



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DESTINAT A LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR DE LA PISCINA MUNICIPAL DE FONTCOBERTA

1. OBJECTE

El contracte present té com a objecte la gestió i explotació del servei de bar de la Piscina Municipal de Fontcoberta i control d'accés a la piscina municipal. Així, inclourà:

- Servei de bar, a risc i ventura de l'adjudicatari

L'Ajuntament, amb independència de les obligacions consignades en aquest plec, conservarà la titularitat de la instal·lació, l'explotació de la qual és objecte de la concessió.

El contracte inclou les següents prestacions:

El codi CPV del contracte és 55410000-7 Serveis de gestió de bars.

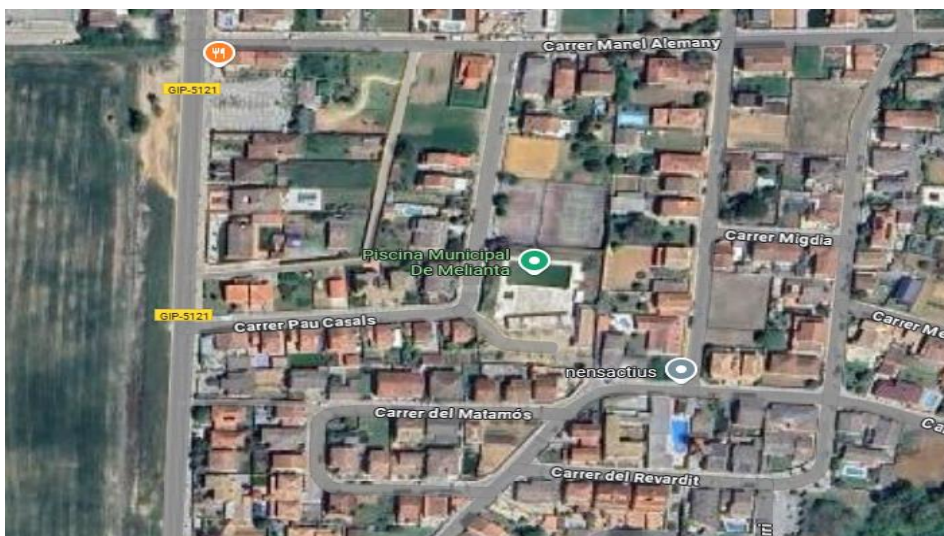
Naturalesa del contracte: contracte administratiu de concessió de serveis (art. 15 LCSP).

La no divisió en lots de l'objecte contractual es justifica per la pròpia naturalesa de l'objecte d'aquest. Es tracta una sola unitat d'execució.

Constitueix l'objecte d'aquest plec de condicions la concessió de l'ús privatiu del bar de la Piscina Municipal del municipi de Fontcoberta, per a la seva explotació pel concessionari al seu risc i ventura, salvant els drets de propietat i sens perjudici d'altri.

L'Ajuntament facilitarà a l'adjudicatari del servei, a més dels espais destinats a aquest ús, el mobiliari i estris assenyalats en l'annex mobiliari/equipament que es detallaran en aquests plecs.

2. UBICACIÓ





3. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC

El contracte definit té la qualificació de contracte de concessió de serveis, d'acord amb el que disposa l'article 15 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP) per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Aquest contracte es regeix per:

- a. Plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.
- b. Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP)
- c. Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del sector públic (en endavant RD 817/2009).
- d. Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò que no s'oposi, contradigui o resulti incompatible amb la LCSP (d'ara endavant, RGLCAP).
- e. Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en darrer terme, les de dret privat.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.

L'expedient d'aquesta contractació és objecte de tramitació ordinària i la forma d'adjudicació de la concessió serà procediment obert, en el qual qualsevol interessat podrà presentar una oferta.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació.

La concessió s'atorgarà a risc i ventura del concessionari, tret el dret de propietat i sense perjudici de tercers.

