



Ajuntament de Castellnou de Bages

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS DEL SERVEI DE SOCORRISME I CONTROL D'ACCESSOS DE LA PISCINA MUNICIPAL

Castellnou de Bages

Març 2025

[Índex](#)

CAPÍTOL 1. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES GENERALS.....	1
1.1 Descripció de l'objecte del contracte.....	1





1.2	Àmbit d'actuació.....	1
1.3	Abast del contracte.....	1
1.4	Divisió per lots.....	1
1.5	Durada del contracte.....	2
1.6	Omissions.....	2
CAPÍTOL 2. DEFINICIÓ DELS TREBALLS A EXECUTAR.....		2
2.1	LOT 1: Definició de les tasques del personal socorrista.....	2
2.2	LOT 2: Definició de les tasques del servei de control d'accessos.....	2
CAPÍTOL 3. HORARIS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI.....		3
3.1	LOT 1: Servei de socorrisme.....	3
3.2	LOT 2: Servei de control d'accessos.....	3
CAPÍTOL 4. TAXES DEL SERVEI.....		4
CAPÍTOL 3. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI. CONDICIONS D'EXECUCIÓ I RESPONSABILITATS.....		4
3.1	MITJANS PERSONALS.....	5
3.2	MITJANS MATERIALS.....	6
3.3	VESTUARI.....	6
3.4	SUBSTITUCIONS.....	6
3.5	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.....	6
3.6	ASSEGURANCES.....	7
3.7	RELACIÓ AMB L'EMPRESA CONTRACTADA.....	7
CAPÍTOL 7. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA.....		7





Expedient núm.: 124/2025
Procediment: Contractació

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE SOCORRISME I CONTROL D'ACCESSOS DE LA PISCINA MUNICIPAL

CAPÍTOL 1. PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES GENERALS

1.1 Descripció de l'objecte del contracte

El present contracte té per objecte la prestació del servei de socorrisme i control d'accessos a la piscina municipal de Castellnou de Bages durant les temporades d'estiu que englobin la durada del contracte, realitzant les tasques pròpies de cada servei i en l'horari que es detalla en el present plec.

El contracte s'executarà d'acord amb l'establert en el Plec de clàusules administratives i prescripcions tècniques que regeixen aquest contracte, d'acord amb les directrius i requisits establerts en aquest Plec de prescripcions tècniques.

1.2 Àmbit d'actuació

Les actuacions englobades als presents plecs es realitzaran a la Piscina municipal de Castellnou de Bages, ubicada al Passatge 11 de Setembre s/n.

Les característiques de la piscina municipal són les següents:

- Vas de 600m²
- 2 zones de vestidors
- Zona enjardinada de 1.500m²
- Espai de recepció i taquillatge
- Magatzem per a productes químics i de neteja
- Sala tècnic de l'equip de filtratge

L'àmbit d'aplicació d'aquest contracte abasta les instal·lacions i zones adjacents directament relacionades amb l'ús de la piscina, com ara les zones de descans, vestuaris i accessos directes al recinte de la piscina.

1.3 Abast del contracte

El servei objecte del present contracte inclou les actuacions derivades de:

- Tasques de socorrisme en horari d'obertura de la piscina
- Control d'accessos en horari d'obertura de la piscina

1.4 Divisió per lots

Als efectes de la licitació objecte del contracte es divideixen les actuacions a realitzar en 2 lots:

LOT 1	Servei de socorrisme
LOT 2	Servei de control d'accessos





Es permet la presentació d'ofertes per a un sol lot o per ambdós lots. La valoració de les ofertes es realitzarà de manera independent per a cada lot.

1.5 Durada del contracte

Per als dos lots, es preveu una durada del contracte de dos temporades d'estiu (2025 i 2026), amb la possibilitat de realitzar una pròrroga d'un any més.

1.6 Omissions

Les omissions que hi puguin haver en aquestes prescripcions o les descripcions dels detalls que siguin indispensables per portar a terme correctament els treballs de manteniment, no eximeixen al contractista de l'execució dels esmentats detalls que s'hauran de realitzar segons el bon ofici i costum dels treballs forestals.

