



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS PÚBLICS DEL VELÒDROM MUNICIPAL D'HORTA, amb mesures de contractació pública sostenibles

TRAMITACIÓ ORDINÀRIA

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: RESTRINGIT (art. 131.2 i 160) LCSP

Expedient	E240078	Descripció contracte	Concessió de serveis del Velòdrom Municipal d'Horta
Codi CPV 92610000-0	Tipificació contracte	CONCESSIÓ DE SERVEIS	

Clàusula 1. Objecte i règim jurídic del contracte

El present contracte de gestió de serveis públics en la modalitat de concessió té per objecte la gestió, dinamització i l' explotació del Velòdrom Municipal d'Horta, ubicat al passeig de la Vall d'Hebron, núm. 185.

L'objecte del contracte es realitzarà de conformitat amb les regulacions de la Llei 9/2017, de 8 de Novembre, de contractes del sector públic (LCSP) i amb les especificacions del Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona, el present plec de clàusules administratives particulars i els seus annexos i amb el plec de prescripcions tècniques i amb la utilització dels béns afectats al servei públic que s'assenyalen en els plànols **annex 1** i l'inventari **annex 2** que tenen caràcter contractual.

A part de la normativa esmentada al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona, és d'aplicació a aquest contracte:

- El Reglament de les instal·lacions esportives de la ciutat de Barcelona, aprovat en data 9 de febrer de 1992. Si durant la vigència del present contracte s'aprovés un nova reglamentació dels serveis esportius municipals, s'aplicarà de conformitat amb les previsions de les corresponents disposicions finals i transitòries.
- El Decret 366/1988, de 17 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament de patrimoni dels ens locals, com també la normativa sectorial reguladora de l'activitat objecte del contracte.
- El decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, pel qual es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes, o empreses filials o interposades no tinguin relació econòmica ni financera il·legal amb un país considerat paradís fiscal.
- La directiva 23/2014 relativa als contractes de concessió en tot allò que tingui efecte directe.
- El decret d'Alcaldia de 24 d'abril de 2017, sobre mesures de contractació pública sostenible. S'incorporen les mesures següents:
 - La no realització d'operacions financeres que siguin considerades delictives en paradisos fiscals.
 - El criteri que valora el preu del contracte té una ponderació del 35% de la puntuació total.
 - El criteri de subcontractació amb empreses d'economia social.
 - Pagament del preu de les empreses subcontractades.
 - Acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades.
 - El criteri d'implantació de mesures ambientals en la gestió.
 - Recollida de dades desagregades per sexe.

Aquest contracte no es divideix en lots ja que donades les seves característiques faria l'execució de les tasques encarregades excessivament difícil i més onerosa des del punt de vista tècnic, i per tant, resultaria ineficaç i contraria a l'estalvi.

Clàusula 2. Règim econòmic- financer de la concessió

1. Consideracions generals

- a) La present concessió implica la transferència al concessionari del risc operacional de l'explotació, qui l'assumeix, de manera que no queda garantit per l'administració que, en condicions normals de funcionament, hagi de recuperar les inversions realitzades ni tampoc cobrir els costos en que hagués incorregut com a conseqüència de l'explotació, d'acord amb l'article 15.2 en relació amb l'article 14 de la LCSP.

Aquesta concessió, d'acord amb l'article 285.2 de la LCSP, contempla un estudi de viabilitat en el qual es contempla l'equilibri de la concessió als únics efectes de previsions orientatives del cost del contracte i possible rendibilitat econòmica de la concessió.

- b) Com s'indica en l'estudi de viabilitat (annex 3), dins de les despeses s'inclou en aquest cas, a més de les despeses directes del cost del servei prestat als usuaris, les despeses indirectes que podran ser fins a un màxim del 3% en concepte de despeses generals del concessionari i un màxim del 4% en concepte de benefici del contractista, sobre els ingressos d'explotació, tal com indica l'estudi de viabilitat realitzat per aquest institut.

Les despeses generals s'entenen com aquelles despeses que suporta l'entitat i que imputa entre diferents activitats i/o centres. L'import total de la despesa, l'import imputat a la concessió, el concepte i el criteri d'imputació s'hauran de detallar en la Memòria dels Comptes Anuals de cada exercici.

En el cas que els treballs i serveis facturats a la concessió per empreses vinculades siguin per import superior a 20.000 euros, el concessionari haurà d'acompanyar als Comptes Anuals de l'exercici un informe de preus de transferència efectuat per un professional independent conforme els preus i condicions dels treballs contractats s'ajusten a preus de mercat, d'acord amb la normativa vigent sobre els preus de transferència definida al Reial Decret 634/2015, de 10 de juliol, o la normativa que el substitueixi.

- c) El benefici del contractista previst o el que proposi en el seu pla de viabilitat no està garantit en cap cas ni genera cap dret d'exigència davant l'Ajuntament, llevats del supòsit que l'Ajuntament modifiqui el servei o provoqui alteracions en l'equilibri del contracte d'acord amb les previsions de les clàusules 20 i 21 del present plec.

Aquest benefici del contractista és l'incentiu que necessita el sector privat per a estimular la correcta gestió eficient i econòmica d'aquest contracte, com a conseqüència del trasllat del risc operacional de la gestió al concessionari, de tal forma que la retribució està directament relacionada de forma proporcional amb la prestació efectiva del servei als usuaris, traslladant el risc de demanda al concessionari i per tant la possibilitat o no de retribuir-se.

Amb independència de la sort contractual que experimenti aquest contracte, i per tant amb independència de la possibilitat d'obtenir la retribució desitjada, el contractista està obligat a la prestació continuada, regular i qualitativament òptima del servei públic, tal i com preveu aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i d'acord amb la seva oferta.

- d) Dins els ingressos s'inclouen els preus públics i/o tarifes cobrats pel gestor per cobrir el cost real del servei prestat a l'usuari. Els ingressos estan constituïts pels preus públics satisfets pels usuaris, i altres ingressos que pugui obtenir el contractista per l'explotació de la instal·lació.
- e) El concessionari, en l'exercici de les seves responsabilitats en l'execució i control economicofinancer de la concessió, haurà d'ajustar-se als models establerts en el Pla General Comptable vigent, que haurà d'incloure el previst a les obligacions que es descriuen a la clàusula 16 d'aquest plec de clàusules administratives particulars al respecte.

L'estudi de viabilitat realitzat per l'Ajuntament s'ha realitzat com a document orientatiu (**annex 3**) per tal que els licitadors tinguin una mínima referència per a presentar les seves propostes, i en cap cas vincula a l'Ajuntament al seu compliment efectiu. Correspondrà a cada licitador, d'acord amb el seu criteri

d'empresari diligent, presentar el seu propi estudi de viabilitat amb inclusió de les variables que al seu criteri consideri oportú i que acompanyarà dins el **sobre electrònic C** amb la seva oferta econòmica, i que el vincularà com a document referència de l'equilibri del contracte que proposa i concreció de l'oferta que presenta. La no presentació d'aquest estudi de viabilitat per part del licitador o la seva aportació fora del **sobre electrònic C** podrà comportar l'exclusió del procediment.

Advertiment: En cas de discrepància entre les millors ofertes i el que preveuen els respectius plans de viabilitat presentats pels licitadors, prevaldran les millors previstes i quantificades en el pla de viabilitat del licitador.

Per al correcte seguiment economicofinancer de la concessió, el contractista haurà de presentar anualment, tal i com s'estableix en aquest plec, el seu pla de viabilitat actualitzat o corregit amb les dades econòmiques tancades i auditades de l'any anterior, de tal manera que sigui fàcilment comparable el pla de viabilitat presentat en el moment de l'adjudicació del contracte dins el **sobre electrònic C** i el pla de viabilitat que realment s'està executant.

2. Tarifes/preus públics.

- a) El concessionari té dret a percebre dels usuaris els preus públics vigents aprovats per l'Ajuntament.
- b) El concessionari presentarà abans del 15 de novembre de cada any la proposta d'actualització de preus públics per a l'any següent. També podrà proposar la supressió d'alguns d'ells o l'establiment de nous. La Comissió Tècnica de Gestió, un cop analitzada la proposta presentada, i amb el corresponent informe, elevarà, si escau, la seva proposta a l'òrgan competent de l'Ajuntament per a l'aprovació dels preus públics amb caràcter previ a la seva aplicació efectiva.
- c) Els preus públics a aplicar són els aprovats per la Comissió de Govern de l'Ajuntament que consten a l'**annex 4**.
L'IBE compensarà al concessionari exclusivament respecte de les tarifes que resultin dels serveis marcats amb les lletres i símbols següents: (/), en la proporció que s'hi estableix.
- d) El mateix procediment i criteri s'utilitzarà pel que fa als preus públics o tarifes que siguin d'aplicació a les prestacions accessòries o complementàries a favor dels usuaris que pugui oferir el concessionari amb l'autorització de l'Ajuntament.

3. Subvenció

L' Institut Barcelona Esports, en funció de l'especificitat de la instal·lació, i per garantir el funcionament de l'equipament i els serveis als usuaris, atorgarà una subvenció màxima de 333.333,24 euros durant la vigència del contracte, que s'abonaran a càrrec del capítol 4 amb el següent desglossament:

Any	Econòmic	Programa	Orgànic	Import
2025 (2 mesos)	48910	34211	0005	11.306,67
2026	48910	34211	0005	67.454,83
2027	48910	34211	0005	65.360,75
2028	48910	34211	0005	64.871,97
2029	48910	34211	0005	66.993,83
2030 (10 mesos)	48910	34211	0005	57.345,19
TOTAL				333.333,24

Donat que l'atorgament de la subvenció no pot revestir la forma de garantia de rendiment mínim, en cap cas el concessionari tindrà dret a percebre la totalitat de la subvenció màxima establerta quan, durant la vigència del contracte, es produeixin variacions que representin una reducció de les despeses i/o un increment dels ingressos previstos en la projecció econòmica prevista o en el projecte de gestió econòmica i financera ofert; o altres circumstàncies que alterin el règim econòmic - financer inicialment establert.

L'Institut Barcelona Esports abonarà anualment a l'adjudicatari abans de la finalització de l'exercici econòmic, mitjançant 2 pagaments anticipats al març i a l'octubre del 70% i 30% respectivament de la subvenció màxima prevista per a cobrir el desequilibri econòmic-financer de l'explotació de l'any en curs, en concepte de pagaments a compte. Finalitzat l'any es realitzaran els pertinents reajustaments o devolucions que corresponguin una vegada lliurat el tancament econòmic auditat facilitat per l'adjudicatari, que haurà de

presentar-se com molt tard el 31 de juliol de l'any següent al de tancament de l'exercici amb l'any natural (31 de desembre).

Si l'entrada en vigor del contracte no coincidís dins el primer semestre d'any, el primer any es realitzarà el pagament mitjançant un sol pagament anticipat.

El darrer any s'efectuarà un únic pagament anticipat, al març, havent de presentar-ser el tancament econòmic auditat corresponent al darrer període de gestió 6 mesos després de la seva finalització.

El pagament s'efectuarà per transferència bancària prèvia comprovació del compliment de les obligacions de justificació de les possibles subvencions anteriorment atorgades.

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, la seva autorització o realització es subordina al crèdit que per a cada exercici s'autoritzi en el respectiu estat de previsió de despeses de l'Institut.

4. Cànon:

En el present contracte no s'estableix cànon.

5. Mesures correctores

L'estudi de viabilitat presentat i proposat pel contractista i que acompanyarà la seva oferta econòmica en el sobre C, establirà la previsió de l'import màxim de subvenció per a reequilibri de la concessió d'acord amb el benefici fixat i indicat de forma expressa pel mateix contractista en el seu pla de viabilitat presentat. Si durant l'execució del contracte el compte de resultats de l'explotació de la concessió que siguin superiors al percentatge de benefici proposat per l'adjudicatari en el moment de l'adjudicació del contracte i que constarà al seu pla de viabilitat presentat en el moment de la licitació, seran a favor de l'Ajuntament de Barcelona produint-se una minoració de la subvenció prevista en el contracte i la devolució dels imports, que hauran de ser satisfets d'acord amb el termini que fixi el responsable del contracte.

Clàusula 3. Pressupost base de licitació. Valor estimat del contracte

D'acord la previsió de l'article 101 LCSP, el valor estimat (VE) del contracte és igual al total d'ingressos que pot rebre el contractista durant tota la vigència del contracte i és de 2.557.596,15 €.

Aquesta xifra inclou l'import net de la xifra de negocis com a contraprestació dels serveis objecte del contracte, una aportació màxima de l'IBE de 333.333,24 euros per garantir l'equilibri econòmic financer del Velòdrom els 5 anys de durada del contracte, així com la subvenció per a cobrir despeses de subministraments (aigua i electricitat) per import de 375.856,87 euros i l'import de la bonificació de l'IBI per tota la durada del contracte, en les condicions actuals (95%) i per un import estimat a data d'avui de 396.464,60. La bonificació de l'IBI està prevista a l'ordenança fiscal aprovada per aquest Ajuntament i en tot cas el concessionari resta obligat al compliment de les obligacions legals previstes en cada moment sense que es pugui considerar que siguin aportacions públiques a la construcció o explotació de la concessió, així com una mesura de suport al finançament del concessionari.

Any	VE prestació	VE dèficit explotació	VE bonificació IBI	VE subministraments	Suma
Any 1	271.817,06	67.840,03	79.292,92	74.302,33	493.252,34
Any 2	283.155,40	65.528,82	79.292,92	74.728,25	502.705,39
Any 3	292.992,71	64.520,41	79.292,92	75.162,68	511.968,72
Any 4	298.949,29	66.629,75	79.292,92	75.605,81	520.477,77
Any 5	305.026,98	68.814,23	79.292,92	76.057,80	529.191,93
TOTAL	1.451.941,44	333.333,24	396.464,60	375.856,87	2.557.596,15

Clàusula 4. Termini d'execució i d'inici de les prestacions

1. La durada de les prestacions considerant la inversió que ha de realitzar el contractista i el rendiment econòmic de la concessió, serà de **5 anys**.
2. L'execució del contracte s'iniciarà el dia **1 de novembre del 2025**, o el primer dia del mes següent al de la formalització del contracte si aquesta fos posterior.
3. La vigència del present contracte no podrà prorrogar-se.

Clàusula 5. Òrgan de contractació. Perfil de contractant. Expedient de contractació i procediment d'adjudicació

1. L'òrgan de contractació és el President de l'Institut d'acord amb la Delegació del Consell Rector de l'Institut Barcelona Esports aprovada en data 18 de setembre de 2023 i publicada al BOPB de data 29 de setembre de 2023 i l'interlocutor per aquest contracte és la Direcció de Serveis d'Instal·lacions i Obres, telèfon 93 402 30 00.
2. El perfil de contractant es troba allotjat en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya: https://contractaciopublica.gencat.cat/perfil/BCN_IBE/customProf.
3. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.
4. El present contracte s'adjudicarà per procediment restringit d'acord amb els articles 131.2 i 160 LCSP.

Clàusula 6. Publicitat de la licitació

La convocatòria de la licitació es farà mitjançant un anunci d'informació prèvia que es publicarà en el Diari Oficial de la Unió Europea (DOUE) i, posteriorment, en el perfil de contractant d'acord amb la Disposició Addicional 36 i l'article 135.4 i 5 de la LCSP. Les sol·licituds de participació es presentaran en el sobre electrònic A mitjançant el portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, en el termini de 15 dies a comptar des del dia següent al de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Clàusula 7. Requisits de capacitat, aptitud i solvència dels licitadors

1. Estan capacitades per a contractar amb aquest Institut les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empresari, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i no estiguin incorregudes en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent. L'activitat de les esmentades empreses ha de tenir relació directa amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals, i ha de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, els empresaris hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores espanyoles hauran d'aportar la documentació establerta a l'article 84.1 LCSP o estar inscrites al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (d'ara endavant, **RELI**) de la Generalitat de Catalunya, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector públic (d'ara endavant, **ROLECE**).

D'acord amb l'article 84.2 LCSP, per acreditar la seva capacitat d'obrar, les empreses licitadores no espanyoles que siguin nacionals d'Estat membre de la Unió Europea o d'Estat signatari de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu (Islàndia, Liechtenstein i Noruega) han de presentar una declaració jurada o un certificat en els termes que s'estableixen reglamentàriament. La resta de les empreses licitadores estrangeres han d'acreditar la seva capacitat d'obrar amb un informe de la Missió Diplomàtica d'Espanya en l'Estat corresponent o de l'Oficina Consultar de l'àmbit territorial del domicili de l'empresa, tal com estableix l'article 84.3 LCSP.

Mesura social

En aplicació del decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016, les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades que participin en l'execució d'aquest contracte públic, no poden realitzar operacions financeres en paradisos fiscals —segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol—, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Atenent que aquesta prestació implica relació habitual amb menors d'edat, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans.

2. Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empresaris que es constitueixi temporalment a aquest efecte.

Les unions temporals d'empresaris (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest plec conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents.

3. Els candidats han d'acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica i professional mínima següents:

3a) Solvència econòmica i financera.

El volum anual de negoci dels candidats ha de ser de mínim **200.000 €**; aquest import es refereix a l'any de més volum de negoci dels tres últims anys acabats. En cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

3b) Solvència tècnica.

Els candidats han d'haver gestionat instal·lacions esportives durant un període **mínim de tres anys, en els últims 5 anys**.

4. No obstant el que s'ha dit als apartats anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives a aquest contracte si, aquesta participació, pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.
5. D'acord amb l'article 76 LCSP, les licitadores es comprometen a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials següents:
 - 5.1 Per tal de garantir el servei de manteniment dels equips tècnics de les instal·lacions i de l'equipament en general l'estructura de personal de la IEM haurà de comptar com a mínim, o bé en plantilla o bé subcontractats amb els següents perfils:
 - Tècnic de manteniment
 - 5.2 Comptar amb els mitjans informàtics (ordinador, mòdem, impressora) o de comunicacions (instal·lació de línia telefònica, xarxes de veu i dades, accés a internet, i/o qualsevol altre sistema de comunicació) necessaris per a la gestió diària del programa, així com el seu registre posterior per a la retroalimentació i actualització de dades en el GMAO.

Clàusula 8. Presentació electrònica de sol·licituds de participació, selecció de candidats, invitació a presentar proposicions i presentació de proposicions

PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE SOL·LICITUDS DE PARTICIPACIÓ

Qualsevol empresa interessada podrà presentar una sol·licitud de participació en resposta a l'anunci de licitació publicat en el perfil del contractant, on s'indicaran els requisits de solvència exigits i valorats per poder ser convidats a participar en la licitació i el termini de presentació de sol·licituds.

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

Les sol·licituds de participació es presentaran en el sobre electrònic A mitjançant el portal de contractació electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, en el termini de 15 dies a comptar des del dia següent al de la data de publicació de l'anunci de licitació en el perfil del contractant.

Les empreses candidates podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir l'empresa afectada per tal que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Tractament de les dades personals de les candidates i licitadores

D'acord amb el Reglament General de Protecció de Dades, facilitem la informació bàsica sobre el tractament de les dades personals de les candidates i licitadores. Podeu trobar tota la informació del tractament 0547 que s'aplica a procediments en matèria de Gestió d'adjudicacions a tercers, a l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades?tractament=0547>.

Responsable del Tractament: Ajuntament de Barcelona, pl. Sant Jaume, 1, 08002, Barcelona.

Delegat de Protecció de Dades: podeu contactar-hi per correu postal, dirigint-vos a av. Diagonal, 220, planta 4, 08018, Barcelona, o mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/contacteu-amb-delegat-proteccio-dades>.

Finalitat: Coordinar la contractació administrativa així com publicar en el web de transparència les adjudicacions de contractes públics dels districtes, gerències i els ens dependents de l'Ajuntament de Barcelona.

Legitimació: Missió d'interès públic.

Drets de les persones: si no esteu satisfets/etes amb el tractament de les dades, podeu presentar una reclamació davant de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (c/ Rosselló, 214, 08008, Barcelona). Podeu exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició i limitació sobre les vostres dades, mitjançant l'enllaç:

<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades/quins-drets-tinc-sobre-meves-dades>.

Podeu trobar tota la informació de la política de privacitat i protecció de dades a: <https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/ca/proteccio-de-dades>.

Sobre electrònic A

El sobre ha de contenir els documents que tot seguit es relacionen:

1. Document DEUC.

Per obtenir el document DEUC, el licitador ha de descarregar de la pàgina <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=es> el document en format xml, guardar-lo en el seu ordinador i anar al servei en línia de la Comissió Europea, indicar que sou un operador econòmic i que voleu importar un DEUC, en aquest moment haureu d'annexar el document en format xml i seguir les instruccions indicades en aquest servei en línia (podeu trobar una guia "DEUC: guia d'ús per als licitadors" en el perfil de contractant).

En la part IV, del DEUC: "Criteris de selecció" s'haurà de contestar exclusivament si els operadors econòmics compleixen o no tots els criteris de selecció necessaris emplenant la casella sí o no. NO S'HAN D'EMPLENAR ELS DIFERENTS APARTATS D'INFORMACIÓ DELS CRITERIS DE SELECCIÓ.



A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta cadascun dels empresaris haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

En el cas que l'empresa licitadora recorri a capacitats d'altres empreses per acreditar la solvència econòmica i/o tècnica, de conformitat amb el que preveu l'article 75 i 140.1.c) LCSP, ha d'indicar aquesta circumstància en la declaració responsable o en el DEUC (en la part II, secció C) i presentar altra declaració responsable o altre DEUC separat per cadascuna de les empreses a la capacitat de les quals recorri degudament signat.

En cas de falsedat en el DEUC de la candidata, aquesta quedarà automàticament exclosa de la licitació.

2. Declaració responsable relativa a paradisos fiscals i autoritzacions per demanar certificats: **annex 5A.**

2.1. En aplicació dels decrets d'Alcaldia, de 19 de maig de 2016 i de 24 d'abril de 2017, pels quals es reconeix com a clàusula essencial dels contractes públics municipals que les empreses licitadores, contractistes o subcontractistes o empreses filials o empreses interposades, no tinguin relacions econòmiques ni financeres il·legals amb un país considerat paradís fiscal, presentant una declaració responsable, segons el model que s'adjunta.

L'empresa licitadora que hagi manifestat que té relacions legals amb paradisos fiscals ha de presentar en aquest mateix sobre la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el Perfil de contractant municipal de què l'empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

2.2 Declaració responsable on s'estableix que l'empresa contractista i/o la subcontractista: No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap Tractat o Resolució Internacional subscripta o vinculant per l'Estat Espanyol, relativa al Sistema Universal de Protecció dels Drets Humans.

2.3 Autorització o no a l'Ajuntament de Barcelona per obtenir els certificats de l'Agència Tributària i de la Tresoreria General de la Seguretat Social.

3. Especialitats en relació amb les unions temporals d'empresaris: **annex 5B.**

3.1. Cadascun dels empresaris que la componen hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar i *solvència – en els termes previstos a la LCSP i disposicions reglamentàries-*, conforme l'apartat anterior, amb acompliment, si escau, del que disposa la clàusula anterior.

3.2. Caldrà presentar el document acreditatiu del nomenament d'un representant o apoderat únic amb facultats bastants per exercir els drets i complir les obligacions derivades del contracte, així com indicació dels noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuen, i la participació de cadascun d'ells, i el compromís de constituir-se formalment en Unió temporal, cas de resultar adjudicatari, fins a l'extinció del contracte.

4. Documentació que cal aportar:

a) Documents que acreditin la personalitat i capacitat d'obrar de l'empresari:

a.1. Per a les persones físiques (empresaris individuals i professionals), document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i el número d'identificació fiscal (NIF).

a.2. Per a les persones jurídiques, escriptura de constitució i modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil i el NIF. Quan aquesta inscripció no sigui exigida per la legislació mercantil aplicable, s'aportarà l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta



fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

a.3. Per a les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, certificació acreditativa de la inscripció en les llistes oficials d'empresaris autoritzats per contractar establertes pels Estats membres, o presentació dels certificats comunitaris de classificació.

a.4. Per a les empreses estrangeres no compreses a l'apartat anterior, informe expedit per la missió diplomàtica permanent o oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa.

A més, s'hi haurà d'acompanyar informe de la respectiva missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General del Comerç Exterior del Ministeri d'Economia sobre la condició d'Estat signatari de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, sempre que el contracte estigui subjecte a regulació harmonitzada, o en cas contrari, l'informe de reciprocitat lliurat per l'esmentada missió diplomàtica.

b) Documents que acrediten l'apoderament, si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica:

b.1. Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent i validat per la Secretaria General de la Corporació o Secretaria Delegada corresponent a l'òrgan gestor de l'expedient de contractació.

b.2. DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

c) Documents o mitjans que acrediten la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, per tal d'acomplir els criteris de selecció de les empreses o entitats que podran accedir a l'adjudicació del contracte:

c.1. Per tal d'acreditar la solvència econòmica i financera, sense perjudici que per raons justificades puguin presentar qualsevol altra documentació considerada suficient per l'Institut:

- Els comptes anuals dels tres últims exercicis presentats al Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials podran aportar la declaració sobre el volum global de negocis i, si escau, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit com a màxim als tres últims exercicis disponibles en funció de la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresari, en la mesura que es disposi de les referències de l'esmentat volum de negocis.

c.2. Per a acreditar la solvència tècnica o professional:

- Relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims cinc anys, amb expressió dels imports, dates i beneficiaris públics o privats d'aquells treballs que acreditin experiència respecte a la gestió de serveis esportius.

Per a les empreses de nova creació:

- Titulació acadèmica i professional d'un dels treballadors en l'àmbit de la gestió esportiva i acreditació d'una experiència mínima de tres anys en treballs similars al proposat al contracte.

d) En matèria de l'Impost sobre Activitats Econòmiques (IAE), si es tracta d'activitats que hi estan subjectes:

1. Alternativament, un d'aquests documents:

- o una declaració responsable sobre la classificació de la seva activitat que figura al cens corresponent, amb indicació de l'epígraf, que ha d'ajustar-se a l'objecte del contracte;
- o una certificació de l'Agència d'Administració Tributària sobre el contingut del cens;
- o el document de declaració en el cens corresponent.

2. A més, només per a les persones jurídiques:

- Una declaració responsable de trobar-se en un supòsit d'exempció legalment previst o, si no estan exempts, l'últim rebut de l'impost de l'epígraf que correspongui amb l'objecte del contracte;
- i una declaració responsable de no haver-se donat de baixa a la matrícula de l'impost.

e) En cas d'empresa estrangera, declaració signada pel legal representant de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que, de manera directa



o indirecta, puguin derivar-se del contracte, i amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

- f) Si escau, declaració responsable del representant legal de l'empresari conforme les circumstàncies reflectides en el certificat d'un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades o, en el seu cas, en un certificat comunitari de classificació, no han experimentat cap variació. En el supòsit que no siguin aportats pel mateix licitador, la incorporació d'aquests certificats al procediment es farà d'ofici per l'òrgan encarregat de l'examen de les proposicions, el qual sol·licitarà directament al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades la seva expedició per mitjans electrònics.
- g) Especialitats en relació amb les unions temporals d'empresaris: cas de resultar proposada la unió, haurà d'aportar el NIF provisional. Tanmateix, abans de la formalització del contracte, caldrà acreditar la seva constitució en escriptura pública, i haurà d'aportar el NIF definitivament assignat.
- h) Certificats del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social establertes per les disposicions vigents, cas que no s'hagi autoritzat a aquest Institut per obtenir-los. Es consultarà l'aplicació informàtica municipal de recaptació per comprovar que l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària es troba al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Barcelona i s'obtindrà una còpia impresa de la consulta i s'incorporarà a l'expedient

Si els anteriors documents es presenten mitjançant fotocòpies, hauran d'estar legitimades per notari o compulsades amb el seu original per l'òrgan de contractació o per un funcionari d'aquesta Corporació.

L'empresa inscrita en el RELI, en un registre oficial de licitadores de qualsevol Comunitat Autònoma, en el ROLECE o en una llista oficial d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o altra prova documental de la seva capacitat d'obrar o solvència si les dades que es requereixen figuren inscrites en aquests registres.

SELECCIÓ I INVITACIÓ ALS CANDIDATS A PRESENTAR PROPOSICIONS

1. La Mesa de contractació es reunirà a partir del primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds de participació i comprovarà i qualificarà la documentació integrant del **sobre electrònic A**. Si s'observen defectes o omissions esmenables, atorgarà un termini de 3 dies hàbils per esmenar-los.
2. La mesa de contractació, per delegació de l'òrgan de contractació, un cop comprovada la personalitat i solvència dels sol·licitants, seleccionarà els candidats que vulgui convidar a presentar una proposició, amb els quals contactarà simultàniament i per escrit, per convidar-los a presentar les seves proposicions a través del portal del contractant..

Als efectes de garantir una competència efectiva, es convidarà a un mínim de cinc candidats, sempre que reuneixin les condicions de solvència requerides. En cas que no s'arribés a aquesta xifra mínima tant per manca d'acreditació de la solvència, com per manca de presentació de suficients candidats, es podrà seguir tramitant el procediment amb aquelles candidatures que sí reuneixin les condicions de solvència requerides. En cas que hi hagi més de 5 candidats que hagin sol·licitat participar en la licitació, que reuneixin els criteris de selecció, seran convidats a presentar les seves proposicions els 5 candidats que tinguin una solvència més elevada d'acord amb la clàusula 7.3a). El volum de negocis a examinar serà l'acumulat.

3. El contingut de les invitacions per a la presentació de proposicions coincidirà amb el disposat a l'article 163 LCSP.
4. En aquest escrit, es comunicarà el termini màxim per presentar les proposicions que, en qualsevol cas, no serà inferior a 10 dies a comptar de l'endemà de l'enviament de la invitació.

PRESENTACIÓ ELECTRÒNICA DE LES PROPOSICIONS

Les proposicions es presentaran en els **sobres electrònics B i C**.

Les empreses licitadores podran indicar en el sobre electrònic que correspongui quina informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica ni els

documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 LCSP.

Sobre electrònic B (judici de valor)

Aquest sobre electrònic ha de contenir la documentació per a la ponderació dels criteris d'adjudicació avaluables en base a judicis de valor, assenyalats en l'apartat 1 de la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

ADVERTIMENT

La documentació que conté el **sobre electrònic B** no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre relatiu a la proposició econòmica i documentació tècnica de criteris avaluables de forma automàtica, com tampoc pot incloure el pla de viabilitat del licitador o informació econòmica d'aquest. L'incompliment d'aquesta obligació pot implicar l'exclusió de la licitació.

Sobre electrònic C (criteris automàtics)

Aquest sobre electrònic ha de contenir l'oferta econòmica, signada per l'empresa licitadora o persona que el representi, i la documentació acreditativa de les referències tècniques per a la ponderació dels criteris avaluables de forma automàtica assenyalats en l'apartat 2 de la clàusula 10 "Criteris de valoració de les ofertes" del present plec.

També ha d'incorporar el seu propi estudi de viabilitat d'acord amb el model adjunt de l'**annex 3** on quedi clarament identificat el % i l'import del benefici del contractista.-

La proposició econòmica s'ha d'ajustar al model següent:

*"El Sr./La Sra. ..., domiciliat/da a ... carrer ... núm. ..., amb DNI/NIF núm. ..., major d'edat, en nom propi, o en representació de l'empresa ... NIF, núm. amb domicili a ... carrer ... núm. ..., assabentat/da de les condicions exigides per a optar a l'adjudicació del contracte que té per objecte **l'explotació del Velodrom Municipal d'Horta, expedient núm.20240078**, es compromet a realitzar-lo amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i al de prescripcions tècniques i els corresponents annexes que tenen caràcter contractual.*

Concepte	Criteris	Oferta
Per la proposta d'inversió	Mínim 110.000€	€
Reducció subvenció màxima	% Reducció sobre 333.333,24 €	 %
Ampliació horari d'obertura	Mínim 85 hores	
Mesura ambiental 1	Sí / No	
Mesura ambiental 2	Sí / No	
Mesura ambiental 3	Sí / No	
Mesura ambiental 4	Sí / No	
Subcontractació CET o EIS	Màxim 3	S'indicarà nominalment el CET o EIS que preveu subcontractar i el servei
Increment formacions gènere	Màxim 2	

Igualment declara sota la seva responsabilitat que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració i no està incorregut en cap prohibició de contractar legalment establerta.

(Lloc, data i signatura)".

Clàusula 9. Termini per a la presentació electrònica de les sol·licituds de participació i de les proposicions

1. De conformitat amb la disposició addicional quinzena de la LCSP, en aquesta licitació serà obligatori l'ús de mitjans electrònics, informàtics o telemàtics per desenvolupar totes les fases del procediment de contractació, incloses les que corresponen realitzar a les empreses licitadores, entre d'altres la presentació de **la sol·licitud de participació i/o presentació de proposicions**. Les sol·licitud de participació i/o presentació de proposicions que no es presentin per mitjans electrònics, en la forma que determina aquest plec, seran excloses.

La presentació de la sol·licitud de participació i/o presentació de proposicions presumeix l'acceptació incondicionada per l'empresa licitadora del contingut de la totalitat dels plecs, sense excepció.

Cada empresa licitadora podrà presentar només una única sol·licitud de participació i/o proposicions.

La sol·licitud de participació i/o presentació de proposicions es poden presentar en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

2. Les empreses interessades podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.
3. El termini per a la presentació de la documentació exigida (**sobre A electrònic**) serà com a mínim de **15 dies naturals** a comptar des de la publicació de l'anunci de licitació en el perfil de contractant en la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, on s'indicarà la data final del termini de presentació de les sol·licituds de participació. **Un cop finalitzat aquest termini no s'admetrà cap oferta.**
4. **La presentació de sol·licitud de participació i/o presentació de proposicions es farà exclusivament a través de la plataforma electrònica de l'Ajuntament de Barcelona:**
<https://seuelectronica.ajuntament.barcelona.cat/licitacioelectronica>
La sol·licitud de participació i/o proposicions que arribi per qualsevol altre via serà rebutjada.
5. L'empresa interessada en participar en la licitació ha de descarregar-se prèviament l'aplicació gratuïta de presentació d'ofertes electròniques <https://pixelware.com/servicios-soporte-licitadores>.

En aquest mateix enllaç s'informa dels requeriments tècnics necessaris per poder utilitzar l'aplicació i existeix un servei de suport tècnic i ajuda a les empreses licitadores.

IMPORTANT: Els licitadors hauran de verificar amb l'antelació suficient, abans de la signatura i enviament de les proposicions, els requisits tècnics que han de complir per poder operar de manera correcta amb el Portal.

A aquests efectes, es recomana la consulta prèvia dels requisits tècnics a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/requisitos-tecnicos>

En el citat enllaç, les empreses licitadores podran conèixer tots els aspectes tècnics necessaris.

ALGUNS ASPECTES TÈCNICS A TENIR EN COMPTE:

Certificat digital: Els certificats acceptats per aquest sistema són aquells admesos pel Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme, entre els quals es troben els més estesos a nivell nacional com el de la Fàbrica Nacional de Moneda i Timbre, Camerfirma, Firma Professional o el DNI Electrònic, i també altres certificats d'àmbit europeu i internacional. Es poden consultar els certificats admesos revisant el document de certificats admesos.

Java d'Oracle: Aquest és un component fonamental per executar l'aplicació d'elaboració i presentació d'ofertes. L'entorn Java ha d'estar actualitzat a l'última versió.

Per comprovar la versió o descarregar-la, cal accedir a la següent pàgina web: <http://java.com/es/>

Descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes: Per poder licitar electrònicament cal descarregar prèviament l'aplicació de presentació d'ofertes. Aquesta aplicació quedarà instal·lada en l'ordinador i es podrà accedir-hi mitjançant la icona d'accés directe sense necessitat d'estar dins de la Plataforma de Licitació Electrònica.

L'aplicació permet crear ofertes sense necessitat d'estar connectat a Internet, i desar els canvis fins que es decideixi presentar-les electrònicament.

Es pot descarregar l'aplicació de presentació d'ofertes a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/html/descarga-app-sobres>

Gestió d'esmenes, aclariments, requeriments de documentació, formalització de contractes, etc.:

Per a realitzar totes aquelles tasques pròpies d'un procediment de contractació pública diferents de la presentació de proposicions, els licitadors hauran d'accedir, prèvia alta, a l'accés privat del Portal de Licitació Electrònica de l'Ajuntament de Barcelona, a través del següent enllaç:

<https://licitacions.bcn.cat/login>

EL FET D'HAVER PRESENTAT OFERTES NO IMPLICA L'ALTA A L'ACCÉS PRIVAT, SINÓ QUE CAL TRAMITAR PARAL·LELAMENT L'ALTA AL MATEIX.

Per a resoldre dubtes tècnics una vegada consultada la informació del web, els usuaris poden trucar al telèfon 91 803 66 27 (dill-div 8:00 a 18:00h, excepte festius nacionals) o escriure un correu electrònic a soporte.licitadores@pixelware.com.

Les empreses que participin en la licitació hauran de signar mitjançant signatura electrònica reconeguda, vàlidament emesa per un Prestador de Serveis de Certificació que garanteixi la identitat i integritat del document, l'oferta i tots els documents associats a la mateixa, en els que sigui necessària la firma de l'apoderat, de conformitat amb el que estableix la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, i demés disposicions de contractació pública electrònica.

6. La plataforma no estableix cap límit en el nombre d'arxius que es poden adjuntar a una oferta.

La mida màxima permesa per cadascun dels arxius individuals que s'annexi en la proposta electrònica està establert en 250 MB. El límit màxim global de l'oferta és de 1GB o 1024 MB.

Els formats admesos per als documents que se annexin en la presentació d'una proposició són els següents:

Format de text natiu de Microsoft Word: .doc | .docx

Format de full de càlcul natiu de Microsoft Excel: .xls | .xlsx.

Format documental natiu d'Adobe Acrobat: .pdf

Format gràfic: .jpg

Format comprimit natiu de Winzip i suportat por Microsoft Windows: .zip

Com a mesura alternativa per adjuntar arxius d'altres formats, es poden enviar en un arxiu comprimit (ZIP).

És responsabilitat de les licitadores vetllar per tal que les ofertes estiguin lliures de virus. Tot i així, la mera presència de virus no determina l'exclusió de la proposició, sempre que es pugui accedir al seu contingut. Segons les circumstàncies que concorrin en cada cas, serà la Mesa de contractació qui decideixi al respecte.

La presentació de la sol·licitud de participació i/o de les proposicions podrà realitzar-se durant 24 hores al dia els 7 dies de la setmana; la data i hora de presentació de la proposició seran les que constin en el resguard acreditatiu emès pel Registre Auxiliar de la Plataforma de Licitació Electrònica i coincidirà amb el moment en què finalitza la recepció de la proposició.

7. En els supòsits en què es prevegin dificultats en la transmissió derivades de la mida dels documents i dades presentades o problemes de connectivitat amb la xarxa, que impedeixin rebre l'oferta dins el termini establert en aquests plecs, s'acceptarà l'enviament en dos fases. En aquests supòsits l'empresa licitadora haurà de remetre, **abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació i/o presentació de proposicions**, l'empremta digital (*hash*), no obstant disposaran d'un termini de 24 hores per completar l'enviament de l'oferta. Si no es fa aquesta segona remissió en el termini indicat, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

En aquest supòsit, l'empremta digital (*hash*) degudament signada s'haurà de remetre al correu electrònic següent: sjuridicsibe@bcn.cat amb la finalitat que es pugui comprovar que aquesta empremta digital coincideix amb la que consta a l'oferta presentada i, per tant, que el contingut de l'oferta no s'ha alterat des del moment de l'enviament per part de l'empresa licitadora.

En aquest correu s'haurà d'indicar el codi de contracte, l'objecte del contracte, i les dades identificatives de l'empresa licitadora.

8. En cas de no poder accedir al contingut d'una sol·licitud de participació i/o presentació de proposicions perquè l'arxiu està danyat, es pot recórrer a la còpia local generada automàticament en l'equip de l'empresa licitadora, comprovant que l'empremta digital (*hash*) de l'oferta coincideix amb la que consta en poder de l'òrgan de contractació.
9. Una vegada sol·licitud de participació i/o presentació de proposicions ha estat tancada, si es reobre, la seva empremta (*hash*) actual quedarà invalidada i en tancar-la novament, es generarà una nova empremta (*hash*), completament diferent, inclús si no es modifica el contingut de l'oferta. Aquesta nova oferta reoberta es considerarà a tots els efectes com una oferta diferent d'altres tancades anteriorment. És possible guardar una còpia de l'oferta original, per si fos necessari enviar-la juntament amb l'empremta (*hash*).

Per aquest motiu, només s'ha de reobrir sol·licitud de participació i/o presentació de proposicions, si es desitja modificar el contingut d'aquesta i enviar-la, novament, dins el termini de presentació d'ofertes.

Si ja s'ha notificat el tancament de sol·licitud de participació i/o presentació de proposicions a l'òrgan de contractació, mitjançant l'empremta (*hash*) d'aquesta, el següent pas hauria de ser l'enviament de l'oferta dins el termini establert

Clàusula 10. Criteris de valoració de les ofertes

La selecció de l'oferta més avantatjosa es determinarà tenint en compte la millor relació qualitat-preu amb l'objectiu d'obtenir ofertes de gran qualitat. S'aplicaran els criteris d'adjudicació següents:

- Criteris sotmesos a judici de valor:
 - Per millores en aspectes de la gestió esportiva del centre esportiu.
- Criteris automàtics:
 - Per aspectes de gestió econòmica.
 - Per aspectes de gestió.

1. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte que depenen d'un judici de valor i que serviran de base per a la seva adjudicació són els següents:

CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR	PUNTUACIÓ MÀXIMA
	FINS A 49 PUNTS (49% total de punts)
A. MILLORES EN ASPECTES DE LA GESTIÓ ESPORTIVA I DEL CENTRE	Fins a 49 punts
a) <u>Especificació de la proposta d'organització dels diferents serveis esportius</u> El licitador haurà de presentar una breu memòria de 15 fulls com a màxim a doble cara format DIN4 lletra Arial 10. Es valorarà amb la màxima puntuació la proposta amb la millor oferta en l'organització dels diferents serveis: serveis entrades ocasionals, servei de lloguer de pista de futbol, bàsquet i ciclisme, servei de cursos de ciclisme. També es valorarà l'oferta especial per col·lectius de joves, infants i discapacitats, i l'aprofitament dels horaris de cadascun del espais i els serveis per les escoles, pels clubs i entitats esportives. Justificació: s'adopta aquest criteri perquè és l'essència dels serveis esportius a dur a terme en l'equipament, que ens donarà una mirada global i integrada del seu funcionament.	Fins a 24 punts
b) <u>Identificació d'aspectes problemàtics</u> El licitador haurà de presentar una breu memòria de 5 fulls com a màxim a doble cara format DIN4 lletra Arial 10. Es valorarà amb la màxima puntuació la proposta amb la millor anàlisi d'identificació dels aspectes problemàtics del centre esportiu respecte el seu entorn i	Fins a 10 punts

els seus usuaris i les propostes i iniciatives per a resoldre/minimitzar els aspectes problemàtics detectats. La resta de proposicions es valoraran proporcionalment.	
Justificació: S'adopta aquest criteri per les característiques d'aquesta IEM i l'activitat vinculada a una instal·lació esportiva de ciutat, madura i amb una pràctica esportiva molt concreta i de caràcter singular.	
c) <u>Proposta de l'estructura i organització de personal</u> El licitador haurà de presentar una breu memòria de 15 fulls com a màxim a doble cara format DIN4 lletra Arial 10. Partint de la fitxa de personal a subrogar, es valoraran les propostes que impliquin millores organitzatives i de coordinació en l'àmbit de la gestió de personal, enfocades a potenciar l'eficiència en la gestió de la instal·lació. Justificació: s'adopta aquest criteri per tal garantir un treball efectiu de tots els recursos humans disponibles, en el benentès que aquest aspecte redunda de forma significativa i directa en la execució del servei.	Fins a 15 punts

En cadascun dels apartats anteriors es valoraran les propostes detallades, argumentades i coherents que, tècnicament, signifiquin la millor prestació d'aquest servei. Tenint en compte això, el sistema de ponderació emprat es basa en els següents criteris, en funció del grau de qualitat de la proposta:

Descripció	Plantejament metodològic
Exhaustiva, argumentada, precisa, viable, coherent i amb excel·lència	75-100% de la puntuació
Correcta, viable, coherent i amb qualitat	50-75% de la puntuació
Elemental i amb propostes bàsiques	25-50% de la puntuació
Poc rellevant	0-25% de la puntuació
No aporta o amb informació no rellevant	0% de la puntuació

PUNTUACIÓ TOTAL D'AQUESTS CRITERIS (2): 49 punts

2. Els criteris vinculats a l'objecte del contracte avaluable de forma automàtica i que serviran de base per a l'execució del contracte són els següents:

CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA	PUNTUACIÓ MÀXIMA
	FINS A 51 PUNTS (51% total de punts)
A. PROPOSTA ECONÒMICA	Fins a 30 punts
a) <u>Proposta d'inversió</u> Per l'augment d'increment d'inversió per sobre del mínim obligatori de 110.000 euros (IVA exclòs) L'oferta d'inversió més elevada obtindrà la màxima puntuació de 15 punts i la resta d'ofertes de forma proporcional, aplicant la fórmula que s'expressa en aquesta clàusula. En cap cas es considerarà inversió l'IVA recuperable pel concessionari. La fórmula aplicable serà: $\frac{(Nn - A) \times P}{(B - A)} = Pr$ Nn: Import de l'oferta presentada per la licitadora	Fins a 15 punts



A: Inversió mínima obligatòria = 110.000 € B: Import de la millor oferta presentada P: Puntuació màxima Pr. Puntuació resultant Justificació: s'adopta aquest criteri amb la voluntat d'incidir clarament des de la gestió dels equipaments esportius en mesures de cura de la instal·lació pel benestar dels seus usuaris.	
b) <u>Reducció de la subvenció màxima</u> Per la proposta de reducció de la subvenció màxima del dèficit d'explotació establerta en 333.333,24 euros. S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta que faci la millor proposta de reducció percentual i la puntuació de la resta de propostes s'obtindrà de forma proporcional, aplicant la fórmula que s'expressa en aquesta clàusula. La fórmula aplicable serà: $\frac{Nn \times P}{M} = Pr$ M: Millor oferta Nn: Valor de les diferents ofertes P: Puntuació màxima Pr. Puntuació resultant Justificació: s'adopta aquest criteri per tal d'aconseguir una eficient utilització dels fons públics i una millora en la gestió econòmica-financera de la instal·lació.	Fins a 15 punts

B. PROPOSTES DE MILLORA DE LA GESTIÓ	Fins a 21 punts
a) <u>Per l'augment en nombre d'hores d'obertura setmanals del centre esportiu</u> Augment d'hores per sobre de 85 hores setmanals, mínim fixat al Plec Tècnic, clàusula 5 - Increment de 2 hores setmanals: 2 punts - Increment de 4 hores setmanals: 4 punts - Increment de 6 hores setmanals: 6 punts - Increment de 8 hores setmanals: 8 punts - Increment de 10 hores setmanals: 10 punts	Fins a 10 punts
b) <u>Pel compromís d'implantació d'algunes o totes les mesures ambientals següents en la gestió de l'equipament:</u> Mesura 1: Pla d'actuació per la millora en la gestió dels residus i foment del reciclatge entre els usuaris de la instal·lació. 1,5 punts Mesura 2: Implantació pla d'estalvi del paper (higiènic o d'oficina), dispensadors antivandàlics, talls de subministrament curt, i altres. 1,5 punts Mesura 3: instal·lació a càrrec del concessionari de dispositius per a la reducció d'aigua en dutxes i rentamants com ara airejadors o dispositius anàlegs en tots els punts d'aigua que ho permetin. 1,5 punts Mesura 4: Pla de comunicació d'ús responsable dels	Fins a 6 punts

recursos: redactar un protocol de bones pràctiques amb l'ús responsable de l'energia i l'aigua implicant els usuaris 1,5 punts Justificació: s'adopta aquest criteri amb la voluntat d'incidir clarament des de la gestió dels equipaments esportius municipals en mesures ambientals fàcilment executables en el dia a dia del funcionament dels centres i amb impacte ambiental significatiu.	
c) <u>Per la contractació de centres especials de treball (CET) i empreses d'inserció social (EIS) segons la Llei 44/2015 i la Llei catalana 12/2015</u> 1 punt per cada prestació accessòria subcontractada (missatgeria, reciclatge, neteja...). Les empreses licitadores hauran d'adjuntar una declaració jurada amb indicació dels serveis que té previst subcontractar. S'indicarà nominalment el CET o EIS que preveu subcontractar. En cas de no especificar-ho es puntuarà 0 punts Justificació: s'adopta aquest criteri amb la voluntat d'incidir clarament des de la gestió dels equipaments esportius municipals en mesures de contractació sostenible relacionades amb empreses d'economia social	Fins a 3 punts
d) <u>Per la formació de gènere</u> Per l'increment en formacions en igualtat de gènere, a part de la formació obligatòria, pel 100% pel personal implicat en l'atenció de persones usuàries. És imprescindible que la formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional. Cada formació tindrà una durada de, com a mínim, 2 hores. Puntuació: Cada formació tindrà una puntuació d'1 punt fins a un màxim de 2 punts Justificació: s'adopta aquest criteri amb la voluntat de contribuir des dels equipaments esportius municipals a l'eliminació de la discriminació de gènere, les conductes masclistes, les imatges sexualitzades i la violència envers les dones.	Fins a 2 punts

PUNTUACIÓ TOTAL D'AQUESTS CRITERIS (1): 51 punts

PUNTUACIÓ DE LA TOTALITAT DELS CRITERIS (1+2): 100 punts

Preferència en l'adjudicació en cas d'empat: el desempat es resoldrà segons els criteris detallats a continuació, seguint ordre de prelación següent:

- 1) Les licitadores amb major percentatge de persones treballadores amb discapacitat o en situació d'exclusió social a la plantilla de cadascuna de les empreses, primant en cas d'igualtat, el major nombre de personal fix amb discapacitat en plantilla, o el major nombre de persones treballadores en inclusió a la plantilla.
- 2) Les empreses licitadores amb menor percentatge de contractes temporals a la plantilla.
- 3) Les empreses licitadores amb major percentatge de dones ocupades a la plantilla.
- 4) En cas que l'aplicació d'aquest/s criteri/s no doni lloc a desempat es dirimirà mitjançant sorteig.



Es defineixen els límits següents per a la consideració d'ofertes que, en principi, tinguin valors anormals o desproporcionats:

- Per al criteri 2.A.a) un diferencial per sobre del 20% de la mitjana de les ofertes presentades i acceptades o, en el seu cas d'un únic licitador, d'un 60% respecte la inversió mínima.
- Per al criteri 2.A.b) un diferencial de 10 punts per sobre de la mitjana de les ofertes presentades i acceptades o, en el seu cas d'un únic licitador, d'un 20% respecte el pressupost base de licitació (subvenció).

Advertiment: En cas de discrepància entre les millors ofertes i el que preveuen els respectius plans de viabilitat presentats pels licitadors, la Mesa procedirà a la comprovació efectiva de les millors ofertes d'acord amb el pla de viabilitat presentat pel licitador i, en cas de discrepància, prevaldran les millors previstes i quantificades en el pla de viabilitat del licitador.

Clàusula 11. Mesa de contractació

1. La mesa de contractació estarà constituïda per:

Presidenta: Sra. Susana Closa Castella, gerent de l'Institut Barcelona Esports en virtut de la delegació efectuada pel president de l'Institut, per resolució de data 23 de juny de 2023 i publicada al BOPB en data 5 de juliol de 2023.

Vocals:

Sr. Manel Gómez València, secretari delegat de l'Institut, o persona que es designi.

L' interventor/a delegat de l'Institut, o persona que es designi.

Sra Ascensión Labella García, cap de Departament d'Administració de l'Institut, o persona que es designi.

Sra. Eulàlia Dordal Culla, directora de Serveis d'Instal·lacions i Obres de l'Institut, o persona que es designi.

Sra. Anna Maria Palau de Rovira, gerent del Districte d'Horta-Guinardó, o persona que es designi.

2. Actuarà com a secretari de la Mesa el secretari de l'Institut.

3. L'organisme tècnic especialitzat que, d'acord amb l'article 146.2, lletra b de la LCSP, valorarà els criteris que depenen d'un judici de valor està compost per:

- Neus Ayza Samsó
- Roger Corbella Vidal
- Juan Cerdan Plaza

Clàusula 12. Obertura de proposicions

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, la Mesa de contractació procedirà, en el termini màxim de 20 dies a partir de la data de finalització del termini de presentació de proposicions dels candidats seleccionats i convidats, en sessió pública, a l'obertura del **sobre electrònic B**, i el remetrà a l'organisme tècnic especialitzat previst a la clàusula 11.3 corresponent per a l'avaluació prèvia dels criteris que no són quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules. Un cop rebut aquest informe, la Mesa de contractació donarà a conèixer, en sessió pública, el resultat de la valoració assignada als criteris de judici de valor i procedirà a l'obertura del **sobre electrònic C**. A continuació efectuarà la valoració dels criteris automàtics elevant a l'òrgan de contractació la proposta de classificació, per ordre decreixent, de les proposicions presentades i acceptades, i d'adjudicació a favor del licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa.

El lloc, dia i hora de l'obertura electrònica del/s sobre/s es publicarà en el [perfil de contractant](#).

Clàusula 13. Adjudicació del contracte

1. D'acord amb l'article 165 i 158 de la LCSP, s'adjudicarà el contracte en el termini màxim de 2 mesos a comptar des del dia següent al de l'obertura de les proposicions rebudes. D'acord amb l'article 150.3

LCSP, el termini s'ampliarà 15 dies hàbils si es requereix seguir la tramitació especial per valorar l'anormalitat de les ofertes. Transcorregut el termini anterior sense que s'hagi produït l'adjudicació, els licitadors tenen dret a retirar la seva proposta .

2. Prèviament a l'adjudicació, es requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dins el termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, presenti la documentació següent:

- Constitució de la garantia definitiva.
- El certificat de registre del pla d'igualtat en cas d'estar legalment obligada a disposar-ne (empreses de 50 o més persones treballadores)
- La declaració responsable sobre la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, en el cas d'haver tractament de dades de caràcter personal.
- La documentació relativa a la capacitat i solvència que des de la finalització de presentació de la sol·licitud hagi variat, caducat o no estigui actualitzada.

Un cop presentada la documentació assenyalada i constituïda la garantia definitiva, s'adjudicarà el contracte dins dels 5 dies hàbils següents al de la recepció de l'esmentada documentació. Si el licitador no presenta la documentació requerida o no constitueix la garantia definitiva dins el termini assenyalat s'entendrà que retira la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació al següent licitador segons l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

3. L'adjudicació es farà en resolució motivada.

Clàusula 14. Garantia definitiva i complementària

1.-El licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte està obligat a constituir una garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació. Aquest 5% es calcularà sobre l'import que resulti de la subvenció màxima atorgada, es a dir, la subvenció màxima prevista menys la reducció proposada pel licitador.

2.-El termini que disposa el licitador per constituir i dipositar la garantia serà de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment.

3. La garantia ha de constituir-se a la Tresoreria de la Corporació, plaça de Sant Miquel, núm. 1, planta 1, Edifici Novíssim, en metàl·lic, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució. L'acreditació de la seva constitució podrà fer-se per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics

4. Per al cas que el document en què es formalitzi la garantia estigui legitimat per fedatari públic, no caldrà dur a terme la seva validació per l'Ajuntament.

Clàusula 15. Notificació de l'adjudicació, perfeccionament i publicitat de la formalització del contracte

1. 1. D'acord amb la previsió de l'article 151 i la disposició addicional quinzena de la LCSP, l'acte d'adjudicació serà notificat per mitjans electrònics a les empreses licitadores i en el termini màxim de 15 dies es publicarà en el perfil del contractant.

El contracte no es podrà formalitzar fins que hagin transcorreguts 15 dies hàbils des de la tramesa de la notificació de l'adjudicació als licitadors. Si finalitzat aquest termini no s'ha interposat recurs especial que impliqui la suspensió de la formalització, o s'hagués acordat l'aixecament de la suspensió, es requerirà l'adjudicatari perquè en un termini no superior a 5 dies naturals des del següent al de la recepció del requeriment concorri a formalitzar el contracte.

En cas que s'hagi notificat com a adjudicatària una UTE, aquesta s'ha de constituir formalment en unió temporal abans de la formalització del contracte.

D'acord amb l'article 153.4 LCSP, si per causes imputables a l'empresa adjudicatària no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini assenyalat, s'entendrà que retira la seva oferta, procedint a exigir-li l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i l'Ajuntament



sol·licitarà la documentació a la següent empresa licitadora per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització en document administratiu, que serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. Això no obstant, podrà elevar-se a escriptura pública si ho sol·licita l'empresa adjudicatària, i les despeses derivades del seu atorgament aniran al seu càrrec.
3. D'acord amb l'article 154 LCSP, la formalització del contracte i el document contractual es publicaran en el perfil de contractant. L'anunci en el perfil es realitzarà en un termini no superior a 15 dies des del perfeccionament del contracte.

Clàusula 16. Drets i obligacions generals del concessionari

1. Drets:

- a) Percebre les tarifes i els ingressos previstos en el present plec i a la seva revisió en els termes establerts.
- b) Utilitzar els béns de domini públic necessaris per al servei.
- c) Utilitzar les instal·lacions per a altres activitats no previstes o extraordinàries sempre que no distorsionin l'activitat normal de l'equipament, es comuniquin amb la suficient antelació i hagi obtingut la corresponent autorització municipal de forma expressa. Cas que l'activitat esportiva de la instal·lació quedés afectada, el gestor haurà de preocupar-se d'acordar la reubicació de les activitats ordinàries, sense perjudici econòmic pels eventuais usuaris. Els ingressos i despeses derivades d'aquestes activitats hauran de ser incloses en el compte de resultats.

Per a la realització d'aquestes activitats especials, els seus organitzadors hauran de complir amb tots els requeriments legals que contempli la normativa vigent.
- d) Fer la proposta de nomenament del responsable de l'equipament, com a màxim un mes després de la data de formalització del contracte, per a la seva posterior conformitat per part de l'Institut. Procedir de la mateixa manera en els casos de substitució d'aquest responsable que es puguin produir al llarg de la durada del contracte.
- e) Formalitzar contractes i acords d'ús de les instal·lacions amb les diferents entitats usuàries de la instal·lació esportiva municipal, especificant durada, horaris d'utilització, tarifes vigents, forma de pagament, i altres, d'acord amb el Reglament d'instal·lacions esportives i les directrius de l'Ajuntament de Barcelona.
- f) Participar en el Consell d'Equipament i la Comissió Tècnica de Gestió.
- g) Participar en el Consell Municipal de l'Esport del Districte.
- i) Percebre subvencions d'altres administracions públiques o organismes.

2. Obligacions:

A banda de les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives generals l'adjudicatari està obligat a:

- a) Prestar el servei amb la continuïtat i la regularitat establertes sense altres interrupcions que les que es produïrien si la gestió es prestés de forma directa per l'Institut. En el supòsit d'extinció normal del contracte, el contractista ha de prestar el servei fins que un altre es faci càrrec de la seva gestió. L'IBE valorarà l'impacte econòmic que resulti de la continuïtat de la prestació i la seva adequació al risc operacional de la mateixa
- b) Prestar el servei per sí mateix, sense perjudici d'allò previst en la clàusula 17 d'aquest plec.
- c) Mantenir en bon estat les instal·lacions com també les obres, els béns i mitjans auxiliars aportats per l'Administració.
- d) Organitzar i executar el programa d'activitats i serveis inclòs en el contracte amb les modificacions que pugui aprovar l'Institut.



- e) Garantir que es faci un ús racional de l'energia, l'aigua i el material d'oficina:
- ajustar els horaris de funcionament de l'enllumenat, de la climatització i de qualsevol altre equip o instal·lació consumidora d'energia a les activitats que es desenvolupen en el centre, a l'ocupació dels diferents espais i als horaris d'apertura del mateix centre, assegurant que en els espais no ocupats tant la climatització, com l'enllumenat, com altres instal·lacions o equips consumidors romanguin apagats, sempre que la sectorització d'aquestes instal·lacions permeti aquesta gestió;
 - ajustar les temperatures de consigna als valors límit establerts al RITE per edificis administratius i altres de pública concurrència, que són els següents (en condicions d'humitat relativa d'entre 30-70%): no superior a 21°C en recintes calefactats (hivern) i no inferior a 26°C en recintes refrigerats (estiu), a excepció que es justifiqui que els recintes han de tenir condicions especials de climatització, o bé, que una normativa específica d'aplicació disposi altrament.
 - vetllar per ajustar els horaris de neteja del centre de tal manera que es minimitzi el consum energètic associat, com ara, programant la neteja encara en horari d'apertura del centre, si és compatible amb les activitats que s'hi desenvolupen;
 - portar un control de les instal·lacions d'aigua atenent ràpidament les pèrdues per fuites o degoteig d'aixetes.
 - fer un consum responsable del material d'oficina, en especial del paper. El paper utilitzat en les tasques d'informació i atenció ciutadana, així com d'ús general d'oficina i administració, ha de ser paper fabricat amb fibres 100% reciclades, tal com es defineix a les ecoetiquetes Tipus I¹ com l'Àngel Blau, Distintiu de garantia de qualitat ambiental (llegenda paper reciclat), FSC recycled, PEFC recycled o equivalent
 - fer un ús responsable dels recursos i d'utilitzar les noves tecnologies de la comunicació per minimitzar la producció i consum de material imprès.
En qualsevol cas, en la producció de material imprès l'adjudicatari ha d'ajustar-se als estàndards ambientals del material imprès de l'ajuntament:
 - La producció d'elements en suport paper (cartells, díptics o similars, catàlegs, cartes, butlletins, fulls informatius o qualsevol altre tipus de publicació amb caràcter puntual o periòdic) cal que es faci sobre paper reciclat 100%.
 - Per a la producció d'elements impresos en suport plàstic (banderoles, pancartes, roll-ups, etcètera) s'ha de triar suports monomaterials (tot polipropilè (PP), tot polietilè (PE) o altres), s'ha d'evitar els materials mixtos que dificulten el reciclatge posterior, i s'ha de prioritzar aquells amb el major contingut reciclat i/o amb materials més sostenibles i més fàcilment reciclables.El nombre de còpies o unitats impreses ha de respondre a una estimació correcta de les necessitats, inclosa la revisió i l'optimització de la base de dades de contactes de destinataris

f) Sufragar les despeses següents:

1- De la conservació i manteniment de l'equipament segons l'**annex 7**

Per tal de garantir el servei de manteniment dels equips tècnics de les instal·lacions i de l'equipament en general l'estructura de personal de la IEM haurà de comptar com a mínim, o bé en plantilla o bé subcontractats amb els següents perfil:

- Tècnic de manteniment

2- De la neteja de tot l'àmbit de la concessió, de l'edifici, de les instal·lacions i dels equips, assegurant la qualitat ambiental dels productes i articles de neteja:

- Els productes bàsics de neteja general -líquid de fregar, netejavidres, netejador de superfícies general o multiús i netejador de superfícies ceràmiques- utilitzats en els espais sense requeriments especials (recepció, oficines etc.), han de complir amb el requisits de compostos químics pel que fa a la formulació del producte que es descriuen en alguna ecoetiqueta de tipus I¹, com per exemple l'Etiqueta ecològica europea, el Cigne Nòrdic o equivalent.
- La reposició dels articles de cel·lulosa, com el paper higiènic, paper eixugamans i altres, han de ser produïts a partir de cel·lulosa 100% reciclada postconsum

3- Dels consums que es puguin produir, exclosos l'electricitat i l'aigua (obligació de l'IBE).

