



INFORME DE NECESSITATS I IDONEITAT DEL SERVEI D'ASSESSORAMENT, MANTENIMENT I ADEQUACIÓ DEL SISTEMA DE GESTIÓ DE LA QUALITAT DE LES PLATGES DE CALELLA

1.- Objecte del contracte

L'objecte del contracte és la contractació del servei d'assessorament i consultoria per donar suport a les tasques que es deriven del Sistema de Gestió de Qualitat de les Platges de Calella d'acord amb els requisits que estipulen els diferents segells de qualitat / sostenibilitat que actualment apliquen a les platges de Calella com són:

- Q de Qualitat
- EMAS
- BIOSPHERE

Les característiques i condicions tècniques queden detallades en el Plec de prescripcions tècniques.

2.- Justificació de la contractació

L'Ajuntament de Calella, com a municipi amb una clara vocació turística i litoral, té entre els seus objectius principals la millora contínua de la qualitat dels serveis que ofereix a la ciutadania i als visitants. En aquest sentit, la gestió de les platges constitueix un element clau de l'oferta turística, i és per això que es vol garantir el compliment dels estàndards de qualitat més exigents, com ara els que estableix l'Institut per a la Qualitat Turística Espanyola (ICTE) a través del segell Q de Qualitat Turística.

Aquest distintiu reconeix aquells serveis turístics que compleixen criteris de qualitat, sostenibilitat, seguretat, neteja, accessibilitat i informació, entre d'altres, i representa un valor afegit tant per a la destinació com per als usuaris de les platges.

La renovació i manteniment del certificat Q de Qualitat requereix un seguiment i assessorament tècnic especialitzat, especialment en la preparació de la documentació, l'auditoria interna, la implantació de millores i la coordinació amb els diferents agents implicats (serveis municipals, empreses concessionàries, etc.).

Així doncs, es justifica la contractació d'un servei extern d'assessorament tècnic especialitzat, atès que l'Ajuntament no disposa de personal intern amb la capacitat específica i els coneixements actualitzats que exigeix la norma UNE corresponent. Aquest assessorament és clau per assegurar el compliment de tots els requisits i superar amb èxit les auditories anuals que permeten mantenir la certificació.

La contractació s'emmarca dins de les competències municipals en matèria de promoció del turisme, protecció del medi ambient i prestació de serveis de qualitat a la ciutadania, així com dins dels objectius estratègics del municipi per a la sostenibilitat i la qualitat turística.





3.- CPV

De acord amb l'establert en el Reglament (CE) núm. 213/2008, de la Comissió de 28 de novembre de 2007 que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV), el codi CPV és el següent:

- 79410000-1 Serveis de consultoria empresarial i en gestió
- 90713000-8 Serveis d'assessorament mediambiental.

4.- Justificació divisió o no en lots

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, aquesta contractació no es divideix en lots atès que el servei objecte del contracte constitueix una prestació única i integrada que requereix una visió global i coordinada per garantir l'eficiència i el compliment dels requisits de qualitat establerts difícilment divisibles. La seva divisió podria generar disfuncions en la gestió i dificultats de coordinació entre possibles adjudicataris, comproment-ne la coherència i l'eficàcia. Les diferents tasques objecte del contracte estan completament interrelacionades, essent no aconsellable separar les tasques relatives a que es deriven del manteniment del Sistema de Gestió de les Platges de Calella en la seva globalitat.

5.- Lloc de prestació dels serveis i durada del contracte

El lloc de prestació dels serveis és el terme municipal de Calella.

El contracte tindrà una durada d'1 any a partir de la formalització (signatura del contracte) i podrà ser objecte prorrogable anualment per 3 anys més sempre que les seves característiques romanguin inalterables durant el seu període de durada.

Aquesta pròrroga serà expressa, acordada per l'òrgan de contractació i és obligatòria per a l'adjudicatari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb 2 mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

No obstant tot l'establert en els paràgrafs anteriors, el termini de finalització total del contracte, incloses les seves pròrroques, essent la durada màxima del contracte de 4 anys.

