

|                                           |                                                                                                           |
|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Codi de verificació                       | <br>4D4N0R625766636Y0SBQ |
| Procediment: N488 Contractació de serveis |                                                                                                           |
| Expedient: 3493/2025                      | Document: 138948/2025                                                                                     |

## PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

**Tipus de contracte:** Contracte de serveis, regulat als articles 17 i 308 i següents de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic (LCSP).

**Procediment d'adjudicació:** Obert simplificat abreujat, regulat a l'article 159.6 de la LCSP.

**Nom del contracte:** Execució d'auditories internes i auditories externes de certificació

**Expedient:** 3493/2025

## QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

### ÍNDEX DEL QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES:

|                                                                                                                                                                                                                  |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE.....                                                                                                                                                                    | 1  |
| A. Objecte del contracte .....                                                                                                                                                                                   | 2  |
| B. Dades econòmiques .....                                                                                                                                                                                       | 3  |
| C. Modificacions previstes del contracte.....                                                                                                                                                                    | 5  |
| D. Existència de crèdit .....                                                                                                                                                                                    | 5  |
| E. Termini de vigència del contracte .....                                                                                                                                                                       | 6  |
| F. Variants .....                                                                                                                                                                                                | 6  |
| G. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació .....                                                                                                                                                   | 6  |
| H. Classificació empresarial i requisits de solvència .....                                                                                                                                                      | 7  |
| I. Habilitació empresarial o professional i certificats acreditatius del compliment de normes o de garantia de la qualitat, de la gestió ambiental o distintius relatius a l'Esquema Nacional de Seguretat ..... | 7  |
| J. Criteris d'adjudicació .....                                                                                                                                                                                  | 7  |
| K. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals .....                                                                                                                         | 11 |
| L. Condicions especials d'execució i obligacions de caràcter essencial .....                                                                                                                                     | 12 |
| M. Cessió del contracte.....                                                                                                                                                                                     | 13 |
| N. Subcontractació .....                                                                                                                                                                                         | 13 |
| O. Tramitació i pagament de les factures .....                                                                                                                                                                   | 13 |
| Q. Termini de garantia .....                                                                                                                                                                                     | 13 |
| R. Programa de treball .....                                                                                                                                                                                     | 13 |
| S. Penalitats .....                                                                                                                                                                                              | 13 |
| T. Assegurances .....                                                                                                                                                                                            | 15 |
| U. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte.....                                                                                                        | 15 |
| V. Garantia provisional.....                                                                                                                                                                                     | 15 |
| W. Garantia definitiva.....                                                                                                                                                                                      | 15 |
| X. Existència de personal susceptible de subrogació d'acord amb el que regula l'article 130 LCSP: .....                                                                                                          | 15 |
| Y. Cessió de dades al contractista.....                                                                                                                                                                          | 15 |
| Z. Constitució de la Mesa de Contractació .....                                                                                                                                                                  | 16 |

## **A. Objecte del contracte**

### **Descripció:**

És objecte del present PCAP, la contractació promoguda pel Servei de Qualitat, consistent en la prestació i execució dels **serveis d'auditories internes i de certificació** per garantir l'assoliment, manteniment i acreditació dels estàndards del Sistema de Gestió Integrat (SGI) de l'Ajuntament de Sant Cugat, d'acord amb les normes de les vessants de Qualitat (norma UNE-EN-ISO 9001), medi ambient (norma UNE-EN-ISO 14001) i Seguretat i salut laboral (norma UNE-EN-ISO 45001) segons la darrera versió vigent durant el període de contractació.

Els objectius generals són:

- Avaluar la idoneïtat i eficàcia del sistema de gestió per assolir els objectius establerts i garantir el compliment normatiu.
- Verificar la correcta aplicació del sistema i el compliment de les polítiques i procediments de l'organització.
- Contribuir a la millora, atès que dels resultats de les auditories es desprèn la necessitat de planificar i executar un pla d'accions per resoldre possibles incidències.
- Assegurar la transparència i el compliment normatiu.
- Fomentar una comunicació basada en fets objectius.
- Informar als membres de les àrees auditades sobre desviacions detectades, observacions, punts forts i oportunitats de millora.

L'abast inclourà tots els processos del **Mapa de processos de l'Ajuntament** ([disponible aquí](#)). El seu desenvolupament i execució podrà estendre's a tots els equipaments municipals i pot implicar a totes les persones treballadores de l'Ajuntament.

### **Justificació de la manca de mitjans propis de l'Ajuntament per executar el contracte:**

L'Ajuntament de Sant Cugat no pot auditar les seves pròpies tasques tal com s'especifica en la normativa reguladora. La realització d'auditories requereix complir amb els requisits establerts per les normes UNE-EN-ISO 9001, UNE-EN-ISO 14001 i UNE-EN-ISO 45001, les quals, en els seus **apartats 9.2**, determinen que els auditors/es han de garantir la imparcialitat i objectivitat del procés, especificant que no poden auditar la seva pròpia feina per evitar conflictes d'interès. fet que impossibilita que el personal intern pugui realitzar aquesta activitat.

D'altra banda, la norma UNE-EN-ISO/IEC 17021-1:2015 estableix els requisits per a la realització d'auditories de certificació de sistemes de gestió, exigint que els auditors/es siguin imparcials, i que estiguin acreditats per l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC). Aquesta acreditació garanteix que les auditories de certificació compleixen els estàndards de les normes i tenen validesa reconeguda.

### **Codi CPV:**

- **Lot 1. Serveis d'auditoria interna** 79212200-5.
- **Lot 2. Serveis de certificació** 79212000-3

**Divisió en lots:** Sí ☒ No ☐

D'acord amb l'article 99.3 de la LCSP, l'objecte del contracte es divideix en dos lots diferenciats:

- **Lot 1: Serveis d'auditoria interna**
- **Lot 2: Serveis d'auditoria de certificació**

Aquesta divisió respon a la pròpia naturalesa i objectius de les auditories, que són diferents i complementàries, així com als requisits establerts per les normes ISO, que exigeixen que les auditories interna i de certificació siguin realitzades per entitats diferents per garantir la imparcialitat i evitar conflictes d'interessos.

- **L'auditoria interna (Lot 1)** té com a objectiu analitzar el funcionament del Sistema de Gestió Integrat (SGI), detectar possibles desviacions i proposar millores abans del procés de certificació. És una eina de control i millora contínua que permet a l'organització assegurar que el seu sistema compleix els requisits normatius i està preparat per a l'auditoria externa.
- **L'auditoria de certificació (Lot 2)**, té per finalitat verificar, de manera imparcial i independent que l'organització compleix amb els requisits establerts per les normes ISO. Aquesta auditoria només pot ser realitzada per un organisme de certificació acreditat per ENAC, que tingui la capacitat d'emetre certificacions oficials reconegudes.

Per aquest motiu, és imprescindible garantir la separació de les dues auditories tal com estableixen els estàndards internacionals, assegurant que cap empresa pugui participar en ambdós processos dins d'un mateix contracte, a fi d'evitar qualsevol interferència entre l'auditoria de control intern i el procés de certificació.

Per garantir aquesta independència i imparcialitat, els licitadors únicament podran presentar-se a un únic lot.

**Limitacions en la presentació o en l'adjudicació de lots:** Sí ☒ No ☐

És imprescindible garantir la separació de les dues auditories tal com estableixen els estàndards internacionals, assegurant que cap empresa pugui participar en ambdós processos dins d'un mateix contracte, a fi d'evitar qualsevol interferència entre l'auditoria de control intern i el procés de certificació.

Per garantir aquesta independència i imparcialitat, els licitadors únicament podran presentar-se a un únic lot.

## **B. Dades econòmiques**

### **B1. Determinació del preu:**

A tant alçat

### **B2. Pressupost base de licitació:**

#### LOT 1 - Auditories internes

|                        | Import 2025       | Import 2026       | Import 2027       | Import total       |
|------------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------------|
| Preu base de licitació | 3.500,00 €        | 3.500,00 €        | 3.500,00 €        | 10.500,00 €        |
| IVA (21%)              | 735,00 €          | 735,00 €          | 735,00 €          | 2.205,00 €         |
| <b>Total</b>           | <b>4.235,00 €</b> | <b>4.235,00 €</b> | <b>4.235,00 €</b> | <b>12.705,00 €</b> |

#### LOT 2 - Auditories de certificació

|                        | Import 2025<br>(inclou auditoria inicial i cert. acreditació) | Import 2026        | Import 2027        | Import total       |
|------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Preu base de licitació | 11.836,00 €                                                   | 8.332,00 €         | 8.332,00 €         | 28.500,00 €        |
| IVA (21%)              | 2.485,56 €                                                    | 1.749,72 €         | 1.749,72 €         | 5.985,00 €         |
| <b>Total</b>           | <b>14.321,56 €</b>                                            | <b>10.081,72 €</b> | <b>10.081,72 €</b> | <b>34.485,00 €</b> |

#### Import total lots 1 + 2

|                        | Import total 2025  | Import total 2026  | Import total 2027  | Import total       |
|------------------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Preu base de licitació | 15.336,00 €        | 11.832,00 €        | 11.832,00 €        | 39.000,00 €        |
| IVA (21%)              | 3.220,56 €         | 2.484,72 €         | 2.484,72 €         | 8.190,00 €         |
| <b>Total</b>           | <b>18.556,56 €</b> | <b>14.316,72 €</b> | <b>14.316,72 €</b> | <b>47.190,00 €</b> |

La justificació del càlcul del pressupost base de licitació del contracte que determina l'art 100 de la LCSP, consta en l'annex 1 de la memòria justificativa del contracte.

### B3. Valor estimat del contracte (VEC) i mètode aplicat per al seu càlcul:

Per Lots:

#### B.5 LOT 1 - Auditories internes

Valor estimat del contracte SENSE IVA / Valor estimat del VEC. Els següents imports no inclouen l'IVA.

|                                               |                    |
|-----------------------------------------------|--------------------|
| Import període inicial del contracte (3 anys) | 10.500,00 €        |
| Import modificacions                          | 0,00 €             |
| Import pròrrogues                             | 0,00 €             |
| Import modificacions a les pròrrogues         | 0,00 €             |
| <b>Total valor estimat del contracte</b>      | <b>10.500,00 €</b> |

#### B.5 LOT 2 - Auditories certificadores

Valor estimat del contracte SENSE IVA / Valor estimat del VEC. Els següents imports no inclouen l'IVA

|                                               |             |
|-----------------------------------------------|-------------|
| Import període inicial del contracte (3 anys) | 28.500,00 € |
| Import modificacions                          | 0,00 €      |
| Import pròrrogues                             | 0,00 €      |

|                                          |                    |
|------------------------------------------|--------------------|
| Import modificacions a les pròrrogues    | 0,00 €             |
| <b>Total valor estimat del contracte</b> | <b>28.500,00 €</b> |

#### **B.5 LOT 1 + LOT 2**

Valor estimat del contracte SENSE IVA / Valor estimat del VEC. Els següents imports no inclouen l'IVA

|                                               |                    |
|-----------------------------------------------|--------------------|
| Import període inicial del contracte (3 anys) | 39.000,00 €        |
| Import modificacions                          | 0,00 €             |
| Import pròrrogues                             | 0,00 €             |
| Import modificacions a les pròrrogues         | 0,00 €             |
| <b>Total valor estimat del contracte</b>      | <b>39.000,00 €</b> |

D'acord amb les previsions de l'article 101.5 de la LCSP, pel càlcul d'aquesta quantia s'ha tingut en compte l'import del pressupost base de licitació (IVA exclòs).

**B4. El contracte està relacionat amb un projecte o programa finançat amb fons de la Unió europea?** No

**C. Modificacions previstes del contracte** No es preveuen

#### **D. Existència de crèdit**

**D1. Aplicació pressupostària:** 2025 11401 92200 2270600

| Referència  | Aplicació                   | Import    | Text lliure                                                                                     |
|-------------|-----------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22025001925 | 2025 11401 92200<br>2270600 | 4.235,00  | EXP. 3493/2025 LOT 1 Execució d'auditories internes.<br>3 anualitats (2025 a 2027)              |
| 2026        | 2025 11401 92200<br>2270600 | 4.235,00  | EXP. 3493/2025 LOT 1 Execució d'auditories internes.<br>3 anualitats (2025 a 2027)              |
| 2027        | 2025 11401 92200<br>2270600 | 4.235,00  | EXP. 3493/2025 LOT 1 Execució d'auditories internes.<br>3 anualitats (2025 a 2027)              |
| 22025001926 | 2025 11401 92200<br>2270600 | 14.321,56 | EXP.3493/2025 LOT 2 Execució d'auditories externes i de certificació 3 anualitats (2025 a 2027) |
| 2026        | 2025 11401 92200<br>2270600 | 10.081,72 | EXP.3493/2025 LOT 2 Execució d'auditories externes i de certificació 3 anualitats (2025 a 2027) |
| 2027        | 2025 11401 92200<br>2270600 | 10.081,72 | EXP.3493/2025 LOT 2 Execució d'auditories externes i de certificació 3 anualitats (2025 a 2027) |

#### **D2. Tipologia de contractació:**

Contractació anticipada: No

Contractació amb una subvenció vinculada: No

Contractació vinculada a fons europeus: No

Contractació d'abast pluriennal: Si

### D3. Distribució pressupostària de la despesa d'un expedient d'abast pluriennal:

| C2. Expedient d'abast pluriennal |                       |            |             |
|----------------------------------|-----------------------|------------|-------------|
| Any                              | Import de l'anualitat | Import IVA | Total       |
| 2025                             | 15.336,00 €           | 3.220,56 € | 18.556,56 € |
| 2026                             | 11.832,00 €           | 2.484,72 € | 14.316,72 € |
| 2027                             | 11.832,00 €           | 2.484,72 € | 14.316,72 € |
| Total                            | 39.000,00 €           | 8.190,00 € | 47.190,00 € |

### E. Termini de vigència del contracte

**E1. Vigència inicial del contracte:** El contracte tant lot 1 com lot 2 tindrà una durada inicial de tres (3) anys a comptar des de l'acceptació de la resolució de l'adjudicació per part del contractista.

