualitat-preu s'atendrà als criteris d'adjudicació descrits en la clàusula 11^a i segons l'establert a l'article 145 de la LCSP.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta ha o han de ser la persona o les persones signants de la declaració responsable de l' **ANNEX 2** del present PCAP.



• **CLÀUSULA 11. Criteris d'adjudicació**

Criteris d'adjudicació que es poden valorar mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de la mera aplicació de fórmules, fins a un màxim de 100 punts:

11.1. Preu, fins a un màxim de 65 punts.

- Es valorarà el preu ofert a la baixa, exempt IVA.
- L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació
- Les ofertes per preu igual al preu base de licitació seran puntuades amb zero punts.
- La resta d'ofertes tindrà una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb el càlcul següent:

$$\text{Puntuació de l'oferta} = \frac{\text{Preu de licitació} - \text{preu oferta que es valora}}{\text{Preu de licitació} - \text{preu oferta més econòmica}} \times 65$$

Les ofertes per preu superior seran excloses del procediment de licitació. Igualment, la omissió de la oferta econòmica determinarà l'exclusió del licitador.

(Per calcular la puntuació de cada oferta, es comptarà el preu anual resultant del multiplicar les hores dels monitors/es, pel preu hora ofert, més el preu del coordinador ofert).

Es tindran en compte dos decimals.

11. 2. Projecte Tècnic del Casal Municipal d'Estiu de Creixell. Fins a 15 punts.

El licitadors hauran de presentar, com a requisit obligatori, el Projecte del Casal d' Estiu de Creixell. Si no consta el projecte per error o omissió, la proposició serà exclosa sense més tràmit.

En tot cas, l'esmentat projecte haurà de tenir una extensió màxima de 10 fulls DIN A4 a doble cara, Arial 11, i s'haurà d'ajustar a l'esquema següent:

1 - Especificació dels grups d'edat i de la metodologia de cada grup d'edat. Màxim 6 punts

----- Especificació dels grups d'edat: fins a 3 punts

----- Metodologia de cada grups d'edat: fins a 3 punts

2 – Tipologia -especificació de les activitats per cada grup d'edat. Màxim 9 punts.

--- S'especificaran les activitats que es realitzen cada dia i en cada grup d'edat, valorant-se la diversitat de les activitats segons les següents:



- Activitats esportives: 3 punts
- Activitats Culturals didàctiques: 3 punts.
- Activitats d'Idiomes diferents als català i castellà: 3 punts.

11. 3. Incorporació d'educadors/es vetllador/res de reforç per atendre a infants amb necessitats especials (a més dels 2 que han de formar part de l'equip obligatòriament.)
Màxim 15 punts

---- Per cada educadors/es vetllador/res: 5 punts.

11.4. És valora l'especialització en contractes de serveis de la mateixa o similar naturalesa i característiques al que és objecte d'aquesta contractació adjudicats a la firma professional per administracions públiques, en els últims 3 anys (2022-2024) . **Màxim 5 punts**

L'exigència de similitud suposa que els contractes adjudicats per administracions públiques indicant el seu import, dates d'adjudicació o entrada en vigor i destinatari, en vigor durant els últims tres anys, adjuntant certificats de bona execució per part de les administracions públiques:

-Per cada certificat expedint per una Administració pública: 1 punts.

• **CLÀUSULA 12. Ofertes anormalment baixes**

Tindran la consideració de anormals o desproporcionades, aquelles ofertes econòmiques (preu)que es trobin en els següents supòsits:

1. Quan concorren un sol·licitador, sigui inferior al pressupost base de licitació en més de 25 unitats percentuals.
2. Quan concorrin dos licitadors, la que sigui inferior en més de 20 unitats percentuals a l'altra oferta.
3. Quan concorrin tres licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, s'exclourà per al càlcul d'aquesta mitja l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 unitats percentuals a l'esmentada mitja.
4. Quan concorrin quatre o més licitadors, les que siguin inferiors en més de 10 unitats percentuals a la mitja aritmètica de les ofertes presentades. No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superior a l'esmentada mitja en més de 10 unitats percentuals, es procedirà al càlcul d'una nova mitja només amb les ofertes que no es trobin en el supòsit indicat. En tot cas, si el nombre de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitja es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Quan en aplicació dels paràmetres establerts en els criteris de valoració de les ofertes, alguna d'elles estigui incursa en presumpció d'anormalitat, es concedirà als licitadors afectats un termini de cinc dies naturals perquè puguin presentar una justificació adequada de les circumstàncies que els permeten executar aquesta oferta en aquestes condicions, amb els criteris que s'assenyalen sobre aquest tema en l'article 149.4 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014. Rebudes les justificacions, la Mesa sol·licitarà un



informe tècnic que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

En tot cas, es rebutjaran les ofertes si es comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, incloent l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents. A la vista de les justificacions dels contractistes l'oferta dels quals hagi estat classificada com a desproporcionada i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la unitat tècnica proposarà i l'òrgan de contractació decidirà motivadament l'admissió de l'oferta o la seva exclusió.

