

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PRIMER.- OBJECTE DEL CONTRACTE	2
SEGON.- ÀMBIT D'ACTUACIÓ	2
2.1. Relació de centres inclosos	2
2.2. Àmbit d'actuació inclòs per centre	3
TERCER.- ELEMENTS DE MANTENIMENT	4
3.1. Instal·lacions i elements de manteniment inclosos	4
3.2. Instal·lacions i elements on es donarà suport al manteniment	6
3.3. Instal·lacions i elements de manteniment exclosos	6
QUART.- SERVEI DE MANTENIMENT	6
4.1. Gestió del servei	6
4.2.- Condicions generals del manteniment de les instal·lacions	7
4.2.1.- Manteniment conductiu	7
4.2.2. - Manteniment preventiu	8
4.2.3. – Manteniment normatiu i preventiu especialitzat amb empreses autoritzades	9
4.2.4. - Manteniment correctiu	10
4.2.5. - Manteniment modificatiu	10
CINQUÈ.- RECURSOS I MITJANS	11
5.1.- Recursos humans	11
5.2.- Mitjans Tècnics	14
5.3 Subrogació personal	15
SISÈ.- MITJANS TÈCNICS I MATERIALS	15
6.1.- Sistema de gestió del manteniment assistit per ordinador	15
6.2.- Informes de gestió del manteniment	16
SETÈ.- GESTIÓ DE MATERIALS I REPARACIONS	16
VUITÈ.- INDICADORS CLAU	17
NOVÈ.- INFRACCIIONS I SANCIONS	18
DESÈ.- PLA DE FORMACIÓ	19
ONZÈ.- PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	19
DOTZÈ.- INFORMACIÓ DE CARÀCTER LABORAL	20
TRETZÈ.- PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL	20
CATORZÈ - PROTECCIÓ DE DADES	20
QUINZÈ.- GESTIÓ DE RESIDUS	21
SETZÈ.- FACTURACIÓ	21
DISSETÈ.- ALTRES OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI	21
DIVUITÈ.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	23
SOBRE B - DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR (40 punts)	23
SOBRE C - DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (60 punts)	26
DINOVÈ.- VISITA ALS CENTRES	28
ANNEXES	29

PRIMER.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present plec és el de definir quins son els requeriments mínims per dur a terme el servei de manteniment dels centres dependents de Badalona Serveis Assistencials (en endavant BSA) i definits a l'apartat Segon del present plec "Àmbit d'actuació".

L'empresa adjudicatària del contracte serà responsable de la prestació del servei de manteniment preventiu, normatiu i correctiu de les instal·lacions i dels edificis en els termes que s'especifica en el següent plec.

Els Responsables Tècnics del contracte de BSA (Cap d'Enginyeria) exerciran les facultats de control i seguiment d'aquests serveis, podent intervenir directament o mitjançant empreses externes si es considera necessari.

En general, l'oferta que presentin els licitadors haurà d'incloure totes les mesures encaminades a:

- Mantenir les instal·lacions i equipament no electromèdic d'acord amb un complet Programa de Manteniment Preventiu, recolzat per actuacions correctives, que garanteixi la continuïtat de funcionament i la seguretat de les instal·lacions i la seva correcta operativitat durant almenys la vida útil de l'element.
- Conservar edificis i instal·lacions en funcionament òptim en l'aplicació de les Normatives vigents.
- Mantenir i donar suport a la gestió de la base de dades GMAO per tal de tenir un inventari actualitzat i un històric de les actuacions preventives i correctives
- Proposar millores en les instal·lacions i equips dels edificis, o millores en d'eficiència energètica dels centres de BSA.

SEGON.- ÀMBIT D'ACTUACIÓ

2.1. Relació de centres inclosos

El servei objecte d'aquesta contractació es prestarà a Badalona Serveis Assistencials, SA, que gestiona les següents activitats:

- Atenció especialitzada hospitalària a malalts aguts.
- Atenció sociosanitària.
- Servei Integral d'Atenció Domiciliària.
- Atenció primària.
- Atenció ambulatoria especialitzada.
- Atenció en l'àmbit de la salut mental.

La relació de centres inclosos a la present licitació són:

Centre	Adreça	Superfície
Hospital Municipal de Badalona (HMB)	Via Augusta, 9-13, Badalona	13.522 m ²
Centre Sociosanitari el Carme (CSSC)	Camí de Sant Jeroni de la Murtra, 60, Badalona.	10.160 m ²
CAP Montgat Tiana	C/. Sant Antoni Maria Claret, s/n, Montgat	1.042 m ²
CAP Morera Pomar	C/. Pere III, s/n, Badalona	1.339 m ²
CAP Nova Lloreda	Av. Catalunya, 62-64, de Badalona.	3.660 m ²
CAP Apenins Montigalà	C/. Apenins, s/n, de Badalona	1.529 m ²
CAP Progrés Raval	C/. General Weyler, 44, de Badalona.	1.452 m ²
Consultori de Tiana	C/. Franci, s/n, de Tiana	291 m ²
Centre d'especialitats Sant Anastasi (CESA)	C/. de Sant Anastasi, 67- 69, de Badalona.	1.174 m ²
Magatzem general (Focus)	C/. Jaume Passerell, s/n, de Badalona	1.425 m ²
Oficines Ca l'Amigó	Plaça Pau Casals, 1, de Badalona	938 m ²
Oficines Gaietà Soler	C/. Gaietà Soler, 6-10, de Badalona	560 m ²
CSMIJ2 Badalona (Centre Salut Mental Infantil i Juvenil)	C/. Alfons XIII, 111, de Badalona.	240 m ²
CSMA 1 (Centre Salut Mental Adults)	C/. Torrebatal, s/n, de Badalona	364 m ²
Centre Delta	C/. Termes Romanes, 12, de Badalona	233 m ²
Unitat polivalent de Salut Mental (MICACOS)	C/. de Sant Anastasi, 42, de Badalona.	1.200 m ²

Durant l'any 2025 BSA habilitarà el Centre de Salut Mental SRC al Carrer Laietània 25 de Badalona, amb una superfície de 210,10 m².

Es pot complementar la informació descrita anteriorment a la pàgina web de BSA: <https://www.bsa.cat>

2.2. Àmbit d'actuació inclòs per centre

A l'annex 1 s'adjunta taula resum on s'identifiquen el tipus d'instal·lacions incloses en el servei de manteniment sol·licitat per cada uns dels centres.

Per altra banda, hi ha una sèrie d'instal·lacions de cada centre on l'adjudicatari haurà de donar suport al manteniment normatiu, preventiu, correctiu, o bé a nivell de supervisió i acompanyament de les empreses subcontractades per BSA.

TERCER.- ELEMENTS DE MANTENIMENT

3.1. Instal·lacions i elements de manteniment inclosos

A l'Annex 1 es proporciona un llistat orientatiu dels equips i instal·lacions objecte del present contracte. Tot i això, es resumeix a continuació una relació d'equips principals inclosos per cada una de les instal·lacions.

- **Instal·lació elèctrica Baixa Tensió (BT)**
 - o Quadres generals i subquadres BT
 - o Automatismes de protecció en BT.
 - o Caixes derivació
 - o Tubs i canals de distribució
 - o Mecanismes
 - o Enllumenat
 - o Xarxa de terra i piquetes
 - o Altres sistemes de protecció
 - o Grups electrògens

- **Instal·lació de climatització i ventilació**
 - o Equips de producció (regulació equips, no inclou revisió SAT).
 - o Grups de bombeig
 - o Bescanviadors
 - o Valvuleria i accessoris
 - o Xarxa de canonades
 - o Xarxa de conductes
 - o Aïllaments
 - o Comportes de regulació, tallafocs i elements terminals
 - o Valvuleria de regulació
 - o Unitats de tractament d'aire
 - o Unitats VRV
 - o Unitats d'expansió directa
 - o Unitats de ventilació

