

Expedient	Assumpte
2025/280-G626_1 G626_1 Gestió de contractes menors Emissor : Polítiques d'Igualtat Codi : 15704543055547225275	FEMINISMES I LGTBIQ - EIX 4 Ciutats de Drets - Promoure una agenda que fomenti la igualtat de gènere - PRIDE 2025 - Organització de les activitats i gestió del funcionament del festival PRIDE 2025

Signat per:

RESOLUCIÓ

“I. ANTECEDENTS

Expedient núm. **2025/280-G626_1**, consistent en:

Descripció: FEMINISMES I LGTBIQ - EIX 4 Ciutats de Drets - Promoure una agenda que fomenti la igualtat de gènere - PRIDE 2025 - Organització de les activitats i gestió del funcionament del festival PRIDE 2025

CPV

Codi	Descripció
79952100-3	Serveis d'organització de esdeveniments culturals

Resulta necessari contractar els serveis especialitzats i professionals per realitzar l'organització i logística del festival PRIDE 2025 previst per el pròxim 14 de juny de 2025.

Cada 28 de juny se celebra mundialment el Dia Internacional de l'Orgull LGBTI+, en commemoració dels disturbis de Stonewall, que van tenir lloc aquest dia de l'any 1969. Des d'aleshores, el mes de juny esdevé el mes de l'Orgull, quan les comunitats LGBTI+ del món s'uneixen i celebren la llibertat d'esser elles mateixes, tot i que algunes ciutats fan les seves celebracions en altres èpoques de l'any. Les reunions que es realitzen al voltant de l'Orgull LGBTI+ tenen les seves arrels a l'àrdua història de grups minoritaris que han lluitat durant dècades per superar els prejudicis i ser acceptats per qui són. És un moment de celebració, visibilitat i activisme per donar suport a la igualtat i a la diversitat sexual.

Aquest any es vol celebrar per segona vegada el PRIDE a Tarragona, amb l'objectiu de reivindicar la lluita del col·lectiu LGBTI+. Per aquest motiu, es precisa contractar els serveis professionals de producció del PRIDE 2025, que es durà a terme el dia 14 de juny de 2025 i organitzar diferents actes pels barris de la ciutat.

L'organització de l'esdeveniment, que es dissenyarà en coordinació amb el departament contractant i amb la direcció artística, haurà de tenir el següent format: activitats de matí a la



Plaça Corsini de Tarragona dirigides a la ciutadania que vulgui participar (joves, famílies) i, a la tarda, actuacions de DJ, Drags entre altres. A més a més d'aquestes activitats, es farà la desfilada circular per la Rambla Nova de Tarragona. La nit finalitzarà amb un petit concert amb artistes.

L'objecte de contractació inclou:

Preproducció i producció:

- L'empresa encarregada de la producció es **coordinarà amb la direcció artística, l'empresa que gestiona la comunicació i el departament de polítiques d'igualtat, per desenvolupar els preparatius previs**, l'estil musical i la imatge, d'acord amb la definició detallada del Festival feta pel departament de polítiques d'igualtat de l'Ajuntament.
- **Supervisió i coordinació, setmanes abans de l'esdeveniment amb les diferents empreses i bars del voltant així com el mercat**, pel tema de les barres i de possibles col·laboracions.
- Els dies previs a l'esdeveniment, **coordinació amb guàrdia urbana per l'accés a la plaça del camió de l'escenari**, i supervisió de la seva col·locació. Suport en el muntatge i desmuntatge, amb tots els elements adequats per a les actuacions que s'hagin de desenvolupar (escenari, llum, so, etc.).
- **Adquisició i col·locació dels elements decoratius** els dies previs a l'esdeveniment (banderoles de colors, etc), en la plaça la nit anterior a l'esdeveniment.
- **Col·locació de la cartellera**, dissenyada en els diferents espais de la plaça. Senyalització adequada dins i al voltant del recinte. Es tindrà en compte que als circuits d'afluència i circulació del públic perquè no hi hagin "espais foscos" durant la nit, que posin en risc a les participants en el Festival.
- **Adquisició i col·locació de les tanques perimetrals** per a les parts del recinte segons la proposta que presenti. A mode orientatiu: per backstage, generadors i totes les que l'adjudicatària consideri adients.
- **Suport tècnic en la col·locació de la sonorització, il·luminació i qualsevol altre element tècnic o audiovisual**, suficient per a desenvolupar l'activitat i que doni compliment a les peticions tècniques de les artistes que han d'actuar (ryders). Supervisar que el so sigui de **bona qualitat en totes les zones habilitades al públic**.
- **Coordinació del personal tècnic** de so, llum i regidoria d'escena.
- Facilitar **sanitaris portàtils** per a un públic potencial de 3.500 persones, incloent-hi mòduls adaptats a persones amb mobilitat reduïda. **Nombre d'unitats segons normativa vigent**.
- **Personal de vigilància i seguretat suficient**, durant la nit que s'instal·la l'escenari i el Rider, per garantir la seguretat de les instal·lacions. **Personal de seguretat durant el desenvolupament de l'esdeveniment fins al tancament**, en el nombre que determini la normativa que sigui d'aplicació, segons afluència de públic.