**E2. Prorrogable** ☐ Sí ☒ No

**F. Variants** No

### G. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

**G1. Forma de tramitació:** Ordinària

**G2. Procediment d'adjudicació:**

Procediment obert simplificat abreujat regulat a l'article 159.6 de la LCSP, en tractar-se d'un contracte de serveis que el seu valor estimat (VEC) és inferior a 60.000,00 € (IVA exclòs) i el seu objecte no està configurat per prestacions de caràcter intel·lectual.

**G3. Presentació d'ofertes**

**G3.1 Presentació d'ofertes mitjançant del Sobre Digital:** ☒ Sí ☐ No

#### Documentació a presentar:

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Sobre únic | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Declaració responsable ajustada al Document Europeu Únic de Contractació, d'acord amb el model que consta en l'annex núm. 1.</li> <li>- Oferta econòmica i altres criteris automàtics que consta en l'annex núm. 2 (indicar lot)</li> <li>- Excel relatiu als criteris automàtics que s'haurà de convertir en format pdf i s'haurà de signar digitalment.</li> </ul> <p><i>El model d'excel que els licitadors hauran d'emplenar es facilitarà per part de l'Ajuntament.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Si s'escau, declaració de la informació que es considera de caràcter confidencial, d'acord amb el model que consta en l'annex núm. 4</li> </ul> |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**G.4. Termini de presentació de proposicions:** Determinat en l'anunci de licitació, el qual com a mínim serà de 10 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al

Perfil del contractant allotjat a la Plataforma de serveis de contractació pública, d'acord amb l'article 159.6.a) de la LCSP.

**G.5. Inscripció obligatòria al Registre electrònic d'empreses licitadores o al Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic:** ☐ Sí ☒ No

En tractar-se d'un procediment obert simplificat de tramitació sumaria regulat a l'article 159.6 de la LCSP no resulta exigible la inscripció en un registre oficial d'empreses licitadores com a requisit de participació, d'acord amb el criteri establert a l'Informe 12/2019, de 28 de novembre, de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya.

**H. Classificació empresarial i requisits de solvència**

D'acord amb l'article 159.6.b) de la LCSP s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional en el procediment simplificat abreujat.

**I. Habilitació empresarial o professional i certificats acreditatius del compliment de normes o de garantia de la qualitat, de la gestió ambiental o distintius relatius a l'Esquema Nacional de Seguretat**

**I.1. Habilitació empresarial o professional exigible per a la realització de l'activitat o servei:**

**Lot 1. Auditories internes.** Sí ☐ No ☒

**Lot 2. Auditories certificadores:** L'empresa adjudicatària haurà d'estar degudament acreditada per ENAC (Entidad Nacional de Acreditación)

**I.2. Certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió ambiental** No

**I.3. Exigibilitat del Distintiu de Certificació de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat o Distintiu de Declaració de Conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat, del contractista i/o de la cadena de subministraments de dit contractista.** No

**J. Criteris d'adjudicació tots avaluable de forma automàtica:**

**A.1 - Oferta econòmica: *fins a 25 punts.***

En ambdós lots 1 i 2, s'assignarà la màxima puntuació al licitador que ofereixi el preu més baix i els punts corresponents a la resta d'ofertes s'assignaran aplicant la següent fórmula, arrodonida al segon decimal:

$$\text{Màxim de punts (25 punts)} \times (\text{oferta més econòmica} / \text{oferta considerada})$$

**A.2.- Altres criteris automàtics per garantir un servei eficaç i de qualitat: *fins a 75 punts***

**Lot 1: Serveis d'auditoria interna**

|                                                 |                 |
|-------------------------------------------------|-----------------|
| <b>0. Proposta de millora – Fins a 30 punts</b> | <b>30 punts</b> |
|-------------------------------------------------|-----------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|-----------------|
| <p><i>Es valorarà la proposta del/la contractista per a la planificació de les jornades d'auditoria sobre el terreny (excloent-hi les jornades destinades a la planificació, gestió, etc.) amb l'objectiu de garantir una revisió eficient del sistema de gestió trinorma i el seu abast.</i></p> <p><i>A efectes de còmput, s'entén per jornada (dia) el període de 5 hores (de 09:00 a 14:00h) per cada auditor/a. El nombre total de jornades es calcularà segons la fórmula següent:</i></p> <p><i>Jornades totals=(Nre. d'auditors/es per dia)×(Nre. de dies d'auditoria)</i></p> |  |                 |
| <b>0.1 Nombre de dies d'auditoria proposats (5 hores de 09:00 a 14:00h)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | <b>Màx.15</b>   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>El/la contractista planificarà un mínim de 5 dies d'auditoria: <b>15 punts</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>El/la contractista planificarà un mínim de 4 dies d'auditoria: <b>10 punts</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>El/la contractista planificarà un mínim de 3 dies d'auditoria: <b>5 punts</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |  |                 |
| <b>0.2 Nombre d'auditors/es assignats/des per dia</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | <b>Màx. 15</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>El/la contractista assignarà més de 3 auditors/es per dia: <b>15 punts.</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>El/la contractista assignarà 3 auditors/per dia: <b>10 punts</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>El/la contractista assignarà 2 auditors/es per dia: <b>5 punts</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |
| <b>1. Metodologia i organització de l'auditoria – Fins a 11 punts</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  | <b>11 punts</b> |
| <i>Es valora l'enfocament metodològic per garantir una auditoria eficient, coordinada i alineada amb el sistema de gestió de l'Ajuntament.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |                 |
| <b>1.1 Reducció d'entrevistes duplicades:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  |                 |
| Cada auditor/a realitzarà les entrevistes integrant les tres vessants de referència: <i>Qualitat, Medi Ambient i Seguretat i Salut Laboral</i> , evitant així duplicitats i redundàncies. <b>(Sí/No) – 2 punts</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                 |
| <b>1.2 Coordinació i comunicació interna de l'equip auditor:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                 |
| Es contempla un pla de coordinació entre els auditors per assegurar una comunicació fluida i continua durant l'auditoria? <b>(Sí/No) – 2 punts</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |                 |
| <b>1.3 Coneixement previ del sistema de gestió:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  |                 |
| S'assumeix el compromís que l'equip auditor coneixerà el sistema de gestió implantat el primer dia de l'auditoria? <b>(Sí/No) – 5 punts</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |                 |
| <b>1.4 Intercanvi de Bones Pràctiques:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                 |
| L'auditor/a compartirà experiències comparatives, casos d'èxit i bones pràctiques d'altres organitzacions similars, per enriquir el procés d'auditoria. <b>(Sí/No) – 2 punts</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |                 |
| <b>2. Experiència de l'equip auditor – Fins a 20 punts</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | <b>20 punts</b> |
| <i>Es valora la trajectòria i experiència de l'equip auditor en diferents àmbits d'auditoria.</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |  |                 |
| <b>2.1 Experiència en auditories de sistemes integrats</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  | <b>Màx. 10</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>100% de l'equip auditor amb experiència demostrable en auditories de sistemes integrats: <b>10 punts</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>75% de l'equip auditor amb experiència demostrable: <b>7 punts</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |                 |

|                                                                                                                                                                                                         |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>60% de l'equip auditor amb experiència demostrable: <b>5 punts</b></li> </ul>                                                                                    |                 |
| <b>2.2 Experiència en auditories a administracions locals i/o organismes similars en funcions</b>                                                                                                       | <b>Màx. 10</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>100% de l'equip auditor amb experiència demostrable en auditories a administracions locals i/o organismes similars en funcions: <b>10 punts</b></li> </ul>       |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>75% de l'equip auditor amb experiència demostrable: <b>7 punts</b></li> </ul>                                                                                    |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>60% de l'equip auditor amb experiència demostrable: <b>5 punts</b></li> </ul>                                                                                    |                 |
| <b>3. Qualitat i claredat dels informes d'auditoria – Fins a 14 punts</b>                                                                                                                               | <b>14 punts</b> |
| <i>Es valora la capacitat dels informes per proporcionar informació estructurada i la disponibilitat d'un segell digital unificat, que facilita la seva incorporació i difusió en diferents canals.</i> |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Els informes inclouen una visió integrada i transversal de les tres normes del Sistema de Gestió Integrat (SGI)? <b>(Sí/No) 3,50 punts</b></li> </ul>            |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Els informes presenten recomanacions concretes i prioritzades per facilitar la presa de decisions? <b>(Sí/No) 3,50 punts</b></li> </ul>                          |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Els informes agruparan les troballes amb característiques comunes per facilitar-ne el tractament posterior? <b>(Sí/No) 3,50 punts</b></li> </ul>                 |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Els informes inclouen una valoració de les oportunitats de millora i possibles accions correctives? <b>(Sí/No) 3,50 punts</b></li> </ul>                         |                 |

Veure Annex 2.1 LOT 1. Plantilla auto avaluable dels criteris automàtics per garantir un servei eficaç

#### **Lot 2 – Serveis d'auditoria de certificació**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>1. Proposta de millora – Fins a 30 punts</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>30 punts</b> |
| <i>Es valorarà la proposta del/la contractista per a la planificació de les <b>jornades d'auditoria sobre el terreny</b>, excloent-hi les jornades destinades a la planificació, anàlisi i estudi documental i elaboració d'informes.</i>                                                                                                    |                 |
| <i>A efectes de còmput, s'entén per <b>jornada</b> (dia) el període de 5 hores (de 09:00 a 14:00h) per <b>cada auditor/a</b>. El nombre total de jornades es calcularà segons la fórmula següent:<br/><math display="block">\text{Jornades totals} = (\text{Nre. d'auditors/es per dia}) \times (\text{Nre. de dies d'auditoria})</math></i> |                 |
| <b>0.1 Proposta de dies 5 hores (de 09:00 a 14:00h) – 15 punts</b>                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Màx. 15</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>El/la contractista planificarà un mínim de 5 dies d'auditoria: <b>15 punts</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                             |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>El/la contractista planificarà un mínim de 4 dies d'auditoria: <b>10 punts</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                             |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>El/la contractista planificarà un mínim de 3 dies d'auditoria: <b>5 punts</b></li> </ul>                                                                                                                                                                                                              |                 |
| <b>0.2 Proposta número d'auditors assignats per realitzar l'auditoria – 15 punts</b>                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>Màx. 15</b>  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                           |                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>El/la contractista assignarà més de 3 auditors/es a cada sessió d'auditoria: <b>15 punts</b>.</li> </ul>                                                                                                                           |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>El/la contractista assignarà 3 auditors/es a cada sessió d'auditoria: <b>10 punts</b></li> </ul>                                                                                                                                   |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>El/la contractista assignarà 2 auditors/es a cada sessió d'auditoria: <b>5 punts</b></li> </ul>                                                                                                                                    |                 |
| <b>1. Metodologia i organització de l'auditoria – Fins a 12 punts</b>                                                                                                                                                                                                     | <b>12 punts</b> |
| <i>Es valora l'enfocament metodològic per garantir una auditoria eficient, coordinada i alineada amb el sistema de gestió de l'Ajuntament.</i>                                                                                                                            |                 |
| <p>a. <b>Reducció d'entrevistes duplicades:</b><br/>Cada auditor/a realitzarà les entrevistes integrant les tres vessants de referència: <i>Qualitat, Medi Ambient i Seguretat i Salut Laboral</i>, evitant així duplicitats i redundàncies. (Sí/No) – <b>3 punts</b></p> |                 |
| <p>b. <b>Coordinació i comunicació interna de l'equip auditor:</b><br/>Es contempla un pla de coordinació entre els auditors per assegurar una comunicació fluida i continua durant l'auditoria? (Sí/No) – <b>2 punts</b></p>                                             |                 |
| <p>c. <b>Coneixement previ del sistema de gestió:</b><br/>S'assumeix el compromís que l'equip auditor coneixerà el sistema de gestió implantat el primer dia de l'auditoria? (Sí/No) – <b>5 punts</b></p>                                                                 |                 |
| <p>d. <b>Intercanvi de Bones Pràctiques:</b><br/>L'auditor/a compartirà experiències comparatives, casos d'èxit i bones pràctiques d'altres organitzacions similars, per enriquir el procés d'auditoria. (Sí/No) – <b>2 punts</b></p>                                     |                 |
| <b>2. Experiència de l'equip auditor – Fins a 20 punts</b>                                                                                                                                                                                                                | <b>20 punts</b> |
| <i>Es valora la trajectòria i experiència de l'equip auditor en diferents àmbits d'auditoria.</i>                                                                                                                                                                         |                 |
| <b>2.1 Experiència en auditories de sistemes integrats en les normes de Qualitat (norma UNE-EN-ISO 9001), medi ambient (norma UNE-EN-ISO 14001) i Seguretat i salut laboral (norma UNE-EN-ISO 45001) - 10 punts</b>                                                       | <b>Màx. 10</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>100% de l'equip auditor amb experiència demostrable en auditories de sistemes integrats: <b>10 punts</b></li> </ul>                                                                                                                |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>75% de l'equip auditor amb experiència demostrable: <b>7 punts</b></li> </ul>                                                                                                                                                      |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>60% de l'equip auditor amb experiència demostrable: <b>5 punts</b></li> </ul>                                                                                                                                                      |                 |
| <b>2.2 Experiència en auditories a administracions locals i/o organismes similars en funcions – 10 punts</b>                                                                                                                                                              | <b>Màx. 10</b>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>100% de l'equip auditor amb experiència demostrable en auditories a administracions locals i/o organismes similars en funcions: <b>10 punts</b></li> </ul>                                                                         |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>75% de l'equip auditor amb experiència demostrable: <b>7 punts</b></li> </ul>                                                                                                                                                      |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>60% de l'equip auditor amb experiència demostrable: <b>5 punts</b></li> </ul>                                                                                                                                                      |                 |
| <b>3. Documentació – Fins a 13 punts</b>                                                                                                                                                                                                                                  | <b>13 punts</b> |
| <i>Es valora la capacitat dels informes per proporcionar informació estructurada i la disponibilitat d'un segell digital unificat, que facilita la seva incorporació i difusió en diferents canals.</i>                                                                   |                 |