¹ Les ecoetiquetes tipus I són aquelles que en el procés de certificació incorporen una tercera part independent, segons els requeriments específics de la norma ISO 14024



- 4- Les de caràcter tributari que poguessin produir-se per l'activitat desenvolupada o amb ocasió d'aquesta i/o per la titularitat de la concessió fins i tot en el cas de que s'aproveïssin normatives tributàries amb posterioritat a la formalització de la concessió.
 - 5- Les que originin la contractació del personal necessari per a la correcta gestió de la instal·lació i dels serveis que s'acordin.
 - 6- De la divulgació, difusió i distribució de la publicitat d'acord amb l'apartat o) d'aquesta clàusula.
 - 7- De l'elaboració anual de l'auditoria dels comptes d'explotació i balanç de situació per una empresa legalment acreditada. Si fos necessari s'encarregarà des de l'Institut Barcelona Esports una auditoria de comptes o de gestió complementària podent-se repercutir el cost de la mateixa al concessionari.
 - 8- El concessionari podrà imputar fins un 3% de despeses generals del concessionari, sobre el total d'ingressos.
 - 9- En funció dels resultats del compte d'explotació, si són positius, el concessionari podrà imputar fins un 4% de benefici del contractista, sobre els ingressos.
 - 10- Les despeses facturades per treballs amb empreses del grup requeriran per part del concessionari del suport documental que acrediti que els preus i les condicions s'ajusten a les de mercat, d'acord amb la normativa vigent sobre els preus de transferència entre empreses del mateix grup.
 - 11- De la **inversió** mínima requerida que serà de **110.000€** (IVA exclòs), adreçada a millorar les instal·lacions mitjançant la incorporació d'un sistema wifi, la implementació de barreres de control d'accés i la millora de les màquines del gimnàs, on caldrà sumar l'oferta de l'adjudicatari i s'haurà d'amortitzar en el període dels 5 anys de durada del contracte. En cap cas es considerarà inversió l'IVA recuperable pel concessionari. L'IBE haurà d'autoritzar prèviament en quins bens s'executa aquesta inversió addicional podent denegar-la en el cas de que no es consideri apropiada.
 - 12- Les despeses de reparacions i les revisions de les bicicletes propietat de la instal·lació i de les que puguin ser cedides per tercers. Aquestes bicicletes estan relacionades a l'Annex 2 inventari complementari
- g) Admetre a qualsevol persona que compleixi els requisits establerts reglamentàriament en la utilització del servei, sense més limitacions que el pagament de les tarifes dels serveis i la pròpia capacitat d'aforament i característiques tècniques de l'equipament.
- h) Col·laborar amb les entitats del Districte i de la ciutat en el desenvolupament del treball comunitari, seguint les indicacions del Districte o de l'IBE.
- j) Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia de l'Institut
- k) Garantir que el sistema de recollida de residus interna del centre inclou un sistema de bujols i bosses identificats i senyalitzats segons el format establert a l'Annex III de la Instrucció tècnica per a l'aplicació de criteris ambientals en la gestió d'equipaments de titularitat municipal per a totes les fraccions de residus que en cada moment i emplaçament de l'edifici siguin objecte de recollida selectiva en el model de recollida selectiva municipal, i que, en general, són les següents:
- Paper i cartró (contenedor blau)
 - Plàstic i metalls, com envasos lleugers, llaunes i brics (contenedor groc)
 - Vidre (contenedor verd)
 - Matèria orgànica (contenedor marró)
 - Rebuig (contenedor gris)
 - Piles i bateries (gestió a través de punt verd)
 - Cartutxos de tinta i tòner (gestió a través de punt verd o retorn al proveïdor)

L'adjudicatari ha de garantir que els residus són correctament lliurats als serveis de recollida de residus municipals o a un gestor autoritzat



- l) Indemnitzar els danys i perjudicis que es derivin del funcionament del servei, ocasionats tant a tercers com a l'Institut al personal dependent del mateix. Tenir cura del bon ordre del servei, podent dictar les oportunes instruccions, sense perjudici dels poders de policia de l'Institut.
- m) No alienar els béns que hagin de revertir a l'Institut Barcelona Esports, ni gravar-los, llevat d'autorització expressa de l'Institut Barcelona Esports salvaguardant en tot cas els seu caràcter de béns inembargables, inalienables i imprescriptibles
- n) Informar a l'Institut del funcionament del servei i instal·lacions al seu càrrec, com també dels comptes d'explotació i de la situació patrimonial en relació amb la gestió del servei. A tal objecte ha de presentar a l'Institut, adreçat a la Direcció de Serveis d'Instal·lacions i Obres, en els terminis que s'estableixen, la documentació i les dades que s'especifiquen a continuació, com a mínim en format digital i utilitzant les aplicacions informàtiques o el programari que l'IBE estableixi. En el moment de redactar aquest plec, el programari establert és el Sistema d'Informació d'Esports (SIE). En el cas que es tracti d'aplicacions informàtiques pròpies de l'Ajuntament, l'Institut les posarà a disposició de l'adjudicatari.

n.1) Informació que cal presentar mensualment **fins al dia 5 del mes següent** al de l'objecte de les dades trameses, en el format i programari que l'IBE determini, principalment el Sistema d'Informació d'Esports:

- 1.- Dades d'usos i usuaris de la instal·lació, individuals o agregades, personals o col·lectives
 - Abonats de la instal·lació: altes i baixes, distribució per gènere, per tipus de tarifa, per tram d'edat i qualsevol altra dada que l'IBE consideri necessària.
 - Entitats usuàries de la instal·lació (aquest concepte cal entendre'l en sentit ampli: entitats, clubs, empreses, associacions, grups informals, centres educatius, etc., esportius o no esportius), amb indicació dels equips, grups, etc. usuaris, el nombre de participants per tram d'edat o categoria esportiva, per gènere, amb indicació de l'activitat desenvolupada i les característiques del servei prestat (nombre d'hores, durada total, etc.)
 - Usuaris de les activitats dirigides (cursos) organitzades per la instal·lació, amb indicació de les dades requerides en el formulari corresponent del Sistema d'Informació d'Esports (places ofertes, usuaris per gènere i edat, durada del curs, periodicitat, etc.).
- 2.- Relació actualitzada mensualment dels usuaris inscrits als diferents serveis de la instal·lació (abonats, cursetistes i llogaters individuals), amb indicació de les dades personals requerides per a la formalització de la inscripció (nom i cognoms, data de naixement, sexe, DNI o equivalent, dades de contacte, serveis contractats). Aquesta informació s'ha de presentar en format digital i preferentment mitjançant el SIE.
- 3.- Dades de consum a mes vençut relatives als consums d'aigua, electricitat i gas (magnituds i despesa)

n.2) Informació que cal presentar anualment fins al **28 de febrer**.

- 1.- Informe de gestió de l'any anterior que contingui els resultats econòmics i financers, els indicadors de gestió d'activitats i serveis i estat de satisfacció i opinió de l'usuari, d'acord amb el format que l'IBE determini, incloent els referents a l'actuació ambiental del centre (consums de paper d'oficina, generació de residus i principals actuacions de millora ambientals dutes al centre)..
- 2.- Programa bàsic anual de promoció esportiva de la instal·lació, explicitant el detall dels costos suportats.
- 3.- Inventari actualitzat dels béns mobles existents a la instal·lació o equipament de conformitat amb l'apartat w) d'aquesta clàusula.
- 4.- Còpia de tots els contractes amb tercers, inclosos els relacionats amb el manteniment, la seguretat i els serveis complementaris.

n.3) Informació que cal presentar anualment fins al **31 de juliol**.

- 1.- Estats econòmics financers de la instal·lació que seran independents dels específics de l'adjudicatari, i que inclouran:
 - Balanç de situació.
 - Compte de pèrdues i guanys.
 - Memòria
 - Endeutament.
 - Despeses generals, amb import total de la despesa, import imputat a la concessió, concepte i



criteri d'imputació

- Activitats i Importos destinats a Promoció esportiva
- Estructura de càrrecs i categories de personal i despeses de personal (propi, externalitzat, de l'entitat gestora imputat a la IEM)
- Inversions anuals realitzades, les acumulades i les amortitzacions tècniques o econòmiques de les inversions efectuades per l'entitat gestora en concepte de millores i grans reparacions que constin en el contracte i de les que complementàriament s'acordin, especificant els criteris anuals d'amortització.

Aquests estats seran formulats d'acord amb els principis i criteris de valoració, agrupació i classificació d'acord amb el Pla General Comptable vigent i, el model d'Informe Comptable per a la rendició de comptes de la gestió específica de cada instal·lació esportiva municipal establert per l'IBE (veure **annex 6**). Aquests estats econòmics financers seran validats per un auditor independent que emetrà una opinió d'auditoria i seran necessàriament formulats sota normativa NIA o NIAES. Aquesta auditoria anirà a càrrec del contractista. És considerarà un incompliment d'aquesta obligació la presentació dels estats de l'entitat si aquesta realitza la gestió de més activitats o centres que no són objecte d'aquest contracte.

n.4) Informació relativa a l'any següent a presentar anualment fins al **15 de novembre**.

- Proposta de pressupost.
- Proposta de la plantilla de personal necessari per a la gestió del servei, com també per al correcte funcionament dels serveis acordats.
- Proposta del Programa d'activitats anual i programa bàsic anual de promoció esportiva.
- Proposta de preus públics i/o tarifes.
- Proposta d'accions de manteniment i conservació i reposició de mobiliari.
- Proposta d'inversions, quan escaigui.

n.5) Els documents RLC (rebut liquidació cotitzacions) i RNT (relació nominal treballador) de les persones concretes que executaran les prestacions objecte del contracte.

El compliment d'aquesta obligació es podrà acreditar mitjançant declaració responsable conforme el personal està degudament afiliat i en situació d'alta a la Seguretat Social, sens perjudici que aquest Institut, en qualsevol moment pugui requerir al concessionari la presentació del corresponents RLC i RNT.

n.6) L'estat d'execució del pla de viabilitat: D'acord amb l'anterior, i una vegada auditades les dades de l'exercici anterior, també haurà de presentar en el mateix termini anual previst al punt m.2, l'estat d'execució del pla de viabilitat amb les dades econòmiques que resultin de l'informe de gestió i dels estats econòmics i financers, de tal manera que resulti fàcilment comparable el pla de viabilitat presentat en el moment de l'adjudicació amb el pla de viabilitat que realment s'està executant durant la vigència del contracte, a fi d'observar i comprovar les possibles desviacions que les previsions del pla de viabilitat presentat en el moment de la licitació pugui tenir si n'hi ha.

o) Proporcionar a la Intervenció General i als serveis econòmics de l'Institut tota la informació i documentació que aquest consideri pertinent per tal de facilitar-li les tasques de seguiment, fiscalització, control i planificació dels serveis esportius municipals a nivell de ciutat, en el format que l'IBE estableixi mitjançant l'aplicació informàtica per a la Gestió Integral dels serveis esportius municipals (SIE).

p) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i higiene en el treball. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del concessionari o la infracció de les disposicions vigents sobre seguretat per part del personal tècnic designat per ell, no implicarà cap responsabilitat per a l'Institut. Sense perjudici de l'anteriorment exposat, l'Institut requerirà al concessionari perquè acrediti documentalment, en el termini màxim de 60 dies a comptar des del següent al de la formalització del contracte, el compliment de les referides obligacions.

q) Obtenir de l'Administració, prèvia conformitat de l'IBE i amb el corresponent permís o llicència del Districte, l'autorització expressa per a la realització d'obres de reparació menor o conservació i manteniment de l'edifici i de les instal·lacions. El concessionari no podrà modificar o interferir sobre aquells elements arquitectònics o tècnics que per la seva vàlua o significació plàstica, simbòlica o tècnica representi un canvi substancial sobre les característiques arquitectòniques, de seguretat o de funcionalitat de l'edifici, llevat de casos especials que es recolliran en el corresponent projecte.



Els projectes de millora, ampliació i grans reparacions hauran de ser aprovats i fiscalitzats en la seva execució per part dels Serveis Tècnics competents de l'Institut, tal com preveu l'article 34 del RIE i d'acord amb el procediment que estableixi l'Ajuntament.

La corresponent llicència d'obres com també l'impost sobre construccions, aniran a càrrec de l'adjudicatari del servei sempre que les obres siguin a càrrec d'aquest. Aquesta llicència comportarà el dipòsit de garantia urbanística.

- r) Ajustar-se pel que fa al Pla de Comunicació i Imatge gràfica.

El tractament de la imatge corporativa de la instal·lació esportiva, en quant que és de titularitat municipal, se sotmetrà a les directrius i criteris marcats en el manual d'identitat corporativa municipal (<https://ajuntament.barcelona.cat/normativagrafica/CAPITOLS/CAP5.pdf>), tant pel que fa a la senyalètica interior i exterior de l'edifici, com a tots els materials on i off line publicitaris i/o informatius, papereria, etc. referits a la instal·lació i la seva activitat.

La convivència amb el logotip de l'adjudicatari serà sempre consensuat amb l'Institut Barcelona Esports, tenint en compte els criteris del manual d'identitat gràfica corporativa municipal.

Pel que fa al web i xarxes socials, l'adjudicatari haurà de:

Web:

- Crear, gestionar i mantenir la web informativa de la instal·lació, tant pel que fa al seu vessant comercial com pel ciutadà. La URL i la seva arquitectura i estructura seguirà els criteris municipals en la matèria.
- En casos de promocions o informacions de caire excepcional, ja siguin de la pròpia instal·lació, de l'adjudicatari o d'empreses amb les quals s'arribin a acords comercials, l'IBE validarà els continguts. En qualsevol dels casos, s'observarà la normativa de la Generalitat de Catalunya, estatal i/o de la Unió Europea pel que fa a la publicitat i les seves limitacions.
- En cas de finalització del contracte o qualsevol altra forma de resolució del mateix, l'adjudicatari haurà de facilitar les claus d'administració i/o allotjament de la mateixa.
- El codi d'indicadors per extreure analítiques de l'activitat de la web el proporcionarà l'Ajuntament de Barcelona.
- Els productes digitals que puguin ser impresos pels usuaris, com publicacions electròniques dinàmiques (web) o no dinàmiques (butlletins o similars) han d'optimitzar el disseny des del punt de vista ambiental, entre d'altres:
 - Aplicar un disseny que respecti els protocols d'accessibilitat en línia (WAI, W3C, etcètera) i que incentivi la lectura en línia.
 - Utilitzar plantilles d'estil per a la impressió en paper adaptades per generar una versió simplificada que optimitzi text i imatge al format de pàgina (capçaleres simplifiades, eliminació de menús...) i minimitzi el consum de tintes (eliminació colors de fons, reducció de mides, etc.).
 - Incorporar missatges per promoure la lectura en línia i desincentivar la impressió

Xarxes socials:

- L'IBE facilitarà a l'adjudicatari les claus per entrar als comptes municipals vinculats a les xarxes socials: Facebook, Twitter, Instagram, etc. L'adjudicatari haurà de gestionar els continguts de les mateixes, sota la supervisió del Departament de Comunicació de l'IBE.
- Compartir, publicar, etiquetar i totes aquelles accions vinculades a l'ús de les xarxes socials i d'internet, els materials informatius subministrats per l'IBE.
- L'empresa adjudicatària facilitarà al Departament de Comunicació i Premsa de l'IBE un informe trimestral on s'especifiqui el desenvolupament i participació de la ciutadania a les xarxes socials.

Sempre que es generi material de comunicació, cal assegurar l'ús d'un llenguatge i d'unes imatges que siguin inclusius, lliure d'estereotips i respectuosos amb la igualtat de gènere; amb l'objectiu de garantir la comunicació.

- s) Garantir que els usuaris disposin de tota la informació pertinent sobre el funcionament de l'equipament, i que siguin atesos de manera adequada. Haurà de figurar amb caràcter preceptiu un rètol, d'acord amb el model establert per l'Institut en un lloc visible i de fàcil accés per a l'usuari, en què s'indiqui:
- Les tarifes vigents.
 - L'horari que la instal·lació roman oberta.
 - L'horari d'atenció al públic.

- El calendari dels dies que romandrà tancada la instal·lació.
- Els serveis i activitats/programes que s'hi realitzen.
- El nom de l'entitat gestora.
- El protocol de bones pràctiques amb l'ús responsable de l'energia (en cas que s'hagi ofert per part del licitador)

t) Aportar tots els recursos humans i materials necessaris per a la realització de l'objecte del contracte i d'acord amb les condicions establertes a les prescripcions d'aquest plec de clàusules administratives particulars i del de prescripcions tècniques.

La selecció del director de la instal·lació esportiva és a càrrec de l'adjudicatari amb el vistiplau de l'Institut. Qualsevol canvi temporal o definitiu haurà de ser comunicat a l'Institut amb una antelació de 15 dies, i també haurà d'obtenir el mateix vistiplau.

Tot el personal que executi les prestacions dependrà únicament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i aquell i l'Institut existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral.

- u) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Institut qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
- v) Designar una persona responsable de la bona marxa dels treballs i el comportament del personal; també ha de fer d'enllaç amb els corresponents serveis municipals i el responsable de l'equipament.
- w) Assumir les despeses de publicitat de la licitació establertes en aquest plec.
- x) Respectar el principi de no discriminació per raó de la nacionalitat pel que fa a les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del present contracte de gestió de serveis públics.
- y) Portar un inventari de béns mobles existents a l'equipament, amb expressió de llurs característiques, marca, model, com també de la seva valoració econòmica i estat actual.

Els béns inventariables o fungibles adquirits amb càrrec als comptes d'explotació de l'adjudicatari per l'equipament seran de propietat municipal. Com annex 2 al present plec, figura un llistat de material inicialment adscrit a l'equipament.

Sense perjudici del que preveu l'apartat k.1 d'aquesta clàusula, l'adjudicatari haurà de comunicar a l'Institut Barcelona Esports l'adquisició de béns inventariables dins del mes següent a la seva adquisició.

- z) Formalitzar les pòlisses d'assegurança següents:
- **Assegurança de responsabilitat civil** específica per la instal·lació, per un import de 600.000,00 €, pels danys a tercers derivats de l'estat i ocupació de l'immoble, del funcionament de les instal·lacions i serveis i del desenvolupament de l'activitat.
 - **Assegurança per accidents**, en funció del nombre d'usuaris de la instal·lació, per aquelles activitats que el gestor organitzi directament, tant dins com fora de la instal·lació.
 - **Assegurança multirisc**, en funció del risc existent, el capital que cal assegurar i les prestacions de l'entitat asseguradora aplicables en cada moment, i el concessionari haurà de contractar i assumir-ne el cost corresponent. En cas de sinistre, el concessionari estarà obligat a la reconstrucció i restitució del béns danyats.

La còpia dels originals de les pòlisses s'han de presentar en el Registre General d'aquest Institut simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

aa) Comunicar per escrit a l'Institut Barcelona Esports el/s subcontracte/s que pretengui celebrar i, un cop signat/s, aportar-lo/s dins els 15 dies naturals següents a la seva subscripció.



- bb) Prohibició del consum de tabac en tot el recinte de la instal·lació esportiva i també en qualsevol espai a l'aire lliure que formi part de l'equipament (terrasses i entorns). Els Centres Esportius Municipals i les instal·lacions esportives estan qualificades com a espai lliure de fum, en compliment de la Llei 28/2005, de 26 de desembre, que regula el consum de tabac i de la Llei 14/2010, de 27 de maig, dels drets i oportunitats de la infància. De la lectura conjunta d'aquests dos textos legals es desprèn la necessària prohibició del consum de tabac en instal·lacions destinades a infants i adolescents, encara que no sigui d'ús exclusiu per a aquests.
- cc) Assegurar que els espais i les sales que acullin activitats amb públic, espectacles o reunions compleixin totes les normes de seguretat i emergència
- dd) Contractar un servei DESA (desfibril·lador semiautomàtic) i garantir la formació dels treballadors necessaris pel seu ús seguint la normativa del Decret 151/2012 de la Generalitat de Catalunya.
- ee) Abans de l'inici del contracte, l'empresa contractista ha d'haver lliurat a la persona responsable del contracte, en format digital, a través de l'adreça de correu electrònic sjuridicsibe@bcn.cat el "Document de coordinació empresarial en prevenció de riscos laborals", degudament complimentat, signat i acompanyat de la documentació que s'hi enumera, per donar compliment al RD 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995. Aquest document està disponible al perfil de contractant, on l'empresa contractista també trobarà el document "Manual de prevenció de riscos laborals per empreses externes", amb les disposicions en matèria de seguretat i salut laboral que resta obligat a complir. No es podrà iniciar el contracte si no s'ha lliurat aquesta informació, incorrent l'empresa contractista en responsabilitat contractual.
- ff) En qualsevol tipus de relacions contractuals o convenis que l'entitat gestora estableixi amb tercers haurà de respectar els compromisos que tingui l'Ajuntament de Barcelona respecte a l'exclusivitat de productes i publicitat, com a conseqüència de contractes d'esponsorització o d'altra índole que aquest estableixi.
- gg) Col·laborar en les activitats i campanyes de difusió de l'esport que promoció l'Ajuntament/ Institut.
- hh) Proposar a la Comissió Tècnica de Gestió, en el termini de sis mesos, una normativa de funcionament intern, a partir del Reglament d'Instal·lacions Esportives, que reguli l'ús de la instal·lació pel conjunt d'usuaris individuals i col·lectius, i que haurà de ser aprovat per l'òrgan municipal competent. Si la instal·lació ja disposa d'aquesta normativa interna aprovada, proposar, si s'escau, una actualització.
- ii) Mantenir els compromisos d'utilització dels espais adquirits per l'actual concessionari fins a la seva extinció.
- jj) Informar la Comissió Tècnica de Gestió dels compromisos contractuals que adquireixi amb tercers, i correspondrà a dita comissió elevar a l'Institut la proposta de resolució dels casos d'incompliment de la normativa interna i dels compromisos contractuals adquirits amb entitats usuàries.
- kk) Elaborar i dur a terme un Pla de formació per al personal adscrit a la instal·lació, d'acord amb els criteris de currículum formatiu, si fos el cas, que fixessin l'Ajuntament o l'Institut Barcelona Esports. Complementàriament, assistir a les accions formatives que pugui organitzar l'Ajuntament o l'Institut Barcelona Esports.
- ll) Lliurar tota la documentació necessària per al compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.
- mm) Assumir les despeses derivades dels impagaments d'usuaris.
- nn) Facilitar la informació que estableix la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- oo) Manteniment de les condicions laborals de les persones que executen el contracte durant tot el període contractual.

L'empresa contractista ha de mantenir, durant la vigència del contracte, les condicions laborals i socials de les persones treballadores ocupades en l'execució del contracte, fixades en el moment de presentar l'oferta, segons el conveni que sigui d'aplicació.



Aquesta condició té el caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a penalitat molt greu o causa d'extinció contractual.

La persona responsable del contracte podrà requerir a l'empresa contractista que declari formalment que ha complert la obligació. Així mateix, la persona responsable del contracte o l'òrgan de contractació podran requerir als òrgans de representació de les persones treballadores que informin al respecte.

pp) Presentar en aquest Institut, en el termini de 15 dies des de la data de formalització del contracte, la declaració responsable indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executin aquest contracte i aportar anualment l'esmentada declaració.

Qual li sigui requerit per la responsable del contracte, ensenyar les certificacions negatives del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascuna de les persones que executa el contracte, ja sigui personal propi com, en el seu cas, de l'empresa subcontractada.

qq) Aplicar i designar la persona de referència dels següents Protocols i circuits:

- Protocol per a la prevenció, detecció i acció dels maltractaments i violència sexual a infants i adolescents als equipaments esportius municipals de la ciutat de Barcelona. El protocol té tres formats, un adreçat a directors/es i delegats/des de protecció, el segon a coordinadors/es i tècnics/ques esportius/ves i el tercer a personal no esportiu.
- Protocol per a la prevenció, la detecció i l'acció contra violències sexuals envers persones adultes als equipaments esportius municipals.
- Circuit per lluitar contra les violències LGTBIQIA+fòbiques o racistes en equipaments esportius.

Els protocols i el circuit es troben a la següent adreça electrònica:

<https://ajuntament.barcelona.cat/donesiesport/ca/recursos>

rr) Els referents dels protocols i circuit esmentats anteriorment així com els referents de l'esport inclou hauran d'estar formats o assistir als Plans de Formació portats a terme des d'aquest Institut

ss) En la cessió o lloguer d'espais, preparar un document de les bones pràctiques ambientals implantades en el centre i que siguin pertinents a l'activitat prevista en l'espai objecte de cessió o lloguer (separació de residus en les fraccions previstes, ús racional de l'energia i de l'aigua) i vetllar per a què l'entitat beneficiària de la cessió o lloguer hi doni compliment, fent els requeriments corresponents en casos d'incompliment. Aquest protocol s'adjuntarà al document de cessió o lloguer.

tt) Realitzar com a mínim una formació en igualtat de gènere per tot el personal implicat en l'atenció de persones usuàries. És imprescindible que la formació estigui certificada per un centre de formació acreditat, Administració pública, Universitat, Col·legi o associació professional. La formació tindrà un mínim de 2 hores i s'haurà de realitzar durant el primer any de concessió.

uu) També seran obligacions de l'adjudicatari, tenint en compte que les bases de dades són de titularitat municipal:

Obligacions en l'àmbit del tractament de dades de caràcter personal

La contractista, com a **Encarregat del tractament** de dades personals per compte de l'IBE (Responsable del tractament), haurà de tractar dades de caràcter personal durant l'execució del contracte amb la següent finalitat: [*].

L'Encarregat del tractament està obligat a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici d'allò indicat a l'article 202.1 LCSP.

L'Encarregat del tractament, abans de la formalització del contracte, ha de presentar una declaració en la qual manifesta la ubicació dels servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos. En relació amb l'anterior, l'Encarregat del tractament haurà de comunicar al Responsable del tractament qualsevol canvi que es produeixi en el contingut indicat a la referida declaració.



Les persones físiques o jurídiques licitadores hauran d'indicar, a la seva oferta, si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats als mateixos i el nom o el perfil empresarial dels subcontractistes, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica.

Conforme el que disposa la lletra f), apartat 1, de l'article 211 i les lletres a) a e), apartat 2, de l'article 122 LCSP, les obligacions indicades en els punts anteriors tenen caràcter d'obligació essencial del contracte i el seu incompliment podrà ser objecte de penalització com a falta molt greu o causa d'extinció contractual.

L'Encarregat del tractament, a part de les obligacions establides a l'article 122.2, lletres a) a e), i tenint en compte l'adequació del nivell de seguretat al risc, tindrà les obligacions següents:

- Utilitzar les dades personals objecte del tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per l'execució de les prestacions objecte d'aquest plec. En cap cas podrà utilitzar-les per a finalitats pròpies.
- Tractar les dades personals seguint únicament les instruccions documentades del Responsable.
- Portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable que contingui:
 1. El nom i les dades de contacte de l'encarregat o encarregats i de cada responsable per compte del qual actuï l'Encarregat.
 2. Les categories de tractaments efectuades per compte de cada responsable.
 3. Una descripció general de les mesures tècniques i organitzatives de seguretat apropiades que estigui aplicant.
- No comunicar dades a terceres persones, excepte en el cas que compti amb l'autorització expressa del Responsable del tractament, o en els supòsits legalment admissibles. Si l'Encarregat vol subcontractar, haurà d'informar obligatòriament al Responsable i sol·licitar la seva autorització prèvia.
- Mantenir el deure de secret respecte a les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut de la realització de les prestacions pactades, inclús després de que finalitzi el contracte.
- Garantir que les persones autoritzades al tractament de dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit, a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals se les ha d'informar convenientment.
- Mantenir a disposició del Responsable la documentació acreditativa del compliment de la obligació establerta a l'apartat anterior.
- Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per a tractar dades de caràcter personal.
- Quan les persones afectades exerceixin els drets reconeguts per la normativa de protecció de dades davant de l'Encarregat del tractament (accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament, portabilitat de les dades i no ser objecte de decisions individualitzades), aquest haurà de comunicar-ho per correu electrònic a l'adreça que indiqui el Responsable. La comunicació haurà de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.
- Assistir al Responsable en la seva obligació de respondre a les sol·licituds que tinguin per objecte l'exercici dels drets dels interessats així com també als requeriments de les autoritats de control.
- Posar a disposició del Responsable tota la informació necessària per a demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per a la realització de les auditories o les inspeccions que realitzi el Responsable o un altre auditor autoritzat per ell.
- Permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del Responsable o auditor autoritzat per aquest.
- D'acord amb l'article 32 del RGPD i el nivell de mesures establert per l'IBE, prendrà totes les mesures necessàries per a la seguretat del tractament, incloent entre d'altres, si s'escau:
 - a) La pseudoanonimització i el xifrat de dades personals.
 - b) La capacitat de garantir la confidencialitat, integritat, disponibilitat i resiliència permanents dels sistemes i serveis de tractament.
 - c) La capacitat de restaurar la disponibilitat i l'accés a les dades personals de forma ràpida en cas d'incident físic o tècnic.
 - d) Un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- Per tal d'avaluar l'adequació del nivell de seguretat, tindrà particularment en compte els riscos que presenti el tractament de les dades com a conseqüència de la destrucció, pèrdua o alteració accidental o il·lícita de dades personals trameses, conservades o tractades d'altra forma, o la comunicació o accés no autoritzats a les dades esmentades.
- Al finalitzar la prestació dels serveis del tractament d'acord amb les instruccions que rebí de l'IBE, suprimir o tornar totes les dades personals i suprimir les còpies existents (tret que existeixen obligacions legals que requereixin la conservació per un temps definit).



- Si considera que una instrucció del responsable infringeix el RGPD o altres disposicions en matèria de protecció de dades de la Unió o dels Estats membres, l'Encarregat informará immediatament al Responsable.
- Si l'Encarregat infringeix la normativa de protecció de dades vigent (RGPD, LOPDGGD, etc.) serà considerat Responsable del tractament.
- Respecte les mesures de seguretat, haurà de complir aquelles establertes a l'annex *Seguretat i sistemes d'Informació*.

L'Encarregat del tractament notificarà al Responsable del tractament, de forma immediata i mitjançant l'adreça de correu electrònic facilitada pel Responsable, les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència. Es facilitarà, com a mínim, la informació següent:

- a) Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloent quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
- b) Dades de la persona de contacte per obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals. Descripció de les mesures adoptades o proposades per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació de forma simultània, la informació s'ha de facilitar de forma gradual i sense dilacions.

L'Encarregat, a petició del Responsable, comunicarà en el menor temps possible aquestes violacions de la seguretat de les dades als interessats, quan sigui probable que la violació suposi un alt risc pels drets i llibertats de les persones físiques.

La comunicació ha de fer-se en un llenguatge clar i senzill i haurà d'incloure els elements que en cada cas assenyali el Responsable, com a mínim:

- a) La naturalesa de la violació de les dades.
- b) Dades del punt de contacte del Responsable o de l'Encarregat on es pugui obtenir més informació.
- c) Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
- d) Descripció de les mesures adoptades o proposades pel Responsable de tractament per a posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloent si escau, les mesures adoptades per a mitigar els possibles efectes negatius.

En cas que l'Encarregat de tractament decideixi recórrer a un altre Encarregat (com, per exemple, en cas de subcontractació), se seguirà el procediment següent:

- Comptar amb l'autorització prèvia per escrit de l'IBE.
- Si s'autoritza recórrer a un altre Encarregat i s'hagués de produir algun canvi, s'haurà d'informar a l'IBE, i aquest tindrà la possibilitat d'oposar-se i rescindir el contracte.
- L'altre Encarregat tindrà les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en la documentació contractual existent entre el Responsable i l'Encarregat i la consideració d'Encarregat de tractament de l'IBE.
- Si l'altre Encarregat incompleix les seves obligacions de protecció de dades, l'Encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant de l'IBE pel que respecta al compliment de les obligacions de l'altre Encarregat.
- El coneixement que tingui l'Administració dels subcontractes celebrats en virtut de les comunicacions a què es refereixen els apartats anteriors, no alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.
- La contractista ha d'especificar a la subcontractada:
 - a) La finalitat per la qual es cediran les dades personals.
 - b) L'obligació de sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
 - c) L'obligació de comunicar on estan ubicats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats als mateixos.
 - d) L'obligació de comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada a la declaració a què es refereix la lletra c) anterior.

Obligacions en l'àmbit de la confidencialitat



Així mateix, la contractista i les subcontractistes estan obligades a guardar reserva respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris dels que hagin tingut coneixement amb ocasió de l'execució del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. La contractista, les subcontractistes i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions establertes en la normativa sobre protecció de dades i, especialment, la Llei Orgànica 3/2018, de 6 de desembre, de Protecció de Dades de Caràcter Personal i Garanties dels Drets Digitals i normes que la desenvolupin. La contractista se sotmetrà en cada moment a les instruccions municipals en matèria de mesures de seguretat.

Obligacions en l'àmbit del *compliance* penal

Es persegueix com objectiu donar compliment a allò que estableix l'article 64 LCSP en sintonia: a) per una part, amb el que disposa la Directiva (UE) 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consejo de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió el termini de transposició de la qual a l'ordenament jurídic espanyol ja ha finalitzat; b) per l'altra, amb el que estableix la Llei 11/2018, de 28 de desembre, per la que es modifica el Codi de Comerç, el text refós de la Llei de Societats de Capital aprovat pel Real Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol, i la Llei 22/2015, de 20 de juliol, d'Auditoria de Comptes, en matèria de informació no financera i diversitat així com la Llei Orgànica 10/1995, de 23 de novembre, del Codi Penal i també pel que fa a l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible de Nacions Unides (sobre tot, en relació a les Metes 16-5 i 16-6 de l'ODS 16, en quan a la reducció de la corrupció i el suborn així com al retiment de comptes). I, a tal efecte, l'adjudicatària del contracte haurà de presentar, en el moment de formalitzar el contracte, una declaració responsable respecte de l'existència i l'aplicació efectiva d'un Model d'Organització i Gestió que inclogui les mesures de vigilància i control idònies per a prevenir delictes en el si de l'Entitat Adjudicatària. La dita declaració responsable serà emesa, conjuntament, pel seu Òrgan d'Administració (mitjançant la persona que, legalment, tingui atribuïdes les funcions de representació i signatura) i per l'òrgan intern de la persona jurídica amb poders autònoms d'iniciativa i control que tingui encomanda l'operació i gestió del Model.

En els casos en que a l'adjudicatària li sigui d'aplicació el que disposa l'article 31bis, apartat 3, del Codi Penal, la referida declaració responsable podrà ser presentada, exclusivament, pel seu Òrgan d'Administració en la mesura en que hagi assumit directament les funcions de supervisió a que es refereix la condició 2ª de l'apartat 2 de l'article 31bis del Codi Penal.

Mitjançant la dita declaració es garantirà, sota la responsabilitat de les persones signants, la veracitat i exactitud del seu contingut, assumint d'aquesta manera les conseqüències legals que puguin derivar-se respecte de la falsedat o inexactitud dels aspectes certificats.

En el supòsit en que l'adjudicatària del contracte, al temps de la seva formalització, s'hagi dotat d'un Sistema de Gestió de Compliance Penal alineat amb la Norma UNE 19601 sobre "*Sistemas de gestión de Compliance penal*", o d'un Sistema de Gestió de Compliance alineat amb la Norma UNE-ISO 37301:2021 "*los sistemas de gestión de compliance*" podrà suplir l'emissió de la declaració responsable per part del seu Òrgan d'Administració i l'Òrgan intern encarregat de l'operació del Model, presentant una certificació de conformitat respecte del seu Sistema per part d'una entitat externa de certificació acreditada per ENAC o un equivalent europeu.

Clàusula 17. Condicions especials d'execució.

1. A banda de la proposta presentada per l'adjudicatari, que tindrà en tots els seus extrems la consideració de condició especial d'execució, s'estableixen les següents condicions especials d'execució de **caràcter social**:
 - a) Pagament del preu de les empreses subcontractades:
Quan una empresa subcontractista al·legui morositat de l'empresa contractista en el pagament del preu que li correspongui per la prestació realitzada, segons les obligacions de pagament del preu establertes a la Llei 3/2004, de 29 de desembre, de lluita contra la morositat en les operacions comercials, s'estableix com a obligació contractual entre les parts, que l'òrgan de contractació pagui directament a l'empresa subcontractista.

Davant el requeriment d'una empresa subcontractista, l'òrgan de contractació donarà audiència a l'empresa contractista perquè en el termini màxim de deu dies al·legui el que cregui convenient. Si no



justifica l'impagament del preu, l'òrgan de contractació farà el pagament directament a l'empresa subcontractista amb detracció del preu al contractista principal i amb efecte deslliurador.

- b) Acreditació de pagament en termini a les empreses subcontractades:

D'acord amb la previsió de la clàusula 19, l'empresa contractista ha de presentar la documentació que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament a les empreses subcontractistes, quan sigui requerida per la persona responsable del contracte i, en tot cas, una vegada finalitzada la prestació.

- c) Recollida de dades desagregades per sexe:

Per poder fer una anàlisi amb perspectiva de gènere és imprescindible disposar de dades desagregades per sexe de totes les persones que tenen relació amb el servei, ja sigui com a usuàries, proveïdores o personal contractat. La mesura s'aplicarà com una condició especial d'execució en tots aquells contractes en què tingui lloc l'atenció directa a persones usuàries, podent aplicar-se també especialment en aquells amb mà d'obra intensiva.

La contractista aportarà totes les dades relatives a les persones relacionades amb el servei, ja sigui usuàries, proveïdores o personal contractat, que li siguin requerides per l'òrgan de contractació durant l'execució del contracte, desagregades per sexe.

- d) Conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal:

La contractista ha de presentar a la persona responsable del contracte, en el termini de deu dies posteriors a la data de formalització del contracte, una declaració que detalli, com a mínim, una mesura de foment de la conciliació corresponsable del temps laboral, familiar i personal que serà d'aplicació a les persones que executin el contracte.

Les mesures poden consistir en la flexibilització, adaptació o racionalització dels horaris, el foment del teletreball, la implantació de serveis de cura o assistencials, o la millora dels permisos i excedències que estableix la legislació aplicable per facilitar l'atenció a menors o a persones dependents.

A títol d'exemple, poden ser mesures que facilitin l'atenció de menors o persones dependents; la flexibilització, adaptació o reassignació de serveis i horaris en funció de les necessitats de conciliació o altres de similars, etc.

L'empresa contractista l'ha de presentar en el Registre General d'aquest Institut simultàniament amb la formalització del contracte o amb anterioritat.

També es considera condició especial d'execució les obligacions corresponents al **MANTENIMENT DE LA INSTAL·LACIÓ** a càrrec del contractista que seran les següents:

1. Anirà a càrrec del contractista les tasques de manteniment detallades a l'**Annex 7** d'aquest Plec, com són la neteja general de la instal·lació i els seu edifici, el manteniment de la pista de ciclisme, de BMX, de trial i els camps de futbol i bàsquet.
2. El manteniment de la instal·lació en general, anirà a càrrec de la brigada de manteniment que disposa l'IBE per aquesta i d'altres instal·lacions municipals de les quals n'és el responsable del seu manteniment.

Per aquest fi la instal·lació disposa d'un taller situat sota la pista amb material bàsic necessari per al manteniment preventiu, normatiu i correctiu de la instal·lació esportiva, que serà gestionat per l'empresa a càrrec del manteniment, contractada per l'IBE.

3. Tanmateix, serà obligatòria la col·laboració del gestor en totes les tasques requerides per la brigada per a realitzar les tasques de manteniment necessàries.
4. Per a portar a terme aquest servei, l'IBE compta amb un sistema informàtic de gestió de manteniment assistit per ordinador que recull les tasques de manteniment d'aquesta instal·lació. El concessionari tindrà accés a aquest aplicatiu mitjançant una contrasenya que si li facilitarà per tal de comunicar a la brigada de manteniment les incidències de tipus correctiu que puguin donar-se a la instal·lació (ordres de treball).
5. L'IBE proporcionarà la formació precisa als treballadors que designi el concessionari per entrar les ordres de treball al sistema.

6. S'adjunta com a **annex 8** al present Plec, una auditoria tècnica de l'estat actual de la instal·lació. L'auditoria analitza l'estat dels equips i les instal·lacions del centre, principalment les d'electricitat, contra incendis, climatització, ventilació, aigua calenta sanitària, enllumenat i plaques solars.

Clàusula 18. Potestats i obligacions de l'Institut Barcelona Esports

Els drets i obligacions concrets de l'Institut Barcelona Esports a més dels assenyalats en el plec de prescripcions tècniques són:

1. Potestats:

- a) Mantenir la titularitat del servei i conservar els poders de policia.
- b) Modificar per raons d'interès públic les característiques del servei contractat i les tarifes que han de ser abonades pels usuaris.
- c) Fiscalitzar la gestió del concessionari. A aquest efecte, l'Institut pot inspeccionar el servei, les obres, les instal·lacions, els sistemes d'informació i les bases de dades (mitjançant l'aplicació que es defineixi per a la Gestió Integral dels serveis esportius municipals), els locals i la situació dels comptes; com també tota la documentació relacionada amb l'objecte de la concessió, i dictar ordres per mantenir o restablir la prestació corresponent.
- d) Utilitzar els béns i instal·lacions objecte del present contracte per a la realització d'activitats esportives, educatives o socials.

Si aquestes activitats són considerades d'interès públic, tindran prioritat sobre la programació prevista sempre que l'Institut comuniqui a l'entitat gestora la necessitat d'habilitar els horaris i serveis corresponents amb una antelació mínima de 15 dies, o bé sense cap antelació quan quedin afectades per algun Pla d'Emergències. L'entitat gestora, quan estableixi compromisos amb els respectius usuaris, haurà de fer constar que, si bé els compromisos s'adopten en ferm, aquests es podran veure alterats per causes d'interès públic establertes per l'Institut.

- e) Assumir temporalment la gestió directa del servei en els casos en què no el presti o no el pugui prestar el concessionari per circumstàncies que li siguin o no imputables.
- f) Imposar al concessionari les multes i sancions pertinents per raó de les infraccions que hagi comès en la prestació del servei.
- g) Intervenir el servei.
- h) Rescatar la concessió.
- i) Suprimir el servei.
- j) Extingir el contracte per qualsevol de les causes previstes a l'ordenament.
- k) L'IBE es reserva la potestat d'acceptar o rebutjar determinades despeses quan aquestes puguin ser considerades desproporcionades o anormals d'acord amb l'ús i intensitat de la instal·lació en comparació amb altres instal·lacions esportives amb un volum d'usuaris i serveis similars.
- l) L'Ajuntament de Barcelona, en nom propi o a través d'alguna de les entitats municipals, es reserva el dret d'ús i volada de la coberta de l'equipament esportiu, bé de manera directa o a través d'un tercer, per a la instal·lació de sistemes de generació d'energia solar fotovoltaica, així com reserves d'espais pel pas de cablejat i espais a sales tècniques i/o paraments per la disposició d'equips, en base a la justificació tècnica que es dissenyi i es projecti. Aquest dret es fa extensiu a totes les fases necessàries pel desenvolupament de la instal·lació, entre elles, la redacció del projecte, la instal·lació, i la explotació i manteniment, durant el període de vigència del contracte de gestió de l'equipament. A tal efecte, el gestor de l'equipament es posarà a disposició i es coordinarà amb les empreses i ens que hi participin, per compte de l'Ajuntament o entitats municipals, en qualsevol de les fases mencionades

2. Obligacions:

- a) Satisfer al contractista les prestacions econòmiques en la quantia i els termes convinguts.
- b) Atorgar al concessionari la protecció adequada per tal que pugui prestar el servei degudament.
- c) Posar a disposició del contractista els béns i instal·lacions en la forma convinguda.
- d) Compensar al concessionari quan les modificacions que acordi l'Institut per raons d'interès públic afectin al règim econòmic financer del contracte de manera que es mantingui l'equilibri dels supòsits econòmics considerats com bàsics en l'adjudicació del contracte. En el supòsit que l'Institut dictés acords respecte al desenvolupament del servei que no tinguin transcendència econòmica, el contractista no tindrà dret a indemnització per raó dels mateixos.
- e) Indemnitzar el concessionari pels danys i perjudicis que li ocasioni l'assumpció directa de la gestió del servei quan es produeixi per motiu d'interès públic que determini el rescat de la concessió, independentment de la culpa de l'empresari, o en cas de supressió del servei.
- f) Fer-se càrrec dels consums d'aigua i electricitat
- g) Assumir el manteniment general de la IEM segons consta a la clàusula 17 d'aquest plec.

Clàusula 19. Subcontractació i cessió

1. L'adjudicatari només podrà concertar amb tercers l'execució de prestacions accessòries, en compliment dels requisits i obligacions establerts als articles 215, 216 i 296 de la LCSP i 242 del ROAS, els quals queden obligats respecte el concessionari, únic responsable davant l'Administració de la gestió del servei, d'acord amb aquest plec i en els termes del contracte. L'incompliment d'aquestes estipulacions legals comportarà les conseqüències establertes a l'apartat 3 de l'article 215 LCSP.

En el cas que la subcontractació es realitzi amb empreses vinculades al contractista aquest Institut es reserva el dret d'efectuar un peritatge independent sobre els preus de transferència, repercutint les diferències informades pel perit mitjançant el cobrament d'un cànon al concessionari.

2. Els subcontractes que se subscriguin s'han de posar prèviament en coneixement de l'Institut, titular del servei, i hauran de reflectir les condicions econòmiques i de funcionament i s'ajustaran a la normativa vigent.

A tal efecte, el contractista haurà de comunicar per escrit a l'Institut el/s contracte/s que pretengui celebrar, i un cop signats, els aportarà dins dels 15 dies naturals següents a la seva subscripció.

En cap cas la durada dels subcontractes podrà excedir de la vigència del present contracte.

Atenent que aquesta prestació implica el contacte habitual amb menors, és requisit que les persones que executin el contracte no hagin estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i l'abús sexual, l'assetjament sexual, l'exhibicionisme i la provocació sexual, la prostitució i l'explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans, s'haurà de presentar al responsable del contracte, una declaració responsable de l'adjudicatari indicant que té en el seu poder la certificació negativa del "Registro central de Delincuentes Sexuales y de Trata de Seres Humanos" vigent de cadascun dels treballadors de l'empresa subcontractada que executen aquest contracte. Aquesta declaració s'haurà de presentar anualment si l'empresa subcontractada continua executant el contracte.

Mesura social: No operar il·legalment en paradisos fiscals. Les empreses subcontractistes no han de realitzar operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives —segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol— o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.



En cas que els tercers subcontractats tinguin relacions legals amb paradisos fiscals l'adjudicatari ha d'informar d'aquestes relacions a l'òrgan de contractació (que en donarà publicitat en el perfil de contractant) i presentar-li la documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions de les empreses subcontractistes.

L'empresa contractista està obligada a abonar a les empreses subcontractistes el preu pactat en un termini que no pot ser més desfavorable que el previst en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, que estableix les mesures de lluita contra la morositat.

La persona responsable del contracte podrà requerir durant l'execució del contracte la verificació del pagament del preu a les empreses subcontractistes.

Així mateix, acabat el termini d'execució i abans de la liquidació, ha de presentar un document que justifiqui el compliment efectiu dels terminis d'abonament als subcontractistes.

L'empresa contractista comunicarà per escrit les condicions ambientals a complir per part dels subcontractistes (gestió adequada residus, ordre i neteja en el llocs de treball i ús racional d'aigua i energia).

3. Quan la subcontractista o subministradora exerceixi davant la contractista principal, en seu judicial o arbitral, accions dirigides a l'abonament de les factures una vegada excedit el termini fixat segons el que preveu l'article 216.2 LCSP, l'òrgan de contractació ha de retenir provisionalment la garantia definitiva, que no es pot tornar fins que la contractista acrediti la satisfacció íntegra dels drets declarats en la resolució judicial o arbitral ferma que posi terme al litigi. A aquests efectes, la contractista principal ha de posar en coneixement de l'òrgan de contractació l'exercici de qualsevol tipus d'acció dirigida a l'abonament de les factures.
4. Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, no poden ser cedits a un tercer.

Clàusula 20. Modificació del contracte per modificacions adoptades per l'òrgan de contractació relatives a l'execució del contracte.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si s'escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

Clàusula 21. Restabliment de l'equilibri del contracte per actuacions de l'Ajuntament ja sigui per modificacions introduïdes en el servei com per altres actuacions de l'Ajuntament que incideixen directament en el règim econòmic del contracte

En els supòsits previstos a la clàusula 20, i també amb ocasió de que l'Administració realitzi actuacions que pel seu caràcter obligatori per al concessionari determinin un trencament substancial de l'economia del contracte, el restabliment de l'equilibri econòmic del contracte es realitzarà mitjançant l'adopció de les mesures que procedeixen en cada cas. Aquestes mesures podran consistir:

- En la modificació de les tarifes a abonar pels usuaris.
- La modificació de la retribució a abonar per l'Administració cedent.
- La reducció del termini de la concessió.
- En general, en qualsevol modificació de les clàusules de contingut econòmic incloses en el contracte.

El cas de concurrència d'una causa de força major prevista a l'article 239 LCSP el concessionari podria tenir dret a una indemnització de danys i perjudicis.

Així mateix, en els supòsits previstos a l'article 270 de la *Llei de Contractes*, podrà ampliar-se el termini del contracte per un període que no excedeixi d'un 15% de la seva durada inicial.

No existirà, però, dret al restabliment econòmic-financer de la concessió per incompliment de les previsions de demanda recollides en l'estudi de viabilitat de l'Institut Barcelona Esports o en el presentat pel concessionari.

Clàusula 22. Responsabilitat en l'execució del contracte.

1. Indemnització de danys i perjudicis

El contractista haurà de rescabalar l'Institut pels danys i indemnitzar-lo pels perjudicis derivats de dol o negligència en el compliment de les obligacions resultants de l'adjudicació. En aquests supòsits, la indemnització es determinarà per l'Institut en raó dels perjudicis causats, amb audiència prèvia del contractista i sense perjudici de les accions que en el seu cas procedeixi.

El contractista resta subjecta a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 LCSP en relació amb les obligacions socials, ambiental i laborals

2. Addicionalment, es tipifiquen els incompliments següents:

2.1. Incompliments

2.1.1. Incompliments molt greus.

- a) L'incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions.
- b) L'incompliment molt greu de les obligacions essencials derivades del contracte que afectin la continuïtat i la regularitat del servei; i als drets dels usuaris i als interessos municipals.
- c) La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
- d) La interrupció en la prestació del servei per causes que siguin imputables al contractista.
- e) La resistència als requeriments efectuats per l'Institut, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- f) La utilització de sistemes de treball, elements, materials, màquines o personal diferents als previstos en els plecs i en les ofertes del contractista, si escau, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- g) Incompliment molt greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- h) Incompliment molt greu de les obligacions de reserva i confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés l'adjudicatari per raó de la concessió. No incorporar les dades d'usuaris al fitxer municipal.
- i) La desobediència per part del concessionari de les disposicions de la Corporació sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- j) El falsejament intencionat de les dades econòmiques o d'activitat.
- k) La reiteració en la comissió de faltes greus.
- l) Cedir a tercers els drets i obligacions derivats del present contracte, incomplint l'establert a la clàusula 19 del present plec.
- m) L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- n) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada) quan se li hagi requerit prèviament pel responsable del contracte.
- o) La falsedat de la declaració de l'empresa contractista o subcontractista de no tenir cap relació financera o econòmica en un paradís fiscal o falsedat en què aquesta relació és legal, segons estableix el Decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016

2.1.2. Incompliments greus:



- a) La manca de justificació de les subvencions que li hagin estat atorgades per part de l'Institut.
- b) Aquelles actuacions que per negligència produeixin perjudicis als usuaris de les activitats, i als interessos de l'Institut Barcelona Esports.
- c) El cobrament inadequat de les prestacions als usuaris.
- d) El falsejament de la informació que ha de facilitar el contractista en compliment de la clàusula 16 del present plec.
- e) La desobediència sistemàtica del contractista a les instruccions donades per l'Institut sobre la conservació de les obres i instal·lacions o la mala fe en la seva execució.
- f) Les infraccions en la prestació del servei que el pertorbin o alterin greument en el volum o la qualitat sense arribar a la paralització.
- g) La desobediència per part del concessionari de les disposicions de l'Institut sobre la conservació de les instal·lacions quan posi en perill la prestació del servei o la seguretat dels usuaris.
- h) La resistència del concessionari a realitzar reformes preceptives ordenades per l'Institut.
- i) Les que causin lesions a la seguretat, la salubritat i els interessos legítims dels usuaris.
- j) L'incompliment de l'obligació de reserva en la nova contractació de personal, establerta a la clàusula 16 d'aquest plec.
- k) La resistència als requeriments efectuats per l'Administració, o la seva inobservança.
- l) La inobservança de requisits d'ordre formal establerts en el present plec i en el de clàusules particulars i en les disposicions d'aplicació per a l'execució del contracte.
- m) L'incompliment de les prescripcions relatives a la subcontractació.
- n) Incompliment greu de les obligacions de tipus fiscal, laboral i de Seguretat Social que es derivin per l'execució del contracte.
- o) Actuació professional deficient o contrària a la pràctica professional, tant pel que fa a la gestió del servei en general com en l'atenció al públic.
- p) La reiteració en la comissió de faltes lleus.
- q) L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.

2.1.3. Incompliments lleus:

- a) La demora en 10 dies hàbils en la presentació de tota la documentació exigida el l'apartat 2 del paràgraf k) de la clàusula 16 d'aquest plec.
- b) L'ocupació temporal dels béns de domini públic que no estiguin afectes al servei públic objecte del present contracte.
- c) L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- d) L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- e) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest contracte (tant de l'adjudicatària com, si és el cas, de l'empresa subcontractada).

2.1.4. Als efectes dels paràgrafs anteriors, s'entén per reiteració la comissió d'un incompliment del mateix caràcter sancionat per resolució administrativa ferma.

Els incompliments establerts en aquest plec es subjecten, segons llur tipificació, al règim de sancions i altres responsabilitats previst al Plec de clàusules administratives generals de l'Ajuntament de Barcelona.

3. Es preveu l'aplicació de les penalitats següents:

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Institut pot aplicar les penalitats següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- Incompliments molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris.
- Incompliments greus: multa de fins a un 6% del preu del contracte.
- Incompliments lleus: multa de fins a un 3% del preu del contracte.



En cas que la contractista subcontracti part de l'execució del contracte sense donar compliment a l'obligació legal de la seva comunicació a l'Institut, s'imposarà a la contractista una penalitat de fins a un 50% de l'import del subcontracte o es podrà resoldre el contracte si comporta incompliment de l'obligació principal del contracte.

En cas que s'estableixin pactes entre la contractista i la subcontractista que superin el termini de pagament establert per l'Institut per a la contractista, comportarà la imposició d'una penalitat de com a màxim el 10% de l'import d'adjudicació.

El/la responsable del contracte, en el cas que consideri que la contractista ha incorregut en alguna de les causes enumerades anteriorment d'incompliment susceptible de penalitat, ha d'elaborar un informe indicant els incompliments detectats així com les seves corresponents penalitats, i el comunicarà a la contractista per tal que pugui fer les al·legacions que consideri oportunes en el termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des del seu lliurament degudament acreditat. Finalitzat aquest termini el/la responsable del contracte estudiarà les al·legacions, si n'hi ha, i elevarà la proposta definitiva d'imposició a l'òrgan de contractació per a l'aprovació de la corresponent resolució d'imposició. Aquesta resolució serà immediatament executiva.

De conformitat amb la Sentència del Tribunal Suprem de data 21 de maig de 2019, la imposició de penalitats no està subjecta a cap termini de caducitat.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Institut podrà aplicar l'import de les penalitzacions, total o parcialment, en compensació de deutes de la contractista, amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada la contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o a l'Institut que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar la indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda.

Clàusula 23. Resolució del contracte

1. El contracte podrà ser resolt per qualsevol de les causes previstes per a les concessions de serveis a l'article 294 de la LCSP, així com les establertes amb caràcter general l'article 211 de la LCSP, llevat de les de les lletres d) i e).
2. A més constitueixen causes específiques de resolució, les següents:
 - a) La relació il·legal de l'empresa contractista amb països considerats paradisos fiscals, segons estableix el decret d'Alcaldia de 19 de maig de 2016.
 - b) La no aportació de la declaració responsable anual indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent de cadascun dels treballadors que executen aquest derivada d'una falta molt greu.
3. Només en el supòsit en què es produeixi resolució del contracte per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic tindrà dret l'adjudicatari a ser indemnitzat pel valor de les obres i instal·lacions compreses en el pla de viabilitat i no amortitzades a la data de la resolució, i també pels danys i perjudicis que pogués ocasionar-li la dita resolució.
4. L'aplicació de les causes de resolució com també de la resta de supòsits d'extinció del contracte i els seus efectes s'efectuarà de conformitat amb l'article 295 de la LCSP i 261 a 265 del ROAS.

Clàusula 24. Reversió. Recepció i termini de garantia de béns, instal·lacions i equips.

1. Un cop extingit el present contracte per qualsevol de les causes previstes amb caràcter general per la LCSP i pel ROAS, així com les particulars establertes en el present contracte, revertiran a l'Institut el servei i tots els béns i instal·lacions afectats inicialment al mateix, així com el conjunt de les millores realitzades en les instal·lacions, i els béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència d'aquest contracte
2. La situació de conservació i funcionament dels béns, instal·lacions i equips objecte de reversió haurà de ser l'adequada per a garantir la continuïtat en la prestació del servei.
3. L'Institut, en el termini de 2 mesos amb anterioritat a la reversió, adoptarà les disposicions corresponents per tal que l'entrega dels béns, instal·lacions i equips es verifiqui en las condicions convingudes i a tal efecte designarà un Interventor tècnic el qual haurà de vigilar la seva conservació i informarà de les reparacions necessàries que hagi d'efectuar l'adjudicatari, al seu càrrec, per tal de mantenir-les en les condicions adequades. Un cop això, l'Interventor tècnic estendrà acta de recepció si es troben en estat de ser rebuts i a satisfacció de l'Institut, moment a partir del qual començarà el termini de garantia que serà de 2 mesos i es procedirà, dins el mes següent, a practicar les actuacions necessàries per a la liquidació del contracte.
4. Es procedirà a la cancel·lació o devolució de la garantia definitiva quan s'aprovi la liquidació del contracte, si no resulten responsabilitats que s'hagin d'exigir al contractista respecte dels esmentats béns, instal·lacions i equips i de qualsevol altra obligació contractual, i sempre que hagi transcorregut el termini de garantia.
5. La reversió de tots els béns i instal·lacions afectats al servei haurà de realitzar-se lliure de qualsevol tipus de càrrega o gravamen.
6. El desallotjament de la instal·lació haurà de produir-se en el termini de 3 mesos posteriors a l'acabament del període pactat. Tanmateix, l'Ajuntament / Institut Barcelona Esports es reserva la potestat de reduir o ampliar aquest termini per raons d'interès públic.

Clàusula 25. Òrgans de participació, seguiment i control.

1 Consell d'Equipament

El Consell d'Equipament és un òrgan de participació de l'Ajuntament d'acord amb el que disposen les normes de funcionament dels districtes.

Aquest Consell d'equipament estarà presidit pel Regidor/a de Districte o Conseller/a en qui delegui. També en formaran part els representants de l'entitat gestora de l'equipament, representants de les entitats usuaris i representants dels usuaris/es a títol individual.

Pel que fa a la seva composició, sistema d'elecció i funcionament, es regulen pel reglament intern de cada districte.

Tindrà les funcions bàsiques de seguiment de la gestió i de la programació.

A tal efecte podrà proposar accions per l'aplicació efectiva dels serveis i recursos de promoció esportiva en funció de les demandes i necessitats del territori i la seva població en els termes que estableix la clàusula 4 del plec de prescripcions tècniques i, d'altra assabentar-se i donar trasllat si s'escau a altres òrgans municipals per tal que les polítiques esportives generals de ciutat s'adeqüin a les particularitats específiques del Districte.

Podrà proposar els grups de població, col·lectius, associacions o clubs esportius que seran beneficiaris del Programa Bàsic de Promoció Esportiva, així com les activitats esportives que, pel seu interès públic, hauran de ser assumides dins de l'esmentat Programa.

Restarà assabentat de la proposta del Programa Bàsic de Promoció Esportiva.

Per a coneixement d'aquest òrgan i si s'escau, donar trasllat a altres òrgans municipals per tal que les polítiques esportives generals de ciutat tinguin en compte i s'adeqüin a les particularitats específiques del Districte, haurà de ser informat i podrà emetre opinió sobre:

- La proposta anual d'activitats.
- Les normes de funcionament de la Instal·lació.
- Els pressupostos i els balanços econòmic-financer.
- Les propostes d'inversió i adquisició de béns.
- La plantilla i l'estructura de personal.
- La proposta de preus públics o tarifes.

I qualsevol altra informació que consideri oportuna per l'exercici de les seves funcions.

El Consell d'Equipament es reunirà preceptivament dues vegades a l'any de forma ordinària i de manera extraordinària, sempre que es consideri convenient, i a proposta del President. Actuarà com a secretari/a un tècnic/a del Districte.

2. Comissió Tècnica de Gestió

Tindrà funcions de suport i assessorament tècnic al Consell d'Equipament i a la Direcció de l'IBE pel millor exercici de les seves competències i serà l'òrgan responsable del seguiment de l'efectiu compliment de les directrius i decisions del Consell d'Equipament i de l'IBE, sempre en el marc del que estableix el Plec de Clàusules Administratives i Tècniques.

En formaran part un representant del Districte, un representant del Concessionari amb rang de director, un membre de la Direcció de serveis a les persones i territori i un membre de la Direcció de Serveis d'Instal·lacions i Obres de l'IBE, que actuarà de secretari. També podran ser convocats, en funció dels temes a tractar, la Cap del Departament, l'Administrador, la Secretària Tècnic-Jurídica i el tècnic de manteniment i d'obres corresponent.

Haurà d'elaborar propostes tècniques i farà el control i seguiment dels següents temes:

- Programació d'activitats.
- Programa Bàsic de Promoció Esportiva.
- Normes de funcionament de la Instal·lació.
- Pressupostos i balanços econòmic-financers.
- Modificació raonada de preus públics i tarifes.
- Inversió i adquisició de béns per a la millora dels serveis.
- Pla Anual de Manteniment.
- Plantilla i estructura de personal. Proposta de nomenament o substitució del responsable del Centre /Equipament.

I qualsevol altra que puguin demanar el Consell d'Equipament, la Direcció de l'IBE o qualsevol altre òrgan competent.

La Comissió Tècnica de Gestió es reunirà preceptivament tres vegades l'any. La primera, al llarg del primer trimestre per presentar la memòria de gestió i econòmica, en el segon trimestre per fer balanç i anàlisi de resultats, i la tercera, a l'inici del quart trimestre, per fer les propostes de programació, pressupostos, tarifes, manteniment i inversions, etc. pel següent exercici. I de manera extraordinària, sempre que es consideri convenient i a petició del Consell d'Equipament o la Direcció Executiva de l'IBE.

3. Responsable del contracte.

Es designa la Sra. Eulàlia Dordal i Culla, directora de Serveis d'Instal·lacions i Obres de l'Institut, com a persona responsable del contracte.

Al responsable del contracte li correspon, amb caràcter general, supervisar l'execució del mateix, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació del servei públic pactada, així com reforçar el control del compliment del mateix i agilitzar la solució d'incidències que pugin aparèixer durant la seva execució, i en particular:

1. Promoure i convocar les reunions que resultin necessàries amb l'objecte de solucionar qualsevol incident en l'execució del contracte en el sentit que millor convingui als interessos públics. De totes les reunions aixecarà acta que hauran de ser signades pel contractista.



2. Resoldre les incidències que pugin sorgir en l'execució del contracte, seguint el procediment establert a l'article 97 del Reglament general de contractes de les Administracions públiques.
3. Informar els expedients de reclamació de danys i perjudicis i d'incautació de garantia definitiva.
4. Proposar la imposició de penalitats, assenyalant la seva graduació o proporció.
5. Informar la devolució o cancel·lació de garanties.
6. Informar sobre el compliment de les condicions especials i essencials assenyalades per a l'execució del contracte, com també del correcte compliment de les millores que van ser proposades pel contractista i que van ser valorades per a la seva adjudicació.
7. Establir les directrius oportunes en cada cas, amb la possibilitat de requerir l'adjudicatari en qualsevol moment o situació, la informació que sigui necessària sobre l'estat d'execució del contracte, de les obligacions de l'adjudicatari, i del compliment de terminis i actuacions.
8. Ordenar, en cas d'urgent necessitat, les mesures precises per tal d'aconseguir o restablir el bon ordre en l'execució del contracte pactat, o quan el contractista, o persones que depenguin d'aquest, incorrin en actes o omissions que comprometin o pertorbin la bona marxa del contracte, sens perjudici de l'obligació de donar compte a l'òrgan de contractació.
9. Dirigir les instruccions al contractista sempre que no suposin una modificació de l'objecte del contracte ni siguin contràries al que preveuen els plecs i altres documents contractuals.
10. Inspeccionar la part de la prestació subcontractada informant a l'òrgan de contractació, si s'escau.
11. Qualsevol altre funció prevista en els plecs o indicada per l'òrgan de contractació.