5. PERFIL DE CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació, i sens perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, tota la informació relativa al present contracte es difondrà per mitjà del Perfil de Contractant al qual es podrà accedir per la pàgina web següent: www.Fontcoberta.cat.

6. CÀNON I VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE

En relació a la **determinació del preu**, el cànon d'explotació s'estableix en un import anual de 100,00€ (IVA exclòs), poden ser millorat a l'alça per part del licitador. Aquesta



quantitat s'abonarà al 100% abans de començar el contracte.

L'abonament del cànon no està subjecte a IVA d'acord amb el que disposa l'article 7.9è de la Llei 37/1992 de 28 de desembre de l'Impost del Valor Afegit.

L'adjudicació s'atorgarà per resolució d'alcaldia a la proposta que, complint les condicions del Plec, sigui més avantatjosa pel consistori.

Tenint en compte les característiques de l'espai i els antecedents, surt un rendiment total aproximat de 5.000€ a part IVA pels dies d'obertura de la temporada d'estiu.

L'adjudicatari també rebrà el 30% de l'import de les entrades que es venguin en taquilla durant el període en què estigui oberta la piscina municipal.

No es preveu revisió de preus del present contracte.

7. DURADA, PERIODE D'OBERTURA I HORARIS DEL BAR

La durada d'aquest contracte serà d'un any, prorrogable 2 anys més prèvia sol·licitud del concessionari i aprovació de la pròrroga per l'alcalde.

El període de vigència del contracte és pels mesos d'estiu, essent aquest any 2025 l'inici de campanya el dia 9 de juny i l'acabament el dia 31 d'agost.

Cada any, si es prorroga, es determinarà el període d'obertura.

L'horari serà com a mínim de 11:00 hores del matí fins les 20:00 hores nit (horari d'obertura de la piscina Municipal). Si es vol, es podrà tenir obert fins les 24:00 hores.

Qualsevol modificació d'horari, serà prèvia comunicació i acceptació de l'Ajuntament.

8. CONDICIONS DELS LICITADORS

Estan facultades per subscriure aquest contracte, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP, les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres:

- A) que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar
- B) que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'article 71 de la LCSP, la qual cosa es pot acreditar per qualsevol dels mitjans establerts a l'article 85 de la LCSP.
- C) que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional
- D) que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.
- E) Disposar del carnet de manipulador d'aliments i n'ha de lliurar una còpia vigent a l'ajuntament.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions



dels quals, estiguin compreses dins les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i s'acrediti degudament.

Els requisits de capacitat, solvència i d'absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'ofertes i s'han de mantenir fins el moment de la seva finalització.

9. SOLVÈNCIA

Es justificarà en el sobre A.

Solvència econòmica-financera:

- Pòlissa de responsabilitat civil derivada de l'exercici de l'activitat, amb una cobertura mínima de 100.000€ i una d'assegurança de danys materials per import mínim de 100.000€, o que es compromet a subscriure-la, en cas de resultar adjudicatari, i abans de l'inici de la prestació de l'activitat.

Solvència tècnico-professional:

- Declaració responsable indicant que disposarà dels mitjans personals necessaris per dur a terme la correcta gestió.

10. GARANTIES

Garantia provisional:

No s'exigirà garantia provisional als candidats.

Garantia definitiva:

Tal i com especifica el punt 4 de l'article 107 de la LCSP, en la concessió de serveis l'import de la garantia definitiva el fixa en cada cas l'òrgan de contractació en el plec de clàusules administratives particulars, en funció de la naturalesa, importància i durada de la concessió de què es tracti.

Per aquest contracte s'estableix una garantia de 200 euros que el licitador haurà de constituir en qualsevol de les formes admeses en l'article 108 de la LCSP.

Aquesta garantia s'haurà de constituir per transferència bancària al número de compte que els faciliti l'ajuntament en el termini màxim de deu dies des de la notificació de l'adjudicació.