6.- Dades econòmiques del contracte

La determinació del preu del contracte és realitza mitjançant a tant alçat en la seva totalitat. Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el preu indicat com a màxim definit com a tipus de licitació, indicant l'IVA a aplicar mitjançant partida independent. Les proposicions que superin a l'alça el pressupost base de licitació seran excloses del procediment de contractació.





El preu definitiu del contracte serà aquell que resulti de l'oferta presentada per part del licitador que resulti adjudicatari, d'acord amb la seva proposició econòmica. A tots els efectes, s'entendrà que les ofertes presentades pels licitadors comprenen el preu del contracte i l'IVA i els demés tributs que li siguin d'aplicació segons la normativa vigent. En tot cas, la quantitat corresponent a l'IVA s'haurà d'indicar com a partida independent. En cas de no figurar desglossat, l'import s'entendrà que no inclou l'import de l'IVA.

El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits la totalitat de les despeses, taxes col·legi si s'escau, i obligacions de qualsevol naturalesa que hagi de suportar el contractista per raó del contracte; i que porten implícits tots aquells conceptes previstos a la clàusula 26 del Plec de Clàusules Administratives Generals aplicable (en endavant PCAG).

Per determinar el valor estimat del contracte i el pressupost base de licitació, es basa en preus de mercat existent segons les variables estadístiques aplicables a la zona tenint en compte les prescripcions tècniques del subministrament definides en el Plec de prescripcions tècniques.

D'acord amb la previsió de l'article 100 de la LCSP, a continuació es detalla el valor estimat del contracte i el pressupost base de licitació del contracte, essent el següent:

El valor estimat del contracte total es fixa en 48.000,00 (IVA exclòs), i el pressupost base de licitació total es fixa en 14.520,00 € (21% d'IVA inclòs), amb el següent detall realitzat:

El valor estimat del contracte es fixa en 48.000,00 € (IVA exclòs), amb el següent detall:

VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	
Pressupost net	12.000,00 €
Modificacions previstes anuals (0%)	0,00 €
Durada contracte (pròrrogues incloses)	4
VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE	48.000,00 €

El pressupost base de licitació es fixa en 14.520,00 € (IVA inclòs), amb el següent detall:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	
Pressupost net	12.000,00 €
Durada contracte (sense pròrrogues)	1
Import abans d'IVA	12.000,00 €
IVA (21%)	2.520,00 €
PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ:	14.520,00 €





7.- Partida pressupostària

La despesa que es derivi del contracte durant la seva vigència s'aplicarà amb càrrec a les partides pressupostàries del pressupost municipal que corresponguin al departament o àrea encarregada de la realització de l'acte o esdeveniment, essent les següents:

90-17230-22706

8.- Solvència exigida al contractista

D'acord amb l'article 87 i següents de la LCSP, la solvència econòmica i financera exigida permet verificar que l'empresa adjudicatària disposa de capacitat econòmica i financera suficient per efectuar de manera solvent les prestacions objecte del contracte; i la solvència tècnica exigida permet verificar que l'empresa adjudicatària disposa de recursos tècnics i humans idonis amb la capacitat i coneixements necessaris per desenvolupar de manera solvent les prestacions objecte del contracte.

Per la present contractació, els criteris de selecció relatius a la solvència són els següents:

- Solvència econòmica i financera:

Requisits: Volum anual de negocis del licitador referit a l'any de major volum de negoci dels 3 últims exercicis sigui com a mínim una vegada i mitja el valor anual mitjà del contracte.

Mitjans d'acreditació: Comptes anuals i declaració de l'empresari indicant el volum de negocis global de l'empresa.

- Solvència tècnica i professional:

Requisits: Relació dels principals treballs realitzats durant els 3 últims anys, d'igual o similar naturalesa que l'objecte del contracte, l'import anual acumulat en l'any de major execució sigui com a mínim el 70% de l'annualitat mitjà del contracte.

Mitjans d'acreditació: Certificats de bona execució amb indicació de l'import, data i lloc d'execució dels subministraments expedits o visats per l'òrgan competent quan sigui una entitat del sector públic, o certificats expedits per una empresa privada.