Clàusula 26. Recursos legals dels licitadors

1.-Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació, els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, i els acords d'adjudicació d'aquest contracte són susceptibles de recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que l'ha adoptat, en el termini d'un mes comptat a partir del dia següent al de la recepció de la notificació, o bé es pot interposar directament recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent al de la recepció d'aquesta notificació.

2. Contra la desestimació tàcita del recurs potestatiu de reposició, que s'entendrà produïda un cop transcorregut un mes comptat des del dia següent al de la seva interposició sense que s'hagi notificat resolució expressa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Barcelona, en el termini de sis mesos comptats des del següent al que s'hagi produït la desestimació tàcita. També es pot interposar qualsevol altre recurs que es consideri convenient.

Clàusula 27. Informació addicional relativa al personal

Pel cas en que procedeixi la subrogació de personal de conformitat amb allò que estableix l'article 44 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, i el conveni col·lectiu que sigui d'aplicació, i als efectes del que estableix l'article 130 de la LCSP, s'inclou com **annex 9** la relació dels treballadors, amb indicació de la seva categoria professional, antiguitat, jornada laboral, tipus de contracte i cost laboral anual actual, que en l'actualitat es troben prestant serveis, segons informació facilitada per l'actual adjudicatari.

La relació nominal d'aquest personal serà lliurada per l'Institut Barcelona Esports a l'adjudicatari abans de l'inici de les prestacions, sens perjudici de les obligacions previstes al conveni col·lectiu d'aplicació respecte de l'antic i del nou concessionari.



Clàusula 28. Transparència, integritat i conflicte d'interessos

Obligacions en matèria de transparència i accés a la informació pública

Lliurament d'informació per a publicitat activa

L'adjudicatari resta obligat a facilitar la informació referent a les activitats directament relacionades amb l'exercici de funcions públiques, la gestió de serveis públics i la percepció de fons públics establerta en el Títol II de la Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

Retribucions dels directius

L'adjudicatari resta obligat a informar de les retribucions percebudes pels seus càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el vint-i-cinc per cent del volum general de l'empresa, o bé, en cas contrari, presentar una declaració responsable informant del percentatge estimat que han suposat en el volum de negoci de l'empresa les activitats directament relacionades amb les administracions públiques durant el darrer exercici tancat.

Personal adscrit

L'adjudicatari haurà de lliurar, a l'inici del contracte i anualment fins a la seva finalització, la relació dels llocs ocupats per personal adscrit al contracte que comportin dur a terme una activitat, un servei o una obra amb caràcter permanent en una dependència o un establiment públic, així com el règim de dedicació i el règim retributiu d'aquest personal i les tasques que duu a terme.

Dret d'accés a la informació pública

En compliment de les obligacions de transparència a les quals resta sotmès, el contractista es compromet a facilitar, en el termini i en les condicions que aquesta estableixi en cada requeriment, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectiu el dret d'accés exercit pels ciutadans, en relació amb la prestació contractada.

L'incompliment d'aquestes obligacions es regirà d'acord amb el règim sancionador de la Llei 19/2014, de 29 de desembre.

Integritat i conflictes d'interessos

De conformitat amb allò establert en els articles 1.1 i 64 de la LCSP, les licitadores i contractistes assumeixen les obligacions següents:

- Respectar els principis d'igualtat, lliure concurrència, transparència i integritat.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- Denunciar a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament, qualsevol acte, conducta o situació irregular dels quals es tingui coneixement i que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes, especialment aquells dirigits a les finalitats esmentades en els apartats anteriors.
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació o a la Direcció de Serveis d'Anàlisi, com a Òrgan Gestor de la Bústia Ètica i òrgan de suport tècnic-jurídic del Comitè d'Ètica de l'Ajuntament, les possibles situacions de conflicte d'interès, aparent o real i, en general, qualsevol situació d'incompliment de les pautes de conducta en matèria contractual del Codi ètic i de conducta de l'Ajuntament de la qual tinguessin coneixement en l'àmbit del procés de contractació.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, incloent els del cònjuge o persona amb qui convisqui en anàloga relació d'afectivitat, els familiars dins del quart grau de consanguinitat o segon grau d'afinitat.
- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada

per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

- Aplicar la màxima diligència en el coneixement, foment i compliment de la legalitat vigent
- Garantir el principi d'indemnitat als denunciants d'irregularitats, d'acord amb el que disposen les Normes Reguladores de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'Ajuntament aprovades el 6 d'octubre de 2017 i publicades al Bolletí Oficial de la Província de 16 de gener de 2017 i en sintonia amb la Directiva 2019/1937 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'octubre de 2019, relativa a la protecció de les persones que informen sobre infraccions del Dret de la Unió (Diari Oficial de la Unió Europea de 26 de novembre de 2019).
- Sotmetre's a l'àmbit d'aplicació objectiu de la Bústia Ètica i de Bon Govern de l'ajuntament de Barcelona en les seves relacions amb l'Ajuntament i amb les persones, en el marc de l'execució del contracte i en especial, en la prestació de serveis públics municipals de conformitat amb el que disposa l'apartat d) de l'article 4 de les seves Normes Reguladores.

Conseqüències de l'incompliment

L'incompliment per les empreses empresa licitadores de les regles de conducta definides en aquesta clàusula pot derivar en causa de prohibició de contractar si concorren els requisits de l'article 71 LCSP. En relació amb l'empresa contractista i les empreses subcontractistes i proveïdores i mitjans auxiliars, les regles de conducta definides en aquesta clàusula es consideren obligacions contractuals essencials i la seva infracció es qualifica com a incompliment molt greu si concorre dol, culpa o negligència de l'empresa, amb imposició de penalitats, segons la previsió de l'article 192.1 o la resolució del contracte, d'acord amb el que preveu l'article 211.1.f) de la LCSP i eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons la previsió de l'article 71.2.c).

Clàusula 29. Canal de denúncies. Bústia ètica i de bon govern

A l'espai web de l'Ajuntament de Barcelona existeix la bústia ètica i de bon govern com un canal de comunicació electrònica que facilita la participació ciutadana que permet que qualsevol persona i qualsevol servidor públic de la corporació comuniqui, de manera confidencial o anònima, conductes dutes a terme per l'Administració municipal que resultin contràries al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern i administració que determina el marc normatiu vigent, a fi que la gestió municipal es desenvolupi amb un respecte total als valors de qualitat democràtica i de bona administració en un context de millora contínua en la qualitat dels serveis públics, i per tant dins d'aquest àmbit d'actuació, s'inclou aquelles comunicacions sobre possible frau i/o irregularitats que afectin als interessos financers de la Unió Europea.

La bústia Ètica i de Bon Govern, com a canal d'alertes, informacions o denúncies, inclou mecanismes per garantir no solament la confidencialitat de totes les informacions sinó també l'anonimat (si el comunicant així ho prefereix), mitjançant la xarxa d'anonimització Tor, i ofereix un espai de comunicació segur per mantenir el contacte amb l'òrgan gestor i saber l'estat de tramitació. Es vol afavorir que qualsevol persona o servidor públic pugui facilitar informació sense patir represàlies.

La normativa que regula aquest canal està recollida les Normes reguladores de la Bústia ètica i de bon govern aprovades al gener de 2017 i publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona.

Aquest canal de comunicació és el preferent per tal que qualsevol persona i qualsevol servidor públic de la corporació comuniqui conductes dutes a terme per l'Administració municipal que resultin contràries al dret, als principis o regles ètiques i de bon govern i administració que determina el marc normatiu vigent. Com a canals complementaris i/o supletoris s'estableixen:

SNCA: <https://www.igae.pap.hacienda.gob.es/sitios/igae/esES/snca/Paginas/ComunicacionSNCA.aspx>

OLAF:

https://ec.europa.eu/anti-fraud/index_es

L'àmbit d'aplicació objectiu, recollit en l'article 4 de la normativa reguladora, estableix que les comunicacions s'han de referir a accions o omissions que es produeixin en l'àmbit municipal constituït per l'actuació dels òrgans i les entitats de l'Administració municipal.

Per a qualsevol dubte respecte a la bústia ètica i de bon govern, poden dirigir-se per correu electrònic a analisi_transparencia@bcn.cat.

El tècnic superior en Dret

Diligència:
S'hi adjunta informe.

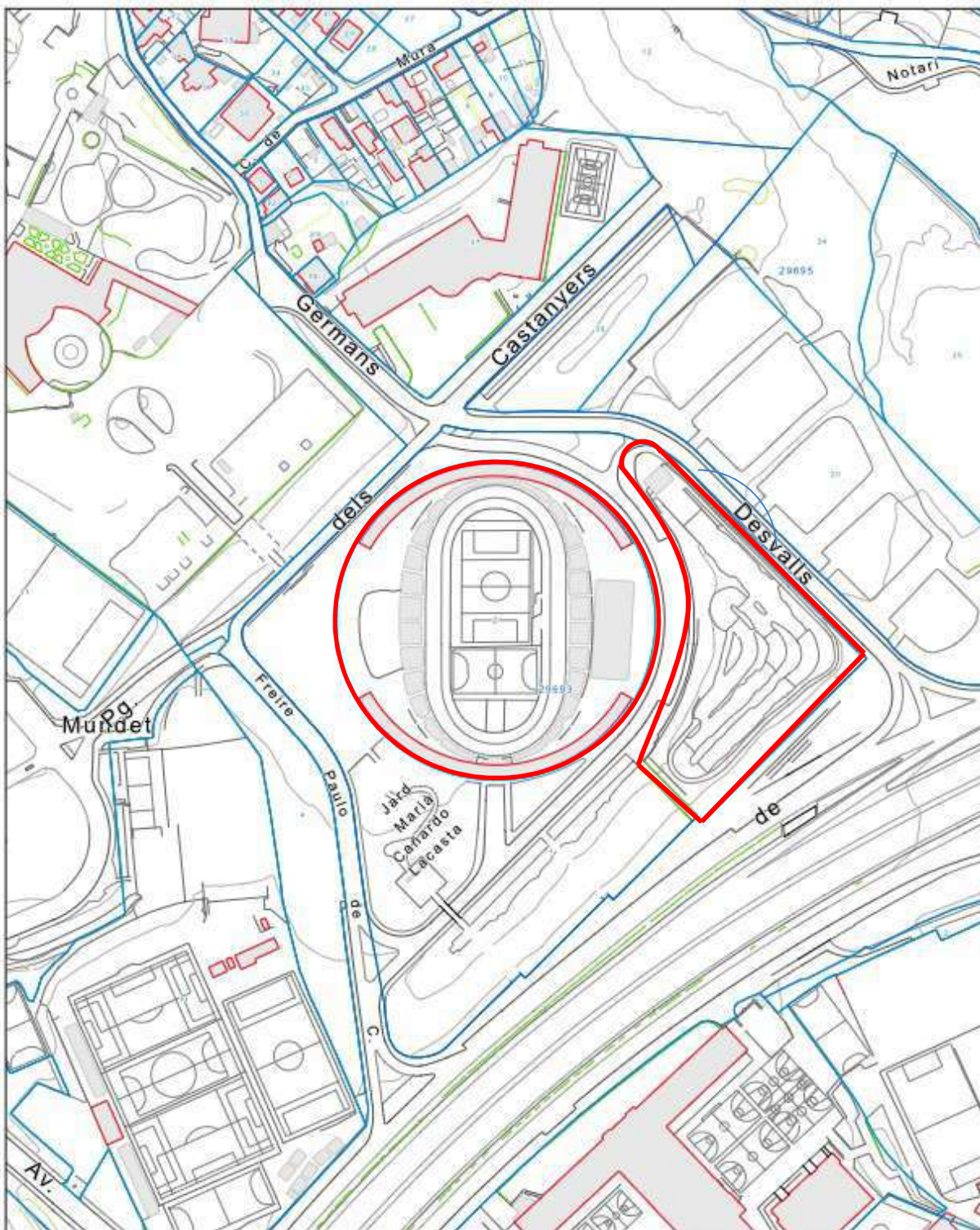
El secretari delegat

Germán Gutierrez

Manel Gómez València

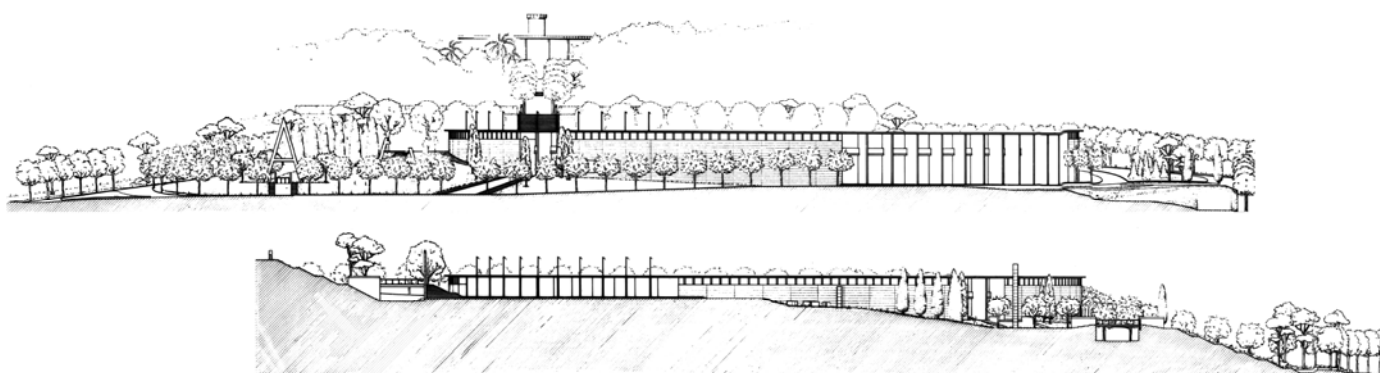
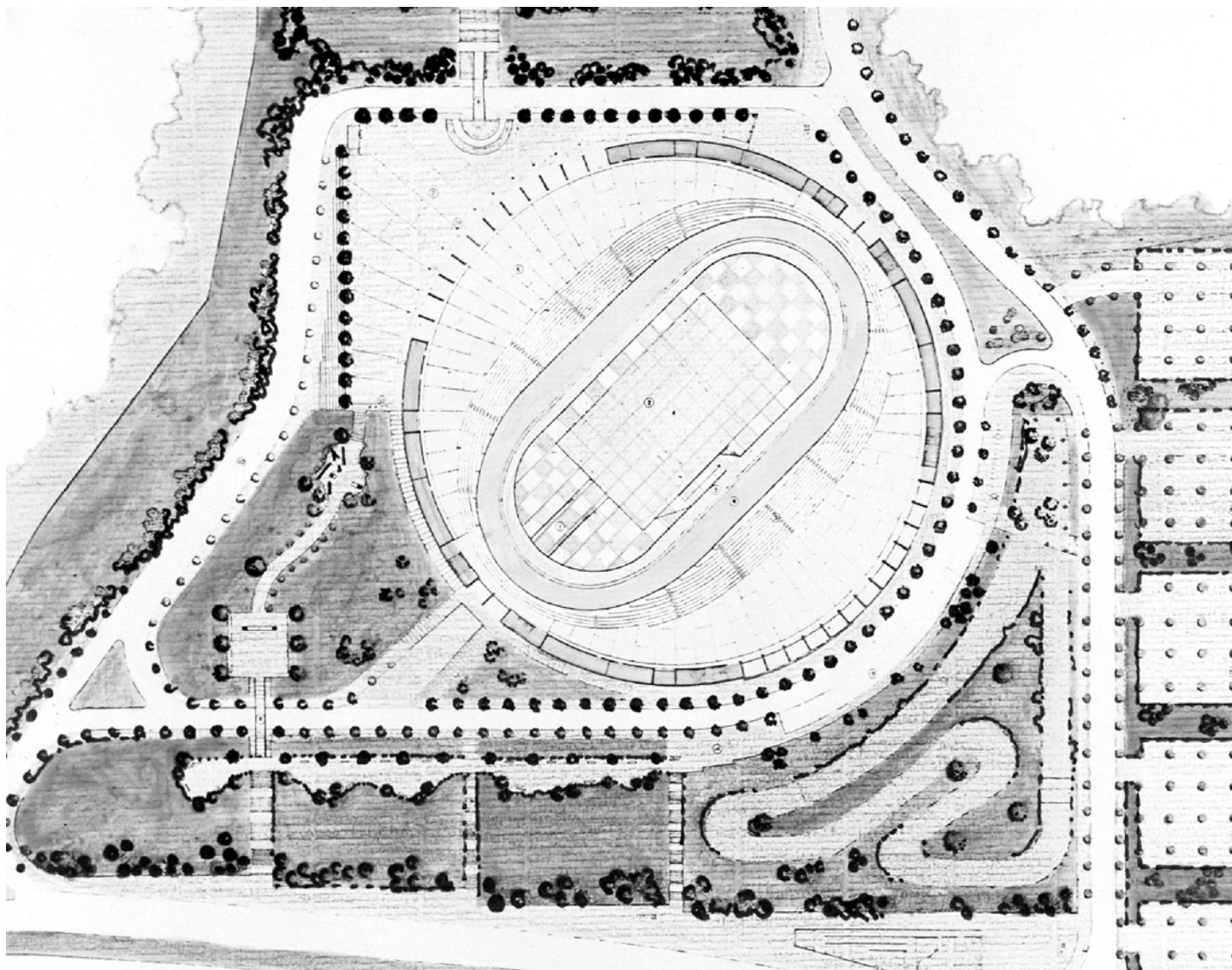
ANNEX 1

Àmbit de la concessió



Adreça: Passeig de la Vall d'Hebron, 185 (Horta-Guinardó)
Referència Cadastral: 8978602DF2887H
Coordenades UTM - ETRS89 (m): 428.892,326; 4.587.683,671

Escala: 1/2000
Data: 23/05/2024



Alçat i Planta Emplaçament Velòdrom Horta

**PROJECTE CONSOLIDACIÓ
FAÇANES VELÒDROM HORTA**
BARCELONA

EMPLAÇAMENT

A01

ESCALA
1/200

PROMOTOR

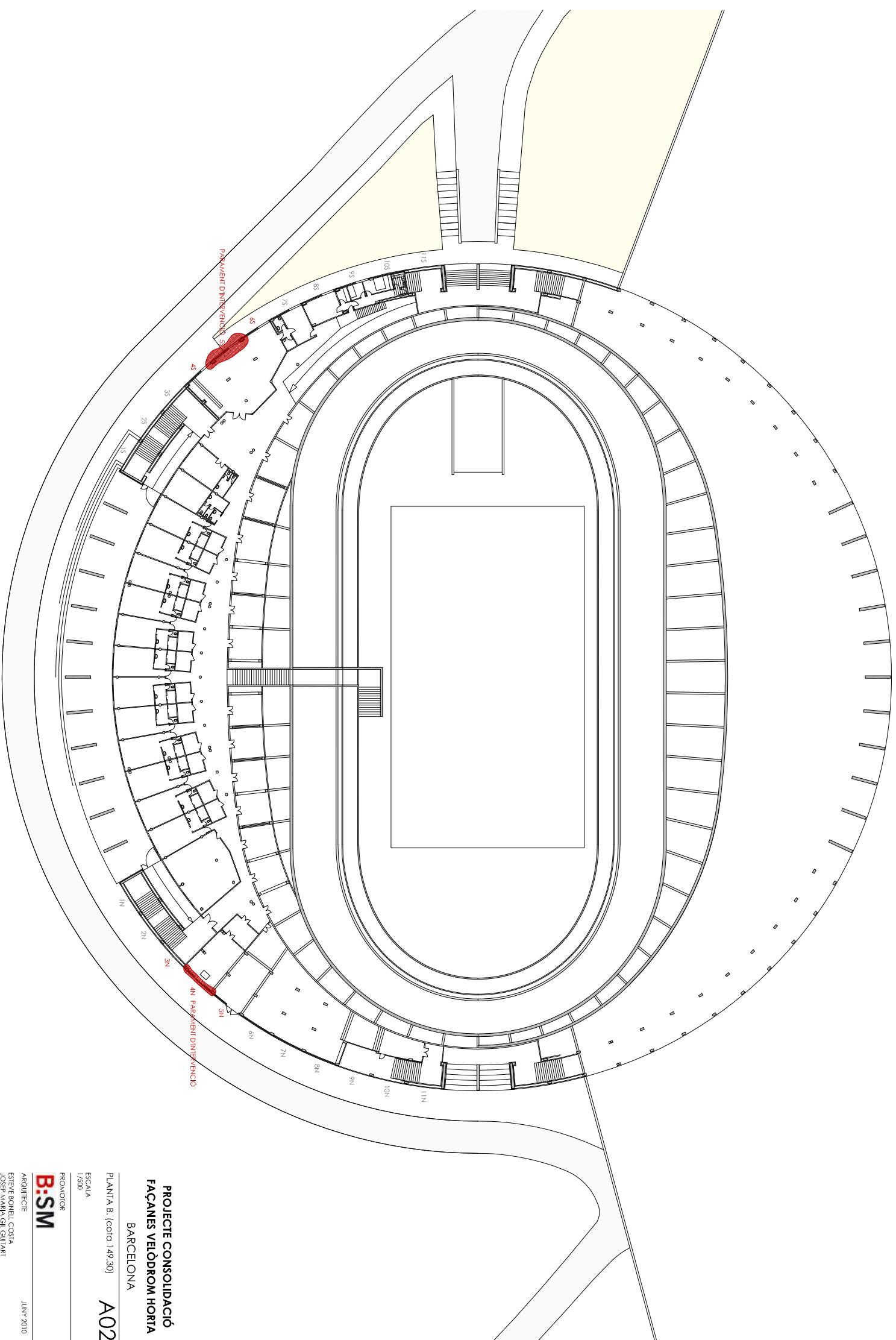
B:SM

ARQUITECTE

JUNY 2010

ESTEVE BONELL COSTA
JOSEP MARIA GIL GUITART

BARCELONA



PROJECTE CONSOLIDACIÓ
FAÇANES VELÒDROM HORTA
BARCELONA

PLANTA B. [cota 149.30] **A02**

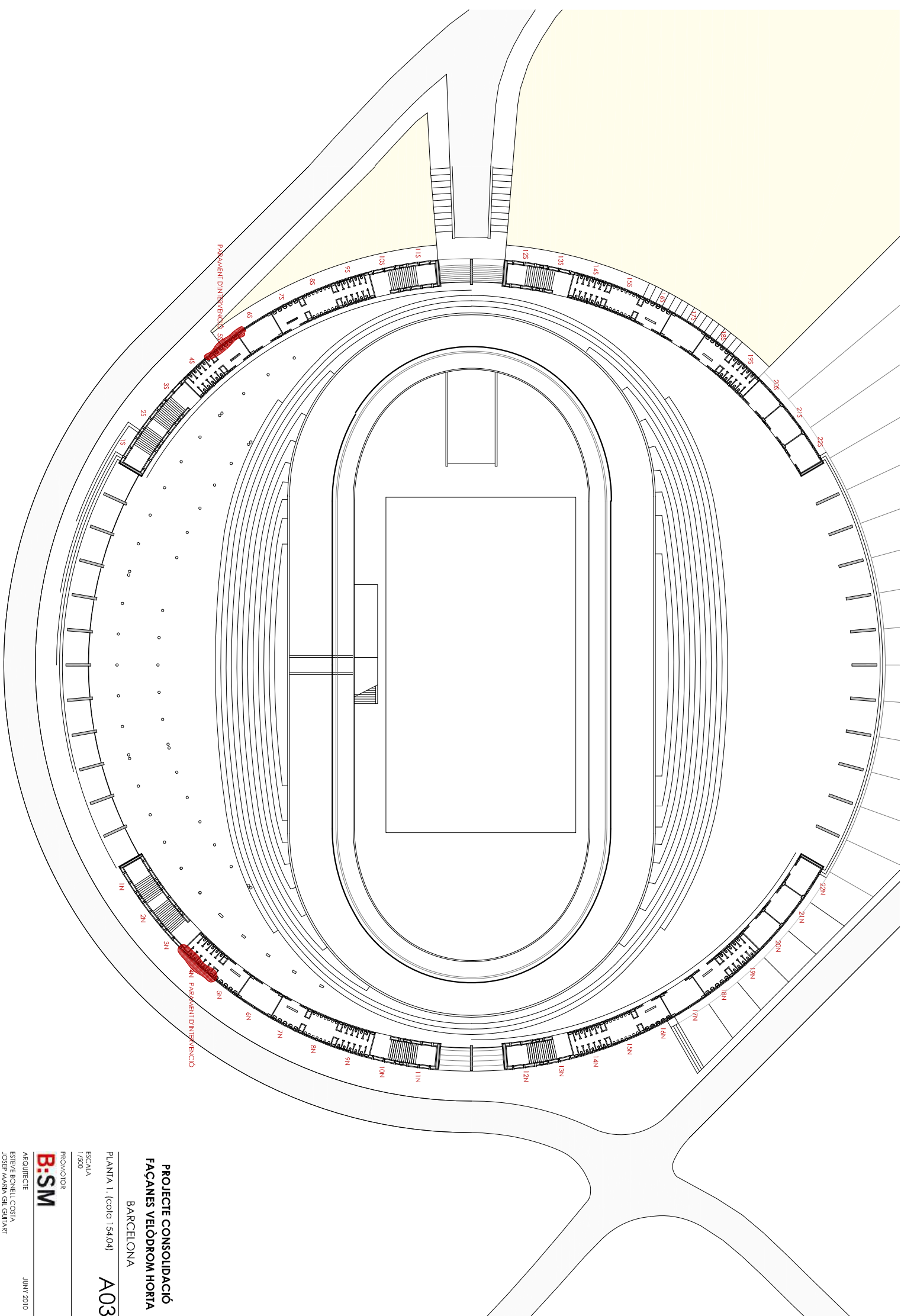
ESCALA
1/500

PROMOTOR

B:SM

ARQUITECTE
ESTIVE BONELL COSTA
JOSEP MARIA GIL GILFART
BARCELONA

JUNY 2010



PROJECTE CONSOLIDACIÓ
FAÇANES VELÒDROM HORTA

BARCELONA

PLANTA 1. (cota 154.04)

A03

ESCALA
1/500

PROMOTOR

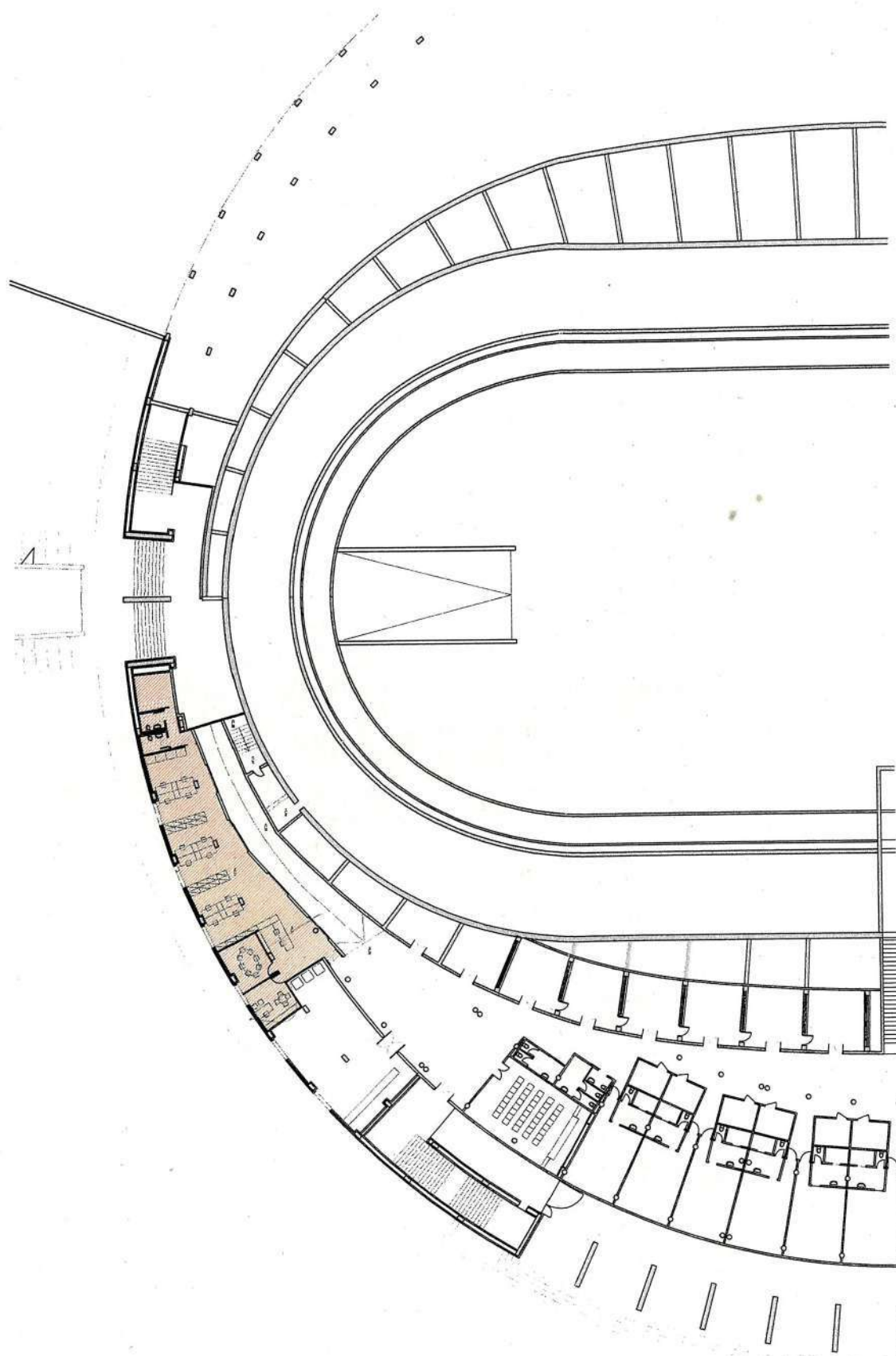
B:SM

ARQUITECTE

ESTIVE BONELL COSTA
JOSEP MARIA GIL GILVART

JUNY 2010

BARCELONA



 PROPOSTA OFICINES
 Obra nova PB: 171,30 m²
 Obra nova PS: 8,60 m²

ANNEX 2

Inventari de la instal·lació

INVENTARI VELÒDROM MUNICIPAL D'HORTA

NOM	DESCRIPCIO/UNITATS	UBICACIÓ	MARCA	MODEL	ESTAT
Central tèrmica SOLVIS FWS-120-HE	1	Local-Sala Caldera	SOLVIS	FWS-120-HE	Bé
Tanc estratificat 5000 l. SOLVIS	1	Local-Sala Caldera	SOLVIS	5000 l	Bé
Central Solar tèrmica	1	Local-Sala Caldera			Bé
Central alarma gas 3RC66 VOLTIMERC	1	Local-Sala Caldera	VOLTIMERC	3RC66	Bé
Caldera gas VIESSMANN CT3B	1	Local-Sala Caldera	VIESSMANN	CT3B	Bé
Valvulas, bombes, actuadors, gots expansió i tuberia per al seu funcionament.	--	Local-Sala Caldera			Bé
Taules auxiliars 122 x 122 cm.	2	Local-Espatlleres			Bé
Espatlleres veticals de 180 cm.	3	Local-Espatlleres			Bé
Espatlleres veticals de 90 cm.	1	Local-Espatlleres			Bé
Espatllera horitzontal de 300 cm.	1	Local-Espatlleres			Bé
Bancs 145 x 30 cm.	2	Local-Corrons			Bé
Equip àudio SONY CFD 560 + 2 altaveus	1	Local-Corrons	SONY	CFD 560	
Corrons (dels 18 falten 3)	18	Local-Corrons			Bé
Blocs de 6 guixetes	3	Local			Bé
Tanques metàl·liques 3,5 x 2 metres	19	Local			Bé
Moqueta	--	Local			Bé
Maquines FITNESS	2	Local			
Cadires PVC blanques	48	Local			Bé
Cadires PVC verds	4	Local			Bé
Protector cobreix parquet 50 x 50 cm.	800	Local			Bé
Rack PHILIPS 60x60x170 cm.	1	Local-Megafonia			Bé
Sintonitzador	1	Local-Megafonia	MARANTZ	Tuner ST4000	Bé
Preamplificador	1	Local-Megafonia	BOSCH	LBB1925	Bé
Amplificador	3	Local-Megafonia	PHILIPS	SQ45	Bé
Commutador càmeres	1	Local-Megafonia	AIPHONE	AX-084C	Bé
Gravador reproductor	1	Local-Megafonia	HIKVISION		Bé
Centralleta detecció incendi	1	Local-Megafonia	Advantronic	AD302C	Bé
Taula 80 x 140 cm.	1	Local-Oficina manteniment			Bé
Calaixera	1	Local-Oficina manteniment			Bé
Prestatgeria de 4 prestatges	1	Local-Oficina manteniment			Bé
Guixeta	1	Local-Oficina manteniment			Bé
Cadires de rodes	2	Local-Oficina manteniment			Bé
Banqueta de fusta 250x43 cm	2	Local-Vestuari 1			Bé
Banqueta de fusta 180x31 cm.	2	Local-Vestuari 1			Bé
Banqueta de fusta 135x31 cm.	1	Local-Vestuari 1			Bé
Penjadors de 250 cm.	4	Local-Vestuari 1			Bé
Banqueta de fusta 245x32 cm	2	Local-Vestuari 2			Bé
Banqueta de fusta 185x31 cm.	2	Local-Vestuari 2			Bé
Banqueta de fusta 132x31 cm.	1	Local-Vestuari 2			Bé
Penjadors de 250 cm.	4	Local-Vestuari 2			Bé
Banqueta de fusta 245x32 cm	2	Local-Vestuari 3			Bé
Banqueta de fusta 185x31 cm.	2	Local-Vestuari 3			Bé
Banqueta de fusta 150x31 cm.	1	Local-Vestuari 3			Bé
Penjadors de 250 cm.	4	Local-Vestuari 3			Bé
Banqueta de fusta 185x31 cm.	2	Local-Vestuari 4			Bé
Banqueta de fusta 150x31 cm.	1	Local-Vestuari 4			Bé
Penjadors de 250 cm.	4	Local-Vestuari 4			Bé
Banqueta de fusta 185x31 cm.	2	Local-Vestuari 5			Bé
Banqueta de fusta 150x31 cm.	1	Local-Vestuari 5			Bé
Penjadors de 250 cm.	4	Local-Vestuari 5			Bé
Banqueta de fusta 180x36 cm.	2	Local-Vestuari 6			Bé
Banqueta de fusta 210x50 cm.	1	Local-Vestuari 6			Bé
Penjador individual	18	Local-Vestuari 6			Bé
Sabonera	1	Local-Vestuari 6			Bé
Expenedor tovallolletes	1	Local-Vestuari 6			Bé
Bloc de 6 guixetes	1	Local-Vestuari 6			Bé
Banqueta de fusta 180x36 cm.	2	Local-Vestuari 7			Bé
Banqueta de fusta 210x50 cm.	1	Local-Vestuari 7			Bé
Penjador individual	18	Local-Vestuari 7			Bé
Sabonera	1	Local-Vestuari 7			Bé
Expenedor tovallolletes	1	Local-Vestuari 7			Bé
Bloc de 6 guixetes	1	Local-Vestuari 7			Bé
Banqueta de fusta 180x31 cm.	3	Local-Vestuari 8			Bé
Banqueta de fusta 155x31 cm.	3	Local-Vestuari 8			Bé
Penjadors de 250 cm.	4	Local-Vestuari 8			Bé
Banqueta de fusta 180x32 cm	2	Local-Vestuari 9			Bé
Banqueta de fusta 150x32 cm.	2	Local-Vestuari 9			Bé
Penjadors de 385 cm.	1	Local-Vestuari 9			Bé
Penjadors de 250 cm.	4	Local-Vestuari 9			Bé
Banqueta de fusta 180x32 cm	2	Local-Vestuari 10			Bé
Banqueta de fusta 150x32 cm.	2	Local-Vestuari 10			Bé
Penjadors de 385 cm.	1	Local-Vestuari 10			Bé
Penjadors de 250 cm.	4	Local-Vestuari 10			Bé
Banqueta de fusta 180x32 cm	2	Local-Vestuari 11			Bé
Banqueta de fusta 150x32 cm.	2	Local-Vestuari 11			Bé
Penjadors de 385 cm.	1	Local-Vestuari 11			Bé
Penjadors de 250 cm.	4	Local-Vestuari 11			Bé
Banqueta de fusta 180x32 cm	2	Local-Vestuari 12			Bé
Banqueta de fusta 150x32 cm.	2	Local-Vestuari 12			Bé
Penjadors de 385 cm.	1	Local-Vestuari 12			Bé
Penjadors de 250 cm.	4	Local-Vestuari 12			Bé
Banqueta de fusta 180x32 cm	2	Local-Vestuari 13			Bé
Penjadors de 385 cm.	1	Local-Vestuari 13			Bé
Penjadors de 250 cm.	4	Local-Vestuari 13			Bé
Banqueta de fusta 180x32 cm	2	Local-Vestuari 14			Bé
Banqueta de fusta 150x32 cm.	2	Local-Vestuari 14			Bé
Penjadors de 385 cm.	1	Local-Vestuari 14			Bé
Penjadors de 250 cm.	4	Local-Vestuari 14			Bé
Banqueta de fusta 180x32 cm	2	Local-Vestuari 15			Bé
Banqueta de fusta 150x32 cm.	2	Local-Vestuari 15			Bé
Penjadors de 385 cm.	1	Local-Vestuari 15			Bé
Penjadors de 250 cm.	4	Local-Vestuari 15			Bé
Banqueta de fusta 180x32 cm.	2	Local-Vestuari 16			Bé
Banqueta de fusta 250x34 cm.	1	Local-Vestuari 16			Bé

Penjadors de 385 cm.	1	Local-Vestuari 16			Bé
Penjadors de 250 cm.	4	Local-Vestuari 16			Bé
Equip A.A. compacte	1	Vestuari 1	Borealis tipo	ACI-20H	Bé
Equip A.A. compacte	1	Vestuari 2	Borealis tipo	ACI-20H	Bé
Equip A.A. compacte	1	Vestuari 3	Borealis tipo	ACI-20H	Bé
Equip A.A. compacte	1	Vestuari 4	Borealis tipo	ACI-20H	Bé
Equip A.A. compacte	1	Vestuari 5	Borealis tipo	ACE-02	Bé
Equip A.A. compacte	1	Vestuari 6	Borealis tipo	ACE-03	Bé
Equip A.A. compacte	1	Vestuari 7	Borealis tipo	ACE-04	Bé
Equip A.A. compacte	1	Vestuari 8	Borealis tipo	ACE-05	Bé
Equip A.A. compacte	1	Vestuari 9-10	Borealis tipo	ACE-06	Bé
Equip A.A. compacte	1	Vestuari 11-12	Borealis tipo	ACE-07	Bé
Equip A.A. compacte	1	Vestuari 13-14	Borealis tipo	ACE-08	Bé
Equip A.A. compacte	1	Vestuari 15-16	Borealis tipo	ACE-09	Bé
Equip A.A. compacte	1	Sala caldera	Borealis tipo	ACE-10	Bé
Casset A.A.	18	Locals P.B., sala Narcis Masferrer y Bar	TOSHIBA	MMU-AP000	Bé
Equip A.A.	1	Magatzem 1.11	VRV	MMY-MAP1206HT8P-E	Bé
Equip A.A.	1		KOSNER	KSTI-48P EXT	Bé
Equip A.A.	1	Magatzem 1.7	VRV	MMY-MAP1206HT8P-E	Bé
Split	1	Rack Megafonia	FUJITSU		Bé
Split GENERAL	1	Oficina manteniment			Bé
Plaques solars	40	Sostre corona	SolvisFera	F-652-D-LR	Bé
Extractor Soler&Palau	1	Espatlleres	MIXVENT	TD-2000/315	Bé
Unitat A.A. recuperadora	1	Bar	TOSHIBA	VNMARR	Bé
Camara	22 (13)	Velodrom	HIKVISION	DS-2CD2143G0-I	Bé
Bancs 170 x 78 cm.	4	Passadis vestidors i vestibul			Bé
COMPRESSOR	2	Taller			Bé

MATERIAL ESPORTIU

BICICLETES BTT MERIDA	46	Sala Corrons	MERIDA	2022	Bé
BICICLETES BTT MERIDA	36	Sala Corrons	MERIDA	2022	Bé
BICICLETES INDOOR ATOMX	10	IndoorCycling Lab	WATTBIKE		Bé
BICICLETES BMX	5		BMX Race	2024	Bé
BICICLETES BMX	2		XL BMX Race	2024	Bé
BICICLETES BMX	3		Race Cobalt Juni	2024	Bé
BICICLETES PISTA	15		Aerodrop	2024	bé
PELOTA PILATES O'LIVE	5	Pilates	O'live		Bé
FITNESS BALL O'LIVE	5	Pilates	O'live		Bé
TONO BALL O'LIVE	5	Pilates	O'live		Bé
CILINDRO FOAM O'LIVE	5	Pilates	O'live		Bé
ARO PILATES O'LIVE	5	Pilates	O'live		Bé
SLIDERS O'LIVE (Par)	5	Pilates	O'live		Bé
MANCUERNAS VINOLO O'LIVE	5	Pilates	O'live		Bé
KIT BANDA ELÁSTICA THERA-BAND	5	Pilates	O'live		Bé
KIT BANDA ELÁSTICA THERA-BAND	5	Pilates	O'live		Bé
COLCHONETA YOGA, 180 x 60	5	Pilates	O'live		Bé
LOOPS O'LIVE	5	Pilates	O'live		Bé
CISTELLES BASQUETBOL	2	Carpa	TP		Bé
CONTAINER	1	Carpa			Bé
PORTERIES FUTBOL 7	3	Camp de futbol	TP		Bé
PORTERIES FUTBOL 5	2	Camp de futbol	TP		Bé

INVENTARI COMPLEMENTARI BICICLETES CEDIDES PER LA FEDERACIÓ CATALANA DE CICLISME

Bicicletes de pista	65
Bicicletes BMX	11
Bicicletes BTT	25
Bicicletes de trial	5

TALLER

la instal·lació disposa d'un taller situat sota la pista amb material bàsic necessari per al manteniment preventiu, normatiu i correctiu de la instal·lació esportiva, que serà gestionat per l'empresa a càrrec del manteniment, contractada per l'IBE

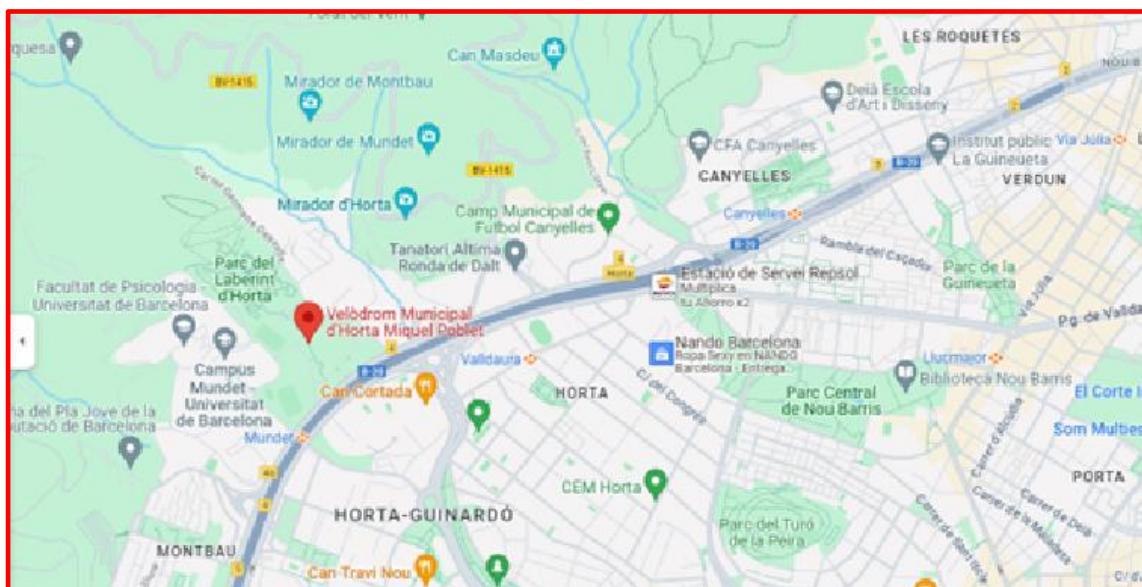


ESTUDI DE VIABILITAT DEL CENTRE ESPORTIU MUNICIPAL VELÒDROM MUNICIPAL D'HORTA

1. PRESENTACIÓ DEL CEM VELÒDROM MUNICIPAL D'HORTA.

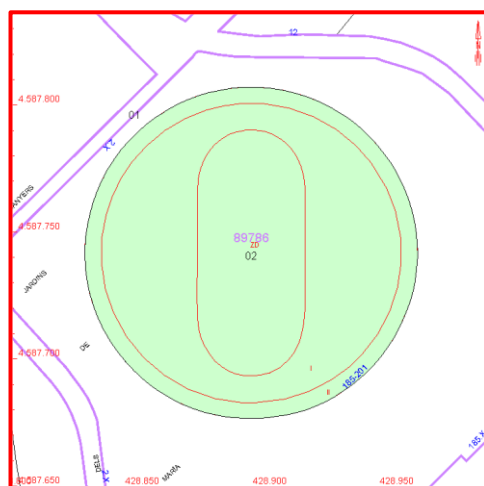
1.1. Localització.

El Velòdrom Municipal d'Horta es troba situat al Passeig Vall d'Hebrón 185-201, dins del Districte de Horta-Guinardó de Barcelona.



1.2. Instal·lacions.

La referència cadastral és la 8978602DF2887H0001GH i compta amb una superfície total de 13.348 m² i una part construïda de 15.841 m².





El quadre de superfícies de la part construïda és:

Ús	Escala	Planta	Porta	Superfície m²
Esportiu	1	00	01	3.660
Esportiu	1	01	01	2.493
Esportiu	1	00	02	9.688

El centre esportiu disposa de les instal·lacions següents:

Ciclisme:



Pista de ciclisme de 250 x 7 m amb una superfície de 1.750 m².

Circuit trial de 13 x 25 m amb una superfície de 325 m².

Pista de BMX, corda de 320 m amb 7 m d'amplada.

Skate park free style bmx de 35 x 14 m amb una superfície de 490 m².

Camp de futbol:



Camp de futbol 7 de 50 x 31 m amb una superfície de 1.550 m².

Camp de futbol 5 de 35 x 21 m amb una superfície de 735 m².

Pista de bàsquet:



Pista de bàsquet de 36 x 22 m amb una superfície de 792 m².



Sales interiors de musculació i ciclisme:



Sala de musculació de 31'5 x 10 m amb una superfície de 315 m²

Sala de rodets de 7'9 x 7'2 m amb una superfície de 56'88 m².

Sala de ciclisme indoor de 9'5 x 7'5 m amb una superfície de 71'25 m².

Sala de pilates de 33 m².

2. ANÀLISI DE LA DEMANDA D'ÚS DE LES INSTAL·LACIONS ESPORTIVAS.

2.1. Índex de pràctica esportiva a la ciutat de Barcelona.

La pràctica esportiva a la ciutat de Barcelona ha evolucionat de forma positiva durant el període 2006-2022, havent incrementat el percentatge de ciutadans que manifesta realitzar algun tipus d'activitat física o esportiva:

Tabla 1. Índex de pràctica esportiva 2006-2022

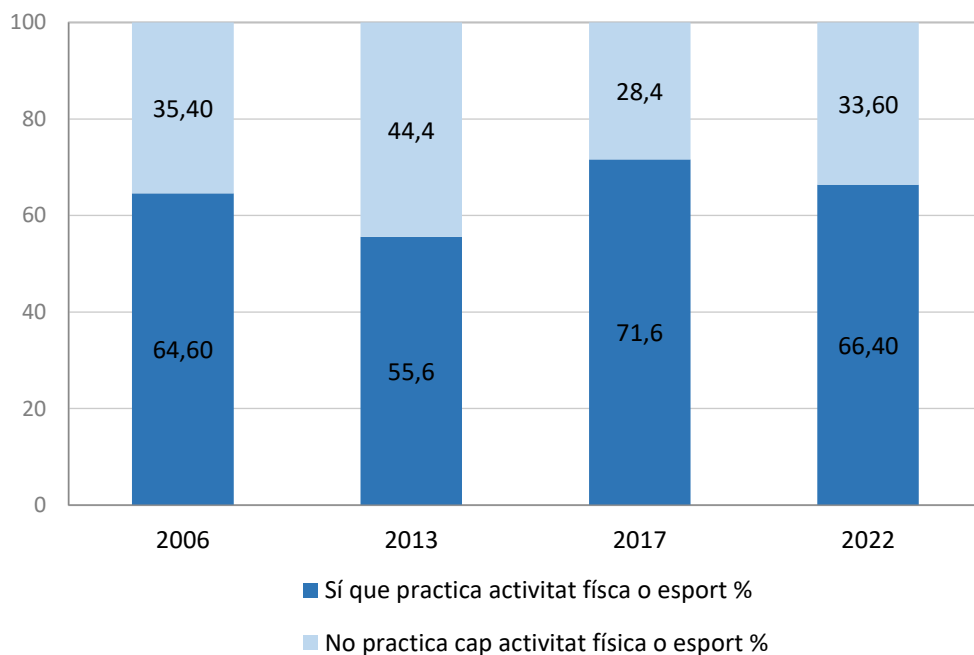
	Edat de les persones enquestades			
	De 15 a 69 anys	De 15 a 74 anys	De 15 anys i més	De 17 anys i més
2006				
Sí que practica activitat física o esport %	64,8	64,6	-	-
No practica cap activitat física ni esport %	35,2	35,4	-	-
2013				
Sí que practica activitat física o esport %	57,1	57,2	55,6	-
No practica cap activitat física ni esport %	42,9	42,8	44,4	-
2017				
Sí que practica activitat física o esport %	-	-	-	71,6
No practica cap activitat física ni esport %	-	-	-	28,4
2022				
Sí que practica activitat física o esport %	-	-	-	66,4
No practica cap activitat física ni esport %	-	-	-	33,6

Nota: enquesta quadriennal a partir de 2013 i Enquesta Hàbits Esportius a Barcelona 2022

Fuente: Ajuntament de Barcelona. Institut Barcelona Esports. Enquesta Hàbits Esportius a Barcelona.



% Pràctica Esportiva per Districtes 2006-2022



El 66'4% dels enquestats de l'any 2022 manifesta que sí practica una activitat física o esport enfront del 64'8% de l'enquesta de l'any 2006, sent l'increment d'un 2'5%. Aquest increment aferma la pràctica esportiva entre els ciutadans.

Ara bé, cal tenir en compte que aquest increment era major en l'enquesta de l'edició de l'any 2017 (71'6%) i que en un període de cinc anys s'ha produït una disminució de 5 punts. Segons les respostes obtingudes de l'enquesta d'hàbits esportius a Barcelona de 2022, l'efecte de la pandèmia del COVID-19 ha suposat un fre al nivell de pràctica esportiva dels ciutadans. En conseqüència, és previsible que una vegada superats tots els efectes d'aquesta pandèmia mundial, la fi de la qual s'ha produït durant l'any 2022, de cara al futur el nivell de pràctica esportiva aconsegueixi els nivells de l'any 2017.

Pel que respecta a l'índex de pràctica esportiva per sexe, edat, districte i motivació segons l'enquesta d'hàbits esportius a Barcelona de 2022:

Taula 2. Índex de pràctica esportiva per sexe, edat, districte i motivació | 2022

	Sí que practica activitat física o esport %	No practica activitat física o esport %
Sexe	66,4	33,6
Dones	64,2	35,8
Homes	69,0	31,0
Edat		
De 17 a 24 anys	73,7	26,3
De 25 a 34 anys	73,0	27,0
De 35 a 44 anys	67,8	32,2
De 45 a 54 anys	66,8	33,2



Taula 2. Índex de pràctica esportiva per sexe, edat, districte i motivació | 2022

	Sí que practica activitat física o esport %	No practica activitat física o esport %
De 55 a 64 anys	61,8	38,2
De 65 a 74 anys	65,8	34,2
De 75 anys i més	56,3	43,7
Districte		
1. Ciutat Vella	67,9	32,1
2. L'Eixample	70,2	29,8
3. Sants-Montjuïc	63,9	36,1
4. Les Corts	70,2	29,8
5. Sarrià-Sant Gervasi	69,8	30,2
6. Gràcia	76,1	23,9
7. Horta-Guinardó	70,6	29,4
8. Nou Barris	45,8	54,2
9. Sant Andreu	60,5	39,5
10. Sant Martí	70,4	29,6

Nota: enquesta quadriennal. La pregunta sobre la motivació per a realitzar o no activitat física o esportiva és multiresposta.

Font: Ajuntament de Barcelona. Institut Barcelona Esports. Enquesta d'Hàbits Esportius a Barcelona 2022.

Pel que fa a la utilització de les instal·lacions esportives per part dels enquestats:

Taula 3. Ús d'instal·lacions esportives | 2022

Districte	Habitualment o de tant en tant	Mai / no utilitza cap instal·lació esportiva
1. Ciutat Vella	53,7	46,3
2. L'Eixample	59,7	40,3
3. Sants-Montjuïc	53,0	47,0
4. Les Corts	58,1	41,9
5. Sarrià-Sant Gervasi	63,8	36,2
6. Gràcia	62,2	37,8
7. Horta-Guinardó	52,7	47,3
8. Nou Barris	32,1	67,9
9. Sant Andreu	58,5	41,5
10. Sant Martí	60,2	39,8
Barcelona	56,3	43,7

Nota: enquesta quadriennal. La pregunta sobre la motivació per a realitzar o no activitat física o esportiva és multiresposta.

Font: Ajuntament de Barcelona. Institut Barcelona Esports. Enquesta d'Hàbits Esportius a Barcelona 2022.

Les dades exposades reafirmen la gran acceptació de la pràctica esportiva o física entre la ciutadania de Barcelona:





2.3. Modalitats esportives.

Les principals pràctiques esportives per sexe i edat manifestades pels participants de l'enquesta sobre hàbits esportius són les següents:

Tabla 4. Principals pràctiques esportives por sexe | 2022

	Total	Dones	Homes
Caminar com exercici físic	31,2	39,6	22,3
Natació	16,3	15,5	17,2
Musculació	15,5	11,6	19,7
Córrer pel carrer	13,6	9,2	18,3
Ciclisme	8,8	6,2	11,6
Aparells Cardiovasculars	8,4	7,0	9,9
Futbol	7,7	1,0	14,8
loga	7,7	13,3	1,6
Activitats dirigides aeròbiques	6,4	9,3	3,2
Gimnàstica de manteniment	6,1	7,1	5,0
Pàdel	5,4	3,2	7,9
Excursionisme	4,0	2,8	5,4
Pilates	3,4	6,4	0,3
Bàsquet	3,2	1,1	5,5
Estiraments	3,2	4,5	1,7
Bicicleta (no concreten)	2,5	2,0	2,9
Activitats físic-esportives aquàtiques	2,4	4,2	0,4
Tennis	2,1	0,6	3,7

Nota: enquesta quadriennal. La pregunta sobre què esports es practiquen

Fuente: Ajuntament de Barcelona. Institut Barcelona Esports. Enquesta d'Hàbits Esportius a Barcelona 2022.

De les modalitats esportives més practicades i que es poden realitzar al CEM VELÒDROM D'HORTA:

Ciclisme 8,8%  El ciclisme és la cinquena modalitat esportiva més practicada amb una preferència superior en els homes (11,6%) davant les dones (6,2%).	Futbol 7,7%  El futbol es la setena modalitat, amb més pràctica dels homes (14,8%) que les dones (1,0%).	Bàsquet 3,2%  L'exercici del bàsquet presenta una pràctica del 3'2%, essent el seguiment dels homes més important.	Bicicleta 2,5%  La modalitat de bicicleta en general assoleix un percentatge del 2'5%, amb una acceptació similar entre els homes i les dones.
---	--	---	--



2.3. Àrea d'influència.

Les característiques de les instal·lacions del VELÒDROM MUNICIPAL D'HORTA i les principals modalitats esportives que es poden practicar, afecten a la tipologia d'usuaris i amplia l'abast de les instal·lacions a tota la ciutadania de Barcelona.

La principal pràctica esportiva de les instal·lacions, el ciclisme en pista, solament es pot practicar en sis instal·lacions de tota Catalunya, amb la següent distribució geogràfica:

- Barcelona: Velòdrom d'Horta i Mataró.
- Lleida: Lleida
- Tarragona: Tarragona, Mont-roig del Camp i Tortosa.
- Girona: no existeix cap instal·lació.



A diferència de la resta d'equipaments esportius municipals, els principals clients són Federacions esportives, entitats públiques i empreses i organitzacions de caire privat que contracten les instal·lacions per a l'ús dels seus membres i/o clients.

Les instal·lacions es troben al costat d'una de les principals vies de circulació de Barcelona com és la Ronda de Dalt, el que facilita l'accés a les instal·lacions tant pels residents de la ciutat com pels usuaris que es desplacen des d'altres indrets.

2.4. Demografia.

2.4.1. Evolució de la població.

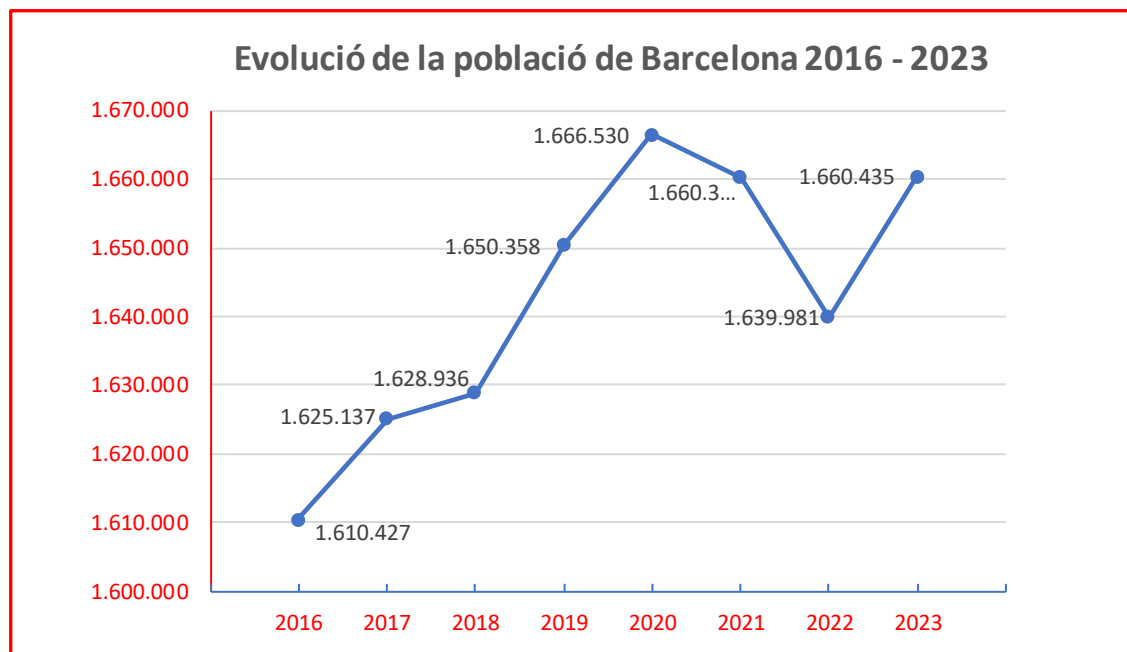


L'evolució de la població de Barcelona presenta un creixement estable:

Tabla 5. Població per Districte | 2016–2023

Districte	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023
Barcelona	1.608.746	1.620.809	1.620.343	1.636.762	1.664.182	1.660.314	1.639.981	1.660.435
1. Ciutat Vella	100.070	101.387	100.714	103.429	107.858	109.672	106.028	106.446
2. L'Eixample	264.305	266.416	264.874	265.910	270.331	269.349	266.857	268.824
3. Sants-Montjuïc	180.977	181.910	181.303	184.091	187.425	187.026	183.770	185.963
4. Les Corts	81.642	82.033	81.755	81.974	82.532	81.576	81.074	82.154
5. Sarrià-Sant Gervasi	148.026	149.279	149.112	149.260	150.888	149.201	148.201	149.804
6. Gràcia	120.918	121.347	121.005	121.798	123.614	123.276	121.915	122.928
7. Horta-Guinardó	167.268	168.751	169.520	171.495	174.447	173.944	172.109	175.550
8. Nou Barris	164.881	166.579	167.868	170.669	173.864	173.552	170.736	174.215
9. Sant Andreu	146.731	147.594	148.232	149.821	151.960	151.537	149.826	151.799
10. Sant Martí	233.928	235.513	235.960	238.315	241.263	241.181	239.465	242.752

Font: Ajuntament de Barcelona 2023



El creixement anual mitjà de la població de Barcelona durant el període 2016-2023 ha estat del 0'24%.

2.4.2. Característiques de la població de Barcelona.

Les principals característiques dels residents a la ciutat de Barcelona són:

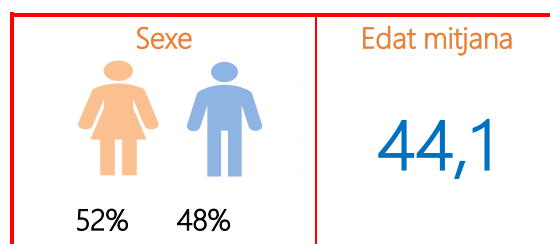


Tabla 6 Població per Districte, sexe, densitat, edat mitjana, domicilis i ocupació mitjana | 2023

	Població			Edat mitjana
	Total	Dones	Homes	
Barcelona	1.660.435	870.269	790.166	44,1
1 Ciutat Vella	106.446	49.310	57.136	39,5
2 L'Eixample	268.824	142.710	126.114	44,6
3 Sants-Montjuïc	185.963	96.442	89.521	44,0
4 Les Corts	82.154	43.927	38.227	46,1
5 Sarrià-Sant Gervasi	149.804	81.015	68.789	43,4
6 Gràcia	122.928	66.401	56.527	44,2
7 Horta-Guinardó	175.550	93.154	82.396	45,1
8 Nou Barris	174.215	92.188	82.027	44,3
9 Sant Andreu	151.799	79.557	72.242	44,5
10 Sant Martí	242.752	125.565	117.187	44,0

Font: Ajuntament de Barcelona OMD Departament d'Estadística i Difusió de Dades Lectura del Padró Municipal d'Habitants a 1 de gener de 2023

El perfil de los residents es caracteritza per:



2.4.3. Renda disponible per habitant.

La renda per habitant de la ciutat de Barcelona és de 20.667 euros/any, oscil·lant en un interval de 13.868 euros/any del Districte de Ciutat Vella a los 33.264 euros/any del Districte de Sarrià-Sant Gervasi:

Tabla 7. Renda disponible por habitant

	2015	2019	2020
Barcelona	20.055 €	22.256 €	20.667 €
1. Ciutat Vella	13.448 €	15.380 €	13.868 €
2. L'Eixample	22.669 €	25.364 €	23.488 €
3. Sants-Montjuïc	17.526 €	18.955 €	17.720 €
4. Les Corts	26.298 €	29.813 €	27.806 €
5. Sarrià-Sant Gervasi	29.826 €	36.557 €	33.264 €
6. Gràcia	21.833 €	24.398 €	22.868 €
7. Horta-Guinardó	18.298 €	19.643 €	18.459 €
8. Nou Barris	14.950 €	15.708 €	14.732 €
9. Sant Andreu	18.111 €	19.304 €	18.146 €
10. Sant Martí	18.726 €	20.099 €	18.850 €

Font: Ajuntament de Barcelona. Oficina Municipal de Dades. Departament d'Anàlisi.
Ajuntament de Barcelona. Departament d'Estadística i Difusió de Dades.