- El **desmuntatge de l'equipament ha de començar una vegada finalitzada la darrera actuació** i efectuar-se de la manera més ràpida possible. L'espai ha de quedar lliure d'equipaments el 15 juny, com a màxim.

Caldrà afegir tot allò que l'empresa adjudicatària consideri oportú per al correcte desenvolupament de l'esdeveniment i que no s'hagi pogut preveure en aquest informe.

La totalitat de la despesa relacionada amb el personal auxiliar necessari per al desenvolupament de l'activitat, així com personal de seguretat, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

Coordinació general i avaluació en els següents termes:

- **Coordinació amb el departament d'igualtat de l'Ajuntament**, la direcció artística, l'empresa que gestiona la comunicació i l'empresa adjudicatària que, de mutu acord, es coordinaran per especificar el tipus d'escenari i altres característiques que millorin l'estètica i la funcionalitat de l'esdeveniment.
- **Coordinacions amb la direcció artística, l'empresa que gestiona la comunicació i les artistes**, per l'elaboració de les escaletes, acollida, proves de so, atenció a medis segons Pla de Comunicació, etc.
- **Gestió de la relació amb els bars de la zona pel tema de les barres.**
- **Coordinació amb les empreses proveïdores de serveis** (sanitaris, seguretat, etc.).
- **Gestió i seguiment de les incidències.**
- L'empresa adjudicatària **nomenarà un interlocutor principal**, que tindrà un contacte directe i constant amb els equips tècnics de l'Ajuntament.
- Informe final amb una **memòria i valoració de la gestió del festival**. L'empresa haurà de realitzar una memòria final, a lliurar en un termini no superior a 2 mesos des de la finalització de l'esdeveniment. En ella haurà de constar l'aforament de cada dia, les incidències i com s'han resolt.

Es valoraran propostes de millora a les tasques plantejades.

L'Ajuntament es farà càrrec del pagament dels següents materials i infraestructures:

- Contractació de les artistes de la nit.
- Neteja de l'espai pre/post Festival, infraestructures de recollida i reciclatge.
- Subministrament d'aigua.
- Suport de Protecció Civil i Guàrdia urbana, per temes de circulació i pàrquing.
- Escenari, Rider de les artistes i la pantalla.



- Generadors amb una potència que garanteixi el correcte desenvolupament de l'esdeveniment, degudament legalitzats.

- Pla de seguretat.

És requisit necessari que les persones responsables de l'organització i que intervinguin en qualsevol de les tasques a desenvolupar en el esdeveniment, participin dels principis i valors que vol promoure el festival.

