



PLEC DE CONDICIONS TÈCNIQUES QUE HA DE REGIR A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS D'ATENCIÓ, INFORMACIÓ I FORMACIÓ PER A ADOLESCENTS, JOVES I ENTITATS SOBRE LA PREVENCIÓ DEL CONSUM D'ALCOHOL I ALTRES SUBSTÀNCIES EN EL MARC DE LES FESTES MAJORS I D'ALTRES ACTIVITATS JUVENILS D'OCI NOCTURN A L'ESPAI PÚBLIC DEL DISTRICTE DE SARRIÀ - SANT GERVASI DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

Contracte reservat: NO
Lots: NO

Codi de petició de contracte: 001_P2500527

1. REQUERIMENTS TÈCNICS

Tipus de serveis:

1. Servei d'atenció i informació per a la prevenció del consum d'alcohol i altres substàncies d'adolescents i joves.

Consisteix en la instal·lació de 8 punts d'informació i assessorament sobre la prevenció de consum d'alcohol i altres substàncies (PIAP) en el marc dels concerts joves de les festes majors i altres activitats juvenils d'oci nocturn a l'espai públic de Sarrià, Sant Gervasi - La Bonanova i Vallvidrera.

Per a la dinamització de cada un dels 8 PIAPs es requereix:

Personal:

- Quatre informadors/es: Dos persones informadores estaran fixes a la carpa i dos faran de parella itinerant.

Tasques:

- Les persones informadores ubicades a la carpa hauran de garantir la instal·lació, dinamització i gestió dels PIAP, fent servir el material pedagògic disponible (definit a l'apartat materials) i interacció amb les persones assistents als concerts de les festes majors.
- La parella itinerant de persones informadores farà recorreguts a l'entorn de l'activitat interaccionant amb individus o grups de persones susceptibles de consumir o que estiguin sota els efectes de l'alcohol.

Materials:



- 1 carpa plegable de 3x3 amb estructura metàl·lica reforçada, amb laterals de lona de polièster i PVC, impermeables, i ignífugs. Amb fixacions de contrapesos de 14KG i/o piquetes o cargols metàl·lics d'expansió.
- 1 Quadre elèctric amb elements de protecció i 2 endolls de servei per l'expositor.
- 1 Conjunt de 2 focus de exterior LED de 30w.
- Cablejat i connexió. I un allargador de cable de 50 m. (des del Districte es facilitarà la connexió al punt de llum).
- 1 taula
- 4 cadires
- Servei de lliurament, recollida, transport i instal·lació.
- L'empresa o entitat gestora aportarà material preventiu i de sensibilització utilitzat en els PIAP (Flyers, adhesius, qüestionaris, proves d'alcoholèmia, jocs i a altres...)

Altres requeriments tècnics:

- L'empresa adjudicatària està obligada a assistir a les reunions virtuals i/o presencials amb el/la tècnic/a referent del districte per coordinar totes les tasques necessàries pel correcte desenvolupament de les activitats. I a més proporcionarà als/les referents del districte un telèfon de contacte disponible durant les hores de serveis de la carpa per poder comunicar qualsevol incidència.
- La carpa s'ubicarà seguint les indicacions del districte i ha de quedar recollida en finalitzar l'activitat. L'espai ha de quedar net sent l'empresa adjudicatària l'encarregada de gestionar correctament els residus que es poguessin generar.

2. Servei de formació per a la prevenció del consum d'alcohol i altres substàncies d'adolescents i joves

Aquesta formació està adreçada a les comissions de festes i col·laboradors implicats en el desenvolupament de les festes majors dels barris. Es faran tres sessions: una per a Sant Gervasi - La Bonanova, una per a Sarrià i una per a la Vallvidrera. El nombre definitiu de sessions s'acordarà amb el/la tècnic/a de referència.

Els continguts de la formació sobre la prevenció del consum d'alcohol i altres substàncies per part d'adolescents i joves hauran d'estar fonamentats en el Pla d'Acció sobre Drogues i Addiccions de Barcelona 2021-2024 de l'Agència de Salut Pública de Barcelona, i en materials propis teòrics i pràctics que puguin aportar l'empresa o entitat gestora.

Aquesta formació consisteix en donar les eines necessàries per a prevenir el consum d'alcohol i altres substàncies entre població adolescent i jove que es puguin donar durant les festes joves de les festes majors de Sarrià, Sant Gervasi - La Bonanova i Vallvidrera, per promoure comportaments responsables, per evitar o minimitzar els riscos de salut associats, i vetllar per la seguretat de qui participa d'ella.

El dia i lloc de realització de cada formació es determinarà amb la persona responsable del districte com a mínim un mes abans de la realització de la Festa Major. El Districte podrà facilitar la cessió d'una sala o espai per la formació que no tindrà afectació sobre el pressupost.

La duració mínima d'aquesta formació haurà de ser d'una hora i mitja, per tal de poder donar resposta a tots els dubtes que puguin sorgir entre qui participi d'aquesta.



Els materials i requeriments tècnics necessaris per el desenvolupament de les formacions aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Personal:

Entre 1 i 3 formadors/es amb:

- Formació específica sobre què són, com funcionen i quines casuístiques es donen als serveis de bar de les festes majors que ofereixen les comissions de festes i col·laboradors implicats, sobre quines tècniques i actituds són necessàries i més adients i eficaces per tal de prevenir i reduir incidents per consum d'alcohol en el cas de joves o adolescents en el desenvolupament de les festes majors dels barris.
- Formació específica sobre intervencions en espais públics d'oci i socialització, i prevenció de consums d'alcohol i altres substàncies entre població adolescent i jove.
- Experiència en dinamització i interacció amb la població jove i adolescents susceptible de consumir alcohol i altres substàncies en el marc de festes majors.