| 3.1 Qualitat i claredat dels informes d'auditoria – 8 punts                                                                                                                               | 8 punts |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Els informes inclouen una visió integrada i transversal de les tres normes del Sistema de Gestió Integrat (SGI)? (Sí/No) <b>2 punts</b></li> </ul> |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Els informes presenten recomanacions concretes i prioritzades per facilitar la presa de decisions? (Sí/No) <b>2 punts</b></li> </ul>               |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Els informes agruparan les troballes amb característiques comunes per facilitar-ne el tractament posterior? (Sí/No) <b>2 punts</b></li> </ul>      |         |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Els informes inclouen una valoració de les oportunitats de millora i possibles accions correctives? (Sí/No) <b>2 punts</b></li> </ul>              |         |
| 3.2 Segell únic de certificació – 5 punts                                                                                                                                                 | 5 punts |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>El segell inclou totes les normes certificades en format JPG i aplicable a diferents canals de comunicació. (Sí/No) <b>5 punts</b></li> </ul>      |         |

Veure Annex 2.1 LOT 2 . Plantilla auto avaluable dels criteris automàtics per garantir un servei eficaç

Els criteris d'adjudicació avaluen l'**oferta econòmica** i la **qualitat i l'eficàcia del servei d'auditories internes i externes**

La incorporació de criteris automàtics garanteix la selecció d'un servei d'auditories alineat amb els objectius de l'Ajuntament, assegurant una auditoria eficient, estructurada i orientada a la millora del sistema de gestió. Aquestes valoracions asseguruen que l'auditoria aporti valor real, optimitzi recursos i impulsi la millora continua dels sistemes de gestió municipals.

Els criteris per a la proposta de millora valoren la planificació presentada pel contractista en relació amb les jornades, els dies i el nombre d'auditors/es. La metodologia i organització valoren l'eficiència en la planificació i execució de l'auditoria, evitant duplicitats, millorant la comunicació i garantint un coneixement profund del sistema de gestió. L'expertesa dels auditors és determinant per a la qualitat del servei, i la seva valoració objectiva permet seleccionar un equip capacit per dur a terme una auditoria rigorosa i adaptada a les necessitats municipals. Finalment, l'apartat de documentació avalua la claredat, estructura i funcionalitat de la documentació que se'n desprèn de l'auditoria.

#### **K. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals**

Per a l'apreciació d'ofertes desproporcionades o temeràries es tindrà en compte la següent fórmula:

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals o temeraris s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- Si concorre una empresa licitadora, es considera que l'oferta és anormal si compleix els dos criteris següents:
  - Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
  - Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu (criteris avaluable de forma automàtica) sigui superior al 80% de la puntuació total.
- Si concorren dues empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi el criteri següent:
  - Que la puntuació total que li correspongui en la suma de punts de tots els criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica sigui superior en més d'un 20% a la puntuació total més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera oferta anormal la que compleixi un dels dos criteris següents:

1. Quan no hi ha cap puntuació per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

Que la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de totes les puntuacions.

2. Quan hi ha puntuacions per sota del 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions de criteris avaluable de forma automàtica:

Que, un cop excloses les puntuacions inferiors al 90% de la mitjana aritmètica de totes les puntuacions, la puntuació de la oferta sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions que no han estat excloses.

## **L. Condicions especials d'execució i obligacions de caràcter essencial**

### **K1. Condició social, mediambiental, econòmica o d'innovació:**

S'estableix com a condició especial de tipus social el compromís de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte i del compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i Seguretat Social, així com garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories i/o grups professionals equivalents per eliminar les desigualtats entre l'home i la dona, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina

S'estableix com a condició especial de tipus mediambiental el compromís de lliurar tota la documentació derivada de l'execució del contracte únicament en format electrònic, evitant l'ús de paper. Aquesta mesura es justifica perquè contribueix a reduir l'impacte ambiental associat a l'execució del contracte, atesa la seva naturalesa. L'empresa adjudicatària haurà d'assegurar que tota la documentació, informes i comunicacions es gestionin de manera digital mitjançant la plataforma habilitada o altres mitjans telemàtics, promovent així el manteniment o la millora dels valors mediambientals.

### **K2. Condició especial d'execució relativa a la cessió de dades al contractista:**

El present contracte requereix el tractament per part de l'empresa contractista de dades personals, amb la finalitat d'auditar els processos de l'Ajuntament de Sant Cugat

En conseqüència, s'estableixen com a condicions especials d'execució les següents obligacions del contractista:

- a) Respectar la finalitat per a la qual se cedeixen les dades.
- b) Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, sense perjudici del que estableix l'últim paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202.
- c) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració prevista en l'annex 2 d'aquest plec.

Aquestes obligacions es consideren essencials, als efectes previstos en els articles 71.2 i 211.1.f) de la LCSP.

Així mateix, de conformitat amb la clàusula 19a d'aquest PCAP, també es considera obligació essencial el compliment de la normativa de competència.

#### **M. Cessió del contracte**

Sí ☒ No ☐

#### **N. Subcontractació**

Es permet la subcontractació de conformitat amb l'art. 215 de la LCSP.

Els licitadors que tinguin intenció de subcontractar hauran de presentar una declaració responsable separada per a cadascuna de les empreses amb les quals vulguin subcontractar.

#### **O. Tramitació i pagament de les factures**

Les dades rellevants als efectes de tramitació de la facturació són les següents:

##### **O1. Els codis específics que identifiquen el contracte són:**

|                           |                                     |
|---------------------------|-------------------------------------|
| Centre gestor destinatari | Ajuntament de Sant Cugat del Vallès |
| Codi d'expedient          | 3493/2025                           |

##### **O2. La presentació de la factura s'ha de fer d'acord amb el règim següent:**

La facturació es durà a terme anualment i després de l'execució anual de la d'auditoria.

##### **O3. La documentació a presentar junt amb la factura és la següent:**

- ☐ Albarans o fulls de treball que acreditin el lliurament de les prestacions facturades.
- ☐ Documents que acreditin el compliment d'altres obligacions contractuals:

##### **O4. Òrgan encarregat de la validació de les factures:**

Ajuntament de Sant Cugat  
CIF: P0820400J

Punt d'entrada de factures electròniques: <https://efact.eacat.cat/bustia/?emisord=2>

P. Revisió de preus No

#### **Q. Termini de garantia**

Sí ☒

Aquest termini començarà a computar a partir de la data de recepció o conformitat del servei, i aquest serà de 3 mesos, d'acord amb el que estableix l'article 210.3 de la LCSP.

#### **R. Programa de treball**

Sí ☐ No ☒

#### **S. Penalitats**

Pel que fa a les condicions d'execució contemplades i als requisits establerts en el plec tècnic, es podrà considerar, en funció de la repercussió d'aquest incompliment, be la imposició de penalitats de fins a un 50% de l'import del contracte, be la resolució o be la consideració d'infracció greu als efectes establerts en la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.

**a) Infraccions molt greus:**

- L'incompliment o compliment defectuós, per part del contractista de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions tècniques i/o en l'oferta, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, socials o laborals establertes pel dret de La Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o per les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculen l'Estat i en particular dels establerts a l'annex V del la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- L'incompliment de la confidencialitat de les dades.
- L'incompliment de qualsevol dels aspectes i compromisos presentats a l'oferta i valorats mitjançant algun criteri d'adjudicació.
- Realitzar conductes que puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).

**b) Infraccions greus:**

- L'incompliment o compliment defectuós, per part del contractista, de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions tècniques o en l'oferta, quan constitueixi un perjudici greu.
- Desobediència en les indicacions efectuades pel responsable del contracte en relació a la prestació
- No observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- No col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- No complir amb els terminis parcials d'entrega dels treballs o la realització dels serveis establerts al plec de condicions tècniques o en la pròpia oferta.

**c) Infraccions lleus:**

- L'incompliment o compliment defectuós, per part del contractista, de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en els plecs de condicions tècniques o en l'oferta, quan no constitueixi falta molt greu o greu.
- No comunicar immediatament al responsable del contracte les deficiències o irregularitats en la prestació del servei.
- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte es podran aplicar les penalitzacions següents:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10% del preu del contracte, entès com al pressupost del contracte.
- b) Faltes greus: multa de fins a un 6 % del preu del contracte, entès com al pressupost del contracte.

- c) Faltes lleus: multa de fins a un 3 % del preu del contracte, entès com al pressupost del contracte.

Si en l'apartat anterior no s'han fixat penalitats específiques pel que fa a la demora en l'execució, s'imposaran les penalitats corresponents d'acord amb l'article 193.3 de la LCSP.

Pel que fa a les condicions especials d'execució contemplades en l'apartat K2, es podrà considerar, en funció de la repercussió d'aquest incompliment en l'execució del contracte, bé la imposició de penalitats de fins a un 50% de l'import del contracte, bé la resolució o bé la consideració d'infracció greu als efectes establerts en la lletra c) de l'apartat 2 de l'article 71.

### **T. Assegurances**

**T1. Tipus:** Assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals que haurà d'estar en vigor durant tot el termini de vigència del contracte i el termini de garantia.

**T2. Suma mínima assegurada:**

### **U. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte**

Responsable del contracte: Urgell Graell i Pedrós - Cap del servei de Qualitat de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès

Unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte: servei de Qualitat de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès

### **V. Garantia provisional**

D'acord amb l'article 159.4.b) de la LCSP, en aquest procediment obert simplificat no procedirà la constitució de garantia provisional per part dels licitadors.

### **W. Garantia definitiva**

D'acord amb l'article 159.6.f) de la LCSP, en aquest procediment no es requerirà la constitució de garantia definitiva.

### **X. Existència de personal susceptible de subrogació d'acord amb el que regula l'article 130 LCSP:** No

### **Y. Cessió de dades personals al contractista**

☒ Sí, d'acord amb l'article 214 de la LCSP.

**Denominació de l'activitat de tractament:** N488 Contractació de serveis

**Responsable del tractament de les dades personals:** Ajuntament de Sant Cugat del Vallès

**Finalitat:** gestionar la seva participació en aquest procediment de contractació

En cas que hi hagi cessió de dades al contractista, el contractista haurà de signar el contracte, d'encarregat del tractament, que s'incorpora com a **annex 3 d'aquest PCAP**.

De conformitat amb la legislació, europea i espanyola, de protecció de dades de caràcter personal, els titulars de les dades personals podran exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació, portabilitat i, si escau, oposició, mitjançant la remissió d'un escrit dirigit a Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, Atenció Ciutadana, Plaça de la Vila, 1, 08172 Sant Cugat

del Vallès, indicant “Ref. Protecció de dades” o bé exercir el seu dret a través de la Seu Electrònica, mitjançant el tràmit N149 Gestió dels drets de dades personals.

Per a més informació es pot consultar la pàgina web: <https://www.santcugat.cat/web/proteccio-de-dades>. En cas d'estimar una vulneració del dret a la protecció de dades, podrà presentar una reclamació, en primer lloc, davant el nostre Delegat de Protecció de Dades [dpd@santcugat.cat](mailto:dpd@santcugat.cat) o, si escau, davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades <https://apdcat.gencat.cat/ca/inici/>

## **Z. Constitució de la Mesa de Contractació**

No, d'acord amb el que preveu l'article 326.1 de la LCSP serà potestativa la constitució de la Mesa de contractació en el procediment obert simplificat de tramitació sumaria recollit a l'article 159.6 de la LCSP.