• **CLÀUSULA 13. Preferències d'Adjudicació en cas d'Empats**

Per al cas que, després de l'aplicació dels criteris d'adjudicació, es produeixi un empat entre dues o més ofertes, s'aplicarà el que estableix l'article 147.2 de la LCSP.

La documentació acreditativa del criteri de desempat a què es refereix aquesta clàusula l'hauran d'aportar les empreses licitadores en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració establerts, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

- 1- Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al que imposi la normativa.
- 2- Si persisteix l'empat, tindrà preferència el licitador que disposi de més percentatge de treballadors fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- 3- La proposició presentada per les persones naturals o jurídiques en l'adjudicació del contracte que disposin d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes a les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris objectius que serveixen de base per a l'adjudicació.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació. En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

• **CLÀUSULA 14. Obertura de les Proposicions**

Per a la present licitació, no es constituirà Mesa de contractació.

D'acord amb l'article 159.6 de la LCSP l'obertura del Sobre la realitzarà l'òrgan de contractació amb la col·laboració de la Unitat Tècnica del Responsable del contracte, que l'assistirà en la valoració de les ofertes.. De conformitat amb el que estableix l'article 157.4 de la LCSP, l'obertura del sobre no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació



s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics.

L'obertura dels sobres es farà a través de l'eina Sobre Digital. El sistema informàtic que suporta l'eina té un dispositiu que permet acreditar fefaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

L'eina Sobre Digital preveu el procés automàtic per demanar les paraules clau a les empreses licitadores. Aquest procés es realitzarà de forma automàtica 24 hores després de finalitzar el termini de presentació de les ofertes. En cas que l'empresa no envii la paraula clau, està previst que el procés es repeteixi automàticament cada dia fins al dia d'obertura de sobres.

Així mateix, els custodis podran demanar les paraules claus tantes vegades com ho considerin necessàries. Aquestes seran peticions addicionals a les quals farà la plataforma automàticament.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Obertes les ofertes, la seva valoració s'efectuarà de forma automàtica d'acord amb les fórmules establertes en la clàusula desena d'aquest plec, generant-se la proposta d'adjudicació a favor del licitador que obtingui la millor puntuació.

- **CLÀUSULA 15. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.**

15.1. Classificació de les ofertes

Un cop valorades les ofertes, l'òrgan de Contractació les classificarà per ordre decreixent i, farà la corresponent proposta d'adjudicació, havent de constar la valoració de les ofertes en el corresponent informe tècnic, de conformitat amb els criteris d'adjudicació quantificables mitjançant fórmules.

15.2. Requeriment de documentació:

Atenent al que estableix l'article 159.6 LCSP "S'eximirà als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional", la Unitat tècnica de contractació comprovarà que a la declaració responsable que ha d'adjuntar el licitador s'expressi que té la solvència requerida a la clàusula 7, i els altres requisits que es puguin exigir a la licitació.

En el cas de que es vulgui comprovar la veracitat de la declaració responsable presentada pel licitador o si així es considera convenient atenent al cas en concret, en aquells aspectes que no resultin acreditats, es requerirà al licitador que ha obtingut la millor puntuació perquè aporti la documentació necessària en el termini de set dies hàbils a comptar de la recepció de la comunicació corresponent.



En el cas que es realitzi el requeriment, si no es complimenta de manera adequada aquest en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà el 3% del pressupost de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es demanarà, en aquest cas, la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes (article 150.2 de la LCSP).

L'eventual falsedat en les declaracions del licitador podran derivar en causa de prohibició de contractar amb el sector públic, segons la previsió de l'article 71.1.e) de la LCSP, així com en causa de resolució d'aquest contracte (en cas de conèixer-les amb posterioritat a la seva formalització).

Així mateix, el licitador que no complimenti el que estableix aquesta clàusula dins el termini assenyalat, en el seu cas, amb concurrència de dol, culpa o negligència, podrà ser declarat en prohibició de contractar segons el que preveu l'article 71.2.a) de la LCSP.

Tota la documentació a presentar pels licitadors ha de ser còpia que tingui caràcter d'autèntica conforme a la legislació vigent en la matèria.

Excepcionalment, quan la rellevància del document ho exigeixi o existeixin dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'Ajuntament pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, pel que podrà requerir l'exhibició del document o de la informació original.

Els licitadors es responsabilitzen de la veracitat dels documents que presentin, estant subjectes a les conseqüències que la normativa preveu per al cas que no quedi acreditada la veracitat del document.