L'Ajuntament de Tarragona té competències en l'àmbit de gestió de polítiques d'Igualtat, en concret tal com es recull a la **Llei 5/2008, del 24 d'abril**, del Dret de les dones a erradicar la violència masclista. Tanmateix la **Llei 7/1985, de 2 d'abril**, reguladora de les bases del règim local, a l'article 25.2 o), assigna la competència en la realització d'actuacions de promoció d'igualtat entre homes i dones a les administracions municipals. Dins de l'àmbit territorial, la **Llei 17/2015 del 21 de juliol**, atribueix als ens locals les competències en matèria de polítiques d'igualtat, i l'impuls d'actuacions i campanyes de prevenció.

El paper del món local, donada la seva proximitat i protagonisme amb la ciutadania, és clau per contribuir a una transformació social on els pobles i ciutats abracin la diversitat i caminin plegats per construir una societat més justa i igualitària.

Per tal de poder donar compliment a les competències en l'àmbit de l'oci i temps lliure, i actuacions en la promoció de la igualtat entre homes i dones i atès que aquest Ajuntament no disposa dels mitjans necessaris per fer-ho, resulta necessari contractar els serveis professionals d'una empresa que ens ajudi en l'organització del a Tarragona.

Eix programa: Pla local de feminismes interseccionals de Tarragona 2020-2024.

S'ha adjuntat amb la petició informe en compliment del previst en l'article 118 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant LCSP), en relació a la necessitat que motiva aquest contracte i conforme no s'està alterant l'objecte del contracte per evitar l'aplicació de les normes de contractació.

La responsable del contracte serà Montserrat García Biosca, cap d'unitat tècnica de Polítiques d'Igualtat.

Existeix crèdit adequat i suficient en el vigent pressupost per a fer front a la despesa, segons ha informat l'Interventor General. Mitjançant document RC amb número 12025000006370 i ADRC provisional amb número 12025000023339 a l'aplicació pressupostària 04015/23114/22699 "FEMINISME I LGTBI+Q" del pressupost municipal vigent.

Així mateix ens trobem davant d'una necessitat puntual i no habitual, pròpia de l'àmbit de les competències de la conselleria, que no té caràcter repetitiu o periòdic, pel que pot tramitar-se com un contracte menor de serveis en tant que el seu valor estimat és inferior a 15.000,00€ (IVA no inclòs), i té prevista una durada inferior a 12 mesos i no és complementari ni es troba relacionat amb un altre contracte principal adjudicat per l'Ajuntament de Tarragona que tingui una durada superior a 12 mesos.

Seguint la Instrucció de l'Alcaldia de 21 de març de 2018 que estableix el procediment a seguir per a la tramitació dels contractes menors a l'Ajuntament de Tarragona per contractes menors de serveis i subministraments amb import igual i superior a 7.500,00€ (IVA no inclòs), es va fer



una sol·licitud d'oferta pública mitjançant la publicació del corresponent anunci de licitació en el perfil del contractant de l'Ajuntament de Tarragona.

S'ha publicat en data 25 de març de 2025 al perfil de contractant la sol·licitud d'ofertes aspirants a realitzar els serveis especificats per **l'organització de les activitats i gestió del funcionament del Festival PRIDE 2025** per el període fins al 15 de juliol de 2025, per un termini de 5 dies hàbils (finalitzant el dia 1 d'abril de 2025 a les 23:59:00h) amb el resultat de tres ofertes presentades:

NOM	NIF / DNI	Pressupost (IVA no inclòs)	%IVA	Pressupost Total	PIME SI/NO
CERCAVILA COOP V	F98277866	12.500,00€	21%	15.125,00€	SI
GRUP GESTIONS ADMINISTRACIÓ DIRECCIÓ NEGOCIS & SOLUTIONS S.L.	B55760664	13.000,00€	21%	15.730,00€	SI
RESPIRA COMUNICACIONS EXPERIENCIA, SL	B12999025	11.990,00€	21%	14.507,90€	SI

La cap de secció de Polítiques d'Igualtat, responsable del contracte, ha emès informe tècnic de valoració d'ofertes en data 8 d'abril de 2025 en relació a les propostes rebudes, que es troben a l'expedient i es donen aquí per reproduïdes, en el qual després de l'avaluació corresponent