- **Canvi de filtres**
 - o Neteja i canvi de filtres
 - o Neteja anual de bateries dels equips de climatització
- **Instal·lació de protecció contra incendis (revisions trimestrals amb personal propi)**
 - o Detectors
 - o Polsadors
 - o Grup de pressió
 - o Central de detecció
 - o Extintors
 - o Detecció i alarma
 - o Enllumenat i senyalització d'emergència
 - o Grup de bombeig
 - o Xarxa d'extinció per aigua
- **Xarxa d'aigua freda i calenta**
 - o Comptadors
 - o Dipòsits i aljubs
 - o Grups de pressió i de bombeig
 - o Xarxa de canonades interiors i exteriors
 - o Valvuleria i accessoris
 - o Aïllament
 - o Bescanviadors
 - o Control, regulació i mesura
 - o Acumuladors
- **Instal·lació de Sanejament**
 - o Col·lectors, baixants i xarxa horitzontal
 - o Caixes sifòniques
 - o Inodors i accionadors.
 - o Lavabos
 - o Plats de dutxes i banyeres
 - o Aigüeres

- o Abocadors
- o Aixetes en general

- **Portes automàtiques**

3.2. Instal·lacions i elements on es donarà suport al manteniment

Aprofitant l'assignació de personal de l'adjudicatari als centres de BSA, es sol·licita que aquest pugui donar suport periòdic sobre els elements i instal·lacions descrites a continuació:

- **Instal·lació de Mitja Tensió**
 - o Estació Transformadora
 - o Cel·les de mesura i protecció
- **Instal·lació de gas**
- **Control de Legionel·la**
 - o Rutines de manteniment diàries i/o setmanals com per exemple presa de PH, temperatura, terbolesa... etc

Les funcions de l'empresa adjudicatària consistiran a més, en el recolzament a nivell acompanyament i supervisió de les empreses especialitzades contractades per BSA.

3.3. Instal·lacions i elements de manteniment exclosos

Queden expressament **exclosos** d'aquesta licitació, les següents instal·lacions:

- Equips de Tractament de l'aigua (descalcificada i osmotitzada).
- Fonts d'aigua.
- Equips d'informàtica, CPD i reprografia.
- Equips d'esterilització.
- Neveres de medicaments.
- CCTV, sistemes d'intrusió, alarma i vigilància.
- Gasos medicinals, aire comprimit i buit.
- Anàlisi de Qualitat de l'aire i neteja interior de conductes.
- Equipament Cuina.

QUART.- SERVEI DE MANTENIMENT

4.1. Gestió del servei

En quant a la gestió del servei, l'empresa adjudicatària serà responsable de:

- Gestionar les actuacions, recursos i mitjans tècnics encaminades al compliment dels objectius del present plec, validat per una norma de qualitat acreditada i a un cost raonable.

- Garantir que es compleixin els requeriments de manteniment normatiu que afecten a les diferents instal·lacions, complimentant els Llibres de Manteniment preceptius i emetent els certificats requerits per les administracions competents.
- Gestionar els recursos tècnics i personals de l'Adjudicatari per garantir el compliment dels indicadors claus.
- Utilitzar de forma eficient el sistema informàtic de gestió del manteniment GMAO-MantTEST de BSA, garantint la disponibilitat i la fiabilitat de les dades associades als serveis objecte del present plec.
- Assessorar a BSA en matèria de obres, reformes i noves instal·lacions, així com en relació a canvis normatius o reglamentaris que poguessin afectar a l'abast del present PPT.
- Assessorar a BSA en matèria de noves adquisicions de màquines i equips.
- Elaborar Plans de Renovació dels equips en situació d'obsolescència, que presentin una incidència d'avaries elevada o una despesa de manteniment desproporcionada en relació al seu valor de reposició.

4.2.- Condicions generals del manteniment de les instal·lacions

En relació al manteniment de les instal·lacions, l'oferta que presentin els licitadors haurà d'incloure totes les mesures encaminades a:

- Garantir la disponibilitat de les instal·lacions, amb aplicació de les normatives vigents i en resposta als requeriments funcionals i operatius dels centres.
- Proposar, i si escau implantar un Pla de Manteniment Programat que garanteixin la funcionalitat dels equips, retardi el seu deteriorament i allargui la seva vida útil.
- Reparar les avaries produïdes per l'ús i l'envelliment amb eficàcia, procurant minimitzar el impacte sobre l'activitat dels centres.
- Operar les instal·lacions amb criteris d'eficiència energètica i respecte mediambiental, assegurant els nivells de confort requerits en cada àrea del edificis en base a la normativa vigent.
- Assumir les tasques administratives associades al servei.
- Gestionar la informació associada al manteniment mitjançant el suport informàtic GMAO-MantTEST proporcionat per BSA amb l'objectiu de garantir un ús eficient dels recursos i permetre el seguiment de les prestacions contractades.

4.2.1.- Manteniment conductiu

S'entén com a manteniment conductiu totes aquelles operacions necessàries per tal de garantir que instal·lacions funcionen correctament, en condicions de seguretat, mínim consum energètic, sense interrupcions ni incidències que afectin a l'activitat dels centres.

Actualment, l'equip tècnic de BSA realitza el següent manteniment conductiu de instal·lacions:

- Arrancada i parada programada de les instal·lacions, d'acord amb l'ús de cada espai i els seus requeriments funcionals i de confort, mitjançant el sistema de gestió centralitzat de instal·lacions i/o rutes periòdiques d'inspecció visual.
- La lectura periòdica de comptadors d'electricitat, aigua i gas natural, comprovant la coherència de les lectures i analitzant la correcta evolució dels consums.
- Supervisar l'actuació de terceres empreses procurant que no alterin el normal funcionament de les instal·lacions i els usos dels espais.
- Mantenir nets els tallers, magatzems i sales tècniques, lliures de restes materials, residus o preservant les condicions de seguretat de cada espai.

L'empresa adjudicatària, a demanda dels serveis tècnics de BSA, haurà de col·laborar en la realització d'aquest treballs en funció de la necessitat de servei.

4.2.2. - Manteniment preventiu

El manteniment preventiu comprèn totes aquelles actuacions sistemàtiques planificades necessàries per mantenir els edificis, les instal·lacions i l'equipament en òptimes condicions de funcionament, allargant la seva vida útil i conservant el seu rendiment energètic en el temps a nivells similars als de projecte.

El servei de manteniment preventiu d'instal·lacions es concretarà, en fase d'execució del contracte (el Contractista el lliurarà durant els 3 primers mesos de contracte), en un Pla Anual de Manteniment Preventiu (PMP) que complirà els següents requeriments mínims:

- Englobarà totes les instal·lacions i equips relacionats a l'Annex 1
- Contemplarà, per ordre de prioritat, la normativa vigent (lleis, reglaments i instruccions tècniques complementàries), les recomanacions dels fabricants i l'experiència i protocols de l'empresa licitadora.
- Estarà compost per un conjunt d'operacions (games i normes) a executar sobre els equips, màquines i instal·lacions.
- Inclourà operacions de neteja de sales tècniques i galeries de instal·lacions.
- Tindrà en compte cicles de màquina, recursos tècnics disponibles, restriccions d'ús, equips crítics, condicions higièniques específiques de sales quirúrgiques, etc.
- L'adjudicatari haurà de realitzar en tot BSA la neteja i canvi de filtres (climatitzadors, bescanviadors, fancoils i esplits o casetes de paret/sostre) d'acord amb un programa de manteniment preestablert d'acord amb l'Annex 4 d'aquest plec. Els filtres seran subministrats per BSA segons l'acord que té amb els seus proveïdors i amb programa de subministrament adaptat al programa de manteniment. Els residus resultants del canvi de filtres seran retirats amb bossa negra tancada a contenidor domèstic en cas de filtrina i al Punt Verd de cada centre en cas de filtres compactes, que seran retirats per gestors de residus contractats per BSA. L'adjudicatari haurà de fer una neteja anual de bateries dels equips de climatització d'acord amb el Planning existent. Durant el canvi de filtres l'adjudicatari

farà una revisió visual de l'equipament i donarà avís al coordinador per obrir ordre de treball correctiu per esmenar les incidències detectades (corretges en mal estat, fuites.. etc)

Durant els 3 primers mesos del contracte es revisarà el PMP presentat per l'adjudicatari, i un cop validat per part dels Responsables Tècnics del contracte de BSA, l'adjudicatari serà responsable de la seva introducció al Programa de Gestió del Manteniment GMAO - MantTEST de BSA.