2.5. Càlcul de la demanda potencial.

Per determinar la demanda potencial del centre esportiu es segmenta el total de la població de Barcelona en funció dels següents criteris:

- ⇒ Població total 1.660.435: dones 870.269 i homes 790.166 (dades de 2023).
- ⇒ Persones que practiquen esport: dones 69'2%, homes 74'4%.
- ⇒ Persones de Barcelona que utilitzen les instal·lacions esportives: 56'3%.
- ⇒ Persones que practiquen alguna de les modalitats esportives del VELÒDROM MUNICIPAL D'HORTA:

Modalitat	% Dones	% Homes
Ciclisme	6,2	11,6
Bicicleta	2,0	2,9
Futbol	1,0	14,8
Bàsquet	1,1	5,5

D'acord amb aquests criteris obtenim la demanda potencial del centre esportiu:

Modalitat	% Dones	% Homes	Població dones	Població homes	% dones practicants de esport	% homes practicants de esport	% Ús de les instal·lacions	Demanda potencial dones	Demanda potencial homes	Demanda potencial total
Ciclisme	6,2	11,6	870.269	790.166	64,2	69,0	56,3	19.502	35.607	55.109
Bicicleta	2,0	2,9						6.291	8.902	15.193
Futbol	1,0	14,8						3.146	45.429	48.575
Bàsquet	1,1	5,5						3.460	16.883	20.343
								32.399	106.821	139.220

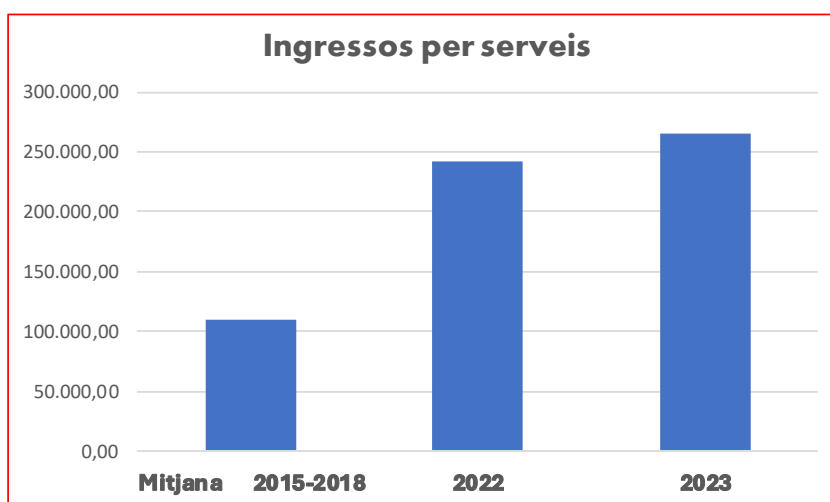
La demanda potencial de les instal·lacions assoleix la xifra de 139.220 usuaris/es, que representa un màxim del 8'38% del total de la població de la ciutat de Barcelona. Cal tenir en compte que a més de la població de Barcelona s'hauria d'incloure als habitants de l'àrea metropolitana i dels residents de la província de Girona.

3. EVOLUCIÓ HISTÒRICA DE LA GESTIÓ ECONÒMICA DEL CENTRE ESPORTIU.

L'evolució de la gestió econòmica de les instal·lacions del CEM VELÒDROM D'HORTA es caracteritza per un increment significatiu dels ingressos de l'any 2022 i 2023 sobre la mitjana del període 2015-2018, segons es pot observar en l'estadística següent:



	2015	2016	2017	2018	Mitjana 2015-2018	2022	%	2023	%
Ingressos per serveis	110.392,03	125.677,29	99.175,68	105.649,37	110.223,59	241.623,56	119%	265.979,68	141%
Subvencions	169.262,61	110.001,99	183.114,70	184.994,18	161.843,37	187.628,86	16%	98.493,97	-39%
Altres ingressos	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.060,40	-	93,58	-
Despeses totals	-318.306,76	-270.697,01	-282.290,38	-328.155,22	-299.862,34	-431.312,82	44%	-364.567,23	22%
Resultat	-38.652,12	-35.017,73	0,00	-37.511,67	-27.795,38	0,00	-100%	0,00	-100%



La gestió actual de les instal·lacions ha repercutit en un increment molt superior dels ingressos sobre les despeses totals (119% vs 44%), mantenint-se el volum de les subvencions rebudes. Aquest fet implica que la viabilitat d' aquesta instal·lació depèn de l'habilitat del seu gestor i, que es tracta d'un centre esportiu amb possibilitats de continuar creixent i augmentar la seva rendibilitat.

4. PREVISIÓ DELS INGRESSOS.

4.1. Introducció.

La previsió dels ingressos a obtenir pel concessionari de la gestió de les instal·lacions del VELÒDROM MUNICIPAL D'HORTA es fonamenta en la tipologia dels usuaris de las instal·lacions i en la naturalesa dels ingressos:

1. Federacions esportives.
2. Entitats públiques i empreses privades recurrents.
3. Entitats públiques i empreses privades no recurrents.
4. Clients al comptat.
5. Aportacions municipals.



La principal font d'ingressos són les entitats públiques i empreses privades recurrents, assolint un mínim del 72% dels ingressos de l'explotació de les instal·lacions.

La resta dels clients presenten una estabilitat en els ingressos, si bé són clients que no han repetit la contractació durant els dos anys, sí s'ha produït un manteniment de l'activitat essent contractada per altres clients. Aquest fet, referma l'interès per les activitats desenvolupades en les instal·lacions del VELÒDROM MUNICIPAL D'HORTA.

4.2. Evolució mensual dels ingressos.

L'evolució mensual dels ingressos informats pel gestor actual de les instal·lacions, durant els exercicis comptables de 2021, 2022 i 2023 és la següent:

Mes	2021	2022	Variació 21-22	2023	Variació 22-23
Gener	9.102,41	15.318,42	68%	18.243,58	19%
Febrer	9.814,73	13.826,12	41%	14.151,48	2%
Març	22.638,74	27.169,95	20%	24.277,33	-11%
Abril	12.569,99	16.315,90	30%	16.983,93	4%
Maig	16.673,57	30.516,99	83%	21.733,04	-29%
Juny	19.608,41	19.383,06	-1%	34.083,53	76%
Juliol	14.924,96	22.484,26	51%	11.681,23	-48%
Agost	7.291,68	8.858,54	21%	15.362,85	73%
Setembre	23.605,68	22.718,39	-4%	19.896,65	-12%
Octubre	19.163,36	18.783,28	-2%	48.685,73	159%
Novembre	14.879,65	29.956,72	101%	18.679,95	-38%
Desembre	20.286,15	16.291,93	-20%	22.200,38	36%
Total	190.559,33	241.623,56	27%	265.979,68	10%
Mitjana	15.879,94	20.135,30	27%	22.164,97	10%

L'increment dels ingressos mensuals de l'exercici 2022 respecte de l'any 2021 ha estat del 27%, resultant una mitjana mensual de l'any 2022 de 20.135'30 euros.

Cal tenir en compte que l'any 2021 es va veure afectat per la repercussió extraordinària del Covid-19 que va implicar unes restriccions a la mobilitat i, en conseqüència, va afectar negativament a l'explotació de totes les instal·lacions esportives, essent un any atípic i que no permet efectuar una comparació amb les dades d'anys anteriors.



4.3. Ingressos per tipus de client.

La composició de la cartera de clients dels exercicis econòmics de 2021, 2022 i 2023, diferenciant les diferents activitats que es desenvolupen en les instal·lacions, s'exposa en la taula següent:

Activitat	Any 2022			Any 2023		
	Entitats	Hores	Ingressos	Entitats	Hores	Ingressos
BMX-BTT	4	871	6.169,02	4	760	6.144,85
Bàsquet i taekwondo	5	2819,11	28.756,89	5	2876,5	35.731,27
Futbol	3	1381,75	63.378,45	4	1638	67.471,18
Multiesportiva	15	48	52.873,82	28	337	66.511,81
Ciclisme	19	1090,2	12.891,72	11	828	14.584,40
Lloguer bar	1	No escau	8.295,84	1	No escau	8.742,36
Lloguer local	1	No escau	1.816,80	1	No escau	1.988,23
Lloguer local 1 teràpies	3	No escau	2.680,60	2	No escau	2.474,40
Lloguer local 2 teràpies	1	No escau	2.839,92	1	No escau	3.074,78
Lloguer magatzem	2	No escau	4.997,88	3	No escau	5.026,27
Lloguer oficina	2	No escau	1.224,60	1	No escau	1.224,60
Lloguer taller	1	No escau	3.048,42	1	No escau	4.703,79
Altres usos	2	No escau	1.318,24	2	No escau	13.041,51
Lloguer ús religiós	1	403,2	35.260,20	1	416	35.260,20
Clients comptat		98 dies	16.071,16			0,00
Total	60	6.613,26	241.623,56	65	6.855,50	265.979,65

Els ingressos de clients comptat corresponents a l'exercici 2023 estan inclosos en el concepte d'altres usos.

4.4. Evolució de les tarifes.

Els increments de les tarifes d'abonaments aplicats en els anys 2021, 2022 i 2023 són:

	2021	2022	2023	Mitjana
Serveis	0,00%	3,10%	3,00%	2,03%

4.5. Càlcul dels ingressos previstos pels exercicis objecte de concessió.

L'estimació dels ingressos d'explotació dels cinc exercicis objecte del contracte de concessió s'han fonamentat en les premisses següents:

- ⇒ Increment de les tarifes vigents per als tres clients habituals que gaudeixen d'un preu bonificat, passant d'un total anual actual de 11.303'52 euros a 27.932'80 euros l'any 3, amb un increment mitjà anual del 35'20%. A partir del quart any s'aplica un increment anual del 2'03%, d'acord amb la mitjana de les tarifes (apartat 4.4).



- ⇒ Increment de l'ingrés mitjà anual de tots els clients segons la mitjana de l'increment de les tarifes 2021-2023 (apartat 4.4), adoptant com a base l'ingrés de cada capítol de l'any 2023.

La previsió dels ingressos previstos, calculada amb el criteri descrit anteriorment s'exposa en els apartats següents.

4.5.1. Ingressos previstos per als tres clients habituals de ciclisme.

El centre esportiu compta amb tres entitats que són usuaris habituals de les instal·lacions i que gaudeixen d'un preu especial que implica un descompte molt important sobre la tarifa general.

El detall d'aquests clients i dels ingressos generats durant 2023 són:

Client	Categoria	Import 2023
XL BMX	BMX-BTT	3.191,28
AE Genesis	BMX-BTT	1.081,51
AE Genesis	Pista	1.774,20
Federació Catalana de Ciclisme	Pista	4.665,56
Total		10.712,55

En aquest pla de viabilitat es contempla la reducció d'aquest descompte en un termini de 3 anys fins assolir el descompte del 70% sobre la tarifa general de les instal·lacions, i una aplicació de l'increment anual del 2'03% (apartat 4.4) a partir del quart any.

La previsió dels ingressos previstos per aquestes tres entitats és la següent:

	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5
Clients "especials" de ciclisme	17.216,15	23.377,62	27.932,80	28.491,46	29.061,29

A partir del quart any s'ha previst un increment anual de les tarifes del 2'03%, d'acord amb el creixement mitjà de 2021-2023 (apartat 4.4).

4.5.2. Ingressos previstos per a la resta dels clients.

La previsió dels ingressos previstos de la resta dels clients s'ha fonamentat en el criteri d'un increment anual del 2'03% segons la mitjana de les tarifes:



	2023	Variació anual	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5
BMX-BTT	6.144,85	2,03%	6.397,28	6.527,36	6.660,08	6.795,50	6.933,68
Ajustament client especial BMX-BTT	-3.191,28	2,03%	-3.322,38	-3.389,94	-3.458,87	-3.529,20	-3.600,96
Ajustament client especial BMX-BTT	-1.081,51	2,03%	-1.125,94	-1.148,83	-1.172,19	-1.196,02	-1.220,34
Carpa	35.731,27	2,03%	37.199,11	37.955,49	38.727,25	39.514,70	40.318,17
Futbol	67.471,18	2,03%	70.242,90	71.671,17	73.128,48	74.615,43	76.132,61
Instal·lació	66.511,81	2,03%	69.244,12	70.652,08	72.088,67	73.554,47	75.050,08
Ajustament clients especials	-10.712,55	2,03%	-11.152,62	-11.379,39	-11.610,77	-11.846,86	-12.087,75
Pista	14.584,40	2,03%	15.183,53	15.492,26	15.807,27	16.128,68	16.456,63
Ajustament client especial Pista	-1.774,20	2,03%	-1.847,08	-1.884,64	-1.922,96	-1.962,06	-2.001,96
Ajustament client especial Pista	-4.665,56	2,03%	-4.857,22	-4.955,98	-5.056,75	-5.159,57	-5.264,48
Lloguer bar	8.742,36	2,03%	9.101,50	9.286,56	9.475,39	9.668,06	9.864,64
Lloguer local	1.988,23	2,03%	2.069,91	2.112,00	2.154,94	2.198,76	2.243,47
Lloguer local 1 teràpies	2.474,40	2,03%	2.576,05	2.628,43	2.681,87	2.736,40	2.792,04
Lloguer local 2 teràpies	3.074,78	2,03%	3.201,09	3.266,18	3.332,59	3.400,35	3.469,49
Lloguer magatzem	5.026,27	2,03%	5.232,75	5.339,15	5.447,71	5.558,48	5.671,50
Lloguer oficina	1.224,60	2,03%	1.274,91	1.300,83	1.327,28	1.354,27	1.381,81
Lloguer taller	4.703,79	2,03%	4.897,02	4.996,59	5.098,19	5.201,85	5.307,62
Altres usos	13.041,54	2,03%	13.577,29	13.853,36	14.135,04	14.422,45	14.715,71
Lloguer ús religiós	35.260,20	2,03%	36.708,69	37.455,10	38.216,69	38.993,76	39.786,63
Total	244.554,58		254.600,91	259.777,78	265.059,91	270.449,45	275.948,59

S'ha adoptat un increment anual dels ingressos del 2'03% perquè els increments aplicats en els exercicis 2022 i 2023 estan influenciats per les altes taxes d'inflació de l'economia del país. Les mesures adoptades pels diferents governs repercutiran en una estabilització de la inflació i, per tant, s'ha adoptat un creixement idèntic a la mitjana de les tarifes 2021-2023.

4.6. Previsió dels ingressos per aportacions municipals.

Les aportacions municipals previstes per a garantir l'equilibri econòmic-financer del VELÒDROM MUNICIPAL D'HORTA i que formen part dels ingressos a rebre pel concessionari són:

1. Aportació per a garantir l'equilibri econòmic-financer de la gestió de les instal·lacions per un valor total de 477.825,16 euros, a repartir durant els cinc anys de durada del contracte:

Any 1	67.840,03
Any 2	65.528,82
Any 3	64.520,41
Any 4	66.629,75
Any 5	68.814,23
Total	333.333,24



2. Una bonificació del 95% de la quota de l'Impost de Bens Immobles durant els cinc anys de durada del contracte. No obstant, aquesta bonificació no serà un ingrés a rebre pel concessionari perquè se li emetrà el rebut de pagament per l'import net:

Any 1	79.292,92
Any 2	79.292,92
Any 3	79.292,92
Any 4	79.292,92
Any 5	79.292,92
Total	396.464,60

3. Una subvenció per subministraments. No obstant, aquesta bonificació no serà un ingrés a rebre pel concessionari perquè els rebuts de subministraments no es carregaran en el seu compte:

Any 1	74.302,33
Any 2	74.728,25
Any 3	75.162,68
Any 4	75.605,81
Any 5	76.057,80
Total	375.856,87

5. PREVISIÓ DE LES DESPESES.

5.1. Introducció.

La previsió de les despeses que han de ser assumides pel concessionari de la gestió de les instal·lacions del VELÓDROMO MUNICIPAL DE HORTA es fonamenta en la tipologia següent:

1. Compres de material.
2. Despeses de personal.
3. Serveis exteriors i tributs.

La partida d'altres despeses d'explotació és la principal despesa de l'equipament, representa més del 70% del volum de les despeses.

La segona partida més important és la compra de material, assolint un pes superior al 12% del total de les despeses.

La despesa de personal no arriba al 10% del total de les despeses perquè el gestor opera mitjançant personal propi contractat des d'una altra empresa.

5.2. Previsió de la despesa per compra de material.

Les dades lliurades pel gestor actual de les instal·lacions corresponents als exercicis 2022 i 2023 i la seva comparació amb els ingressos d'explotació és:



	2022	2023	Mitjana
Compres de material sense inversions	4.255,11	8.049,45	6.152,28
% ingressos	1'76%	3'03%	2'40%
Treballs contractats	24.365,45	35.512,94	29.939,20
Ràtio	10'08%	13'35%	11'72%
Ingressos d'explotació sense lloguers	241.623,56	265.979,68	253.801,62

En el saldo comptable de les compres corresponents a l'exercici 2023 s'ha restat el valor de 11.700 euros corresponent a l'adquisició d'un immobilitzat.

A la partida de treballs contractats, s'ha restat del valor total, el volum anual de factures emeses per un professional autònom que realitza funcions de coordinació esportiva. En aquest pla de viabilitat s'ha contemplat aquesta funció dins l'estructura de personal de la concessió i, per tant, s'ha ajustat la despesa real de 2022 i 2023 per feines contractades a altres empreses.

La previsió de les despeses de compra de material i contractació de treballs a tercers per als cinc exercicis objecte del contracte de concessió de serveis, es calcula a partir de la ràtio de l'exercici 2022 sobre els ingressos d'explotació, sense considerar les aportacions municipals, perquè reflecteixen la realitat d'un exercici econòmic sense l'impacte de la pandèmia del Covid-19:

	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5
Ingressos de serveis estimats	206.755,14	216.770,56	225.258,05	229.837,36	234.509,78
Ràtio	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%	2,40%
Estimació de la compra de material	4.962,12	5.202,49	5.406,19	5.516,10	5.628,23
Ràtio	11,72%	11,72%	11,72%	11,72%	11,72%
Estimació dels treballs contractats	24.231,70	25.405,51	26.400,24	26.936,94	27.484,55

5.3. Previsió de la despesa de personal.

5.3.1. Estructura de personal.

La composició de la plantilla mínima que s'ha determinat en el plec de concessió per a portar a terme una gestió òptima de les instal·lacions és la següent:

Funció	Número de persones	Jornada
Direcció	1	30h
Coordinació esportiva	1	25h
Monitors esportius i/o tècnics de pista	1	24h/persona
Acollida i administració	1	40h
Conserge/Operari de manteniment	3	20h/pers (torn matí, tarda i cap de setmana)
Neteja	2	40h/persona



Total 9

5.3.2. Càlcul de la despesa de personal prevista.

L'estimació de la despesa de personal prevista pels cinc exercicis objecte del contracte de concessió de serveis, s'ha fonamentat en les següents premisses:

- ⇒ Sous i salaris: s'adopten les dades de mercat sobre retribucions del personal d'instal·lacions esportives corresponents a l'exercici 2022 i s'aplica un increment del 3% sobre la despesa de l'any anterior, d'acord amb el percentatge acordat per la patronal i els sindicats.
- ⇒ Seguretat Social: s'aplica un tipus de cotització del 33'40% sobre la despesa de sous i salaris de cada any. El tipus del 33'40% és el resultat d'adoptar els coeficients de cotització general (contingències comunes 23'60 + mecanisme intergeneracional 0'5 + aturada 5'50 + Fogasa 0'20 + formació professional 0'60) i el tipus de accidents i malalties per l'activitat d'esport (3%).

El resultat d'aquesta estimació segons les premisses adoptades és el següent:

Categoría	Nombre	Hores/ persona	Brut	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5
Direcció	1	30	38.000,00	29.355,00	30.235,65	31.142,72	32.077,00	33.039,31
Coordinació esportiva	1	25	30.000,00	19.312,50	19.891,88	20.488,64	21.103,30	21.736,40
Monitor esportiu	1	24	19.000,00	11.742,00	12.094,26	12.457,09	12.830,80	13.215,72
Acollida i administració	1	40	26.315,79	27.105,26	27.918,42	28.755,97	29.618,65	30.507,21
Conserge/Oper. Manteniment	3	20	16.500,00	25.492,50	26.257,28	27.045,00	27.856,35	28.692,04
Neteja	2	40	16.500,00	33.990,00	35.009,70	36.059,99	37.141,79	38.256,04
Total, sous				146.997,26	151.407,19	155.949,41	160.627,89	165.446,72
Seguretat Social 33'40%				49.097,08	50.570,00	52.087,10	53.649,72	55.259,20

5.4. Previsió de la despesa de serveis exteriors i tributs.

5.4.1. Evolució de la despesa durant els exercicis 2022 i 2023.

La composició i evolució d'aquestes partides de despesa durant els anys 2022 i 2023 és:



	2022	2023	Variació
Arrendaments	1.299,65	6.730,26	418%
Reparacions i manteniment	51.364,33	37.924,17	-26%
Serveis direcció i màrqueting	83.298,47	85.295,82	2%
Altres serveis professionals	11.414,19	15.090,09	32%
Assegurances	5.362,04	5.842,77	9%
Comissions	249,22	230,46	-8%
Publicitat	846,39	737,90	-13%
Subministraments	6.950,65	7.020,48	1%
Neteja	36.001,52	38.137,07	6%
Altres	4.367,90	5.649,15	29%
Tributs	37.235,50	37.611,87	1%
Serveis exteriors i tributs	238.389,86	240.270,04	1%

Aquesta partida de despesa es molt estable, excepte en les despeses de reparacions que depenen de la casuística de cada anualitat.

La ràtio de les despeses de subministraments sobre els ingressos d'explotació és:

	2022	%	2023	%	Mitjana %
Subministraments	6.950,65	2'88%	7.020,48	2'64%	2'76%
Ingressos d'explotació	241.623,56	100,00%	265.979,68	100,00%	-

5.4.2. Càlcul de les despeses de serveis exteriors i tributs previstos.

L'estimació d'aquest tipus de despesa prevista pels cinc exercicis objecte del contracte de concessió de serveis s'ha fonamentat en les premisses següents:

- ⇒ Serveis de direcció i màrqueting i neteja: no es preveu aquest tipus de despesa perquè aquestes funcions seran assumides per l'estructura de personal fixada al plec de concessions. El gestor actual de les instal·lacions ha subcontractat aquests serveis a altres empreses, però al contracte de concessió es fixa aquesta despesa com a pròpia de l'estructura de recursos humans.
- ⇒ Subministraments: s'adopta la ràtio mitjana de 2022-2023 i s'aplica sobre els ingressos estimats pels cinc exercicis del contracte de concessió.
- ⇒ Reparacions i manteniment: de l'import total del 2023, es resten les factures de contractació de serveis de manteniment a altres empreses perquè al plec es contempla que aquesta funció serà desenvolupada per l'estructura de personal de l'equipament, i sobre aquest import ajustat, s'aplica un increment anual del 2'03% (apartat 4.4). La despesa meritada per aquest concepte durant el 2023 és de 26.767'42 euros.
- ⇒ Tributs: s'adopta la despesa real del 2023 i s'aplica un increment anual del 2,03% (apartat 4.4).



- ⇒ Resta de despeses: s'adopta l'import del 2023 i s'hi aplica un increment anual del 2'03% (apartat 4.4).

El resultat d'aquesta estimació segons les premisses adoptades és el següent:

	2023	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5
Ingressos d'explotació	-	271.817,06	283.155,40	292.992,71	298.949,29	305.026,98
Subministrament telèfon, gas i envasos d'aigua						
Ràtio	-	2,76%	2,76%	2,76%	2,76%	2,76%
Import	-	7.502,15	7.815,09	8.086,60	8.251,00	8.418,74

	2023	Variació anual	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5
Arrendaments i cànon	6.730,26	2,03%	7.006,74	7.149,21	7.294,58	7.442,90	7.594,24
Reparacions i conservació (ajustat)	11.156,75	2,03%	11.615,07	11.851,24	12.092,22	12.338,10	12.588,97
Serveis professionals independents	15.090,09	2,03%	15.709,99	16.029,43	16.355,36	16.687,92	17.027,24
Primes d'assegurances	5.842,77	2,03%	6.082,79	6.206,47	6.332,67	6.461,43	6.592,81
Serveis bancaris i similars	230,46	2,03%	239,93	244,81	249,79	254,87	260,05
Publicitat i propaganda	737,9	2,03%	768,21	783,83	799,77	816,03	832,62
Altres	5.649,15	2,03%	5.881,22	6.000,80	6.122,82	6.247,32	6.374,35
Tributs	18.499,68	2,03%	19.259,65	19.651,26	20.050,84	20.458,54	20.874,53

5.5. Cànon d'explotació.

En el contracte de concessió de serveis no s'ha fixat cap obligació del concessionari d'abonar un cànon anual.

5.6. Despesa de promoció esportiva.

La despesa de promoció esportiva s'ha contemplat en aquest pla de viabilitat des d'un vessant indirecte:

- ⇒ Unes aportacions indirectes en forma de descomptes del 70% de les tarifes aprovades, acreditades per quatre clubs esportius. La quantificació d'aquesta despesa indirecta que haurà de ser assumida per l'adjudicatari és la següent:

Any	Tarifes oficials	Tarifa acordada	Despesa indirecta
1	105.969,17	27.560,49	88.753,02
2	105.969,17	33.721,96	82.591,55
3	105.969,17	38.277,14	78.036,37
4	108.088,55	39.042,68	79.597,10
5	110.250,32	39.612,51	81.189,04



5.7. Previsió de la despesa d'amortització.

Al plec de concessió s'ha previst una inversió mínima total de 110.000 euros a càrrec de l'adjudicatari amb la finalitat de millorar les instal·lacions del CEM VELÓDROM D'HORTA quant a la incorporació de wifi, implementació de barreres de control d'accés i millora de les màquines del gimnàs.

A l'amortització d'aquesta inversió total mínima s'aplicarà el coeficient resultant d'una vida útil de cinc anys, equivalent a la durada del contracte de concessió, i la dotació anual per aquest concepte és de 22.000,00 euros.

Com que la inversió que ha d'assumir l'adjudicatari de 110.000 euros representa un 42% dels ingressos anuals que genera la demanda del servei i l'alta variabilitat dels ingressos de clients esporàdics, s'ha considerat convenient allargar la durada del contracte de concessió fins cinc anys perquè mitjançant la gestió de l'explotació pugui recuperar aquesta inversió en la millora de les instal·lacions.

5.8. Retribució de la gestió.

Al plec de clàusules administratives particulars es preveu que l'estudi de viabilitat presentat i proposat pel contractista i que acompanyarà la seva oferta econòmica al sobre electrònic C, establirà la previsió de l'import màxim de subvenció per a reequilibri de la concessió d'acord amb el benefici fixat. Si durant l'execució del contracte el pla de viabilitat relatiu al compliment del contracte i que ha de presentar anualment indiquen uns resultats de l'explotació de la concessió que siguin superiors al percentatge de benefici establert i que constarà al pla de viabilitat presentat en el moment de la licitació, aquests seran minorats de la subvenció atorgada per part de l'INSTITUT BARCELONA ESPORTS.

5.9. Despeses generals.

El plec de clàusules administratives particulars indica que les despeses indirectes poden ser de fins a un màxim del 3% en conceptes de despeses generals del concessionari.

5.10. Despesa per benefici del contractista.

Al plec de clàusules administratives particulars s'ha contemplat una despesa màxima del 4% en concepte de benefici del contractista, sobre els ingressos d'explotació.

5.11. Despeses financeres.

D'acord amb el plec de clàusules, el concessionari del contracte ha de dur a terme una inversió mínima de 110.000 euros.

En aquest pla de viabilitat es preveu la possibilitat que el concessionari hagi de contractar un préstec per finançar aquesta inversió total.



Les característiques d'aquest finançament previst són les següents:

- ⇒ Capital: s'estima un màxim de capital a sol·licitar a les entitats financeres de 110.000 euros.
- ⇒ Durada: s'adopta un termini equivalent a la durada de la concessió de cinc anys.
- ⇒ Interès: s'adopta el tipus d'interès sintètic del 5,35% publicat pel Banco de España corresponent al mes de desembre de 2023.

El quadre d'amortització previst per la contractació d'aquest finançament és:

Any	Venciment	Quota	Interessos	Capital	Pendent	Subtotal interessos	Subtotal capital
					110.000,00		
	1	2.093,52	490,42	1.603,10	108.396,90		
	2	2.093,52	483,27	1.610,25	106.786,65		
	3	2.093,52	476,09	1.617,43	105.169,22		
	4	2.093,52	468,88	1.624,64	103.544,58		
	5	2.093,52	461,64	1.631,88	101.912,70		
	6	2.093,52	454,36	1.639,16	100.273,54		
	7	2.093,52	447,05	1.646,47	98.627,07		
	8	2.093,52	439,71	1.653,81	96.973,26		
	9	2.093,52	432,34	1.661,18	95.312,08		
	10	2.093,52	424,93	1.668,59	93.643,49		
	11	2.093,52	417,49	1.676,03	91.967,46		
1	12	2.093,52	410,02	1.683,50	90.283,96	5.406,20	19.716,04
	13	2.093,52	402,52	1.691,00	88.592,96		
	14	2.093,52	394,98	1.698,54	86.894,42		
	15	2.093,52	387,40	1.706,12	85.188,30		
	16	2.093,52	379,80	1.713,72	83.474,58		
	17	2.093,52	372,16	1.721,36	81.753,22		
	18	2.093,52	364,48	1.729,04	80.024,18		
	19	2.093,52	356,77	1.736,75	78.287,43		
	20	2.093,52	349,03	1.744,49	76.542,94		
	21	2.093,52	341,25	1.752,27	74.790,67		
	22	2.093,52	333,44	1.760,08	73.030,59		
	23	2.093,52	325,59	1.767,93	71.262,66		
2	24	2.093,52	317,71	1.775,81	69.486,85	4.325,13	20.797,11
	25	2.093,52	309,80	1.783,72	67.703,13		
	26	2.093,52	301,84	1.791,68	65.911,45		
	27	2.093,52	293,86	1.799,66	64.111,79		
	28	2.093,52	285,83	1.807,69	62.304,10		
	29	2.093,52	277,77	1.815,75	60.488,35		
	30	2.093,52	269,68	1.823,84	58.664,51		
	31	2.093,52	261,55	1.831,97	56.832,54		
	32	2.093,52	253,38	1.840,14	54.992,40		
	33	2.093,52	245,17	1.848,35	53.144,05		
	34	2.093,52	236,93	1.856,59	51.287,46		
3	35	2.093,52	228,66	1.864,86	49.422,60	3.184,81	21.937,43
	36	2.093,52	220,34	1.873,18	47.549,42		
	37	2.093,52	211,99	1.881,53	45.667,89		
	38	2.093,52	203,60	1.889,92	43.777,97		
	39	2.093,52	195,18	1.898,34	41.879,63		
	40	2.093,52	186,71	1.906,81	39.972,82		
	41	2.093,52	178,21	1.915,31	38.057,51		
	42	2.093,52	169,67	1.923,85	36.133,66		
	43	2.093,52	161,10	1.932,42	34.201,24		
	44	2.093,52	152,48	1.941,04	32.260,20		
	45	2.093,52	143,83	1.949,69	30.310,51		



Any	Venciment	Quota	Interessos	Capital	Pendent	Subtotal interessos	Subtotal capital
	46	2.093,52	135,13	1.958,39	28.352,12		
	47	2.093,52	126,40	1.967,12	26.385,00		
4	48	2.093,52	117,63	1.975,89	24.409,11	1.981,93	23.140,31
	49	2.093,52	108,82	1.984,70	22.424,41		
	50	2.093,52	99,98	1.993,54	20.430,87		
	51	2.093,52	91,09	2.002,43	18.428,44		
	52	2.093,52	82,16	2.011,36	16.417,08		
	53	2.093,52	73,19	2.020,33	14.396,75		
	54	2.093,52	64,19	2.029,33	12.367,42		
	55	2.093,52	55,14	2.038,38	10.329,04		
	56	2.093,52	46,05	2.047,47	8.281,57		
	57	2.093,52	36,92	2.056,60	6.224,97		
	58	2.093,52	27,75	2.065,77	4.159,20		
	59	2.093,52	18,54	2.074,98	2.084,22		
5	60	2.093,51	9,29	2.084,22	0,00	9,29	24.409,11

6. COMPTE D'EXPLOTACIÓ.

El compte d'explotació que es presenta a continuació detalla l'evolució de les partides de despesa i d'ingressos previstes pels cinc anys de durada del contracte de concessió de serveis del VELÒDROM MUNICIPAL D'HORTA.

En aquest compte d'explotació s'inclouen els ingressos que genera l'activitat desenvolupada a les instal·lacions del VELÒDROM MUNICIPAL D'HORTA i les despeses vinculades a aquesta activitat.

Els detalls de cada previsió d'ingressos i despeses s'han explicat en els apartats anteriors d'aquest estudi, i se'n resumeixen:

- ⇒ Ingressos d'explotació: increment segons el creixement anual de les tarifes del 2,03%.
- ⇒ Ingressos per aportacions municipals: segons les condicions fixades al plec.
- ⇒ Despeses de compres: en funció de la ràtio històrica sobre els ingressos d'explotació.
- ⇒ Despeses de personal: increment segons un percentatge del 3% anual segons el pacte entre la patronal i els sindicats de nivell estatal.
- ⇒ Despeses de subministraments: en funció de la ràtio històrica sobre els ingressos d'explotació.
- ⇒ Resta de despeses d'explotació: increment segons el percentatge d'augment de les tarifes d'ingressos (2'03%).
- ⇒ Amortitzacions: imputació proporcional durant la durada del contracte (cinc anys).



⇒ Despeses financeres: calculades a un tipus d'interès del 5,35%.

El compte d'exploració ha estat confeccionat considerant totes les xifres sense IVA i sense tenir en compte l'efecte de l'impost sobre societats.

Tot i que el contractista tindrà dret d'acord amb el PCAP a cobrar fins a un 4% del benefici del contractista, al pla de viabilitat que trobem a continuació el resultat no es suficient per cobrar-lo íntegrament. Dependrà de l'evolució del contracte durant la seva execució la possibilitat del cobrament íntegre d'aquest 4%, que s'estableix com a màxim sempre d'acord amb el redactat del Plec de Clàusules Administratives Particulars.

1.- RESULTAT D'EXPLOTACIÓ

1.A INGRESSOS D'EXPLOTACIÓ

	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	ANY 5	TOTAL
INGRESSOS SERVEIS	206.755,14	216.770,56	225.258,05	229.837,36	234.509,78	1.113.130,89
VENDES MATERIAL ESPORTIU	0	0	0	0	0	0
INGRESSOS PRESTACIÓ SERVEIS REALITZACIÓ D'ACTIVITATS	206.755,14	216.770,56	225.258,05	229.837,36	234.509,78	1.113.130,89
Abonament	0	0	0	0	0	0
Entrades ocasionals	13.577,29	13.853,36	14.135,04	14.422,45	14.715,71	70.703,85
Lloguer d'espais esportius	193.177,85	202.917,20	211.123,01	215.414,91	219.794,07	1.042.427,04
Organització de cursos	0	0	0	0	0	0
Inscripcions	0	0	0	0	0	0
Enllumenat	0	0	0	0	0	0
Organització d'activitats esportives	0	0	0	0	0	0
Entrenador personal	0	0	0	0	0	0
Revisions Mediques	0	0	0	0	0	0
Serveis d'estètica	0	0	0	0	0	0
VARIACIÓ D'EXISTENCIES	0	0	0	0	0	0
TREBALLS REALITZATS AL C.ESPORTIU PEL PERSONAL	0	0	0	0	0	0
INGRESSOS PER TRANSFERÈNCIES CORRENTS	142.142,36	140.257,07	139.683,09	142.235,56	144.872,03	709.190,11
TRANSFERENCIA PER COBRIR SUBMINISTRAMENTS	74.302,33	74.728,25	75.162,68	75.605,81	76.057,80	375.856,87
ANIVELLACIÓ DE LA CONCESIÓ MITJANÇANT SUBVENCIÓ	67.840,03	65.528,82	64.520,41	66.629,75	68.814,23	333.333,24
ALTRES SUBVENCIÓNS (SENSE DEFICITS D'EXPLOTACIÓ)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
ALTRES INGRESSOS DE GESTIÓ	65.061,92	66.384,84	67.734,66	69.111,93	70.517,20	338.810,55
INGRESSOS PER ARRENDAMENTS ALTRES ESPAIS	28.353,23	28.929,74	29.517,97	30.118,17	30.730,57	147.649,68
INGRESSOS PER ARRENDAMENTS ACTIVITATS NO ESPORTIVES	36.708,69	37.455,10	38.216,69	38.993,76	39.786,63	191.160,87
INGRESSOS FINANCERS	0	0	0	0	0	0
INTERESSOS DE CREDIT	0	0	0	0	0	0
ALTRES INGRESSOS FINANCERS	0	0	0	0	0	0
INGRESSOS (DESPESES) EXCEPCIONALS	0	0	0	0	0	0
EXCÉS APLICACIONS PROVISIÓ I PERDUES	0	0	0	0	0	0
TOTAL INGRESSOS EXPLOTACIÓ	413.959,42	423.412,47	432.675,80	441.184,85	449.899,01	2.161.131,55



1.B DESPESES D'EXPLOTACIÓ	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	ANY 5	TOTAL
APROVISIONAMENTS	29.193,82	30.608,00	31.806,43	32.453,04	33.112,78	157.174,07
COMPRES MATERIAL ESPORTIU	4.962,12	5.202,49	5.406,19	5.516,10	5.628,23	26.715,13
COMPRES ALTRES APROVISIONAMENTS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TREBALLADORS ESPORTIUS CONTRACTATS	24.231,70	25.405,51	26.400,24	26.936,94	27.484,55	130.458,94
DETERIORAMENT	0	0	0	0	0	0
VARIACIÓ D'EXISTENCIES	0	0	0	0	0	0
VARIACIÓ D'EXISTENCIES	0	0	0	0	0	0
SERVEIS EXTERIORS	129.108,43	130.809,13	132.496,49	134.105,38	135.746,82	662.266,25
ARRENDAMENTS I CANON	7.006,74	7.149,21	7.294,58	7.442,90	7.594,24	36.487,67
REPARACIONS I CONSERVACIÓ	11.615,07	11.851,24	12.092,22	12.338,10	12.588,97	60.485,60
SERVEIS PROFESSIONALS INDEPENDENTS	15.709,99	16.029,43	16.355,36	16.687,92	17.027,24	81.809,94
TRANSPORT	0	0	0	0	0	0,00
PRIMES D'ASSEGURANCES	6.082,79	6.206,47	6.332,67	6.461,43	6.592,81	31.676,17
SERVEIS BANCARIS	239,93	244,81	249,79	254,87	260,05	1.249,45
PUBLICITAT I PROPAGANDA	768,21	783,83	799,77	816,03	832,62	4.000,46
SUBMINISTRAMENTS	81.804,48	82.543,34	83.249,28	83.856,81	84.476,54	415.930,45
ALTRES	5.881,22	6.000,80	6.122,82	6.247,32	6.374,35	30.626,51
TRIBUTS	19.259,65	19.651,26	20.050,84	20.458,54	20.874,53	100.294,82
IMPOST SOBRE BENEFICIS	0	0	0	0	0	0
DESPESES DE PERSONAL	196.094,34	201.977,19	208.036,51	214.277,61	220.705,92	1.041.091,57
SOUS I SALARIS	146.997,26	151.407,19	155.949,41	160.627,89	165.446,72	780.428,47
INDEMNITZACIONS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0
SEGURETAT SOCIAL	49.097,08	50.570,00	52.087,10	53.649,72	55.259,20	260.663,10
ALTRES DESPESES SOCIALS	0	0	0	0	0	0
ALTRES DESPESES DE GESTIO	0	0	0	0	0	0
RETRIBUCIO DE LA GESTIO	0	0	0	0	0	0
ALTRES DESPESES DE GESTIO	0	0	0	0	0	0
PROMOCIO ESPORTIVA	0	0	0	0	0	0
PERDUES PER DETER. I VARIACIÓ PROV. COMERCIALS	0	0	0	0	0	0
DESPESES FINANCERES	0	0	0	0	0	0
DEUTES AMB ENTITATS DE CREDIT	0	0	0	0	0	0
ALTRES DEUTES	0	0	0	0	0	0
DETER. I PERDUES PER ALIENACIONS INMOB. FINANCER	0	0	0	0	0	0
DETER. I PERDUES PER ALIENACIONS INMOB. NO FINANCER	0	0	0	0	0	0
DOTACIONS PER AMORTITZACIÓ	0	0	0	0	0	0
RESTA DOTACIÓ D'AMORTITZACIÓ	0	0	0	0	0	0
DOTACIO AMORT. PER COMPENSACIÓ	0	0	0	0	0	0
DOT.AMORT.INVERSIONS FINANCIADES PER AB	0	0	0	0	0	0
DESPESES GENERALS	8.154,51	8.494,66	8.789,78	8.968,48	9.150,81	43.558,24
BENEFICI DEL CONTRACTISTA	4.742,47	5.547,10	6.310,94	6.939,87	8.298,86	31.839,24
TOTAL DESPESES D'EXPLOTACIÓ	386.553,22	397.087,34	407.490,99	417.202,92	427.889,72	2.036.224,19
RESULTAT D'EXPLOTACIÓ	27.406,20	26.325,13	25.184,81	23.981,93	22.009,29	124.907,36
AMORTITZACIONS						0
AMORTITZACIÓ TÈCNICA INVERSIÓ ADJUDICATARI	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	110.000,00
AMORTITZACIÓ ALTRES INVERSIONS	0	0	0	0	0	0
- AMORTITZACIÓ DEUTES FINANCERES	5.406,20	4.325,13	3.184,81	1.981,93	9,29	14.907,36
TOTAL	27.406,20	26.325,13	25.184,81	23.981,93	22.009,29	124.907,36
RESULTAT D'EXPLOTACIÓ DESPRES AMORTITZACIONS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7. ANÀLISI DE SENSIBILITAT.

7.1. Segmentació dels Ingressos.

L'explotació de les instal·lacions del VELÒDROM MUNICIPAL D'HORTA es caracteritza per una tipologia d'ingressos que depenen totalment de la demanda d'usuaris d'entitats públiques i empreses privades i, en menor mesura, de clients que en fan un ús puntual de les instal·lacions.

En la composició de la cartera de clients usuària de les instal·lacions, s'observen les dues categories següents:



- **El client periòdic:** es tracta d'entitats que fan ús de les instal·lacions durant més de tres mesos de l'any, per tant, és un client recurrent i que necessita el servei que presta el CEM VELÓDROM D'HORTA. El risc de pèrdua d'aquest tipus de client depèn de la gestió que dugui a terme el concessionari de les instal·lacions. La pèrdua d'un client d'aquest segment implica una repercussió negativa al compte d'explotació del concessionari. Tot i això, és un tipus de client molt estable i, en principi, no és el tipus de client que té molta incidència en el risc de la demanda del centre esportiu.
- **El client esporàdic i per la venda d'entrades** són entitats i/o persones que fan un ús puntual de les instal·lacions. Aquest segment de clients és el més variable, amb un impacte significatiu al compte de resultats. Cal destacar que durant la gestió de l'adjudicatari actual aquesta xifra ha augmentat significativament respecte a les dades de 2015-2018 i, per tant, és el segment de clients en què hi ha més potencial de creixement.

Aquest tipus de client esporàdic és el que presenta més risc de demanda perquè exigeix una oferta de serveis atractiva i de qualitat.

7.2. Escenari optimista.

Es contempla com un escenari optimista un creixement anual del 5'56% als ingressos corresponents al lloguer d'espais esportius, en tractar-se de xifres assolibles amb la capacitat actual de les instal·lacions del VELÓDROM MUNICIPAL D'HORTA i perquè es tracta d'un centre esportiu que no ha aconseguit la seva òptima capacitat i es troba en una etapa de desenvolupament i creixement.

Pel que fa als ingressos de lloguers de bar, oficina, taller, espai religiós... es manté el creixement anual del 2'03% per tractar-se d'ingressos que no depenen directament del nivell d'usuaris de les instal·lacions.

En aquest escenari, la retribució del concessionari augmenta en 32.097'87 euros i l'aportació de l'Ajuntament disminueix en 85.259'69 euros.



1.- RESULTADO DE EXPLOTACIÓN

1.A INGRESSOS D'EXPLOTACIÓ

	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	ANY 5	TOTAL
INGRESSOS SERVEIS	220.083,98	237.524,91	253.986,69	267.113,95	280.951,20	1.259.660,73
VENDES MATERIAL ESPORTIU	0	0	0	0	0	0
INGRESSOS PRESTACIÓ SERVEIS REALITZACIÓ D'ACTIVITATS	220.083,98	237.524,91	253.986,69	267.113,95	280.951,20	1.259.660,73
Abonament	0	0	0	0	0	0
Entrades ocasionals	14.532,08	15.340,06	16.192,97	17.093,30	18.043,69	81.202,10
Lloguer d'espais esportius	205.551,90	222.184,85	237.793,72	250.020,65	262.907,51	1.178.458,63
Organització de cursos	0	0	0	0	0	0
Inscripcions	0	0	0	0	0	0
Enllumenat	0	0	0	0	0	0
Organització d'activitats esportives	0	0	0	0	0	0
Entrenador personal	0	0	0	0	0	0
Revisions Mediques	0	0	0	0	0	0
Serveis d'estètica	0	0	0	0	0	0
VARIACIÓ D'EXISTENCIES	0	0	0	0	0	0
TREBALLS REALITZATS AL C.ESPORTIU PEL PERSONAL	0	0	0	0	0	0
INGRESSOS PER TRANSFERÈNCIES CORRENTS	138.130,53	130.243,86	123.231,61	118.888,90	113.435,52	623.930,42
TRANSFERENCIA PER COBRIR SUBMINISTRAMENTS	74.302,33	74.728,25	75.162,68	75.605,81	76.057,80	375.856,87
ANIVELLACIÓ DE LA CONCESIÓ MITJANÇANT SUBVENCIÓ	63.828,20	55.515,61	48.068,93	43.283,09	37.377,72	248.073,55
ALTRES SUBVENCIONS (SENSE DEFICITS D'EXPLOTACIÓ)	0	0	0	0	0	0
ALTRES INGRESSOS DE GESTIÓ	65.057,65	66.378,33	67.725,80	69.100,63	70.503,38	338.765,79
INGRESSOS PER ARRENDAMENTS ALTRES ESPAIS	28.351,36	28.926,90	29.514,11	30.113,24	30.724,55	147.630,16
INGRESSOS PER ARRENDAMENTS ACTIVITATS NO ESPORTIVES	36.706,29	37.451,43	38.211,69	38.987,39	39.778,83	191.135,63
INGRESSOS FINANCERS	0	0	0	0	0	0
INTERESSOS DE CREDIT	0	0	0	0	0	0
ALTRES INGRESSOS FINANCERS	0	0	0	0	0	0
INGRESSOS (DESPESES) EXEPCIONALS	0	0	0	0	0	0
EXCÉS APLICACIONS PROVISIÓ I PERDUES	0	0	0	0	0	0
TOTAL INGRESSOS EXPLOTACIÓ	423.272,16	434.147,10	444.944,10	455.103,48	464.890,10	2.222.356,94



1.B DESPESES D'EXPLOTACIÓ	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	ANY 5	TOTAL
APROVISIONAMENTS	31.075,86	33.538,52	35.862,92	37.716,48	39.670,31	177.864,09
COMPRES MATERIAL ESPORTIU	5.282,02	5.700,60	6.095,68	6.410,73	6.742,83	30.231,86
COMPRES ALTRES APROVISIONAMENTS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TREBALLADORS ESPORTIUS CONTRACTATS	25.793,84	27.837,92	29.767,24	31.305,75	32.927,48	147.632,23
DETERIORAMENT	0	0	0	0	0	0
VARIACIÓ D'EXISTENCIES	0	0	0	0	0	0
VARIACIÓ D'EXISTENCIES	0	0	0	0	0	0
SERVEIS EXTERIORS	129.476,19	131.381,77	133.289,15	135.133,90	137.028,23	666.309,24
ARRENDAMENTS I CANON	7.006,74	7.149,21	7.294,58	7.442,90	7.594,24	36.487,67
REPARACIONS I CONSERVACIÓ	11.615,07	11.851,24	12.092,22	12.338,10	12.588,97	60.485,60
SERVEIS PROFESSIONALS INDEPENDENTS	15.709,99	16.029,43	16.355,36	16.687,92	17.027,24	81.809,94
TRANSPORT	0	0	0	0	0	0
PRIMES D'ASSEGURANCES	6.082,79	6.206,47	6.332,67	6.461,43	6.592,81	31.676,17
SERVEIS BANCARIS	239,93	244,81	249,79	254,87	260,05	1.249,45
PUBLICITAT I PROPAGANDA	768,21	783,83	799,77	816,03	832,62	4.000,46
SUBMINISTRAMENTS	82.172,24	83.115,98	84.041,94	84.885,33	85.757,95	419.973,44
ALTRES	5.881,22	6.000,80	6.122,82	6.247,32	6.374,53	30.626,51
TRIBUTS	19.259,65	19.651,26	20.050,84	20.458,54	20.874,53	100.294,82
IMPOST SOBRE BENEFICIS	0	0	0	0	0	0
DESPESES DE PERSONAL	196.094,34	201.977,19	208.036,51	214.277,61	220.705,92	1.041.091,57
SOUS I SALARIS	146.997,26	151.407,19	155.949,41	160.627,89	165.446,72	780.428,47
INDEMNITZACIONS	0	0	0	0	0	0
SEGURETAT SOCIAL	49.097,08	50.570,00	52.087,10	53.649,72	55.259,20	260.663,10
ALTRES DESPESES SOCIALS	0	0	0	0	0	0
ALTRES DESPESES DE GESTIO	0	0	0	0	0	0
RETRIBUCIO DE LA GESTIO	0	0	0	0	0	0
ALTRES DESPESES DE GESTIO	0	0	0	0	0	0
PROMOCIO ESPORTIVA	0	0	0	0	0	0
PERDUES PER DETER. I VARIACIÓ PROV. COMERCIALS	0	0	0	0	0	0
DESPESES FINANCERES	0	0	0	0	0	0
DEUTES AMB ENTITATS DE CREDIT	0	0	0	0	0	0
ALTRES DEUTES	0	0	0	0	0	0
DETER. I PERDUES PER ALIENACIONS INMOB. FINANCER	0	0	0	0	0	0
DETER. I PERDUES PER ALIENACIONS INMOB. NO FINANCER	0	0	0	0	0	0
DOTACIONS PER AMORTITZACIÓ	0	0	0	0	0	0
RESTA DOTACIÓ D'AMORTITZACIÓ	0	0	0	0	0	0
DOTACIO AMORT. PER COMPENSACIÓ	0	0	0	0	0	0
DOT.AMORT.INVERSIONS FINANCIADES PER AB	0	0	0	0	0	0
DESPESES GENERALS	8.554,25	9.117,10	9.651,37	10.086,44	10.543,64	47.952,80
BENEFICI DEL CONTRACTISTA	11.405,67	12.156,13	12.868,50	13.448,58	14.058,18	63.937,06
TOTAL DESPESES D'EXPLOTACIÓ	395.865,96	407.821,97	419.759,29	431.121,55	442.880,81	2.097.449,58
RESULTAT D'EXPLOTACIÓ	27.406,20	26.325,13	25.184,81	23.981,93	22.009,29	124.907,36
AMORTITZACIONS						0
AMORTITZACIÓ TÈCNICA INVERSIÓ ADJUDICATARI	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	110.000,00
AMORTITZACIÓ ALTRES INVERSIONS	0	0	0	0	0	0
- AMORTITZACIÓ DEUTES FINANCERES	5.406,20	4.325,13	3.184,81	1.981,93	9,29	14.907,36
TOTAL	27.406,20	26.325,13	25.184,81	23.981,93	22.009,29	124.907,36
RESULTAT D'EXPLOTACIÓ DESPRES AMORTITZACIONS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

7.4. Escenari pessimista.

Es contempla com un escenari pessimista un decrement anual del 0'54% en els ingressos del lloguer d'espais esportius, en tractar-se de xifres assolides en anys anteriors en la gestió de les Instal·lacions del VELÒDROM MUNICIPAL D'HORTA.

Pel que fa als ingressos de lloguers de bar, oficina, taller, espai religiós... es manté el creixement anual del 2'03% per tractar-se d'ingressos que no depenen directament del nivell d'usuaris de les instal·lacions.



En aquest escenari, la retribució del concessionari decreix en 31.839'24 euros i l'aportació de l'Ajuntament es manté en la quantitat de 333.333'24 euros.

1.- RESULTADO DE EXPLOTACIÓN

1A INGRESSOS D'EXPLOTACIÓ

	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	ANY 5	TOTAL
INGRESSOS SERVEIS	197.312,45	202.500,06	206.086,66	205.681,96	205.293,63	1.016.874,76
VENDES MATERIAL ESPORTIU	0	0	0	0	0	0
INGRESSOS PRESTACIÓ SERVEIS REALITZACIÓ D'ACTIVITATS	197.312,45	202.500,06	206.086,66	205.681,96	205.293,63	1.016.874,76
Abonament	0	0	0	0	0	0
Entrades ocasionals	12.901,07	12.831,40	12.762,11	12.693,19	12.624,65	63.812,42
Lloguer d'espais esportius	184.411,38	189.668,66	193.324,55	192.988,77	192.668,98	953.062,34
Organització de cursos	0	0	0	0	0	0
Inscripcions	0	0	0	0	0	0
Enllumenat	0	0	0	0	0	0
Organització d'activitats esportives	0	0	0	0	0	0
Entrenador personal	0	0	0	0	0	0
Revisions Mediques	0	0	0	0	0	0
Serveis d'estètica	0	0	0	0	0	0
VARIACIÓ D'EXISTENCIES	0	0	0	0	0	0
TREBALLS REALITZATS AL C. ESPORTIU PEL PERSONAL	0	0	0	0	0	0
INGRESSOS PER TRANSFERÈNCIES CORRENTS	142.142,36	140.257,07	139.683,09	142.235,56	144.872,03	709.190,11
TRANSFERENCIA PER COBRIR SUBMINISTRAMENTS	74.302,33	74.728,25	75.162,68	75.605,81	76.057,80	375.856,87
ANIVELLACIÓ DE LA CONCESIÓ MITJANÇANT SUBVENCIO	67.840,03	65.528,82	64.520,41	66.629,75	68.814,23	333.333,24
ALTRES SUBVENCIONS (SENSE DEFICITS D'EXPLOTACIÓ)	0	0	0	0	0	0
ALTRES INGRESSOS DE GESTIÓ	65.061,92	66.384,84	67.734,66	69.111,93	70.517,20	338.810,55
INGRESSOS PER ARRENDAMENTS ALTRES ESPAIS	28.353,23	28.929,74	29.517,97	30.118,17	30.730,57	147.649,68
INGRESSOS PER ARRENDAMENTS ACTIVITATS NO ESPORTIVES	36.708,69	37.455,10	38.216,69	38.993,76	39.786,63	191.160,87
INGRESSOS FINANCERS	0	0	0	0	0	0
INTERESSOS DE CREDIT	0	0	0	0	0	0
ALTRES INGRESSOS FINANCERS	0	0	0	0	0	0
INGRESSOS (DESPESES) EXEPCIONALS	0	0	0	0	0	0
EXCÉS APLICACIONS PROVISIÓ I PERDUES	0	0	0	0	0	0
TOTAL INGRESSOS EXPLOTACIÓ	404.516,73	409.141,97	413.504,41	417.029,45	420.682,86	2.064.875,42



1.B. DESPESES D'EXPLOTACIÓ	ANY 1	ANY 2	ANY 3	ANY 4	ANY 5	TOTAL
APROVISIONAMENTS	27.860,52	28.593,01	29.099,44	29.042,30	28.987,46	143.582,73
COMPRES MATERIAL ESPORTIU	4.735,50	4.860,00	4.946,08	4.936,37	4.927,05	24.405,00
COMPRES ALTRES APROVISIONAMENTS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TREBALLADORS ESPORTIUS CONTRACTATS	23.125,02	23.733,01	24.153,36	24.105,93	24.060,41	119.177,73
DETERIORAMENT	0	0	0	0	0	0
VARIACIÓ D'EXISTENCIES	0	0	0	0	0	0
VARIACIÓ D'EXISTENCIES	0	0	0	0	0	0
SERVEIS EXTERIORS	128.847,8100	130.415,2700	131.967,3600	133.438,6900	134.940,4600	659.609,59
ARRENDAMENTS I CANON	7.006,74	7.149,21	7.294,58	7.442,90	7.594,24	36.487,67
REPARACIONS I CONSERVACIÓ	11.615,07	11.851,24	12.092,22	12.338,10	12.588,97	60.485,60
SERVEIS PROFESSIONALS INDEPENDENTS	15.709,99	16.029,43	16.355,36	16.687,92	17.027,24	81.809,94
TRANSPORT	0	0	0	0	0	0,00
PRIMES D'ASSEGURANCES	6.082,79	6.206,47	6.332,67	6.461,43	6.592,81	31.676,17
SERVEIS BANCARIS	239,93	244,81	249,79	254,87	260,05	1.249,45
PUBLICITAT I PROPAGANDA	768,21	783,83	799,77	816,03	832,62	4.000,46
SUBMINISTRAMENTS	81.543,86	82.149,48	82.720,15	83.190,12	83.670,18	413.273,79
ALTRES	5.881,22	6.000,80	6.122,82	6.247,32	6.374,35	30.626,51
TRIBUTS	19.259,65	19.651,26	20.050,84	20.458,54	20.874,53	100.294,82
IMPOST SOBRE BENEFICIS	0	0	0	0	0	0
DESPESES DE PERSONAL	196.094,34	201.977,19	208.036,51	214.277,61	220.705,92	1.041.091,57
SOUS I SALARIS	146.997,26	151.407,19	155.949,41	160.627,89	165.446,72	780.428,47
INDEMNITZACIONS	0	0	0	0	0	0
SEGURETAT SOCIAL	49.097,08	50.570,00	52.087,10	53.649,72	55.259,20	260.663,10
ALTRES DESPESES SOCIALS	0	0	0	0	0	0
ALTRES DESPESES DE GESTIÓ	0	0	0	0	0	0
RETRIBUCIÓ DE LA GESTIÓ	0	0	0	0	0	0
ALTRES DESPESES DE GESTIÓ	0	0	0	0	0	0
PROMOCIÓ ESPORTIVA	0	0	0	0	0	0
PERDUES PER DETER. I VARIACIÓ PROV. COMERCIALS	0	0	0	0	0	0
DESPESES FINANCERES	0	0	0	0	0	0
DEUTES AMB ENTITATS DE CRÈDIT	0	0	0	0	0	0
ALTRES DEUTES	0	0	0	0	0	0
DETER. I PERDUES PER ALIENACIONS INMOB. FINANCER	0	0	0	0	0	0
DETER. I PERDUES PER ALIENACIONS INMOB. NO FINANCER	0	0	0	0	0	0
DOTACIONS PER AMORTITZACIÓ	0	0	0	0	0	0
RESTA DOTACIÓ D'AMORTITZACIÓ	0	0	0	0	0	0
DOTACIÓ AMORT. PER COMPENSACIÓ	0	0	0	0	0	0
DOT. AMORT. INVERSIONS FINANCIADES PER AB	0	0	0	0	0	0
DESPESES GENERALS	7.871,23	8.066,55	8.214,64	8.243,82	8.274,32	40.670,56
BENEFICI DEL CONTRACTISTA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTAL DESPESES D'EXPLOTACIÓ	379.933,55	388.703,28	397.368,79	405.460,96	413.782,69	1.985.249,27
RESULTAT D'EXPLOTACIÓ	24.583,18	20.438,69	16.135,62	11.568,49	6.900,17	79.626,15
AMORTITZACIONS						0
AMORTITZACIÓ TÈCNICA INVERSIÓ ADJUDICATARI	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	110.000,00
AMORTITZACIÓ ALTRES INVERSIONS	0	0	0	0	0	0
- AMORTITZACIÓ DEUTES FINANCERES	5.406,20	4.325,13	3.184,81	1.981,93	9,29	14.907,36
TOTAL	27.406,20	26.325,13	25.184,81	23.981,93	22.009,29	124.907,36
RESULTAT D'EXPLOTACIÓ DESPRES AMORTITZACIONS	-2.823,02	-5.886,44	-9.049,19	-12.413,44	-15.109,12	-45.281,21

7.4. Evolució del resultat davant d'un increment de la demanda.

L'evolució de les diferents variables entre l'escenari base contemplat en aquest estudi de viabilitat i un escenari optimista d'increment de la demanda s'exposa a la taula següent:



Concepte	Escenari BASE	%	Escenari OPTIMISTA	%	Variació sobre l'escenari base, euros	Variació sobre l'escenari base, %
Ingressos subjectes a la demanda	1.451.941,44	81,3%	1.598.426,52	86,6%	146.485,08	10,1%
_Venda d'entrades ocasionals	70.703,85	4,0%	81.202,10	4,4%	10.498,25	14,8%
_Lloguer despaís esportius	1.042.427,04	58,4%	1.178.458,63	63,8%	136.031,59	13,0%
_Lloguer d'espais	338.810,55	19,0%	338.765,79	18,3%	-44,76	0,0%
Ingressos per aportacions municipals	333.333,24	18,7%	248.073,55	13,4%	-85.259,69	-25,6%
Total	1.785.274,68	100,0%	1.846.500,07	100,0%	61.225,39	3,4%
<u>Despeses fixes</u>						
Personal	1.041.091,57	58,3%	1.041.091,57	56,4%	0,00	0,0%
Arrendaments	36.487,67	2,0%	36.487,67	2,0%	0,00	0,0%
Reparacions i conservació	60.485,60	3,4%	60.485,60	3,3%	0,00	0,0%
Serveis professionals independents	81.809,94	4,6%	81.809,94	4,4%	0,00	0,0%
Primes d'assegurances	31.676,17	1,8%	31.676,17	1,7%	0,00	0,0%
Serveis bancaris	1.249,45	0,1%	1.249,45	0,1%	0,00	0,0%
Publicitat	4.000,46	0,2%	4.000,46	0,2%	0,00	0,0%
Altres	30.626,51	1,7%	30.626,51	1,7%	0,00	0,0%
Tributs	100.294,82	5,6%	100.294,82	5,4%	0,00	0,0%
Amortització d'inversions	110.000,00	6,2%	110.000,00	6,0%	0,00	0,0%
Interessos financers	14.907,36	0,8%	14.907,36	0,8%	0,00	0,0%
Total	1.512.629,55	84,7%	1.512.629,55	81,9%	0,00	0,0%
<u>Despeses variables</u>						
Aprovisionaments	157.174,07	8,8%	177.864,09	9,6%	20.690,02	13,2%
Subministraments	40.073,58	2,2%	44.116,57	2,4%	4.042,99	10,1%
Despeses generals	43.558,24	2,4%	47.952,80	2,6%	4.394,56	10,1%
Total	240.805,89	13,5%	269.933,46	14,6%	29.127,57	12,1%
Benefici del contractista	31.839,24	1,8%	63.937,06	3,5%	32.097,82	100,8%
Resultat final	0,00	0,0%	0,00	0,0%	0,00	-
Resultat sense benefici del contractista	31.839,24	1,8%	63.937,06	3,5%	32.097,82	100,8%

En una situació d'increment de la demanda de clients un 10%, la rendibilitat del projecte progressa d'un 1,8% a un 3,5% sobre la xifra d'ingressos.