Els documents han de presentar-se en llengua catalana o castellana. La documentació redactada en una altra llengua haurà d'acompanyar-se de la corresponent traducció oficial a la llengua catalana o castellana.

En qualsevol cas es demanaran els certificats acreditatius de trobar-se al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

El requeriment que s'efectuï al licitador té la consideració d'acte de tràmit i d'impuls de l'expedient.

• **CLÀUSULA 16.- Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.



- **CLÀUSULA 17.- Adjudicació del contracte**

Presentada la documentació requerida, en un termini no superior a 5 dies, s' adjudicarà el contracte a favor del licitador proposat com a adjudicatari, i una vegada adjudicat, a formalitzar-lo.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta una licitació quan hi hagi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec.

L'adjudicació del contracte ha de ser motivada, i es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil del contractant, en el termini de 15 dies, amb indicació del termini en què s'haurà de formalitzar el contracte.

- **CLÀUSULA 18.- Formalització del contracte**

El contracte, d'acord amb l' establert a l'article 159.6.9) de la LCSP, es perfeccionarà amb la signatura d'acceptació de la notificació de la resolució d'adjudicació per part del contractista i retorn del document a l'administració en el termini màxim de 3 dies hàbils. No serà necessària la formalització del contracte en document administratiu.

L'adjudicació el contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies en el perfil del contractant i es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

- **CLÀUSULA 19.- Condicions especials d'execució**

S'estableixen les condicions especials següents en relació a l'execució del contracte, a les quals s'atribueix el caràcter d'obligacions contractuals essencials als efectes assenyalats a la LCSP:

1. Sobre l'adscripció de mitjans personals: L'empresa contractista dedicarà o adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals suficients per això, d'acord amb els requisits establerts als plecs i acreditar la titulació i acreditació requerides, si escau.
2. Igualment, està obligat al compliment les disposicions vigents en matèria laboral – conveni col·lectiu aplicable - de Seguretat Social així com el compliment de la normativa en matèria d'igualtat.
3. Sobre el compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals:

L'empresa adjudicatària està obligada al compliment de les disposicions vigents en matèria de prevenció de riscos laborals i, de manera especial, de les obligacions indicades al capítol III o en el capítol IV segons procedeixi, del Reial decret 171/2004 del 30 de gener per la qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals en matèria de



coordinació d'activitats empresarials.

4. Sobre la responsabilitat fiscal o la lluita contra el frau fiscal:

Les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals, segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalades per aquestes o, en el seu defecte, l'Estat espanyol o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts, com delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

• **CLÀUSULA 20.- Assegurances**

L'entitat organitzadora o l'entitat promotora de l'activitat ha de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

L'entitat organitzadora o l'entitat promotora ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre de conformitat amb l'article 5.2 Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

En cas que l'entitat organitzadora o promotora de l'activitat estigués federada o formés part d'un moviment o associació, poden ser aquestes federacions, moviments o associacions els que formalitzin els contractes d'assegurances que preveuen els apartats anteriors.

• **CLÀUSULA 21.-Prerrogatives de l'Administració**

L'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable al contractista arran de l'execució del contracte, suspendre l'execució del mateix, acordar la seva resolució i determinar els efectes d'aquesta. Igualment, l'òrgan de contractació ostenta les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades pels contractistes durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits establerts en la Llei.

En els procediments que s'instrueixin per a l'adopció d'acords relatius a les prerrogatives haurà de donar-se audiència al contractista.

• **CLÀUSULA 22.- Compliment de terminis i execució correcta del contracte**

L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la



imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes imputables que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

• **CLÀUSULA 23.- Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

• **CLÀUSULA 24.-Drets i Obligacions de les Parts**

24.1. Abonaments al contractista

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis o treballs realitzats, d'acord amb les condicions establertes al contracte i rebuts de conformitat amb el contracte. El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP i en funció de la proposta de preus unitaris oferts com s'especifica a l'Annex 5.

D'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 198 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, l'Administració tindrà obligació d'abonar el preu dins dels trenta dies següents a la data d'aprovació dels documents que acreditin la conformitat dels serveis prestats amb el que es disposa en el contracte, sense perjudici d'allò que s'ha fixat en l'apartat 4 de l'article 210, i si es demorés, haurà d'abonar al contractista, a partir del compliment d'aquest termini de trenta dies els interessos de demora i la indemnització pels costos de cobrament en els termes previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

24.2. Obligacions laborals, socials i de transparència.

El contractista està obligat al compliment de la normativa vigent en matèria laboral i de seguretat social. Així mateix, està obligat al compliment del Reial decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei General de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, de la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre,



sobre Prevenció de Riscos Laborals, i del Reglament dels Serveis de Prevenció, aprovat per Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com de les normes que es promulguin durant l'execució del contracte.