CAPÍTOL 2. DEFINICIÓ DELS TREBALLS A EXECUTAR

2.1 LOT 1: Definició de les tasques del personal socorrista

- Dur a terme les pròpies del socorrista, (vigilància i primers auxilis), d'acord amb la normativa legal vigent.
- Vigilar que els usuaris respectin les normes d'ús de la instal·lació i informar-los de les mateixes, en cas que n'actuin de forma contrària. El socorrista té el deure de fer complir la normativa de règim intern sempre que estigui especificada i a la vista dels usuaris, en compliment del que estableix el Decret 95/2000, de 22 de febrer.
- Omplir el llibre d'incidències amb les actuacions que hagi dut a terme.
- Controlar l'ús i les existències del material mèdic i de farmaciola.
- Col·laborar amb els plans d'emergència i evacuació de la instal·lació en cas de que fou necessari.
- Atenció a l'usuari, orientació, trasllat de persones disminuïdes, ajuda a persones amb Codi mobilitat reduïda, etc...
- Controlar l'ordre i l'aforament màxim establert per normativa, dins el recinte de la piscina.
- Farà complir la distribució dels espais, entre els usuaris, així com el control del material esportiu que s'utilitza, d'acord amb els criteris establerts per cada cas, així com mantenir l'ordre dins del recinte de la piscina.
- El socorrista no podrà abandonar mai la instal·lació i sempre haurà d'estar a punt per a actuar en qualsevol incident.
- Realitzar lectures de clor, temperatura i pH dues vegades al dia (matí i tarda), i anotar el resultat. Caldrà avisar a l'Ajuntament en cas que els resultats es trobin fora dels següents límits:
 - o pH: Valors per sobre o per sota de 7,0-7,8
 - o Clor: Valors per sobre o per sota de 0.5ppm - 2ppm
- Netejar periòdicament les possibles restes vegetals o altra brutícia que es pugui trobar a la làmina d'aigua de la piscina.





2.2 LOT 2: Definició de les tasques del servei de control d'accessos

- Obertura i tancament de la instal·lació.
- Control de l'accés i de l'aforament.
- Control d'accés de les persones usuàries, assegurant el correcte ús dels abonaments i les entrades puntuals, evitant l'accés incontrolat d'usuaris.
- Realitzar els carnets d'abonats en coordinació amb l'Oficina d'Atenció al Ciutadà
- Cobrament de les entrades, control d'entrades.
- Custòdia dels ingressos, seguint les indicacions de l'Ajuntament. Diàriament caldrà fer la liquidació dels ingressos recaptats.
- Atenció i informació als usuaris.
- Vetllar pel compliment de les normes de la instal·lació.
- Anotar i comunicar les incidències que es produeixin.

CAPÍTOL 3. HORARIS DE PRESTACIÓ DEL SERVEI

L'empresa adjudicatària per a cadascun dels lots haurà de cobrir to el calendari d'obertura i en tot l'horari de funcionament de la piscina municipal, destinant els mitjans personals necessaris.

L'adjudicatari està obligat a preveure baixes, substitucions, etc, de manera que el servei es presti de forma continuada.

3.1 LOT 1: Servei de socorrisme

La previsió orientativa d'inici i finalització, així com els horaris, de les tasques del servei de socorrisme per a les temporades d'estiu és la següent:

	Data d'inici	Data de finalització	Horari
Temporada d'estiu	21 de juny	7 de setembre	11:30h a 19:30h

La temporada doncs, que inclou diumenges i festius, està conformada per un total de 79 dies amb una jornada laboral de 8 hores diàries, que computen un total de 632 hores per temporada.

El pressupost màxim per al servei de socorrista es basa en el següent preu unitari:

- Preu unitari hora: 15 €/hora (IVA exclòs), suposant un total de 18,15 €/h (IVA inclòs).

3.2 LOT 2: Servei de control d'accessos

La previsió orientativa d'inici i finalització, així com els horaris, de les tasques del servei de control d'accessos per a les temporades d'estiu és la següent:

	Data d'inici	Data de finalització	Horari
Temporada d'estiu	21 de juny	7 de setembre	11:30h a 19:30h

La temporada doncs, que inclou diumenges i festius, està conformada per un total de 79 dies amb una jornada laboral de 8 hores diàries, que





computen un total de 632 hores per temporada.

El pressupost màxim per al servei de control d'accessos es basa en el següent preu unitari:

- Preu unitari hora: 13 €/h (IVA exclòs), suposant un total de 15,73 €/h (IVA inclòs).