La gestió de totes les tasques administratives associades a l'execució del PMP, així com el coneixement del funcionament del sistema MantTEST seran responsabilitat de l'empresa adjudicatària.

El nivells de compliment del PMP respecte del planificat i la seva correcta execució formaran part dels conjunt d'indicadors de qualitat del servei.

Qualsevol modificació del PMP durant la durada del contracte requerirà l'aprovació expressa dels Responsables Tècnics del contracte de BSA.

4.2.3. – Manteniment normatiu i preventiu especialitzat amb empreses autoritzades

Les operacions de manteniment normatiu son totes aquelles que es deriven de l'aplicació de les diferents lleis i normes en vigor en els àmbits estatals, autonòmics i municipals.

L'adjudicatari es responsabilitzarà de realitzar totes les gestions associades a l'execució de les inspeccions tècniques obligatòries a les OCAs (planificació, control, acompanyament i actualització dels Llibres Oficials de Manteniment i supervisió). Els cost associat a la contractació d'aquestes inspeccions serà a càrrec de BSA.

L'empresa adjudicatària haurà de garantir el compliment del 100% dels treballs normatius que requereixin les instal·lacions. L'incompliment no justificat en aquest àmbit podrà comportar una penalització, d'acord als nivells de servei detallats en el present plec.

Les revisions i operacions de manteniment es poden resumir en:

- Control de Legionel·la segons RD 614/2024 (Anàlitzes i desinfeccions i neteges anuals)
- Sistemes d'Alimentació Ininterrompuda (SAI). Freqüència mínima anual.
- Grups electrògens. Freqüència mínima bianual.
- Certificat anual de Baixa Tensió amb anàlisi termogràfic de quadres elèctrics
- Parallamps. Freqüència mínima anual
- Control de plagues
- Manteniment Zones Verdes. Freqüència mínima mensual
- Portes automàtiques. Freqüència mínima anual

L'especificació detallada del servei (centres, equips i breu descripció) es troba a l'Annex 2 del present plec.

L'inici d'aquesta part del present concurs serà a partir de 2026, ja que l'organització ja té tancada la contractació durant el present 2025.

4.2.4. - Manteniment correctiu

S'entén com a manteniment correctiu tots aquells treballs no planificats que tenen com a objectiu la resolució de les avaries o defectes que es puguin originar en les instal·lacions i equips, com a conseqüència de l'envelliment, l'obsolescència, l'ús i altres incidències no previsibles.

La oferta haurà d'incloure el manteniment correctiu que es pugui realitzar amb el personal que l'adjudicatari hagi destinat al contracte de forma ordinària, una vegada finalitzades totes les operacions de manteniment programat.

Si per necessitats del servei, i a petició dels Responsables tècnics de BSA, es requerís hores fora d'aquesta dedicació inicial, es facturarà contra la partida econòmica de facturació variable prevista a tal efecte i segons els preus per administració proposats com a criteris de puntuació automàtica. S'acordarà les condicions de les feines prèviament al servei, i no s'iniciarà cap actuació sense el vistiplau del Responsable tècnic per escrit.

La notificació d'aquestes avaries es farà a través del sistema d'aviso del GMAO-MantTEST.

L'adjudicatari gestionarà la reparació de les avaries amb mitjans propis o subcontractats, actuant amb diligència i procurant restituir la funcionalitat de l'equip o instal·lació de forma ràpida i fiable.

El nivells de resposta, d'intervenció i d'execució del manteniment correctiu formaran part dels conjunt d'indicadors de qualitat del servei.

4.2.5. - Manteniment modificatiu

A més a més, atesa l'especialitat de l'activitat assistencial que presenta nombroses demandes de petites adequacions, reformes, trasllats d'equips i mobiliari i adaptacions dels serveis, els licitadors hauran de contemplar aquells treballs que afecten als elements de l'edifici com a conseqüència d'aquestes modificacions, com a part integrant de l'àmbit del manteniment.

Per a la realització d'aquest tipus de treballs, l'adjudicatari presentarà pressupost previ a BSA. El pressupost previ serà una relació valorada que indicarà hores de mà d'obra, medis auxiliars, material, gestió de residus i termini previst d'inici i final de l'actuació. En cas d'acceptació de l'oferta presentada es facturarà contra la partida econòmica de facturació variable prevista a tal efecte, mitjançant l'aplicació del coeficient de gestió proposats com a criteris de puntuació automàtica. El pressupost presentat pel licitador de cada manteniment modificatiu serà executat solament a petició expressa i per escrit per part dels Serveis Tècnics de BSA.

Per altra banda, l'empresa adjudicatària podrà proposar i assessorar sobre qualsevol tipus de millora o reforma en les instal·lacions que puguin suposar un increment de la seguretat, la funcionalitat, eficiència energètica, confort o l'estètica.

L'empresa adjudicatària, a través del seu Responsable de Contracte, serà responsable de conèixer l'abast i característiques de les operacions de manteniment, obres i adequacions que s'executin a BSA així com de procurar que no es produeixin interferències sobre l'activitat dels serveis assistencials. En particular es prestarà una atenció especial a garantir que es compleixen els protocols relatius a la prevenció d'infeccions, estanquitat de les zones d'obra, entrades i sortides de treballadors, etc.

L'adjudicatari lliurarà al informe mensual el llistat de manteniment modificatiu realitzat, indicant número de pressupost/OT, albarà amb data de finalització de treballs, i factura de compra de materials.

CINQUÈ.- RECURSOS I MITJANS

Com a part fonamental per al desenvolupament de les diverses actuacions, es disposarà d'un equip de personal suficientment capacitat, qualificat professionalment i experimentat per a atendre quantitativament i qualitativament totes les necessitats que es derivin dels Plans de Manteniment Preventiu com per atendre les actuacions derivades del Manteniment Correctiu de les instal·lacions i equips que es descriuen en el present plec.

5.1.- Recursos humans

Actualment el BSA disposa de personal propi per desenvolupar treballs de manteniment propi que porta a terme el manteniment de les instal·lacions i equips .

Les condicions que s'especifiquen en aquest plec no han d'anar en detriment de les seves competències en les tasques de reparació i manteniment que han vingut realitzant fins ara. Per tant, l'empresa adjudicatària durà a terme totes aquelles accions de manteniment emmarcades dins el pla de manteniment que, per raons d'insuficiència de mitjans tècnics i humans, es trobin fora de l'abast d'aquest personal.

El personal de BSA continuarà formant part de la plantilla de BSA amb les mateixes condicions laborals que gaudeixen a l'actualitat.

En cas de necessitat de BSA, l'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de les suplències de vacances o baixes laborals del personal propi de BSA, les quals es facturaran contra la partida econòmica de facturació variable prevista a tal efecte, segons els preus per administració proposats com a criteris de puntuació automàtica.

L'adjudicatari serà responsable únicament de la gestió i organització del seu personal destinat a BSA. Els Responsables de BSA seran els encarregats de repartir la feina entre el seu personal i el coordinador de l'empresa adjudicatària.

Tot el personal de l'empresa adjudicatària rebrà formació adequada al seu lloc de treball, així com els posteriors reciclatges, quedant reflectit en l'oferta el pla de formació. El cost de la formació anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Cal que a l'oferta s'especifiqui la dotació i l'horari del personal assignat. En tots casos els recursos humans mínims seran els següents:

- 1 Responsable de Contracte amb dedicació parcial (240 hores/any);
- 4 Oficials de Manteniment per reparacions complexes i preventius amb dedicació completa i dedicació exclusiva al contracte. Un d'ells, realitzarà les funcions de Coordinador Especialista. Inicialment, els horaris proposats d'aquest equip seran:
 - o (1) Coordinador Especialista. De dilluns a divendres laborables en torn partit de 8h a 17h.
 - o (3) Oficials de Manteniment. De dilluns a divendres laborables en torn partit de 8h a 17h.
- 1 Pintor amb dedicació completa, de dilluns a divendres laborables en torn partit de 8h a 17h.

En funció de les necessitats del servei i a petició de BSA, els horaris anteriors podran adaptar-se a torns de matí (6:00h a 14:00h) i tarda (14:00h a 22:00h) o flexibilitzar l'horari habitual.