L'empresa contractista està obligada a complir durant tot el període d'execució del contracte les normes i les condicions salarials fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació.

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Creixell als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

- Facilitar a l'Ajuntament de Creixell la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Creixell les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors (cas d'admetre's la subcontractació) en els termes de l'article 217 LCSP.

El contractista haurà de respectar la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

24.3. Aclariments

No hi ha d'haver cap vinculació laboral entre el personal que es destini a l'execució del contracte i l'Ajuntament de Creixell ja que aquell queda expressament sotmès al poder direccional i d'organització de l'empresa adjudicatària en tot àmbit i ordre legalment establert i essent, per tant, aquesta l'única responsable i obligada al compliment de totes les disposicions legals que resultin aplicables al cas, especial en matèria de contractació, Seguretat Social, prevenció de riscos laborals i tributària, ja que aquest personal en cap cas tindrà vinculació jurídic-laboral amb l'Ajuntament, i això amb independència de les facultats de control i inspecció que legal i / o contractualment correspongui al mateix.

En cap cas l'entitat contractant podrà instrumentar la contractació de personal a través del contracte de serveis. A l'extinció dels contractes de serveis, no podrà produir-se en cap cas



consolidació de les persones que hagin realitzat els treballs objecte del contracte com a personal de l'ens, organisme o entitat del sector públic contractant. Amb aquesta finalitat, els empleats o responsables de l'Administració s'han d'abstenir de realitzar actes que impliquin l'exercici de facultats que, com a part de la relació jurídic laboral, li corresponen a l'empresa contractista.

Cap conflicte laboral que es plantegi entre l'empresa adjudicatària i els seus treballadors tindrà repercussió en les condicions econòmiques del contracte, de manera que l'Ajuntament només abonarà els serveis realment prestats, estant-se en cas d'incompliment al que es disposa en els plecs que regeixen aquest contracte.

El contractista ha de disposar de personal suplent amb la formació i experiència suficients per poder substituir les persones que presten els serveis objecte del contracte en supòsits de baixes, vacances, absències i/o malaltia.

El contractista designarà una persona responsable de la bona marxa del servei; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable del contracte.

L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar el servei les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

L'empresa contractista ha de complir les ordres i les instruccions que, en la interpretació tècnica del contracte, li dona la persona que exerceix la direcció.

Així mateix, ha de comunicar a l'Ajuntament, mitjançant la persona que és la persona responsable del contracte, les incidències que puguin sorgir durant l'execució, a l'efecte de l'oportuna informació a la ciutadania i a les administracions afectades, i a realitzar les actuacions d'informació, en el cas que l'Ajuntament així ho requereixi.

En qualsevol difusió de serveis o activitats i en qualsevol element de retolació, senyalització i comunicació, fer constar la titularitat municipal, com també els logotips i la imatge gràfica de l'Ajuntament de Creixell, d'acord amb els criteris i instruccions municipals.

L'empresa contractista ha d'assumir el cost d'altres mesures d'informació a la ciutadania i a les persones usuàries que l'Ajuntament decideixi dur a terme i que es concretin en el PPTP. L'empresa contractista, amb relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

• **CLÀUSULA 25.- Garantia definitiva i provisional**

No concorren circumstàncies per a exigir la garantia provisional en el procediment de contractació.

Igualment, s'eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de constituir una garantia definitiva, de conformitat amb el que estableix l'article 159.6.0 de la LCSP



- **CLÀUSULA 26.- Modificacions Contractuals**

En relació a possibles modificacions del contracte, s'aplicarà el que preveu la LCSP en l'article 205 en relació a les «Modificacions no previstes en el plec de clàusules administratives particulars: prestacions addicionals, circumstàncies imprevisibles i modificacions no substancials» i sempre d'acord amb les circumstàncies establertes en la normativa i amb la motivació i justificació adequades.

- **CLÀUSULA 27.- Subcontractació**

L'activitat principal de l'objecte del contracte s'haurà de realitzar de forma directa per l'adjudicatari. Aquest només podrà subcontractar aquelles prestacions que no es considerin essencials per a la correcta prestació dels serveis, de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 LCSP.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Creixell, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, si escau, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representats legals del subcontractista així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

- **CLÀUSULA 28. Cessió del Contracte**

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat al menys un 20 per 100 de l'import del contracte.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per a contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigít al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi entre l'adjudicatari i cessionari, en escriptura pública.

- **CLÀUSULA 29. Revisió de preus**

No s'admet la revisió de preus.

- **CLÀUSULA 30. Penalitats per Incompliment**

30.1. Penalitats per demora

L'adjudicatari queda obligat al compliment del termini d'execució del contracte i dels terminis parcials fixats per l'òrgan de contractació.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incorregut en demora respecte al compliment del termini total o parcial, l'Administració podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats diàries en la forma i condicions establertes a l'article 193 i 194 i següents de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora aconseguixin un múltiple del 5% del preu del



contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per procedir a la resolució d'aquest o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitats.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, hagués incomplert l'execució parcial de les prestacions definides en el contracte, l'Administració podrà optar, indistintament, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats establertes anteriorment.