7.5. Evolució del resultat davant d'un decrement de la demanda.

L'evolució de les diferents variables entre l'escenari base contemplat en aquest estudi de viabilitat i un escenari pessimista de disminució de la demanda s'exposa a la taula següent:



Concepte	Escenari BASE	%	Escenari PESSIMISTA	%	Variació sobre l'escenari base, euros	Variació sobre l'escenari base, %
Ingressos subjectes a la demanda	1.451.941,44	81,3%	1.355.685,31	80,3%	-96.256,13	-6,6%
_Venda d'entrades ocasionals	70.703,85	4,0%	63.812,42	3,8%	-6.891,43	-9,7%
_Lloguer despais esportius	1.042.427,04	58,4%	953.062,34	56,4%	-89.364,70	-8,6%
_Lloguer d'espais	338.810,55	19,0%	338.810,55	20,1%	0,00	0,0%
Ingressos per aportacions municipals	333.333,24	18,7%	333.333,24	19,7%	0,00	0,0%
Total	1.785.274,68	100,0%	1.689.018,55	100,0%	-96.256,13	-5,4%
<u>Despeses fixes</u>						
Personal	1.041.091,57	58,3%	1.041.091,57	61,6%	0,00	0,0%
Arrendaments	36.487,67	2,0%	36.487,67	2,2%	0,00	0,0%
Reparacions i conservació	60.485,60	3,4%	60.485,60	3,6%	0,00	0,0%
Serveis professionals independents	81.809,94	4,6%	81.809,94	4,8%	0,00	0,0%
Primes d'assegurances	31.676,17	1,8%	31.676,17	1,9%	0,00	0,0%
Serveis bancaris	1.249,45	0,1%	1.249,45	0,1%	0,00	0,0%
Publicitat	4.000,46	0,2%	4.000,46	0,2%	0,00	0,0%
Altres	30.626,51	1,7%	30.626,51	1,8%	0,00	0,0%
Tributs	100.294,82	5,6%	100.294,82	5,9%	0,00	0,0%
Amortització d'inversions	110.000,00	6,2%	110.000,00	6,5%	0,00	0,0%
Interessos financers	14.907,36	0,8%	14.907,36	0,9%	0,00	0,0%
Total	1.512.629,55	84,7%	1.512.629,55	89,6%	0,00	0,0%
<u>Despeses variables</u>						
Aprovisionaments	157.174,07	8,8%	143.582,73	8,5%	-13.591,34	-8,6%
Subministraments	40.073,58	2,2%	37.416,92	2,2%	-2.656,66	-6,6%
Despeses generals	43.558,24	2,4%	40.670,56	2,4%	-2.887,68	-6,6%
Total	240.805,89	13,5%	221.670,21	13,1%	-19.135,68	-7,9%
Benefici del contractista	31.839,24	1,8%	0,00	0,0%	-31.839,24	-100,0%
Resultat final	0,00	0,0%	-45.281,21	-2,7%	-45.281,21	-
Resultat sense benefici del contractista	31.839,24	1,8%	-45.281,21	-2,7%	-77.120,45	-242,2%

En una situació de disminució de la demanda de clients en un 6,6%, la rendibilitat del projecte es redueix de 1,8% a un -2,7% sobre la xifra d'ingressos.

8. FLUXOS D'EFFECTIU DEL CONTRACTE DE CONCESSIÓ.

El valor total dels fluxos d'efectiu projectats als tres escenaris contemplats en aquest estudi de viabilitat, calculat a una taxa de descompte que és la mitjana dels tipus d'interès del bo espanyol a 10 anys (dades publicades pel Banc d'Espanya) , s'exposa a les taules següents:

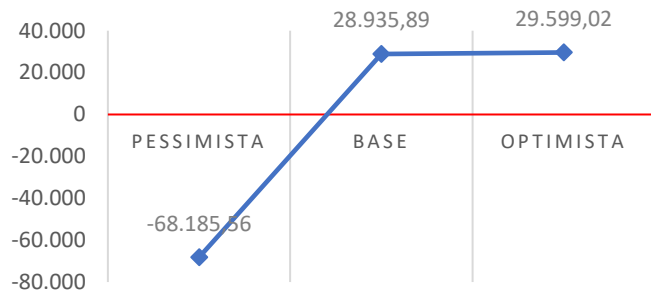


Bons i obligacions a

10 anys

Octubre 2023	3,95
Novembre 2023	3,65
Desembre 2023	3,12
Gener 2024	3,18
Febrer 2024	3,27
Març 2024	3,19
Mitjana	3,39

FLUXOS D'EFFECTIU



	ESCENARI BASE					TOTAL
	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5	
A) FLUXOS D'EFFECTIU DE LES ACTIVITATS D'EXPLOTACIÓ						
1. Resultat total del contractista abans d'impostos	4.742,47	5.547,10	6.310,94	6.939,87	8.298,86	31.839,24
2. Ajustos del resultat						
a) Amortització de l'immobilitzat (+)	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	110.000,00
h) Despeses financeres (+)	5.406,20	4.325,13	3.184,81	1.981,93	9,29	14.907,36
4. Altres fluxos d'efectiu de les activitats d'exploració						
a) Pagaments d'interessos	-5.406,20	-4.325,13	-3.184,81	-1.981,93	-9,29	-14.907,36
5. Fluxos d'efectiu de les activitats d'exploració (+/-1 +/-2 +/-4)	26.742,47	27.547,10	28.310,94	28.939,87	30.298,86	141.839,24
B) FLUXOS D'EFFECTIU DE LES ACTIVITATS D'INVERSIÓ						
6. Pagaments per inversions (-)						
c) Immobilitzat material	-110.000,00	0	0	0	0	-110.000,00
8. Fluxos d'efectiu de les activitats d'inversió (+/-6)	-110.000,00	0	0	0	0	-110.000,00
C) FLUXOS D'EFFECTIU DE LES ACTIVITATS DE FINANÇAMENT						
10. Cobraments i pagaments per instruments de passiu financer.						
a) Emissió	110.000,00	0	0	0	0	110.000,00
2. Deutes amb entitats de crèdit (+)	110.000,00	0	0	0	0	110.000,00
b) Devolució i amortització de						
2. Deutes amb entitats de crèdit (-)	-19.716,04	-20.797,11	-21.937,43	-23.140,31	-24.409,11	-110.000,00
12 Fluxos d'efectiu de les activitats de finançament (+/-10)	90.283,96	-20.797,11	-21.937,43	-23.140,31	-24.409,11	0
E) Augment/disminució neta de l'efectiu o equivalents (+/- 5 +/-8 +/-12)	7.026,43	6.749,99	6.373,51	5.799,56	5.889,75	31.839,24
Taxa de descompte	3,39	3,39	3,39	3,39	3,39	
Flux d'efectiu actualitzat	6.795,83	6.314,20	5.766,35	5.074,87	4.984,64	28.935,89

	ESCENARI OPTIMISTA					TOTAL
	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5	
A) FLUXOS D'EFFECTIU DE LES ACTIVITATS D'EXPLOTACIÓ						
1. Resultat total del contractista abans d'impostos	11.405,67	12.156,13	12.868,50	13.448,58	14.058,18	63.937,06
2. Ajustos del resultat						
a) Amortització de l'immobilitzat (+)	15.714,29	15.714,29	15.714,29	15.714,29	15.714,29	78.571,45
h) Despeses financeres (+)	5.406,20	4.325,13	3.184,81	1.981,93	9,29	14.907,36
4. Altres fluxos d'efectiu de les activitats d'exploració						
a) Pagaments d'interessos	-5.406,20	-4.325,13	-3.184,81	-1.981,93	-9,29	-14.907,36
5. Fluxos d'efectiu de les activitats d'exploració (+/-1 +/-2 +/-4)	27.119,96	27.870,42	28.582,79	29.162,87	29.772,47	142.508,51
B) FLUXOS D'EFFECTIU DE LES ACTIVITATS D'INVERSIÓ						
6. Pagaments per inversions (-)						
c) Immobilitzat material	-110.000,00	0	0	0	0	-110.000,00
8. Fluxos d'efectiu de les activitats d'inversió (+/-6)	-110.000,00	0	0	0	0	-110.000,00
C) FLUXOS D'EFFECTIU DE LES ACTIVITATS DE FINANÇAMENT						
10. Cobraments i pagaments per instruments de passiu financer.						
a) Emissió	110.000,00	0	0	0	0	110.000,00
2. Deutes amb entitats de crèdit (+)	110.000,00	0	0	0	0	110.000,00
b) Devolució i amortització de						
2. Deutes amb entitats de crèdit (-)	-19.716,04	-20.797,11	-21.937,43	-23.140,31	-24.409,11	-110.000,00
12 Fluxos d'efectiu de les activitats de finançament (+/-10)	90.283,96	-20.797,11	-21.937,43	-23.140,31	-24.409,11	0,00
E) Augment/disminució neta de l'efectiu o equivalents (+/- 5 +/-8 +/-12)	7.403,92	7.073,31	6.645,36	6.022,56	5.363,36	32.508,51
Taxa de descompte	3,39	3,39	3,39	3,39	3,39	
Flux d'efectiu actualitzat	7.160,93	6.616,64	6.012,30	5.270,00	4.539,15	29.599,02



	ESCENARI PESSIMISTA					TOTAL
	Any 1	Any 2	Any 3	Any 4	Any 5	
A) FLUXOS D'EFECTIU DE LES ACTIVITATS D'EXPLOTACIÓ						
1. Resultat total del contractista abans d'impostos	-2.823,02	-5.886,44	-9.049,19	-12.413,44	-15.109,12	-45.281,21
2. Ajustos del resultat						
a) Amortització de l'immobilitzat (+)	15.714,29	15.714,29	15.714,29	15.714,29	15.714,29	78.571,45
h) Despeses financeres (+)	5.406,20	4.325,13	3.184,81	1.981,93	9,29	14.907,36
4. Altres fluxos d'efectiu de les activitats d'explotació						
a) Pagaments d'interessos	-5.406,20	-4.325,13	-3.184,81	-1.981,93	-9,29	-14.907,36
5. Fluxos d'efectiu de les activitats d'explotació (+/-1 +/-2 +/-4)	12.891,27	9.827,85	6.665,10	3.300,85	605,17	33.290,24
B) FLUXOS D'EFECTIU DE LES ACTIVITATS D'INVERSIÓ						
6. Pagaments per inversions (-)						
c) Immobilitzat material	-110.000,00	0	0	0	0	-110.000,00
8. Fluxos d'efectiu de les activitats d'inversió (+/-6)	-110.000,00	0	0	0	0	-110.000,00
C) FLUXOS D'EFECTIU DE LES ACTIVITATS DE FINANÇAMENT						
10. Cobraments i pagaments per instruments de passiu financer.						
a) Emissió						
2. Deutes amb entitats de crèdit (+)	110.000,00	0	0	0	0	110.000,00
b) Devolució i amortització de						
2. Deutes amb entitats de crèdit (-)	-19.716,04	-20.797,11	-21.937,43	-23.140,31	-24.409,11	-110.000,00
12 Fluxos d'efectiu de les activitats de finançament (+/-10)	90.283,96	-20.797,11	-21.937,43	-23.140,31	-24.409,11	0,00
E) Augment/disminució neta de l'efectiu o equivalents (+/- 5 +/-8 +/-12)	-6.824,77	-10.969,26	-15.272,33	-19.839,46	-23.803,94	-76.709,76
Taxa de descompte	3,39	3,39	3,39	3,39	3,39	
Flux d'efectiu actualitzat	-6.600,78	-10.261,06	-13.817,44	-17.360,40	-20.145,88	-68.185,56

ANNEX 4

Tarifes i preus públics

VELÒDROM MUNICIPAL D'HORTA
Proposta de Tarifes 2025

"A aquestes tarifes se'ls aplicarà el règim d'IVA que segons normativa vigent correspongui"

ESCOLA MUNICIPAL DE CICLISME EN PISTA	BASE 2024	IPC%	2025	IVA	PREU FINAL
Escola de cadets quota trimestral De 15 a 18 anys	107,87 €	2,4%	110,46 €	21%	133,65 €
Escola d'adults quota trimestral * De 19 anys en endavant	107,87 €	2,4%	110,46 €	21%	133,65 €
Entrada ocasional pista	8,89 €	2,4%	9,10 €	21%	11,01 €
Bateig pista 2h (horari escola adults)	21,38 €	2,4%	21,90 €	21%	26,49 €
BMX	BASE 2024	IPC%	2025	IVA	PREU FINAL
Iniciació BMX quota trimestral * De 8 a 14 anys	99,99 €	2,4%	102,39 €	21%	123,90 €
Entrada ocasional pista	5,81 €	2,4%	5,95 €	21%	7,20 €
TRIAL	BASE 2024	IPC%	2025	IVA	PREU FINAL
Iniciació Trial quota trimestral * De 8 a 14 anys	99,99 €	2,4%	102,39 €	21%	123,90 €
Entrada ocasional pista (divendres de 18 a 20 h.)	5,81 €	2,4%	5,95 €	21%	7,20 €
SERVEIS COMPLEMENTARIS	BASE 2024	IPC%	2025	IVA	PREU FINAL
Assegurança anual esportiva Velòdrom	24,79 €	2,4%	24,79 €	21%	30,00 €
Classe dirigida sala de corròns 1 HORA	11,63 €	2,4%	11,91 €	21%	14,41 €
Lloguer de bici BMX, trial o pista sessió	5,81 €	2,4%	5,95 €	21%	7,20 €
SERVEIS ENTRENAMENT	BASE 2024	IPC%	2025	IVA	PREU FINAL
Sessió Pilates Esportiu (1hora)	35,41 €	2,4%	36,26 €	21%	43,88 €
Bonus 10 sessions Pilates esportiu	265,59 €	2,4%	271,97 €	21%	329,08 €
Bonus 10 sessions Pilates esportiu grupal (2 a 4 pers)	132,80 €	2,4%	135,98 €	21%	164,54 €
SERVEIS CICLISME INDOOR	BASE 2024	IPC%	2025	IVA	PREU FINAL
Sessió hora	18,26 €	2,4%	18,69 €	21%	22,62 €
Bonus 10 sessions 1hora	155,17 €	2,4%	158,89 €	21%	192,26 €
Sessió 1h amb tècnic/a	45,63 €	2,4%	46,73 €	21%	56,54 €
Bonus 10 sessions 1 hora amb tècnic/a	387,91 €	2,4%	397,22 €	21%	480,64 €
Pla d'entrenament personalitzat	73,02 €	2,4%	74,77 €	21%	90,48 €
Test aptitud física individual	13,69 €	2,4%	14,02 €	21%	16,97 €
Test aptitud física en grup (fins a 10 esportistes)	68,45 €	2,4%	70,09 €	21%	84,81 €
LLOGUER D'ESPAIS	BASE 2024	IPC%	2025	IVA	PREU FINAL
Pista fusta club ciclista hora	36,23 €	2,4%	37,10 €	21%	44,89 €
Pista BMX club ciclista hora	36,23 €	2,4%	37,10 €	21%	44,89 €
Area de trial club ciclista hora	36,23 €	2,4%	37,10 €	21%	44,89 €
Pista de bàsquet clubs/ hora	21,26 €	2,4%	21,77 €	21%	26,34 €
Pista de basquet empreses o particulars/ hora	59,35 €	2,4%	60,77 €	21%	73,54 €
Lloguer espai no esportiu (preu metre quadrat)	9,84 €	2,4%	10,08 €	21%	12,20 €
Sala Narcís Maserrer (preu/hora)			49,59 €	21%	60,00 €
LLOGUER CAMP DE FUTBOL	BASE 2024	IPC%	2025	IVA	PREU FINAL
Entrenaments clubs (camp 1 hora)					
Entrenaments futbol base (Fins a juvenil inclòs)	15,95 €	2,4%	16,33 €	21%	19,76 €
Entrenaments futbol tecnificació (Fins a juvenil inclòs)	21,26 €	2,4%	21,77 €	21%	26,34 €
Altres categories	26,58 €	2,4%	27,22 €	21%	32,93 €
Competició clubs base					
Competició prebenjamí i benjamí	14,88 €	2,4%	15,24 €	21%	18,44 €
Competició aleví	21,26 €	2,4%	21,77 €	21%	26,34 €
Altres lloguers (camp senser 1 hora)					
Lloguer horari lectiu	7,44 €	2,4%	7,62 €	21%	9,22 €
Lloguer lligues comercials futbol 7	43,15 €	2,4%	44,18 €	21%	53,46 €
Lloguer esporàdic	64,72 €	2,4%	66,27 €	21%	80,19 €
ALTRES SERVEIS	BASE 2024	IPC%	2025	IVA	PREU FINAL
Servei de suport al vestidor preu/hora (Programa l'esport inclou) (/)	17,80 €	0,0%	17,80 €	0%	17,80 €
Servei de monitoratge de suport preu/hora (Programa l'esport inclou) (/)	21,00 €	0,0%	21,00 €	0%	21,00 €
Accés acompanyant de la persona amb discapacitat amb necessitat de suport (c)	0,00 €	0,0%	0,00 €	0%	0,00 €
Quota outdoor	17,18 €	2,4%	17,59 €	21%	21,29 €
Quota servei digital	8,59 €	2,4%	8,80 €	21%	10,64 €

Nota: El servei marcat amb un (/) serà gratuït per als usuaris/es que puguin acollir-se al programa, en funció de la disponibilitat de places determinades per l'IBE, que n'assumirà l'import.

Nota: El servei marcat amb un (c): L'acompanyant podrà fer ús dels espais de la instal·lació durant l'estona que la persona amb discapacitat no requereixi del seu suport. L'acompanyant no podrà accedir gratuïtament en un horari en què no acompanyi la persona amb discapacitat. Tant si es tracta d'un ús puntual com si es tracta d'un ús regular, caldrà registrar-ne l'entrada.

ANNEX 5A / 5B

ANNEX 5A: MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE
(No substitueix al DEUC)

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi / en qualitat de representant legal de la
persona física/jurídica, amb NIF
núm., amb l'adreça de correu electrònic següent per rebre les
comunicacions electròniques@..... i als efectes de licitar en el procediment
d'adjudicació de, número expedient.....

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT ¹

Que l'esmentada persona física / jurídica:

Compleix:

Amb l'adequada solvència econòmica, financera i tècnica.

Que està en possessió de les autoritzacions necessàries per a exercir l'activitat.

Que no està incursa en cap prohibició de contractar amb l'Administració de les establertes a
l'article 71 LCSP.

Que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.

Que compleix les obligacions legals en matèria d'igualtat efectiva de dones i homes.

Està inscrita en el següent registre electrònic:

☐ Que està inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada

☐ Que està inscrita en el Registro Oficial de Licitadores y Empresas Clasificadas del Estado (ROLECE) i tota la documentació que hi figura manté la seva vigència i no ha estat modificada.

☐ Que no està inscrita ni en el RELI ni en el ROLECE.

Que l'empresa / entitat que representa, o les seves empreses filials o interposades:

☐ No realitza/en operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes o, en el seu defecte, per l'Estat espanyol- o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ Té/tenen relacions legals amb paradisos fiscals (se'n donarà publicitat en el perfil de contractant) i presenta la següent documentació descriptiva dels moviments financers i tota la informació relativa a aquestes actuacions:
.....

¹ En cas d'unió temporal d'empreses (UTE) ha d'haver una declaració responsable de cadascuna de les empreses que hi formaran part.

☐ No realitza/en operacions que vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

☐ No intervén/venen en operacions amb tercers operadors el quals vulnerin el que estipula la Declaració Universal dels Drets Humans, adoptada i proclamada per la 183^a Assemblea General de l'Organització de les Nacions Unides, així com tampoc cap disposició de dret internacional que vinculi l'Estat Espanyol, relativa als drets humans, la dignitat humana o als principis generals que els regeixen: Sistema Universal de Protecció i Garantia dels Drets Humans, Sistemes Regionals de Protecció i Garantia dels Drets Humans i Dret Internacional Humanitari.

Que els treballadors que executin aquest contracte tenen la certificació negativa del Registre central de delinqüents sexuals vigent.

Que disposa en la seva plantilla d'un nombre de treballadors amb discapacitat del % de la totalitat de la plantilla.

Que es compromet a dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials establerts al plec administratiu.

Que autoritza l'Ajuntament de Barcelona

☐ a sol·licitar de l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

☐ a sol·licitar de la Tresoreria General de la Seguretat Social (TGSS), directament o a través del Consorci d'Administració Oberta de Catalunya (Consorci AOC), les dades justificatives i/o el certificat d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents, en cas de resultar adjudicatari del procediment de licitació i durant tota la vigència del contracte;

Per a empreses estrangeres i quan el contracte s'executi en territori espanyol

Accepta sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

Signatura electrònica

ANNEX 5B**MODEL DE DECLARACIÓ
CONSTITUCIÓ UNIÓ TEMPORAL D'EMPRESSES
(UTE)**

El/la senyor/a amb DNI núm. en
representació de l'empresa / entitat amb NIF núm.
.....;

El/la senyor/a amb DNI núm.
..... en representació l'empresa / entitat amb NIF
núm.;

DECLAREN

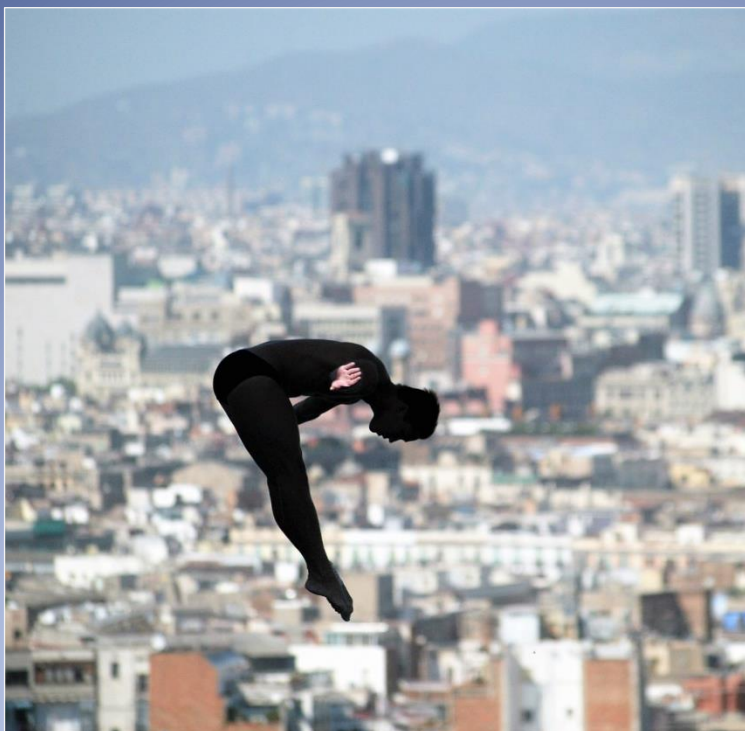
- a) La voluntat de constituir una UTE per a participar en el procés de licitació que té per objecte
....., núm. Expedient amb el següent percentatge
de participació en l'execució del contracte:
...,... % l'empresa / entitat
...,... % l'empresa / entiat.....¹
- b) Que, en cas de resultar adjudicatàries de l'esmentat procés de licitació, es comprometen a
constituir-se formalment en una UTE mitjançant escriptura pública.
- c) Que designen com a representant de la UTE en aquest procés de licitació al/la senyor/a
..... amb DNI núm.
- d) Que la denominació de la UTE a constituir és ;
i el domicili per a les notificacions és núm.
telèfon amb l'adreça de correu electrònic per rebre comunicacions
electròniques (@)

[Signatura electrònica1]

[Signatura electrònica...]

ANNEX 6

Criteris comptables



Instal·lacions esportives municipals de Barcelona

Rendició de comptes

**Informació econòmica financera per a la rendició
dels comptes de gestió específics de cada
instal·lació esportiva municipal**

Instal·lacions esportives municipals de Barcelona

3

**Informació econòmica-financera per a la rendició
dels comptes de gestió específics de cada
instal·lació esportiva municipal**

Gener 2024

Taula de continguts

1. Objecte	7
2. Metodologia	7
3. Entitats gestores de les diferents IEM.....	8
4. Anàlisi del model estàndard del plec de clàusules d'explotació i administratives.....	8
5. Criteris d'imputació i de registre comptable dels costos i els ingressos associats a la gestió i explotació de les IEM.....	13
6. Anàlisi de determinats aspectes comptables	19
7. Informació comptable que el concessionari ha de transmetre a l'Institut Barcelona Esports.....	20

ANNEX

Estats financers específics de la gestió econòmica de la IEM Corresponents a l'exercici 202x

1. Balanços a 31 de desembre.....	4
2. Compte de Pèrdues i Guanys	6
3. Memòria dels estats financers.....	8
a. Nota 1 - Activitat de l'entitat	8
b. Nota 2 – Bases de presentació dels estats financers	9
c. Nota 3 – Normes de registre i valoració	10
d. Nota 4 – Immobilitzat intangible	15
e. Nota 5 - Immobilitzat material	16
f. Nota 6 – Arrendaments i altres operacions de naturalesa similar	18
g. Nota 7 – Actius financers.....	19
h. Nota 8 – Fons propis	20
i. Nota 9 – Passius financers	21
j. Nota 10 – Subvencions, donacions i llegats rebuts.....	23
k. Nota 11 – Situació fiscal	24
l. Nota 12 – Provisions i contingències.....	25
m. Nota 13 – Ingressos i despeses	26
n. Nota 14 – Operacions amb parts vinculades	30
o. Nota 15 – Altra informació	31
p. Nota 16 – Fets posteriors al tancament.....	32

1. Objecte

Els plecs de clàusules administratives dels contractes de concessió de les Instal·lacions Esportives Municipals (IEM) de Barcelona estableixen com una de les obligacions del concessionari, entre d'altres, la de presentar anualment els estats econòmics i financers auditats de la instal·lació, que seran independents dels específics de l'adjudicatari.

Aquest document estableix la documentació que els gestors de les IEM han de lliurar a l'Institut Barcelona Esports (IBE) i els criteris comuns de presentació, amb l'objectiu d'homogeneïtzar el tractament que les entitats gestores de les diferents IEM de la ciutat de Barcelona han de tenir en compte en aportar la seva informació, de la qual destaquem els aspectes següents:

- Criteris d'imputació i de registre comptable dels costos i ingressos associats a la gestió i explotació de cada una de les IEM.
- Determinats aspectes comptables, en especial amb relació a la constitució de determinades provisions.
- Informació econòmica financera que el concessionari ha de transmetre a l'IBE, tant quantitativa com qualitativa (apartat 7). Els estats econòmics i financers específics de la instal·lació inclouran:
 - Balanç de situació
 - Compte de pèrdues i guanys.
 - Memòria.

Aquests estats seran formulats d'acord amb els principis i criteris de valoració, agrupació i classificació d'acord amb el Pla General de Comptabilitat que resulti d'aplicació i amb el model establert per l'IBE. Aquests estats econòmics seran auditats d'acord amb NIA o NIA-ES.

2. Metodologia

La redacció final del document es basa en:

- L'anàlisi de la casuística quant a la tipologia de les entitats gestores de les diferents IEM i anàlisi del volum i qualitat de la informació comptable rebuda per l'IBE.
- L'estudi dels plecs de clàusules d'explotació i econòmiques administratives que regulen les adjudicacions mitjançant concessió administrativa de la gestió i explotació de les diferents IEM amb l'objecte de definir el tractament comptable homogeni dels aspectes més característics.
- L'anàlisi dels criteris d'imputació i de registre comptable dels costos i ingressos associats a la gestió i explotació de les diferents IEM, per tal d'identificar les dificultats de criteri i oferir solucions per a un tractament comú d'ara endavant:
 - Definició de la naturalesa dels costos i dels ingressos.
 - Assignació dels costos i ingressos a les diferents activitats realitzades pel concessionari, si escau.
 - Definició dels criteris d'assignació de costos basats en a paràmetres el més objectius

- Anàlisi de determinats aspectes comptables, en especial en relació amb la constitució de determinades provisions i a la comptabilització de la concessió administrativa.
- Definició d'un model d'estats financers específics de la gestió econòmica de la IEM, que hauran d'elaborar els concessionaris per tal d'homogeneïtzar el nivell d'informació que rebi l'IBE (apartat 7).

3. Entitats gestores de les diferents IEM

Amb relació a la gestió i explotació de les diferents IEM ens podem trobar amb tres grups clarament diferenciats:

- IEM que són gestionades per una entitat, club, federació, etc. que, addicionalment a l'activitat de gestió de la IEM desenvolupa altres activitats.
- Un mateix concessionari gestiona diferents IEM.
- Un concessionari gestiona una única IEM i no desenvolupa altres activitats addicionals.

En aquest sentit, cal recordar que independentment del tipus de gestor, els plecs de clàusules d'explotació i administratives que regulen les adjudicacions mitjançant concessió administrativa de la gestió i explotació de les diferents IEM preveuen, entre d'altres aspectes, l'elaboració d'uns estats econòmics i financers de la instal·lació que seran independents dels específics de l'adjudicatari. Aquests estats financers hauran d'estar auditats.

A l'apartat 5 d'aquest document es defineixen quins són els ingressos i les despeses que es poden considerar associats a la gestió i explotació de la IEM; quins són els que corresponen a les activitats realitzades com a entitat i quins són els comuns.

4. Anàlisi del model estàndard del plec de clàusules d'explotació i administratives

Hem analitzat el model estàndard del plec de clàusules d'explotació i administratives que regula les concessions administratives per a la gestió i explotació de les diferents IEM, amb l'objecte d'identificar els principals ítems comuns, de caire econòmic, que figuren en els plecs de condicions amb efecte a la comptabilitat de la gestió i explotació de les IEM per tal de definir-ne la naturalesa i establir quin ha de ser-ne el reflex comptable, d'acord amb el marc normatiu vigent. De l'anàlisi realitzada destaquem les variables següents:

- Cànon per satisfer a l'IBE
- Excedents en el resultat econòmic de l'explotació de la instal·lació
- Retribució de la gestió
- Promoció esportiva
- Ajuts municipals a la gestió
- Inversions
- Despeses de personal vinculat a la instal·lació
- Operacions entre parts vinculades

a) Cànon per satisfer a l'IBE**Naturalesa:**

Correspon al cànon que cobra l'IBE de la IEM per la cessió de la gestió i explotació durant un període de temps. És un cànon que ha de satisfer el concessionari. Hi ha diferents tipus de cànon en funció dels contractes (cànon fixos, cànon variables, cànon amb un tram fix i un de variable, etc.), que majoritàriament es calculen en funció del nivell d'ingressos nets obtinguts per la instal·lació.

Es consideren ingressos nets els ingressos totals menys el deteriorament comptabilitzat a l'exercici en concepte de deutors de difícil cobrament i les subvencions municipals rebudes per a la cobertura de dèficits d'explotació i les subvencions de capital així com altres subvencions.

El càlcul es fa a partir de la xifra d'ingressos nets de l'exercici anterior al període en què s'efectua el càlcul i s'ajusta l'any següent, un cop es disposa dels estats econòmics i financers de la instal·lació degudament auditats, per tal que el cànon de l'exercici per satisfer a l'IBE s'obtingui del nivell d'ingressos nets de l'exercici.

En determinats casos, es concedeix al concessionari la possibilitat de compensar totalment o parcial la part variable del cànon amb l'amortització de la inversió realitzada. No obstant això, no podrà aplicar-se la compensació si la inversió és finançada per l'Ajuntament, mitjançant aportacions de capital.

Comptabilització:

El cànon s'ha de comptabilitzar com una despesa més de l'activitat d'explotació i de forma individualitzada.

S'ha de registrar comptablement amb càrrec al compte "621 Arrendaments i cànon" i s'ha de presentar en el compte de pèrdues i guanys de la gestió de la IEM de forma individualitzada a l'epígraf de "Serveis exteriors".

A la memòria dels estats financers específics de la gestió econòmica de la IEM s'inclourà informació específica sobre la compensació de la part variable del cànon amb l'amortització de la inversió realitzada.

b) Excedents en el resultat econòmic de l'explotació de la instal·lació**Naturalesa:**

Segons preveuen determinats plecs de clàusules si es produïssin excedents en el resultat econòmic de l'explotació de la instal·lació un percentatge predeterminat s'ha de distribuir a l'IBE.

Per determinar l'import dels excedents per distribuir a l'IBE, es pren com a base el resultat abans d'impostos, i sobre aquesta base s'aplicarà el percentatge predeterminat als plecs

Comptabilització:

Atès que l'IBE no és accionista ni soci de l'entitat gestora, s'entén que no es pot tractar com una distribució de resultats. En tractar-se d'una obligació que el concessionari ha de satisfer, fixada en el plec de clàusules d'explotació, s'ha de considerar com una despesa i, per tant, el concessionari l'ha de registrar comptablement com a tal.

En tot cas, aquesta despesa no ha de minorar el resultat de l'exercici que s'obté de la gestió de la IEM i, per tant, s'ha de registrar en el compte de pèrdues i guanys de la concessió en un epígraf posterior al que reflecteixi el resultat de la gestió de la IEM.

Si l'IBE, excepcionalment, aprovés reinvertir aquests excedents en obres i millores de la instal·lació, s'hauran de tractar com una subvenció de capital o d'explotació en funció de la naturalesa de les accions realitzades.

c) Retribució de la gestió

Naturalesa:

Correspon a l'import directament imputable al gestor en concepte de retribució per la gestió de la instal·lació portada a terme.

Es calcula aplicant un percentatge sobre la xifra d'ingressos nets. Es consideren ingressos nets els ingressos totals menys el deteriorament comptabilitzat a l'exercici en concepte de deutors de difícil cobrament i les subvencions municipals rebudes per la cobertura de déficits d'explotació i les subvencions de capital i altres subvencions.

Els gestor únicament es podrà imputar la totalitat de la retribució de la gestió si obté beneficis suficients per cobrir les despeses de retribució de la gestió en l'exercici comptable en qüestió. En cap cas, les despeses de retribució de la gestió no poden provocar pèrdues comptables.

Comptabilització:

La retribució de la gestió es considera una despesa de gestió corrent, en els termes previstos al contracte, i s'ha de registrar individualitzadament a l'epígraf del compte de pèrdues i guanys "Altres despeses de gestió corrent, Retribució de la gestió".

d) Promoció esportiva

Naturalesa:

Correspon a la despesa vinculada a la promoció esportiva.

Segons preveuen els plecs de clàusules d'explotació, s'ha de destinar a la promoció esportiva un determinat percentatge del total dels ingressos nets de l'explotació obtinguts en l'exercici. Es consideren ingressos nets els ingressos totals menys el deteriorament comptabilitzat a l'exercici en concepte de deutors de difícil cobrament i les subvencions municipals rebudes per la cobertura de déficits d'explotació i les subvencions de capital així com altres subvencions.

La valoració econòmica es basarà en l'impacte econòmic de les activitats incloses dins del Programa Bàsic de Promoció Esportiva definit a la Mesura de Govern de 29 d'octubre de 2010, prèviament aprovades per la Comissió de Seguiment o Consell d'Equipament de la instal·lació.

Comptabilització:

S'ha de comptabilitzar per naturalesa de la despesa. No obstant, a la memòria dels estats financers de la gestió de la IEM, s'hi ha d'afegir informació addicional amb la quantificació del cost total detallat del Programa de Formació per tal que se'n pugui comprovar la naturalesa i l'adequació al programa de promoció esportiva aprovat.

e) Ajuts municipals a la gestió**Naturalesa:**

En aquest apartat ens podem trobar principalment els següents ajuts:

- Ajuts a la viabilitat de la gestió mitjançant el pagament d'alguns consums o la bonificació de tributs.
- Subvencions per cobrir dèficits d'explotació.

Comptabilització:

Els diferents tipus d'ajuts s'han de comptabilitzar de la manera següent:

- Els consums amb independència que el pagament sigui a càrrec de l'IBE s'han de registrar comptablement com una despesa més de l'activitat de l'explotació, amb l'objecte que el compte de pèrdues i guanys de la gestió de la instal·lació reculli la totalitat de despeses vinculades a l'esmentada gestió. Addicionalment l'import satisfet per l'IBE es registrarà com un ingrés a l'epígraf de subvencions d'explotació.
- Els tributs bonificats s'han de registrar comptablement com una despesa més de l'activitat de l'explotació, amb l'objecte que el compte de pèrdues i guanys de la gestió de la instal·lació reculli la totalitat de despeses vinculades a l'esmentada gestió. Addicionalment, l'import bonificat es registrarà com un ingrés a l'epígraf de subvencions d'explotació.
- Les subvencions rebudes de l'IBE per cobrir els dèficits d'explotació s'han de registrar com un ingrés en el compte de pèrdues i guanys en el moment que es produeixi l'acord de concessió de l'IBE i es notifiqui oficialment al gestor.

En tot cas aquesta subvenció no ha d'augmentar el resultat de l'exercici que s'obté de l'explotació de la instal·lació i, per tant, s'hauria de registrar en el compte de pèrdues i guanys de la concessió en un epígraf posterior a aquell que reflecteixi el resultat de la gestió de la IEM.

f) Inversions**Naturalesa:**

Els contractes de concessió es basen molt sovint en l'obligatorietat del concessionari de realitzar inversions per una quantitat establerta al Plec de Condicions o la pròpia oferta del

Comptabilització:

Es d'aplicació, l'Ordre EHA/3362/2010, de 23 de desembre, per la qual s'aproven les normes d'adaptació del Pla General de Comptabilitat a les empreses concessionàries d'infraestructures públiques. Remetem a l'explicat als apartats 5 i 6 amb relació a la comptabilització de les inversions.

No obstant, s'han de detallar, a la memòria dels estats econòmics i financers de la IEM, les inversions efectuades en concepte de millores, grans reparacions o inversions complementàries previstes en el contracte de concessió o en modificacions posteriors, i també les inversions que han compensat el cànon que el concessionari ha de pagar a l'IBE.

g) Despeses de personal vinculat a la instal·lació**Naturalesa:**

Correspon a totes les despeses relacionades amb la plantilla ja sigui pròpia, externalitzada o bé personal de l'entitat gestora imputat a la instal·lació.

Comptabilització:

Es comptabilitza en funció de la seva naturalesa. Les despeses de personal propi amb nòmina a la instal·lació s'han de registrar a l'epígraf de "despeses de personal" al subepígraf corresponent a la seva categoria. Les despeses de personal externalitzat s'han de registrar a l'epígraf de "Serveis professionals independents. Personal externalitzat". Les despeses de personal de l'entitat gestora imputades a la instal·lació es comptabilitzaran a l'epígraf "Serveis professionals independents. Personal vinculat a l'entitat gestora".

h) Operacions entre parts vinculades**Naturalesa:**

Correspon a tots els treballs realitzats per empreses participades per l'adjudicatari o altres empreses que pertanyin al mateix grup empresarial, i que figurin com a despeses de la concessió.

Requerirà per part de l'adjudicatari d'acreditació i justificació documental conforme els preus aplicats i condicions dels treballs contractats s'ajusten a preus de mercat, d'acord amb la normativa vigent sobre els preus de transferència.

Comptabilització:

Es comptabilitza per import de mercat en funció de la seva naturalesa. A la memòria dels estats econòmics i financers de la instal·lació es presentarà el desglossament corresponent per comprendre les operacions amb parts vinculades que s'hagin efectuat i els efectes sobre els estats econòmics i financers de la instal·lació.

5. Criteris d'imputació i de registre comptable dels costos i ingressos associats a la gestió i explotació de les IEM

5.1. Definició de la naturalesa dels costos i dels ingressos

Els principals costos i ingressos associats a la gestió i explotació de les IEM són els següents:

Costos

- Cànon per satisfer a l'IBE: correspon al cànon que cobra l'IBE per la cessió i explotació de la IEM durant un període de temps.
- Retribució de la gestió: correspon a l'import directament imputable al gestor en concepte de retribució per la gestió de la instal·lació portada a terme.
- Promoció esportiva: correspon a la despesa vinculada a la promoció esportiva.
- Despeses de personal: correspon a totes les despeses relacionades tant amb la plantilla pròpia de l'entitat com amb el personal externalitzat i també amb el personal propi de l'entitat gestora imputada a la instal·lació.
- Inversions. Amortització econòmica. Recull la depreciació efectiva de les inversions realitzades.

De fet, reflecteix la part d'ingressos que el concessionari ha de destinar a la recuperació de la inversió realitzada. Els percentatges d'amortització que s'apliquin han de ser coherents amb la vida econòmica de l'actiu i, en tot cas, es poden considerar els previstos a la normativa fiscal.

Es podrà considerar un repartiment lineal al llarg de la vida útil, amb el límit del període de concessió. És a dir, si la vida útil de l'actiu fos superior a la durada del període de concessió, s'ha d'amortitzar durant els anys que restin per finalitzar la concessió.

El concessionari ha d'elaborar un inventari de béns on s'inclogui com a mínim la informació següent:

- Codi de compte comptable on estigui comptabilitzat.
- Número de la factura o certificació d'obra.
- Descripció de la inversió.
- Data de la factura o certificació d'obra.
- Import.
- Percentatge d'amortització.
- Dotació a l'amortització de l'exercici.
- Amortització acumulada.
- Valor net comptable.

En cas que la inversió s'hagi dut a terme amb finançament municipal, hi ha de constar explícitament.

- Aprovisionaments: correspon principalment a despeses per la compra de material esportiu.
- Serveis professionals independents: correspon a les despeses que assumeix el concessionari i que fan referència a la contractació de serveis externs.
- Subministraments: correspon als consums d'aigua, gas i electricitat.
- Manteniments, reparacions i neteja de les instal·lacions.
- Tributs aplicables d'acord amb la legislació vigent (IBI, ITP, taxes, etc.).

- Altres despeses d'explotació: inclouen, bàsicament, els costos de primes d'assegurances, arrendaments i altres despeses.
- Despeses financeres: les despeses financeres de préstecs que han finançat accions fetes a la IEM, o bé les corresponents a les pòlisses de crèdit disposades per compensar eventuais problemes de tresoreria vinculats a la gestió de la IEM.
- Excedents en el resultat econòmic de l'explotació de la instal·lació.

Ingressos

- Ingressos d'activitats esportives:
 - Quotes d'abonaments i matrícules: corresponen a l'import que ingressa el concessionari mitjançant les quotes d'abonaments dels usuaris de la instal·lació.
 - Entrades ocasionals: correspon als ingressos que el concessionari obté amb la venda d'entrades a la instal·lació a usuaris no abonats.
 - Lloguer d'espais esportius.
 - Venda de material esportiu.
 - Altres ingressos d'activitats esportives (organització de cursos, inscripcions, entrenador personal, activitats esportives puntuals, etc.).
 - Ingressos d'activitats no esportives:
 - Subvencions.
 - Arrendament d'espais per a activitats no esportives (concessió del bar, etc.).
 - Ingressos financers.
 - Altres ingressos d'activitats no esportives.

5.2. Assignació dels costos i ingressos a les diferents activitats desenvolupades pel concessionari

Una vegada identificats els principals costos i ingressos associats a la gestió i explotació de les IEM, s'han d'assignar a les diferents activitats realitzades pel concessionari. En aquest sentit cal recordar, tal i com s'ha definit en el punt 3, que ens podem trobar amb tres grups clarament identificats:

- a) IEM que són gestionats per una entitat, club, federació, etc. que, addicionalment a l'activitat de gestió de la IEM desenvolupa altres activitats.
- b) Un mateix concessionari gestiona diferents IEM.
- c) Un concessionari gestiona una única IEM i no desenvolupa altres activitats addicionals.

Considerant aquests tres grups, i en funció de la casuística, els costos i ingressos hauran d'assignar-se tenint en compte els criteris següents:

5.2.1. Quan la IEM és gestionada per una entitat que addicionalment a l'activitat de gestió de la IEM desenvolupa altres activitats pròpies de l'entitat.

S'hi inclouen especialment aquelles IEM que són gestionades per una entitat, on l'activitat dels mateixos inclou la gestió i explotació de la IEM i la realització d'activitats vinculades a l'entitat. En aquest cas no es poden considerar com a costos i ingressos de la gestió i explotació de la IEM els següents:

Costos:

- Despeses de personal corresponent als entrenadors, jugadors i altre personal que formi part del *staff* de l'equip esportiu de l'entitat. Únicament es podran considerar les despeses de personal dels entrenadors si la seva participació està recollida al Plec de Condicions com una obligació contractual.
- Despeses federatives corresponents a fitxes de jugadors, desplaçaments dels equips, allotjaments, arbitratges, etc.
- Equipaments dels equips esportius.
- Despeses de publicitat que no siguin de l'activitat de la IEM.
- Despeses de gestió pròpies de l'entitat com el personal d'administració que es dedica a tasques no relacionades amb la gestió de la IEM.
- Altres despeses com les vinculades a l'organització d'esdeveniments esportius (campionats), despeses d'arrendament d'altres espais fora de la IEM per tal de desenvolupar activitats no relacionades amb la concessió, amb excepció d'aquells casos previstos pel Plec de Clàusules d'explotació.
- Amortització econòmica corresponent a inversions realitzades per al desenvolupament d'activitats no relacionades amb la concessió.
- Despeses financeres de l'endeutament concertat pel finançament d'activitats no relacionades amb la concessió.
- Altres despeses alienes al objecte del contracte de concessió.

Ingressos:

- Ingressos dels socis de l'entitat. Cal diferenciar els ingressos per abonaments a la IEM de les aportacions realitzades com a socis de l'entitat. En aquest cas tan sols els ingressos que s'obtinguin d'aplicar les tarifes municipals per l'ús de la IEM es consideraran ingressos de la IEM.
- Ingressos per esponsorització de les seccions esportives de l'entitat.
- Subvencions rebudes per a l'activitat esportiva no relacionada amb l'objecte de la concessió (subvencions a les seccions esportives).
- Quotes d'esportistes per la pràctica de l'esport a les diferents seccions esportives.
- Ingressos per taquillatge per assistir als partits de les diferents seccions esportives.
- Altres ingressos. aliens a l'objecte del contracte de concessió.

La totalitat d'aquests costos i ingressos s'ha de registrar comptablement en un centre de cost diferent del que reflecteixi els costos i ingressos per la gestió de la IEM.

5.2.2. Quan un mateix concessionari gestiona diferents IEM.**Despeses comunes a les diverses IEM**

Correspon principalment a les despeses comunes a les diferents activitats desenvolupades pel concessionari, les quals s'han de repartir entre les diverses IEM.

Principalment correspon als costos següents:

- Despeses de personal vinculat a la instal·lació.
- Primes d'assegurances.
- Manteniment i reparacions.
- Despesa financera.
- Altres despeses

Criteris d'assignació de costos, definits a partir dels paràmetres més objectius possible:

1. Despeses de personal vinculat a la instal·lació

- Personal d'estructura, bàsicament Direcció, Administració i caps de Departament: Per a aquestes despeses, es considera com a criteri d'assignació el temps de dedicació estimat a la IEM, que s'ha de quantificar en hores anuals.
- Altre personal: manteniment, monitors, socorristes, neteja, atenció al públic, etc.: per aquestes despeses, el criteri serà d'imputació directa.

2. Primes d'assegurances

S'hi inclouen les pòlisses d'assegurances següents, que han de formalitzar els concessionaris:

- Assegurança "multirisc" que cobreixi en tot moment el valor real de mercat de l'edifici i de les seves instal·lacions.

Quan l'assegurança sigui global i no específica per a cada instal·lació, el cost d'aquesta assegurança es repartirà entre les diferents activitats d'acord amb el percentatge que representi el Valor Net Comptable de l'immobilitzat per al desenvolupament de cada activitat amb relació al Valor Net Comptable de la totalitat de l'immobilitzat.

- Assegurança de responsabilitat civil. Els Plecs obliguen que aquestes assegurances siguin específiques per a cada instal·lació, de manera que el cost s'imputarà íntegrament a la instal·lació que correspongui.
- Assegurança per accidents. Quan l'assegurança sigui global i no específica per a cada instal·lació, es pot repartir en funció del nombre d'abonats.

3. Manteniment i reparacions

El criteri general serà d'imputació directa.

4. Despesa financera

Les despeses financeres corresponents a operacions d'endeutament formalitzades pel finançament d'inversions en diferents IEM o per al desenvolupament de diferents activitats, s'han de repartir d'acord amb l'import de la inversió finançada en cada IEM o per a cada activitat.

5. Altres despeses

Dins el conjunt d'altres despeses es poden considerar els serveis professionals independents (assessorament fiscal, legal, gestories, auditoria, etc.), formació del personal i altres serveis exteriors.

Per a aquestes despeses, s'ha de fer explícit el criteri objectiu d'assignació de costos, que serà el volum d'abonats/usuaris de cada IEM o, alternativament, en funció dels ingressos d'explotació.

El criteri d'imputació de les despeses generals a la concessió quedarà explicat en la memòria dels estats econòmics i financers de la concessió.

6. Anàlisi de determinats aspectes comptables

Per a l'anàlisi de determinats aspectes comptables, principalment amb relació als criteris que cal seguir per dotar determinades provisions, s'ha considerat el previst a:

- la legislació mercantil vigent
- el Pla General de Comptabilitat aprovat pel RD 1514/2007 i les adaptacions sectorials vigents.
- Altra normativa vigent

Adicionalment, s'han considerat els efectes de l'Ordre EHA/3362/2010, de 23 de desembre, per la qual s'aproven les normes d'adaptació del Pla General de Comptabilitat a les empreses concessionàries d'infraestructures públiques.

L'àmbit d'aplicació d'aquestes normes seran totes les entitats concessionàries que formalitzin acord de concessió amb l'Institut Barcelona Esports.

Els principals efectes en la comptabilitat de les entitats concessionàries de la gestió i explotació de les IEM per la implantació d'aquestes normes són els següents:

6.1. Comptabilització de la concessió

- Quan és l'empresa concessionària qui construeix la IEM, i és l'IBE qui en controla l'ús físic, atès que és qui decideix a quin servei públic queda afectat, a qui s'ha de prestar el servei i a quin preu, la contraprestació rebuda pel concessionari per la construcció de la instal·lació, donarà lloc al reconeixement d'un immobilitzat intangible, atès que el que realment controla es el dret d'explotar un servei i, per tant, el dret de cobrar les corresponents tarifes en funció del grau d'utilització del servei públic.
- Si l'empresa concessionària no construeix la IEM sinó que l'adquireix a un tercer, haurà de reconèixer comptablement la contraprestació rebuda del titular de la gestió (el dret d'ús) a canvi del lliurament de la instal·lació adquirida pel seu valor raonable (cost d'adquisició).
- Si l'empresa concessionària presta el servei d'explotació objecte de la concessió sobre una instal·lació de propietat municipal, el dret d'ús es comptabilitzarà com un immobilitzat intangible. Si el dret d'ús fos gratuït (és a dir, no es fixés cànon) es reconeixerà pel seu valor raonable amb abonament a l'epígraf de subvencions, donacions i llegats de capital. En les concessions atorgades per l'IBE, el seu valor raonable hauria de ser zero, atès que no es podria repercutir a les tarifes que es cobren als usuaris.

Si el dret d'ús fos retribuït, es comptabilitzarà un immobilitzat intangible per l'import de la contraprestació pagada o per pagar, sense considerar els pagaments de naturalesa contingent associats a l'operació. Si aquesta contraprestació fos substancialment inferior al valor raonable del dret d'ús, la diferència es tractarà d'acord amb l'indicat en el paràgraf anterior.

El tractament comptable de l'amortització de l'immobilitzat intangible serà el previst en el Pla General de Comptabilitat, és a dir, en funció de la seva vida econòmica, que per als actius sotmesos a reversió es considera el període de concessió, excepte en els casos on la vida econòmica és inferior, i s'iniciarà quan la instal·lació estigui en condicions d'explotació.

El mètode d'amortització es pot basar en la demanda o utilització del servei públic, sempre i a quan sigui el mètode més representatiu de la utilitat econòmica de l'actiu, o en aquells casos en què aquest mètode no es pugui aplicar amb fiabilitat es podrà considerar un repartiment lineal al llarg del període de concessió.

Per últim, a efectes de valoració de l'immobilitzat intangible, s'han de considerar les normes de deteriorament considerades en el Pla General de Comptabilitat.

6.2. Comptabilització de les accions realitzades sobre la instal·lació durant el període de la concessió

L'acord de concessió pot comprendre les accions següents sobre les instal·lacions:

- Conservació de l'obra. Aquesta acció comportarà el reconeixement comptable d'una despesa en el compte de pèrdues i guanys de la concessió a l'exercici que correspongui.
- Accions de reposició i grans reparacions per tal de mantenir la instal·lació apta per la prestació del servei.
- En la mesura que aquestes accions posin de manifest un desgast o consum de la instal·lació, comportarà la comptabilització d'una provisió sistemàtica en funció de l'ús de la infraestructura i fins al moment de realitzar les accions. La dotació d'aquesta provisió originarà una despesa en el compte de pèrdues i guanys de la concessió.
- Accions necessàries per revertir la instal·lació a l'IBE, al final de la concessió, en perfecte estat d'ús. Aquestes accions comportaran el reconeixement comptable d'una provisió sistemàtica d'acord amb l'indicat al paràgraf anterior, excepte que existeixin obligacions assimilables a despeses de desmantellament o retir. En aquests casos, aquestes accions formaran part de l'immobilitzat intangible per l'import corresponent a l'estimació inicial del valor actual d'aquestes obligacions.
- A l'apartat de provisions de la memòria dels estats financers específics de la instal·lació s'haurà de detallar la naturalesa de les provisions constituïdes i quan se'n preveu l'aplicació.
- Les millores o ampliacions de la capacitat s'han de tractar comptablement com una nova concessió si les esmentades accions poden ser recuperades amb la generació de majors ingressos. No obstant, si aquestes noves accions no es veuen compensades per la possibilitat d'obtenir nous ingressos, cal reconèixer comptablement una provisió per la millor estimació possible del valor actual del desemborsament necessari per cancel·lar l'obligació associada a aquestes accions. Aquesta provisió s'ha de registrar amb càrrec a l'immobilitzat intangible. Si fos el cas que les citades accions motivessin una revisió de les condicions de la concessió (ampliació del període de la concessió, increment de tarifes, etc.), no procedirà registrar l'esmentada provisió si es pogués recuperar el cost d'aquestes accions amb la generació de majors ingressos.

6.3. Comptabilització de provisions per indemnitzacions

Segons preveu el Pla General de Comptabilitat, les provisions s'han de reconèixer comptablement quan l'entitat té una obligació present, ja sigui legal o implícita, com a resultats de successos passats. És probable que sigui necessària una sortida de recursos per a liquidar l'obligació i l'import es pot estimar de forma fiable.

Amb relació a la comptabilització d'una provisió per indemnitzacions a la finalització del període de concessió, cal recordar que el conveni col·lectiu de les empreses i entitats privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva preveu la subrogació dels treballadors per canvi d'entitat gestora de les instal·lacions públiques. Addicionalment, cal considerar que també existeixen sentències en aquest sentit. Aquests fets fan que no sigui procedent la comptabilització d'una provisió per indemnitzacions a la plantilla per acomiadaments a la fi del període de concessió.

7. Informació comptable que el concessionari ha de transmetre a l'Institut Barcelona Esports

7.1. Estats financers específics de la instal·lació

El concessionari ha de transmetre a l'IBE els estats financers específics formulats conjuntament amb l'informe d'auditoria de la gestió econòmica de la IEM durant l'exercici (Annex).

Aquests estats financers específics es formularan d'acord amb el marc normatiu vigent (Plans Generals Comptables i l'Ordre EHA/3362/2010, de 23 de desembre).

A l'efecte, es facilita un model estàndard d'estats financers específics (Annex). Aquest model s'haurà d'adaptar en funció de les característiques específiques del gestor de cada instal·lació, ja sigui per raó de dimensió, forma jurídica o naturalesa de les operacions.

Aquests estats financers específics inclouen:

- Balanços de la gestió econòmica de la instal·lació dels exercicis 202X i 202X-1. S'ha d'utilitzar el model previst en el Pla General de Comptabilitat.
- Compte de pèrdues i guanys de la instal·lació dels exercicis 202X i 202X-1. S'ha d'utilitzar un model adaptat a les necessitats de la informació requerida per l'IBE.
- Memòria de l'exercici 202X. Principalment, s'inclourà la informació prevista en el Pla General de Comptabilitat. No obstant, s'ampliarà la informació principalment en els punts següents:
 - Definició de les principals condicions del contracte de la concessió com de modificacions realitzades (descripció cànon, promoció esportiva, inversió, etc.).
 - Definició dels criteris d'imputació de costos, per aquells costos comuns a varis IEM/Activitats. S'inclourà el import total de les despeses generals, l'import imputat a la concessió, els conceptes i el criteri d'imputació.
 - Detall de les inversions efectuades en concepte de millores, grans reparacions o inversions complementàries previstes en el contracte de concessió o en modificacions posteriors.
 - Major detall d'informació en els ingressos i despeses de la gestió de la instal·lació.
 - Detall del càlcul del cànon meritat per satisfer a l'IBE.
 - Detall del càlcul de la retribució de la gestió.
 - Desglossament del programa bàsic anual de promoció esportiva de la instal·lació detallant els costos suportats.

El compte de pèrdues i guanys inclourà les següents despeses i ingressos:

7.1.1. Despeses

- **Aprovisionaments:**

- Compte 600 "Compres de material esportiu":

S'hi ha de registrar l'adquisició de material esportiu, ja sigui per a consum propi o per a venda. En aquest últim cas, al tancament de l'exercici, s'ha de fer el corresponent assentament de variació d'existències (comptes 61 i 71), si escau.

- Compte 602 “Compres d’altres aprovisionaments”:
Correspon a les compres de tots aquells béns que no siguin de material esportiu i es consumeixin en l’activitat de la IEM, bàsicament material d’oficina. Si procedeix, al tancament de l’exercici es realitzarà el corresponent assentament de variació d’existències (comptes 61 i 71).
- Compte 607 “Treballs esportius contractats”:
Es registraran les despeses que s’hagin ocasionat per treballs realitzats per empreses externes que no formin part substancial del servei que ofereix la IEM, ja que, si fos el cas, s’haurien de registrar a l’epígraf de “Serveis professionals independents”.
- Comptes 608 i 609 “Devolucions de compres” i “Ràpels”:
Mateix tractament que el previst al PGC.
- Comptes 693 i (793) “Pèrdues per deteriorament” i “Reversió deteriorament”:
Mateix tractament que el previst al PGC.
- **Serveis exteriors:**
 - Compte 621 Arrendaments i cànon:
 - Subcompte 621.0 “Cànon Institut Barcelona Esports”:
Recull la previsió del cànon per pagar a l’IBE corresponent a l’exercici en qüestió.
 - Subcompte 621.1 “Arrendaments”:
Recull l’import de tots els lloguers de bens i/o espais que utilitzi el centre esportiu pel desenvolupament d’activitats objecte del contracte de concessió.
 - Compte 622 “Reparacions i conservació”:
En aquest epígraf es registren principalment les despeses de reparacions realitzades en la IEM. Així com les provisions per reposició i grans manteniment previstes a l’Ordre EHA/3362/2010, de 23 de desembre.
 - Compte 623 “Serveis de professionals independents”:
 - Subcompte “Personal externalitzat”.
Recull la despesa en concepte de direcció i administració, atenció al públic, personal esportiu (monitors i socorristes), neteja i manteniment i altres serveis (mèdics, estètica, etc.) que hagin prestat una entitat o una persona física externes a i sense vinculació amb l’entitat gestora. Existirà factura de prestació de servei.
 - Subcompte “Personal de l’entitat gestora imputat a la instal·lació”.
Recull la despesa pels mateixos conceptes que els descrits al subcompte anterior, fets per personal vinculat a l’entitat gestora de la instal·lació.
 - Resta de subcomptes:
Recullen la despesa feta per tercers independents, principalment en concepte d’auditoria, gestoria, etc.

- Compte 624 “Transports”:

Recull les despeses de transport, realitzades per tercers, que van a càrrec de la IEM i no estan incloses en el preu d’adquisició dels béns.

- Compte 625 “Primes d’assegurances”:

Reflecteix les quantitats satisfetes en concepte de primes d’assegurances exceptuant les que es refereixen al personal de la IEM i les de naturalesa financera.

- Compte 626 “Serveis bancaris”:

Recull despeses que venen de les entitats financeres per prestacions de l’activitat corrent, com comissions bancàries i tramitació de rebuts, principalment, exclosos els interessos financers, ja que els interessos dels deutes van carregats com a despeses financeres.

- Compte 627 “Publicitat i propaganda”:

Correspon a despeses que el seu mateix nom indica, com poden ser impressió i distribució de fulletons, anuncis en mitjans de comunicació, etc.

- Compte 628 “Subministraments”:

Correspon a proveïments que no tinguin la qualitat emmagatzemable (aigua, gas, electricitat, telèfon, productes químics, combustibles i altres). Amb independència que el pagament d’aquests proveïments el realitzi directament l’IBE, s’ha de registrar la despesa corresponent per subministraments i un ingrés per transferència corrent de l’IBE.

- Compte 629: “Altres despeses”

Fa referència a altres despeses no incloses en els apartats anteriors, com despeses de viatges i transport del personal no esportiu, correus, etc.

- **Tributs:**

Es compon dels tributs que recauen a la IEM per l’exercici de la seva activitat.

- **Despeses de personal:**

- Compte 640 “Sous i salaris”:

És el conjunt de les remuneracions brutes del personal en nòmina de la instal·lació, i es compon tant de remuneracions monetàries, en espècie, primes i dietes.

S’ha de distingir en funció de l’activitat desenvolupada, ja sigui, direcció i administració, atenció al públic, personal esportiu, neteja i manteniment i altres serveis.

- Compte 641 “Indemnitzacions”:

Corresponen principalment a indemnitzacions per acomiadaments o jubilacions anticipades.

- Compte 642 “Seguretat social”:

Correspon a les quotes de la IEM a favor dels organismes de la seguretat social per les diverses prestacions que aquests realitzen.

- Compte 649 “Altres despeses socials”:
Recull altres despeses de naturalesa social com ara primes d’assegurances del personal, despeses de formació, etc.
- **Pèrdues, deteriorament i variació de provisions comercials:**
 - Compte 650 “Pèrdua de crèdits comercials incobrables”:
Són els deutes dels clients que definitivament no es podran recuperar.
 - Comptes 694 i 695. “Dotacions a les provisions per insolvència”:
Són fons destinats a cobrir les mancances de solvència estimada dels deutors per serveis prestats.
- **Altres despeses de gestió:**
 - Compte 658 “Retribució de la gestió”:
Correspon a l’import directament imputable al gestor en concepte de retribució per la gestió portada a terme de la instal·lació.
 - Compte 65X: “Promoció esportiva”.
Correspon a la despesa directa vinculada a la promoció esportiva que no s’hagi imputat en altres partides.
 - Compte 659: “Altres despeses de gestió”
Inclou, entre d’altres despeses, les subvencions a altres entitats, despeses de vestuari, etc.
- **Despeses financeres:**
Són les despeses financeres corresponents a operacions d’endeutament formalitzades pel finançament de inversions en diferents IEM o pel desenvolupament de diferents activitats. Es repartiran en base a l’import de la inversió finançada en cada IEM o per cada activitat.
- **Pèrdues per alienacions de l’immobilitzat:**
Reflecteix les pèrdues produïdes per l’alienació o baixa d’elements de l’immobilitzat intangible, material o financer, principalment. Addicionalment, es registrarà, si escau, el deteriorament de valor que s’hagi produït en els diferents elements de l’immobilitzat.
- **Dotacions per amortitzacions:**
 - Compte 680, 681 i 682 “Resta dotació amortitzacions”:
Recull la depreciació sistemàtica anual efectiva soferta per l’immobilitzat intangible i material, no compensada amb el cànon variable.
 - Compte 683 “Dotació amortització per compensació”.
Recull la depreciació sistemàtica anual efectiva soferta per l’immobilitzat intangible i material, compensada amb el cànon variable.
 - Compte 684 “Amortització inversions finançades”
Mitjançant aportacions de capital de l’Ajuntament, de l’IBE, del Consell Superior d’Esports, de fons europeus, etc.).

7.1.2. Ingressos

- **Ingressos per serveis:**

Inclou la tipologia dels serveis que donen lloc a ingressos per l'activitat corrent del centre esportiu i altres serveis complementaris com serveis mèdics i personals.

- **Treballs realitzats a la IEM pel personal:**

Correspon al conjunt de despeses internes, principalment personal destinat per la IEM a la realització d'inversions. Aquestes despeses es comptabilitzen per naturalesa i s'activen com a més valor de l'immobilitzat amb abonament a l'epígraf del compte de pèrdues i guanys "Treballs realitzats a la IEM".

- **Ingressos per transferències corrents:**

- Compte 74.1 "Transferència per cobrir subministraments":

Recull l'import dels consums per subministraments atesos directament per l'IBE.

- Compte 74.2 "Altres subvencions (no inclou dèficit d'explotació)":

Recull altres subvencions rebudes pel foment d'activitats esportives.

- Les subvencions rebudes de l'IBE per cobrir els dèficits d'explotació s'han de registrar com un ingrés en el compte de pèrdues i guanys en el moment que es produeixi l'acord de concessió de l'IBE.

En tot cas, aquestes subvencions no han d'augmentar el resultat de l'exercici que s'obté de l'explotació de la instal·lació, i per tant s'han de registrar en el compte de pèrdues i guanys de la concessió en un epígraf posterior a aquell que reflecteixi el resultat de la gestió de la IEM.