3. Elaboració d'un informe final

Elaborar un informe final anual d'avaluació, per cada una de les activitats, el qual inclogui els punts forts i febles, i propostes de millora.

Aquest informe és un anàlisi que pretén incorporar l'avaluació de la programació d'activitats a través de la recollida d'informació i d'indicadors, que permetin la revisió continua de l'evolució i el seu anàlisi, amb l'objectiu de garantir els valors d'eficiència i eficàcia pròpies d'un servei públic.

L'informe final d'avaluació servirà per millorar les programacions d'activitats de prevenció, incorporant elements i propostes innovadores, i detectant activitats que poden ser descartades segons els resultats i les valoracions de la intervenció.

L'empresa adjudicatària disposarà d'un correu electrònic per comunicar-se amb el Districte. Disposarà d'una persona coordinadora i de contacte aprovisionada d'un telèfon mòbil per tal de poder fer el seguiment en qualsevol moment i per tal d'avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar durant el desenvolupament del servei. No es requereix que estigui presencialment als actes.

Les persones contractades per l'empresa dependran únicament d'aquesta, a tots els efectes, sense que entre aquestes i l'Ajuntament de Barcelona existeixi cap vincle funcional o laboral.

El programa de les activitats es facilitarà a l'empresa adjudicatària a l'inici del contracte, si és possible, i si no pot ser així, amb una antelació suficient per a la seva preparació. L'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb el/la tècnic/a referent del contracte, qui confirmarà i/o informará de les dates de cadascun dels actes amb un mínim de 3 dies d'antelació.

El dia de l'acte l'empresa haurà de tenir tot l'equip muntat a l'hora acordada, com a mínim a les 22:00h. Una vegada finalitzat l'acte, l'empresa haurà de tenir tot l'equip recollit immediatament després de la finalització. En tot moment es respectaran les indicacions dels tècnics de l'Ajuntament.

L'Ajuntament no es responsabilitzarà de les accions que es produeixin per actes de vandalisme, mala utilització o robatori. L'adjudicatari disposarà d'una assegurança que respongui d'aquestes possibles incidències.



Per causes de força major és possible l'ajornament i suspensió de l'acte, i en conseqüència d'aquest servei. El/la tècnic/a referent del contracte comunicarà la nova data o la suspensió definitiva de l'acte tan aviat com sigui possible.

2. LLOC DE REALITZACIÓ DE LA PRESTACIÓ

Els serveis d'atenció, informació i formació per a la prevenció del consum d'alcohol i altres substàncies d'adolescents i joves es duran a terme durant diferents festes majors i altres activitats juvenils d'oci nocturn a l'espai públic del districte de Sarrià – Sant Gervasi.

La col·locació de l'estand o carpa dels PIAP (Punt d'Informació i Assessorament per la Prevenció) serà a les 22:00h hores fins a les 2:30h (mitja hora després que finalitzin els concerts, amb una durada prevista del servei de 4:30h).

La formació per a cada comissió de festes es realitzarà en una sala de la Seu del Districte acomodada per a la ocasió, o la seu de les entitats a les que es faci aquesta. La cessió d'una sala per part del districte no té afectació sobre el pressupost.

L'Informe final és realitzarà a la seu de l'empresa contractista abans de la finalització de la vigència del contracte.

3. CONDICIONS DEL SERVEI

- L'empresa adjudicatària disposarà d'un correu electrònic per comunicar-se amb el Districte. Disposarà d'una persona coordinadora i de contacte aprovisionada d'un telèfon mòbil per tal de poder fer el seguiment en qualsevol moment i per tal d'avisar de qualsevol eventualitat que es pugui presentar durant el desenvolupament del servei. No es requereix que estigui presencialment als actes.
- Per a la realització d'aquest servei, les persones professionals s'hauran de traslladar al lloc on es porti a terme l'activitat. Les ubicacions seran al Districte de Sarrià – Sant Gervasi de Barcelona.
- Les persones contractades per l'empresa dependran únicament d'aquesta, a tots els efectes, sense que entre aquestes i l'Ajuntament de Barcelona existeixi cap vincle funcional o laboral.
- El programa de les activitats es facilitarà a l'empresa adjudicatària a l'inici del contracte, si és possible, i si no pot ser així, amb una antelació suficient per a la seva preparació.
- L'empresa adjudicatària haurà de coordinar-se amb el/la tècnic/a referent del contracte, qui confirmarà i/o informarà de les dates de cadascun dels actes amb un mínim de 3 dies d'antelació.
- El dia de l'acte de festa major, l'empresa haurà de tenir tot l'equip muntat a l'hora acordada, com a mínim a les 22:00h.
- Una vegada finalitzat l'acte de festa major o alguna de les altres activitats juvenils d'oci nocturn a l'espai públic, l'empresa haurà de tenir tot l'equip recollit immediatament després de la finalització. En tot moment es respectaran les indicacions dels tècnics de l'Ajuntament.
- El seguiment de l'execució del contracte es realitzarà per part de la persona responsable del contracte.
- L'Ajuntament no es responsabilitzarà de les accions que es produeixin per actes de vandalisme, mala utilització o robatori. L'adjudicatari disposarà d'una assegurança que respongui d'aquestes possibles incidències.
- Per causes de força major és possible l'ajornament i suspensió de l'acte, i en conseqüència d'aquest servei. El/la tècnic/a referent del contracte comunicarà la nova data o la suspensió definitiva de l'acte tan aviat com sigui possible.