30.2. Penalitats per incompliment o compliment defectuós de la prestació

L'empresa contractista s'ha de fer responsable que els serveis objecte del contracte es prestin dins del termini previst, en el lloc acordat i d'acord amb les característiques i requisits establerts en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques particulars.

S'estableix el següent catàleg d'incompliment de les obligacions de l'empresa contractista, distingint entre els de caràcter lleu i greu:

Es considerarà de caràcter greu l'incompliment de qualsevol de les condicions especials d'execució de caràcter obligatori establertes a la clàusula vintena d'aquest plec, l'incompliment de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte que figuren en els plecs, l'incompliment de les millores ofertes per l'adjudicatari i l'incompliment del compromís d'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personals o materials.

Es considerarà de caràcter lleu el compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte, quan no constitueixi una falta de caràcter greu. L'acumulació de tres faltes lleus suposarà una falta greu.

Un incompliment de caràcter lleu suposarà una penalitat del 3 % del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA. Davant d'un incompliment de caràcter greu, l'òrgan de contractació pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició del 6 % del pressupost base de licitació, exclòs l'IVA.

El total d'aquestes penalitats no podrà superar el 50 per cent del preu del contracte.

Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte, que és immediatament executiu, i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin abonat a l'empresa contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats. S'ha de donar audiència al contractista.

30.3. Per incomplir criteris d'adjudicació:

S'imposaran al contractista penalitats per incomplir els criteris d'adjudicació en els següents termes:

Si durant l'execució del contracte o al moment de la recepció, s'aprecia que, per causes imputables al contractista, s'ha incomplert algun o alguns dels compromisos assumits en la seva oferta.

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% del pressupost del contracte, llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment és greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim legal del 10%, respectivament. La reiteració



en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

30.4. Incompliment de les obligacions essencials:

L'incompliment de les obligacions essencials del contracte podrà donar lloc a la resolució del contracte per aplicació de l'article 211 f) de la LCSP i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa.

Per la imposició de la penalització corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

1. La gravetat de la infracció comesa.
2. La importància econòmica
3. L'existència d'intencionalitat
4. La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
5. La reincidència, per incórrer, en el termini d'una any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
6. El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
7. El benefici obtingut pel contractista

Serà competent per a la imposició de les penalitzacions l'òrgan de contractació, a proposta dels serveis tècnics i prèvia audiència al contractista.

L'import de les penalitats es satisfarà a l'Ajuntament per part del contractista i en el termini que se li atorgui a l'efecte, que no serà inferior a un mes. De no satisfer-se dins d'aquest termini, les penalitats es faran efectives d'acord amb la prelación següent:

1. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la penalitat encara que l'adjudicatari hagi transmès el dret a cobrament de la factura tal com preveu l'article 200 de la LCSP.
2. Quan no sigui possible deduir la penalitat i/o indemnització de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, es confiscarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la penalitat i/o indemnització proposada, si s'hagués constituït. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia confiscada.
3. Quan l'abonament de l'import de les penalitats i/o indemnitzacions no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques.
La imposició de les penalitats tindrà lloc sens perjudici dels danys i perjudicis que siguin exigibles per part de l'Ajuntament.

Com a regla general, la seva quantia serà un 1% de l'import d'adjudicació del contracte (IVA exclòs), llevat que, motivadament, l'òrgan de contractació estimi que l'incompliment es greu o molt greu, que podran elevar-se fins a un 5% o fins a un màxim del 10%, respectivament. En aquests darrers casos podrà donar lloc a la resolució del contracte, en els casos previstos per la legislació aplicable.

La reiteració en l'incompliment podrà tenir-se en compte per valorar la gravetat.

El compliment per l'adjudicatari de les obligacions essencials podrà verificar-se per l'òrgan de contractació en qualsevol moment durant l'execució del contracte i, en qualsevol cas, es comprovarà en el moment de la recepció del contracte.



30.5. Penalitats per incompliment en matèria de subcontractació.

L'incompliment per part del contractista de les obligacions establertes en la clàusula 27 en matèria de subcontractació, comportarà una penalització d'acord amb la clàusula anterior.

A més, procedirà la imposició d'una penalitat del 5% del preu del contracte quan, mitjançant resolució judicial o arbitral ferma aportada pel subcontractista o pel subministrador a l'òrgan de contractació quedés acreditat l'impagament pel contractista a un subcontractista o subministrador vinculat a l'execució del contracte en els terminis previstos en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, i que aquesta demora en el pagament no ve motivada per l'incompliment d'alguna de les obligacions contractuals assumides pel subcontractista o pel subministrador en l'execució de la prestació.