Nom	Oferta econòmica	Col·laboració amb projectes d'igualtat	Proposta tècnica	Total punts
CERCAVILA COOP V	38,37 punts	15,00 punts	35,00 punts	88,37 punts
GRUP GESTIONS ADMINISTRACIÓ DIRECCIÓ NEGOCIS & SOLUTIONS S.L.	36,89 punts	15,00 punts	38,00 punts	89,89 punts
RESPIRA COMUNICACIONS EXPERIENCIA, SL	40,00 punts	15,00 punts	42,00 punts	97,00 punts

dels diferents ítems, han obtingut la puntuació següent:

Per tant, es proposa que s'adjudiqui el contracte per realitzar **l'organització de les activitats i gestió del funcionament del Festival PRIDE 2025** a l'empresa **RESPIRA COMUNICACIONS EXPERIENCIAL, SL** amb NIF **B12999025**, d'acord a les condicions de la seva oferta.

L'adjudicatari que es proposa contractar ha presentat declaració responsable conforme té capacitat d'obrar, no es troba incursa en prohibició de contractar i disposa de l'habilitació necessària per a dur a terme els treballs sol·licitats.

II. FONAMENTS DE DRET



L'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP) determina que són contractes de serveis aquells l'objecte dels quals són prestacions de fer, consistents en el desenvolupament d'una activitat o dirigides a l'obtenció d'un resultat diferent d'una obra o subministrament, supòsit en el qual es troba el servei que es contracta.

L'article 118 de la LCSP, en la redacció donada per la Disposició Final primera del Reial decret 3/2020, de 4 de febrer, pel que fa a la tramitació a seguir en els contractes menors.

L'article 29 LCSP pel que fa a la durada dels contractes que en el seu apartat 8 estableix que els contractes menors no tindran una durada superior a un any ni ser objecte de prorroga.

L'article 62 LCSP pel que fa a la necessitat de nomenar un responsable del contracte.

L'article 131.3 estableix que els contractes menors podran adjudicar-se directament a qualsevol empresari amb capacitat d'obrar i que compti amb l'habilitació professional necessària per realitzar la prestació, complint amb les normes establertes en l'article 118.

Els articles 63.4 i 154.5 LCSP pel que fa a l'obligació de publicar al perfil de contractant, com a mínim amb caràcter trimestral, la informació dels diferents contractes menors tramitats relativa a l'objecte, durada, import d'adjudicació, IVA aplicable i identitat de l'adjudicatari.

L'article 346 LCSP on s'estableix la necessitat de publicar al Registre Públic de contractes de la Generalitat els contractes menors adjudicats.

Segons informe emes pel Secretari General de l'Ajuntament de Tarragona emes en data 7 d'abril de 2022 en la tramitació dels contractes menors no resulta preceptiva l'emissió d'informe de la secretaria general.

El Decret núm. 2019/386, de data 22/01/2019, de l'Ajuntament de Tarragona, pel qual es nomena els instructors i instructores titulars dels expedients, de conformitat a l'article 50 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

L'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica, estableix la presentació, per part dels proveïdors, de la factura en paper o en format electrònic.

La Instrucció de l'Alcaldia de 8 de març de 2018, estableix el procediment a seguir per a la tramitació dels contractes menors a l'Ajuntament de Tarragona.

III. COMPETÈNCIA

L'òrgan competent per a l'adopció d'aquesta resolució és l'Alcaldia, d'acord amb les competències que li atorga la Disposició Addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic. Per Decret de delegació d'Alcaldia 2023009417 de 17 de juny de 2023 vigent, s'estableix en el punt sisè, lletra D, la delegació de l'Alcalde en favor dels consellers/es delegats/es municipals pel que fa als contractes de subministraments i serveis que es puguin tramitar com a contractes menors sempre que corresponguin a aplicacions de la despesa corrent de llurs conselleries. Aquesta competència comportarà l'aprovació de la despesa i de les factures associades. En el referit decret d'Alcaldia es delega la competència en matèria de Feminismes i LGTBIQ+ a la Sra. Maria Cecilia Mangini Schäfer, la setena tinenta d'alcalde, coordinadora de Serveis a la Ciutadania.