11. PRESENTACIÓ D'OFERTES I DOCUMENTACIÓ

En compliment del que disposa l'art. 63 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les persones interessades en aquesta licitació podran accedir al perfil del contractant a través de l'accés que es troba a la pàgina web següent: <http://www.Fontcoberta.cat>, on figurarà la informació i la documentació necessària per a participar en aquesta licitació.



Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta.

Lloc i termini de presentació d'ofertes

Les ofertes s'han de presentar a l'òrgan de contractació, dins del termini de **20 dies laborals** comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de **licitació al perfil del contractant, de forma electrònica**, és a dir, amb presentació a través del perfil del cotractant amb els mitjans tècnics exigits per la presentació electrònica. La presentació d'una oferta suposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest plec, així com l'autorització a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea (art. 139.1 de la LCSP).

12. CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS I CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en **2 sobres tancats**, signats pel licitador, en els quals es farà constar la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar la concessió per l'Ajuntament de Fontcoberta per l'ús privatiu del bar de la Piscina Municipal». La denominació dels sobres és la següent:

- **Sobre «A»: Documentació Administrativa i Documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.**
- **Sobre «B»: Oferta Econòmica i Documentació que permeti la valoració automàtica de les ofertes segons els criteris d'adjudicació.**

Els documents a incloure en cada sobre hauran de ser originals o còpies autenticades, conforme a la Legislació en vigor.

Dins de cada sobre, s'inclouran els següents documents així com una relació numerada d'aquests:

SOBRE «A» Documentació Administrativa

- 1) La capacitat d'obrar de les persones físiques s'acredita amb el DNI.
La capacitat d'obrar de les persones jurídiques s'acredita mitjançant escriptura o document de constitució, els estatuts o acte fundacional.
- 2) Declaració responsable (annex 1).
- 3) Declaració responsable dels mitjans personals necessaris per a la prestació del servei.
- 4) Declaració responsable que, en cas de ser adjudicatari, es contractarà la pòlissa de responsabilitat civil amb cobertura de 100.000€ i aportarà justificant de la contractació abans de l'inici de l'activitat.
- 5) Declaració responsable que, en cas de ser adjudicatari, estarà donat d'alta com autònom i aportarà justificant de l'alta en el moment de l'inici de l'activitat.



Documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

JUDICI DE VALOR (màxim 30 punts):

- 1) Pla de dinamització: Presentació d'un pla d'activitats per tal de dinamitzar el bar de la piscina municipal així com dels productes i serveis que oferiran: Fins a 30 punts.

SOBRE «B» Oferta Econòmica i Documentació que permeti la valoració automàtica (màxim 70 punts).

- 1) Experiència en gestió i explotació de bars: 50 punts.

- a. De 0 a 1 anys: 5 punts
- b. De 1 a 3 anys: 10 punts
- c. De 3 a 5 anys: 15 punts
- d. Mes de 5 anys: 20 punts

- 2) Oferta Econòmica Cànon (20 punts) Annex 2

Correspondrà la puntuació màxima a la millor oferta econòmica presentada atribuint la puntuació a la resta de les ofertes en proporció inversa a aquesta primera oferta. S'aplicarà la següent fórmula de valoració: $P = 20 * OF / màx$ (P = puntuació; OF = oferta considerada; Max = quantitat màxima ofertada).

El cànon mínim a ofertar són 100,00 euros.

13. MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació està formada pels membres següents:

Presidència: Alcalde de la corporació

Secretari: funcionari de la corporació, o persona en qui delegui

Vocal: Secretari interventor, o persona en qui delegui

Vocal: Tècnic municipal, o persona en qui delegui

14. OBERTURA DE PROPOSTES

L'acte d'obertura d'ofertes serà a la Sala de Plens de l'Ajuntament de Fontcoberta en la data i hora que s'indiqui a les parts licitadores.

SOBRE A (Acte no públic)

La Mesa de Contractació es constituirà el primer dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 10 hores, procedirà a l'obertura dels SOBRES «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.



Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en aquesta documentació, ho comunicarà als licitadors afectats perquè els corregeixin o esmenin davant la Mesa de licitació en el termini màxim de 2 dies naturals. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions de la documentació presentada en el Sobre A, ha de determinar els licitadors admesos i exclosos, així com en el seu cas, les causes d'exclusió. Si transcorregut el termini atorgat, el licitador no esmena la proposició quedarà definitivament exclosa del procediment.

SOBRE B (Acte públic)

Posteriorment, la Mesa procedirà a l'obertura i examen dels sobres «B», que contenen els documents que permetin a la Mesa de Contractació valorar les condicions de les ofertes segons els criteris d'adjudicació de judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració d'aquestes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Finalment, a la vista de les ofertes econòmiques presentades i de la valoració dels criteris d'adjudicació, la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

15. FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà no més tard dels quinze (15) dies hàbils següents a aquell en què es realitzi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats; constituint a quest document títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

16. CONFIDENCIALITAT

L'empresa adjudicatària (com a encarregada del tractament de dades) i el seu personal en compliment dels principis d'integritat i confidencialitat han de tractar les dades personals als quals tinguin accés de manera que garanteixin una seguretat adequada inclosa la protecció contra el tractament no autoritzat o il·lícit i contra la seva pèrdua, destrucció o dany accidental, mitjançant l'aplicació de mesures tècniques o organitzatives apropiades de conformitat amb allò que s'ha fixat en la Llei Orgànica de Protecció de Dades de Caràcter Personal i en el Reglament 2016/679 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades).

Aquesta obligació és complementària dels deures de secret professional i subsistirà encara que hagi finalitzat el contracte amb el responsable del tractament de les dades (Ajuntament).

17. RESOLUCIÓ D'EMPAT

En cas de que diversos licitadors empatessin en puntuació els criteris que es faran servir per a desempatar són els que figuren a l'article 147 de la Llei 9/2017 i en el mateix ordre en què hi figuren.



Per a poder procedir al desempat es demanarà als licitadors empatats la documentació que faci referència als esmentats criteris i els licitadors l'hauran de lliurar en el termini de 5 dies naturals.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es sol·licitarà als licitadors en el moment de produir-se l'empat, tanmateix els licitadors hauran d'acreditar que disposen d'aquestes dades al finalitzar el termini de licitació.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat l'adjudicació del contracte es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

18. IMPUGNACIÓ ACORDS

Els actes de la mesa pels quals s'acordi l'exclusió d'ofertes seran susceptibles d'impugnació atès el següent règim:

1. Recurs especial en matèria de contractació, si reuneixen els requisits de l'art. 44.1 de la LCSP.
2. Recurs d'alçada de conformitat amb la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, en la resta de supòsits.

19. OBLIGACIONS GENERALS DEL CONCESSIONARI

Sense caràcter excoient, el concessionari ha de complir les següents obligacions:

- a) Abonar el cànon que estableixi l'acord d'adjudicació i en el termini establert.
- b) Explotar la concessió del servei de bar, al seu propi risc i ventura.
- c) Destinar les dependències objecte del contracte a l'ús específic del servei de bar, sense aplicar-les a altres usos, ni cedir-les, ni alienar-les o gravar-les.
- d) Fer el manteniment i la neteja diària de l'espai objecte de la concessió i de les seves instal·lacions.
- e) El concessionari estarà obligat al control de l'accés al recinte de les piscines i al cobrament de les entrades. Caldrà passar comptes amb l'ajuntament diàriament. L'adjudicatari ha de controlar que ningú accedeixi al recinte de les piscines sense la corresponent entrada o abonament i ha de registrar diàriament les entrades venudes. Si es detecten usuaris sense entrada o abonament l'import corresponent serà assumit i liquidat per l'arrendatari.
- f) Complir qualsevol normativa que li sigui d'aplicació, i en particular, de la normativa fiscal i de seguretat social i la de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball.
- g) Controlar la utilització i bon funcionament de l'enllumenat i de l'aigua.
- h) Realitzar, al seu càrrec les reparacions necessàries i el manteniment de la instal·lació objecte de licitació, als efectes de mantenir-lo en perfecte estat, i substituir i reparar, quan calgui, els elements deteriorats o defectuosos.
- i) Entendre la llengua catalana i expressar-s'hi.
- j) Aportar els mitjans materials, personal i tècnics necessaris pel perfecte desenvolupament del servei de bar.
- k) Posar en funcionament l'objecte de la licitació en el termini fixat.
- l) El tractament dels residus d'acord amb les ordenances municipals, fomentant l'ús del reciclatge i la recuperació.