La inscripció en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya i/o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE) acredita, a tenor del que hi estigui reflectit en ell, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, tècnica o professional, classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix. Per tant, tot i que l'empresa estigui inscrita al RELI o al ROLECE, caldrà aportar tota aquella documentació que es demana en els punts anteriors i que no consti en els esmentats registres.





- Adscripció de mitjans:

Les empreses licitadores han de disposar dels mitjans propis per l'execució del contracte segons les necessitats que consten en el Plec de prescripcions tècniques.

Requisit: Disposar dels recursos humans necessaris per l'execució del contracte, que inclourà com a mínim de:

- 1 coordinador/a del servei que disposi d'una titulació de grau o llicenciatura en Ciències Ambientals, Biologia, Turisme, Enginyeria o titulació equivalent; amb una experiència mínima acreditada de 3 anys en la implantació o manteniment de sistemes de gestió de qualitat turística (Q de Qualitat, ISO 9001, UNE 187001 o semblants) aplicats a platges o serveis turístics.

Caldrà acreditar-ho mitjançant la presentació de la vida laboral i certificat de l'empresa on ha prestat el servei i constin les tasques realitzades.

- Classificació de contractista

No s'exigeix classificació empresarial, d'acord amb l'article 77 de la LCSP.

9.- Criteris de valoració de les ofertes

D'acord amb els articles 145 i 146 LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta que ofereixi una millor relació qualitat-preu, es tindran en compte els criteris descrits a continuació.

Tot els criteris seran quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules automàtiques.

L'Ajuntament de Calella ha considerat que aquests criteris són els més adequats per avaluar les ofertes en atenció a la especificacions tècniques de l'objecte del contracte amb l'objectiu de garantir la qualitat de la prestació.

Per tant, s'aplicaran els criteris d'adjudicació següents per a cadascun dels lots d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells:

Criteris d'adjudicació d'aplicació automàtica (Fins a un màxim de 100 punts):

La puntuació total de les ofertes (P) serà P: B1 + B2+ B3 + B4

B1: Oferta econòmica (fins a un màxim de 60 punts).

S'atorgarà la puntuació màxima (60 punts) a l'oferta que suposi un import més baix sobre el pressupost base de licitació, i per tant, ser l'oferta amb major baixa respecte al tipus de licitació. Les següents puntuacions es calcularan en base la següent fórmula:





$$B1 = [60/(\text{Tipus-Emin})] \times [\text{Tipus-Eof}]$$

Tipus = Tipus de licitació (preu de sortida)

Eof = Oferta econòmica presentada per cada licitador

Emin = Oferta econòmica més baixa de totes les ofertes

B2: Nombres d'hores assessorament tècnic presencial (fins a un màxim de 15 punts)

Es valoraran les hores d'assessorament presencial a les platges de Calella. Els Plecs no exigeixen un mínim d'hores, amb aquesta millora es busca incentivar la presència i implicació directa de l'equip tècnic al municipi, fet que implica el seguiment del Sistema de Gestió, la resolució de possibles incidències i la coordinació amb els serveis municipals molt més eficient.

Es valorarà amb la següent fórmula:

$$B2 = 15 \times (\text{Hof} / \text{Hmàx})$$

Hof = Nombre d'hores ofertes per cada licitador

Hmàx = Nombre d'hores ofertes més elevat

B3: Disposició certificat acreditat per ENAC o equivalent (10 punts).

Es valorarà amb 10 punts la disposició d'un certificat acreditat per ENAC o equivalent relacionat amb activitats de consultoria, auditories o sistemes de gestió de qualitat del sector ambiental; d'aquesta manera es garanteix que l'empresa licitadora disposa d'un sistema de qualitat avalat per una entitat independent i reconeguda oficialment. Això incrementa la fiabilitat del servei, especialment quan es tracta d'assessorar sobre normatives i sistemes que, al seu torn, han de superar auditories externes; a més, fomenta bones pràctiques i la professionalització del sector, sense limitar la concurrència, ja que es tracta d'un criteri de valoració voluntari i no exclouent.

B4: Gestió de la Bandera Blava (15 punts)

Es valorarà amb 15 punts a les empreses licitadores que assumeixin portar a terme la tramitació i gestió completa de la sol·licitud de la Bandera Blava, en nom de l'Ajuntament de Calella, incloent la redacció de la documentació, seguiment, suport tècnic, i resposta possibles requeriments, fins a la seva resolució.

