



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE SUPORT TÈCNIC EN MATÈRIA DE FACTURACIÓ ELECTRÒNICA PER ALS PROVEÏDORS DE LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

EXPEDIENT 2025/29

1 OBJECTE

El present plec de prescripcions tècniques (des d'ara PPT) té per objecte definir les característiques i requisits mínims que ha de complir els serveis als proveïdors en la tramitació de facturació electrònica de la Universitat de Barcelona.

En el present plec de prescripcions tècniques es descriuran aquells punts que es considerin de major rellevància i no es farà constar una descripció detallada de les prestacions. No obstant això, un cop formalitzat el contracte, el servei ha de funcionar a plena satisfacció, complint totes i cadascuna de les especificacions normatives i tècniques de la facturació electrònica.

2 CONSIDERACIONS GENERALS

L'establiment de la facturació electrònica per imposició legal i atès que es requereix d'assistència tècnica especialitzada en el servei de suport als proveïdors de la Universitat i, donada la insuficiència dels mitjans personals per cobrir les necessitats que es tracta de satisfer amb el contracte, pel que a l'empara d'allò que preveu l'article 30.3 de la LCSP, s'escau la contractació d'una empresa externa.

3 PRESTACIONS DEL SERVEI DE SUPORT

Aquest servei de suport compren les següents prestacions:

1. Coordinació i execució dels procediments de suport a les empreses emissores de factures electròniques.
2. Revisió de forma continuada i seguiment dels protocols de coordinació entre els diferents agents implicats en aquestes tasques dins del si de la Universitat (**FACE**, **eFACT**, **RCF** de les entitats receptores).
3. Manteniment d'un sistema d'indicadors i un quadre de comandament per al seguiment i la governança del servei i de l'estat de la gestió de la factura electrònica en la Universitat de Barcelona.
4. Gestió i revisió de la informació a través de format **FacturaE** específica a la Universitat de Barcelona
5. Gestió del coneixement vinculat a factura electrònica en general: documentació, aspectes legals i tècnics dels processos; així com del coneixement adquirit en la prestació del servei.
6. Gestió del coneixement vinculat al punt d'entrada **AOC**: documentació i eines estipulades de tots els processos i coneixement adquirit en la prestació del servei.

Barcelona,