- **Altres ingressos de gestió:**

Inclou principalment els ingressos per l'arrendament d'espais per activitats no esportives, com pot ser el cànon per la concessió del bar, etc.

- **Ingressos financers:**

Inclou tots els ingressos financers a favor de la IEM.

- **Ingressos (Despeses) excepcionals:**

Correspon a ingressos (despeses) de caràcter excepcional i quantia significativa que, atenent la seva naturalesa, no s'hagin de comptabilitzar en altres comptes dels grups 6 i 7.

- **Excés d'aplicacions de provisions i pèrdues:**

Correspon a la diferència positiva entre l'import de la provisió existent i el que correspongui al tancament de l'exercici o en el moment d'atendre la corresponent obligació.

7.2. Memòria dels estats financers específics de la instal·lació

A la memòria dels estats financers específics de la instal·lació, s'hi ha d'incloure:

7.2.1. Nota d'immobilitzat material: informació relativa a les inversions efectuades:

- **Detall de les inversions compromeses al contracte de concessió per a la millora de la instal·lació.**

Es donarà la informació requerida de manera individualitzada per concepte. El conjunt d'informació que caldrà completar es la següent:

- Detall de la inversió compromesa al contracte de concessió i en modificacions posteriors del mateix contracte.
 - Inversions realitzades acumulades a l'inici de l'exercici econòmic.
 - Inversions realitzades durant l'exercici.
 - Inversions realitzades acumulades al tancament de l'exercici.
 - Grau d'execució de les inversions compromeses.
 - Amortització acumulada al tancament de l'exercici econòmic anterior.
 - Import de l'amortització acumulada compensada amb cànon variable.
 - Dotació a l'amortització de l'exercici.
 - Import de la dotació a l'amortització de l'exercici compensat amb cànon variable.
 - Total amortització acumulada al tancament de l'exercici
 - Total import de l'amortització acumulada compensada amb cànon variable
 - **Detall de les inversions finançades amb aportacions de capital de l'Ajuntament de Barcelona, de l'IBE o d'altres administracions.**
- En aquest apartat s'ha d'incloure el detall de les inversions realitzades a la IEM finançades amb aportacions de capital de l'Ajuntament, de l'IBE o d'altres administracions.
- **Detall dels elements donats de baixa comptablement durant el període de concessió, indicant el motiu de la baixa.**
- Si es per venda, caldrà indicar el preu de venda.

7.2.2. Despeses de personal

- **Detall del personal per categories.**

La categoria defineix els diferents àmbits de treball dins d'una instal·lació esportiva. En alguns casos es pot produir que un treballador estigui implicat en dos àmbits diferents de treball (per ex. socorrista i monitor). En aquests casos, s'han de segmentar les hores dedicades i el cost anual per cada categoria.

- **Desglossament de la despesa de personal detallat per:**

- Personal propi

Es registra el cost laboral del personal que està contractat directament per la instal·lació (dedicació exclusiva a la instal·lació). Es registra el salari brut de cada treballador així com el cost de seguretat social a càrrec de la instal·lació.

- Personal externalitzat

Es tracta del personal pertanyent a les empreses externes que realitzen feines de manera estable i continuada a les instal·lacions i formen part d'un procés continuat de gestió de la instal·lació (ex. manteniment, neteja, personal esportiu). Es comptabilitzarà el cost total de les factures rebudes de les esmentades empreses en concepte de prestació de serveis.

- Personal de l'entitat gestora imputat a la instal·lació

Es tracta del personal pertanyent a l'entitat gestora amb dedicació no exclusiva a la instal·lació (principalment a la categoria de Direcció i Administració), imputat com a més cost de la gestió de la instal·lació. En aquest cas, a la memòria dels estats financers específics de la instal·lació, s'hi ha d'explicar quin ha estat el criteri utilitzat per a la imputació de costos.

7.3. Pla de viabilitat

Una vegada auditats els estats financers específics de la instal·lació, s'ha de presentar a l'IBE, l'estat d'execució del pla de viabilitat amb les dades econòmiques que resultin dels estats econòmics i financers auditats. De tal manera que resulti fàcilment comparable el pla de viabilitat presentat en el moment de l'adjudicació amb el pla de viabilitat que s'està executant durant el contracte, a fi d'observar i comprovar les possibles desviacions existents.

ANNEX

**Estats financers específics de la
gestió econòmica de la instal·lació
corresponents a l'exercici 20xx**

Entitat gestora:

Nom de l'entitat gestora

Nom de la instal·lació:

Nom de la instal·lació

**Estats financers específics de la
gestió econòmica de la IEM
corresponents a l'exercici 202x**

- **Balanços a 31 de desembre de 202x i 202x-1**
- **Compte de pèrdues i guanys de l'exercici 202x i 202x-1**
- **Memòria de l'exercici 202x i 202x-1**

Nom de l'entitat concessionària
Nom de la instal·lació

Balanços a 31 de desembre de 202x i 202x-1 (en euros)

Model previst al pla general comptable (PGC)

ACTIU	Notes	202x	202x-1
A) ACTIU NO CORRENT			
I. Immobilitzat intangible			
Concessions			
Aplicacions informàtiques			
Altres immobilitzat intangible			
II. Immobilitzat material			
Terrenys i construccions			
Instal·lacions tècniques i altres immobilitzat material			
Immobilitzat en curs i avançaments			
III. Inversions immobiliàries			
IV. Inversions en empreses del grup i associades a llarg termini			
Instruments de patrimoni			
Crèdits a empreses			
Altres actius financers			
V. Inversions financeres a llarg termini			
Instruments de patrimoni			
Crèdits a tercers			
Altres actius financers			
VI. Actius per impost diferit			
B) ACTIU CORRENT			
I. Actius no corrents mantinguts per a la venda			
II. Existències			
III. Deutors comercials i altres comptes per cobrar			
Clients per vendes i prestacions de serveis			
Clients empreses del grup i associades			
Altres deutors			
IV. Inversions en entitats del grup i associades a curt termini			
Crèdits a empreses			
Altres actius financers			
V. Inversions financeres a curt termini			
Crèdits a tercers			
Altres actius financers			
VI. Periodificacions a curt termini			
VII. Efectiu i altres actius líquids equivalents			
Tresoreria			
Altres actius líquids equivalents			
TOTAL ACTIU			

* Les Notes explicatives 1 a número de nota final adjuntes formen part del balanç al 31 de desembre de 202X

Nom de l'entitat concessionària
Nom de la instal·lació

Balanços a 31 de desembre de 202x i 202x-1 (en euros)

Model previst al pla general comptable (PGC)

PATRIMONI NET I PASSIU	Notes	202	202 ³
A) PATRIMONI NET			
A-1) Fons propis			
I. Capital			
II. Prima d'emissió			
III. Reserves			
IV. Resultats d'exercicis anteriors			
V. Altres aportacions de socis			
VI. Resultat de l'exercici			
A-2) Subvencions, donacions i llegats rebuts			
B) PASSIU NO CORRENT			
I. Provisions a llarg termini			
.II. Deutes a llarg termini			
Deutes amb entitats de crèdit			
Creditors per arrendament financer			
Altres deutes a llarg termini			
III. Deutes amb empreses del grup i associades llarg termini			
C) PASSIU CORRENT			
I. Provisions a curt termini			
.II. Deutes a curt termini			
Deutes amb entitats de crèdit			
Creditors per arrendament financer			
Altres deutes a curt termini			
III. Deutes amb entitats del grup i associades curt termini			
.IV. Creditors comercials i altres comptes per pagar			
Proveïdors			
Proveïdors empreses del grup i associades			
Personal (remuneracions pendents de pagament)			
Altres creditors			
V. Periodificacions a curt termini			
TOTAL PATRIMONI NET I PASSIU			

* Les Notes explicatives 1 a número de la nota final adjuntes formen part del balanç al 31 de desembre de 202X

Nom de l'entitat concessionària
Nom de la instal·lació

**Compte de pèrdues i guanys corresponents a la gestió econòmica de la IEM
Desenvolupada durant els exercicis 202x i 202x-1 (en euros)**

Model específic

COMPTE PiG	Notes	202	202 ⁴
1. Import net de la xifra de negoci			
a) Vendes de materials esportius			
b) Ingressos per prestacions de serveis per a la realització d'activitats esportives:			
– Abonaments			
– Entrades ocasionals			
– Lloguer d'espais esportius			
– Organització de cursos			
– Inscripcions			
– Revisions mèdiques			
– Altres serveis			
2. Variació d'existències			
3. Aprovisionaments			
a) Compres de material esportiu			
b) Compres d'altres aprovisionaments			
c) Treballs esportius contractats			
d) Deteriorament de materials esportius i altres aprovisionaments			
4. Altres ingressos d'explotació			
a) Ingressos per arrendament d'altres espais			
b) Subvencions a l'explotació incorporades al resultat			
c) Publicitat			
d) Altres ingressos de gestió			
5. Despeses de personal			
a) Sous i salaris			
b) Seguretat social			
c) Altres despeses socials			
6. Altres despeses d'explotació			
a) Serveis exteriors			
– Cànon a favor de l'Institut Barcelona Esports			
– Arrendaments			
– Reparacions i conservació			
– Serveis professionals independents			
– Transports			
– Primes d'assegurances			
– Serveis bancaris			
– Publicitat, propaganda i relacions públiques			
– Subministraments			
– Altres serveis			
b) Tributs			
c) Pèrdues, deterioraments i variació de provisions per operacions de les activitats			
d) Altres despeses de gestió corrent			
– Retribució de la gestió			
– Promoció esportiva			
– Altres			

continua

Compte de pèrdues i guanys corresponents a la gestió econòmica de la IEM
Desenvolupada durant els exercicis 202x i 202x-1 (en euros)

Continuació

COMPTE PIG	Notes	202x	202x-1
7. Amortització de l'immobilitzat			
– Amortització no compensada amb cànon variable			
– Amortització compensada amb cànon variable			
8. Subvencions, donacions i llegats traspassats al resultat			
9. Excessos de provisions			
10. Deteriorament i resultat per alienacions d'immobilitzat			
I) RESULTAT D'EXPLOTACIÓ			
11. Ingressos financers			
12. Despeses financeres			
13. Diferències de canvi			
14. Deteriorament i resultat per venda d'instruments financers			
II) RESULTAT FINANCER			
III) RESULTAT ABANS D'IMPOSTOS			
15. Impostos sobre beneficis			
IV) RESULTAT DE LA GESTIÓ DE LA IEM			
16. Resultat de la gestió de l'exercici a favor de l'Institut Barcelona Esports (Excedents)			
17. Subvencions rebudes per cobrir dèficits d'explotació			
V) RESULTAT DE L'EXERCICI			

* Les Notes explicatives 1 a *número de nota final* adjuntes formen part del Compte de pèrdues i guanys de l'exercici 202X

Nom de l'entitat concessionària
Nom de la instal·lació

Memòria dels estats financers específics de la gestió econòmica de la IEM per a l'exercici 202x

Nota 1 ACTIVITAT DE L'ENTITAT *(incloure-hi la informació prevista al PGC)*

- 1.1 nom de l'entitat concessionària, en endavant també l'entitat, és una associació de dret privat amb personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar, i té durada indefinida. El seu NIF és NIF de l'entitat gestora.

El domicili social de l'entitat es troba aladreça de l'entitat gestora Barcelona.

L'Entitat es regeix pels seus Estatuts, i li és aplicable (afegir normativa).

- 1.2 El seu objecte social és objecte social

- 1.3 Nom de l'entitat gestora gestiona, des de l'any any la Nom de la IEM, situada al carrer adreça, de Barcelona. La gestió es desenvolupa en règim de concessió atorgada per l'Ajuntament de Barcelona, d'acord amb el contracte signat el data de signatura del contracte amb vigència inicial per un període de nombre d'anys anys .

En aquesta nota s'han d'explicar les principals condicions tant del contracte de la concessió com del plec de clàusules d'explotació. En especial els aspectes següents:

- Cànon per satisfer a l'Institut.
- Promoció esportiva.
- Inversió prevista en el plec i inversió oferta.
- Excedents del resultat a favor de l'Institut Barcelona Esports.
- Despeses indirectes
- Altres qüestions rellevants

Addicionalment, s'ha de fer referència a les modificacions que s'hagin aprovat respecte del contracte inicial, si s'escau.

En aquest apartat cal explicar s'hi s'han produït canvis en la propietat de les empreses concessionàries des de l'adjudicació, i canvi de entitats que gestionen els equipaments.

- 1.4 Cal indicar si l'entitat pertany a un grup d'empreses en els termes previstos a l'article 42 del Codi de Comerç. En cas afirmatiu, cal identificar les empreses del grup.
- 1.5 L'exercici econòmic correspon al període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre.
- 1.6 Llevat d'indicació en contra, la moneda emprada en els presents estats financers específics és l'euro. L'euro és la moneda funcional i de presentació de l'Entitat.

Nota 2 BASES DE PRESENTACIÓ DELS ESTATS FINANCERS (incloure-hi la informació prevista al PGC)

2.1 Imatge fidel

D'acord amb les condicions per a la gestió de la instal·lació esportiva, aquests estats financers corresponen exclusivament a la gestió econòmica de les instal·lacions de la IEM **nom de la IEM** abans esmentades, per tal de complir el contracte de concessió signat amb l'Ajuntament de Barcelona (o l'Institut Barcelona Esports). Per a aquesta gestió es disposa d'una comptabilitat pròpia i independent de la resta de la **(entitat concessionària de la gestió)**, en la qual s'integra la comptabilitat d'aquestes instal·lacions esportives.

Els estats financers adjunts s'han preparat a partir dels registres comptables específics de la gestió de la instal·lació esportiva i es presenten d'acord amb la legislació mercantil vigent, amb les normes i principis establerts al Pla General de Comptabilitat aprovat pel R.D. 1.514/2007, i d'acord amb les successives modificacions si s'escau, amb l'objecte de mostrar la imatge fidel del patrimoni, de la situació financera i dels resultats de les seves operacions.

Els estats financers i la memòria es presenten amb més detall de l'establert al marc normatiu aplicable amb l'objecte de complir els requeriments previstos en el plec de clàusules d'explotació que regula la gestió de la instal·lació esportiva.

No hi ha cap principi comptable o criteri de valoració que, tenint un efecte significatiu en els estats financers, s'hagi deixat d'aplicar.

2.2 Aspectes crítics de la valoració i estimació de la incertesa

La preparació dels estats financers requereix que la direcció de l'entitat faci determinades estimacions comptables i la consideració de determinats elements de judici. Aquests, s'avaluen contínuament i es fonamenten en l'experiència històrica i altres factors, incloent-hi les expectatives de successos futurs, que s'han considerat raonables d'acord amb les circumstàncies.

Tot i que les estimacions considerades s'han fet sobre la millor informació disponible en la data de tancament dels presents estats financers, qualsevol modificació futura d'aquestes estimacions s'aplicaria de forma prospectiva des d'aquell moment, reconeixent l'efecte del canvi en l'estimació realitzada en el compte de resultats de l'exercici en qüestió.

Les principals estimacions i judicis considerats en l'elaboració dels estats financers són els següents:

- Vides útils dels elements de l'immobilitzat material i actius intangibles (Notes **número de les notes corresponents**).
- Valors raonables dels instruments financers (Notes **número de les notes corresponents**).
- Impost sobre beneficis (Nota **Afegir el número de la nota**).
- **Afegir el que convingui**

2.3 Comparabilitat de la informació

Els estats financers dels exercicis **20xx** i **20xx-1** s'han preparat d'acord amb l'estructura establerta en el Pla General de Comptabilitat, havent seguit en l'elaboració l'aplicació de criteris uniformes de valoració, agrupació, classificació i unitats monetàries, de manera que la informació presentada és homògena i comparable.

2.4 Correcció d'errors

Explicar si s'han produït modificacions a la columna comparativa per correcció d'errors

Explicar els seus efectes sobre:

- Cànon satisfet a l'Institut a l'exercici anterior.
- Excedents del resultat a favor de l'Institut de l'exercici anterior.

Nota 3 NORMES DE REGISTRE I VALORACIÓ *(Incloure-hi informació prevista en el PGC i a l'Ordre EHA/3362/2010, de 23 de desembre PGC empreses concessionàries d'infraestructures públiques)*

Les principals normes de registre i valoració utilitzades per a la preparació i presentació de les diferents partides dels estats financers, han estat les següents:

3.1 Immobilitzat intangible

Aplicacions informàtiques: figuren valorades pel seu cost d'adquisició minorades per l'amortització acumulada. S'amortitzen linealment en un termini de quatre anys.

Les despeses de manteniment es carreguen directament al compte de resultats.

3.2 Immobilitzat material

L'immobilitzat material es valora pel seu cost d'adquisició, deduïdes, si fos el cas, les pèrdues pel deteriorament de valor.

Les reparacions que no representen una ampliació de la vida útil i les despeses de manteniment es carreguen directament al compte de resultats. Els costos d'ampliació o millora que donen lloc a una major duració dels béns són objecte de capitalització com a més valor del bé.

Les despeses financeres directament atribuïbles a l'adquisició o construcció d'elements de l'immobilitzat que necessiten un període de temps superior a un any per estar en condicions d'ús s'incorporen al seu cost fins que es troben en condicions de funcionament.

Segons preveu el contracte de concessió vigent, el conjunt de millores realitzades en les instal·lacions, així com els béns mobles que s'hi ha incorporat de forma permanent i el conjunt de béns adquirits amb càrrec als comptes d'explotació durant el període de vigència del contracte, revertiran a l'Ajuntament de Barcelona (o a l'Institut Barcelona Esports).

L'entitat amortitza els elements de l'immobilitzat de forma lineal, en funció de la seva vida útil i des del moment en què els béns entren en funcionament, tenint en compte que el període de concessió finalitzava inicialment el **Data de finalització de la concessió**.

Així doncs, els coeficients anuals aplicats són els següents:

	%
• Construccions	
• Instal·lacions	
• Mobiliari	
• Equips informàtics	

3.3 Arrendaments

a) Quan l'entitat és l'arrendatari:

Els lloguers es classifiquen com a lloguers financers sempre que de les seves condicions es dedueixi que es transfereixen a l'arrendatari substancialment els riscos i despeses inherents a la propietat de l'actiu objecte del contracte. Els altres arrendaments es classifiquen com a arrendaments operatius, els quals són objecte de comptabilització amb càrrec al compte de resultats en l'exercici en què es meriten.

b) Quan l'entitat és l'arrendador:

Quan els actius són arrendats sota arrendament operatiu, l'actiu s'inclou en el balanç segons la seva naturalesa. Els ingressos derivats de l'arrendament es reconeixen de forma lineal durant el període de l'arrendament.

3.4 Actius financers

L'entitat fixa la categoria dels actius financers de la IEM *nom de la instal·lació* en el moment del seu reconeixement inicial basant-se en les decisions adoptades per la Direcció. Aquesta classificació depèn de la finalitat per a la qual aquestes inversions han estat adquirides.

Es classifiquen com a corrents els actius financers amb venciment igual o inferior a un any, i com a no corrents si el venciment és superior a un any.

Els actius financers es donen de baixa en el balanç de la IEM *nom de la instal·lació* quan s'han extingit o s'han cedit la totalitat dels drets contractuals sobre fluxos d'efectiu de l'actiu financer, i és necessari que s'hagin traspassat substancialment tots els riscos i beneficis inherents a la propietat de l'actiu.

Els actius financers de la IEM *nom de la instal·lació* es classifiquen en la categoria d'actius financers a cost amortitzat.

Es valoren inicialment pel seu valor raonable, que, llevat d'evidència en contra, correspon al preu de transacció. En posteriors valoracions es valoren a cost amortitzat, comptabilitzant els interessos meritats en el compte de resultats, aplicant el mètode del tipus d'interès efectiu.

No obstant, aquells crèdits per operacions comercials amb venciment no superior a un any i que no tinguin un tipus d'interès contractual, així com altres saldos per cobrar, els imports dels quals es preveu rebre en el curt termini, es valoren a valor nominal, tant en la valoració inicial com en la valoració posterior, quan l'efecte de no actualitzar els fluxos d'efectiu no sigui significatiu.

Quan hi ha dubtes raonables sobre la recuperabilitat en quanties i venciments dels saldos dels comptes que estan classificats en la categoria de préstecs i comptes per cobrar, l'entitat fa la corresponent correcció del valor per deteriorament amb càrrec al compte de resultats de l'exercici en què el deteriorament s'ha posat de manifest. Les reversions de les pèrdues per deteriorament prèviament registrades, en cas de produir-se, es reconeixen en el compte de resultats de l'exercici en què el deteriorament s'ha eliminat o reduït.

Els deutors per operacions comercials i altres comptes per cobrar són objecte de correcció valorativa després d'analitzar cada cas de manera individualitzada.

Els actius financers de la IEM *nom de la instal·lació* que l'entitat classifica en aquesta categoria són els següents:

- Dipòsits i fiances a llarg i a curt termini.
- Comptes a cobrar per operacions de les activitats corresponents al saldos d'usuaris i deutors de les activitats.

Afegir si hi ha actius financers classificats en altres categories

3.5 Passius financers

L'entitat fixa la categoria dels seus passius financers de la IEM **nom de la instal·lació** en el moment del seu reconeixement inicial, en base a les decisions adoptades per la Direcció. Aquesta classificació depèn de la finalitat per la qual aquests passius han estat formalitzats.

Es classifiquen com a corrents els passius financers amb venciment igual o inferior a un any, i com a no corrents si el seu venciment és superior a un any.

La baixa d'un passiu financer es reconeix quan l'obligació que genera s'hagi extingit.

L'entitat classifica la totalitat dels seus passius financers en la categoria de passius financers a cost amortitzat. Es valoren inicialment pel seu valor raonable, que, llevat que hi hagi alguna evidència en contra, correspon al preu de la transacció. En posteriors valoracions es valoraran a cost amortitzat, comptabilitzant els interessos meritats en el compte de resultats aplicant el mètode del tipus d'interès efectiu.

No obstant, aquells debits per operacions comercials amb venciment no superior a un any i que no tinguin un tipus d'interès contractual, així com altres comptes a pagar no comercials, els imports dels quals es preveu liquidar en el curt termini, es valoren a valor nominal, tant en la valoració inicial com en la valoració posterior, quan l'efecte de no actualitzar els fluxos d'efectiu no sigui significatiu.

Els passius financers que l'entitat classifica en aquesta categoria són els següents:

- Deutes amb entitats de crèdit.
- Debits per operacions de les activitats i per a la resta d'operacions. Corresponen als saldos creditors per la compra de béns i serveis i creditors entitats del grup i associades.
- Partides a pagar per operacions no comercials corresponents bàsicament a saldos amb personal.

Afegir si hi ha passius financers classificats en altres categories

3.6 Provisions i contingències

Les provisions es reconeixen quan l'entitat té una obligació present, ja sigui legal o implícita, com a resultat de successos passats, és probable que sigui necessària una sortida de recursos per liquidar l'obligació i l'import es pot estimar de forma fiable. Es quantifiquen tenint en consideració la millor informació disponible sobre les conseqüències del succés que les motiven i són revalorades en ocasió de cada tancament comptable. S'utilitzen per a afrontar les obligacions específiques per a les quals van ser originalment reconegudes. Es procedeix a la seva reversió total o parcial, quan aquestes obligacions deixen d'existir.

D'altra banda, es consideren passius contingents aquelles possibles obligacions sorgides com a conseqüència de successos passats, materialització de les quals està condicionada a que ocorri o no un o més esdeveniments futurs independents de la voluntat de l'Entitat. Aquests passius contingents no són objecte de registre comptable, i es presenta un detall en la memòria, quan sigui necessari.

Considerar efecte de l'Ordre EHA/3362/2010, de 23 de desembre, PGC empreses concessionàries d'infraestructures públiques.

3.7 Impost sobre beneficis

La despesa (ingrés) per impost sobre beneficis de l'exercici es calcula mitjançant la suma de l'impost corrent que resulta de l'aplicació del tipus de gravamen sobre la base imposable de l'exercici i després d'aplicar les deduccions que fiscalment són admissibles, més la variació dels actius i passius per impostos diferits.

Els actius i passius per impostos diferits inclouen les diferències temporàries que s'identifiquen com aquells imports que es preveu recuperar o pagar per les diferències entre els imports en llibres dels actius i passius i el seu valor fiscal, així com les bases imposables negatives pendents de compensació i els crèdits per deduccions fiscals no aplicables fiscalment. Els esmentats imports es registren aplicant a la diferència temporària o crèdit que correspongui el tipus de gravamen al qual s'espera recuperar-los o liquidar-los.

Per la seva banda, els actius per impostos diferits identificats amb diferències temporàries només es reconeixen en el cas que es consideri probable que l'Entitat tingui en el futur suficients guanys fiscals contra els quals poder fer-los efectius, o bé existeixen passius per impostos diferits, amb el límit d'aquests últims, comptabilitzats amb el mateix termini de reversió.

Amb ocasió de cada tancament comptable, es revisen els impostos diferits registrats (tant actius com passius) per tal de comprovar que es mantenen vigents, i s'hi han d'efectuar les correccions oportunes, d'acord amb els resultats de les anàlisis efectuades.

Els actius per impostos diferits es reconeixen en la mesura en què resulti probable que es disposarà de guanys fiscals futurs amb els qual poder compensar les diferències temporals. En particular, només és comptabilitzen els actius per impost diferit que podrien registrar les instal·lacions de la IEM ~~nom de la instal·lació~~ en el cas que aquesta fos gestionada per una entitat que desenvolupés com a única activitat l'explotació de les esmentades instal·lacions, i que, a més, compleixin els requisits establerts per la normativa comptable per al seu registre.

3.8 Subvencions, donacions i llegats de capital rebuts

Les subvencions que tinguin caràcter reintegrable es registren com a passius fins que compleixin les condicions per a considerar-se no reintegrables, mentre que les subvencions no reintegrables es registren com a ingressos directament imputats al patrimoni net i es reconeixen com a ingressos sobre una base sistemàtica i racional de forma correlacionada amb les despeses finançades amb la subvenció.

A aquests efectes, una subvenció es considera no reintegrable quan existeix un acord individualitzat de concessió de la subvenció i s'han complert totes les condicions establertes per a la seva concessió i no existeixen dubtes raonables de que es cobrarà.

Les subvencions no reintegrables relacionades amb l'adquisició de l'immobilitzat material s'imputen com a ingressos de l'exercici en proporció a l'amortització dels corresponents actius o, en el seu cas, quan es produeixi la venda, correcció valorativa per deteriorament o baixa en balanç.

D'altra banda, les subvencions no reintegrables relacionades amb despeses específiques es reconeixen en el compte de pèrdues i guanys en el mateix exercici en què es meriten les corresponents despeses.

Les subvencions concedides per garantir una rendibilitat mínima són objecte d'imputació en el compte de pèrdues i guanys a l'exercici en què es pren l'acord.

3.9 Ingressos i despeses

Els ingressos es registren pel valor raonable de la contraprestació rebuda o a rebre, i representen els imports a cobrar pels béns entregats i els serveis prestats en el curs ordinari de les activitats de l'entitat, menys devolucions, rebaixes, descomptes i l'Impost sobre el Valor Afegit.

L'entitat reconeix els ingressos quan l'import d'aquests es pot valorar amb fiabilitat, és probable que l'entitat rebi els beneficis econòmics derivats de la transacció, el grau de realització de la transacció pot ser valorat amb fiabilitat i els costos incorreguts en la prestació, així com els que queden per incórrer fins a completar-la, poden ser valorats amb fiabilitat.

Els ingressos per prestacions de serveis de la gestió de la IEM **nom de la instal·lació** són els següents:

- Quotes i matriculacions dels abonats a les instal·lacions esportives.
- Entrades ocasionals a les instal·lacions.
- Cursets de natació i altres.
- Lloguer de les instal·lacions.
- Serveis d'entrenadors personal i assessors tècnics.
- **altres que s'escaiguin**

Amb caràcter general, els ingressos i les despeses es registren atenent el principi de meritació i el criteri de correlació d'ingressos i despeses, independentment del moment en que són cobrats o pagats.

Quan hi hagi **despeses comunes a la gestió econòmica de diverses IEM** o a la realització d'altres activitats per part del concessionari, s'hauran d'explicitar els criteris utilitzats per l'entitat per a l'assignació d'aquestes despeses a les diferents activitats. En especial per a les despeses següents:

- **Despeses de personal**
- **Primes d'assegurances**
- **Despesa financera**
- **Altres despeses (assessorament, gestories, auditories, etc.).**

3.10 Medi ambient

Les despeses derivades de les accions empresarials que tenen per objecte la protecció i millora del medi ambient es comptabilitzen, si escau, com a despeses de l'exercici en què ocorren. No obstant això, si suposen inversions com a conseqüència d'accions per minimitzar l'impacte ambiental i la protecció i millora del medi ambient, es comptabilitzen com a major valor de l'immobilitzat.

No s'ha considerat cap dotació per a riscos i despeses de caràcter ambiental atès que no hi ha contingències relacionades amb la protecció del medi ambient.

3.11 Operacions amb parts vinculades

Les operacions amb parts vinculades es fan a preu de mercat.

Nota 4 IMMOBILITZAT INTANGIBLE (incloure-hi informació prevista al PGC)

4.1 Els moviments registrats pels comptes que integren aquest epígraf han estat els següents:

Exercici 20xx	Aplicacions informàtiques	Altres immobilitzat	Total
COST ACTIVAT			
Saldo a 1.1. 20xx			
Addicions			
Baixes			
Saldo a 31.12. 20xx			
AMORTITZACIÓ ACUMULADA			
Saldo a 1.1. 20xx			
Dotació a l'amortització de l'exercici			
Baixes			
Saldo a 31.12. 20xx			
VALOR NET A 31.12. 20xx			-

Exercici 20xx - 1	Aplicacions informàtiques	Altres immobilitzat	Total
COST ACTIVAT			
Saldo a 1.1 20xx - 1			
Addicions			
Baixes			
Saldo a 31.12 20xx - 1			
AMORTITZACIÓ ACUMULADA			
Saldo a 1.1 20xx - 1			
Dotació a l'amortització de l'exercici			
Baixes			
Saldo a 31.12 20xx - 1			
VALOR NET A 31.12 20xx - 1			-

4.2 Descripció de les inversions més significatives fetes en l'exercici 20xx i 20xx - 1.

4.3 Descripció de les baixes més significatives fetes en l'exercici 20xx i 20xx - 1.

4.4 Els comptes d'immobilitzat intangible inclouen elements totalment amortitzats amb el detall següent:

	20xx	20xx - 1
Aplicacions informàtiques		
Altres immobilitzats intangibles		

Nota 5 IMMOBILITZAT MATERIAL (incloure informació prevista en el PGC)

5.1 Els moviments registrats pels comptes que integren aquest epígraf han estat els següents:

Exercici 20xx	Terrenys i construccions	Instal·lacions, maquinària i altres immobilitzats materials	Immobilitzat en curs i avançaments	Total
COST ACTIVAT				
Saldo a 1.1 20xx				
Addicions				
Baixes				
Saldo a 31.12 20xx				
AMORTITZACIÓ ACUMULADA				
Saldo a 1.1 20xx				
Dotació a l'amortització de l'exercici				
Baixes				
Saldo a 31.12 20xx				
VALOR NET A 31.12 20xx				-

Exercici 20xx - 1	Terrenys i construccions	Instal·lacions, maquinària i altres immobilitzats materials	Immobilitzat en curs i avançaments	Total
COST ACTIVAT				
Saldo a 1.1 20xx - 1				
Addicions				
Baixes				
Saldo a 31.12 20xx - 1				
AMORTITZACIÓ ACUMULADA				
Saldo a 1.1 20xx - 1				
Dotació a l'amortització de l'exercici				
Baixes				
Saldo a 31.12 20xx - 1				
VALOR NET A 31.12 20xx - 1				-

5.2 Els comptes d'immobilitzat material inclouen elements totalment amortitzats amb el detall següent:

	20xx	20xx - 1
Construccions		
Equips per a processaments d'informació		

5.3 Descripció de les inversions més significatives realitzades a l'exercici 202x i 202x-1

5.4 Descripció de les baixes més significatives realitzades a l'exercici 202x i 202x-1.

5.5 D'acord amb l'apartat apartat que correspongui del contracte de concessió, Nom entitat concessionària. es compromet a fer inversions per valor de import compromès euros amb el detall següent (el conjunt d'informació que caldrà completar es la següent):

- Detall de la inversió compromesa al contracte de concessió i en modificacions posteriors del mateix contracte.
- Inversions fetes acumulades a l'inici de l'exercici econòmic.
- Inversions fetes durant l'exercici.
- Inversions acumulades al tancament de l'exercici.
- Grau d'execució de les inversions compromeses.
- Amortització acumulada al tancament de l'exercici econòmic anterior.
- Import de l'amortització acumulada compensada amb cànon variable.
- Dotació a l'amortització de l'exercici.
- Import de la dotació a l'amortització de l'exercici compensat amb cànon variable.
- Total amortització acumulada al tancament de l'exercici
- Total import de l'amortització acumulada compensada amb cànon variable

Adicionalment, cal donar la informació següent:

- Detall de les inversions finançades amb aportacions de capital de l'Ajuntament de Barcelona, de l'IBE o d'altres administracions. En aquest apartat s'ha d'incloure el detall de les inversions fetes a la IEM i finançades amb aportacions de capital de l'Ajuntament, de l'IBE o d'altres administracions.
- Detall dels elements donats de baixa comptablement durant el període de concessió, indicant el motiu de la baixa. Si és per venda, caldrà indicar el preu de venda.

5.6 Les subvencions rebudes relacionades amb l'immobilitzat material, així com els actius relacionats, es mostren a continuació:

A 31 de desembre de 20xx	Subvencions rebudes	Subvencions pendents de traspàs	Cost dels actius relacionats	Valor net comptable dels actius
Construccions				

A 31 de desembre de 20xx - 1	Subvencions rebudes	Subvencions pendents de traspàs	Cost dels actius relacionats	Valor net comptable dels actius
Construccions				

5.7 És política de l'Entitat contractar totes les pòlisses d'assegurances que s'estimen necessàries per donar cobertura als possibles riscos que poguessin afectar als elements de l'immobilitzat material.

5.8 A l'epígraf de Terrenys i construccions tot el cost activat, import euros (import euros en l'exercici 20xx-1.), correspon a Construccions.

Nota 6 ARRENDAMENTS I ALTRES OPERACIONS DE NATURALES A SIMILAR (incloure-hi informació prevista al PGC)

6.1 Arrendaments financers

L'immobilitzat material inclou al 31 de desembre de 20xx actius adquirits mitjançant contractes d'arrendament financer corresponents a instal·lacions tècniques i registrats pel seu valor raonable.

El manteniment d'aquests equips, a càrrec de l'entitat, es registra al compte de pèrdues i guanys.

Tot seguit es presenta la conciliació entre l'import total dels pagaments futurs mínims (inclosa l'opció de compra) i el valor actual comptabilitzat:

Naturalitat dels béns	Durada del contracte	Cost del bé en origen	Valor de l'opció de compra	Pagaments futurs mínims	Valor actual

El detall per venciments és el següent:

Venciments	Pagaments futurs mínims	Valor actual
20xx+1		
20xx+2		
20xx+3		

La diferència entre els pagaments futurs mínims i el seu valor actual correspon a la càrrega financera derivada dels contractes d'arrendament financer pendent de meritació.

6.2 Arrendaments operatius

Al compte de pèrdues i guanys dels exercicis 20xx i 20xx-1 s'hi han inclòs ingressos per arrendament operatiu que corresponen principalment al lloguer de concepte per import total de import euros i import euros respectivament. Aquests arrendaments es revisen anualment amb les variacions de l'IPC.

Igualment, els comptes de pèrdues i guanys dels exercicis 20xx i 20xx-1 inclouen despeses relatives a l'arrendament de concepte per import total de import euros i import euros respectivament. Aquests arrendaments es revisen anualment amb les variacions de l'IPC.

Nota 7 ACTIUS FINANCERS (incloure-hi informació prevista al PGC)

7.1 Categories d'actius financers

El valor en llibres dels actius financers és el següent:

Actius financers a 31 de desembre de 20xx	Instruments financers a llarg termini		Instruments financers a curt termini		
CATEGORIES	Valors representatius de deute	Crèdits, derivats i altres	Valors representatius de deute	Crèdits, derivats i altres	Total
• Actius financers a cost amortitzat					

Actius financers a 31 de desembre de 20xx-1	Instruments financers a llarg termini		Instruments financers a curt termini		
CATEGORIES	Valors representatius de deute	Crèdits, derivats i altres	Valors representatius de deute	Crèdits, derivats i altres	Total

• Actius financers a cost amortitzat					
--------------------------------------	--	--	--	--	--

7.2 L'epígraf d'Inversions financeres a llarg termini (import euros) correspon íntegrament a un dipòsit en concepte de garantia definitiva de la concessió administrativa, valorada pel seu valor nominal, atès que l'efecte que es derivaria de l'actualització no és significatiu.

7.3 L'epígraf de clients per vendes i prestacions de serveis reflecteix els saldos pendents de cobrament per prestacions de serveis de tercers i la seva composició es la següent:

Tercers	Saldo a 31.12. 20xx	Saldos a31.12. 20xx-1
• Ajuntament de Barcelona		
• Institut Barcelona Esports		
•		
•		

7.4 Els moviments dels exercicis 20xx i 20xx-1 dels comptes correctors representatius de les pèrdues per deteriorament dels deutors de les activitats i altres comptes per cobrar per vendes i prestacions de serveis, es detallen a continuació:

	20xx	20xx - 1
Pèrdues per deteriorament a l'1 de gener		
Correcció valorativa per deteriorament de l'exercici		
Pèrdues per deteriorament a 31 de desembre		

7.5 Inversions en entitats del grup i associades a curt termini a 31 de desembre de 20xx i 20xx-1, per imports de import euros i import euros respectivament, correspon a concepte.

Nota 8 FONS PROPIS

8.1 Els moviments de les partides incloses en aquesta agrupació han estat els següents:

Exercici 202x	Saldo a 1.1.202x	Aplicació excedent 202x-1	Excedent 202x	Saldo a 31.12.202x
Excedents d'exercicis anteriors				
Excedent de l'exercici				

Exercici 202x-1	Saldo a 1.1.202x-1	Aplicació excedent 202x-2	Excedent 202x-1	Saldo a 31.12.202x-1
Excedents d'exercicis anteriors				
Excedent de l'exercici				

Els ajustaments comptabilitzats durant l'exercici totalitzen un import de import (minorant o augmentant el Patrimoni Net), essent-ne el detall el següent:

-
-
-

Caldrà explicar els seus efectes sobre:

- Cànon satisfet a l'Institut a l'exercici anterior.
- Excedents del resultat a favor de l'Institut de l'exercici anterior.

8.2 Segons preveu la clàusula clàusula del contracte de concessió, si es produeixen excedents en el resultat econòmic de l'explotació de la instal·lació es distribuïran a raó d'un xx% per a l'Ajuntament i un xx % per a l'entitat.

D'aquesta manera l'entitat ha realitzat la periodificació de despesa corresponent amb càrrec a l'epígraf del Compte de Pèrdues i Guanyos " Resultat de la gestió de l'exercici a favor de l'Institut Barcelona Esports".

8.3 En el supòsit que l'explotació fos deficitària, aquest podrà ésser motiu de resolució del contracte a petició de qualsevol de les dues parts.

Nota 9 PASSIUS FINANCERS *(incloure informació prevista al PGC)*

9.1 Categories de passius financers

El valor en llibres dels passius financers és el següent:

	Classes				
Passius financers a 31 de desembre de 202x	Instruments financers a llarg termini		Instruments financers a curt termini		
Categories	Deutes amb entitats de crèdit	Dèbits, derivats i altres	Deutes amb entitats de crèdit	Dèbits, derivats i altres	Total
• Passius financers a cost amortitzat					

	Classes				
Passius financers a 31 de desembre de 202x-1	Instruments financers a llarg termini		Instruments financers a curt termini		
Categories	Deutes amb entitats de crèdit	Dèbits, derivats i altres	Deutes amb entitats de crèdit	Dèbits, derivats i altres	Total
• Passius financers a cost amortitzat					

9.2 El detall per venciments es mostra a continuació:

Passius financers a 31 de desembre de 202x	Venciments						
Partides	202x+1	202x+2	202x+3	202x+4	202x+5	202x+6 i següents	TOTAL
Deutes:							
• Deutes amb entitats de crèdit							
• Deutes amb entitats del grup i associades a curt termini							
Creditors per activitats i altres comptes per pagar:							
• Proveïdors							
• Proveïdors, entitats del grup i associades							
• Personal (remuneracions pendents de pagament)							

Passius financers a 31 de desembre de 202x-1	Venciments						
Partides	202x	202x+1	202x+2	202x+3	202x+4	202x+5 i següents	TOTAL
Deutes:							
• Deutes amb entitats de crèdit							
• Deutes amb entitats del grup i associades a curt termini							
Creditors per activitats i altres comptes per pagar:							
• Proveïdors							
• Proveïdors, entitats del grup i associades							
• Personal (remuneracions pendents de pagament)							

9.3 Els epígrafs de deutes amb entitats de crèdit a 31 de desembre de 202x i 202x-1 inclouen:

A 31 de desembre de 202x	Llarg termini	Curt termini
a) Préstec hipotecari de import, formalitzat el Data de formalització amb venciment final el Data de venciment final i un tipus d'interès revisable anualment (202x : Tipus d'interès%). L'import inicial del préstec va ser de Import inicial euros		
b) Préstec de import, import inicial import inicial formalitzat el Data de formalització amb venciment final el Data de venciment final i un tipus d'interès revisable anualment (202x : Tipus d'interès%).		
c)		

A 31 de desembre de 202x-1	Llarg termini	Curt termini
d) Préstec hipotecari de import, formalitzat el Data de formalització amb venciment final el Data de venciment final i un tipus d'interès revisable anualment (202x : Tipus d'interès%). L'import inicial del préstec va ser de Import inicial euros		
e) Préstec de import, import inicial import inicial formalitzat el Data de formalització amb venciment final el Data de venciment final i un tipus d'interès revisable anualment (202x : Tipus d'interès%).		
f)		

9.4 Deutes amb entitats del grup i associades a curt termini presenta el següent detall:

A 31 de desembre de 202x	
a)	
b)	

A 31 de desembre de 202x-1	
c)	
d)	

Nota 10 SUBVENCIONS, DONACIONS I LLEGATS REBUTS *(incloure informació prevista al PGC)*

10.1 Els moviments registrats els exercicis 202x i 202x-1 en aquest epígraf es resumeixen tot seguit:

• Saldo a 1.1. 202x	
• Imputació a resultats de l'exercici	
• Efecte impositiu de la imputació	
• Saldo a 31.12. 202x	

• Saldo a 1.1. 202x-1	
• Imputació a resultats de l'exercici	
• Efecte impositiu de la imputació	
• Saldo a 31.12. 202x-1	

10.2 El saldo d'aquest epígraf té el seu origen en la subvenció de capital *(import de la subvenció euros) corresponent a concepte.*

10.3 Subvencions oficials a les activitats inclou subvencions rebudes de l'Institut Barcelona Esports amb el detall següent:

• Incloure el pagament de consums realitzat directament per l'Institut	
•	
•	
•	

Les subvencions rebudes de l'Institut Barcelona Esports per cobrir dèficits d'explotació s'han registrat amb abonament al compte de pèrdues i guanys a l'epígraf "subvencions rebudes per a cobrir dèficits d'explotació".

10.4 L'Entitat considera haver complert amb totes les condicions associades a les subvencions, tant de capital com d'explotació.

Nota 11 SITUACIÓ FISCAL (incloure informació prevista al PGC)

11.1 Segons les disposicions legals vigents les **liquidacions d'impostos i cotitzacions a la Seguretat Social** no es poden considerar definitives fins que no han estat inspeccionades per les autoritats fiscals o laborals, o ha transcorregut el termini de prescripció de quatre anys. L'entitat té pendents d'inspecció tots els exercicis no prescrits, i per a tots els tributs i cotitzacions socials a què es troba sotmesa. En opinió de la Direcció, no existeixen contingències d'importos significatius que es poguessin derivar de la revisió dels exercicis oberts a inspecció.

11.2 Es saldos amb les Administracions Públiques al 31 de desembre de 202x i 202x-1 es detallen a continuació:

EXERCICI 202x	Saldos deutors	Saldos creditors
a) Impost sobre el Valor Afegit: Quota a ingressar quart trimestre 202x		
b) Impost sobre la Renda de les Persones Físiques: Retencions liquidació quart trimestre de 202x		
c) Seguretat Social: Assegurances socials desembre 202x Altres		
d) Retencions per rendiments del capital mobiliari		

EXERCICI 202x-1	Saldos deutors	Saldos creditors
a) Impost sobre el Valor Afegit: Quota a ingressar quart trimestre 202x-1		
b) Impost sobre la Renda de les Persones Físiques: Retencions liquidació quart trimestre de 202x-1		
c) Seguretat Social: Assegurances socials desembre 2 202x-1 Altres		
d) Retencions per rendiments del capital mobiliari		

11.3 Els càlculs en relació amb l'Impost sobre Societats són els següents:

	202x	202x-1
• Resultat comptable		
• Despeses no deduïbles:		
–		
• Base imposable		

Aquesta base imposable serà integrada en la liquidació de l'Impost sobre Societats que presentarà *nom del concessionari* per al conjunt de totes les activitats de l'Entitat.

11.4 Les bases imposables negatives d'exercicis anteriors, pendents de compensació, són les següents:

Exercici origen	Base imposable negativa (euros)	Exercici límit

11.5 Impost diferit

El detall i evolució dels epígrafs d'actius i passius per impost diferit durant els exercicis 202x i 202x-1 és el següent:

	Saldo 1.1. 202x	Addicions	Baixes	Saldo 31.12. 202x
Actius per impost diferit:				
•				
Passiu per impost diferit:				
•				

	Saldo 1.1. 202x-1	Addicions	Baixes	Saldo 31.12. 202x-1
Actius per impost diferit:				
• Crèdit fiscal				
Passiu per impost diferit:				
• Subvencions de capital				

Nota 12 PROVISIONS I CONTINGÈNCIES (incloure-hi informació prevista al PGC)

12.1 L'epígraf Provisions a llarg termini, import euros, recull el saldo net de les dotacions per a la cobertura de , concepte.

12.2 Els moviments registrats per l'epígraf Provisions han estat els següents:

	Saldo 1.1. 202x	Dotació	Traspàs a resultat	Saldo 31.12. 202x
•				

	Saldo 1.1. 202x-1	Dotació	Traspàs a resultat	Saldo 31.12. 202x-1
•				

Cal considerar l'efecte de l'Ordre EHA/3362/2010, de 23 de desembre, PGC empreses concessionàries d'infraestructures públiques.

Nota 13 - INGRESSOS I DESPESES (incloure-hi informació prevista al PGC)

13.1 L'import net de la xifra de negocis es desglossa en:

	202x	202x-1
• Abonaments		
• Entrades ocasionals		
• Lloguer d'espais esportius		
• Organització de cursos		
• Inscripcions		
• Revisions mèdiques		
• Altres serveis		
• Nombre mitjà d'abonats		

Els ingressos per quotes (mensuals) i matriculacions (quotes d'entrada) compten amb control informàtic d'abonats, i la major part dels rebuts emesos són domiciliats a través d'entitats bancàries.

13.2 El detall de l'epígraf d'Aprovisionaments, que correspon íntegrament a adquisicions nacionals, és el següent:

	202x	202x-1
• Compres de material esportiu		
• Compres d'altres aprovisionaments		
• Treballs realitzats per altres empreses		

Treballs realitzats per altres empreses inclou principalment concepte

13.3 El detall del saldo registrat sota l'epígraf d'ingressos per arrendament d'espais és el següent:

	202x	202x-1
•		
•		
•		

13.4 Despeses de personal presenta la composició següent:

	202x	202x-1
a) Sous, salaris i assimilats		
• Direcció i Administració		
• Atenció al públic		
• Personal esportiu		
• Neteja i manteniment		
• Altres serveis		

	202x	202x-1
b) Càrregues socials:		
• Seguretat Social a càrrec de		
• Altres despeses socials		

El nombre mitjà d'empleats durant els exercicis 202x i 202x-1 ha estat el següent:

	202x	202x-1
• Direcció i Administració		
• Atenció al públic		
• Personal esportiu		
• Neteja i manteniment		
• Altres serveis		

La distribució del personal a 31 de desembre de 202x i 202x-1 classificat per categories professionals i sexe, és la següent:

A 31 de desembre de 202x	Homes	Dones	Total
• Direcció i Administració			
• Atenció al públic			
• Personal esportiu			
• Neteja i manteniment			
• Altres serveis			

A 31 de desembre de 202x-1	Homes	Dones	Total
• Direcció i Administració			
• Atenció al públic			
• Personal esportiu			
• Neteja i manteniment			
• Altres serveis			

13.5 Altres despeses d'exploació presenta el següent detall:

	202x	202x-1
a) Direcció i Administració		
• Arrendaments i cànons		
Cànon Institut Barcelona Esports		
Altres lloguers		
• Reparacions i conservació:		
Reparacions		
Reposició i grans reparacions		
Altres		
• Serveis professionals independents		
Personal externalitzat		
Personal de l'entitat gestora		
Manteniment		
Neteja		
Altres		
• Transports		
• Primes d'assegurances		
• Serveis bancaris i similars		
• Publicitat i relacions públiques		
• Subministraments		
• Altres serveis		
b) Tributs		
c) Pèrdues, deteriorament i variació de provisions per operacions de les activitats		
d) Altres despeses de gestió corrent		
• Retribució de la gestió		
• Promoció esportiva		
• Altres		

13.6 El càlcul del cànon de gestió a favor de l'Institut Barcelona Esports corresponent als exercicis 202x i 202x-1 és el següent:

	202x	202x-1
• Cànon fix		
• Cànon variable		
• Compensació per amortitzar les inversions		

13.7 Els serveis professionals independents inclouen:

	202x	202x-1
•		
•		
•		

13.8 D'acord amb la clàusula clàusula del plec de condicions del contracte de concessió, s'estableix la **retribució de la gestió a favor del concessionari**, sempre que com a mínim s'aconsegueixi l'equilibri pressupostari. Ens els exercicis **202x** i **202x-1** inclosos, no s'ha registrat aquesta retribució.

O bé

La retribució de la gestió a favor l'entitat (import euros i import euros per als exercicis **202x** i **202x-1** respectivament) ha estat calculada a raó d'un Percentatge% dels ingressos dels exercicis **202x** i **202x-1**. Aquest percentatge és el previst a la clàusula Clàusula del contracte de concessió, que estableix aquesta retribució sempre que com a mínim s'aconsegueixi l'equilibri pressupostari.

13.9 Segons preveu la clàusula Clàusula del contracte de concessió, les despeses d'explotació hauran d'incloure, en concepte de **promoció esportiva**, un Percentatge% del total dels ingressos. *(Aquest % varia segons el contracte).*

L'import total de les despeses de promoció esportiva en els exercicis **202x** i **202x-1** ha estat de import euros i import euros respectivament i es desglossa en els conceptes següents:

	202x	202x-1
•		
•		
•		

Nota 14 -OPERACIONS AMB PARTS VINCULADES (incloure informació prevista en el PGC)

14.1 Les operacions amb entitats vinculades realitzades en els exercicis 202x i 202x-1, són les següents:

Despeses	202x	202x-1
• Nom entitat vinculada.		
—		
—		
—		
—		
• Nom entitat vinculada.		
—		
—		
—		
—		
• Nom entitat vinculada.		
—		
—		
—		

Ingressos	202x	202x-1
• Nom entitat vinculada.		
—		
—		
—		
—		
• Nom entitat vinculada.		
—		
—		
—		
• Nom entitat vinculada.		
—		
—		
—		

Es presentarà el desglossament corresponent per comprendre les operacions amb parts vinculades que s'hagin efectuat i els efectes sobre els estats econòmics i financers de la instal·lació.

14.2 Els saldos pendents amb entitats del grup a 31 de desembre són els següents:

Actiu corrent	202x	202x-1
• Clients entitats del grup i associades :		
– Nom entitat vinculada.		
– Nom entitat vinculada.		

Passiu corrent	202x	202x-1
• Deutes amb entitats del grup:		
– Nom entitat vinculada.		
– Nom entitat vinculada.		
• Proveïdors entitats del grup i associades		
– Nom entitat vinculada.		
– Nom entitat vinculada.		

14.3 Durant els exercicis **202x** i **202x-1** no s'han satisfet **retribucions als membres del Consell d'Administració** de l'entitat amb càrrec al compte de pèrdues i guanys de la IEM Nom de la IEM, i tampoc no hi ha bestretes ni saldos deutors amb els membres del Consell d'Administració.

14.4 En els exercicis **202x** i **202x-1** la **retribució del personal d'alta direcció** amb càrrec al compte de Pèrdues i Guanys de la IEM Nom de la IEM ha estat de import euros. Entenent com a alta direcció concepte.

Nota 15 -ALTRA INFORMACIÓ

15.1 *Detallar els **honoraris de l'auditoria i d'altres serveis** prestats per l'entitat auditora o entitats que hi estan vinculades.*

15.2 Informació ambiental

L'entitat no té responsabilitats, despeses, actius, ni provisions i contingències de naturalesa ambiental que poguessin ésser significatius en relació amb el patrimoni, la situació financera i els resultats corresponents a la gestió econòmica de la IEM Nom de la IEM. Per aquest motiu, no s'inclouen desglossaments en aquests estats financers pel que fa a la informació sobre qüestions ambientals.

Nota 16 FETS POSTERIORIS AL TANCAMENT

No s'ha produït entre el tancament de l'exercici i la formulació de comptes, cap fet posterior que pogués afectar correccions en els registres comptables, ni a la manifestació d'actius o passius contingents que no estiguin ja recollits en els presents estats financers, o que hagués de ser informat en aquestes notes explicatives.

Aquests estats financers específics de la gestió econòmica de la IEM Nom de la IEM corresponents a l'exercici 202x han estat formulats pel Consell d'Administració de Nom de l'entitat concessionària amb data dia, mes i any a l'objecte de donar compliment al Plec de Clàusules d'Explotació que regula la gestió i explotació de la IEM Nom de la IEM mitjançant concessió administrativa.

Signatures

Nom del president
President

Nom del vicepresident
Vicepresident

Nom del vocal
Vocal

Nom del vocal
Vocal

ANNEX 7

Manteniment i neteja

ANNEX 7: MANTENIMENT I NETEJA DEL VELODROM MUNICIPAL D'HORTA

Accions de manteniment i neteja a càrrec del gestor de la instal·lació

Neteja

Neteja de tots els espais inclosos dins l'àmbit de la concessió, tant els espais construïts (edifici vestidors i serveis, grades, mòduls annexes prefabricats, edifici d'oficines, el bar i les seves instal·lacions) així com la neteja dels espais lliures, incloses les reixes de recollida d'aigua i el terreny de joc. Concretament:

- Grades i zones comunes exteriors
- Passadissos, distribuïdors, escales i espais comuns
- Vestidors
- Sales de practica esportiva (gimnàs, pilates, ciclo,...)
- Pistes ciclisme, BMX, trial, camps de futbol i basquet
- Lavabos públics
- Sales reunions
- Infermeria
- Oficines
- Magatzems
- Espai de bar
- Finestres i vidres
- Manipulació de deixalles
- Reixes de recollida d'aigua
- Inspecció visual de les tanques que delimiten la instal·lació

Manteniment dels espais esportius

El concessionari haurà de tenir cura dels espais esportius (ciclisme, bàsquet i futbol) i de les seves superfícies així com del material esportiu que s'utilitzi per a la pràctica de l'esport. Concretament haurà tenir cura de:

Manteniment de la pista de trial

De tots els elements que en formen part

Manteniment dels camps de futbol

- Reposició i reparació de les xarxes perimetrals
- Reg de la superfície del terreny de joc
- Neteja sistema drenatge

Manteniment de la pista de ciclisme

- Inspecció periòdica del paviment
- Reposició i substitució de llates de fusta
- Reforma o reparació de la pista.
- Reforç de la pista per la cara inferior
- Repàs del marcatge de la pista

Manteniment BMX

Refer vams

Repassar el paviment de la pista esportiva perquè tinguin les condicions òptimes per la pràctica



**Ajuntament
de Barcelona**

Manteniment carpa

Mantenir en condicions el terreny de joc (pintat línies, etc)

Manteniment elements esportius (cistelles, xarxes, etc..)

Manteniment d'elements constructius

Treballs generals de petit manteniment, pintura, ram de paleta i electricitat. Canals i reixes de recollida d'aigua de les edificacions i de la tanca perimetral del recinte de la instal·lació.

Altres

Manteniment de la megafonia

Manteniment del sistema de vigilància

FAMÍLIA	EQUIP	DESCRIPCIÓ PROCEDIMENT	FREQÜÈNCIA	DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES DEL PROCEDIMENT	REFERÈNCIA NORMATIVA
INSTAL·LACIÓ DE FONTANERIA	XARXA D'AIGUA FREDA	REVISIÓ GENERAL DELS PUNTS TERMINALS	Mensual	Revisió estat i neteja de número representatiu de punts terminals de xarxa interior. Revisió de tots al llarg de l'any	RD 865/2003
				Si s'observa la presència de brutícia, corrosió o incrustacions, es programarà la seva neteja	RD 865/2003
		REVISIÓ GENERAL DE LA INSTAL·LACIÓ	Anual	Revisió general de funcionament de la instal·lació, incloent tots els elements	RD 865/2003
				Si s'observa brutícia, corrosió o incrustacions, es programa neteja. Algun element deteriorat es repararà o substituirà	RD 865/2003
		NETEJA I DESINFECCIÓ DELS ELEMENTS	Anual	Neteja i desinfecció elements desmuntables, encara que no es puguin desmuntar, també es realitzarà neteja i desinfecció	RD 865/2003
		DETERMINACIÓ DE <i>LEGIONELLA</i> (ANÀLISI)	Trimestral	Anàlisi de Legionella en mostres de punts significatius del circuit o en el dipòsit si existeix	Guia Tècnica de Prevenció de Legionella Cap.2 (4.3.2 - Taula 4)
		PURGA DE VÀLVULES DE LA INSTAL·LACIÓ	Mensual	Purga de les vàlvules de drenatge de les canonades	Guia Tècnica de Prevenció de Legionella Cap.2 (4.3.2 - Taula 3)
		REVISIÓ DE L'AILLAMENT TÈRMIC	Anual	Revisió de l'estat de l'aïllament tèrmic	UNE 100030 IN:2005
		REVISIÓ GENERAL DE LA INSTAL·LACIÓ	Anual	Neteja i greixatge de vàlvules, alhora que es procedeix a la seva obertura i tancament. Verificar tancament estanc. Revisió de clau de presa. Revisió de clau de registre. Revisió de clau de pas. Revisió de claus de tancament de xarxa. Revisió de vàlvula de retenció. Revisions de trams de canonades per si s'observen humitats en el seu recorregut. Revisions de trams de canonades per si s'observen humitats en el seu recorregut.	
		CONTROL TEMPERATURA PUNTS TERMINALS	Mensual	Revisió de pintura i corrosions. Control de temperatura en un número representatiu d'aixetes i dutxes (mostra rotatòria) (la tª < 20°C)	Guia Tècnica de Prevenció de Legionella Cap.2
	ACUMULADORS / DIPÒSITS D'AIGUA FREDA	CONTROL DE CLOR	Mensual	Comprovar els nivells de clor residual lliure o combinat en un número representatiu dels punts terminals	RD 865/2003
				Si no s'arriben als nivells mínims (0,2 mg/l) s'haurà d'instal·lar una estació de cloració automàtica	RD 865/2003
		CONTROL DE TEMPERATURA	Mensual	Control de temperatura en dipòsits (tª < 20°C, on les condicions meteorològiques ho permetin)	RD 865/2003
		REVISIÓ DE L'ESTAT DE CONSERVACIÓ I NETEJA	Trimestral	Revisió de l'estat de conservació i neteja dels aljubs / dipòsits d'aigua freda	RD 865/2003
		NETEJA I DESINFECCIÓ	Anual	Neteja i desinfecció química de l'aljub/dipòsit, quan pertoqui	RD 865/2003
		COMPROVACIONS REGULARS	Trimestral	Comprovar el nivell d'aigua en el dipòsit comprovant que el flotador o equip similar tanca correctament Comprovar que el sobreeixidor està lliure d'obstacles Comprovar la senyal de baix nivell d'aigua actuant sobre el control Revisió de l'extractor de la sala, si existeix, amb mesura de potència absorbida Comprovar nivell d'aigua en dipòsit	
	TRACTAMENT D'AIGUA FREDA (DESCALCIFICADOR)	REVISIÓ GENERAL	Mensual	Comprovar el correcte funcionament de filtres i altres equips de tractament d'aigua	Guia Tècnica de Prevenció de Legionella Cap.2 (4.3.2 - Taula 3)
INSTAL·LACIÓ TÈRMICA	XARXA D'AIGUA CALENTA	ORBRIR AIXETES SENSE ÚS	Setmanal	Obrir setmanalment, deixant córrer l'aigua uns minuts les aixetes i dutxes sense ús freqüent	RD 865/2003
		CONTROL TEMPERATURA PUNTS TERMINALS	Mensual	Control temperatura un número representatiu d'aixetes i dutxes, amb el més propers i el més llunyà d'acumulador (> 50°C)	RD 865/2003
		PURGA DE VÀLVULES DE DRENATGE EN CANONADES	Mensual	Purga de les vàlvules de les canonades d'ACS i retorn	RD 865/2003
		DETERMINACIÓ DE <i>LEGIONELLA</i> (ANALÍTICA)	Trimestral	Anàlisi de Legionella en mostres de punts significatius de la instal·lació d'aigua calenta sanitària	RD 865/2003
		REVISIÓ GENERAL INSTAL·LACIÓ	Anual	Revisió general del funcionament de la instal·lació, incloent tots els elements	RD 865/2003
				Si en la revisió s'observa brutícia, corrosió o incrustacions, es programarà la seva neteja	RD 865/2003
		REVISIÓ DE L'AILLAMENT TÈRMIC	Anual	Si algun element es troba deteriorat, es repararà o substituirà Revisió de l'estat de l'aïllament tèrmic Si algun element es troba deteriorat, es repararà o substituirà	RD 865/2003
	ACUMULADORS D'AIGUA CALENTA	CONTROL DE TEMPERATURA	Diària	Control de temperatura només en dipòsits finals (en ACS la tª > 60 °C)	RD 865/2003
		PURGA	Setmanal	Purga del fons dels acumuladors, quan sigui possible	RD 865/2003
		REVISIÓ DE L'ESTAT DE CONSERVACIÓ I NETEJA	Trimestral	Revisió de l'estat de conservació i neteja de la instal·lació en els dipòsits acumuladors	RD 865/2003
		NETEJA I DESINFECCIÓ	Anual	Neteja i desinfecció (química o tèrmica) de l'acumulador	RD 865/2003
		OCA: INSPECCIÓ <i>LEGIONELLA</i>	Cada 4 anys	Realització de la inspecció tècnica dels acumuladors d'ACS amb recirculació (alt risc), i arxivar la documentació del resultat	Decret 352/2004
		REVISIÓ DE LA PROTECCIÓ CATÒDICA	Diària	Revisar la protecció catòdica, substituir l'anode, si escau	
		COMPROVACIÓ DE TEMPERATURA DE RECIRCULACIÓ	Diària	Comprovar que l'aigua de retorn (en cas que existeixi) ho fa a una temperatura igual o superior a 50°C, abans de l'acumulador	
		REVISIÓ VISUAL	Semestral	Revisar l'estat de l'acumulador de calor, revisant l'estat de l'aïllament tèrmic i la no presència de fuites d'aigua	
	INSTAL·LACIÓ TÈRMICA DE POTÈNCIA INSTAL·LADA SUPERIOR A 70 Kw	INSPECCIÓ PERIÒDICA DE LA INSTAL·LACIÓ COMPLETA	Cada 15 anys	IPIC. Inspecció de la instal·lació de potència instal·lada superior a 70 kW completa - Arxivar la documentació	RITE (última versió del 2013)
	BESCANVIADORS DE CALOR	REVISIÓ GENERAL	Anual	Inspecció de l'estat de l'aïllament tèrmic. Reparació o reposició en cas necessari	RITE (última versió del 2013)
				Revisió del bescanviador	RITE (última versió del 2013)
		REVISIÓ EXTERIOR	Mensual	Inspecció exterior: estanquitat, inexistència de fuites del fluid portador	
		COMPROVACIÓ GENERAL	Trimestral	Verificació de la inexistència de corrosions en cantells de plaques i capals. Eliminació de corrosions Comprovació de l'estanquitat entre circuits primari i secundari; inspecció de l'estat de juntes	
		CONTROL GENERAL	Anual	Comprovar i anotar el salt de temperatura del circuit primari Comprovar i anotar el salt de temperatura del circuit secundari	
		NETEJA IN SITU	Anual	Neteja in situ amb una solució àcida del circuit secundari	
		NETEJA A FONS	Cada 5 anys	Neteja dels elements, eliminar obstruccions i incrustacions. Substituir elements deteriorats i juntes	
	PLAQUES SOLARS	INSPECCIÓ DELS ELEMENTS	Semestral en cas que la superfície de captació sigui igual o superior a 20m² i anual si és inferior a 20m²	Inspecció visual. Captadors: diferències sobre l'original	CTE. DB-HE 4.
				I.V. Vidres: diferències entre captadors I.V. Sistema captació. Vidres: condensacions i brutícia I.V. Sistema captació. Juntes: esquerdes i deformacions I.V. Sistema captació. Absorbidor: corrosió i deformacions I.V. Sistema captació. Carcassa: deformació, oscil·lacions i finestres de respiració I.V. Sistema captació. Connexions: aparició de fuites	CTE. DB-HE 4. CTE. DB-HE 4. CTE. DB-HE 4. CTE. DB-HE 4. CTE. DB-HE 4. CTE. DB-HE 4.