## ÍNDEX DE CLÀUSULES

|                                                                                                                                                                                                                 |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE .....</b>                                                                                                                                                           | <b>1</b>  |
| B. Dades econòmiques.....                                                                                                                                                                                       | 3         |
| C. Modificacions previstes del contracte No es preveuen.....                                                                                                                                                    | 5         |
| D. Existència de crèdit.....                                                                                                                                                                                    | 5         |
| E. Termini de vigència del contracte .....                                                                                                                                                                      | 6         |
| F. Variants No .....                                                                                                                                                                                            | 6         |
| G. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació .....                                                                                                                                                  | 6         |
| H. Classificació empresarial i requisits de solvència .....                                                                                                                                                     | 7         |
| I. Habilitació empresarial o professional i certificats acreditatius del compliment de normes o de garantia de la qualitat, de la gestió ambiental o distintius relatius a l'Esquema Nacional de Seguretat..... | 7         |
| J. Criteris d'adjudicació tots avaluable de forma automàtica: .....                                                                                                                                             | 7         |
| K. Criteris per a la determinació de l'existència de baixes presumptament anormals .....                                                                                                                        | 11        |
| L. Condicions especials d'execució i obligacions de caràcter essencial .....                                                                                                                                    | 12        |
| M. Cessió del contracte.....                                                                                                                                                                                    | 13        |
| N. Subcontractació .....                                                                                                                                                                                        | 13        |
| O. Tramitació i pagament de les factures .....                                                                                                                                                                  | 13        |
| Q. Termini de garantia .....                                                                                                                                                                                    | 13        |
| R. Programa de treball .....                                                                                                                                                                                    | 13        |
| S. Penalitats.....                                                                                                                                                                                              | 13        |
| T. Assegurances.....                                                                                                                                                                                            | 15        |
| U. Responsable del contracte i unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte .....                                                                                                      | 15        |
| V. Garantia provisional.....                                                                                                                                                                                    | 15        |
| W. Garantia definitiva .....                                                                                                                                                                                    | 15        |
| X. Existència de personal susceptible de subrogació d'acord amb el que regula l'article 130 LCSP: No.....                                                                                                       | 15        |
| Y. Cessió de dades personals al contractista.....                                                                                                                                                               | 15        |
| Z. Constitució de la Mesa de Contractació.....                                                                                                                                                                  | 16        |
| <b>I. DISPOSICIONS GENERALS.....</b>                                                                                                                                                                            | <b>20</b> |
| <b>Primera. Objecte del contracte.....</b>                                                                                                                                                                      | <b>20</b> |
| <b>Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte .....</b>                                                                                                                     | <b>20</b> |
| <b>Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit .....</b>                                                                                                                                    | <b>20</b> |

|                                                                                                                          |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Quarta. Termini de durada del contracte.....</b>                                                                      | <b>20</b> |
| <b>Cinquena. Règim jurídic del contracte.....</b>                                                                        | <b>21</b> |
| <b>Sisena. Admissió de variants.....</b>                                                                                 | <b>21</b> |
| <b>Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació .....</b>                                               | <b>22</b> |
| <b>Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics .....</b>                                                                 | <b>22</b> |
| <b>Novena. Aptitud per contractar.....</b>                                                                               | <b>22</b> |
| <b>II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE.....</b>                    | <b>24</b> |
| <b>Desena. Presentació de documentació i de proposicions.....</b>                                                        | <b>24</b> |
| <b>Onzena. Òrgan de valoració de les ofertes .....</b>                                                                   | <b>29</b> |
| <b>Dotzena. Determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu.....</b>                                           | <b>30</b> |
| <b>Tretzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia l'adjudicació .....</b>                   | <b>32</b> |
| <b>Catorzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment.....</b>                                   | <b>33</b> |
| <b>Quinzena. Adjudicació del contracte .....</b>                                                                         | <b>34</b> |
| <b>Setzena. Formalització i perfecció del contracte .....</b>                                                            | <b>34</b> |
| <b>I. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                                                        | <b>35</b> |
| <b>Dissetena. Condicions especials d'execució.....</b>                                                                   | <b>35</b> |
| <b>Divuitena. Execució i supervisió del contracte.....</b>                                                               | <b>35</b> |
| <b>Dinovenen. Compliment de terminis i execució correcta del contracte .....</b>                                         | <b>35</b> |
| <b>Vintena. Persona responsable del contracte .....</b>                                                                  | <b>36</b> |
| <b>Vint-i-unena. Resolució d'incidències .....</b>                                                                       | <b>36</b> |
| <b>Vint-i-dosena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius.....</b>                                                    | <b>36</b> |
| <b>Vint-i-tresena. Abonaments a l'empresa contractista.....</b>                                                          | <b>36</b> |
| <b>Vint-i-quatre. Responsabilitat de l'empresa contractista.....</b>                                                     | <b>37</b> |
| <b>Vint-i-cinquena. Altres obligacions de l'empresa contractista .....</b>                                               | <b>37</b> |
| <b>Vint-i-sisena. Prerogatives de l'Administració.....</b>                                                               | <b>43</b> |
| <b>Vint-i-setena. Modificació del contracte .....</b>                                                                    | <b>43</b> |
| <b>Vint-i-vuitena. Suspensió del contracte.....</b>                                                                      | <b>44</b> |
| <b>IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSIÓ, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE.....</b> | <b>44</b> |
| <b>Vint-i-novena. Successió i cessió del contracte .....</b>                                                             | <b>44</b> |
| <b>Trentena. Subcontractació.....</b>                                                                                    | <b>45</b> |
| <b>Trenta-unena. Revisió de preus .....</b>                                                                              | <b>46</b> |

|                                                                                               |           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE .....</b>                             | <b>47</b> |
| <b>Trenta-dosena. Recepció i liquidació.....</b>                                              | <b>47</b> |
| <b>Trenta-tresena. Termini de garantia .....</b>                                              | <b>47</b> |
| <b>Trenta-quatrena. Resolució del contracte .....</b>                                         | <b>47</b> |
| <b>VI. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL .....</b> | <b>47</b> |
| <b>Trenta-cinquena. Règim de recursos.....</b>                                                | <b>47</b> |
| <b>Trenta-sisena. Jurisdicció competent .....</b>                                             | <b>48</b> |
| <b>ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE AJUSTADA AL MODEL DEUC .....</b>                           | <b>49</b> |
| <b>ANNEX 2. MODEL DE CRITERIS AUTOMÀTICS AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULES .....</b>             | <b>50</b> |
| <b>ANNEX 3. ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS .....</b>                              | <b>51</b> |
| <b>ANNEX 4. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT .....</b>                                          | <b>55</b> |

## CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL CONTRACTE

### I. DISPOSICIONS GENERALS

#### Primera. Objecte del contracte

**1.1** L'objecte del contracte és la prestació dels serveis que es descriuen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.2** Els lots en què es divideix l'objecte del contracte s'identifiquen en l'**apartat A del quadre de característiques**.

**1.3** L'expressió de la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV) és la que consta en l'**apartat A del quadre de característiques**.

#### Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Les necessitats que es volen satisfer mitjançant aquesta contractació consten a la memòria justificativa del contracte.

#### Tercera. Dades econòmiques del contracte i existència de crèdit

**3.1** El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica en l'**apartat B.1 del quadre de característiques**.

**3.2** El valor estimat del contracte i el mètode aplicat per al seu càlcul són els que s'assenyalen en l'**apartat B.3 del quadre de característiques**. El preu consignat és indiscutible i porta implícit tots els costos directes i indirectes i altres eventuais despeses calculades per a la seva determinació, en els termes disposats per l'art. 100.2 de la LCSP.

**3.3** Els licitadors, a les seves proposicions, hauran de desglossar el preu ofert presentant pressupost detallat si així s'indica en el model d'annex corresponent. El preu ofert no podrà superar el tipus de licitació en cap cas.

**3.4** El pressupost base de licitació és el que s'assenyala en l'**apartat B.2 del quadre de característiques**. Aquest és el límit màxim de despesa (IVA inclòs) que, en virtut d'aquest contracte, pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació d'aquest contracte.

**3.5** El preu de licitació no inclou l'impost sobre el valor afegit (IVA) que serà repercutit com a partida independent.

**3.6** S'han complert tots els tràmits reglamentaris per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta en l'**apartat D.1 del quadre de característiques**.

**3.7** En el cas de contractes de caràcter plurianual, l'autorització de la despesa queda subordinada al crèdit que sigui consignat en els pressupostos municipals corresponents a les anualitats successives de vigència del contracte, de conformitat amb el que estableix l'art. 174 del RDL 2/2004 de 5 de març pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals.

#### Quarta. Termini de durada del contracte

**4.1** El termini de durada del contracte és el que s'estableix en l'**apartat E del quadre de característiques**. El termini total i els terminis parcials són els que es fixen en el programa de treball que s'aprovi, si s'escau, o en el PCAP o en el PPT. Tots aquests terminis comencen a comptar des del dia que s'estipuli en el contracte.

**4.2** El contracte es podrà prorrogar si s'ha previst així a l'**apartat E del quadre de característiques**. En aquest cas, la pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per a l'empresa contractista, sempre que la preavisi amb, almenys, dos mesos d'antelació a l'acabament del termini de durada del contracte. La pròrroga no es produirà, en cap cas, per acord tàcit de les parts. Si la durada del contracte fos inferior a dos mesos no hi ha obligació de preavis.

**4.3** Els terminis parcials que puguin fixar-se en aprovar el programa de treball o en el PCAP o PPT, amb els efectes que s'hi determinin, s'entenen integrants del contracte i, per tant, són exigibles.

### **Cinquena. Règim jurídic del contracte**

**5.1** El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

A més, es regeix per la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- c) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- d) Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- e) Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.
- f) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- g) Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat

Addicionalment, també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament al contracte li resulten d'aplicació les normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

**5.2** El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

### **Sisena. Admissió de variants**

S'admetran variants quan així consti en l'**apartat F del quadre de característiques**, amb els requisits mínims, en les modalitats i amb les característiques que s'hi preveuen.

## **Setena. Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació**

La forma de tramitació de l'expedient i el procediment d'adjudicació del contracte són els establerts en l'**apartat G del quadre de característiques**.

## **Vuitena. Mitjans de comunicació electrònics**

**8.1** D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

**8.2** Per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del perfil de contractant, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sant+cugat&idCap=3045974&ambit=5&](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&keyword=sant+cugat&idCap=3045974&ambit=5&)

La subscripció permetrà rebre avis de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avis relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació es realitzaran mitjançant el tauler d'anuncis associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'anuncis electrònic també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Les empreses licitadores també es poden donar d'alta en el Perfil del licitador, prèvia l'autenticació requerida. El Perfil del licitador està constituït per un conjunt de serveis adreçats a les empreses licitadores amb l'objectiu de proveir un espai propi a cada empresa licitadora, amb un seguit d'eines que faciliten l'accés i la gestió d'expedients de contractació del seu interès. Per donar-se d'alta cal fer "clic" en l'apartat "Perfil de licitador" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública i disposar del certificat digital requerit.

A la Plataforma de Serveis de Contractació Pública les empreses tenen a la seva disposició una "guia del licitador".

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avis de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça. No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avis de notificació.

## **Novena. Aptitud per contractar**

**9.1** Estan facultades per participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el contracte corresponent les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que reuneixin les condicions següents:

- Tenir personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que preveu l'article 65 de la LCSP;
- No estar incurses en alguna de les circumstàncies de prohibició de contractar recollides en l'article 71 de la LCSP o en altra normativa sectorial, la qual cosa poden acreditar per qualsevol dels mitjans establerts en l'article 85 de la LCSP;

- Tenir l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte; i
- A més, quan, per així determinar-ho la normativa aplicable, se li requereixin a l'empresa determinats requisits relatius a la seva organització, destinació dels seus beneficis, sistema de finançament o altres per poder participar en el procediment d'adjudicació, aquests s'han d'acreditar per les empreses licitadores.

Així mateix, les prestacions objecte d'aquest contracte han d'estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Les circumstàncies relatives a la capacitat d'obrar i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir en el moment de perfecció del contracte.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acreditarà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o mercantils corresponents del seu Estat membre d'establiment o amb la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg o, si no n'hi ha, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats objecte del contracte. També han d'aportar l'informe de reciprocitat al qual fa referència l'article 68 de la LCSP.

**9.2** També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar a través de la funcionalitat "Punt de trobada" de la Plataforma de serveis de contractació pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

**9.3** La durada de la UTE ha de coincidir, almenys, amb la del contracte fins a la seva extinció.

**9.4** Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte o hagin assessorat a l'òrgan de contractació durant la preparació del procediment de contractació, poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

## II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

### Desena. Presentació de documentació i de proposicions

**10.1** Les empreses poden presentar oferta en el nombre de lots en què es divideix l'objecte del contracte, en la forma i amb limitacions que s'indiquen a l'**apartat A i G del quadre de característiques**.

Les empreses licitadores, quan consti així a l'**apartat G del quadre de característiques**, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en un sobre únic o arxiu electrònic, en el termini màxim que s'assenyala a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

[https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&reqPhase=Cn&pagingPage=0&idCap=3045974](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&reqPhase=Cn&pagingPage=0&idCap=3045974)

Si en les darrers 24 hores del termini per a la presentació d'ofertes s'interromp el servei per a la presentació d'ofertes per causes tècniques o raons operatives de la pròpia plataforma, i aquest fet és corroborat pels serveis tècnics de l'AOC, el termini de presentació d'ofertes es prorrogarà o, si el termini ja ha vençut, es rehabilitarà per un temps de 24 hores o, en tot cas, com a mínim, pel temps que hagi estat no operatiu, mitjançant la publicació en el perfil de contractant, esmenant-lo, sempre que sigui possible abans de la seva finalització.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital, constada de manera fefaent per l'organisme que gestiona l'aplicatiu, el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta

Les proposicions presentades extemporàniament seran excloses. Les empreses licitadores que no hagin pogut presentar la seva oferta dins de termini per raons tècniques que considerin imputables a la plataforma, als serveis que aquesta integra o a l'eina de presentació electrònica d'ofertes, hauran d'acreditar les causes que han impedit aquesta presentació dins de termini i en cas d'haver-se constituït la Mesa de contractació decidirà el que procedeixi. En cas de no constituir-se la Mesa de contractació la competència serà de l'òrgan de contractació.