En aquelles intervencions que s'hagin d'adaptar a normativa de referència, hauran de ser dutes a terme per personal homologat i amb els corresponents permisos, carnets i acreditacions oficials que exigeixin els respectius Reglaments.

Durant els períodes de vacances, s'haurà de garantir una cobertura mínima del 50% de la plantilla assignada per l'adjudicatari al contracte. Les propostes de cobertura durant aquests períodes es consensuaran, amb antelació, amb els Responsables Tècnics del contracte de BSA.

Per causa suficientment justificada, BSA podrà exigir la substitució del personal assignat al servei i l'adjudicatari haurà d'atendre aquesta sol·licitud. Aquesta sol·licitud es farà per part del Responsable tècnic de BSA per escrit al Responsable de Contracte. En aquest cas l'adjudicatari tindrà un període màxim de 15 dies naturals per donar resposta. De la mateixa manera BSA donarà resposta respecte el candidat en un període màxim de 7 dies naturals.

1. Responsable de Contracte

L'adjudicatari haurà de centralitzar les tasques de gestió i la interlocució amb els representants de BSA en la figura d'un Responsable de Contracte amb els següents requeriments mínims:

- Titulació d'enginyer industrial de nivell tècnic o superior o grau en enginyeria
- Experiència demostrable de més de 3 anys en l'àmbit del manteniment d'instal·lacions hospitalàries
- Capacitat de gestió de projectes i direcció d'equips de treball.

L'adjudicatari presentarà 1 candidat per aquesta posició. El nomenament del Responsable de Contracte haurà de ser aprovat prèviament per BSA, que estudiarà conjuntament amb l'empresa l'adequació dels candidats proposats a les necessitats del contracte.

L'adjudicatari ha d'assegurar la estabilitat a BSA del mateix Responsable de Contracte durant la vigència del contracte, excepte per causes justificades.

Per causa suficientment justificada, el BSA podrà exigir la substitució del Responsable de Contracte i l'adjudicatari haurà d'atendre aquesta sol·licitud en els mateix termini establert en el punt anterior.

Serà responsable de la correcta execució de totes les tasques que es descriuen a l'apartat 4.1 Gestió del Servei.

Les obligacions bàsiques del Responsable de Contracte són:

- Garantir els objectius plantejats en aquest contracte.
- Organitzar i coordinar els recursos humans i subcontractats a la seva disposició.
- Garantir el bon funcionament del Programa de Gestió del Manteniment GMAO-MantTEST i responsabilitzar-se de la fiabilitat i coherència de les dades d'activitat.
- Controlar el nivell d'execució dels treballs mitjançant inspeccions aleatòries.

- Informar mensualment i/o trimestralment a BSA de l'estat de l'evolució del servei, els indicadors de qualitat i les incidències més significatives.
- Assessorar a BSA en projectes de millora o reforma de instal·lacions.
- Col·laborar en el control dels consums energètics i vetllar pel compliment dels objectius d'estalvi energètic.

2. Pintor

L'empresa adjudicatària caldrà que aporti un oficial d'especialització pintor per tasques de manteniment preventiu i correctiu dels elements constructius.

Els treballs d'aquest oficial inclouran les tasques prèvies necessàries d'acondicionament dels espais de treball per a la correcta realització de les tasques de pintura.

3. Oficials de manteniment

Els tècnics especialistes assignats al contracte tindran una qualificació professional de cicle formatiu mig o superior que els permetin ser autònoms en l'organització i execució dels treballs, amb una experiència mínima de 3 anys en manteniment d'instal·lacions hospitalàries.

La qualificació professional de cicle formatiu mig o superior podrà ser substituïda per certificat professional i/o experiència demostrable equivalent, sempre amb l'aprovació dels serveis tècnics de BSA.

Les especialitats hauran de ser, com a mínim en una d'aquestes:

- Especialista en electricitat
- Especialista en climatització
- Especialista en electromecànica
- Especialista en calefacció

Tots els tècnics especialistes hauran d'acreditar formació específica en Prevenció de Riscos Laborals.

Com a mínim el 50% dels tècnics especialistes hauran d'acreditar formació específica en Prevenció i Control de la Legionel·la.

La plantilla dels tècnics especialistes serà dimensionada per part del licitador per respondre als requeriments de gestió, operació, manteniment correctiu, normatiu i preventiu, en el temps i la qualitat mínima exigida en el present PPT.

4. Estructura de Suport

L'empresa haurà de disposar d'una estructura central que incorpori un conjunt de tècnics especialitzats per donar suport a l'equip assignat a BSA en tasques com la compra de material i recanvis, la selecció de proveïdors, l'emissió d'informes tècnics, pressupostos, etc. Els licitadors hauran de relacionar l'estructura que posaran a disposició del contracte en cas de resultar adjudicatari.

5. Prescripcions Generals dels Recursos Humans

- Tot el personal serà acreditat per BSA a fi que se'ls pugui identificar i facilitar l'accés a les instal·lacions. Els operaris i tècnics aniran equipats amb uniforme subministrat per l'empresa adjudicatària amb la corresponent identificació corporativa visible. L'aspecte general del personal i de la seva roba serà pulcre, adequat a l'atenció que requereix un centre sanitari.
- BSA es reserva el dret a no permetre l'accés a persones no acreditades o que compleixin els requeriments mínims d'aspecte descrits.
- Les intervencions de manteniment que requereixin d'alguna homologació o carnet oficial, hauran de ser dutes a terme per personal acreditat amb els permisos en regla.
- BSA es reserva el dret d'utilitzar els mitjans tècnics i humans contractats per al manteniment per realitzar altres feines no detallades aquí de forma justificada i en circumstàncies especials.
- El perjudici que el personal de l'empresa adjudicatària pugui ocasionar en els locals, mobiliari, instal·lacions o qualsevol altra propietat de BSA, ja sigui o no negligència, serà indemnitzat per la mateixa, si així ho considera el BSA. També serà responsable de les sostraccions del material, valors o efectes de qualsevol tipus, si això resta provat que han estat efectuats pel seu personal.
- En quan aquest personal no procedeixi amb la deguda correcció o no tingui cura en el compliment de la seva comesa, BSA podrà exigir a l'adjudicatari la substitució dels treballadors motiu de conflicte.
- BSA es reserva el dret de sotmetre a reconeixement mèdic a qualsevol treballador de l'empresa adjudicatària, així com d'exigir-li prova documental del compliment per part de l'empresa dels requisits que obliga la legislació vigent.

5.2.- Mitjans Tècnics

L'empresa adjudicatària serà responsable de proveir dels mitjans tècnics que siguin necessaris (eines, mitjans de seguretat, maquinària, etc.) a fi i efecte de poder realitzar les tasques pròpies del contracte.

A les seves ofertes els licitadors aportaran una relació i detall dels mitjans que proposen dedicar, de forma exclusiva, al desenvolupament i materialització dels treballs, així com aquells que estiguin a les seves seu central i a disposició de BSA en el moment o circumstància en que fos necessari.

Tots aquests mitjans no suposaran cap cost addicional per BSA i hauran de complir amb la normativa vigent.

Amb la presentació de l'oferta, cada empresa acompanyarà una relació dels mitjans tècnics que proporcionarà, de forma exclusiva, al desenvolupament i materialització dels treballs, incloent com a mínim els següents:

- Eines manuals, de taller i especials
- Mitjans de seguretat personal i equips de protecció individual i col·lectiva
- Aparells de mesura i control
- Disponibilitat de tallers i magatzems propis del licitador, que permetin dur a terme reparacions complexes

- Vehicles (s'assignarà com a mínim un vehicle tipus furgoneta per al desplaçament entre els Centres de BSA)
- Mitjans informàtics.

Les empreses licitadores també hauran d'incloure a la seva oferta la relació de mitjans tècnics a disposició de BSA quan aquest ho requereixi.

5.3 Subrogació personal

S'inclou a l'Annex 3 el personal subrogable i conveni aplicable, segons estableix la Normativa Vigent. El conveni aplicable seria el *Conveni col·lectiu de treball del sector de la indústria siderometal·lúrgica de la província de Barcelona per als anys 2022 –2024 (codi de conveni núm. 08002545011994)*.