FAMÍLIA	EQUIP	DESCRIPCIÓ PROCEDIMENT	FREQÜÈNCIA	DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES DEL PROCEDIMENT	REFERÈNCIA NORMATIVA
		REVISIÓ GENERAL	Anual	LV. Sistema captació. Estructura: degradació, indicis de corrosió, i reajustar cargols	CTE. DB-HE 4.
				LV. Aïllament a l'exterior: degradació protecció unions i absència d'humitat	CTE. DB-HE 4.
				Purgador manual: Buidar l'aire de l'ampolla	CTE. DB-HE 4.
				Vas d'expansió tancat: Comprovar la pressió	CTE. DB-HE 4.
				Vas d'expansió obert: Comprovar el nivell	CTE. DB-HE 4.
				Sistema d'ompliment: Control Funcionament actuació	CTE. DB-HE 4.
				Revisió visual general del funcionament correcte de la instal·lació	CTE. DB-HE 4.
				Tapat parcial del camp de captadors	CTE. DB-HE 4.
				Destapat parcial del camp de captadors	CTE. DB-HE 4.
				Buidatge parcial del camp de captadors	CTE. DB-HE 4.
				Ompliment parcial del camp de captadors	CTE. DB-HE 4.
				Dipòsit. Presència de llots en fons	CTE. DB-HE 4.
				Ànodes sacrífics: Comprovar el desgast	CTE. DB-HE 4.
				Ànodes de corrent imprès: Comprovar el bon funcionament	CTE. DB-HE 4.
				Aïllament. Comprovar que no hi ha humitat	CTE. DB-HE 4.
				Control Funcionament eficiència i prestacions de l'intercanviador de plaques	CTE. DB-HE 4.
				Control Funcionament eficiència i prestacions de l'intercanviador de serpenti	CTE. DB-HE 4.
				Neteja de l'intercanviador de plaques	CTE. DB-HE 4.
				Neteja de l'intercanviador de serpenti	CTE. DB-HE 4.
				Comprovar densitat del fluid refrigerant	CTE. DB-HE 4.
				Comprovar pH del fluid refrigerant	CTE. DB-HE 4.
				LV. Aïllament a l'interior: unions i absència d'humitat	CTE. DB-HE 4.
				Control Funcionament i neteja del Purgador automàtic	CTE. DB-HE 4.
				Comprovar l'estanquitat de les bombes	CTE. DB-HE 4.
				Control Funcionament de les Vàlvula de tall. Actuacions (obrir i tancar) per evitar gripatge	CTE. DB-HE 4.
				Control Funcionament actuació de la Vàlvula de seguretat	CTE. DB-HE 4.
				Comprovar que el Quadre elèctric està sempre ben tancat perquè no entri pols	CTE. DB-HE 4.
				Control funcionament del Control diferencial	CTE. DB-HE 4.
				Control funcionament del termostat	CTE. DB-HE 4.
				Verificació del sistema de mesura: Control funcionament	CTE. DB-HE 4.
				Sistema auxiliar: Control funcionament	CTE. DB-HE 4.
				Control funcionament de les Sondes de temperatura	CTE. DB-HE 4.
		PROVA D'ESTANQUITAT	Cada 2 anys	Estanquitat: Efectuar prova de pressió	CTE. DB-HE 4.
		PLA DE VIGILÀNCIA DIARI	Diària	LV. Anotar la temperatura del termòmetre	CTE. DB-HE 4.
		PLA DE VIGILÀNCIA TRIMESTRAL	Trimestral	Neteja dels vidres amb aigua i productes adequats	CTE. DB-HE 4.
				LV. de condensacions en les hores centrals del dia	CTE. DB-HE 4.
				LV. Esquerdas i deformació en juntes	CTE. DB-HE 4.
				LV. Corrosió, deformació, fuites, etc. De l'absorbidor	CTE. DB-HE 4.
				LV. Fuites en connexions	CTE. DB-HE 4.
				LV. Degradació, indicis de corrosió en l'estructura.	CTE. DB-HE 4.
				LV. Absència d'humitat i fuites en canonades, aïllaments i sistema d'omplert.	CTE. DB-HE 4.
				LV. Buidar l'aire del purgador	CTE. DB-HE 4.
				Purga de l'acumulació de llots de la part inferior del dipòsit	CTE. DB-HE 4.
				Neteja dels evaporadors	RITE (última versió del 2013)
				Neteja dels condensadors	RITE (última versió del 2013)
				Comprovació de l'estanquitat i nivells de refrigerant i oli en equips frigorífics	RITE (última versió del 2013)
				Revisió i neteja dels filtres d'aire	RITE (última versió del 2013)
				Revisió d'unitats terminals de distribució d'aire	RITE (última versió del 2013)
				Revisió d'equips autònoms	RITE (última versió del 2013)
				Revisió de l'estat de l'aïllament tèrmic	RITE (última versió del 2013)
				Revisió del sistema de control automàtic	RITE (última versió del 2013)
		INSPECCIÓ PERIÒDICA EFICIÈNCIA DEL GENERADOR DE FRED	Cada 5 anys, només si > 12 kW	IP: Inspecció generador de fred per un Organisme de Control Autoritzat - Arxivar la documentació	RITE (última versió del 2013)
EQUIPS PRODUCTORS DE CLIMA <= 12 kW EN INSTAL·LACIONS DE MENYS DE 70kW	REVISIÓ		Cada 2 anys en equips inferiors a 12 kW, cada any en equips fins a 70 kW	Comprovació de l'estanquitat i nivell de refrigerant i olis en equips frigorífics	RITE (última versió del 2013)
				Revisió i neteja dels filtres d'aire	RITE (última versió del 2013)
	REVISIÓ SEMESTRAL		Semestral	Revisió d'unitats terminals de distribució d'aire	RITE (última versió del 2013)
				Revisió del sistema de control automàtic	RITE (última versió del 2013)
	REVISIÓ ANUAL		Anual	Neteja dels evaporadors	RITE (última versió del 2013)
				Neteja dels condensadors	RITE (última versió del 2013)
				Revisió de l'estat de l'aïllament tèrmic	RITE (última versió del 2013)
				Revisió de la xarxa de conductes segons la norma UNE 100012	RITE (última versió del 2013)
				IP: Inspecció generador de fred per un Organisme de Control Autoritzat - Arxivar la documentació	RITE (última versió del 2013)
EQUIPS PRODUCTORS DE CLIMA <= 70 kW EN INSTAL·LACIONS DE MÉS DE 70kW	REVISIÓ MENSUAL		Mensual	Comprovació de l'estanquitat i nivell de refrigerant i olis en equips frigorífics	RITE (última versió del 2013)
				Revisió i neteja de filtres d'aire	RITE (última versió del 2013)
	REVISIÓ TRIMESTRAL		Trimestral	Revisió de temperatura del fluid exterior en entrada i sortida de l'evaporador	RITE (última versió del 2013)
				Revisió de temperatura del fluid exterior en entrada i sortida del condensador	RITE (última versió del 2013)
				Pèrdua de pressió en l'evaporador en plantes refredades per aigua	RITE (última versió del 2013)
				Pèrdua de pressió en el condensador en plantes refredades per aigua	RITE (última versió del 2013)
				Temperatura i pressió d'evaporació	RITE (última versió del 2013)
				Temperatura i pressió de condensació	RITE (última versió del 2013)
				Potència elèctrica absorbida	RITE (última versió del 2013)
				Potència tèrmica instantània del generador, com percentatge de la càrrega màxima	RITE (última versió del 2013)
				CEE o COP instantani	RITE (última versió del 2013)
				Cabal d'aigua en l'evaporador	RITE (última versió del 2013)
				Cabal d'aigua en el condensador	RITE (última versió del 2013)
				Revisió d'unitats terminals de distribució d'aire	RITE (última versió del 2013)
	REVISIÓ SEMESTRAL		Semestral	Revisió del sistema de control automàtic	RITE (última versió del 2013)
				Neteja dels evaporadors	RITE (última versió del 2013)
	REVISIÓ ANUAL		Anual	Neteja dels condensadors	RITE (última versió del 2013)
				Revisió de l'estat de l'aïllament tèrmic	RITE (última versió del 2013)
EQUIPS PRODUCTORS DE CLIMA > 70 kW <=1.000kW	REVISIÓ MENSUAL		Mensual	Revisió de la xarxa de conductes segons el criteri de la norma UNE 100012	RITE (última versió del 2013)
				IP: Inspecció generador de calor per un Organisme de Control Autoritzat - Arxivar la documentació	RITE (última versió del 2013)
	REVISIÓ TRIMESTRAL		Trimestral	Comprovació de nivells d'aigua en circuits	RITE (última versió del 2013)
				Revisió i neteja de filtres d'aire	
FAN COILS	REVISIÓ MENSUAL		Mensual	Comprovació de nivells d'aigua en circuits	RITE (última versió del 2013)
				Revisió i neteja de filtres d'aire	

Compte de l'activitat		Tipus de revisió		Tipus de revisió	
16 del 2013				Comprovació del material refractari	RITE (última versió)
16 del 2013				Comprovació de l'estanqueïtat de vàlvules d'intercepció	RITE (última versió)
16 del 2013				Revisió i neteja dels filtres d'aigua	RITE (última versió)
16 del 2013				Revisió del sistema de control automàtic	RITE (última versió)
16 del 2013			ANUAL	Revisió general de calderes de gas	RITE (última versió)
16 del 2013				Revisió general de calderes de gasoil	RITE (última versió)
16 del 2013				Revisió de l'estat de l'aliment tèrmic	RITE (última versió)
16 del 2013			MESURES D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA	Temperatura o pressió del fluid portador en l'entrada i sortida del generador de calor	RITE (última versió)
16 del 2013				Temperatura ambient del local o sala de màquines	RITE (última versió)
16 del 2013				Temperatura dels gasos combustibles	RITE (última versió)
16 del 2013				Contingut de CO1 de CO2 en els productes de combustió	RITE (última versió)
16 del 2013				Índex d'opacitat dels fums combustibles sòlids o líquids de contingut de partícules sòlides en combustibles sòlids	RITE (última versió)
16 del 2013				Tiratge en la caixa de fums de la caldera	RITE (última versió)
16 del 2013			INSPECCIÓ PERIÒDICA EFICIÈNCIA DEL GENERADOR DE CALOR	IPE: Inspecció generador de calor per un Organisme de Control Autoritzat - Anxar la documentació	RITE (última versió)
16 del 2013				Cada 2 anys en equips de gasoil i cada 4 anys en equips de gasos combustibles o biomassa	
16 del 2013			CALDERES > 70 KW		
16 del 2013			REVISIÓ GENERAL MENSUAL	Mensual	
16 del 2013				Neteja del cremador de la caldera	RITE (última versió)
16 del 2013				Revisió del vas d'expansió	RITE (última versió)
16 del 2013				Comprovació d'estanqueïtat del tancament del cremador i la caldera	RITE (última versió)
16 del 2013				Comprovació de nivells d'aigua en circuits	RITE (última versió)
16 del 2013				Comprovació de bare de elements de seguretat	RITE (última versió)
16 del 2013				Revisió de bombes i ventiladors	RITE (última versió)
16 del 2013				Revisió del sistema de preparació d'aigua calenta sanitària	RITE (última versió)
16 del 2013			REVISIÓ GENERAL SEMESTRAL	Semestral	
16 del 2013				Comprovació i neteja, si procedeix, del circuit de fums de la caldera	RITE (última versió)
16 del 2013				Comprovació i neteja, si procedeix, de conductes de fums i xemeneia	RITE (última versió)
16 del 2013				Comprovació del material refractari	RITE (última versió)
16 del 2013				Comprovació de l'estanqueïtat de vàlvules d'intercepció	RITE (última versió)
16 del 2013				Revisió i neteja dels filtres d'aigua	RITE (última versió)
16 del 2013				Revisió del sistema de control automàtic	RITE (última versió)
16 del 2013			MESURES D'EFICIÈNCIA ENERGÈTICA	Trimestral en equips 70 KW < P < 1.000 KW i mensual en equips de P > 1.000 KW	
16 del 2013				Temperatura o pressió del fluid portador en l'entrada i sortida del generador de calor	RITE (última versió)
16 del 2013				Temperatura ambient del local o sala de màquines	RITE (última versió)
16 del 2013				Temperatura dels gasos combustibles	RITE (última versió)
16 del 2013				Contingut de CO1 de CO2 en els productes de combustió	RITE (última versió)
16 del 2013				Índex d'opacitat dels fums combustibles sòlids o líquids de contingut de partícules sòlides en combustibles sòlids	RITE (última versió)
16 del 2013				Tiratge en la caixa de fums de la caldera	RITE (última versió)
16 del 2013			INSPECCIÓ PERIÒDICA EFICIÈNCIA DEL GENERADOR DE CALOR	Cada 2 anys en equips de gasoil i cada 4 anys en equips de gasos combustibles o biomassa	
16 del 2013				IPE: Inspecció generador de calor per un Organisme de Control Autoritzat - Anxar la documentació	RITE (última versió)

FAMÍLIA	EQUIP	DESCRIPCIÓ PROCEDIMENT	FREQÜÈNCIA	DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES DEL PROCEDIMENT	REFERÈNCIA NORMATIVA
INSTAL·LACIÓ ELÈC. DE BAIXA TENSIÓ	INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA	INSPECCIÓ PERIÒDICA	Cada 5 anys	Realització de la inspecció tècnica de la instal·lació de Baixa Tensió i arxivar la documentació del resultat. A realitzar per un Organisme de Control Autoritzat.	RD 842/2002
	QUADRE ELÈCTRIC GENERAL	REVISIÓ	Anual	Comprovar que l'aïllament sigui correcte	REBT
				Comprovar que la protecció de curtcircuits i sobrecàrregues sigui correcte	REBT
				Comprovar que la continuïtat dels fils de terra sigui correcte	REBT
				Comprovar que el valor de terra sigui correcte	REBT
				Comprovar que la connexió a terra de les masses sigui correcte	REBT
				Comprovar que la secció dels fils de protecció sigui suficient	REBT
				Comprovar els fils siguin els correctes per al tipus d'instal·lació	REBT
				Comprovar la caiguda de tensió sigui correcta	REBT
				Comprovar els fils de neutre i de protecció estiguin ben identificats	REBT
				Comprovar l'absència d'escalfament anormal	REBT
	QUADRES ELÈCTRICS DE DISTRIBUCIÓ	REVISIÓ	Anual	Comprovar que existeixin mesures de seguretat contra contactes indirectes, diferencials	REBT
				Comprovar que l'aïllament sigui correcte	REBT
				Comprovar que la protecció de curtcircuits i sobrecàrregues sigui correcte	REBT
				Comprovar que la continuïtat dels fils de terra sigui correcte	REBT
				Comprovar que el valor de terra sigui correcte	REBT
				Comprovar que la connexió a terra de les masses sigui correcte	REBT
				Comprovar que la secció dels fils de protecció sigui suficient	REBT
				Comprovar els fils siguin els correctes per al tipus d'instal·lació	REBT
				Comprovar la caiguda de tensió sigui correcta	REBT
				Comprovar els fils de neutre i de protecció estiguin ben identificats	REBT
				Comprovar l'absència d'escalfament anormal	REBT
				Netejar el quadre	REBT
				Revisat general del cablejat interior	REBT
				Verificar el funcionament d'equips d'emergència associats al quadre	REBT
	ENLLUMENAT D'EMERGÈNCIA	REVISIÓ	Semestral	Comprovar enllumenat d'emergència està en funcionament i visible	RD 486/1997
	ENLLUMENAT INTERIOR	COMPROVACIÓ RECOMANADA	Anual	Revisió del funcionament general de l'enllumenat i canvi si escau	
				Neteja de les làmpades, pantalles, difusors, etc., si escau	
	ENLLUMENAT EXTERIOR	COMPROVACIÓ RECOMANADA	Anual	Verificar el correcte funcionament de la làmpada	
INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA DE BAJA TENSIÓ				Comprovar la correcta subjecció de la làmpada	
				Comprovar integritat física dels elements de la làmpada	
				Comprovar estanquitat de la làmpada exterior	
				Neteja del projector	
				Control de les connexions	
				Verificar la posada a terra de les masses	
				Comprovar que la tensió d'alimentació sigui la correcta	
				Comprovar el factor de potència	
				Comprovar orientació correcte projector	
	GRUP ELÈCTROGEN	REVISIÓ PREVENTIVA	Mensual	Verificació i anotació del nivell de densitat de l'electròlit a les bateries	
				Verificació i anotació de tensió i intensitat de càrrega a les bateries	
				Verificació i anotació de tensió de sortida de l'alternador	
				Verificació i anotació de la freqüència	
				Verificació de senyalitzacions i alarmes	
				Verificació del quadre de commutació	
				Verificació d'automatismes i proteccions	
				Posada en marxa (en buit) durant 15 minuts	
				Verificació del nivell d'oli del motor	
				Verificació del nivell d'aigua de refrigeració	
				Verificació i anotació de la pressió de l'oli	
				Verificació del combustible. Anotar litres disponibles	
		REVISIÓ PREVENTIVA	Anual	Revisió línia d'alimentació, comprovar tensions, intensitats, escalfaments, continuïtat, aïllament, etc.	
				Reajustament i neteja general del quadre	
				Canvi d'aigua, afegir anticongelant/anticorrosiu al radiador	
				Canviar filtres de combustible i aire, mànegues del circuit de refrigeració i carter de filtres d'oli	
				Fer anàlisis d'oli i canviar si és necessari (en tot cas, fer el canvi cada 3 anys)	
				Verificació de les mànegues d'oli i combustible, canviant les que siguin necessàries	
				Verificació i recanvi, si procedeix, de filtres d'aire	
				Comprovar i/o canviar les corretges, si procedeix	
				Canvi de bateries, si procedeix	
				Revisió d'alarmes dièsel	
				Comprovar resistències d'escalfament d'aigua i oli, així com termostats de tall d'escalfament	
				Comprovació visual de l'acoblament dièsel alternador	
				Comprovar les varettes de l'electroïmant de parada, així com les ròtules de l'accelerador	
				Comprovar aparells de mesura i contrast de l'equip digital	
				Verificació visual d'escombretes en l'alternador, així com la pressió de molles porta escombretes en anells fregadors	
				Verificació del grup de regulació estàtica en l'alternador	
				Comprovar escombretes del motor d'arrencada	
				Neteja general del conjunt motor-ventilador	
				Neteja general del circuit de refrigeració	
				Revisió i ajustament d'escapament de fums	
				Posada en marxa (en càrrega) 15 minuts	
	BATERIA DE CONDENSADORS	REVISIÓ PREVENTIVA	Anual	Netejar i polir els contactes dels contactors	
				Revisar la operativitat de les resistències de descàrrega	
				Comprovar que no existeixen condensadors perforats	
				Comprovar la resistència d'aïllament dels conductors	
				Reajustament de contactes elèctrics	
				Neteja de l'equip	

FAMÍLIA	EQUIP	DESCRIPCIÓ PROCEDIMENT	FREQÜÈNCIA	DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES DEL PROCEDIMENT	REFERÈNCIA NORMATIVA
PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS	INSTAL·LACIÓ PCI	INSPECCIÓ PERIÒDICA	Cada 10 anys	Revisió, per part d'un Organisme de Control, de la instal·lació de PCI segons nou Reglament d'Instal·lacions de Protecció contra incendis (RIPCI 2017)	RD 513/2017
	EXTINTORS DE POLS I CO2	INSPECCIÓ PERIÒDICA	Trimestral	Inspeccionar i comprovar tots els elements constitutius i substituir els malmesos.	RD 1942/1993
				Comprovació dels components de seguretat, dels precintes i de les parts mecàniques.	RD 1942/1993
				Verificar la situació correcta, l'accessibilitat i l'estat de càrrega.	RD 1942/1993
				Verificar i examinar el revestiment interior.	RD 1942/1993
				Verificar les operacions previstes pel fabricant.	RD 1942/1993
				Verificar-ne el funcionament correcte.	RD 1942/1993
				Verificar que s'indiquin correctament les incidències no protegides per l'extintor, i les altres inscripcions.	RD 1942/1993
				Verificar l'estat de la fixació.	RD 1942/1993
				Homogeneïtzar l'estat exterior.	RD 1942/1993
				Neteja d'etiquetes i inscripcions caducades	RD 1942/1993
		INSPECCIÓ PERIÒDICA	Anual	Verificar la càrrega, el pes, la pressió i els elements funcionals.	RD 1942/1993
				Verificar l'estat de l'agent extintor en el cas d'extintors de pols amb ampolla d'impulsió.	RD 1942/1993
				Inspecció i control del pes de l'agent extintor.	RD 1942/1993
				Comprovació de la pressió d'impulsió de l'agent extintor.	RD 1942/1993
				Verificar l'estat de la boquilla o llança, vàlvules i parts mecàniques.	RD 1942/1993
	XARXA D'AIGUA CONTRA INCENDIS (si és independent de la xarxa de companyia)	REVISIÓ GENERAL	Anual	Substitució de l'extintor per un de nou d'iguals característiques	RD 1942/1993
				Revisió general del funcionament de la instal·lació, incloent tots els elements.	RD 865/2003
				Reparar o substituir aquells elements que estiguin defectuosos.	RD 865/2003
	XARXA D'AIGUA CONTRA INCENDIS (si és independent de la xarxa de companyia)	DETERMINACIÓ DE <i>LEGIONELLA</i> (ANÀLISI)	Trimestral	Determinació de <i>Legionella</i> en punts significatius del circuit i en el dipòsit, si existeix.	Guia Tècnica de Prevenció de <i>Legionella</i> Cap. 11 (4.3.2)
		NETEJA I DESINFECCIÓ	Cada 5 anys	Neteja, i si procedeix, desinfecció de la instal·lació, fent-la coincidir amb la prova hidràulica.	RD 865/2003
PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS	BIE	INSPECCIÓ PERIÒDICA	Trimestral	Verificar l'accessibilitat i la senyalització.	RD 1942/1993
				Inspeccionar i comprovar tots els elements constitutius i substituir els malmesos.	RD 1942/1993
				Desplegar totalment la mànega i verificar l'accionament de la boquilla en el cas de ésser de varies posicions.	RD 1942/1993
				Verificar la pressió correcta de la xarxa i el funcionament del manòmetre.	RD 1942/1993
				Homogeneïtzar l'estat exterior	RD 1942/1993
				Neteja d'etiquetes i inscripcions caducades	RD 1942/1993
				Neteja del conjunt i greixatge de tanques i frontisses en portes d'armari.	RD 1942/1993
		REVISIÓ GENERAL	Trimestral	Revisar l'estat de conservació i neteja de les BIEs, de manera rotativa i que s'hagin inspeccionat totes a final d'any.	Guia Tècnica de Prevenció de <i>Legionella</i> Cap. 11 (4.3.2)
		MESURES PREVENTIVES DE <i>LEGIONELLA</i>	Semestral	Mesura del clor lliure o combinat, pH i temperatura d'un número representatiu de punts terminals.	Guia Tècnica de Prevenció de <i>Legionella</i> Cap. 11 (4.3.2)
		INSPECCIÓ PERIÒDICA	Anual	Verificar el funcionament correcte de les boquilles en diferents posicions i del sistema de tancament de la mànega, have	RD 1942/1993
				Comprovació de l'indicació del manòmetre amb altre de referència (patró) acoplat	RD 1942/1993
	XARXA D'EXTINCIÓ AMB GAS, AIGUA, POLS.	INSPECCIÓ PERIÒDICA	Trimestral	Comprovació del bon estat dels components, especialment de la vàlvula de prova en els sistemes de ruxadors i els comanda	RD 1942/1993
				Comprovació de l'estat de càrrega de la instal·lació i dels circuits de senyalització.	RD 1942/1993
				Prova amb cada una de les fonts d'alimentació,	RD 1942/1993
				Comprovació de les boquilles del agent extintor o ruxadors i del bon estat general.	RD 1942/1993
				Manteniment d'acumuladors	RD 1942/1993
				En els sistemes automàtics substitució de pilots fusibles etc... Defectuosos	RD 1942/1993
				Neteja general de tots els components	RD 1942/1993
		REVISIÓ GENERAL	Trimestral	Revisar l'estat de conservació i neteja dels elements d'extinció, de manera rotativa i que s'hagin inspeccionat tots a final d'any.	Guia Tècnica de Prevenció de <i>Legionella</i> Cap. 11 (4.3.2)
		MESURES PREVENTIVES DE <i>LEGIONELLA</i>	Semestral	Mesura del clor lliure o combinat, pH i temperatura d'un número representatiu de punts terminals.	Guia Tècnica de Prevenció de <i>Legionella</i> Cap. 11 (4.3.2)
		INSPECCIÓ PERIÒDICA	Anual	Inspeccionar els dispositius de transmissió i dispar d'alarma.	RD 1942/1993
				Verificar el funcionament correcte de les vàlvules, les comportes, les bombes, els manòmetres i de més components.	RD 1942/1993
				Verificar l'estat correcte dels dipòsits.	RD 1942/1993
				Verificar l'estat correcte dels filtres de les bombes.	RD 1942/1993
				Controlar la pressió correcta de la font d'alimentació d'aigua.	RD 1942/1993
				Verificar l'estat de la fixació de les canonades.	RD 1942/1993
				Netejar els embornals.	RD 1942/1993
				Comprovació d'acord amb les instruccions del fabricant o instal·lador.	RD 1942/1993
				Prova de la instal·lació en les condicions de la seva recepció.	RD 1942/1993
				Verificar el pes de l'unitat de gas i l'estat de l'agent extintor.	RD 1942/1993
				Inspeccionar l'estat de les connexions, (cas en vàlvula automàtica i fusible)	RD 1942/1993
				Verificar el dispositiu d'utilització manual.	RD 1942/1993
				Verificar l'estat correcte de la xarxa de distribució de gas.	RD 1942/1993
				Verificar l'absència de fuites.	RD 1942/1993
				Verificar l'absència d'obstruccions als brocs de sortida i del bon estat dels mateixos.	RD 1942/1993
				Prova de la instal·lació en condicions inicials de recepció.	RD 1942/1993
				Verificar l'obertura dels ruxadors en produir-se la senyal.	RD 1942/1993
				Verificar que l'aigua arribi amb la pressió màxima.	RD 1942/1993

FAMÍLIA	EQUIP	DESCRIPCIÓ PROCEDIMENT	FREQÜÈNCIA	DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES DEL PROCEDIMENT	REFERÈNCIA NORMATIVA
SEGURETAT	CENTRALETA ANTI INCENDIS	INSPECCIÓ PERIÒDICA	Trimestral	Comprovació de funcionament de les fonts d'alimentació auxiliars.	RD 1942/1993
				Inspeccionar els dispositius de transmissió d'alarma, sirenes i polsadors.	RD 1942/1993
				Comprovació de funcionament amb diverses fonts de subministre o d'alimentació.	RD 1942/1993
				Inspecció i substitució d'elements defectuosos (pilots, fusibles etc...).	RD 1942/1993
		INSPECCIÓ PERIÒDICA	Anual	Manteniment d'acumuladors/bateries.	RD 1942/1993
				Verificació integral de la instal·lació i neteja.	RD 1942/1993
	DETECTORS D'INCENDI	INSPECCIÓ PERIÒDICA	Trimestral	Regulació de tensions i intensitats.	RD 1942/1993
				Desmuntar i verificar la netedat de la cambra interior pel cas dels iònics i dels fotoelèctrics.	RD 1942/1993
				Verificar el funcionament correcte.	RD 1942/1993
				Comprovació d'acord amb les instruccions del fabricant o instal·lador.	RD 1942/1993
				Prova de la instal·lació en les condicions de la seva recepció.	RD 1942/1993
				Verificar l'absència d'obstruccions a les reixetes.	RD 1942/1993
				Verificar que no hi hagi equips instal·lats a prop del detector que generin productes de combustió que, en condicions no	RD 1942/1993
				Verificar l'activació del detector.	RD 1942/1993
SANEJAMENT I AIGÜES PLUVIALS	CENTRALETA ANTI INTRUSIÓ I CTV	REVISIÓ RECOMANADA	Mensual	Verificació de la connexió a central d'alarmes	
				Servei d'assistència	
		REVISIÓ PERIÒDICA	Anual	Verificar el funcionament correcte.	RD 2364/1994
				Verificar l'estat correcte dels aparells.	RD 2364/1994
				Inspeccionar els pilots i els fusibles.	RD 2364/1994
				Inspeccionar els dispositius de transmissió d'alarma.	RD 2364/1994
	XARXA DE DESGUÀS	NETEJA	Semestral	Neteja dels embornals dels locals humits i cobertes transitables, i els sifons.	CTE. DB-HS 5.
				Neteja dels separadors de greixos i fangs, si existeix.	CTE. DB-HS 5.
	EQUIP DE BOMBEIG FECAL	REVISIÓ	Semestral	Revisió col·lectors suspesos, neteja arquetes i resta d'elements com pous de registre, bombes d'elevació, etc.	CTE. DB-HS 5.
				Neteja de les arquetes a peu de baixant, de pas i sifòniques.	CTE. DB-HS 5.
MEGAFONIA	EQUIP DE BOMBEIG FECAL	REVISIÓ	Semestral	Revisar l'equip de bombeig fecal, assegurant que les juntes i cap altre element estigui en mall estat	
				Assegurar una bona neteja en els elements de l'equip de bombeig	
	RECOLLIDA I EVACUACIÓ D'AIGÜES PLUVIALS	REVISIÓ	Anual	Comprovar estanqueïtat general de xarxa amb possibles fuites, existència d'olors i manteniment de la resta d'elements.	CTE. DB-HS 5.
				Revisar i desembussar sifons i vàlvules, quan es produeixi disminució apreciable de cabal d'evacuació o obstruccions.	CTE. DB-HS 5.
				Revisió del correcte estat de tots els elements de la xarxa d'aigües pluvials que siguin accessibles.	CTE. DB-HS 5.
	MEGAFONIA	COMPROVACIÓ	Anual	Verificació integral de la instal·lació.	
				Neteja de l'equip de centrals i accessoris.	
				Verificació d'unions roscades o soldades.	
				Comprovació del correcte estat de la centraleta, amplificador, projector, bafles, etc.	
				Prova final de la instal·lació amb cada font de subministrament	
ASPEKSORS	ASPEKSORS	REVISIÓ PREVENTIVA	Mensual	Comprovar que no estiguin obstruïts els filtres dels aspersors. Netejar o substituir, quan sigui necessari	
		NETEJA I DESINFECCIÓ PREVENTIVA	Trimestral	Desmuntatge, neteja i desinfecció a 15 ppm durant 20 minuts dels aspersors	
		INSPECCIÓ VISUAL PREVENTIVA	Semestral	Inspecció visual exterior: que no presentin brutícia, corrosió o incrustacions. La polvorització ha de ser homogènia	
		REVISIÓ	Anual	Comprovar l'estat de conservació de l'arqueta	
	CENTRALETA CONTROL DE REG	PROGRAMACIÓ	Trimestral	Programar centraleta de reg per a que s'ajusti a les necessitats de la climatologia coincidint amb cada canvi d'estació	
				Reposar piles de manteniment de la memòria dels programes	
		REVISIÓ GENERAL	Anual	Neteja de centraleta	
				Comprovar la disponibilitat de les instruccions d'ús	
				Comprovar tensió	
COBERTES	COBERTES PLANES I INCLINADES D'OBRA O XAPA	NETEJA	Semestral	Eliminació de qualsevol tipus de vegetació i dels materials acumulats pel vent als canals.	
				Retirada periòdica dels sediments que puguin formar-se en la coberta per retencions ocasionals d'aigua.	
		NETEJA NORMATIVA DELS ELEMENTS DE DESGUÀS	Anual	Neteja dels elements de desguàs (canelons i sobreexidors) i comprovació del seu correcte funcionament.	CTE. DB-HS 1
		INSPECCIÓ TÈCNICA	Anual	Comprovació estat dels elements d'estanqueïtat, ram de paleta, plaques, subjeccions, junts, canals i baixants vistos.	
				Comprovació de l'estat de conservació i fixació de l'element d'acabat.	
		INSPECCIÓ TÈCNICA	Cada 3 anys	Comprovació de la correcta subjecció dels canelons.	
				Comprovació de l'estat de conservació de la protecció o de la coberta.	CTE. DB-HS 1
				Comprovació de l'estat de conservació dels punts singulars.	CTE. DB-HS 1

FAMÍLIA	EQUIP	DESCRIPCIÓ PROCEDIMENT	FREQÜÈNCIA	DESCRIPCIÓ DE LES TASQUES DEL PROCEDIMENT	REFERÈNCIA NORMATIVA
PARALLAMPS	PARALLAMPS	COMPROVACIÓ VISUAL PREVENTIVA	Anual	Comprovar que el projecte estigui d'acord a la normativa	
				Comprovar que el SPCR estigui en bones condicions	
				Verificar no hi hagi pèrdua de connexió a trencaments accidentals en els conductors de SPCR i en les seves connexions	
				Comprovar que cap part del sistema s'hagi debilitat per corrosió, especialment a nivell de terra	
				Comprovar que totes les connexions de terra estiguin intactes (operacionals)	
				Compr.: tots conductes visibles i components fixats a superf. i compon. proporcionin mecànica estan intactes i al lloc	
				Verificar que no hi hagi hagut addicions o alteracions a l'estructura a protegir que requereixin protecció addicional	
				Comprovar que no hi hagi indicacions de desperfectes al SPCR, o error en els fusibles que protegeixen als SPD	
				Verif. que s'hagin fet connexions equipotencials correctes per servei nou/addicional i realitzat assajos de continuïtat	
				Compr. conductors equipotencials i connexions dins estructura estiguin al seu lloc i intactes (operacionals)	
				Verificar que és mantinguin les distàncies de separació	
				Verif. que s'han testejat els conductors equipotencials, connexions, elements apantallats, estesa del cablejat i spd	
				Comprovar que sigui correcta la continuïtat dels fils de terra	
				Comprovar que el valor de terra sigui correcte, reparant urgentment els desperfectes que es detectin	

ANNEX 8

Auditoria Tècnica
estat actual de la instal·lació

Informe estat actual de les instal·lacions del Velòdrom Municipal d'Horta Miquel Poblet

ÍNDEX

- 1. Objecte de l'informe**
- 2. Descripció de la instal·lació esportiva**
- 3. Descripció de les instal·lacions.**
- 4. Inventari**
- 5. Estat actual i deficiències**

1. Objecte de l'informe

L'objecte d'aquest informe és definir i identificar l'estat de les instal·lacions del VELODROM MUNICIPAL D'HORTA MIQUEL POBLET, situat Pg Vall d'Hebron, 185-201, adscrit a l'Institut Barcelona Esports.

2. Descripció de la instal·lació esportiva

El Velòdrom d'Horta Miquel Poblet és un velòdrom exterior ubicat al districte d'Horta-Guinardó, pertany a l'Ajuntament de Barcelona i adscrit a les instal·lacions esportives municipals gestionades per l'Institut Barcelona Esports.

El Velòdrom d'Horta és la instal·lació esportiva polivalent, situada als peus de Collserola i obert a la ciutadania per a l'ús de multitud de disciplines esportives.

La pista té una corda de 250 metres i està construïda amb fusta. A l'interior de la pista de ciclisme hi ha dos camps de gespa artificial. Un de futbol 7 i un de futbol 5. A la zona de la grada hi ha una pista poliesportiva per a la pràctica de bàsquet.

Aquesta instal·lació és la seu de la Federació Catalana de Ciclisme.

3. Descripció de les instal·lacions.

Instal·lació d'aigua i ACS

L'aigua freda ve directament de xarxa, amb comptador d'aigua. Per produir ACS hi ha una caldera de gas natural i plaques solars tèrmiques que escalfen l'aigua d'un acumulador instantani. En total es disposa de 42 aixetes d'aigua freda, 5 aixetes d'aigua calenta i 38 dutxes.

Instal·lació elèctrica

El quadre general es troba en un sala tècnica al costa del gimnàs. No es disposa de grup electrogen ni segona línia de xarxa com a subministrament complementari. Hi ha diferents subquadres elèctrics en diferents espais de la instal·lació identificats i retolats. Hi ha llums d'emergència per a tota la instal·lació.

Hi ha quatre torres d'il·luminació per il·luminar la pista i els camps de futbol situats a la part central de la instal·lació. Hi ha un total de 35 focus LED repartits en les quatre torres. A més hi ha focus antics a les torres d'enllumenat pendent de retirar.

Pel que fa a l'enllumenat interior consta de fluorescent que es van canviant a fluorescents LED així com la resta d'enllumenat interior canviant-se a models LED.

Instal·lació de climatització

La climatització es fa principalment amb dos unitats VRV que donen servei a tots els despatxos d'oficines. Addicionalment hi ha quatre splits que donen servei a la sala de rack, l'oficina de manteniment, oficines de la Federació Catalana de Ciclisme i la sala de megafonia.

Hi ha un climatitzador per a la sala de cycling indoor. El gimnàs no està climatitzat.

La ventilació dels vestuaris es fa amb climatitzadors autònoms.

Parallamps

Hi ha dos parallamps situats en dues de les quatre torres d'enllumenat de la pista que es troben en servei.

Instal·lació de reg

L'aigua de reg ve de directament de la xarxa d'aigua potable. Disposa de quatre pressos d'aigua en arquetes dins la pista de BMX que mitjançant mànega es fa servir per mullar la pista.

Instal·lació contra incendis

La instal·lació disposa de centraleta d'incendis, detectors òptics i termovelocimètrics, pulsadors d'alarma i sirenes per a la detecció d'incendis.

La instal·lació disposa de BIE's i extintors portàtils repartits per tota la instal·lació amb les distàncies marcades per la normativa vigent. Tota la instal·lació d'extinció d'incendis està revisada segons normativa.

Instal·lació de vigilància i seguretat

La instal·lació esportiva disposa de càmeres de seguretat en els accessos amb monitor a l'oficina del gestor de la instal·lació.

Instal·lació de gas

Hi ha escomesa i comptador de gas per subministrament a la caldera de gas per a la producció d'aigua calenta sanitària.

Instal·lació plaques solars tèrmiques

Hi ha 20 plaques solars tèrmiques situades a la coberta de l'edifici renovades l'any 2022 per a la producció d'aigua calenta sanitària de la instal·lació esportiva.

4. Inventari

VELODROM MUNICIPAL D'HORTA MIQUEL POBLET	
INSTAL·LACIÓ DE FONTANERIA	
COMPTADOR D'AIGUA	1
XARXA D'AIGUA POTABLE	1
INSTAL·LACIÓ D'AIGUA DE REG	1
INSTAL·LACIÓ ELÈCTRICA A BAIXA TENSIO	
COMPTADOR ELÈCTRIC	1
ENLLUMENAT D'EMERGÈNCIA	SI
ENLLUMENAT INTERIOR	SI
ENLLUMENAT EXTERIOR	35

TORRES IL·LUMINACIÓ PISTA > 20 M ALÇADA	4
QUADRE ELÈCTRIC GENERAL	1
SUBQUADRES	SI
PARALLAMPS	2
OBRA CIVIL	
COBERTA PLANA > 100 M2	1
ELEMENTS DE SEGURETAT	
LINIA DE VIDA EN COBERTA	2
INSTAL·LACIÓ DE PROTECCIÓ CONTRA INCENDIS	
CENTRAL DE DETECCIÓ	1
DETECTORS ÒPTICS DE FUM	102
DETECTORS TERMOVELOCIMÈTRICS	13
POLSADORS D'ALARMA	9
SIRENA	8
BIE-25	4
EXTINTORS DE 2KG CO2	2
EXTINTORS DE 5KG CO2	2
EXTINTORS DE 10KG CO2	2
EXTINTORS DE 6 KG DE POLS ABC	32
INSTAL·LACIÓ TÈRMICA	
XARXA ACS	1
ACUMULADORS D'AIGUA CALENTA	2
CALDERA VIESSMANN VITOCROSSAL 300 CT3B-248	1
TOSHIBA MMY-MAP0806HT8P-E	2
SPLIT	2
SPLIT KOSNER KSTI-48P	1
SPLIT FUJITSU	1
CLIMATIZADOR AUTONOMO BOREALIS ACE-02	1
EXTRACTOR TD-400	1
CAPTADORS SOLARS TÈRMICS SUP. >= 20 m2	1
SANEJAMENT I AIGÜES PLUVIALS	
XARXA D'AIGÜES PLUVIALS	1
XARXA DE DESGUÀS	1
INSTAL·LACIÓ DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT	
CCTV	1
GRAVADOR	1
SISTEMA ANTI-INTRUSIÓ	1
CENTRAL DE DETECCIÓ	1
SENSORS VOLUMÈTRICS	SI
MEGAFONIA	

5. Estat actual i deficiències

Instal·lació d'aigua i ACS

En funcionament sense deficiències. El termoacumulador elèctric de la Federació Catalana de Ciclisme està fora d'ús.

Hi ha dos espais de banys de la corona (homes i dones d'accés al públic) estan fora de servei ja que estan deteriorats. Cal un reforma integral.

Instal·lació elèctrica

Inspecció de baixa tensió favorable tot i que hi ha quadres elèctrics que s'haurien de revisar. Millorar retolació, esquemes elèctrics, cablejat antic. Sobretot els quadres elèctrics que alimenten les torres d'enllumenat.

Cal eliminar els focus obsolets d'enllumenat de la pista.

Els focus del perímetre de la pista es troben descatalogats.

S'han produït filtracions d'aigua de pluja que han afectat alguns quadres elèctrics.

Instal·lació climatització

En funcionament. Sense incidències.

Instal·lació contra incendis

En el moment de l'auditoria hi ha una averia a la centraleta d'incendis pendent de reparar.

El sistema automàtic de detecció de gas a la sala de la caldera no funciona correctament.

Estructura, Coberta i façanes

Hi ha esquerdes en façana, filtracions en coberta i danys superficials en estructura pendents de reparar mitjançant un projecte de rehabilitació.

Hi ha dues línies de vida que donen la volta a la coberta de l'edifici de les que fa revisió anualment.

Barcelona, 15 de maig de 2024.



Ajuntament
de Barcelona

SERGI LLORT
PUJOL - DNI
46756515E (TCAT)
2024.05.16
14:11:15 +02'00'

Sergi Llort Pujol
Tècnic de Projectes i Obres



Ajuntament
de Barcelona

Carles VENTURA
CABUS - DNI
46521409E (TCAT)
2024.05.16 11:23:59
+02'00'

Carles Ventura Cabús
Cap del departament de Projectes i Obres

	Document	INFORME INSTAL·LACIONS VELÒDROM D'HORTA		
	Codi: INF-11224-24-01	Versió: 1	Data: 29/04/2024	
			Pàgina 7 de 12	

6. Annexos

6.1. Informe de baixa tensió.

Dirección de la InstalaciónDenominación del centro:
VELODROMO MUNICIPAL HORTA, MIQUEL POBLETDirección:
PG.VALL D'HEBRON Nº
:185C.P.:
08035 Población:
BARCELONA**Datos del Titular o Propietario**Titular:
INSTITUT BARCELONA ESPORTS DNI o CIF:
Q0801296EPersona de Contacto:
SERGI LLORT Teléfono:
934023000**Características de la Instalación**INSTALACION/EQUIPO REVISADO:
CUADRO PRINCIPAL Y SUBCUADROSEmpresa Instaladora:
CLECE FS Año de Instalación:Uso:
INSTALACIONES DEPORTIVAS Superficie (m²): Potencia máx. Admisible (Kw):
290KW Potencia Contratada (Kw):Empresa Suministradora:
ENDESA Tensión:
400/230V ICP (A):
800A/TRIFASICAAcometida:
4 X (2 X 240MM)Suministros Complementarios: ☐ Reserva ☐ Socorro ☐ Duplicado ☐ No Existen
(Grupo Electrógeno)Alumbrados Especiales: ☐ Emergencia ☐ Reemplazamiento ☐ Señalización**Datos de la revisión**Empresa Mantenedora:
CLECE FS, S.A.☒ Revisión realizada de acuerdo con el REBT, aprobado por el RD 842/2002.☒ Y conforme a los criterios técnicos del reglamento aprobado por el Decreto 2413/73.Nº Registro Industrial:
205979Fecha/s de la revisión:
20 NOVIEMBRE 2023**Informe**Realizado por:
DAVID RODRIGUEZ Y XAVI ABAD Fecha:
20.11.2023Firma:
DAVID RODRIGUEZ

Sello empresa:

Supervisado:

XAVI ABAD

Clece
Facility Services
CLECE FS, S.A. - CIF: A-87045498
Edifici MED II
C/Josep Ferrater i Mora, 2-4. 1ª Planta.
08019 - Barcelona
www.clecefs.com

COMPROBACIONES

(A continuación se indica el alcance de la revisión, señalando las tareas realizadas en la instalación.)

☒ Acometida del cuadro general de BT:

- ☒ La sección de la acometida está dimensionada de acuerdo a las exigencias eléctricas de cada caso.
- ☒ Verificación del estado y disposición de la canalización por donde discurre la misma.
- ☒ Signos de calentamiento de conductores.

☒ Cuadro General de Baja Tensión:

- ☒ Comprobar que existe interruptor general de corte onnipolar de amperaje adecuado a la intensidad de salida.
- ☒ Comprobar la existencia de interruptor general.
- ☒ Comprobar que existe protección magnetotermicas (cortocircuito y sobrecarga) en cada uno de los circuitos del cuadro. Corte onnipolar y amperaje adecuado a la sección del conductor al que protege.
- ☒ Existencia y correcto funcionamiento de las protecciones diferenciales del cuadro.
- ☒ Conexión a tierra del cuadro general. Medición del valor de la misma.
- ☒ Verificar las protecciones contra contacto directos. En el caso de protecciones metálicas, comprobar su conexión a tierra.
- ☒ Verificar la correcta identificación de todos los circuitos y mandos del cuadro.
- ☒ Verificar la correcta identificación de los conductores (colores).
- ☒ Comprobar la existencia de alumbrado de emergencia en el local del cuadro general.
- ☒ Comprobar la inaccesibilidad al público al local del cuadro general.
- ☒ Puerta no propagadora del fuego

☒ Cuadros Secundarios - Numero de cuadros secundarios revisados: 37 uds

- ☒ Comprobar la sección de la acometida.
- ☒ Comprobar la existencia de interruptor general.
- ☒ Comprobar que existe protección magnetotermicas (cortocircuito y sobrecarga) en cada uno de los circuitos del cuadro. Corte onnipolar y amperaje adecuado a la sección del conductor al que protege.
- ☒ Existencia y correcto funcionamiento de las protecciones diferenciales del cuadro.
- ☒ Observar si existe selectividad de las protecciones diferenciales del cuadro.
- ☒ Conexión a tierra del cuadro. Medición del valor de la misma.
- ☒ Verificar las protecciones contra contacto directos. En el caso de protecciones metálicas, comprobar su conexión a tierra.
- ☒ Verificar la correcta identificación de todos los circuitos y mandos del cuadro.
- ☒ Verificar la correcta identificación de los conductores (colores).
- ☒ Comprobar la existencia de alumbrado de emergencia en el local del cuadro general.
- ☒ Comprobar la inaccesibilidad al público al local del cuadro general.

☒ Toma/s de Tierra:

Según el punto 12 de la ITC-BT-18 del REBT. Personal técnicamente competente efectuará la comprobación de la instalación de puesta a tierra, al menos anualmente, en la época en la que el terreno esté mas seco.

Para ello, se medirá la resistencia de tierra, y se repararán con carácter urgente los defectos que se encuentren.

- ☒ Verificar la correcta instalación de la toma de tierra general de la instalación.

- ☒ Medición del valor de la misma. 1,40 Ω

☒ **Alumbrados especiales:**

- ☒ Verificar la existencia y correcto funcionamiento de los equipos de alumbrado de emergencia.

Equipos utilizados

Denominación	Marca y Modelo	Nº de Serie
ANALIZADOR DE REDES	HT – M75	

Incidencias detectadas:

	Document	INFORME INSTAL·LACIONS VELÒDROM D'HORTA		
	Codi: INF-11224-24-01	Versió: 1	Data: 29/04/2024	
			Pàgina 8 de 12	

6.2. Inspecció de baixa tensió

OCA GLOBAL INSPECCIONES REGLAMENTARIAS, S.A.U. ORGANISMO DE CONTROL AUTORIZADO, acreditado por ENAC con acreditación núm. 07/EI005		Nº de Certificat 01178893 Nº de Certificat Inspecció Anterior 01115067	
Delegació de BARCELONA		Nº de expedient 93-2023-0000004224 Nº de expedient Inspecció Anterior 93-2023-0000004224	
Carrer C/ Henri Dunant, 9. Edificio TCA		Registre de la instal·lació 285335	
CP 08173 Sant Cugat Del Val Fax 934147154		Tel. 933 668 200	
En compliment de l'article 21 i de la ITC-BT-05 del R.D 842/2002 de 2 d'agost, pel que s'aprova el Reglament Electrotècnic per Baixa Tensió i les seves instruccions tècniques complementaries, l'inspector que subscriu aquest certificat, ha realitzat a la data del recuadre "DATA INSPECCIÓ ACTUAL" les comprovacions i controls que estableix la legislació vigent, segons:			
☒ Reglament de 1973 (D 2413/1973) ☐ Reglament de 2002 (RD 842/2002) ☐ Altres			
TIPUS D' INSPECCIÓ: ☐ Inicial ☒ Periòdica ☐ Modificació o reparació important ☐ Ampliació inst. ☐ Altres			
TIPUS D'INSTAL·LACIÓ		DOCUMENTACIÓ	
☐ A. Instal·lacions industrials amb projecte i potència > 100 kW. ☐ F. Quiròfans i sales d'intervenció. ☒ B. Locals de pública concurrència. ☐ G. Instal·lacions d'enllumenat exterior. ☐ C. Locals amb risc d'incendi o explosió de classe I. ☐ H. Instal·lacions comunes d'edificis d'habitatges > 100 kW. ☐ D. Locals mullats amb potència instal·lada > 25 kW. ☐ I. Infraestructura per a la recàrrega de vehicles elèctrics. ☐ E. Piscines amb potència instal·lada > 10 kW.		☐ Projecte ☐ Última factura o contracte de subministrament ☐ Direcció final d' Obra ☒ Esquemes unifiliars ☒ Últim certificat d'inspecció ☐ Contracte de manteniment ☐ Certificat de la Instal·lació ☐ Llibre de manteniment	
CARACTERÍSTIQUES DE LA INSTAL·LACIÓ	Adreça de la instal·lació de la Vall d'Hebron s/n	Núm: s/n	C.P. 08023
	Potència instal·lada (kW) 290	Potència màxima admissible (kW) 290	Superfície total (m²) -
	Potència subministrament complementari (kW)	☒ De socors	☐ De reserva
	Ús al que es destina: Velòdrom	Intensitat IGA: 630	
TITULAR	Nom o raó social: INSTITUT BARCELONA ESPORTS		NIF: Q0801296E
	Domicili: AVINGUDA DE L'ESTADI, 40	Núm. 40	C.P.: 08038
PROJECTE Y DIR. D'OBRA	Projectista:		Nº visat/ref: Data:
	Director d'obra:		Nº visat/ref: Data:
DADES TÈCNIQUES	Empresa distribuïdora: Endesa		Referència instal·lació:
	Empresa instal·ladora/mantenidora: Clece		Núm: Telèfon: 32
OBSERVACIONS			
INFORME RELATIU ALS PUNTS NO SATISFACTORIS			
CODI	ELEMENT O DISPOSITIU	NIVELL DEFECTE	TERMINI DE CORRECCIÓ
	* En cas d'haver, s'adjunta annex amb la relació de defectes trobats.		
DATA INSTAL·LACIÓ		INSPECCIÓ ANTERIOR	DATA INSPECCIÓ ACTUAL
			27/11/2023
			REVISIÓ ACTUAL VÀLIDA FINS A
			13/04/2028
QUALIFICACIÓ I DICTAMEN DE CONTROL			
La inspecció ha estat realitzada per l'inspector que signa aquest dictamen, efectuant les comprovacions i proves que estableix la legislació vigent en totes les parts controlables i visibles de la instal·lació. A la vista dels resultats obtinguts, es considera que la instal·lació, en quant a la seguretat, mereix la següent qualificació global:			
QUALIFICACIÓ FAVORABLE: ☒ Sense defectes. ☐ Amb defectes lleus.			
QUALIFICACIÓ CONDICIONADA: ☐ Defectes greus. Corregir abans del termini establert.			
QUALIFICACIÓ NEGATIVA: ☐ Defectes molt greus o crítics. La instal·lació queda fora de servei.			
VEURE INSTRUCCIONS AL DORS			
INSPECTOR D' OCA GLOBAL INSPECCIONES REGLAMENTARIAS, S. A.U. Nom i cognoms: LUIS CARLOS CAHUANA CARRILLO Data d'emissió i signatura: 27/11/2023			

NOTA: LES DADES I RESULTATS D'AQUEST CERTIFICAT NO S'HAN DE DIFONDRE SENSE L'APROBACIÓ EXPRESSA D'AQUEST ORGANISME DE CONTROL

Núm. de Certificat	01178893
Núm. d'Expedient	93-2023-0000004224
Registre de la instal·lació	285335
Núm. de Certificat Anterior	01115067
Núm. d'Expedient Anterior	93-2023-0000004224

INSTRUCCIONS ESPECÍFIQUES

D'acord amb el que s'estableix a l'article 7 de la Llei 9/2014, de 31 de juliol, de seguretat industrial (DOGC núm. 6679 de 05.08.2014), els titulars dels establiments, les instal·lacions o els productes són responsables d'usar-los i mantenir-los adequadament d'acord amb les condicions de seguretat industrial legalment exigibles, de tenir les autoritzacions i les llicències que siguin preceptives, de presentar les declaracions responsables, de tenir la documentació exigible i de fer les inspeccions que estableix la normativa vigent.

El titular de la instal·lació a la qual fa referència aquest certificat, és el responsable de que s'usi, conservi i mantingui adequadament d'acord amb les condicions de seguretat legalment exigibles, i en concret està obligat a:

- En les esmenes i reparacions ordenades. Prendre les mesures adients per tal que es realitzin, dins dels terminis establerts, les esmenes, reparacions o reformes ordenades i certificat lliurat (o sol·licitar a l'OC si s'escau, les prorroques necessàries per dur-les a terme). Mentre no s'esmenin els defectes cal prendre mesures necessàries per garantir la seguretat en l'ús de la instal·lació.
- Actuacions segons el nivell de qualificació de deficiències.
 - Si s'han detectat defectes molt greus no es pot posar la instal·lació en funcionament mentre no se sol·liciti a l'OC que comprovi que s'han corregit els defectes.
 - Si el certificat té la qualificació de "condicionat" cal esmenar els defectes dins del termini que s'estableix i sol·licitar a l'Organisme de Control la comprovació de la seva correcció. Si no s'esmenen aquests defectes en el termini indicat, es pot incórrer en responsabilitats civils i penals, sens perjudici de la sanció administrativa que es pugui imposar. La manca de correcció dels defectes pot comportar la suspensió del subministrament elèctric de la instal·lació.
 - Si s'han detectat defectes lleus cal esmenar-los el més aviat possible i en tot cas abans de la propera inspecció peròdica quan aquesta sigui preceptiva.

	Document	INFORME INSTAL·LACIONS VELÒDROM D'HORTA		
	Codi: INF-11224-24-01	Versió: 1	Data: 29/04/2024	
			Pàgina 9 de 12	

6.3. Certificat manteniment contraincendis



EXTINTORES CLEMENTE®

FIRE BUSINESS, S.L. - B67795088
C/ Ciencia, nº 19 - Nave A - 08850 GAVÀ
clemente@extintoresclemente.com
www.extintoresclemente.com

Por favor, tenga en cuenta que nuestros datos
de facturación y bancarios han cambiado



MANTENIMIENTOS, RECARGA Y RETIMBRADO DE EXTINTORES
EMPRESA AUTORIZADA COMO
MANTENEDORA E INSTALADORA DEL 1 AL 13
INSTALACIONES: BOCAS DE INCENDIO, SPRINKLERS,
HIDRANTES GRUPOS DE PRESIÓN, DETECCIÓN DE INCENDIO,
EXTINCIÓN DE INCENDIOS, PROYECTOS Y PRESUPUESTOS

TALLERES Y OFICINAS
C/ Ciencia, nº 19 - Nave A
08850 GAVÀ (Barcelona)
Tel. 936 653 639

CLECE SERVEIS INTEGRAT S.A.
VELODROM MUNICIPAL D'HORTA MIQUEL POBLET
PG. VALL D'HEBRON 185-201
08 005 BARCELONA

BARCELONA
N/Ref.ª: 52303721

Gavá a, 23 de Mayo de 2023

MANTENIMIENTO ANUAL REALIZADO SEGUN EL REAL DECRETO 513 / 2017

EXTINTORES CLEMENTE, entidad domiciliada en esta población, dedicada a la
Distribución e Instalación de material contra incendios.

CERTIFICA: Que los siguientes extintores que se detallan seguidamente:

N.EXTINTOR	CADUCIDAD	CAPACIDAD	MARCA	F.CONSTR.	F.RETIM.	UBICACION
2300069	05 - 2028	6KG.PS	T.EXTINTOR	01 - 2018	05 - 2023	CONSERJERIA LLAVES
2300443	05 - 2028	6KG.PS	T.EXTINTOR	01 - 2018	05 - 2023	PASILLO RAMPA
2900305	05 - 2025	6KG.PS	T.EXTINTOR	01 - 2015	05 - 2020	CARPA
3510969	05 - 2025	6KG.PS	FIREFOX	08 - 2015	05 - 2020	SOTANO
3801465	04 - 2026	6KG.PS	T.EXTINTOR	01 - 2015	04 - 2021	TALLER
3800216	05 - 2025	6KG.PS	T.EXTINTOR	01 - 2015	05 - 2020	PASILLO ALMACEN D
3800749	05 - 2025	6KG.PS	T.EXTINTOR	01 - 2015	05 - 2020	PASILLO ALMACEN J
3800818	05 - 2025	6KG.PS	T.EXTINTOR	01 - 2015	05 - 2020	OFICINAS FEDERACION
3800918	05 - 2025	6KG.PS	T.EXTINTOR	01 - 2015	05 - 2020	PASILLO ALMACEN F
3800943	05 - 2025	6KG.PS	T.EXTINTOR	01 - 2015	05 - 2020	OFICINAS FEDERACION
3801172	05 - 2025	6KG.PS	T.EXTINTOR	01 - 2015	05 - 2020	PASILLO ALMACEN H
3801215	05 - 2025	6KG.PS	T.EXTINTOR	01 - 2015	05 - 2020	CALDERAS ENTRAD
3801236	05 - 2025	6KG.PS	T.EXTINTOR	01 - 2015	05 - 2020	BAR - ENTRADA
3801245	05 - 2025	6KG.PS	T.EXTINTOR	01 - 2015	05 - 2020	FRENTE BAR
3801277	05 - 2025	6KG.PS	T.EXTINTOR	01 - 2015	05 - 2020	PASILLO WC
3801357	04 - 2026	6KG.PS	T.EXTINTOR	01 - 2015	04 - 2021	GENESIS
3801524	05 - 2025	6KG.PS	T.EXTINTOR	01 - 2015	05 - 2020	PASILLO ALMACEN N
3801539	04 - 2026	6KG.PS	T.EXTINTOR	01 - 2015	04 - 2021	TIENDA CLINIC
3100991	05 - 2027	6KG.PS	T.EXTINTOR	01 - 2017	05 - 2022	ENTRADA
4000160	05 - 2027	6KG.PS	T.EXTINTOR	01 - 2017	05 - 2022	SOTANO
4000220	05 - 2027	6KG.PS	T.EXTINTOR	01 - 2017	05 - 2022	CORONA 1.15

EL TÉCNICO
ADRIAN LÓPEZ MORENO



ASOCIACIÓN ESPAÑOLA
DE RECARGADORES
Y MANTENEDORES
DE EXTINTORES
Miembro Asociado



EXTINTORES CLEMENTE®

FIRE BUSINESS, S.L. - B67795088
C/ Ciencia, nº 19 - Nave A - 08850 GAVÀ
clemente@extintoresclemente.com
www.extintoresclemente.com

Por favor, tenga en cuenta que nuestros datos
de facturación y bancarios han cambiado



MANTENIMIENTOS, RECARGA Y RETIMBRADO DE EXTINTORES
EMPRESA AUTORIZADA COMO
MANTENEDORA E INSTALADORA DEL 1 AL 13
INSTALACIONES: BOCAS DE INCENDIO, SPRINKLERS,
HIDRANTES GRUPOS DE PRESIÓN, DETECCIÓN DE INCENDIO,
EXTINCIÓN DE INCENDIOS, PROYECTOS Y PRESUPUESTOS

TALLERES Y OFICINAS
C/ Ciencia, nº 19 - Nave A
08850 GAVÀ (Barcelona)
Tel. 936 653 639

CLECE SERVEIS INTEGRAT S.A.
VELODROM MUNICIPAL D'HORTA MIQUEL POBLET
PG. VALL D'HEBRON 185-201
08 005 BARCELONA

BARCELONA

N.EXTINTOR	CADUCIDAD	CAPACIDAD	MARCA	F.CONSTR.	F.RETIM.	UBICACION
4000489	05 - 2027	6KG.PS	T.EXTINTOR	01 - 2017	05 - 2022	SOTA PISTA
4000603	05 - 2027	6KG.PS	T.EXTINTOR	01 - 2017	05 - 2022	ALMACEN BAR
4000726	05 - 2027	6KG.PS	T.EXTINTOR	01 - 2017	05 - 2022	SALA CLIMATIZADORES
4000804	05 - 2027	6KG.PS	T.EXTINTOR	01 - 2017	05 - 2022	SOTA PISTA
4201212	01 - 2024	6KG.PS	T.EXTINTOR	01 - 2019	01 - 2019	CARPA
4201450	05 - 2027	6KG.PS	T.EXTINTOR	01 - 2016	05 - 2022	CARPA
4201821	01 - 2024	6KG.PS	T.EXTINTOR	01 - 2019	01 - 2019	CARPA
5200784	04 - 2026	6KG.PS	T.EXTINTOR	01 - 2015	04 - 2021	TIENDA CLINIC
5701272	05 - 2027	6KG.PS	T.EXTINTOR	01 - 2016	05 - 2022	CALDERA
5701619	05 - 2027	6KG.PS	T.EXTINTOR	01 - 2016	05 - 2022	OFICINAS FEDERACION
12311446	05 - 2025	2KGCO2	J.ALARM	10 - 2010	05 - 2020	BAR ENTRADA
18413	04 - 2026	2KGCO2	FIREFOX	04 - 2021	04 - 2021	TALLER
021894	05 - 2025	5KGCO2	T.EXTINTOR	01 - 2015	05 - 2020	CALDERAS
021934	05 - 2025	5KGCO2	T.EXTINTOR	01 - 2015	05 - 2020	CONSERJERIA LLAVES
051013	05 - 2027	10KGCO2	T.EXTINTOR	01 - 2016	05 - 2022	C. ELECTRICO ALMACENES
2309	05 - 2027	10KGCO2	BILI	01 - 2012	05 - 2022	TALLER

Han sido revisados en el día de la fecha y se encuentra en perfectas condiciones de funcionamiento.