IV. PROPOSTA DE RESOLUCIÓ

Primer. Aprovar la despesa del contracte que es detalla al punt segon d'aquesta resolució, amb càrrec a la reserva de crèdit que s'hi indica.

Segon. Adjudicar a l'empresa que seguidament es relaciona, el següent contracte d'acord amb les condicions de la seva oferta:

NOM:	RESPIRA COMUNICACION EXPERIENCIAL, SL
NIF/CIF:	ES B12999025
Adreça Fiscal:	Carrer San Isidro Labrador, 15 Baixos
CP-Població:	12004 – Castellón
Objecte del contracte:	Organització de les activitats i gestió del funcionament del Festival PRIDE 2025
Mòbil:	964220043
Adreça electrònica:	marketing@agenciarespira.com

DADES DE L'OFERTA / PRESSUPOST:

Referència/Núm./Data	E250473
Import B.I.	11.990,00€
IVA %	21%
Import IVA	2.517,90€
IRPF % (en cas del 7% aportar alta censal de l'Agència Tributària)	0%
Import IRPF	0,00€
IMPORT TOTAL	14.507,90€

Als efectes de facturació haureu de tenir en compte els requeriments que té establerts a l'Ajuntament de Tarragona, pel que fa a la presentació de factures i els següents codis comptables:

[Factura electrònica - Punt general d'entrada de factures electròniques de l'Ajuntament de Tarragona i OOA](#)

INFORMACIÓ COMPTABLE

CODIS DIR3

Pressupost	2025	Oficina Comptable	GE0000471
Aplicació	04015/23114/22699 "FEMINISME I LGTBI+Q"	Oficina Tramitadora	GE0000431
Operació	RC_12025000006370	Oficina Gestora	GE0000431

En el moment de la presentació de la factura haureu d'introduir en la mateixa el número que s'indica a continuació així com aquest decret d'adjudicació.

2025	12025000023339
-------------	----------------



TERMINI

El contracte s'iniciarà el dia següent de la notificació de l'adjudicació i finalitzarà el **15 de juliol de 2025**.

Tercer. S'adverteix al proveïdor que prèviament a la presentació de factures haurà d'haver tramitat l'alta/modificació de dades bancàries de creditors, adjuntant un certificat de titularitat bancària del proveïdor, a través del següent enllaç a la seu electrònica:

[Alta/modificació dades bancàries creditors Ajuntament de Tarragona](#)

Quart. Les condicions establertes en la petició d'oferta publicada en l'anunci de licitació tindran consideració d'obligacions contractuals.

Cinquè. Disposar per a l'adjudicatària les **obligacions** que a continuació s'indiquen:

- Garantir i disposar dels mitjans personals suficients per satisfer adequadament les exigències del contracte. El personal dependrà exclusivament de l'adjudicatari, el qual estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, de seguretat e higiene en el treball i de prevenció de riscos laborals respecte del personal contractat per ell i sense que aquest personal tingui cap tipus de vinculació laboral amb l'Ajuntament de Tarragona.
- Aspectes referents en el cas que s'efectuï una **subcontractació**:

L'article 215.2.b) de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic, assenyala com a requisit que el contractista haurà de comunicar per escrit, després de l'adjudicació del contracte o com a molt tard a l'inici de l'execució d'aquest, la intenció de realitzar la subcontractació, indicant la part de la prestació que es pretén contractar i la identitat i dades de contacte i representant del subcontractista, així com una justificació de la aptitud d'aquest per executar els treballs i acreditant que aquest no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la present llei.

L'article 215.4 del mateix text legal, estableix que els subcontractistes quedaran obligats només davant del contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració contractant.