Aquesta gestió serà durant tota la durada del contracte, pròrrogues incloses.

La gestió de la Bandera Blava està directament relacionada amb la qualitat ambiental i turística de les platges, i sovint es treballa de forma paral·lela al sistema Q de Qualitat Turística; per tant, incloure aquesta gestió com una millora del servei reforça l'eficiència de la gestió integral de la qualitat de les platges i evita duplicitats administratives. Es tracta d'un servei clarament vinculat a l'objecte del contracte, no suposa increment del preu de licitació, i millora l'interès públic del servei.





10.- Criteris socials, mediambientals i ètics (Condicions especials d'execució)

Les condicions especials d'execució que s'incorporen a l'autorització són les següents:

Quan per l'execució del servei objecte d'aquest Plec, l'empresa autoritzada requereixi ocupar nou personal, aquest ha d'estar en situació legal de desocupació, d'acord amb el què estableix l'article 208 del text refós de la Llei General de la Seguretat Social, i per a la seva contractació es posarà a la seva disposició el Servei Local d'Ocupació de l'Ajuntament de Calella, a l'objecte d'articular un procés de selecció àgil i acordat amb l'empresa.

L'empresa autoritzada s'obliga, respecte als treballadors adscrits a l'execució del servei, al compliment de les normes i condicions fixades en el conveni col·lectiu d'aplicació, si bé en tot cas, les condicions salarials dels treballadors conforme al Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació quan aquestes siguin més favorables per als treballadors.

L'empresa autoritzada ha d'aplicar mesures de protecció específica de les persones professionals contra l'assetjament sexual i per raó de sexe que aquestes puguin patir per part de les persones usuàries, així com adoptar les mesures de formació al personal per detectar millor les situacions de violència masclista o per orientació sexual o identitat de gènere que pateixen les persones usuàries finals.

L'empresa autoritzada ha d'aplicar les mesures necessàries per garantir la igualtat d'oportunitats i no-discriminació de les persones LGTBI, tant si és el cas entre el personal que executa l'autorització com entre les persones destinatàries de la prestació.

L'empresa vigilarà per l'estricta compliment de les mesures de prevenció de riscos laborals en relació amb els seus treballadors i s'exigirà el compliment del deure de coordinació d'activitats en matèria de prevenció de riscos en cas de subcontractació, conforme a l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals i el Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos Laborals, per garantir la seguretat i protecció de la salut en el lloc de treball, conforme a l'estipulat als convenis col·lectius d'aplicació.

Als efectes del que disposa l'article 55.2 de la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.





- Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

11.- Possibilitat de modificació del contracte

No es preveu modificació del contracte.

12.- Previsió de revisió de preus

No es preveu revisió de preus.

13.- Possibilitat de subcontractació i cessió

Es permet la subcontractació i la cessió en els termes establerts en la LCSP.

14.- Àrea i persona responsable municipal de l'autorització

Àrea responsable: Àrea de Platges

Persona responsable del contracte: L'inspector d'Obres i Platges municipal

15.- Garanties

D'acord amb l'article 106 de la LCSP, per a correcta execució de la present procediment de contractació exigiran les següent garanties:





- Garantia provisional: No s'exigeix atès que no concorren les circumstàncies de caràcter excepcional fonamentades en motius d'interès públic que requereixin exigir als licitadors constitució de garantia provisional.
- Garantia definitiva: Sí s'exigeix, un 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

16.- Termini de garantia

El termini de garantia coincidirà amb el termini de durada del contracte, pròrrogues incloses, de conformitat amb l'informe final del responsable de l'autorització. Un cop transcorregut aquest termini de garantia sense objeccions per part de l'Ajuntament es procedirà d'ofici al retorn de la garantia definitiva constituïda.

17.- Qualsevol altra informació rellevant per la contractació

Tota altra informació que consti en els Plec de clàusules reguladores i el Plec de prescripcions tècniques d'aquesta licitació.

Calella, a la data de la signatura electrònica