En el supòsit que hi hagi algun defecte en la signatura electrònica de les proposicions, aquesta s'esmenarà, si és necessari, previ requeriment per part de l'òrgan de contractació, amb la signatura correcta del resum, que l'empresa licitadora haurà d'haver guardat sense efectuar-hi cap modificació; en el cas de la declaració responsable que figura com a annex 1 en el PCAP, l'esmena es produirà amb la signatura d'una nova declaració.

### **Determinacions relatives a la presentació d'ofertes mitjançant l'eina del Sobre Digital:**

Un cop les empreses licitadores accedeixin, a través de l'enllaç anteriorment referenciat, a l'eina web del Sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la seva declaració responsable per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions electròniques.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució potestativa de la Mesa o de l'òrgan de contractació i/o de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

A través del Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; si és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, constitució potestativa de la Mesa o de l'òrgan de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública: ([https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES))

**10.2.** D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

**10.3** Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa potestativa de contractació o l'òrgan de contractació valoraran en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la Mesa potestativa o l'òrgan de contractació podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

En el supòsit que hi hagi discrepàncies entre les dades assenyalades en els camps de la plataforma de licitació electrònica, i les dades assenyalades en els documents de les ofertes que s'hagi requerit que s'adjuntin en la presentació de l'oferta, prevaldrà el que s'hagi indicat en els documents, que serà considerat l'oferta de l'empresa licitadora.

**10.4** Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes a través del Sobre Digital es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

([https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca\\_ES](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES))

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles és el format PDF, en cas que l'objecte de la prestació esdevingui la necessitat que el contingut s'envii en un altre format, aquest fet serà establert en l'**apartat G del quadre de característiques** del plec administratiu, en el contingut dels sobres.

L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la Mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

**10.5** D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

**10.6** Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i altra documentació complementària, el qual la facilitarà almenys quatre dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys set dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de “enviar pregunta” de l'espai virtual de l'anunci de licitació publicat al perfil de contractant, sempre i quan en el propi anunci no s'indiqui una altre via per presentar consultes.

Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan i accedir dins de l'anunci d'aquesta licitació. Les sol·licituds d'aclariment serà resoltes almenys quatre dies hàbils abans que finalitzi el termini de presentació d'ofertes, sempre que les hagin demanat almenys set dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions:

([https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/perfil/3045974/customProf](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/3045974/customProf)).

Les respostes a les sol·licituds d'aclariments fetes a través dels mitjans establerts en el perfil del contractant i de les quals pugui quedar constància escrita tindran caràcter vinculant.

**10.7** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea.

**10.8** Les empreses licitadores no poden presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

## **10.9 CONTINGUT DEL SOBRE ÚNIC O ARXIU ELECTRÒNIC**

### 10.9.1. DOCUMENTACIÓ GENERAL:

#### **a) Declaració responsable de l'annex 1 ajustada al formulari de Document europeu únic de contractació (DEUC).**

Les empreses licitadores han de presentar la declaració responsable, la qual s'adjunta com a annex 1 a aquest plec.

La declaració responsable s'ha de presentar signada electrònicament per la persona o les persones que tenen la deguda representació de l'empresa per presentar la proposició. A més, les empreses licitadores indicaran en la declaració responsable, si escau, la informació relativa a la persona o les persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació amb el compromís d'agrupar-se en una unió temporal si resulten adjudicatàries del contracte, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat i capacitat, i presentar una declaració separada. A més de la declaració responsable de l'annex 1, han d'aportar un document on consti el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Quan es determini expressament, els licitadors que tinguin intenció de subcontractar hauran de presentar una declaració responsable separada per a cadascuna de les empreses amb les quals vulguin subcontractar.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec especificats en la declaració responsable referenciada s'haurà d'efectuar per l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació.

Tanmateix, l'òrgan de contractació o la Mesa potestativa de Contractació podran demanar a les empreses licitadores que presentin la totalitat o una part de la documentació justificativa del compliment dels requisits previs, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable de l'annex 1 o el DEUC o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment. No obstant això, l'empresa licitadora que estigui inscrita en el RELI o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que figuri en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea d'accés gratuït, no està obligada a presentar els documents justificatius o una altra prova documental de les dades inscrites en aquests registres.

### **10.9.2. PRESENTACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICA I ALTRES CRITERIS AVALUABLES AUTOMÀTICAMENT:**

Les empreses licitadores han d'incloure en el sobre únic o arxiu electrònic tota la documentació que conforma la seva oferta.

La proposició econòmica i les proposicions relatives a altres criteris d'adjudicació s'han de formular, conforme al model que s'adjunta com a **annex 2** d'aquest plec.

**10.10** No s'acceptaran les proposicions econòmiques que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

Les proposicions les hauran de signar els representants legals de les empreses licitadores i, en cas que es tracti d'empreses que concorren amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, les hauran de signar els representants de totes les empreses que la componen. La persona o les persones que signin l'oferta han de ser la persona o una de les persones signants de la declaració responsable.

**10.11** Les empreses licitadores podran assenyalar, en l'eina del Sobre Digital, quin contingut dels documents presentats és informació confidencial, mitjançant l'**annex núm. 6 d'aquest plec**.

De conformitat amb l'article 133 de la LCSP, els documents i les dades presentades per les empreses licitadores es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones pot ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualsevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses a la declaració responsable de l'annex 1 o en el DEUC, si s'hagués presentat.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista d'aquesta documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

**10.12** Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'ens contractant com a Responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'ens contractant.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir amb l'obligació d'informar les persones afectades, en compliment de la relació precontractual o contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament General de Protecció de dades.

**10.13** La presentació d'ofertes comporta que l'òrgan de contractació pugui consultar o obtenir en qualsevol moment del procediment contractual informació sobre tot allò declarat per les empreses licitadores o contractistes, excepte que s'hi oposin expressament.

**10.14** Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la Mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

**10.15** Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dona lloc a la no-admissió de cap de les propostes que hagi subscrit.

## **Onzena. Òrgan de valoració de les ofertes**

**11.1** D'acord amb l'article 326.1 de la LCSP la constitució de la Mesa de contractació és potestativa, aquesta circumstància s'estableix a **l'apartat Z del quadre de característiques del contracte**.

En les licitacions que no es constitueixi Mesa de contractació serà l'òrgan de contractació el competent per a la valoració de les ofertes, el qual podrà ser assistit pels serveis tècnics municipals corresponents.

Quan es constitueixi, la Mesa de contractació estarà integrada pels membres que es determinen a l'**annex 5 d'aquest PCAP**, designats de conformitat amb l'acord del Ple d'aprovació de la composició i les normes de funcionament de la Mesa Permanent de Contractació de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, adaptada als preceptes de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

([https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin\\_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3045974](https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?reqCode=viewDetail&idCap=3045974))

**11.2** La Mesa o l'òrgan de contractació, qualificarà la documentació general continguda en el Sobre Únic o arxiu electrònic i, en cas que observi defectes esmenables, ho podrà comunicar a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el transcurs del termini de 3 dies hàbils per aportar documentació per adjudicar. Si no es presenta l'esmena en termini, l'empresa proposada no podrà ser adjudicatària i es procedirà a requerir a la següent empresa resultant de l'ordre de valoració.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes en la documentació general continguda en el Sobre Únic o arxiu electrònic, la Mesa o l'òrgan de contractació l'avaluarà i determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, si s'escau, les causes de l'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la Mesa o l'òrgan de contractació podran sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals i no podran presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

**11.3** Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa o l'òrgan de contractació seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-cinquena.

## **Dotzena. Determinació de l'oferta amb millor relació qualitat-preu**

### **12.1 Criteris d'adjudicació del contracte**

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'ha d'atendre als criteris d'adjudicació establerts a l'**apartat J del quadre de característiques**.

### **12.2 Pràctica de la valoració de les ofertes**

En el dia i hora indicats a l'anunci de la licitació es realitzarà l'acte d'obertura dels sobres únics o arxius electrònics presentats per les empreses licitadores, el qual no serà públic.

La valoració de les ofertes es podrà fer automàticament mitjançant dispositius informàtics o amb la col·laboració d'una unitat tècnica que auxiliï a l'òrgan de contractació.

La Mesa o l'òrgan de contractació podran sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'eina del Sobre Digital o l'eina de presentació electrònica de proposicions, segons correspongui

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixin determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

La Mesa o l'òrgan de contractació podran sol·licitar els informes tècnics que considerin necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podran sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen les especificacions tècniques dels plecs.

**12.3.** En casos d'empat en les puntuacions obtingudes per les ofertes de les empreses licitadores, tindran preferència en l'adjudicació del contracte, els criteris successius establerts a l'article 147.2 LCSP

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

#### **12.4 Ofertes anormalment baixes**

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a l'**apartat K del quadre de característiques**.

En el supòsit que una o diverses de les ofertes presentades incorrin en presumpció d'anormalitat, la Mesa o l'òrgan de Contractació requerirà a l'empresa o les empreses licitadores que les hagin presentat perquè, en un termini màxim de cinc dies hàbils a comptar des de la notificació del requeriment, les justifiquin i desglossin raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit l'anormalitat de l'oferta. Per aquest motiu, la Mesa o l'òrgan de contractació requerirà a l'empresa o empreses licitadores, les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les justificacions pertinents.

Aquest requeriment es comunicarà a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'eina del Sobre Digital. La documentació justificativa sol·licitada serà presentada a través d'aquestes eines.

Si el Servei de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

Si la Mesa o l'òrgan de Contractació rep la informació i la documentació justificativa sol·licitada dins de termini, l'avaluarà i elevarà la corresponent proposta d'acceptació o rebuig de la proposició, degudament motivada, a l'òrgan de contractació, per tal que aquest decideixi, previ l'assessorament tècnic del servei corresponent, o bé acceptar l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, rebutjar-la.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulneren la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l'incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'article 201 de la LCSP.

### **Tretzena. Classificació de les ofertes i requeriment de documentació prèvia l'adjudicació**

**13.1** Un cop valorades les ofertes, la Mesa o el personal de l'Àmbit de Contractació les classificarà per ordre decreixent i, posteriorment, remetrà a l'òrgan de contractació la corresponent proposta d'adjudicació.

Per fer aquesta classificació es tindran en compte els criteris d'adjudicació assenyalats a l'**apartat J del quadre de característiques**.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

**13.2.** Un cop feta la proposta, els serveis corresponents requeriran l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta perquè, dins del termini de set dies hàbils a comptar de l'endemà del dia en què hagués rebut el requeriment, present i la documentació justificativa a què es fa esment a continuació.

Aquest requeriment s'efectuarà mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública o si s'escau, a través de la pròpia eina del Sobre digital, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

No serà necessari el requeriment de documentació previ a l'adjudicació, en el cas que l'empresa millor classificada estigui inscrita en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea.

#### **A.1 Empreses no inscrites en el Registre electrònic d'empreses licitadores (RELI) o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic o que no figurin en una base de dades nacional d'un estat membre de la Unió Europea**

L'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta haurà d'aportar la documentació següent, i si escau, també s'haurà d'aportar respecte de les empreses a les capacitats de les quals es recorri:

- Documentació corresponent acreditativa de la capacitat d'obrar i de la personalitat jurídica, d'acord amb les previsions de la clàusula novena.
- Documents acreditatius de la representació i personalitat jurídica de les persones signants de les ofertes: poder per comparèixer o signar proposicions en nom d'un altre i el document nacional d'identitat o el passaport.
- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental o els relatius a la conformitat amb l'Esquema Nacional de seguretat.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.

- Declaració responsable de garanties en el tractament de dades de caràcter personal, en el seu cas.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat G del quadre de característiques del contracte o en qualsevol altre apartat dels plecs**.

#### **A.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic o que figurin en una base de dades nacional d'un Estat membre de la Unió Europea**

- Si s'escau, certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i de gestió mediambiental o els relatius a la conformitat amb l'Esquema Nacional de seguretat.
- En cas que l'empresa recorri a les capacitats d'altres entitats, el compromís de disposar dels recursos necessaris al que es refereix l'article 75.2 de la LCSP.
- Documents acreditatius de l'efectiva disposició de mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte d'acord amb l'article 76.2 de la LCSP.
- Declaració responsable de garanties en el tractament de dades de caràcter personal, en el seu cas.
- Qualsevol altra documentació que, específicament i per la naturalesa del contracte, es determini en l'**apartat G del quadre de característiques del contracte o en qualsevol altre apartat dels plecs**.

Un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la documentació requerida, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, s'ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

Les sol·licituds d'esmenes es duren a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per l'empresa o empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

En el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

Així mateix, l'eventual falsedat en allò declarat per les empreses licitadores en el DEUC o en altres declaracions pot donar lloc a la causa de prohibició de contractar amb el sector públic prevista en l'article 71.1.e de la LCSP.

#### **Catorzena. Decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i desistiment**

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut prèviament acreditades, i com a màxim, se les podrà indemnitzar amb 200 €.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

### **Quinzena. Adjudicació del contracte**

**15.1** Un cop presentada la documentació a què fa referència la clàusula tretzena, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte a l'empresa o les empreses proposades com a adjudicatàries, dins del termini de cinc dies hàbils següents a la recepció de la dita documentació.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, si s'escau, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el perfil del contractant.