Y para que conste a todos los efectos oportunos firmamos y sellamos el presente en Gavá, fecha ut supra.

EL TÉCNICO
ADRIAN LÓPEZ MORENO



ASOCIACIÓN ESPAÑOLA
DE RECARGADORES
Y MANTENEDORES
DE EXTINTORES
Miembro Asociado



EXTINTORES CLEMENTE®

FIRE BUSINESS, S.L. - B67795088
C/ Ciencia, nº 19 - Nave A - 08850 GAVÀ
clemente@extintoresclemente.com
www.extintoresclemente.com

Por favor, tenga en cuenta que nuestros datos
de facturación y bancarios han cambiado



MANTENIMIENTOS, RECARGA Y RETIMBRADO DE EXTINTORES
EMPRESA AUTORIZADA COMO
MANTENEDORA E INSTALADORA DEL 1 AL 13
INSTALACIONES: BOCAS DE INCENDIO, SPRINKLERS,
HIDRANTES GRUPOS DE PRESIÓN, DETECCIÓN DE INCENDIO,
EXTINCIÓN DE INCENDIOS, PROYECTOS Y PRESUPUESTOS

TALLERES Y OFICINAS
C/ Ciencia, nº 19 - Nave A
08850 GAVÀ (Barcelona)
Tel. 936 653 639

CLECE SERVEIS INTEGRAT S.A.
VELODROM MUNICIPAL D'HORTA MIQUEL POBLET
PG. VALL D'HEBRON 185-201
08 005 BARCELONA

BARCELONA
N/Ref. ^a: 52303720

Gavà a, 23 de Mayo de 2023

MANTENIMIENTO ANUAL REALIZADO SEGUN EL REAL DECRETO 513 / 2017

EXTINTORES CLEMENTE, entidad domiciliada en esta población, dedicada a la
Distribución e Instalación de material contra incendios.

CERTIFICA: Que los siguientes extintores que se detallan seguidamente:

N.EXTINTOR	CADUCIDAD	CAPACIDAD	MARCA	F.CONSTR.	F.RETIM.	UBICACION
2300069	05 - 2028	6KG.PS	T.EXTINTOR	01 - 2018	05 - 2023	CONSERJERIA LLAVES
2300443	05 - 2028	6KG.PS	T.EXTINTOR	01 - 2018	05 - 2023	PASILLO RAMPA

Han sido recargados y retimbrados en el día de la fecha y se encuentra en perfectas
condiciones de funcionamiento.

Y para que conste a todos los efectos oportunos firmamos y sellamos el presente en
Gavà, fecha ut supra.



ASOCIACIÓN ESPAÑOLA
DE RECARGADORES
Y MANTENEDORES
DE EXTINTORES
Miembro Asociado

EL TÉCNICO
ADRIAN LÓPEZ MORENO





EXTINTORES CLEMENTE®

FIRE BUSINESS, S.L. - B67795088
C/ Ciencia, nº 19 - Nave A - 08850 GAVÀ
clemente@extintoresclemente.com
www.extintoresclemente.com

Por favor, tenga en cuenta que nuestros datos de facturación y bancarios han cambiado



**MANTENIMIENTOS, RECARGA Y RETIMBRADO DE EXTINTORES
EMPRESA AUTORIZADA COMO
MANTENEDORA E INSTALADORA DEL 1 AL 13
INSTALACIONES: BOCAS DE INCENDIO, SPRINKLERS,
HIDRANTES GRUPOS DE PRESIÓN, DETECCIÓN DE INCENDIO,
EXTINCIÓN DE INCENDIOS, PROYECTOS Y PRESUPUESTOS**

TALLERES Y OFICINAS
C/ Ciencia, nº 19 - Nave A
08850 GAVÀ (Barcelona)
Tel. 936 653 639

CLECE SERVEIS INTEGRAT S.A.
VELODROM MUNICIPAL D'HORTA MIQUEL POBLET
PG. VALL D'HEBRON 185-201
08 005 BARCELONA

BARCELONA
N/Ref.ª: 52303721

Gavá a, **23 de Mayo de 2023**

MANTENIMIENTO ANUAL REALIZADO SEGUN EL REAL DECRETO 513 / 2017

EXTINTORES CLEMENTE, entidad domiciliada en esta población, dedicada a la Distribución e Instalación de material contra incendios.

CERTIFICA: Que los equipos que se detallan a continuación, han sido revisados.

TIPO	N.SERIE	CADUCIDAD	F.CONSTR.	P.H.	UBICACION
BIE-45	0001	05 - 2027	01 - 2000	05 - 2022	BAR ENTRADA
BIE-45	0002	05 - 2027	01 - 2000	05 - 2022	PASILLO ALMACENES
BIE-45	0003	05 - 2027	01 - 2000	05 - 2022	PASILLO ALMACENES P
BIE-45	0004	05 - 2027	01 - 2000	05 - 2022	PASILLO RAMPA

Han sido revisados en el día de la fecha y se encuentran en perfectas condiciones de funcionamiento.

Y para que conste a todos los efectos oportunos firmamos y sellamos el presente en Gavá, fecha ut supra.

EL TÉCNICO
ADRIAN LÓPEZ MORENO



ASOCIACIÓN ESPAÑOLA
DE RECARGADORES
Y MANTENEDORES
DE EXTINTORES
Miembro Asociado



EXTINTORES CLEMENTE®

FIRE BUSINESS, S.L. - B67795088
C/ Ciencia, nº 19 - Nave A - 08850 GAVÀ
clemente@extintoresclemente.com
www.extintoresclemente.com

**Por favor, tenga en cuenta que nuestros datos
de facturación y bancarios han cambiado**



**MANTENIMIENTOS, RECARGA Y RETIMBRADO DE EXTINTORES
EMPRESA AUTORIZADA COMO
MANTENEDORA E INSTALADORA DEL 1 AL 13
INSTALACIONES: BOCAS DE INCENDIO, SPRINKLERS,
HIDRANTES GRUPOS DE PRESIÓN, DETECCIÓN DE INCENDIO,
EXTINCIÓN DE INCENDIOS, PROYECTOS Y PRESUPUESTOS**

TALLERES Y OFICINAS
C/ Ciencia, nº 19 - Nave A
08850 GAVÀ (Barcelona)
Tel. 936 653 639

CLECE SERVEIS INTEGRAT S.A.
VELODROM MUNICIPAL D'HORTA MIQUEL POBLET
PG. VALL D'HEBRON 185-201
08 005 BARCELONA

BARCELONA
N/Ref.ª: 52303721

Gavá a, **23 de Mayo de 2023**

MANTENIMIENTO ANUAL REALIZADO SEGUN EL REAL DECRETO 513
/ 2017

EXTINTORES CLEMENTE, entidad domiciliada en esta población, dedicada a la
Distribución e Instalación de material contra incendios.

CERTIFICA: Que los sistemas que se detallan seguidamente, han sido revisados.

Descripción del sistema

1-CENTRAL DE DETECCIÓN
102-DETECTORES ÓPTICOS DE HUMO
13-DETECTORES TERMOVELOCIMÉTRICOS
9-PULSADORES DE ALARMA
8-SIRENAS ACÚSTICAS

Han sido revisados, en el día de la fecha y se encuentra en perfectas condiciones de
funcionamiento.

Y para que conste a todos los efectos oportunos firmamos y sellamos el presente en
Gavá, fecha ut supra.



ASOCIACIÓN ESPAÑOLA
DE RECARGADORES
Y MANTENEDORES
DE EXTINTORES
Miembro Asociado

EL TÉCNICO
ADRIAN LÓPEZ MORENO



	Document	INFORME INSTAL·LACIONS VELÒDROM D'HORTA		
	Codi: INF-11224-24-01	Versió: 1	Data: 29/04/2024	
			Pàgina 10 de 12	

6.4. Informe revisió parallamps.

INFORME TÉCNICO DE VERIFICACIÓN DEL ACTUAL SISTEMA DE PROTECCIÓN EXTERNA CONTRA EL RAYO

Elaborado para: CLECE, SA BARCELONA



S/Ref: FEDERACIO CATALANA DE CICLISME- VEL (PS/VALL D'HEBRON,185, BARCELONA)

Persona de contacto: MARIA JOSE PINILLA

N/Ref: 011213/047223

Fecha de la revisión: viernes, 28 de abril de 2023

Marco Normativo: UNE 21.186, UNE-EN 62.305-3,
CTE-DB-SUA 8

Próxima revisión: 2024

Realizado Por: Javier Lora

Aprobado: Jaime Nicolás



Técnico Inspector



Ing. Técnico Eléctrico
Resp. Oficina Técnica

Empresa certificada por:



QUIBAC, SL
Cardener, 5 • 08223 Terrassa (Barcelona)
Tel. 93 736 03 00 • Fax 93 736 03 03
www.ingesco.com



DESCRIPCIÓN DEL ACTUAL SISTEMA DE PROTECCIÓN EXTERNO CONTRA EL RAYO**— TORRE ILUMINACIÓN PUERTA 1 —****1. SISTEMA DE CAPTACIÓN**

Pararrayos Tipo/Modelo: Ingesco PDC 6.4

1.01.- Tipo de Captador:	✓	Observaciones - Este pararrayos cumple todas las normas vigentes del sector.
1.02.- Estado del Captador:	✓	Sin incidencias.
1.03.- Altura Mínima sobre Estructuras:	✓	Sin incidencias.
1.04.- Estado del Mástil:	✓	Sin incidencias.
1.05.- Estado del Anclaje:	✓	Sin incidencias.
1.06.- Estado de las Conexiones:	✓	Sin incidencias.
1.07.- Antenas:	—	No Procede.
1.08.- Estructuras:	—	No Procede.

✓ Correcto

✗ Anomalías según normativa

— No Procede

⊗ Anomalías Técnico-Funcionales (Requiere adecuación inmediata)

★ Recomendaciones/Observaciones

2. SISTEMA DE BAJADA Y PUESTA A TIERRA**2.1 Red conductora**

Identificación: TORRE ILUMINACIÓN PUERTA 1

Conductor: Cable trenzado Naturaleza: Cobre
 Sección/Diámetro: 50 mm²

2.1.01.- Naturaleza y Sección:	☒	Sin incidencias.
2.1.02.- Número de Conductores de Bajada:	☒	Sin incidencias.
2.1.03.- Ubicación y Trayectoria: 	☒	Sin incidencias.
2.1.04.- Estado de Conservación:	☒	Sin incidencias.
2.1.05.- Radios de Curvatura:	☒	Sin incidencias.
2.1.06.- Interferencias con Conducciones de Gas:	—	No Procede.
2.1.07.- Interferencias con Conducciones Eléctricas:	—	No Procede.
2.1.08.- Fijaciones:	☒	Sin incidencias.
2.1.09.- Distancia de Seguridad/Uniones Equipotenciales:	☒	Sin incidencias.
2.1.10.- Estado de las Conexiones:	☒	Sin incidencias.

2.1.11.- Tubo de Protección:	✓	Sin incidencias.
2.1.12.- Contador de Rayos: 	✓	Observaciones - Correcto. - El indicador presenta 0 impactos.

✓ Correcto

✗ Anomalías según normativa

— No Procede

✗ Anomalías Técnico-Funcionales (Requiere adecuación inmediata)

★ Recomendaciones/Observaciones

2.2 Puesta a tierra**Identificación:** TORRE ILUMINACIÓN PUERTA 1

Número de Registro: 142586
 Resistencia P.T. independiente: 31,9 Ohm.
 Resistencia P.T. en servicio: 0,2 Ohm.

Equipo de medición: Telurómetro
 Fecha de calibración: 22/11/2022

2.2.01.- Localizable:	✓	Sin incidencias.
2.2.02.- Ubicación: 	✓	Sin incidencias.
2.2.03.- Sistema de Registro:	✓	Sin incidencias.
2.2.04.- Puente de Comprobación: 	✓	Sin incidencias.
2.2.05.- Estado de las Conexiones:	✓	Sin incidencias.
2.2.06.- Evaluación de la Medición:	✗	Observaciones - La variación de la impedancia respecto de la medición inicial es significativa. Adecuaciones recomendadas - Construir un nuevo sistema de puesta a tierra.

✓ Correcto

✗ Anomalías Técnico-Funcionales (Requiere adecuación inmediata)

✘ Anomalías según normativa

★ Recomendaciones/Observaciones

— No Procede

— TORRE ILUMINACIÓN PUERTA 15 —**1. SISTEMA DE CAPTACIÓN**

Pararrayos Tipo/Modelo: Ingesco PDC 6.4

1.01.- Tipo de Captador: 	☒	Observaciones - Este pararrayos cumple todas las normas vigentes del sector.
1.02.- Estado del Captador:	☒	Sin incidencias.
1.03.- Altura Mínima sobre Estructuras:	☒	Sin incidencias.
1.04.- Estado del Mástil:	☒	Sin incidencias.
1.05.- Estado del Anclaje:	☒	Sin incidencias.
1.06.- Estado de las Conexiones:	☒	Sin incidencias.
1.07.- Antenas:	—	No Procede.
1.08.- Estructuras:	—	No Procede.

☒ Correcto☒ Anomalías según normativa

— No Procede

☒ Anomalías Técnico-Funcionales (Requiere adecuación inmediata)☒ Recomendaciones/Observaciones

2. SISTEMA DE BAJADA Y PUESTA A TIERRA**2.1 Red conductora**

Identificación: TORRE ILUMINACIÓN PUERTA 15

Conductor: Cable trenzado Naturaleza: Cobre
 Sección/Diámetro: 50 mm²

2.1.01.- Naturaleza y Sección:	☒	Sin incidencias.
2.1.02.- Número de Conductores de Bajada:	☒	Sin incidencias.
2.1.03.- Ubicación y Trayectoria: 	☒	Sin incidencias.
2.1.04.- Estado de Conservación:	☒	Sin incidencias.
2.1.05.- Radios de Curvatura:	☒	Sin incidencias.
2.1.06.- Interferencias con Conducciones de Gas:	—	No Procede.
2.1.07.- Interferencias con Conducciones Eléctricas:	—	No Procede.
2.1.08.- Fijaciones:	☒	Sin incidencias.
2.1.09.- Distancia de Seguridad/Uniones Equipotenciales:	☒	Sin incidencias.
2.1.10.- Estado de las Conexiones:	☒	Sin incidencias.

2.1.11.- Tubo de Protección:		Sin incidencias.
2.1.12.- Contador de Rayos: 		Observaciones - Correcto. - El indicador presenta 0 impactos.

 Correcto Anomalías Técnico-Funcionales (Requiere adecuación inmediata) Anomalías según normativa Recomendaciones/Observaciones No Procede

2.2 Puesta a tierra**Identificación:** TORRE ILUMINACIÓN PUERTA 15

Número de Registro: 142585
 Resistencia P.T. independiente: 31,9 Ohm.
 Resistencia P.T. en servicio: 0,2 Ohm.

Equipo de medición: Telurómetro
 Fecha de calibración: 22/11/2022

2.2.01.- Localizable:	☒	Sin incidencias.
2.2.02.- Ubicación: 	☒	Sin incidencias.
2.2.03.- Sistema de Registro:	☒	Sin incidencias.
2.2.04.- Puente de Comprobación: 	☒	Sin incidencias.
2.2.05.- Estado de las Conexiones:	☒	Sin incidencias.
2.2.06.- Evaluación de la Medición:	☒	Observaciones - La variación de la impedancia respecto de la medición inicial es significativa. Adecuaciones recomendadas - Construir un nuevo sistema de puesta a tierra.

☒ Correcto☒ Anomalías Técnico-Funcionales (Requiere adecuación inmediata)☒ Anomalías según normativa☒ Recomendaciones/Observaciones

— No Procede

	Document	INFORME INSTAL·LACIONS VELÒDROM D'HORTA		
	Codi: INF-11224-24-01	Versió: 1	Data: 29/04/2024	
			Pàgina 11 de 12	

6.5. Certificats tractament legionel·la.

CERTIFICADO DE TRATAMIENTO

Empresa certificada por **AENOR** por cumplir con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad según la Norma **ISO 9001** y del Sistema de Gestión Medioambiental según la **ISO 14001** y reglamento **EMAS**.

Emitido por **QUIMICA INDUSTRIAL MEDITERRANEA, S.L.U.** siguiendo el modelo que figura en el **ANEXO X** del Real Decreto 487/2022 de 21 de junio, por el que se establecen los requisitos sanitarios para la prevención y control de la legionelosis.

DATOS de la EMPRESA CONTRATADA para la realización del tratamiento:			
NOMBRE: Química Industrial Mediterránea, S.L.U. (SERVICIA)		CIF: B29225687	
DIRECCIÓN: C/ Rosa de los Vientos, 75 - 29006 Málaga		TLF.: 952 04 11 99	
e-mail: info@quimsaitw.com		FAX: 952 32 96 13	
Inscrita en el Registro Oficial de Establecimientos y Servicios Biocidas de Andalucía con el N° 0261-AND-750			

QUIMICA INDUSTRIAL MEDITERRANEA, S.L.U. CERTIFICA que la instalación abajo citada ha sido sometida a un tratamiento en las condiciones que a continuación se detallan:

TIPO DE TRATAMIENTO O MÉTODO DE CONTROL:	PREVENCIÓN DE LEGIONELOSIS EN SISTEMAS DE AGUA CALIENTE SANITARIA
MÉTODO DE CONTROL UTILIZADO:	TRATAMIENTO de DESINFECCIÓN según los criterios establecidos en el Real Decreto 487/2022 del Ministerio de Sanidad y los procedimientos de trabajo creados por el departamento técnico de QUIMICA INDUSTRIAL MEDITERRANEA. Con carácter complementario se tendrá en cuenta lo establecido en la Norma UNE 100030:2017.
OBJETIVO DE CONTROL: <i>Legionella spp.</i>	CÓDIGO CERTIFICADO: ACS-6

CIRCUNSTANCIAS QUE MOTIVAN EL TRATAMIENTO REALIZADO:

- ☒ Mantenimiento programado
 ☐ Medida correctora
 ☐ Brote /Casos
☐ Aislamiento legionella
 ☐ Otros:

DATOS del CONTRATANTE	CÓDIGO CLIENTE: 014056
Razón Social: Clece, S.A.	CIF.: A80364243
Dirección: Avda. Manoteras, 46	
Población: Madrid (Madrid)	TLF.: 933036946
e-mail: smerino@clece.es	

DIRECCIÓN DE SERVICIO: Institut Barcelona Esports - VELODROMO HORTA		
INSTALACION TRATADA: ACUMULADOR ACS		
Instalación NOTIFICADA a la Autoridad Competente	SI ☐ NO ☐	Fecha notificación: No procede ☒

ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LA INSTALACIÓN:					
☐ Corrosión	☐ Algas	☐ Incrustación	☐ Biocapa	☒ Correcto	

Plano actualizado del esquema hidráulico: ☐ SI ☐ NO ☒ Sin datos

INICIO de tratamiento	Fecha /hora:	21/06/2023	6:40
FINALIZACIÓN de tratamiento	Fecha /hora:	21/06/2023	9:45

PRODUCTOS UTILIZADOS:

Nombre comercial	nºregistro sanitario	Tiempo actuación	Dosis
HIPOCLORITO SÓDICO	No procede	3 horas	20 mg/L
BISULFITO SÓDICO	No procede	Inmediato	5 mL/m3 · ppm Cl libre

NOTA: Se presentarán fichas técnicas y de seguridad de los productos utilizados

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN REALIZADA:

Cloración del depósito acumulador a 20mg/l de cloro residual libre, con una temperatura no superior a 30°C y un pH de 7 y 8, manteniéndose dichos parámetros durante tres horas. Posteriormente se neutraliza el cloro libre y se vacía el depósito acumulador. Se llena el depósito acumulador y se reestablecen las condiciones para su uso.

Se ha parado la instalación	☐ Si	☒ No	☐ Parcialmente	
Se ha vaciado previamente a la limpieza	☐ Si	☒ No	☐ Parcialmente	
Se ha limpiado antes de añadir el biocida	☐ Si	☒ No	☐ Parcialmente	
Se han limpiado los depósitos	☐ Si	☒ No	☐ Parcialmente	☐ No procede

LOS DATOS RECOGIDOS EN ESTE CERTIFICADO PROCEDEN DEL PARTE DE TRABAJO N°: **0104070**

RESPONSABLE TÉCNICO:

Ignacio Rodríguez Rodríguez DNI: 33396739 A
Acreditación de la capacitación: Curso legionella 08-12/11/2021
Cualificación /Titulación: Ingeniero Industrial



APLICADOR DE TRATAMIENTO:

Iván Dueñas Domenech DNI: 53326049 C
Acreditación de la capacitación: Curso legionella 01/06/2021
Cualificación /Titulación: Estudios básicos



APLICADOR DE TRATAMIENTO:

José María Becerra Marín DNI: 53077827 Z
Acreditación de la capacitación: Curso legionella 25-29/01/2021
Cualificación /Titulación: Estudios básicos



FIRMA DEL TITULAR O RESPONSABLE DE LA INSTALACIÓN:

FECHA TRATAMIENTO: 21/06/2023

FECHA EMISIÓN CERTIFICADO: 23/06/2023

CERTIFICADO DE TRATAMIENTO

Empresa certificada por **AENOR** por cumplir con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad según la Norma **ISO 9001** y del Sistema de Gestión Medioambiental según la **ISO 14001** y reglamento **EMAS**.

Emitido por **QUIMICA INDUSTRIAL MEDITERRANEA, S.L.U.** siguiendo el modelo que figura en el **ANEXO X** del Real Decreto 487/2022 de 21 de junio, por el que se establecen los requisitos sanitarios para la prevención y control de la legionelosis.

DATOS de la EMPRESA CONTRATADA para la realización del tratamiento:			
NOMBRE: Química Industrial Mediterránea, S.L.U. (SERVICIA)		CIF: B29225687	
DIRECCIÓN: C/ Rosa de los Vientos, 75 - 29006 Málaga		TLF.: 952 04 11 99	
e-mail: info@quimsaitw.com		FAX: 952 32 96 13	
Inscrita en el Registro Oficial de Establecimientos y Servicios Biocidas de Andalucía con el N° 0261-AND-750			

QUIMICA INDUSTRIAL MEDITERRANEA, S.L.U. CERTIFICA que la instalación abajo citada ha sido sometida a un tratamiento en las condiciones que a continuación se detallan:

TIPO DE TRATAMIENTO O MÉTODO DE CONTROL:	PREVENCIÓN DE LEGIONELOSIS EN SISTEMAS DE AGUA SANITARIA
MÉTODO DE CONTROL UTILIZADO:	TRATAMIENTO de LIMPIEZA y DESINFECCIÓN según los criterios establecidos en el Real Decreto 487/2022 del Ministerio de Sanidad y los procedimientos de trabajo creados por el departamento técnico de QUIMICA INDUSTRIAL MEDITERRANEA. Con carácter complementario se tendrá en cuenta lo establecido en la Norma UNE 100030:2017.
OBJETIVO DE CONTROL: <i>Legionella spp.</i>	CÓDIGO CERTIFICADO: PT-1

CIRCUNSTANCIAS QUE MOTIVAN EL TRATAMIENTO REALIZADO:

- ☒ Mantenimiento programado
 ☐ Medida correctora
 ☐ Brote /Casos
☐ Aislamiento legionella
 ☐ Otros:

DATOS del CONTRATANTE	CÓDIGO CLIENTE: 014056
Razón Social: Clece, S.A.	CIF.: A80364243
Dirección: Avda. Manoteras, 46	
Población: Madrid (Madrid)	TLF.: 933036946
e-mail: smerino@clece.es	

DIRECCIÓN DE SERVICIO: Institut Barcelona Esports - VELODROMO HORTA		
INSTALACION TRATADA: PUNTOS TERMINALES		
Instalación NOTIFICADA a la Autoridad Competente	SI ☐ NO ☐	Fecha notificación: No procede ☒

ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LA INSTALACIÓN:					
☐ Corrosión	☐ Algas	☐ Incrustación	☐ Biocapa	☒ Correcto	

Plano actualizado del esquema hidráulico: ☐ SI ☐ NO ☒ Sin datos

INICIO de tratamiento	Fecha /hora:	21/06/2023	6:40
FINALIZACIÓN de tratamiento	Fecha /hora:	21/06/2023	9:45

PRODUCTOS UTILIZADOS:

Nombre comercial	nºregistro sanitario	Tiempo actuación	Dosis
HIPOCLORITO SÓDICO	No procede	30 minutos	20 mg/L
BISULFITO SÓDICO	No procede	Inmediato	5 mL/m ³ · ppm Cl libre
KLINER CHROME	No procede	15 minutos	Según circunstancias

NOTA: Se presentarán fichas técnicas y de seguridad de los productos utilizados

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN REALIZADA:

Desincrustación de los elementos terminales por inmersión de los mismos en KLINER CHROME durante 15 minutos. Aclarado con agua abundante. Desinfección de los elementos terminales mediante la inmersión de los mismos en una dilución de 20mg/l de cloro residual libre durante 30 minutos. Los elementos difíciles de desmontar se cubren con un paño empapado en la misma dilución anterior durante el mismo tiempo. Aclarado de los elementos con agua limpia.

Se ha parado la instalación	☐ Si	☒ No	☐ Parcialmente
Se ha vaciado previamente a la limpieza	☐ Si	☒ No	☐ Parcialmente
Se ha limpiado antes de añadir el biocida	☒ Si	☐ No	☐ Parcialmente
Se han limpiado los depósitos	☐ Si	☐ No	☐ Parcialmente

☒ No procede

LOS DATOS RECOGIDOS EN ESTE CERTIFICADO PROCEDEN DEL PARTE DE TRABAJO N°: **0104070**

RESPONSABLE TÉCNICO:

Ignacio Rodríguez Rodríguez DNI: 33396739 A
Acreditación de la capacitación: Curso legionella 08-12/11/2021
Cualificación /Titulación: Ingeniero Industrial

APLICADOR DE TRATAMIENTO:

Iván Dueñas Domenech DNI: 53326049 C
Acreditación de la capacitación: Curso legionella 01/06/2021
Cualificación /Titulación: Estudios básicos

APLICADOR DE TRATAMIENTO:

José María Becerra Marín DNI: 53077827 Z
Acreditación de la capacitación: Curso legionella 25-29/01/2021
Cualificación /Titulación: Estudios básicos

FIRMA DEL TITULAR O RESPONSABLE DE LA INSTALACIÓN:

FECHA TRATAMIENTO: 21/06/2023

FECHA EMISIÓN CERTIFICADO: 23/06/2023

CERTIFICADO DE TRATAMIENTO

Empresa certificada por **AENOR** por cumplir con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad según la Norma **ISO 9001** y del Sistema de Gestión Medioambiental según la **ISO 14001** y reglamento **EMAS**.

Emitido por **QUIMICA INDUSTRIAL MEDITERRANEA, S.L.U.** siguiendo el modelo que figura en el **ANEXO X** del Real Decreto 487/2022 de 21 de junio, por el que se establecen los requisitos sanitarios para la prevención y control de la legionelosis.

DATOS de la EMPRESA CONTRATADA para la realización del tratamiento:			
NOMBRE: Química Industrial Mediterránea, S.L.U. (SERVICIA)		CIF: B29225687	
DIRECCIÓN: C/ Rosa de los Vientos, 75 - 29006 Málaga		TLF.: 952 04 11 99	
e-mail: info@quimsaitw.com		FAX: 952 32 96 13	
Inscrita en el Registro Oficial de Establecimientos y Servicios Biocidas de Andalucía con el N° 0261-AND-750			

QUIMICA INDUSTRIAL MEDITERRANEA, S.L.U. CERTIFICA que la instalación abajo citada ha sido sometida a un tratamiento en las condiciones que a continuación se detallan:

TIPO DE TRATAMIENTO O MÉTODO DE CONTROL:	PREVENCIÓN DE LEGIONELOSIS EN SISTEMAS DE AGUA CALIENTE SANITARIA
MÉTODO DE CONTROL UTILIZADO:	TRATAMIENTO de DESINFECCIÓN según los criterios establecidos en el Real Decreto 487/2022 del Ministerio de Sanidad y los procedimientos de trabajo creados por el departamento técnico de QUIMICA INDUSTRIAL MEDITERRANEA. Con carácter complementario se tendrá en cuenta lo establecido en la Norma UNE 100030:2017.
OBJETIVO DE CONTROL: <i>Legionella spp.</i>	CÓDIGO CERTIFICADO: ACS-4

CIRCUNSTANCIAS QUE MOTIVAN EL TRATAMIENTO REALIZADO:

- ☒ Mantenimiento programado
 ☐ Medida correctora
 ☐ Brote /Casos
☐ Aislamiento legionella
 ☐ Otros:

DATOS del CONTRATANTE	CÓDIGO CLIENTE: 014056
Razón Social: Clece, S.A.	CIF.: A80364243
Dirección: Avda. Manoteras, 46	
Población: Madrid (Madrid)	TLF.: 933036946
e-mail: smerino@clece.es	

DIRECCIÓN DE SERVICIO: Institut Barcelona Esports - VELODROMO HORTA		
INSTALACION TRATADA: RED ACS (CAFETERÍA)		
Instalación NOTIFICADA a la Autoridad Competente	SI ☐ NO ☐	Fecha notificación: No procede ☒

ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LA INSTALACIÓN:					
☐ Corrosión	☐ Algas	☐ Incrustación	☐ Biocapa	☒ Correcto	

Plano actualizado del esquema hidráulico: ☐ SI ☐ NO ☒ Sin datos

INICIO de tratamiento	Fecha /hora:	21/06/2023	6:40
FINALIZACIÓN de tratamiento	Fecha /hora:	21/06/2023	9:45

NO SE HAN UTILIZADO PRODUCTOS QUÍMICOS. TRATAMIENTO POR HIPERTERMIA DEL AGUA	
Temperatura alcanzada en acumulación	70 °C
Temperatura alcanzada en puntos finales	> 60 °C

NOTA: Antes de llevar a cabo el tratamiento se informó a los usuarios que la temperatura del agua caliente podría ser muy elevada en todos los puntos terminales de la red.

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN REALIZADA:

Elevación de la temperatura hasta 70 °C manteniendo dicha temperatura durante 2 horas. Posteriormente dejar correr el agua en los puntos terminales de la red durante 5 minutos de forma secuencial de manera que se alcance en todos los puntos una temperatura de 60 °C. Vaciado de depósitos acumuladores, llenado de nuevo y restablecimiento de las condiciones de uso normales.

Se ha parado la instalación	☐ Si	☒ No	☐ Parcialmente	
Se ha vaciado previamente a la limpieza	☐ Si	☒ No	☐ Parcialmente	
Se ha limpiado antes de añadir el biocida	☐ Si	☒ No	☐ Parcialmente	
Se han limpiado los depósitos	☐ Si	☒ No	☐ Parcialmente	☐ No procede

LOS DATOS RECOGIDOS EN ESTE CERTIFICADO PROCEDEN DEL PARTE DE TRABAJO N°: **0104070**

RESPONSABLE TÉCNICO:

Ignacio Rodríguez Rodríguez DNI: 33396739 A
Acreditación de la capacitación: Curso legionella 08-12/11/2021
Cualificación /Titulación: Ingeniero Industrial

APLICADOR DE TRATAMIENTO:

Iván Dueñas Domenech DNI: 53326049 C
Acreditación de la capacitación: Curso legionella 01/06/2021
Cualificación /Titulación: Estudios básicos

APLICADOR DE TRATAMIENTO:

José María Becerra Marín DNI: 53077827 Z
Acreditación de la capacitación: Curso legionella 25-29/01/2021
Cualificación /Titulación: Estudios básicos

FIRMA DEL TITULAR O RESPONSABLE DE LA INSTALACIÓN:

FECHA TRATAMIENTO: 21/06/2023

FECHA EMISIÓN CERTIFICADO: 23/06/2023

CERTIFICADO DE TRATAMIENTO

Empresa certificada por **AENOR** por cumplir con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad según la Norma **ISO 9001** y del Sistema de Gestión Medioambiental según la **ISO 14001** y reglamento **EMAS**.

Emitido por **QUIMICA INDUSTRIAL MEDITERRANEA, S.L.U.** siguiendo el modelo que figura en el **ANEXO X** del Real Decreto 487/2022 de 21 de junio, por el que se establecen los requisitos sanitarios para la prevención y control de la legionelosis.

DATOS de la EMPRESA CONTRATADA para la realización del tratamiento:			
NOMBRE: Química Industrial Mediterránea, S.L.U. (SERVICIA)		CIF: B29225687	
DIRECCIÓN: C/ Rosa de los Vientos, 75 - 29006 Málaga		TLF.: 952 04 11 99	
e-mail: info@quimsaitw.com		FAX: 952 32 96 13	
Inscrita en el Registro Oficial de Establecimientos y Servicios Biocidas de Andalucía con el N° 0261-AND-750			

QUIMICA INDUSTRIAL MEDITERRANEA, S.L.U. CERTIFICA que la instalación abajo citada ha sido sometida a un tratamiento en las condiciones que a continuación se detallan:

TIPO DE TRATAMIENTO O MÉTODO DE CONTROL:	PREVENCIÓN DE LEGIONELOSIS EN SISTEMAS DE AGUA CALIENTE SANITARIA
MÉTODO DE CONTROL UTILIZADO:	TRATAMIENTO de DESINFECCIÓN según los criterios establecidos en el Real Decreto 487/2022 del Ministerio de Sanidad y los procedimientos de trabajo creados por el departamento técnico de QUIMICA INDUSTRIAL MEDITERRÁNEA. Con carácter complementario se tendrá en cuenta lo establecido en la Norma UNE 100030:2017.
OBJETIVO DE CONTROL: <i>Legionella spp.</i>	CÓDIGO CERTIFICADO: ACS-7

CIRCUNSTANCIAS QUE MOTIVAN EL TRATAMIENTO REALIZADO:

- ☒ Mantenimiento programado
 ☐ Medida correctora
 ☐ Brote /Casos
☐ Aislamiento legionella
 ☐ Otros:

DATOS del CONTRATANTE	CÓDIGO CLIENTE: 014056
Razón Social: Clece, S.A.	CIF.: A80364243
Dirección: Avda. Manoteras, 46	
Población: Madrid (Madrid)	TLF.: 933036946
e-mail: smerino@clece.es	

DIRECCIÓN DE SERVICIO: Institut Barcelona Esports - VELODROMO HORTA		
INSTALACION TRATADA: RED ACS		
Instalación NOTIFICADA a la Autoridad Competente	SI ☐ NO ☐	Fecha notificación: No procede ☒

ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LA INSTALACIÓN:					
☐ Corrosión	☐ Algas	☐ Incrustación	☐ Biocapa	☒ Correcto	

Plano actualizado del esquema hidráulico: ☐ SI ☐ NO ☒ Sin datos

INICIO de tratamiento	Fecha /hora:	21/06/2023	6:40
FINALIZACIÓN de tratamiento	Fecha /hora:	21/06/2023	9:45

PRODUCTOS UTILIZADOS:

Nombre comercial	nºregistro sanitario	Tiempo actuación	Dosis
HIPOCLORITO SÓDICO	No procede	3 horas	1-2 mg/L
BISULFITO SÓDICO	No procede	Inmediato	5 mL/m3 · ppm Cl libre

NOTA: Se presentarán fichas técnicas y de seguridad de los productos utilizados

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN REALIZADA:

Cloración del depósito acumulador a 20mg/l de cloro residual libre, con una temperatura no superior a 30°C y un pH de 7 y 8 y se hace llegar a todos los puntos terminales de la red ACS entre 1-2 mg/l de cloro residual libre, manteniendo estos parámetros durante 3 horas. Posteriormente se neutraliza el cloro libre y se vacía el depósito acumulador. Se llena el depósito acumulador y se reestablecen las condiciones de uso, tanto en el acumulador como en la red.

Se ha parado la instalación	☐ Si	☒ No	☐ Parcialmente
Se ha vaciado previamente a la limpieza	☐ Si	☒ No	☐ Parcialmente
Se ha limpiado antes de añadir el biocida	☐ Si	☒ No	☐ Parcialmente
Se han limpiado los depósitos	☐ Si	☒ No	☐ Parcialmente
			☐ No procede

LOS DATOS RECOGIDOS EN ESTE CERTIFICADO PROCEDEN DEL PARTE DE TRABAJO Nº: 0104070

RESPONSABLE TÉCNICO:		
Ignacio Rodríguez Rodríguez	DNI: 33396739 A	
Acreditación de la capacitación:	Curso legionella 08-12/11/2021	
Cualificación /Titulación:	Ingeniero Industrial	

APLICADOR DE TRATAMIENTO:		
Iván Dueñas Domenech	DNI: 53326049 C	
Acreditación de la capacitación:	Curso legionella 01/06/2021	
Cualificación /Titulación:	Estudios básicos	

APLICADOR DE TRATAMIENTO:		
José María Becerra Marín	DNI: 53077827 Z	
Acreditación de la capacitación:	Curso legionella 25-29/01/2021	
Cualificación /Titulación:	Estudios básicos	

FIRMA DEL TITULAR O RESPONSABLE DE LA INSTALACIÓN: _____

CERTIFICADO DE TRATAMIENTO

Empresa certificada por **AENOR** por cumplir con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad según la Norma **ISO 9001** y del Sistema de Gestión Medioambiental según la **ISO 14001** y reglamento **EMAS**.

Emitido por **QUIMICA INDUSTRIAL MEDITERRANEA, S.L.U.** siguiendo el modelo que figura en el **ANEXO X** del Real Decreto 487/2022 de 21 de junio, por el que se establecen los requisitos sanitarios para la prevención y control de la legionelosis.

DATOS de la EMPRESA CONTRATADA para la realización del tratamiento:			
NOMBRE: Química Industrial Mediterránea, S.L.U. (SERVICIA)		CIF: B29225687	
DIRECCIÓN: C/ Rosa de los Vientos, 75 - 29006 Málaga		TLF.: 952 04 11 99	
e-mail: info@quimsaitw.com		FAX: 952 32 96 13	
Inscrita en el Registro Oficial de Establecimientos y Servicios Biocidas de Andalucía con el N° 0261-AND-750			

QUIMICA INDUSTRIAL MEDITERRANEA, S.L.U. CERTIFICA que la instalación abajo citada ha sido sometida a un tratamiento en las condiciones que a continuación se detallan:

TIPO DE TRATAMIENTO O MÉTODO DE CONTROL:	PREVENCIÓN DE LEGIONELOSIS EN SISTEMAS DE AGUA FRÍA DE CONSUMO HUMANO
MÉTODO DE CONTROL UTILIZADO:	TRATAMIENTO de DESINFECCIÓN según los criterios establecidos en el Real Decreto 487/2022 del Ministerio de Sanidad y los procedimientos de trabajo creados por el departamento técnico de QUIMICA INDUSTRIAL MEDITERRANEA. Con carácter complementario se tendrá en cuenta lo establecido en la Norma UNE 100030:2017.
OBJETIVO DE CONTROL: <i>Legionella spp.</i>	CÓDIGO CERTIFICADO: AFCH-4

CIRCUNSTANCIAS QUE MOTIVAN EL TRATAMIENTO REALIZADO:

- ☒ Mantenimiento programado
 ☐ Medida correctora
 ☐ Brote /Casos
☐ Aislamiento legionella
 ☐ Otros:

DATOS del CONTRATANTE	CÓDIGO CLIENTE: 014056
Razón Social: Clece, S.A.	CIF.: A80364243
Dirección: Avda. Manoteras, 46	
Población: Madrid (Madrid)	TLF.: 933036946
e-mail: smerino@clece.es	

DIRECCIÓN DE SERVICIO: Institut Barcelona Esports - VELODROMO HORTA		
INSTALACION TRATADA: RED AFCH		
Instalación NOTIFICADA a la Autoridad Competente	SI ☐ NO ☐	Fecha notificación: No procede ☒

ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LA INSTALACIÓN:					
☐ Corrosión	☐ Algas	☐ Incrustación	☐ Biocapa	☒ Correcto	

Plano actualizado del esquema hidráulico: ☐ SI ☐ NO ☒ Sin datos

INICIO de tratamiento	Fecha /hora:	21/06/2023	6:40
FINALIZACIÓN de tratamiento	Fecha /hora:	21/06/2023	9:45

PRODUCTOS UTILIZADOS:

Nombre comercial	nºregistro sanitario	Tiempo actuación	Dosis
HIPOCLORITO SÓDICO	No procede	2 horas	1-2 mg/L
BISULFITO SÓDICO	No procede	Inmediato	5 mL/m3 · ppm Cl libre

NOTA: Se presentarán fichas técnicas y de seguridad de los productos utilizados

DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN REALIZADA:

Cloración de la red AFCH entre 1 y 2 mg/l cloro libre residual a temperatura no superior a 30°C, con pH entre 7 y 8, y se hace llegar a todos los puntos terminales manteniendo dichos parámetros durante 2 horas. Finalmente se procede al reestablecimiento de las condiciones normales de uso haciendo llegar agua limpia a los puntos terminales obteniéndose una concentración entre 0,2 y 1,0 mg/l de cloro libre residual

Se ha parado la instalación	☐ Si	☒ No	☐ Parcialmente
Se ha vaciado previamente a la limpieza	☐ Si	☒ No	☐ Parcialmente
Se ha limpiado antes de añadir el biocida	☐ Si	☒ No	☐ Parcialmente
Se han limpiado los depósitos	☐ Si	☐ No	☐ Parcialmente ☒ No procede

LOS DATOS RECOGIDOS EN ESTE CERTIFICADO PROCEDEN DEL PARTE DE TRABAJO N°: **0104070**

RESPONSABLE TÉCNICO:

Ignacio Rodríguez Rodríguez DNI: 33396739 A
Acreditación de la capacitación: Curso legionella 08-12/11/2021
Cualificación /Titulación: Ingeniero Industrial

APLICADOR DE TRATAMIENTO:

Iván Dueñas Domenech DNI: 53326049 C
Acreditación de la capacitación: Curso legionella 01/06/2021
Cualificación /Titulación: Estudios básicos

APLICADOR DE TRATAMIENTO:

José María Becerra Marín DNI: 53077827 Z
Acreditación de la capacitación: Curso legionella 25-29/01/2021
Cualificación /Titulación: Estudios básicos

FIRMA DEL TITULAR O RESPONSABLE DE LA INSTALACIÓN: _____

FECHA TRATAMIENTO: 21/06/2023

FECHA EMISIÓN CERTIFICADO: 23/06/2023

CERTIFICADO DE TRATAMIENTO

Empresa certificada por **AENOR** por cumplir con el Sistema Integrado de Gestión de Calidad según la Norma **ISO 9001** y del Sistema de Gestión Medioambiental según la **ISO 14001** y reglamento **EMAS**.

Emitido por **QUIMICA INDUSTRIAL MEDITERRANEA, S.L.U.** siguiendo el modelo que figura en el **ANEXO X** del Real Decreto 487/2022 de 21 de junio, por el que se establecen los requisitos sanitarios para la prevención y control de la legionelosis.

DATOS de la EMPRESA CONTRATADA para la realización del tratamiento:			
NOMBRE: Química Industrial Mediterránea, S.L.U. (SERVICIA)		CIF: B29225687	
DIRECCIÓN: C/ Rosa de los Vientos, 75 - 29006 Málaga		TLF.: 952 04 11 99	
e-mail: info@quimsaitw.com		FAX: 952 32 96 13	
Inscrita en el Registro Oficial de Establecimientos y Servicios Biocidas de Andalucía con el N° 0261-AND-750			

QUIMICA INDUSTRIAL MEDITERRANEA, S.L.U. CERTIFICA que la instalación abajo citada ha sido sometida a un tratamiento en las condiciones que a continuación se detallan:

TIPO DE TRATAMIENTO O MÉTODO DE CONTROL:	PREVENCIÓN DE LEGIONELOSIS EN SISTEMAS DE AGUA CALIENTE SANITARIA
MÉTODO DE CONTROL UTILIZADO:	TRATAMIENTO de DESINFECCIÓN según los criterios establecidos en el Real Decreto 487/2022 del Ministerio de Sanidad y los procedimientos de trabajo creados por el departamento técnico de QUIMICA INDUSTRIAL MEDITERRANEA. Con carácter complementario se tendrá en cuenta lo establecido en la Norma UNE 100030:2017.
OBJETIVO DE CONTROL: <i>Legionella spp.</i>	CÓDIGO CERTIFICADO: ACS-3

CIRCUNSTANCIAS QUE MOTIVAN EL TRATAMIENTO REALIZADO:

- ☒ Mantenimiento programado
 ☐ Medida correctora
 ☐ Brote /Casos
☐ Aislamiento legionella
 ☐ Otros:

DATOS del CONTRATANTE	CÓDIGO CLIENTE: 014056
Razón Social: Clece, S.A.	CIF.: A80364243
Dirección: Avda. Manoteras, 46	
Población: Madrid (Madrid)	TLF.: 933036946
e-mail: smerino@clece.es	

DIRECCIÓN DE SERVICIO: Institut Barcelona Esports - VELODROMO HORTA		
INSTALACION TRATADA: TERMOACUMULADOR ACS		
Instalación NOTIFICADA a la Autoridad Competente	SI ☐ NO ☐	Fecha notificación: No procede ☒

ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LA INSTALACIÓN:					
☐ Corrosión	☐ Algas	☐ Incrustación	☐ Biocapa	☒ Correcto	

Plano actualizado del esquema hidráulico: ☐ SI ☐ NO ☒ Sin datos

INICIO de tratamiento	Fecha /hora:	21/06/2023	6:40
FINALIZACIÓN de tratamiento	Fecha /hora:	21/06/2023	9:45

NO SE HAN UTILIZADO PRODUCTOS QUÍMICOS. TRATAMIENTO POR HIPERTERMIA DEL AGUA	
Temperatura alcanzada en acumulación	70 °C
Temperatura alcanzada en puntos finales	> 60 °C

NOTA: Antes de llevar a cabo el tratamiento se informó a los usuarios que la temperatura del agua caliente podría ser muy elevada en todos los puntos terminales de la red.

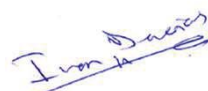
DESCRIPCIÓN DE LA OPERACIÓN REALIZADA:

Elevación de la temperatura hasta 70 °C manteniendo dicha temperatura durante 2 horas. Vaciado del depósito acumulador, llenado de nuevo y restablecimiento de las condiciones de uso normales.

Se ha parado la instalación	☐ Si	☒ No	☐ Parcialmente	
Se ha vaciado previamente a la limpieza	☐ Si	☒ No	☐ Parcialmente	
Se ha limpiado antes de añadir el biocida	☐ Si	☒ No	☐ Parcialmente	
Se han limpiado los depósitos	☐ Si	☒ No	☐ Parcialmente	☐ No procede

LOS DATOS RECOGIDOS EN ESTE CERTIFICADO PROCEDEN DEL PARTE DE TRABAJO Nº: 0104070

RESPONSABLE TÉCNICO:		
Ignacio Rodríguez Rodríguez	DNI: 33396739 A	
Acreditación de la capacitación:	Curso legionella 08-12/11/2021	
Cualificación /Titulación:	Ingeniero Industrial	

APLICADOR DE TRATAMIENTO:		
Iván Dueñas Domenech	DNI: 53326049 C	
Acreditación de la capacitación:	Curso legionella 01/06/2021	
Cualificación /Titulación:	Estudios básicos	

APLICADOR DE TRATAMIENTO:		
José María Becerra Marín	DNI: 53077827 Z	
Acreditación de la capacitación:	Curso legionella 25-29/01/2021	
Cualificación /Titulación:	Estudios básicos	

FIRMA DEL TITULAR O RESPONSABLE DE LA INSTALACIÓN: _____

	Document	INFORME INSTAL·LACIONS VELÒDROM D'HORTA		
	Codi: INF-11224-24-01	Versió: 1	Data: 29/04/2024	
			Pàgina 12 de 12	

6.6. Informe revisió de línies de vida.



Instal·lacions i muntatges d'alçada S.L.

MANTENIMENT ANUAL D'EQUIPS
LÍNIES DE VIDA *Travsafe*®

REGISTRE DE CONTROL DEL MATERIAL
(Fitxes d'inspecció i comprovació)

**IBE – INSTITUT BARCELONA ESPORTS
(CLECE. S.A.)**

Velòdrom d'Horta

Passeig Vall d'Hebrón, nº 185-201

08035 BARCELONA

EMPRESA AUTORITZADA PER:



PUNTS D'INSPECCIÓ I COMPROVACIÓ DE LÍNIES DE VIDA TRAVSAFE

CLIENT: IBE – VELÒDROM D'HORTA (CLECE. S.A.)

CONTRACTE Núm.: SM22/33

UBICACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS: Coberta Plana

Línia de Vida nº 1 de 201m – Zona plaques solars

Línia de Vida nº 2 de 201m – Coberta

Data re-instal. 25/02/2022

Data instal·lació: 2004

SUPORTS EXTREMS	BÉ		DEF.	OBSERVACIONS
	1	2		
Subjecció (acollament cargols/tac M16)	✓	✓		
Estat aparent del suport extrem	✓	✓		
Dispositiu antiretorn: <i>corredera</i> no ha de sortir	✓	✓		
Casquets esmorteïment: alteració de posició	✓	✓		
Casquets extrem: alteració de posició	✓	✓		
Corrosió/oxidació	✓	✓		

SUPORTS INTERMEDIS	BÉ		DEF.	OBSERVACIONS
	1	2		
Subjecció (acollament cargols/tac M16)	✓	✓		
Estat aparent del suport intermedi	✓	✓		
Casquets esmorteïment intermedis (si existeixen)	✓	✓		
Corrosió/oxidació	✓	✓		

CABLES TRAVSAFE	BÉ		DEF.	OBSERVACIONS
	1	2		
Comprovació Ø, desgasts, greixat	✓	✓		
Estat: Doblec, cremades, oxidacions, deformacions, desfilaments,...	✓	✓		
Tensió (la correcta) i deflexió (no massa)	✓	✓		

CORREDERES STANDARD (ancoratges mòbil)	1.- 2101028 D. 11/19	BÉ		DEF.	OBSERVACIONS
	2.- 210900041 D. 11/19	1	2		
Estat: Mordasses, eixos, anella ancoratge		✓	✓		
Oxidació, brutícia, greixat		✓	✓		
Comprovació pas por suports i corbes		✓	✓		

ALTRES ELEMENTS	BÉ		DEF.	OBSERVACIONS
	1	2		
Ferramentes especials	✓	✓		
Placa d'instruccions (verificar dades)	✓	✓		

CONCLUSIÓ FINAL: Utilitzable ☒ Reparable ☐ A destruir ☐

Vigència: 1 any des de la data d'inspecció

Data inspecció: 13 de març de 2023

Comprovat per.: J. Oriol Sánchez Salvadó

EMPRESA AUTORITZADA

Signatura

cl
TORN
a bis

Signatura client

EL TORN-A-BIS
Instal·lacions i manteniment d'edificis, S.L.
N.I.F. 516235041
C/ Principi de Païra, s/n., local 2
08906 L'HOSPITALET DE LL.
Tel. 93 473 91 17

PUNTS D'INSPECCIÓ I COMPROVACIÓ D'ARNESOS I ESLINGUES

CLIENT: IBE – VELÒDROM D'HORTA (CLECE. S.A.)

CONTRACTE Núm.: SM22/33

UBICACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS: Coberta Plana

Núm. d'Arnesos: 1

CODIS	Arnés núm. 1.- 1310105 D.22/02 - PROTECTA 3M
	Eslinga núm. 1.- 11120/177 D.21/12 – IDUREK 180 DOBLE CABO 363

	BÉ		DEF.	OBSERVACIONS
	1	2		
CINTES: Talls, abrasió, desfilaments, cremades,...	✓	✓		
ESTAT DE COSTURES: Talls, abrasió, puntes soltes,...	✓			
SIVELLES REGULACIÓ: Desgast, fregament, talls, deformacions, desfilaments,...	✓			
ANELLES ANCORATGE: Deformacions, oxidacions, Trencament, abrasió de la cinta,...	✓	✓		
ABSORBIDOR	✓	✓		
NETEJA I MANTENIMENT GENERAL	✓	✓		

CONCLUSIÓ FINAL: Utilitzable ☒ Reparable ☐ A destruir ☐

Vigència: 1 any des de la data d'inspecció

Data inspecció: 13 de març de 2023

Comprovat per.: J. Oriol Sànchez Salvadó

EMPRESA AUTORITZADA

Signatura

cl
TORN
a bis

Signatura client

EL TORN-A-BIS
Instal·lacions i manteniment d'edificis, S.L.
N.I.F. 510235004
C/ Polígon Fabra, s/n., local 2
08906 L'HOSPITALET DE LL.
Tel. 93 473 91 17

REGISTRE D'ACTUACIONS A LA INSTAL·LACIÓ DE REFERÈNCIA

CLIENT: IBE – VELÒDROM D'HORTA (CLECE. S.A.)

CONTRACTE Núm.: SM22/33

UBICACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS: Coberta Plana

REVISIONS PERIÒDIQUES	OBSERVACIONS	PROPERA REVISIÓ
19/11/2021	OK	Novembre 2022
13/03/2023	OK	Març 2024

NOTES:

EMPRESA AUTORITZADA

el
TORN
a bis

Signatura

Signatura client

EL TORN-A-BIS
Instal·lacions i muntatges d'edificis, S.L.
N.I.F. B-60691064
C/ Pompeu Fabra, s/n., local 2
08906 L'HOSPITALET DE LL.
Tel. 93 473 91 17

ANNEX 9

Relació de personal



RELACIÓ PERSONAL VELODROM MUNICIPAL D'HORTA

Als efectes relatius a la subrogació de personal, i per tal de realitzar la concessió de serveis del Velòdrom Municipal d'Horta, s'adjunta la relació dels treballadors, amb indicació de la seva categoria, antiguitat, jornada laboral, tipus de contracte i cost laboral anual, que en l'actualitat es troben prestant serveis.

Lloc de feina	Antiguitat	Tipus contracte	Jornada setmanal	Cost empresa anual
Administrativa	19/10/2010	Indefinit	40h	35.845,00 €
Coordinador màrqueting digital	10/6/2022	Indefinit	20h	10.128,00€

ANNEX 10

Certificat d'Eficiència Energètica

QUALIFICACIÓ ENERGÈTICA DE L'EDIFICI ACABAT

ETIQUETA



DADES DE L'EDIFICI

Normativa vigent construcció/rehabilitació

NBE-CT-79

Referència cadastral

8769401DF2886H0001UX

Tipus d'edifici

Terciari

Adreça

Passeig VALL HEBRON 180

Municipi

Barcelona

C.P.

08035

C. Autònoma

Catalunya

ESCALA DE LA QUALIFICACIÓ ENERGÈTICA

Consum d'energia
kWh / m² any

Emissions
kg CO₂ / m² any

A més eficient

B

C

D

E

F

G menys eficient

77

409

REGISTRE

QY915XCV7

Vàlid fins

04/03/2029



Generalitat de Catalunya
Institut Català d'Energia

ESPAÑA

Directiva 2010 / 31 / UE



ANNEX 11

Reglament i normes d'ús de la instal·lació



NORMATIVA D'ÚS DEL VELÒDROM MUNICIPAL D'HORTA

1. OBJECTE La present normativa regula l'ús de les instal·lacions del Velòdrom Municipal d'Horta, garantint un funcionament adequat i la seguretat dels usuaris.

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ Aquestes normes s'apliquen a totes les persones que accedeixin a les instal·lacions, incloent esportistes, entrenadors, personal tècnic, públic i altres usuaris.

3. HORARIS D'OBERTURA L'horari d'obertura serà establert per l'entitat gestora i podrà ser modificat segons les necessitats del servei i la programació d'activitats.

Els horaris actuals són de dilluns a divendres de 9:00 a 23:00, dissabtes de 8:00 a 20:00 i els diumenges i festius de 8:00 a 15:00.

La instal·lació romandrà tancada el 25 de desembre i el 1 de gener i durant el mes d'agost.

4. DEFINICIÓ/TIPUS D'USUARI S'entén per usuari/ària qualsevol persona física o jurídica que faci ús de la instal·lació esportiva, en qualsevol modalitat o disciplina, ja sigui de manera puntual o perllongada i sota qualsevol de les modalitats d'ús. També restaran obligades al compliment d'aquesta normativa aquelles persones que hi romanguin per participar o presenciar un esdeveniment que hi tingui lloc.

4.1 Usuaris de cursos i/o activitats

Per adquirir la condició de persona inscrita a un curs o activitat, caldrà fer la sol·licitud corresponent i la persona serà admesa en funció de les places previstes i per ordre d'inscripció. Quan aquesta no pugui ser atesa per manca de disponibilitat de places, s'integrarà en un llista d'espera per ordre de presentació, als efectes d'accedir al curs o a l'activitat en el moment que es produeixi una vacant o ampliació de places, si això és possible. En el cas de que quedi una plaça lliure, tindran preferència aquells possibles usuaris que en aquell moment no estiguin realitzant cap altre activitat.

4.2 Usuaris puntuals o temporals.

Per adquirir aquesta condició, únicament ha d'abonar el preu de l'entrada o del abonament previst, i facilitar el nom i el document oficial que l'acrediti, omplint una fitxa d'accés amb dades personals.

4.3 Clubs, entitats i associacions esportives

Són aquelles entitats jurídiques que figuren legalment inscrites en el Registre d'entitats esportives de la Generalitat i/o en el Registre d'Entitats de l'Ajuntament de Barcelona.



4.4 Centres docents

Centres d'educació infantil, primària i secundària, així com escoles bressol i centres d'educació especial.

4.5 Altres

Associacions culturals i/o socials la finalitat bàsica de les quals no sigui la pràctica físicoesportiva ni el foment de l'activitat física/l'esport, però que portin a terme activitats físicoesportives per als seus associats i associades, així com els grups informals d'usuaris/àries que ho sol·licitin.

5 PROCEDIMENTS ADMINISTRATIUS

5.1.. Reserva d'espais

Per formalitzar una reserva esporàdica d'un espai concret, caldrà fer-la pels canals oficials i abonar-la anticipadament.

Les entitats i clubs que vulguin reservar espais per tota una temporada hauran de ser autoritzats mitjançant contracte de cessió d'ús. En aquest contracte s'hi especificaran les condicions de facturació i pagament així com les condicions de seguretat jurídica de la seva activitat, assegurances.

5.2. Cancel·lació de reserva d'espais

En cas de cancel·lació d'una activitat s'haurà d'avisar amb un mínim de 2 dies naturals. En cas contrari es cobrarà la totalitat del lloguer.

Aquesta cancel·lació s'haurà de fer mitjançant els canals oficials.

En cas d'una cancel·lació aliena al client (per exemple, un aplaçament forçós o força major) haurà de ser degudament justificada amb els documents oficials (certificat federatiu, etc). El l'entitat gestora es reserva el dret de donar validesa a aquesta documentació.

5.3. Altres

Suggeriments i queixes: els usuaris disposen d'un imprès per fer arribar els suggeriments i les queixes que creguin oportuns a la direcció del centre, dipositant-lo en la bústia situada a les oficines. En rebrà resposta en el termini màxim de 15 dies.



5.4. Tarifes

S'aplicaran els preus públics. En casos d'esdeveniments/tornejos/activitats extraordinàries l'entitat client es farà càrrec del cost addicional del personal extra, per garantir la seguretat i el bon funcionament.

6. CONDICIONS D'ACCÉS A LA INSTAL·LACIÓ

- No hi ha control d'accés, però els usuaris han de respectar les normes d'ús i comportament.
- L'accés als espais esportius està restringit a les persones autoritzades per l'entitat gestora.
- Els menors de 14 anys han d'estar supervisats per un adult responsable.
- No es permet l'entrada d'animals, excepte gossos guia.
- Els usuaris i usuàries han d'identificar-se segons el que estableixi la normativa interna. Els clubs i entitats que tinguin activitats al Velòdrom hauran de presentar el llistats de les persones que en siguin usuàries.

7. DRETS I OBLIGACIONS DELS USUARIS

- Accedir a la instal·lació i fer ús de les activitats autoritzades.
- Respectar les indicacions del personal de la instal·lació.
- No alterar l'ordre públic ni la convivència entre usuaris.
- Fer servir calçat i roba esportiva adequada per a cada espai.
- Utilitzar els espais respectant els horaris establerts.

8. ESPAIS I NORMATIVES ESPECÍFIQUES

8.1 Velòdrom

- L'ús del velòdrom queda restringit a ciclistes amb llicència federativa o autorització prèvia.
- Es prohibeix l'ús de bicicletes que no compleixin els requisits tècnics adequats.
- L'accés a la pista només es pot fer per les zones habilitades.
- És obligatori l'ús de casc.
- Està prohibit caminar o córrer per la pista.
- No es permet l'ús d'auriculars durant la pràctica esportiva per motius de seguretat.

8.2 Camps de futbol (herba artificial)

- L'ús dels camps de futbol està limitat a entrenaments, partits i activitats programades.
- Es prohibeix l'ús de botes amb tacs metàl·lics.
- No es permet menjar ni consumir begudes ensucrades dins dels terrenys de joc.
- Els usuaris han de respectar els horaris i deixar el camp net després de l'ús.



8.3 Sala de ciclisme indoor

- L'ús està limitat a activitats dirigides o entrenaments autoritzats.
- Els usuaris han de portar tovallola i netejar l'aparell després del seu ús.
- No es permet la reserva prèvia de màquines.

8.4 Gimnàs

- L'aforament màxim és de 20 persones.
- Cal fer servir tovallola en tots els aparells.
- No es permet deixar peses ni material esportiu fora del seu lloc.
- No es poden fer entrenaments amb personal extern.
- No es permet ocupar màquines durant llargs períodes sense rotació amb altres usuaris.

8.5 Sala de pilates

- L'accés es restringeix a activitats dirigides o entrenaments autoritzats.
- Es requereix un comportament silenciós per respectar l'activitat.

8.6 Carpa amb camp de bàsquet

- L'ús està limitat a activitats programades.
- No es permet jugar amb pilotes de futbol ni altres elements no autoritzats.
- No es pot utilitzar calçat de carrer dins la pista.

8.7 Graderia

- El velòdrom disposa de 2.500 localitats de graderia.
- Els espectadors han de mantenir un comportament cívica i respectuós amb els esportistes i el personal de la instal·lació.
- No es permet fumar, menjar ni consumir begudes alcohòliques a la graderia.
- No es poden llençar objectes a la pista ni interferir en les activitats esportives.

8.8 Vestidors de grup

- La instal·lació disposa de 13 vestidors de grup.
- Cada grup ha de fer servir el vestidor assignat i mantenir-lo en bones condicions.
- No es permet l'accés als vestidors a persones que no siguin participants autoritzats.
- Està prohibit deixar objectes personals sense vigilància. L'entitat gestora no es fa responsable de pèrdues o robatoris.



8.9 Oficines i despatxos

- Només poden accedir-hi persones autoritzades.

8.10 Bar

- L'ús del bar està subjecte a la normativa de l'explotador.
- No es permet el consum d'aliments i begudes a les zones esportives.

9. SEURETAT I RESPONSABILITAT

- Els usuaris han de seguir les indicacions del personal responsable.
- En cas d'accident, cal informar immediatament el personal de la instal·lació.
- La instal·lació disposa d'una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents esportius, però no cobreix accidents derivats d'un mal ús de les instal·lacions.
- L'entitat gestora no es fa responsable de pèrdues o robatoris dins de la instal·lació.
- No està permesa la gravació d'imatges o vídeos sense autorització.

10. INCOMPLIMENTS I SANCIONS

- Els incompliments de la normativa es classifiquen en lleus, greus o molt greus.
- Els incompliments lleus poden comportar una amonestació verbal.
- Els incompliments greus poden derivar en l'expulsió temporal.
- Els incompliments molt greus poden suposar la prohibició d'accés a la instal·lació.
- Els danys causats per ús indegut seran responsabilitat de l'usuari o entitat responsable.
- L'entitat gestora pot revisar les imatges de videovigilància en cas d'infracció.

Aquesta normativa entra en vigor a partir de la seva publicació i és d'obligat compliment per a tots els usuaris del Velòdrom Municipal d'Horta.