Aquesta penalitat podrà reiterar-se cada mes mentre persisteixi l'impagament fins aconseguir el límit conjunt del 50 per cent del preu del contracte. La garantia definitiva respondrà de les penalitats que s'imposin per aquest motiu.

30.6. Imposició de penalitats

Per a la imposició d'aquestes penalitzacions i indemnitzacions per incompliments contractuals es seguirà un expedient contradictori sumari en el qual es concedirà al contractista un termini d'al·legacions de 5 dies naturals després de formular-se la denúncia.

Aquestes al·legacions i l'expedient de penalització serà resolt, previ informe del responsable municipal del servei i informe jurídic, per la Sra. Alcaldessa, o Regidor/a en qui delegui, resolució que posarà fi a la via administrativa.

L'inici de l'expedient per a la imposició d'aquestes penalitats per l'Ajuntament es realitzarà al moment en què tingui coneixement per escrit dels fets. No obstant això, si s'estima que l'incompliment no afectarà l'execució material dels treballs de manera greu o que l'inici de l'expedient de penalització pot perjudicar més a la marxa de l'execució del contracte que beneficiar-la, podrà iniciar-se aquest expedient en qualsevol moment anterior a la terminació del termini de garantia del contracte.

Les penalitats i les indemnitzacions imposades seran immediatament executives i es faran efectives mitjançant deducció dels pagaments corresponents que l'Ajuntament tingui pendents d'abonar al contractista. Si ja no existissin quantitats pendents de pagament es podran fer efectives contra la garantia definitiva i si aquesta no aconseguís el muntant de la penalització, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

• **CLÀUSULA 31. Resolució del Contracte**

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211 i 245 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instàncies del contractista.

A més el contracte podrà ser resolt per l'òrgan de contractació quan es produeixin incompliments del termini total o dels terminis parcials fixats per a l'execució del contracte que



faci presumiblement raonable la impossibilitat de complir el termini total, sempre que l'òrgan de contractació no opti per la imposició de les penalitats de conformitat amb la clàusula 30.

Així mateix seran causes de resolució del contracte a l'empara de l'article 211 f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic les establertes com a obligacions essencials per l'òrgan de contractació.

• **CLÀUSULA 32. Confidencialitat i tractament de dades**

L'empresa contractista haurà de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea vigent en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació contractual essencial de conformitat amb el que estableix la lletra f de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

L'empresa contractista ha de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés en ocasió de l'execució del contracte.

Aquest deure s'ha de mantenir fins i tot després de finalitzar i extingir-se el contracte.

• **CLÀUSULA 33. Recursos**

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que s'ha fixat en aquest Plec, i pel no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que hagin de regir la contractació; els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin una indefensió o un perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació, i les modificacions basades en l'incompliment del que estableixen els articles 204 i 205 d'aquesta Llei, perquè s'entén que la modificació havia de ser objecte d'una adjudicació nova, són susceptibles de recurs de reposició. La interposició del recurs de reposició té caràcter potestatiu i és gratuït per als recurrents.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT



Annex 1- Durada del contracte per temporada

Any 2025 : 27 x 5 hores = 135 hores Coordinador/a: 108

SETMANA	DIES	HORES SETMANA
25-27 JUNY	3	21



30/6--4 JULIOL	5	35
7-11 JULIOL	5	35
14-18 JULIOL	5	35
21-24 JULIOL	4	28
28 JULIOL – 1 AGOST	5	35

Any 2026 25 dies x 5 hores = 125 hores Coordinador/a: 100 hores

Dels costos anteriors es dedueix el cost per monitor de cada setmana, detallat al següent quadre:

SETMANA	DIES	HORES SETMANA
29-30 juny 1-2-3 juliol	5	25
6-7-8-9-10 juliol	5	25
13-14-15-16-17 juliol	5	25
20-21-22-23-24 juliol	5	25
27-28-29-30-31 juliol	5	25

Any 2027: 25 dies x 5 hores = 125 hores Coordinador/a: 100 hores

SETMANA	DIES	HORES SETMANA
28-29-30 juny 1-2- juliol	5	25
5-6-7-8-9 juliol	5	25
12-13-14-15-16 juliol	5	25
19-20-21-22-23 juliol	5	25
26- 27-28-29-30 juliol	5	25

ANNEX 2: DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER CONTRACTAR I ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES

Persona física:

«... amb DNI núm. ... en nom propi, amb domicili al carrer *****, codi postal, població, correu electrònic ,,,, telèfon mòbil: ****



Persona jurídica:

«... amb NIF núm. ... representada per **** amb NIF ****, amb domicili al carrer *****, població, correu electrònic ,,,, , telèfon mòbil: ****

Assabentat/da del Plec de clàusules administratives particulars i del Plec de prescripcions tècniques particulars de **la contractació del Servei per realitzar i organitzar el Casal d'Estiu de Creixell, temporades 2025 a 2027** , accepto íntegrament les condicions i obligacions que dimanen dels esmentats documents, em comprometo a complir-les estrictament, i

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT, que sóc: (senyalar la que correspongui)

☐ **Persona física:** Que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta contractació.