**15.2** La resolució d'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores mitjançant notificació electrònica a través de l'e-NOTUM, d'acord amb la clàusula vuitena d'aquest plec.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic –i, en cas que s'hagi informat, al telèfon mòbil– que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

L'adjudicació del contracte es publicarà en un termini no superior a quinze dies en el perfil de contractant.

### **Setzena. Formalització i perfecció del contracte**

**16.1** El contracte es formalitzarà, per part del contractista, mitjançant la signatura d'acceptació de la resolució d'adjudicació, d'acord amb el que preveu l'article 159.6.g) de la LCSP.

**16.2** Si el contracte no es formalitza en el termini per causes imputables a l'empresa adjudicatària, se li exigirà l'import del 3 per cent del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar, d'acord amb l'article 71.2 b de la LCSP.

Si el contracte no es formalitza en el termini indicat per causes imputables a l'Administració, s'haurà d'indemnitzar a l'empresa adjudicatària pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

En el supòsit que el contracte no es pugui formalitzar amb l'empresa adjudicatària, s'adjudicarà a l'empresa següent que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a què es refereix la clàusula tretzena i un nou acord d'adjudicació del contracte, essent aplicables els terminis previstos als apartats anteriors.

**16.4** Les empreses que hagin concorregut amb el compromís de constituir-se en UTE hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor, l'escriptura pública de constitució de la unió temporal en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

**16.5** El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

**16.6** Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al registre públic de contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

## **I. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Dissetena. Condicions especials d'execució**

Les condicions especials en relació amb l'execució, d'obligat compliment per part de l'empresa o les empreses contractistes i, si escau, per l'empresa o les empreses subcontractistes, són les que s'estableixen en l'**apartat L del quadre de característiques**.

### **Divuitena. Execució i supervisió del contracte**

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules, el plec de clàusules administratives particulars, i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona que exerceix de responsable del contracte, amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte que s'indica en l'**apartat U del quadre de característiques**.

### **Dinovena. Compliment de terminis i execució correcta del contracte**

**19.1** L'empresa contractista està obligada a complir el termini total d'execució del contracte i els terminis parcials fixats, si s'escau, en el programa de treball.

**19.2** Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li siguin imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitats, en la forma i condicions establertes en els articles 193 i 194 de la LCSP.

L'Administració tindrà la mateixa facultat si l'empresa contractista incompleix parcialment, per causes que li siguin imputables, l'execució de les prestacions definides en el contracte.

Si el retard respecte al compliment dels terminis fos produït per motius no imputables a l'empresa contractista i aquesta ofereix complir si se li amplia el termini inicial d'execució, se li concedirà un termini, almenys, igual al temps perdut, a menys que el contractista en demani un altre de més curt.

En tot cas, la constitució en demora de l'empresa contractista no requerirà intimació prèvia per part de l'Administració.

**19.4** Els serveis s'executaran amb estricta subjecció al plec de prescripcions tècniques, a aquest plec i si, s'escau, al programa de treball.

En cas de compliment defectuós de la prestació objecte del contracte o d'incompliment dels compromisos assumits per l'empresa o les empreses contractistes o de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec es podrà acordar la imposició de les penalitats que es determinen a l'**apartat S del quadre de característiques**.

El compliment de la normativa de competència es considera una obligació contractual essencial. L'incompliment per part de l'empresa contractista del dret de la competència en una resolució ferma d'una autoritat de competència pot donar lloc a la imposició de penalitats que es determinin a l'**apartat S del quadre de característiques**.

Així mateix, l'Administració podrà iniciar una reclamació de danys, de conformitat amb el Reial Decret Llei 9/2017, de 26 de maig.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat o aquesta no cobreix els danys causats a l'Administració, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

#### **Vintena. Persona responsable del contracte**

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, es designarà, a l'**apartat U del quadre de característiques**, una persona responsable del contracte que exercirà les funcions següents:

- Supervisar l'execució del contracte, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la realització correcta de la prestació, sempre dins de les facultats que li atorgui l'òrgan de contractació.
- Adoptar la proposta sobre la imposició de penalitats.
- Emetre un informe on determini si el retard en l'execució és produït per motius imputables al contractista.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb les seves clàusules i els plecs.

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

#### **Vint-i-unena. Resolució d'incidències**

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que per motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

#### **Vint-i-dosena. Resolució de dubtes tècnics interpretatius**

Per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern a l'Administració i no vinculant.

### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS**

#### **Vint-i-tresena. Abonaments a l'empresa contractista**

**23.1** La realització dels serveis s'acreditarà de conformitat amb el plec de prescripcions tècniques, per mitjà dels documents que acreditin la realització total o parcial, si s'escau, del contracte.

L'Ajuntament abonarà el preu d'acord amb allò establert a l'**apartat O del quadre de característiques del contracte**.

**23.2** El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

D'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, i han d'incloure, necessàriament, el número d'expedient de contractació.

**23.3** En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials.

**23.4** L'empresa contractista podrà realitzar els treballs amb major celeritat de la necessària per executar els serveis en el termini o terminis contractuals. Tanmateix, no tindrà dret a percebre en cada any, qualsevol que sigui l'import del què s'ha executat o de les certificacions expedides, major quantitat que la consignada a l'anualitat corresponent, afectada pel coeficient d'adjudicació.

**23.5** L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

#### **Vint-i-quatrena. Responsabilitat de l'empresa contractista**

L'empresa contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que dugui a terme i de les prestacions i serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a l'Administració o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

L'empresa contractista executa el contracte al seu risc i ventura i està obligada a indemnitzar els danys i perjudicis que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració.

L'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se de l'execució dels serveis.

#### **Vint-i-cinquena. Altres obligacions de l'empresa contractista**

a) L'empresa contractista està obligada en l'execució del contracte al compliment de les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral que estableixen el dret de la Unió Europea, el dret nacional, els convenis col·lectius o les disposicions de dret internacional mediambiental, social i laboral que vinculin a l'Estat, i en particular les que estableix l'annex V de la LCSP.

També està obligada a complir les disposicions vigents en matèria d'integració social de persones amb discapacitat i fiscals.

L'incompliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral esmentades i, en especial, els incompliments o els retards reiterats en el pagament dels salaris o l'aplicació de condicions salarials inferiors a les derivades dels convenis col·lectius que sigui greu i dolosa, donarà lloc a la imposició de penalitats si així es preveu a l'**apartat S del quadre de característiques**.

A aquest efecte, l'empresa contractista haurà de remetre la justificació de la realització efectiva d'aquests pagaments a l'òrgan de contractació quan aquest li ho sol·liciti.

b) L'empresa contractista s'obliga a complir les condicions salarials dels treballadors de conformitat amb el conveni col·lectiu sectorial aplicable.

c) L'empresa contractista s'obliga a aplicar en executar els serveis les mesures destinades a promoure la igualtat entre homes i dones.

d) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes han d'emprar, almenys, el català en els rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de l'execució de les prestacions objecte del contracte.

Si s'escau, l'empresa contractista ha de lliurar els treballs objecte d'aquest contracte, almenys, en català.

Així mateix, l'empresa contractista assumeix l'obligació de destinar a l'execució del contracte els mitjans i el personal que resultin adients per assegurar que es podran realitzar les prestacions objecte del servei en català.

A aquest efecte, l'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada. En tot cas, l'empresa contractista i, si escau, les empreses subcontractistes, queden subjectes en l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.

e) L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del tractament de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

El personal propi i, en el seu cas, el de les empreses subcontractades ha de conèixer i complir la confidencialitat de la informació referent a la tasca realitzada i estarà obligat a mantenir absoluta reserva respecte a qualsevol dada o informació a què pugui accedir de forma extraordinària durant el compliment del contracte.

No es podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.

En tot el procés d'execució de les tasques pròpies del contracte, l'empresa contractista i, en el seu cas, les empreses subcontractades han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.

Igualment, caldrà garantir la seguretat i la confidencialitat de la informació continguda en la documentació dels registres i seguiments duts per l'empresa contractista respecte al procés d'execució.

El contractista o adjudicatari haurà de presentar abans de la formalització del contracte una declaració responsable en la qual posi de manifest on estan situats els servidors informàtics, propis o de tercers, en els quals, si escau, es tractessin dades de caràcter personal derivades de l'execució del contracte, així com també haurà de declarar-se el lloc des d'on prestaran els serveis associats a aquests servidors (recollida, emmagatzematge, processament i gestió de les dades).

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació d'aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària, si escau, sobre nous subcontractistes.

En tot cas, els sistemes d'informació i comunicacions per a la recollida, emmagatzematge, processament i gestió del cens electoral, els padrons municipals d'habitants i altres registres de població, dades fiscals relacionades amb tributs propis o cedits i dades dels usuaris del sistema nacional de salut, així com els corresponents tractaments de dades personals, hauran de situar-se i prestar-se dins del territori de la Unió Europea.

Les dades a què es refereix l'apartat anterior no podran ser objecte de transferència a un tercer país o organització internacional, amb excepció dels quals hagin estat objecte d'una decisió d'adequació de la Comissió Europea o quan així ho exigeixi el compliment de les obligacions internacionals assumides pel Regne d'Espanya.

Així mateix, l'empresa contractista ha de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

L'empresa contractista haurà de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals a l'òrgan de contractació o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

f) En cas que s'exigeixin mitjans personals a l'execució del contracte, correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, acreditant els requisits de titulació i experiència que exigeixin els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sense perjudici de la verificació per part de l'Administració del compliment d'aquells requisits. L'empresa contractista procurarà que existeixi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, en ordre a no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment a l'Administració.

En relació amb els treballadors destinats a l'execució d'aquest contracte, l'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de manera real, efectiva i continua, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i el pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en els casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com quants drets i obligacions es deriven de la relació contractual entre empleat i ocupador.

L'empresa contractista vetllarà especialment perquè els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desempenyades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

L'empresa contractista estarà obligada a executar el contracte en les seves pròpies dependències o instal·lacions, llevat que, excepcionalment, sigui autoritzada a prestar els seus serveis en les dependències administratives. En aquest cas, el personal de l'empresa contractista ocuparà espais de treball diferenciats del que ocupin els empleats públics. Correspon també a l'empresa contractista vetllar pel compliment d'aquesta obligació. En l'expedient haurà de fer-se constar motivadament la necessitat que, per a l'execució del contracte, els serveis es prestin en les dependències administratives.

L'empresa contractista haurà de designar, al menys, un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions les següents:

- Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant l'Administració, canalitzant, d'una banda, la comunicació entre aquella i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte i, d'una altra banda, de l'Administració, en tot el relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i impartir a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat
- Supervisar el correcte compliment per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que té encomanades, així com controlar l'assistència d'aquest personal al lloc de treball.
- Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista com l'Administració contractant, per no alterar el bon funcionament del servei.
- Informar a l'Administració sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

g) L'empresa o les empreses contractistes han de complir les obligacions que, si s'escau, estiguin recollides en els plecs, relatives a regles especials respecte del personal de l'empresa contractista que adscriurà a l'execució del contracte.

h) D'acord amb la informació sobre les condicions dels contractes respectius que, si s'escau, es faciliten en l'annex 3 corresponent d'aquest plec, el contractista romandrà obligat a subrogar-se com ocupador quan una norma legal o un conveni col·lectiu o un acord de negociació col·lectiva d'eficàcia general així li ho imposi.

Així mateix, l'empresa contractista està obligada a proporcionar a l'òrgan de contractació la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadores que hagin de ser objecte de subrogació. En concret, com a part d'aquesta informació, s'obliga a aportar les llistes del personal objecte de subrogació indicant el conveni col·lectiu aplicable i els detalls de categoria, tipus de contracte, jornada, data d'antiguitat, venciment del contracte, salari brut anual de cada treballador, així com tots els pactes en vigor aplicables als treballadors als quals afecti la subrogació. L'incompliment d'aquesta obligació donarà lloc a la imposició de les penalitats si així es preveu a l'**apartat S del quadre de característiques**.

L'empresa contractista assumeix l'obligació de respondre dels salaris impagats als seus treballadors que hagin de ser objecte de subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritedes, fins i tot en el supòsit que aquest contracte es resolgui i els treballadors siguin subrogats per una nova empresa contractista, sense que en cap cas l'obligació esmentada correspongui a aquesta última. En aquest cas, l'Administració, una vegada acreditada la falta de pagament dels salaris esmentats, ha de procedir a la retenció de les quantitats degudes al contractista per garantir el pagament dels salaris esmentats.

i) L'empresa contractista s'obliga a prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que s'hagin establert i mitjançant l'abonament, si s'escau, de la contraprestació econòmica fixada; d'indemnitzar els danys que es causin a tercers com a conseqüència del servei efectuat, amb l'excepció dels que es produeixin per causes imputables a l'Administració.

j) Si a través del present contracte, l'empresa contractista presta serveis o proveeix solucions a l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès o a qualsevol altra entitat del seu sector públic, per l'exercici de les seves competències i potestats administratives, caldrà que els seus sistemes d'informació s'adeqüin a l'Esquema Nacional de Seguretat, d'acord amb allò establert al Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel que es regula l'Esquema Nacional de Seguretat, inclosa l'obligació de comptar amb una política de seguretat i un punt o persona de contacte, en els termes establerts als articles 12 i 13 d'aquesta norma, respectivament.

Si així es preveu a l'apartat I del quadre de característiques, el contractista s'obliga a facilitar a l'òrgan de contractació la corresponent Declaració de Conformitat per al tractament de sistemes d'informació de categoria bàsica, i la corresponent Certificació de Conformitat per al cas de sistemes de categoria mitjana o alta, d'acord amb el previst a la Guia de Seguretat CCN-STIC-809, amb l'objectiu de garantir el compromís de l'entitat en qüestió amb la seguretat dels sistemes, respecte de la informació que tracta o els serveis que presta.