SISÈ.- MITJANS TÈCNICS I MATERIALS

6.1.- Sistema de gestió del manteniment assistit per ordinador

L'empresa adjudicatària haurà de gestionar les operacions de manteniment mitjançant el Sistema de Gestió del Manteniment assistit per Ordinador GMAO-MantTEST propietat de BSA.

L'empresa adjudicatària adquirirà com a mínim dos llicències per l'ús del programa GMAO-MantTEST i els PC/portàtil i 1 per App. De la mateixa manera, BSA subministrarà els mitjans de comunicació necessari pel correcte desenvolupament del servei.

Per la seva banda, l'empresa adjudicatària assumirà els següents costos:

- L'actualització de la base de dades existent, en particular, els inventaris d'instal·lacions i equips, en un temps màxim de 3 mesos que formarà part del conjunt d'indicadors de qualitat del servei.
- Proporcionar a tot el personal la formació i coneixements adequats per la utilització del sistema GMAO-MantTEST amb l'objectiu de dotar el procés de la màxima eficàcia i fiabilitat.
- Registre de totes les operacions de manteniment en el programa, actualitzant la informació diàriament per tal de permetre el control dels indicadors de qualitat per part de BSA i introduint tota la informació requerida de la Ordre de Treball (OT), en concret:
 - o L'equip o instal·lació;
 - o L'operari o empresa externa;
 - o El temps total des de l'obertura de la OT;
 - o Els materials, recanvis o fungibles.

La introducció dels protocols i procediments de manteniment programat de instal·lacions proposats per l'empresa adjudicatària en un temps màxim de 3 mesos que formarà part del conjunt d'indicadors de qualitat del servei.

6.2.- Informes de gestió del manteniment

L'empresa adjudicatària serà responsable de l'elaboració d'informes de gestió a partir de les eines de consulta del GMAO-MantTEST o, si fos necessari, mitjançant l'exportació a un altre programa de gestió complementari (MSExcel, MSAcces,...). Els costos d'elaboració d'aquests informes seran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Els informes de gestió inclouran, com a mínim, la següent informació:

- **Mensualment** un informe que inclogui el nivell d'acompliment dels indicadors de qualitat i el cost de materials i reparacions del període. Aquest informe es lliurarà abans del dia 15 del mes següent.
- **Trimestralment** un informe que inclogui les dades de totes les intervencions realitzades, el cost de materials i reparacions del període, el nivell d'acompliment dels indicadors de qualitat i el resultat de les revisions, inspeccions o altres incidències rellevants que s'hagin produït en el període. Aquest informe es lliurarà abans del dia 15 del mes següent.
- **Anualment** es confeccionarà un Informe anual del servei, amb, com a mínim, la següent informació: resum de les operacions realitzades, l'anàlisi per tipologia de OT (tipus de manteniment, centre de cost,...), l'anàlisi de l'evolució mensual dels indicadors de qualitat del servei, l'anàlisi de les incidències més rellevants, la relació de revisions i inspeccions normatives i les propostes de millora per l'any següent en les instal·lacions. Aquest informe es lliurarà abans del dia 15 del mes següent.

Aquests informes seran transmesos en format electrònic als Responsables Tècnics del contracte de BSA. Els apartats relacionats en els informes són els mínims exigits a l'empresa adjudicatària.

SETÈ.- GESTIÓ DE MATERIALS I REPARACIONS

Serà a càrrec de la partida econòmica de facturació variable prevista a tal efecte, serveis que es prestaran a terme a BSA en funció de les necessitats. Aquest servei es facturarà mitjançant l'aplicació del coeficient de gestió proposats com a criteris de puntuació automàtica:

- Aquell material necessari per el manteniment conductiu, preventiu i correctiu de les instal·lacions que els Serveis Tècnics de BSA sol·liciti al Adjudicatari.
- Material fungible (olis, greix, elements de filtratge, etc) i els consumibles (broques, fulles de serra, estopada, elèctrodes, etc);
- Mà d'obra per actuacions puntuals, i/o avaries en que es requereixi personal especialitzat no inclòs dins l'apartat 5.1 (per exemple soldador, ebanista... etc)
- Les reparacions puntuals subcontractades a tercers degudament justificades per motius d'una alta especialització, complexitat tècnica, necessitat de recursos addicionals al inclosos al contracte, necessitat de recorre a un servei tècnic oficial o similar, etc.

En qualsevol cas, la gestió de material es realitzarà de la mateixa manera que el manteniment modificatiu detallat al apartat 4.2.6. i sempre a petició expressa del Responsable d'Enginyeria i Infraestructures de BSA.

Per fer front a aquestes partides, BSA ha reservat una partida pressupostària anual de:

- Subministrament de materials i reparacions: 41.322,31 € (s/IVA)

Caldrà estar en disposició de justificar als Responsables Tècnics del contracte de BSA el consum de qualsevol material, fungible o mà d'obra en relació a les diferents ordres de treball realitzades.

Els elements avariats seran substituïts per elements del mateix disseny i característiques dels existents als centres. De no existir en el mercat materials d'aquestes característiques, s'haurà d'informar als Responsables Tècnics del contracte de BSA, qui n'aprovarà el canvi d'especificació i deixar-ne constància documental.

Els materials tècnics que s'utilitzin hauran d'haver estat curosament escollits per tal que no desprenguin olors, o substàncies molestes o nocives per a la salut. De forma particular s'han de fer considerar productes de pintar, dissolvents, esprais, coles, etc.

Les empreses licitadores hauran de presentar en la seva proposta el "Coeficient de Gestió (CG)" que aplicaran sobre el cost suportat, segons la següent fórmula:

$$\text{Import de venda a BSA} = \text{Cost per l'adjudicatari} * CG$$

El "CG" s'entén com l'increment que l'empresa adjudicatària aplica en concepte de gestió respecte a compres de materials o accions correctives. El BSA es reserva el dret de sol·licitar justificació mitjançant factura de compra a proveïdor de forma aleatòria.

El valor del "CG" estarà comprès entre 1,03 i 1,10. Els licitadors presentaran a les seves ofertes la seva millor proposta del coeficient "CG" (Sobre C). Es descartaran les ofertes que no compleixin amb aquesta condició o aquelles que per error incloguin aquest valor en el sobre B "Criteris avaluables mitjançant un judici de valor".

En tots els casos, qualsevol compra de material o qualsevol acció correctiva que s'hagi de dur a terme contra aquest partida pressupostària requerirà l'acceptació prèvia dels Responsables Tècnics de BSA.

VUITÈ.- INDICADORS CLAU

Els indicadors clau són aquells que permeten al contractant mesurar quantitativament i qualitativament els factors crítics per l'èxit del servei i a l'empresa adjudicatària ésser avaluada per la seva eficiència i productivitat en les tasques desenvolupades.

Les empreses licitadores hauran de presentar, en la seva oferta, una proposta d'indicadors de seguiment del servei que, com a mínim, han de contemplar les variables mostrades en la següent taula:

Indicadors claus	Periodicitat	Nivell d'acceptació
Percentatge mensual d'OT preventives executades respecte les planificades	Mensual	> 90%
Percentatge acumulat any en curs d'OT preventives executades respecte les planificades	Trimestral	> 95%
Percentatge mensual d'OT normatives/revisions amb empreses autoritzades executades respecte les planificades	Mensual	90%

Percentatge mensual d'OT correctives executades respecte les pautades (*)	Mensual	> 85 %
Mostreig d'ordres de treball preventives/normatives/correctives per comprovar la seva correcta execució	10 OT editades trimestrals	90% correcte execució
Actualització de l'inventari a la base de dades a MantTEST	Als 3 mesos de l'inici del servei	100%
Presentació del PMP (Pla de Manteniment Preventiu) i implantació de protocols i procediments de manteniment al GMAO-MantTEST.	Als 3 mesos de l'inici del servei	100%
Presentació de l'informe mensual/trimestral d'activitat	Dia 15 del mes següent	100%

(*) S'entén com a correcta execució d'ordre correctiva si es dona resposta en menys de 72 hores si es tracta d'una ordre regular, i menys de 24 hores si es tracta d'una ordre urgent.