Per als 2 lots, el calendari o l'horari d'obertura pot ser modificat per adaptar-se a situacions sobrevingudes, quan així ho determini el personal municipal. Si en qualsevol dels casos fos necessari reduir el número d'hores, el contractista no tindrà dret a indemnització per aquest motiu.

En cas de l'annualitat 2026, i de la possible pròrroga, els dies i hores d'obertura seran especificades al contractista per part de l'ajuntament, respectant en qualsevol cas, el nombre d'hores adjudicades.

CAPÍTOL 4. TAXES DEL SERVEI

En base a l'Ordenança fiscal número 10, referent al preu públic per a la prestació de serveis en la piscina municipal, s'estableix que les tarifes a aplicar són:

PISCINA 2025			
Entrades de dilluns a divendres		PREU	
Menors de 4 anys		Gratuït	
De 5 a 15 anys		5 €	
Majors de 16 anys		6 €	
Majors de 65 anys (presentació DNI)		4 €	
Entrades Cap de Setmana		PREU	
Menors de 4 anys		Gratuït	
De 5 a 15 anys		5 €	
Majors de 16 anys		6 €	
Majors de 65 anys (presentació DNI)		4 €	
CARNET INDIVIDUAL		PREU	
		EMPADRONAT	
		SI	NO
Menors de 4 anys		Gratuït	
De 5 a 15 anys		35€	70 €
Majors de 16 anys		40 €	80 €
Majors de 65 anys (presentació DNI)		25 €	50 €
CARNETS FAMILIARS (família directe)		PREU	
		EMPADRONAT	
		SI	NO
Família 2 (parella)		75 €	120 €
Família amb un fill		95 €	160 €
Família amb dos fills		120 €	180 €
ALTRES REDUCCIONS		PREU	
Persones amb disminució acreditada		Reducció de 50% o altre bonificació que puguin estimar des de l'àrea de Serveis Socials	
Persones en situació d'atur		Reducció del 50% presentant documentació acreditativa	





L'empresa contractista per al Lot 2 – servei de control d'accessos s'obliga a cobrar l'entrada d'acord amb aquests preus (o els que estiguin vigents en el moment de la prestació del servei), i mantenir un control i registre exhaustiu de les entrades.

Els tiquets per a les entrades d'un dia seran facilitats per l'Ajuntament de Castellnou.

CAPÍTOL 3. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI. CONDICIONS D'EXECUCIÓ I RESPONSABILITATS

3.1 MITJANS PERSONALS

- Lot 1: El personal que ha de prestar el servei de socorrista a la piscina municipal ha de disposar de la següent titulació o certificats mínims:
 - o Estar inscrit en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) o disposar de la acreditació emesa pel Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física i l'Esport de Catalunya (COPLEFC). La formació que hauran d'acreditar és la titulació de cicle formatiu professional de grau superior específica, cicle formatiu professional de grau mitjà específica, certificat de professionalitat, o acreditació en el registre del Consell Català de l'Esport u òrgan equivalent com a monitor esportiu i/o socorrista aquàtic, tal com especifica el Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics, afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002), publicat al DOGC del 13 de juliol de 2018.
 - o Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, de conformitat amb l'article 13.5 de la Llei 26/2015, d' 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència
- Lot 2: Per al personal del servei de control d'accessos no es requereix d'una titulació mínima, però si habilitats per a realitzar liquidacions de les recaptacions, i bon tracte humà.

Cal disposar de la Certificació negativa del Registre Central de delinqüents sexuals, de conformitat amb l'article 13.5 de la Llei 26/2015, d' 28 de juliol, de modificació del sistema de protecció a la infantesa i a l'adolescència

Seran obligacions, per als dos lots, de l'empresa contractista:

1. Assegurar l'estabilitat en l'equip de treball, i que variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, amb vista a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'entitat contractant.
2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels





salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan escaigui, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

3. Vetllar especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions exercides respecte l'activitat delimitada en aquests plecs com a objecte del contracte.
4. Designar un responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:
 - a) Rebre i transmetre qualsevol comunicació que el personal de l'empresa contractista hagi de realitzar a l'Administració en relació amb l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i les instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - c) Supervisar el correcte acompliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
 - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament a l'empresa contractista amb aquesta entitat contractant, a l'efecte de no alterar el bon funcionament del servei.
 - e) Informar a l'entitat contractant sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

3.2 MITJANS MATERIALS

L'empresa adjudicatària provindrà al personal dels mitjans de seguretat laboral adequats i establerts per la legislació vigent.