- Designar un/a interlocutor/a per al seguiment del contracte per garantir un sistema àgil de comunicació amb la responsable del contracte, a fi que es pugui informar amb la major brevetat possible de qualsevol incidència que succeeixi en la prestació del servei, especialment si es refereix al canvi de personal.
- Comunicar per escrit a la persona responsable municipal del contracte, qualsevol incidència que pugui, perjudicar o entorpir el funcionament del servei.
- Comunicar totes les incidències relatives a la prestació del servei i a la seva resolució, en el termini màxim de 24 hores a partir del seu coneixement i de forma immediata per aquelles situacions que es puguin considerar greus o molt greus.



- La representació externa, tant a efectes de relació amb entitats, institucions, organismes, persones etc., públiques o privades, com amb mitjans de comunicació, correspon exclusivament a l'Ajuntament de Tarragona. Es prohibeix qualsevol difusió de dades o imatges o altra documentació derivada de la prestació del servei, i d'elaboració d'estudis, excepte que es compti amb l'autorització expressa de la responsable del contracte.
- "Atès que per a la prestació del servei és necessari el tractament de dades personals per part del contractista, és condició especial d'execució d'aquest contracte el compliment per part del contractista de les prescripcions que es prevegin a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial del Reglament (UE) núm. 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals. El/la contractista s'obliga a implementar les mesures tècniques i organitzatives necessàries per garantir la seguretat de les dades d'acord amb la legislació vigent, a informar de la ubicació dels servidors on constin aquestes dades o de comunicar la intenció de subcontractar aquest servei; a no conservar, un cop extingit el contracte, cap còpia de la informació confidencial; a no cedir a terceres persones les dades de caràcter personal, ni tan sols a efectes de la seva conservació; a respectar la confidencialitat de la informació d'aquesta mena a què tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte per una durada indefinida, per la qual cosa es mantindran en vigor amb posterioritat a la finalització del contracte. Les obligacions en matèria de protecció de dades personals tenen caràcter essencial, i el seu incompliment podrà comportar la resolució del mateix."

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

- L'empresa contractista ha de garantir que en les activitats derivades de l'execució de l'activitat, no s'utilitzen llenguatge o imatges sexistes o discriminatòries, i que no atemptin contra la igualtat de les persones amb diversitat funcional de qualsevol tipus, ni contra els drets de la infantesa. L'ús d'una comunicació que no incorri en qualsevol tipus de discriminació per raó d'orientació i/o identitat sexual i/o identitat o expressió de gènere, origen, edat, creences o altres condicions o circumstàncies personals o socials.
- S'estableix l'obligació d'aplicar a la plantilla que executi el contracte les condicions de treball establertes per l'últim conveni col·lectiu sectorial vigent en què s'enquadri i desenvolupi la prestació contractual, sens perjudici de les millores que pugui establir.
- Incorporar la perspectiva de gènere en totes les activitats i accions proposades i desenvolupades i evitar elements de discriminació sexista en l'ús del llenguatge i de la imatge en l'elaboració i la presentació de l'oferta així com en qualsevol informe o document que es derivi de l'execució del contracte.
- Incorporarà i respectar les mesures establertes pel servei respecte el compliment del Reglament General de Protecció de Dades i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i adoptar les mesures pertinents.



Sisè. El seguiment i la direcció d'aquesta adjudicació aniran a càrrec de la responsable del contracte que consta en la part expositiva d'aquesta resolució.

Setè. Notificar electrònicament la present resolució a la persona adjudicatària, de conformitat amb la DA 15a. LCSP

Vuitè. Comunicar aquest acord al responsable del contracte i al Departament de Pressupostos i Comptabilitat.

Novè. Publicar aquesta resolució al perfil de contractant i comunicar-la al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya."

RECURSOS QUE CABEN CONTRA AQUESTA RESOLUCIÓ

Aquesta resolució és definitiva en via administrativa i contra ella pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant del mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la data de la seva notificació, o, directament, recurs contenciós administratiu davant dels jutjats contenciosos administratius de Tarragona en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la data de la seva notificació, de conformitat amb el que disposen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa, sens perjudici de poder exercitar qualsevol altre recurs que estimi procedent.

DECRET

La setena tinenta d'alcalde, coordinadora de serveis a la Ciutadania que subscriu RESOL aprovar íntegrament la proposta que antecedeix.