NOVÈ.- INFRACCIONS I SANCIONS

Infraccions

Serà considerada com a **falta lleu** en els següents casos:

- Informes de gestió del manteniment no lliurats en el termini acordat per motius imputables a l'adjudicatari, en el termini acordat i fins a 15 dies (inclòs).
- Demora de lliurament del Pla de Manteniment d'un mes (respecte els tres mesos després de la signatura del contracte)
- Ordres de treball «regulars» no resoltes, en un termini superior a 72 hores, que puguin provocar aturada de serveis e imputables a l'adjudicatari.
- Incompliment de Normativa relativa a Prevenció de Riscos Laborals

Serà considerada com a **falta greu** en els següents casos:

- Incompliment del termini d'inici de l'execució de les prestacions (màxim 1 mes des de la signatura de Contracte)
- Demora en més de 30 dies naturals en el lliurament de qualsevol dels informes de gestió (ja sigui el mensual, trimestral o anual).
- Ordres de treball urgent no resoltes, en un termini superior a 24 hores, que puguin provocar aturada de serveis e imputables a l'adjudicatari.
- Incompliment no justificat per part de l'empresa adjudicatària del compliment del 100% dels treballs normatius que requereixin les instal·lacions durant més d'un mes.
- Demorar en més de 7 dies la proposta de nou candidat pel servei, després dels 15 dies de la sol·licitud de BSA al adjudicatari.

- Incompliment de Normatives relatives a Prevenció de Riscos Laborals en dos ocasions.
- No complir amb la resta d'indicadors claus d'aquesta licitació en tres ocasions o més durant l'execució del contracte.
- Acumulació de 5 faltes lleus

Serà considerat com a **falta molt greu** els següents casos:

- Incompliment de Normativa relativa a Prevenció de Riscos Laborals que derivi en un accident laboral.
- Acumulació de 3 faltes greus.
- Paralització del servei del contracte sense causa justificada i imputable al contractista

Sancions

Atenent a la tipologia d'infraccions a què s'ha fet referència en el punt anterior, s'estableixen les següents sancions:

Davant la comissió d'una infracció greu:

- Per a les infraccions greus s'imposarà una sanció del 5% de l'import de la factura mensual, aplicable repetidament per cada mes en què es produeixi l'incompliment.

Davant la comissió d'una infracció molt greu:

- Per a les infraccions molt greus s'imposarà una sanció del 25% de l'import de la factura mensual, aplicable repetidament per cada mes en què es produeixi l'incompliment.
- Si s'acumulen dues faltes molt greus en el període d'un any a comptar a partir de la data d'imposició de la primera, BSA podrà optar per sancionar segons el barem d'infraccions molt greus o bé per rescoldre el contracte.

DESÈ.- PLA DE FORMACIÓ

Tot el personal tècnic rebrà la formació adequada al seu lloc de treball, quedant reflectit en el pla de formació. El cost de la formació anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Es presentarà un pla de formació anual amb una proposta d'implantació, on s'indicaran les accions formatives, les hores de participació, el lloc proposat per realitzar la formació, el calendari previst, etc.

ONZÈ.- PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa adjudicatària garantirà a tots els operaris (propis o subcontractats) tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/1995 i normativa de desenvolupament), els quals es consideren obligació essencial del contracte i, per aquest motiu, el seu incompliment serà motiu de resolució del contracte, en virtut del que es contempla en el punt 3 de l'article 24 de la llei esmentada.

En compliment específic de l'article 24 de la Llei 31/1995 de "Coordinació d'Activitats Empresarials" caldrà fer seguiment al procediment intern que el BSA té establert.

Respecte als diferents plans d'emergència dels centres de BSA, l'empresa adjudicatària s'haurà d'implicar i participar en la mesura que indiqui el pla corresponent i el Manual general d'autoprotecció de BSA, per garantir la pròpia seguretat i la dels altres persones que puguin romandre en els centres de BSA; així com per preservar la integritat dels béns i patrimoni dels centres.

En el cas de que a BSA se l'imposés alguna sanció per part de l'autoritat competent, com conseqüència de l'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'empresa adjudicatària, BSA repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi de abonar a l'empresa.

S'estableix un termini màxim de dos mesos des de l'adjudicació, per a que l'empresa adjudicatària, desenvolupi el seu Pla de Prevenció de Riscos Laborals, propi de l'activitat a desenvolupar en el BSA, on es recollirà l'avaluació dels riscos i la planificació de l'acció preventiva, el qual es consideren obligació essencial del contracte i, per tant, el seu incompliment serà motiu de resolució del contracte.

En les ofertes s'haurà de recollir la planificació de la implantació del Pla de Riscos Laborals en els edificis (Avaluació de riscos, acció preventiva, formació, etc.), detallant per a cada fases mitjans humans i materials, per facilitar la seva valoració.

DOTZÈ.- INFORMACIÓ DE CARÀCTER LABORAL

L'empresa adjudicatària s'obliga a presentar mensualment els justificants de pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social, models TC-1 i TC-2, i trimestralment un certificat d'estar al corrent de les obligacions fiscals. En cas que no es facin efectius els sous, cotitzacions del personal i impostos corresponents, el BSA deduirà o retindrà del pagament mensual aquestes quantitats. El pagament d'aquestes conceptes s'estableix com a obligació essencial del contracte i, per aquest motiu, la reiteració en el seu impagament serà causa de resolució contractual.

TRETZÈ.- PÒLISSA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'adjudicatari, una vegada rebuda la comunicació i prèviament a la signatura del contracte, haurà de subscriure una assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 2.000.000 euros, pels danys que es puguin ocasionar en el desenvolupament del servei objecte d'aquest contracte als usuaris, visitants i personal del centre, així com els treballadors propis de l'empresa adjudicatària que realitzin la seva funció en les dependències de BSA. Tanmateix, aquesta pòlissa haurà de cobrir els danys que es puguin ocasionar als edificis, les seves instal·lacions i el seu equipament.

CATORZÈ - PROTECCIÓ DE DADES

L'empresa adjudicatària tindrà el deure de guardar la màxima confidencialitat sobre les dades relatives a la salut i l'estada dels pacients als centres de les quals pugui tenir coneixement per raó de contracte, responsabilitzant-se que el seu personal compleixi aquesta obligació, la qual es considera obligació essencial del contracte.

La vulneració del deure de confidencialitat sobre les esmentades dades o l'incompliment de les obligacions de protecció de dades de caràcter personal per part de l'empresa o personal al seu servei, podrà ser causa

de resolució del contracte, sense perjudici de les accions de responsabilitat civil o penal que s'escaiguin.

QUINZÈ.- GESTIÓ DE RESIDUS

L'empresa adjudicatària estarà obligada a gestionar i registrar, mitjançant transportistes i gestors autoritzats, l'activitat de retirada i destrucció de tots els residus generats durant l'execució de les tasques de manteniment subministrades pels seus mitjans. Per assegurar el compliment dels requeriments legals, hi haurà coordinació amb el responsable de residus de BSA.

SETZÈ.- FACTURACIÓ

Els pagaments dels treballs objecte d'aquest contracte es realitzaran a través de factures emeses per l'adjudicatari i conformades inicialment pels Serveis tècnics de BSA, diferenciades en els conceptes que es detallen a continuació:

- a) Per a l'apartat "**Manteniment preventiu, correctiu i normatiu d'instal·lacions i serveis**", l'empresa adjudicatària emetrà factures amb periodicitat mensual per l'import resultant de la seva oferta.

Import anual màxim:

- Manteniment preventiu i correctiu: 276.266,29 € (IVA no inclòs)
- Manteniment realitzat per empreses autoritzades: 107.112,95 € (IVA no inclòs)

- b) Per a l'apartat "**Partida econòmica de facturació variable**", l'empresa adjudicatària emetrà factures amb periodicitat mensual per l'import d'allò realment executat durant el mes (materials, mà d'obra o reparacions de tercers) d'acord als preus de mà d'obra i coeficient de gestió "CG" ofert.

Import anual màxim:

- Manteniment extraordinari (valor màxim) : 41.322,31 € (IVA no inclòs).

El preu del contracte en aquesta part serà variable, sent el resultat d'aplicar al nombre real d'hores efectivament prestades i al material utilitzat (sota demanda de BSA, sense compromís de contractació mínima), el preu ofert per l'adjudicatari.