3.3 VESTUARI

L'empresa contractada haurà d'entregar a tot el personal contractat el vestuari adequat pel desenvolupament de les seves funcions, mantenint en tot moment una uniformitat que els distingeixi.

En aquest uniforme haurà de figurar necessàriament la paraula "SOCORRISTA" per a l'empresa adjudicatària per al Lot 1, i "CONTROL D'ACCÉS", per a la adjudicatària per al Lot 2 i ha d'esser suficientment identificable per a tots els usuaris de la piscina.

3.4 SUBSTITUCIONS





L'empresa contractada haurà de tenir prevista la substitució immediata del treballador/a que per qualsevol causa estigui impedit per a realitzar el seu horari de treball corresponent. Aquesta norma serà d'obligat compliment per garantir la prestació del servei en tot moment amb les mateixes condicions i estàndards de qualitat. En aquest sentit, s'ha de prestar major atenció i celeritat possibles.

3.5 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar i actualitzar, el Pla de Formació corresponent, conforme a l'establir en la normativa vigent sobre Prevenció de Riscos Laborals.

L'adjudicatari de la contractació, una vegada formalitzat i prèviament a l'inici i execució de l'activitat haurà de presentar una declaració responsable del representant legal de l'empresa mitjançant la qual posi de manifest que han realitzat l'avaluació de riscos i la planificació de la seva acció preventiva, així com que han complert les seves obligacions en matèria de formació i informació respecte dels treballadors que vagin a prestar els seus serveis.

A continuació es detalla la documentació tècnica a aportar en matèria de Prevenció de Riscos Laborals:

- Avaluació de riscos dels treballs a realitzar (PISCINA).
- Certificat de formació dels treballadors, riscos generals i sobre riscos especials.
- Interlocutor de l'empresa.
- Contracte del servei de prevenció.
- Contractes de Treball de les persones que prestaran serveis a l'Ajuntament
- Model TA2 de les persones que prestaran serveis a l'Ajuntament
- Aptitud mèdica dels treballadors.
- Justificant d'entrega d'equips de protecció (en cas d'utilitzar EPI's).
- TC1 i TC2.
- Altres instruccions que considerin oportunes.

3.6 ASSEGURANCES

L'adjudicatari ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil. El capital assegurat en cada cas ha de ser el que estableix la normativa vigent.

3.7 RELACIÓ AMB L'EMPRESA CONTRACTADA

L'empresa contractada actuarà com empresa organitzada i independent, assumint les seves funcions i adoptant les mesures necessàries per la realització, amb el seu propi personal, de les tasques precises per complementar els serveis contractats, organitzant adequadament el treball i establint el personal de comandament que sigui precís per la millor programació, coordinació i control dels treballs a desenvolupar.

Les instruccions al personal del contractista s'establiran amb caràcter general a través d'un responsable de l'empresa. Aquest responsable acudirà





periòdicament a les instal·lacions municipals, així com quantes vegades sigui requerit per la direcció de la mateixa.

Des del moment en que s'iniciï el vincle contractual, en la seva qualitat de patró, ve obligat al pagament dels salaris abans del dia 7 del mes posterior a la realització del treball, la Seguretat Social, l'assegurança dels riscos derivats de possibles accidents de treball, així com tota classe de seguretats socials que actualment siguin obligatoris o que en el successiu ho fossin.

CAPÍTOL 7. RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

1. L'adjudicatari és responsable de l'exacte compliment de la totalitat dels serveis contractats, descrits en aquest plec.
2. L'adjudicatari té l'obligació de detectar tots els desperfectes o avaries que s'originin en la realització de les feines objecte del contracte, donar coneixement als Serveis Tècnics Municipals i reparació si així ho requereix.
3. L'incompliment de qualsevol de les condicions d'aquest plec serà considerat com a infracció, segons el que marca la llei de contractes de l'administració pública, podent l'Ajuntament imposar a l'adjudicatari descomptes econòmics de les certificacions mensuals que corresponguin en cada cas, inclosa la retenció sobre la garantia dipositada o la resolució del contracte, conforme el procediment legalment establert i, en tot cas, prèvia audiència de l'interessat.
4. L'empresa contractada es responsabilitza de tots els danys ocasionats als seus propis treballadors i/o a tercers, segons la legislació vigent.

Tècnica de Medi Ambient,

(document signat i datat electrònicament)