- m) Complir amb horaris i calendari establerts en aquests plecs.
- n) Complir amb tot el que s'ha presentat en la proposta així com tot l'establert en aquest plec de clàusules i normativa vigent.
- o) Restar totalment prohibit el subministrament de begudes alcohòliques als menors d'edat.
- p) Disposar del carnet de manipulador d'aliments i n'ha de lliurar una còpia vigent a l'ajuntament.
- q) Deixar l'immoble i les instal·lacions en perfecte estat i a disposició de l'ajuntament acabat el termini de durada de la concessió.

Material que es posa a disposició de l'adjudicatari:

- 1 planxa
- Aigüeres
- 1 fregidora
- 1 microones
- 3 extintor
- 2 neveres (1 sota barra i 1 normal)
- Material de neteja
- Taules i cadires interiors
- Taules i cadires de platja

- r) Les altres no contemplades i relacionades en l'article 235 del ROAS.

20. DRETS DEL CONCESSIONARI

Els drets del concessionari seran els següents:

- a) L'ús privatiu de les instal·lacions objecte de la licitació, amb la finalitat que presti el servei al seu risc i ventura, d'acord amb el que es preveu en aquest plec i amb les practiques habituals del bon comerciant i sense que la manca de realització de les expectatives de negoci generi cap mena de dret accessori al seu favor.
- b) La possessió pacífica, l'ocupació i la utilització de l'espai de la concessió garantides per l'Ajuntament de Fontcoberta, en els termes establerts en aquest plec, durant la vigència de la concessió.
- c) Percebre els ingressos que obtingui per l'explotació del servei.
- d) Retirar, en el moment d'acabar la concessió, els elements mobles que essent de la seva propietat siguin susceptibles de trasllat.

21. DRETS I POTESTATS DE LA CORPORACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP, l'òrgan de contractació ostenta la prerrogativa d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

- a) Autoritzar expressament i supervisar l'execució d'obres, del disseny de l'establiment, així com dels seus elements i la instal·lació de qualsevol tipus de



- publicitat per part de l'adjudicatari.
- b) Les altres relacionades a l'article 248 del ROAS.
 - c) Ordenar i exigir al concessionari que ajusti la seva conducta, l'ús del domini públic i/o l'activitat a l'indicat en la concessió i adoptar les accions i mesures correctores pertinents pel supòsit d'incompliment.
 - d) Percebre el cànon i altres ingressos que el concessionari està obligat a satisfer, amb ús de la via de constrenyiment contra seu en cas d'incompliment.
 - e) Sancionar al concessionari per qualsevol infracció prevista per les ordenances municipals que tingui relació directa o indirecta amb la concessió, i per les previstes en aquest plec, sense perjudici de les sancions que puguin imposar altres administracions competents per raó de la matèria.
 - f) Resoldre la concessió per incompliment molt greu del concessionari.
 - g) Rescatar la concessió.
 - h) Extingir la concessió per qualsevol de les causes previstes en el present plec.
 - i) La resta de drets derivats al seu favor del present plec de condicions, de l'atorgament de la concessió i per la naturalesa de la mateixa.
 - j) Suspendre l'eficàcia de la concessió quan raons d'interès públic o de seguretat així ho aconsellin, la qual cosa no generarà dret a reclamar cap tipus d'indemnització ni compensació.
 - k) Modificar en cas d'interès públic i/o casos excepcionals el clausulat d'aquests Plecs.