DISSETÈ.- ALTRES OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

- Avaluar i presentar millores en la gestió de les instal·lacions i equipaments que repercuteixin en la seguretat, millora de serveis o en la reducció de costos, tant a curt com a llarg termini.
- L'empresa adjudicatària haurà de fer notar qualsevol defecte dels equips que disminueixen el seu rendiment, augmentin la despesa energètica o puguin ser motiu de futures avaries o riscos contra la seguretat, per la qual cosa haurà de lliurar els informes tècnics-econòmics necessaris per a fer les correccions amb antelació.
- L'empresa adjudicatària procedirà a dotar d'uniformitat el personal adscrit al servei.
- Totes les despeses que s'originin en relació al personal de l'empresa adjudicatària (fix, eventual o de qualsevol altra de les modalitats admeses en dret) seran sempre a càrrec d'aquesta obligant-se al seu puntual compliment en matèria laboral i de relacions humanes i, molt especialment, en matèria

de Seguretat Social.

- L'empresa adjudicatària s'obliga a presentar amb la periodicitat requerida per BSA els justificants de pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social, models TC-1 i TC-2, i trimestralment un certificat d'estar al corrent de les obligacions fiscals. En cas que no es facin efectius els sous, cotitzacions del personal i impostos corresponents, el BSA deduirà o retindrà del pagament mensual aquestes quantitats. En cas de reiteració en l'impagament serà causa de resolució contractual.
- L'empresa adjudicatària disposarà en tot moment de la documentació legal, permisos, llicències, acreditacions, titulacions, etc. obligatoris segons la legislació vigent per al desenvolupament de la seva activitat.
- L'empresa adjudicatària serà responsable davant dels Tribunals de Justícia dels accidents que poguessin sobrevenir al personal en el compliment de les seves responsabilitats assumides en virtut d'aquest contracte.
- El personal de l'empresa adjudicatària no podrà tenir cap vinculació ni adquirir cap dret respecte de BSA, mes enllà dels estrictament legals, assumint només dependència del contractista, que tindrà tots els drets i deures respecte d'aquest personal segons la legislació vigent i en el seu cas la que se'n promulgui més endavant, sense que en cap cas en resulti responsable el BSA de les obligacions del contractista respecte del seu personal, encara que els acomiadaments i mesures que adopti siguin conseqüència directa o indirecta del compliment o interpretació del present contracte.
- En el desenvolupament dels treballs del present contracte, serà d'obligat compliment la normativa legal de caràcter tècnic i administratiu vigent actualment, així com qualsevol nova publicació durant el temps de vigència del contracte.
- L'empresa adjudicatària complirà la normativa general que fixin els Responsables Tècnics del contracte de BSA segons les circumstàncies.
- L'utilatge, equips, maquinària, etc. que utilitzi l'empresa adjudicatària per la prestació del servei hauran de complir la normativa vigent.
- Si s'utilitzen altres empreses per la prestació del servei, no hi haurà cap responsabilitat per part de BSA i, si fos el cas, recauria sobre l'adjudicatari.
- L'empresa adjudicatària haurà de presentar el seu Pla de Qualitat i haurà d'establir un sistema específic de control de qualitat pel servei objecte d'aquest concurs.
- L'empresa adjudicatària està obligada a informar per escrit a BSA de qualsevol incidència important del servei de forma immediata.
- Es facturarà el servei per mesos vençuts, presentant la factura abans del dia 10 del mes següent, desagregada d'acord amb les necessitats de BSA.
- BSA designarà una persona que assumirà la responsabilitat del control servei envers l'empresa adjudicatària, amb la que tractarà directament els afers relacionats amb el desenvolupament normal de les feines del servei o serveis.
- L'empresa adjudicatària està obligada a disposar i col·locar, en nombre suficient, els mitjans necessaris per a evitar qualsevol perill relacionat amb el servei objecte d'aquest contracte, essent

responsable únic dels accidents que puguin produir-se per l'incompliment d'aquesta prescripció.

DIVUITÈ.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Per tal de que els serveis tècnics de BSA puguin valorar amb objectivitat cada una de les ofertes que presenten els licitadors, **és necessari que les ofertes es presentin detallades i identificables els seus apartats segons les denominacions i epígrafs que a continuació es descriuen**, essent la valoració de cada un d'ells el que es descriu als criteris d'adjudicació especificats en el Quadre de Característiques:

SOBRE B - DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS D'ADJUDICACIÓ AVALUABLES EN FUNCIO D'UN JUDICI DE VALOR (40 punts)

1. Proposta organitzativa: fins a 20 punts

a. Equip assignat de forma exclusiva al contracte: fins a 12 punts

- Es valorarà l'equip que l'empresa assignarà de forma exclusiva al contracte, indicant perfils, rols i dedicació de cadascun d'ells.

Els mitjans tècnics han de ser adequats i suficients per les feines descrites i els Centres que disposa BSA. Dins la presentació de l'equip es valorarà la formació específica per les feines a desenvolupar, i l'experiència prèvia en relació a les tasques necessàries. Les empreses hauran de presentar CV i la titulació específica dels membres de l'equip assignat de forma exclusiva al contracte. La distribució de punts per perfil presentat serà la següent:

- Responsable del Contracte: 3 punts
- Coordinador especialista: 3 punts
- Oficials de manteniment i pintor: 6 punts

b. Equip de suport: fins a 3 punts

- Es valorarà l'equip de suport tècnic del que disposa l'empresa. Per aquest apartat serà rellevant aportar informació sobre l'estructura que necessita el Contracte, per exemple oficina tècnica, departament de PRL, qualitat, assessoria en eficiència energètica, es valorarà la disponibilitat de personal especialitzat en resolució de problemes complexos en cas de ser necessari, a demanda. Aquest servei estarà inclòs en el Contracte i no tindrà cost addicional.

c. Gestió d'empreses subcontractades: fins a 2 punts

- Els licitadors presentaran proposta per la gestió d'empreses subcontractades que realitzin serveis dintre de BSA. S'explicarà metodologia i rutines de manteniment indicant la freqüència, conceptes inclosos dins el servei (disponibilitat dels serveis tècnics per realitzar correctius, recanvis...etc). Es desenvoluparà la manera de fer el seguiment dels treballs, lliurament d'informes, com es notificarà la detecció de no conformitats i com es proposaran mesures correctives per solucionar les possibles no conformitats. És especialment important que els informes es lliurin en temps i forma per tal que BSA pugui fer un correcte seguiment del manteniment que es porta a terme i el contracte.

d. Recursos tècnics: fins a 3 punts

- Es presentarà descripció tant del personal especialitzat com de les eines i mitjans de seguretat que es posaran a disposició de BSA per a la realització de manteniment modificatiu. Es descriurà els departaments tècnics externs a l'equip resident per donar suport en diferents àrees, es mostren dins l'organigrama de l'empresa amb el nom dels responsables i càrrec que ocupen.

A més es donarà informació del material, eines i mitjans auxiliars que el licitador posarà a disposició de BSA en cas de ser necessari. En aquest sentit, les empreses hauran d'especificar el model de vehicle que s'assignarà al contracte.

La proposta es presentarà en format DIN-A4, i la seva extensió màxima (incloent documents adjunts) serà de 10 pàgines impreses escrites per una sola cara amb interlineat senzill i grandària mínima de lletra 11 punts.

2. Proposta tècnica de manteniment: fins a 10 punts**a. Manteniment preventiu: fins a 6 punts**

- Es valorarà la descripció d'aquelles actuacions sistemàtiques necessàries per mantenir l'edifici, les instal·lacions i l'equipament en òptimes condicions de treball, per allargar la seva vida útil i mantenir l'activitat habitual dels Centres. Es valorarà incloure dins aquest apartat accions orientades a millorar la gestió de recursos, conservació i allargament d'infraestructures i equipament, i millora de l'eficiència energètica.

b. Manteniment correctiu: fins a 4 punts

- Es valorarà la descripció d'aquelles actuacions no sistemàtiques que tenen com a objectiu la resolució d'avaries o defectes originades a l'edifici, en instal·lacions o equips. S'indicarà els passos a seguir per la resolució d'avaries, com s'organitzarà, mètode de seguiment i les prestacions que es contempla al PPT. Es valorarà la prioritització del manteniment i temps de resolució d'avaries amb l'objectiu d'evitar impacte en l'activitat assistencial.