☐ **Persona jurídica:** que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta contractació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol

☐ **Persona jurídica no espanyola** d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

Que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

☐ **Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea** ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:

Que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Que no em trobo incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 71 i 72 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals

3. Obligacions tributàries i de la Seguretat Social



Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/ la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de Creixell a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social i dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Autoritzo a l'Ajuntament de Creixell a sol·licitar a l'Agència Estatal d'Administració Tributària les dades relatives al compliment de les meves obligacions tributàries per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Autoritzo a l'Ajuntament de Creixell a sol·licitar a la Tresoreria General de la Seguretat Social les dades relatives al compliment de les meves obligacions, per tal de comprovar el compliment dels requisits establerts en la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Autoritzo a l'Ajuntament a comprovar el compliment d'estar al corrent de pagament dels deutes amb el mateix.

4. Conflicte d'interessos

Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament.

5. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Que estic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica determinades en el PCAP.

Que l'empresa SI ☐ / ☐ No està inscrita en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) o en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i per acreditar-ho apporto el corresponent certificat d'inscripció, declarant que les circumstàncies reflectides al Registre no han experimentat variació (no és requisit obligatori).

6. Compliment de la normativa vigent pel que fa a l'activitat.

Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.



7. Plantilla de l'empresa integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2 % (senyalar la que correspongui)

Si l'empresa té més de 50 treballadors:

- ☐ Que l'empresa te mes de 50 treballadors i està integrada per un nombre de treballadors amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes a l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.

Si l'empresa té menys de 50 treballadors:

- ☐ Que l'empresa està integrada per un nombre inferior a 50 treballadors.

8. Pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.(senyalar la que correspongui)

Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

- ☐ SI
☐ NO
☐ NO obligat per normativa

Segons l'article 71.1.d) LCSP, és causa de prohibició de contractar en el cas d'empreses de 50 o més treballadors que no compleixin amb l'obligació de comptar amb un pla d'igualtat conforme al que disposa l'article 45 de la Llei Orgànica 3/2007 de 22 de març, per la igualtat de dones i homes.

9. Assegurança de Responsabilitat civil.

Declaro que disposo de les assegurances establertes al Plec de clàusules administratives.

10. Compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garanties dels drets digitals.

Que si l'empresa esdevé contractista, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés amb ocasió del contracte, i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

D'acord amb l'article 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal, que:

- a) Únicament accedirà a les dades personals de clients i demès persones físiques relacionades amb la contractació si tal accés fos necessari per complir amb les obligacions establertes en el contracte objecte de la present licitació.

Es compromet a:

- Utilitzar les dades de caràcter personal a què tinguí accés únicament i exclusiva per complir amb les seves obligacions contractuals amb la contractant.



- Observar i adoptar quantes mesures de seguretat siguin necessàries per assegurar la confidencialitat, secret i integritat de les dades de caràcter personal a què tingui accés, així com a adoptar en el futur quantes mesures de seguretat siguin exigides per les lleis i reglaments destinats a preservar el secret, confidencialitat i integritat en el tractament automatitzat de dades personals.
- A no cedir en cap cas a terceres persones les dades de caràcter personal a les que tingui accés, ni tan sols a efectes de la seva conservació.

11. Obtenció de dades o documents:

Que autoritzo a l'Ajuntament a obtenir directament dels òrgans administratius competents les dades o documents registrals i els relatius a les obligacions tributàries i amb la seguretat social que es requereixin per procedir, si s'escau, a l'adjudicació del contracte.

12. Aportació de documents:

Que en cas de resultar proposat com a adjudicatària, em comprometo a aportar la documentació exigida en les clàusules que regeix la licitació si així m'ho requereix l'òrgan de contractació.

13. Es designa com a persona/es autoritzada/es per a rebre l'avís de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es: Nom:

D.N.I.:

Correu electrònic:

Número de telèfon mòbil:

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avís de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit a l'Ajuntament per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Creixell, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

Signatura electrònica



ANNEX 3. Model de declaració responsable d'adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte.

