

RESOLUCIÓ DE PRESIDENCIA

Referència: 18/25

Data: a data de la signatura electrònica

Assumpte: Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques i l'inici de licitació del subministrament de material higiènic i de neteja per les escoles bressol municipals gestionades per Bressolgramenet S.A.

Antecedents

El Ple de l'Ajuntament, en sessió plenària celebrada el 26 de juliol de 2021, va aprovar definitivament la constitució de la societat mercantil de capital íntegrament municipal, Bressolgramenet, S.A. (en endavant Bressolgramenet), per a la gestió del servei públic de les escoles bressol municipals, i així mateix va aprovar els estatuts que han de regir-la.

Bressolgramenet es constitueix com una societat anònima amb capital íntegrament subscrit per l'Ajuntament de Santa Coloma de Gramenet i, per tant, amb naturalesa jurídica de societat mercantil local. D'acord amb el que s'estableix a l'article 3.3 de la Llei 9/2017, de 9 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP), la Societat té la consideració de poder adjudicador no administració pública (PANAP).

És necessari donar pública concurrència a un servei imprescindible per al normal funcionament de Bressolgramenet.

Vist l'informe de motivació de necessitats del contracte i d'insuficiència de mitjans de la gerent de Bressolgramenet, en el qual, de conformitat amb el previst als articles 28 i 116 de la LCSP, a l'expedient de contractació es justifiquen els aspectes que es detallen en els referits preceptes de la norma abans esmentada.

Vist que el Consell d'Administració de Bressolgramenet va aprovar, en data 18 de març de 2024, el Pla de contractació de la societat per a l'exercici 2024 i que en la sessió del 10 d'octubre, el Consell d'Administració, en el seu punt cinquè, va delegar en la presidenta, de forma mancomunada amb qualsevol dels consellers/eres delegats/des, les facultats següents:

Primer - Delegar en la senyora Belinda Morillo Carretero, com a Presidenta, i en la senyora Blanca Padrós Amat, com a Vicepresidenta de Bressolgramenet, SA, indistintament qualsevol de les dues i, de forma mancomunada, amb qualsevol dels Consellers Delegats, Sr. Fernando Hernández Baena i Sra. Ana M. Muñoz Martínez, les facultats d'aprovació dels Plecs Tècnics (PTT) i de Clàusules Particulars (PCAP), l'acord d'inici del procediment de licitació i l'aprovació de la despesa derivada de la contractació, així com l'adjudicació i formalització del contracte (únicament en el cas que aquesta no s'aparti de l'ordre de classificació de les empreses licitadores proposada per la Mesa de Contractació o, si s'escau, la Unitat Tècnica auxiliar de l'òrgan de contractació), les possibles modificacions i pròrrogues, respecte als procediments de contractació de la societat. La durada definitiva i els valors estimats

dels contractes (VEC), seran els que resultin dels informes tècnics i l'estudi de costos previs de cada licitació.

Es donarà compte al Consell d'Administració següent al de la data en què s'adoptin, de les resolucions que, dintre de les facultats delegades en aquest punt, adopti mancomunadament la Presidenta o la Vicepresidenta i qualsevol dels dos Consellers Delegats.

Vist que el **valor estimat de la contractació (VEC)**, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació i, de conformitat amb el que disposa l'article 101 i concordants de la LCSP, és de **59.094,30 €**, IVA exclòs.

Vist l'informe favorable dels Serveis Jurídics de l'Ajuntament.

Vistes les facultats que els estatuts de la Societat reserven a la presidenta del consell d'administració i als consellers delegats i vistes les atribucions de facultats, que en data 10 d'octubre de 2024, el consell d'administració de Bressolgramenet va acordar delegar a la Presidència i els consellers delegats de la societat.

Atès que d'acord amb les delegacions efectuades, la Presidència donarà compte al Consell d'Administració ordinari següent al de la data en què s'adoptin, de les resolucions que, dintre de les facultats delegades, adopti mancomunadament.

Per tot això, la Presidenta del Consell d'Administració de Bressolgramenet d'acord amb les facultats atorgades:

ACORDA:

Primer.- Declarar la necessitat d'iniciar la licitació del contracte del subministrament de material higiènic i de neteja per les escoles bressol municipals gestionades per Bressolgramenet S.A. i **disposar** l'obertura de l'expedient de licitació del contracte de referència mitjançant el procediment obert simplificat sumari, per tal que aquest contracte sigui adjudicat a l'oferta amb una millor relació qualitat-preu.

Segon.- Aprovar el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques, què té un **pressupost base de licitació (PBL) de 71.504,10 €**, IVA INCLÒS per a la durada del contracte. El termini d'execució previst és de dos (2) anys des de la data de formalització del contracte. No es preveuen prorrogues.

Tercer.- Aprovar la despesa corresponent a aquest contracte, amb càrrec a la despesa del pressupost vigent i, llevat que s'acordi altrament, dels ulteriors pressupostos que s'aprovin mentre estigui vigent aquest contracte.

Quart – La Unitat Tècnica que valorarà les ofertes presentades queda composta per Marta González García (Tècnica de pedagogia), María Dolores García Martín (Tècnica de relacions laborals) i Eva Gutiérrez Torres (Tècnica de relacions laborals).

Cinquè.- Designar com a responsable del contracte a la gerent de la societat, senyora Silvia Lombarte Bel.

Sisè.- Publicar el corresponent anunci de convocatòria en el perfil del contractant i **difondre** en aquest últim mitjà el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

Setè.- Donar compte d'aquesta resolució en la propera sessió ordinària del Consell d'Administració.

Santa Coloma de Gramenet, en data de signatura d'aquest document electrònic.

Belinda Morillo Carretero
Presidenta

Ana Muñoz Martínez
Consellera Delegada