La proposta es presentarà en format DIN-A4, i la seva extensió màxima (incloent documents adjunts) serà de 10 pàgines impreses escrites per una sola cara amb interlineat senzill i grandària mínima de lletra 11 punts.

3. Organització de l'empresa en relació a la prestació del servei: fins a 5 punts

El licitador presentarà organigrama de l'empresa, indicant l'estructura de recursos humans necessària per donar resposta a les necessitats del servei. Es donarà informació del personal tècnic, comercial i de prevenció de riscos laborals. S'ha de detallar com es realitzarà el seguiment del contracte, tant el preventiu com el correctiu, i com es facilitarà a BSA la coordinació amb les empreses autoritzades. Es puntuarà l'adequació i dimensionament de l'estructura exposada en relació a la disposició per complir amb el plec de prescripcions.

El licitador també realitzarà proposta d'informes i mesures d'indicadors clau, millorant els mínims que detalla el PPT.

La proposta es presentarà en format DIN-A4, i la seva extensió màxima (incloent documents adjunts) serà de 10 pàgines impreses escrites per una sola cara amb interlineat senzill i grandària mínima de lletra 11 punts.

4. Proposta de pla de formació: fins a 2 punts

Es descriurà el Pla de formació de l'empresa i, en particular, del personal assignat als serveis objecte d'aquest contracte. Es puntuarà el tipus i hores de formació anual del personal, i la major adequació d'aquesta al servei objecte del contracte, de manera que pugui repercutir en una major qualitat en la prestació del servei.

La proposta es presentarà en format DIN-A4, i la seva extensió màxima (incloent documents adjunts) serà de 10 pàgines impreses escrites per una sola cara amb interlineat senzill i grandària mínima de lletra 11 punts.

5. Proposta de control de qualitat del servei: 3 punts

El licitador descriurà el Pla de Qualitat que aplicarà al contracte i que contemplarà, com a mínim, protocols, procediments, objectius, mesura i anàlisis de resultats i implantació de rutes. Es valorarà el correcte ús i alimentació del programa de gestió de manteniment MantTest. Es valorarà la realització d'auditories internes, i la proposat de presentació d'informes de seguiment amb un anàlisis de compliment més enllà del que es demana al PPT.

La proposta es presentarà en format DIN-A4, i la seva extensió màxima (incloent documents adjunts) serà de 10 pàgines impreses escrites per una sola cara amb interlineat senzill i grandària mínima de lletra 11 punts.

NOTA IMPORTANT: La documentació que excedeixi del màxim marcat (incloent els documents adjunts, ja siguin escrits o gràfics, i excloent la portada i l'índex) no serà valorada en la part que excedeixi d'aquest màxim, i es tindrà en compte per a la puntuació només la informació incorporada fins aquest màxim.

NOTA IMPORTANT: Es requereix l'obtenció d'un mínim de 20 punts sobre 40 en l'apartat de de criteris subjectes a judici de valor. Les empreses que no arribin a aquest llindar mínim seran excloses de la licitació.

SOBRE C - DOCUMENTACIÓ RELATIVA ALS CRITERIS QUANTIFICABLES DE FORMA AUTOMÀTICA (60 punts)

Es valoraran les ofertes presentades pels licitadors en base als següents criteris:

1. **Oferta econòmica**: fins a 40 punts

$$P_v = \left[1 - \left(\frac{Ov - Om}{IL} \right) \left(\frac{1}{VP} \right) \right] \times P$$

On:

P_v = Puntuació de l'oferta a valorar

Ov = Oferta a valorar

Om = Oferta millor (més econòmica)

IL= Import de la licitació (sense IVA), únicament respecte a la part fixa del servei

VP = Valor de ponderació: **1,5**

P = Punts criteri econòmic: 40

Les empreses hauran de presentar la seva oferta respecte la part fixa del servei (servei de manteniment preventiu i correctiu, i servei de manteniment amb empreses autoritzades), per la durada total del contracte de 2 anys.

2. **Coefficient de Gestió** (CG) : fins a 10 punts

Els licitadors presentaran proposta de Coeficient de Gestió, corresponent al coeficient de gestió de materials i reparacions, i petit modificatiu per part d'empreses especialitzades, segons els criteris del present plec. Les ofertes es valoraran d'acord a la següent fórmula:

Coeficient de Gestió	Puntuació
CG	
CG= 1.03	10
CG= 1.04	8
CG= 1.05	6
CG= 1.06	5
CG= 1.07	4
CG= 1.08	3
CG= 1.09	2
CG= 1.10	1
CG >1.10	0

3. Preus per administració: fins a 10 punts

Els licitadors presentaran preus unitaris de mà d'obra d'oficial de 1a polivalent (dietes, desplaçaments, uniformitat i totes les despeses incloses) tenint en compte la taula de preus màxims (IVA exclòs) que es presenta a continuació:

Les ofertes es valoraran d'acord a la següent fórmula:

$$P = \frac{\text{Puntuació màxima} * \text{oferta més baixa}}{\text{Oferta que es valora}}$$

Els preus unitaris màxims (per hora) són els que s'estableixen a continuació. Les empreses hauran de fer la seva oferta indicant un preu igual o més econòmic al que aquí s'estableix:

Preus per administració (€/h)				
	Laborable diürn 6:00am-22hrs	Laborable nocturn 22hrs-6am	Dissabte	Diumenge i festiu
Oficial 1a (tècnic especialista en mecànica/elèctrica..etc)	31,00 €/h	35,00 €/h	39,00 €/h	42,00 €/h
Puntuació màxima	2 punts	1 punts	1 punt	1 punt
Pintor	25,00 €/h	32,00 €/h	33,00 €/h	33,00 €/h
Puntuació màxima	2 punts	1 punt	1 punt	1 punt

Consideracions:

- Si alguna de les ofertes presentades supera algun dels preus hora fixats com a màxims a la taula anterior, aquesta quedarà excloua de la licitació
- No s'admetrà i serà motiu d'exclusió qualsevol preu que estigui sota de conveni, per la categoria professional que sigui d'aplicació, i que inclogui tots els conceptes retributius que s'estableix al Conveni.
- Els preus de mà d'obra oferts es mantindran constants durant la vigència del contracte i possibles pròrrogues.
- En el cas que algun dels preus oferts en jornada de dissabte, festiva o nocturna sigui inferior als d'un dia laborable, la puntuació obtinguda en aquest criteri serà de 0 punts.

DINOVÈ.- VISITA ALS CENTRES

Es considera imprescindible que les empreses participants a la licitació visitin els espais, i accessos on s'ha de realitzar la prestació dels treballs, a fi de poder realitzar una oferta adequada.

Per assistir a la visita, els licitadors hauran d'enviar una petició al correu enginyeria@bsa.cat, indicant l'empresa, nom i cognoms de la persona que assistirà amb el DNI, i telèfon de contacte. El punt de trobada serà l'entrada principal de l'HMB (Via Augusta 9-13 08911 Badalona). Posteriorment, quan presentin oferta a la licitació, en el sobre A hauran d'aportar el certificat conforme han realitzat la visita, que els serà lliurat per part del Departament d'Enginyeria.

Qualsevol consulta, dubte o aclariment s'haurà de formular a través de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat. Les respostes es produiran únicament pel mateix mitjà

En funció del número d'assistents confirmats, BSA podrà limitar l'assistència a una persona per empresa, i en qualsevol cas els assistents es comprometran a seguir les indicacions del tècnic responsable de la visita. En cas de dubte sobre la visita, es posa a disposició les adreces de correu electrònic indicades anteriorment.

D'aquesta visita s'estendrà el corresponent certificat el qual s'adjuntarà a la documentació de la licitació (Sobre A) i serà requisit indispensable per l'admissió de la oferta.

BSA es reserva el dret de sol·licitar visita a les instal·lacions de les empreses licitadores amb la finalitat de poder constatar el que aquestes expliciten en les seves ofertes.

ANNEXES

Annex 1 – Inventari d'instal·lacions

Annex 2 – Manteniment Normatiu: detall del servei

Annex 3 – Personal Subrogable

Annex 4 – Programa de canvi de filtres