El contractista haurà de complir la normativa legal aplicable en matèria de seguretat en el marc dels serveis prestats, específicament, amb el Reial decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (d'ara endavant, "ENS") en l'àmbit de l'Administració Electrònica i les guies de suport elaborades pel CCN en aquest sentit. Aquesta cautela s'estendrà també a la cadena de subministrament d'aquest contractista, en la mesura que sigui necessari.

El contractista notificarà a l'òrgan de contractació, amb caràcter urgent, l'existència de qualsevol incident o feblesa potencial que coneguéssin en el desenvolupament de les tasques i que poguessin afectar la seguretat dels Sistemes d'Informació de l'òrgan de contractació. A més, el contractista en ser sector privat en cas d'incident de seguretat notificaran al INCIBE-CERT, (centre de resposta a incidents de seguretat de referència per als ciutadans i entitats de dret privat a Espanya operat per la S.M.E. Institut Nacional de Ciberseguretat d'Espanya M.P., S.A. (INCIBE) dependent del Ministeri d'Assumptes Econòmics i Transformació Digital), de conformitat amb l'article 33 del ENS.

L'òrgan de contractació podrà exigir les responsabilitats oportunes a l'adjudicatari en cas que sorgeixin o es verifiquin deficiències relatives a les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

Per a valorar l'impacte de les deficiències verificades, es tindran en compte conceptes com la gravetat de la deficiència detectada, el caràcter negligent o dolós de la mateixa o les conseqüències i perjudicis que es poguessin ocasionar en el desenvolupament de l'activitat de l'Ajuntament, i de la seva relació amb tercers.

El contractista haurà de designar un POC (Punt o Persona de Contacte) per a la seguretat de la informació tractada i el servei prestat, que compti amb el suport dels òrgans de direcció, i que canalitzi i supervisi, tant el compliment dels requisits de seguretat del servei que presta o solució que proveeixi, com les comunicacions relatives a la seguretat de la informació i la gestió dels incidents per a l'àmbit d'aquest servei. El POC de seguretat serà el propi Responsable de Seguretat de l'organització contractada, sense perjudici que la responsabilitat última resideixi en l'entitat del sector públic destinatària dels citats serveis. Aquesta designació haurà de ser notificada a l'òrgan de contractació abans de la formalització del contracte.

En tot cas, en aquelles tasques en el qual el contractista necessiti accedir als sistemes d'informació de l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, haurà de respectar la política de seguretat, així com les normes d'utilització dels recursos informàtics i de comunicació d'aquest organisme, amb la finalitat de garantir la seguretat i eficiència d'aquests, així com assegurar la confidencialitat, integritat, i disponibilitat de la informació en ells emmagatzemada.

k) Clàusula ètica:

Els alts càrrecs, personal directiu, càrrecs de comandament, càrrecs administratius i personal al servei de l'Administració pública i del seu sector públic, que intervenen, directament o indirectament, en el procediment de contractació pública estan subjectes al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública i se'ls aplicaran les seves disposicions de forma transversal a tota actuació que formi part de qualsevol fase del procediment de contractació d'acord amb el grau d'intervenció i de responsabilitat en els procediments contractuals.

La presentació de l'oferta per part dels licitadors suposarà la seva adhesió al Codi de principis i conductes recomanables en la contractació pública d'acord amb els compromisos ètics i d'integritat que formen part de la relació contractual.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic en l'àmbit del contracte o de les prestacions a licitar.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) En el moment de presentar l'oferta, el licitador ha de declarar si té alguna situació de possible conflicte d'interès, als efectes del que disposa l'article 64 de la LCSP, o relació equivalent al respecte amb parts interessades en el projecte. Si durant l'execució del contracte es produís una situació d'aquestes característiques el contractista o subcontractista està obligat a posar-ho en coneixement de l'òrgan de contractació.
- f) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- g) A més, el contractista haurà de col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i la normativa de contractes del sector públic imposen als contractistes en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertocin de forma directa per previsió legal.

Els licitadors, contractistes i subcontractistes, o llurs empreses filials o vinculades, es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.

Totes aquestes obligacions i compromisos tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

Les conseqüències o penalitats de l'incompliment d'aquesta clàusula seran les següents:

- En cas d'incompliment dels apartats a), b), c), f) i g) de l'apartat anterior s'estableix una penalitat mínima de 0,60 euros per cada 1000 euros del preu del contracte, IVA exclòs, que es podrà incrementar de forma justificada i proporcional en funció de la gravetat dels fets. La gravetat dels fets vindrà determinada pel perjudici causat a l'interès públic, la reiteració dels fets o l'obtenció d'un benefici derivat de l'incompliment. En tot cas, la quantia de cada una de les penalitats no podrà

excedir del 10% del preu del contracte, IVA exclòs, ni el seu total podrà superar en cap cas el 50% del preu del contracte.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra d) de l'apartat anterior l'òrgan de contractació donarà coneixement dels fets a les autoritats competents en matèria de competència.

- En el cas d'incompliment del que preveu la lletra e) de l'apartat anterior l'òrgan de contractació ho posarà en coneixement de la Comissió d'Ètica en la Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya perquè emeti el pertinent informe, sens perjudici d'altres penalitats que es puguin establir.

- En el cas que la gravetat dels fets ho requereixi, l'òrgan de contractació els posarà en coneixement de l'Oficina Antifrau de Catalunya o dels òrgans de control i fiscalització que siguin competents per raó de la matèria.

### **Vint-i-sisena. Prerogatives de l'Administració**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, declarar la responsabilitat imputable a l'empresa contractista arran de la seva execució, suspendre'n l'execució, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

Així mateix, l'òrgan de contractació té les facultats d'inspecció de les activitats desenvolupades per l'empresa contractista durant l'execució del contracte, en els termes i amb els límits que estableix la LCSP.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

L'exercici de les prerogatives de l'Administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

### **Vint-i-setena. Modificació del contracte**

**27.1** El contracte només es pot modificar per raons d'interès públic, en els casos i en la forma que s'especifiquen a l'**apartat C d'aquest plec** i d'acord amb els articles 203 a 207 de la LCSP.

**27.2** Les modificacions previstes a l'**apartat C d'aquest plec** es duran a terme en els supòsits que s'estableixin, amb les condicions, abast i límits detallats, i són obligatòries per a l'empresa contractista.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

**27.3** La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

Aquestes modificacions són obligatòries per a l'empresa contractista, llevat que impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que excedeixi el 20% del preu inicial del contracte, IVA exclòs. En aquest cas, la modificació s'acordarà per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit de l'empresa contractista; en cas contrari, el contracte es resoldrà d'acord amb la causa prevista en l'article 211.1.g) de la LCSP.

**27.4** Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

**27.5** L'anunci de modificació del contracte, juntament amb les al·legacions de l'empresa contractista i de tots els informes que, si s'escau, es sol·licitin amb caràcter previ a l'aprovació de la modificació, tant els que aporti l'empresa adjudicatària com els que emeti l'òrgan de contractació, es publicaran en el perfil de contractant.

#### **Vint-i-vuitena. Suspensió del contracte**

El contracte podrà ser suspès per acord de l'Administració o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'Administració amb un mes d'antelació.

En tot cas, l'Administració ha d'estendre l'acta de suspensió corresponent, d'ofici o a sol·licitud de l'empresa contractista, de conformitat amb el que disposa l'article 208.1 de la LCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar una persona en representació de l'òrgan de contractació i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

L'Administració ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin de conformitat amb el previst en l'article 208.2 de la LCSP. L'abonament dels danys i perjudicis a l'empresa contractista només comprendrà els conceptes que s'indiquen en aquest precepte.

#### **IV. DISPOSICIONS RELATIVES A LA SUCCESSION, LA CESSIÓ, LA SUBCONTRACTACIÓ I LA REVISIÓ DE PREUS DEL CONTRACTE**

##### **Vint-i-novena. Successió i cessió del contracte**

###### **29.1 Successió en la persona del contractista:**

En el supòsit de fusió d'empreses en què participi la societat contractista, el contracte continuarà vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que quedarà subrogada en tots els drets i obligacions que en dimanen.

En supòsits d'escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat, el contracte continuarà amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que quedarà subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació del contracte o que les societats beneficiàries d'aquestes operacions i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, empreses o branques segregades, es responsabilitzin solidàriament de l'execució del contracte.

L'empresa contractista ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària.

En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida. Si la subrogació no es pot produir perquè l'entitat a la qual s'hauria d'atribuir el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'empresa contractista.

###### **29.2 Cessió del contracte:**

Els drets i les obligacions que dimanen d'aquest contracte es podran cedir per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte ni que de la cessió no en resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat, quan es compleixin els requisits següents:

a) L'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió. Si transcorre el termini de dos mesos sense que s'hagi notificat la resolució sobre la sol·licitud d'autorització de la cessió, aquesta s'entendrà atorgada per silenci administratiu.

b) L'empresa cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte. Aquest requisit no s'exigeix si la cessió es produeix trobant-se l'empresa contractista en concurs encara que s'hagi obert la fase de liquidació, o ha posat en coneixement del jutjat competent per a la declaració del concurs que ha iniciat negociacions per arribar a un acord de refinançament, o per obtenir adhesions a una proposta anticipada de conveni, en els termes que preveu la legislació concursal.

c) L'empresa cessionària tingui capacitat per contractar amb l'Administració, la solvència exigible en funció de la fase d'execució del contracte, i no estigui incursa en una causa de prohibició de contractar.

d) La cessió es formalitzi, entre l'empresa adjudicatària i l'empresa cedent, en escriptura pública.

No es podrà autoritzar la cessió a una tercera persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

L'empresa cessionària quedarà subrogada en tots els drets i les obligacions que correspondrien a l'empresa que cedeix el contracte.

### **Trentena. Subcontractació**

**30.1** L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte, si així es preveu a l'**apartat N del quadre de característiques**.

**30.2** Les empreses licitadores han d'indicar en les seves ofertes la part del contracte que tinguin previst subcontractar, assenyalant el seu import i el nom o el perfil professional, definit per referència a les condicions de solvència tècnica, dels subcontractistes a qui vagin a encomanar la seva realització. En aquest cas, la intenció de subscriure subcontractes s'ha d'indicar en el DEUC i s'ha de presentar un DEUC separat per cadascuna de les empreses que es té previst subcontractar.

En el cas que les empreses contractistes vulguin subscriure contractes que no s'ajustin a allò indicat en l'oferta, aquests no es podran subscriure fins que transcorrin vint dies des que s'hagi cursat la notificació a l'òrgan de contractació i s'hagin aportat les justificacions a què es refereix el paràgraf següent, llevat que autoritzés expressament amb anterioritat o que es donés una situació justificada d'emergència o que exigís l'adopció de mesures urgents, excepte si l'Administració notifica dins d'aquest termini la seva oposició.

**30.3** L'empresa contractista ha de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï la seva execució, a l'òrgan de contractació la intenció de subscriure subcontractes, indicant la part de la prestació que pretén subcontractar i la identitat, les dades de contacte i el representant o representants legals de l'empresa subcontractista, justificant suficientment l'aptitud d'aquesta per executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència, i acreditant que no es troba incursa en prohibició de contractar.

Si l'empresa subcontractista té la classificació adequada per realitzar la part del contracte objecte de la subcontractació, la comunicació d'aquesta circumstància és suficient per acreditar la seva aptitud.

**30.4** L'empresa contractista ha de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractes.

**30.5** La subscripció de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i circumstàncies regulats a l'article 215 de la LCSP.

**30.6** La infracció de les condicions establertes en aquesta clàusula i a l'article 215 de la LCSP per procedir a la subcontractació, així com la falta d'acreditació de l'aptitud de l'empresa subcontractista o de les circumstàncies determinants de la situació d'emergència o de les que fan urgent la subcontractació, té, en funció de la repercussió en l'execució del contracte les conseqüències següents:

Imposició a l'empresa contractista d'una penalitat de fins a un 50 per cent de l'import de subcontracte i/o resolució del contracte, sempre que es compleixin els requisits que estableix el segon paràgraf de la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la LCSP.

**30.7** Les empreses subcontractistes queden obligades només davant l'empresa contractista principal la qual assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat amb aquest plec i amb els termes del contracte, inclòs el compliment de les obligacions en matèria mediambiental, social o laboral a què es refereix la clàusula vint-i-cinquena d'aquest plec, així com de l'obligació de fer front a l'obligació a què fa referència el darrer paràgraf de l'apartat 1 de l'article 202, en relació a sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. El coneixement que l'Administració tingui dels contractes subscrits o l'autorització que atorguin o alteren la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen acció directa davant l'Administració contractant per les obligacions contretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal i dels subcontractes.

En cap cas l'empresa o les empreses contractistes poden concertar l'execució parcial del contracte amb persones inhabilitades per contractar d'acord amb l'ordenament jurídic o incurses en alguna de les causes de prohibició de contractar previstes a l'article 71 de la LCSP.