Persona física

....., amb D.N.I. núm., en nom propi, amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

Persona jurídica

....., amb D.N.I. núm., en representació de l'empresa
..... amb C.I.F. núm., amb domicili a
..... (carrer, número, localitat i codi postal), correu electrònic
..... i telèfon

Assabentat/da del Plec de clàusules administratives particulars i dels plecs de prescripcions tècniques que regeixen el procediment del **Contracte del Servei per realitzar i organitzar el Casal d'Estiu de Creixell, temporades 2025 a 2027**, es compromet a adscriure durant tota l'execució del contracte els mitjans personals i materials que estableixen el Plec de clàusules administratives i tècniques particulars que regeixen el contracte, així com els que hagi presentat en la seva oferta.

Que disposem de les certificacions legalment establertes que acrediten que tot el personal adscrit a l'execució del contracte, inclòs el personal voluntari en el cas que hi hagi, no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, complint així el requisit establert per l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil.

En cas d'incorporar noves persones en l'execució del contracte, presentarem novament aquesta declaració.

Aquesta declaració s'inclourà en el contracte com a obligació essencial als efectes de l'article 76 i 211 de la LCSP, aplicant-se el sistema de penalitats previst en cas d'incompliment.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Creixell, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.



ANNEX 4. Compromís de constitució d'unió temporal d'empreses.

COMPROMÍS UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES

En *** amb NIF núm. ** en representació de l'empresa ***, en qualitat de gerent i apoderat, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari *** en data *** i amb número de protocol ***, CIF núm. *** domiciliada a **** adreça de correu electrònic *****, telèfon mòbil **** i telèfon fix. *****.

En **** amb NIF núm. ****, en representació de l'empresa **** en qualitat de gerent i apoderat, i segons escriptura pública autoritzada davant Notari **** en data **** i amb número de protocol ****, CIF núm. ***** domiciliada a **** carrer ****, adreça de correu electrònic ***** telèfon mòbil **** opten a la contractació relativa al **contracte del Servei per realitzar i organitzar el Casal d'Estiu de Creixell, temporades 2025 a 2027.**

DECLAREN RESPONSABLEMENT

Que les societats que representem concorren de forma conjunta i solidària per a formar part de l'adjudicació del “ **contracte del Servei per realitzar i organitzar el Casal d'Estiu de Creixell, temporades 2025 a 2027.** ”

1. - Que en el cas de resultar adjudicatari del servei esmentat es comprometen a realitzar-lo en nom de la UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESES creada, denominada *****
2. - Que les societats participen en la UTE amb els percentatges següents:

Empresa :

Empresa :

- 3.- Que es designa a l'empresa *****, com la que ha d'ostentar la plena representació de la Unió Temporal d'empreses durant tota la vigència del contracte i al Sr/Sra. **** com a representant de la UTE.

FIRMAT ELECTRÒNICAMENT PER TOTES LES EMPRESES.



Annex 5- PROPOSTA ECONÒMICA

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de ..., assabentat/assabentada del procediment obert convocat per l'Ajuntament de Creixell pel **contracte del Servei per realitzar i organitzar el Casal d'Estiu de Creixell, temporades 2025 a 2027**, manifesto que conec i accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs, pel preu de:

Preu per hora per monitor/ra	
Preu hora monitor/a licitació:	Preu hora monitor/a ofert:
17,12€	

Preu unitari per director/coordinador	Licitació	Preu ofert
-- Preu unitari per director/coordinador per tot el servei i totes les setmanes.	2.269,09 €	

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament, signo aquesta proposició econòmica, sota la meva responsabilitat.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.



ANNEX 5 : ALTRES CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA:

En/Na ..., amb Document Nacional d'Identitat núm. ..., amb domicili a efectes de notificació a ..., carrer ..., núm. ..., en nom propi o en representació de ..., assabentat/assabentada del procediment obert convocat per l'Ajuntament de Creixell pel contracte del Servei per realitzar i organitzar el Casal d'Estiu de Creixell, temporades 2025 a 2027, manifesto que conec i accepto íntegrament els plecs de clàusules administratives particulars (PCAP) i de prescripcions tècniques (PPT), i em comprometo a complir les obligacions especificades en aquests plecs aportant els següents criteris d'adjudicació:

1. Projecte Tècnic del Casal Municipal d'Estiu de Creixell.

Obligatori

2. Incorporació d'educadors/es vetllador/res de reforç per atendre a infants amb necessitats especials (a més dels 2 que han de formar part de l'equip obligatòriament.)

Incorporo (número de persones)

3.Es valora l'especialització en contractes de serveis de la mateixa o similar naturalesa i característiques al que és objecte d'aquesta contractació adjudicats a la firma professional per administracions públiques, en els últims 3 anys (2022-2025) .

Relació de certificats aportats:

-
-
-
-
-

(A més de la relació, cal aportar cada certificat. Si no consta el certificat, no es valorarà).

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament, signo aquesta proposició econòmica, sota la meua responsabilitat.

....., a la data de la signatura electrònica d'aquest document.