22. RÈGIM DE PENALITZACIONS

El concessionari serà responsable i podrà ésser penalitzat tan per l'Ajuntament de Fontcoberta com per altres administracions competents per raó de la matèria per qualsevol infracció prevista per l'ordenament jurídic que tingui relació directa o indirecta amb l'execució de les activitats incloses en la concessió.

23. REVERSIÓ

Al final del termini de la concessió, revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió, devent el contractista lliurar-los conformement al contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

24. RESCAT

L'Ajuntament es reserva el dret de deixar sense efectes i resoldre la concessió abans del seu venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.

El concessionari serà rescabalat dels danys que se li hagin produït en base al valor de la concessió, excepte que derivin de l'incompliment per part d'aquell de les obligacions previstes en el present plec o per qualsevol altre incompliment de disposicions de rang legal o reglamentari que doni lloc a l'extinció de la concessió.

25. RESOLUCIÓ I EXTINCIÓ

Les concessions atorgades sobre el domini públic s'extingeixen per les causes següents:

- Per mort o incapacitat sobrevinguda del concessionari individual o extinció de la personalitat jurídica.
- Per venciment del termini establert
- Pel rescat de la concessió



- Per mutu acord
- El desestiment o renúncia del titular prèvia notificació a l'Ajuntament.
- Per resolució judicial
- La resolució del contracte per una causa d'interès públic sobrevinguda i notificada en deguda forma a l'interessat, amb la indemnització que legalment procedeixi pels dany i perjudicis efectivament ocasionats al mateix.
- L'incompliment de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec de clàusules que afectin la continuïtat i/o regularitat en l'explotació del contracte.
- Realització d'obres i/o instal·lacions sense autorització de l'Ajuntament
- Les no contemplades que s'estableixen als articles 241 i 260 del ROAS, a l'article 70 del RPC i a l'article 211 de la LCSP.

Extingit el contracte per qualsevol de les causes previstes en el present plec o contemplades en la legislació vigent, el contractista haurà de deixar les instal·lacions i béns afectes, en perfecte estat de conservació.

Les deficiències que els serveis tècnics municipals observin en l'estat de conservació del bar es subsanaran a càrrec de la fiança dipositada, i de resultat insuficient la mateixa, es requerirà la diferència.



ANNEX 1 DECLARACIÓ RESPONSABLE

_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. __, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, a l'efecte de la seva participació en la licitació _____, davant _____

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT:

PRIMER. Que es disposa a participar en la contractació del servei de _____.

SEGON. Que compleix amb tots els requisits previs exigits pel plec de clàusules administratives particulars per ser adjudicatari, en concret:

[— Que no està incurs en una prohibició per contractar de les recollides en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.]

— Estar al corrent del compliment de les obligacions tributàries i de les obligacions amb la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents.

— Que se sotmet a la Jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador. (En el cas d'empreses estrangeres)

— Que l'adreça de correu electrònic en què efectuar notificacions és _____.

TERCER. Que es compromet a acreditar la possessió i la validesa dels documents a què es fa referència a l'apartat segon d'aquesta declaració, en cas que sigui proposat com a adjudicatari del contracte o en qualsevol moment en què sigui requerit per a això.

I per deixar-ne constància, signo la present declaració.

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del declarant,

Signat: _____»



ANNEX 2 PROPOSTA ECONÒMICA

«_____, amb domicili a l'efecte de notificacions a _____, _____, núm. __, amb NIF núm. _____, en representació de l'Entitat _____, amb NIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a la concessió de mitjançant concurs anunciat en el perfil de contractant, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i ho accepto íntegrament, prenent part de la licitació i oferint pel bé de la concessió de la gestió i explotació del bar de la piscina del municipi de Fontcoberta, la quantitat de _____ euros (cànon anual).

A _____, a ____ de _____ de 20__.

Signatura del candidat,

Signat: _____.