

Àrea / Unitat Àrea d'Organització, Governança i Economia Recursos Humans JMT		
Codi de verificació  0E3F654V2W4M585U0AXF		
Document PER19I01W0	Expedient 3940/2025	

PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT JURÍDIC I ACOMPANYAMENT PER A TOT EL PERSONAL DE L'ÀMBIT D'ACCIÓ SOCIAL QUE PUGUI PATIR SITUACIONS D'INCIDENTS VIOLENTS

- 1. Objecte**
- 2. Abast**
- 3. Descripció dels serveis**
- 4. Professional del servei d'assessorament**
- 5. Protocol bàsic / metodologia del servei**
- 6. Annex: desglossament de preus per servei**

1. Objecte

Servei d'assessorament jurídic i acompanyament per a tot al personal de l'àmbit d'Acció social de l'Ajuntament del Prat que pugui patir situacions d'incidents violents en el desenvolupament de la seva feina.

2. Abast

La prestació dels serveis derivats d'aquesta contractació es per a tots/es els/les treballadors/es de l'àmbit d'Acció social de l'Ajuntament del Prat de Llobregat, sent extensible puntualment a personal d'altres àmbits de l'Ajuntament i a personal extern que col·labora amb el servei d'Acció social.

3. Descripció dels serveis

1. Redacció, revisió, esmenes i assessorament en la implementació del protocol d'actuació enfront assetjament i agressions físiques i/o verbals a personal funcionari i laboral de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.
2. Assessorament jurídic, presencial i/o telemàtic, enfront situacions d'agressió, física o verbal, i/o assetjament a personal funcionari i laboral de l'Ajuntament del Prat de Llobregat.
3. Interposició de denúncia o assistència al/a la professional a dependències policials per a la disposició de la denúncia.

4. Assistència jurídica integral en el procediment judicial que derivi de la interposició de la denúncia (inclosa l'assistència a la/les declaració/s del/de la professional denunciant.
5. Assessorament jurídic i assistència en declaració en la qual un/a professional de l'Ajuntament del Prat de Llobregat hagi estat citat/da per a prestar declaració testifical judicial i/o policial en condició de testimoni per situacions de violència masclista o infància en risc
6. Assessorament, presencial i/o per via telemàtica, en la redacció d'informes relatius a situacions d'assetjament i agressions físiques i/o verbals a funcionaris i personal laboral de l'Ajuntament del Prat.
7. Reunions de seguiment del servei amb persones responsables de la contractació.
8. Reunions de seguiment de casos amb personal afectat.

L'assistència jurídica integral del punt 4 abasta la fase d'instrucció, la fase intermèdia o de qualificació, la fase de judici oral i el judici per delictes lleus.

4. Professional del servei d'assessorament

Es designarà un/a advocat/da de, com a mínim, 3 anys en exercici, i 1 any d'experiència en l'objecte del contracte. Aquest/a professional haurà de mantenir en tot moment i serà el responsable de la interlocució amb l'Ajuntament i haurà d'assumir la totalitat del pes de servei contractat. L'advocat/da destinat a l'execució ha d'estar inscrit al col·legi d'advocats. En cas de possible substitució, s'haurà de fer per un perfil professional similar. L'adjudicatari està obligat a mantenir l'oferta durant l'execució del contracte el personal ofert.

5. Protocol bàsic / metodologia del servei

El servei contractat comptarà amb el/la professional advocat de referència per a tota la interacció tant amb les persones responsables del servei d'Acció social i/o del servei jurídic de l'Ajuntament com amb els treballadors/es que hagin de requerir aquest suport, sense perjudici que puntualment, per qüestions organitzatives, pugui gestionar determinats casos un altre professional advocat/da del servei d'assessorament contractat.

Quan hi hagi un cas susceptible d'intervenció del servei contractat, sigui quina sigui la descripció d'aquesta del quadre de l'apartat següent, la petició d'intervenció serà vehiculada per la persona responsable d'Acció social o persona amb qui delegui.

La persona responsable del servei contactarà amb la persona de referència del servei contractat per transmetre-li tota la informació del cas a gestionar i coordinar les actuacions que se'n derivin. A partir d'aquest primer contacte, el servei contractat dissenyarà les actuacions que s'hauran de portar a terme per a la gestió del cas i farà tots els contactes, reunions, accions, visites, informes, etc. que siguin necessaris per garantir que l'execució de cadascuna de les actuacions es faci en la major eficàcia.

La resposta del servei contractat a la demanda d'una intervenció es farà amb la major celeritat i, en tot cas, amb el temps de resposta proporcional al que requereixi el cas i les persones afectades.

L'Ajuntament considera també prioritari en la gestió dels casos, la professionalitat, l'acompanyament i la confiança que pugui donar el servei contractat als/a les professionals que puguin requerir aquestes intervencions.

El servei de prevenció propi de prevenció de riscos laborals haurà de rebre informació de totes les actuacions que s'estiguin realitzant en el marc d'aquesta contractació.

S'haurà de fer una memòria anual de totes les intervencions que s'hagin fet en el marc d'aquesta contractació.

Les empreses licitadores hauran de presentar una proposta on es faci una breu descripció de la metodologia organitzativa que proposa emprar durant les tasques del suport jurídic identificades en el plec de prescripcions tècniques, fent referència a tots aquells aspectes que garanteixin la qualitat del servei.

El Prat de Llobregat