**30.8** L'empresa contractista ha d'informar el representant dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

**30.9** Els subcontractes tenen en tot cas naturalesa privada.

**30.10** El pagament a les empreses subcontractistes es regeix pel que disposen els articles 216 i 217 de la LCSP.

L'empresa contractista haurà d'aportar, quan se li sol·liciti, una relació detallada de les empreses subcontractistes amb especificació de les condicions relacionades amb el termini de pagament i haurà de presentar el justificant de compliment del pagament dins del termini escaient. Aquestes obligacions tenen la consideració de condició especial d'execució, de manera que el seu incompliment pot comportar la imposició de les penalitats que preveu **l'apartat S del quadre de característiques o, si no**, de fins a un 50 per cent de l'import del subcontracte i/o la resolució del contracte

**Trenta-unena. Revisió de preus**

La possibilitat de revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla en l'**apartat P del quadre de característiques**. La revisió periòdica i predeterminada de preus només serà procedent quan el contracte s'hagi executat, almenys, en un 20% del seu import i hagin transcorregut dos anys des de la seva formalització.

L'import de les revisions que siguin procedents es farà efectiu, d'ofici, mitjançant l'abonament o el descompte corresponent en les certificacions o pagaments parcials.

## **V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE**

### **Trenta-dosena. Recepció i liquidació**

La recepció i la liquidació del contracte es realitzarà conforme al que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i l'article 204 del RGLCAP.

L'Administració determinarà si la prestació realitzada per l'empresa contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment i, si s'escau, requerirà la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la seva recepció.

Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables a l'empresa contractista, podrà rebutjar-la de manera que quedarà exempta de l'obligació de pagament o tindrà dret, si s'escau, a la recuperació del preu satisfet.

A més, les unitats de recepció del contracte comprovaran el compliment efectiu de les clàusules contractuals que estableixen obligacions de l'ús del català, fent-ne referència expressa en els certificats de recepció i de correcta execució.

### **Trenta-tresena. Termini de garantia**

El termini de garantia és l'assenyalat en l'**apartat Q del quadre de característiques** i començarà a computar a partir de la recepció dels serveis.

Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, es reclamarà a l'empresa contractista que els esmeni.

### **Trenta-quatre. Resolució del contracte**

**34.1** Són causes de resolució del contracte les previstes als articles 211, així com les causes de resolució dels contractes de serveis que estableix l'article 313.1 de la LCSP, i el fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 LCSP.

**34.2** L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixin en els articles 212, 213 i 313 de la LCSP.

**34.3** En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

## **VI. RECURSOS, MESURES PROVISIONALS I SUPÒSITS ESPECIALS DE NUL·LITAT CONTRACTUAL**

### **Trenta-cinquena. Règim de recursos**

**35.1** Els actes de preparació i d'adjudicació, els adoptats en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte, així com els que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les prerrogatives de l'administració, són susceptibles de recurs potestatiu de reposició, de conformitat amb el que disposa la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les

administracions públiques de Catalunya, i la legislació bàsica del procediment administratiu comú, o de recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

**35.2** Contra l'acta d'exclusió dels licitadors que adopti la Mesa de contractació procedirà la interposició del recurs d'alçada davant de l'òrgan de contractació, d'acord amb el que estableixen la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i la legislació bàsica del procediment administratiu comú.

#### **Trenta-sisena. Jurisdicció competent**

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte.

**ANNEXES:**

**ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE AJUSTADA AL MODEL DEUC**

S'inclourà, al Sobre digital, el Model de Declaració Responsable ajustada al DEUC a complimentar per part del representant de l'empresa licitadora o pel propi professional licitador.

## **ANNEX 2. MODEL DE CRITERIS AUTOMÀTICS AVALUABLES MITJANÇANT FÒRMULES**

, amb DNI i domicili a , actuant en nom propi, o en representació de amb NIF assabentat del procediment obert simplificat abreujat per a l'adjudicació del contracte convocat per l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès de

☐ **Lot 1: Serveis d'auditoria interna**

☐ **Lot 2: Serveis d'auditoria de certificació**

### **DECLARO:**

**1r.-** Que estic assabentat del Plec de Clàusules Administratives Particulars i del Plec de Prescripcions Tècniques que regeixen el contracte objecte de la licitació convocada i accepto la totalitat dels seus extrems.

**2n.-** Que em comprometo a la realització del serveis de (indicar si son els serveis d'auditoria interna lot 1 o Serveis d'auditoria de certificació lot 2) per l'Ajuntament de Sant de Sant Cugat del Vallès, objecte del contracte pel preu de € sense IVA per la durada de tres (3) anys.

**3 er.-** Que adjunto document excel, transformat a pdf i degudament signat amb l'oferta relativa a la resta de criteris automàtics.

**4 rt.-** Que em comprometo a la realització del contracte en els termes especificats en els plecs i en l'oferta.

**5è.-** Que accepto en la totalitat dels seus extrems i propis termes dels Plecs i em comprometo a executar els serveis amb subjecció estricta a la referida documentació així com a complir la legislació aplicable en matèria laboral i de Seguretat social, respectant els convenis col·lectius i altres normes d'aplicació, les normes fiscals i la resta de l'ordenament jurídic amb inclusió, en tot cas, de les directives, reglaments i altres disposicions de la Unió Europea.

**6è.-** Que en l'elaboració de l'oferta he tingut en compte totes les obligacions derivades de les disposicions legals vigents en matèria de protecció de l'ocupació, condicions de treball, prevenció de riscos laborals i protecció del medi ambient.

*(Lloc, data i signatura de la licitadora)*

### **ANNEX 3. ENCÀRRECS DE TRACTAMENT DE DADES PERSONALS**

#### **REUNITS**

Les parts signants, en l'exercici de les funcions que els estan legalment assignades, reconeixent-se recíprocament la capacitat legal necessària per obligar-se de comú acord.

#### **MANIFESTEN**

- I. Ambdues parts han signat el contracte al qual s'incorpora aquest annex.
- II. Atès que l'execució del contracte esmentat per part de l'empresa contractista comporta tractar dades personals de les quals és responsable l'òrgan de contractació, l'empresa contractista té la consideració d'encarregada del tractament, d'acord amb el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 (RGPD), relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD).
- III. L'empresa contractista disposa de la capacitat i els recursos necessaris per tal de garantir que, en la seva qualitat d'encarregat del tractament, aplica les mesures tècniques i organitzatives apropiades per complir amb el que estableix la legislació de protecció de dades esmentada.
- IV. La necessitat de signar un acord d'encàrrec de tractament de dades de caràcter personal en relació amb el contracte esmentat, en els termes que estableixen els articles 28 del RGPD i 33 de la LOPDGDD.

#### **CLÀUSULES**

##### **Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament**

Mitjançant aquest acord d'encàrrec s'habilita a l'empresa contractista, en qualitat d'encarregada del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de l'òrgan de contractació, responsable del tractament (en endavant, el responsable) les dades de caràcter personal necessàries per executar el contracte. El tractament consistirà en el descrit als plecs de contractació i a l'oferta presentada pel contractista.

##### **Segona.- Identificació de la informació afectada**

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, el responsable, posa a disposició de l'encarregat, la informació descrita al quadre de característiques del PCAP

##### **Tercera.- Durada**

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la durada del contracte subscrit al qual s'adjunta el present annex.

##### **Quarta.- Obligacions de l'encarregat**

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a donar compliment a l'establert a l'article 28 del RGPD i, en particular, a:

a) Utilitzar les dades objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec, i respectar-ne la confidencialitat i el deure de secret, fins i tot

després que en finalitzi l'objecte. En aquest sentit, garantirà que les persones autoritzades per tractar dades s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de natura estatutària.

b) Tractar les dades personals d'acord amb el que estableix la normativa vigent de protecció de dades i les instruccions del responsable, aplicant les mesures de seguretat establertes al Marc de Ciberseguretat de Protecció de Dades (MCPD) que corresponguin d'acord amb el nivell de risc bàsic, que són les següents:

- Normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:

MO.NO.01: Normativa o  
MO.NO.02: Procediments  
MO.NO.03: Procediments d'autorització

- Coneixement de la normativa, procediments i estàndards de protecció de dades:

MO.CN.04: Deures i obligacions del personal  
MO.CN.05: Formació i conscienciació

- Protecció de dades en el disseny i per defecte:

MG.PD.06: Arquitectura de seguretat  
MG.PD.07: Desenvolupament segur  
MG.PD.08: Proves

- Gestió d'accessos dels usuaris:

MG.GA.09: Requisits d'accés i segregació de funcions  
MG.GA.10: Identificació i autenticació  
MG.GA.11: Gestió de drets d'accés d'usuaris  
MG.GA.12: Accés local i remot

- Gestió de serveis externs:

MG.GS.13: Contractació i acords de nivell de servei

- Protecció d'instal·lacions i infraestructures:

MP.II.16: Condicionament dels locals  
MP.II.17: Control d'accés físic  
MP.II.18: Registre d'entrada i de sortida d'equipaments i suports

- Monitorització de l'activitat i incidències:

P.MO.19: Controls d'auditoria dels sistemes de la informació  
MP.MO.20: Registre i protecció de l'activitat dels usuaris  
MP.MO.21: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidents

- Protecció d'actius:

MP.PA.22: Inventari d'actius  
MP.PA.23: Fitxers temporals  
MP.PA.24: Protecció d'equips

MP.PA.25: Manteniment d'equipament  
MP.PA.26: Protecció de suports d'informació  
MP.PA.27: Devolució d'actius

- Protecció de la informació:

MP.PA.28: Protecció del lloc de treball  
MP.PI.29: Limitació del tractament de dades personals  
MP.PI.30: Còpies de seguretat

- Protecció de la informació en tractaments no automatitzats:

MP.PP.33: Control d'accés a la documentació  
MP.PP.34: Custòdia, emmagatzematge i destrucció  
MP.PP.35: Còpia o reproducció de documents  
MP.PP.36: Trasllet de documentació  
MP.PP.37: Criteris d'arxiu  
MP.PP.38: Gestió d'incidents i sistemes de notificació d'incidències  
MP.PP.39: Procediments per tractaments no automatitzats

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el RGPD o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament el responsable.

c) En cas que s'hagi previst la subcontractació de prestacions que comportin el tractament de dades de caràcter personal, l'encarregat ha de comunicar aquest fet per escrit i de forma fefaent al responsable, identificant de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si el responsable no hi manifesta oposició en el termini de dos mesos.

d) Assistir el responsable en el compliment de les obligacions establertes als articles 32 a 36 del RGPD –relatius a la seguretat de les dades personals–, així com en la resposta a l'exercici de drets de les persones interessades establerts en el capítol III del RGPD –relatiu al drets dels interessats.

e) Posar a disposició del responsable tota la informació necessària per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable o un altre auditor autoritzat pel responsable.

f) Facilitar, si s'escau, en el moment de recollir les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es duren a terme. La redacció i el format en què es facilitarà la informació s'ha de consensuar amb el responsable, abans d'iniciar la recollida de les dades.

g) Informar el responsable, sense dilació indeguda, en qualsevol cas abans de 72 hores, i per correu electrònic a l'adreça indicada a la clàusula vuitena d'aquest encàrrec, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

h) Suprimir o retornar al responsable les dades personals un cop hagi finalitzat la prestació dels serveis de tractament. Tant la supressió com la devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre es puguin derivar responsabilitats de l'execució de la prestació.

i) Comunicar, en el cas d'ús de servidors, qualsevol canvi que es produeixi en relació amb la informació facilitada en la licitació.

Els drets d'accés, rectificació, supressió i, en el seu cas, limitació, portabilitat o oposició s'exerciran pels interessats davant el Responsable del Tractament.

Si l'Encarregat del Tractament rebés una petició d'exercici de drets haurà d'informar immediatament l'interessat o afectat de la identitat del Responsable del Tractament, perquè aquell es dirigeixi a aquest. La comunicació ha de fer-se de manera immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, en el seu cas, amb altres informacions que puguin ser rellevants per a resoldre la sol·licitud.

#### **Cinquena.- Obligacions del responsable**

- a) Lliurar a l'encarregat les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Supervisar el tractament i vetllar, abans i durant el mateix, perquè l'encarregat compleixi la normativa en matèria de protecció de dades.
- c) Altres obligacions que li puguin aplicar, d'acord amb la normativa de protecció de dades.

#### **Sisena.- Drets del responsable**

El responsable té dret a obtenir de l'encarregat tota la informació que consideri necessària relativa a les dades i els tractaments que es descriuen a la clàusula segona, així com a l'assistència per a la realització d'auditories, incloses inspeccions, de qualsevol autoritat de control o altre organisme autoritzat.

#### **Setena.- Modificació de l'encàrrec**

Qualsevol canvi en el tractament de dades previst en el present encàrrec farà necessària la seva modificació.

#### **Vuitena.- Comunicacions i notificacions**

Les comunicacions adreçades al responsable s'enviaran a l'adreça electrònica indicada pel contractista.

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a l'adreça electrònica facilitada pel responsable del contracte.

#### **ANNEX 4. DECLARACIÓ DE CONFIDENCIALITAT**

, amb DNI i domicili a , actuant en nom propi, o en representació de  
amb NIF assabentat del procediment obert per a l'adjudicació de “ ”, convocat per  
l'Ajuntament de Sant Cugat del Vallès, segons anunci publicat en el perfil de contractant de  
l'Ajuntament en data .

#### **DECLARO:**

Que els següents documents i dades presentats en el Sobre es consideren de caràcter  
confidencial, pels següents motius:

- a) Document o dada confidencial:  
Motius justificatius del caràcter confidencial:
- b) Document o dada confidencial:  
Motius justificatius del caràcter confidencial:
- c) Document o dada confidencial:  
Motius justificatius del caràcter confidencial:

(signatura electrònica del/de la representant de l'empresa)