



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES QUE REGEIX EL CONTRACTE DE LES OBRES PER DUR A TERME UNA ZONA D'APARCAMENT PÚBLIC EN UNA PARCEL·LA MUNICIPAL SITUADA AL CARRER DEL PLA , CANTONADA AMB EL CARRER DEL PRIMER DE MAIG, AL MUNICIPI DE MOLINS DE REI, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT I TRAMITACIÓ URGENT

Codis CPV:

45223300-9 Treballs de construcció per a aparcaments

45233222-1 Treballs de pavimentació i asfaltatge

PBL: 174.285,74 €, IVA inclòs

VEC: 158.441,58 €

Revisió de preus: No

Modificació del contracte: 10% del preu d'adjudicació, arts 204 i 205 LCSP

Òrgan de contractació: Alcalde

Divisió en lots: No

Regulació: no harmonitzada

Recurs especial: No

Termini: 2 mesos

Pròrroga: No

Criteris d'adjudicació: pluralitat de criteris

Subcontractació: Sí

Cessió del contracte: No

Admissió de variants: No



ÍNDEX

DISPOSICIONS GENERALS	4
1. OBJECTE DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS	4
2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE	4
3. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE	5
4. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE	5
5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ	6
6. PERFIL DEL CONTRACTANT	6
7. CONSULTES I AVISOS	6
8. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS	7
9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)	9
10. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)	10
11. PREU DEL CONTRACTE	10
12. REVISIÓ DE PREUS	10
13. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT	10
14. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I PRÒRROQUES	10
15. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT	11
REQUISITS PER A CONTRACTAR	11
16. APTITUD PER A CONTRACTAR	11
17. UNIONS TEMPORALS D'EMPRESARIS (UTE)	12
18. REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECE) O REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI)	12
19. CAPACITAT D'OBRAR	13
20. REPRESENTACIÓ	13
21. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL	14
22. PROHIBICIONS PER CONTRACTAR	14
23. SOLVÈNCIA	14
PROCEDIMENT DE LICITACIÓ	19
24. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS	19
25. VARIANTS	24
26. MESA DE CONTRACTACIÓ	24
27. OBERTURA SOBRES	24
28. CAUSES D'EXCLUSIÓ	27
29. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I AVALUACIÓ DE LES OFERTES	27
30. OFERTES ANORMALMENT BAIXES	31
31. REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ	33
32. GARANTIES	36
33. ADJUDICACIÓ	37
34. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE	38



EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	39
35. LLOC DE PRESTACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE	39
36. RESPONSABLE DEL CONTRACTE	39
37. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS	40
38. RÈGIM DE RESPONSABILITAT	41
39. COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG	41
40. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	42
41. RÈGIM DE PENALITATS	51
42. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	52
43. SUCCESSIÓ DEL CONTRACTISTA	55
44. CESSIÓ DEL CONTRACTE	55
45. SUBCONTRACTACIÓ	55
46. RECEPCIÓ I COMPLIMENT	56
47. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA	57
48. ABONAMENT DEL PREU	58
49. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE	58
 PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS	 59
50. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ	59
51. JURISDICCIO COMPETENT	59
52. RECURSOS	59
 PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT	 60
53. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	60
54. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.	61
 ANNEX 1.- INSTRUCCIONS SOBRE DIGITAL	 62
 ANNEX 2 : DECLARACIÓ RESPONSABLE (DR)	 66
 ANNEX 3.- DECLARACIÓ RESPONSABLE UTE	 69
 ANNEX 4.- DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS	 71
 ANNEX 5: MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ DE FÓRMULES	 73
 ANNEX 6: AUTORITZACIÓ RELATIVA A LA CONSTITUCIÓ/ DIPÒSIT DE LA GARANTIA DEFINITIVA A TRAVÉS DE RETENCIÓ EN FACTURA	 74
 ANNEX 7.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI EN CAS DE TRACTAMENT DE DADES COM A ENCARREGAT DEL TRACTAMENT	 75



DISPOSICIONS GENERALS

1. OBJECTE DEL CONTRACTE I DIVISIÓ EN LOTS

Aquest plec de clàusules administratives particulars té per objecte la contractació de l'execució de les Obres per dur a terme una zona d'aparcament públic en una parcel·la municipal situada al carrer del Pla , cantonada amb el carrer del Primer de maig, al municipi de Molins de Rei.

Aquesta actuació deriva de la necessitat de donar resposta a la creixent necessitat d'espais d'aparcament al barri del Canal i complir amb els objectius següents:

1. Ampliació de la capacitat d'aparcament: Incorporar 126 noves places d'estacionament, incloent-hi 4 adaptades per a persones amb mobilitat reduïda, responenent a la demanda ciutadana i millorant l'accessibilitat en la zona.
2. Optimització de l'ús del sòl municipal: Adaptar la parcel·la municipal amb un disseny funcional i sostenible.
3. Compliment del planejament urbanístic vigent: Ajustar l'actuació a les directrius establertes al Pla General d'Ordenació Urbana (PGOU) i a les ordenances municipals.
4. Sostenibilitat i durabilitat: Utilitzar materials resistents i sostenibles, reduint els costos de manteniment futur.

El Projecte bàsic i executiu de creació de zona d'aparcament públic a la parcel·la municipal del carrer del Pla amb el carrer Primer de Maig, va ser redactat en octubre de 2024 per l'Oficina Tècnica i Obres Públiques de l'Ajuntament de Molins de Rei.

Aquest Projecte consta d'una Memòria, d'un Plec de condicions tècniques, d'un Pressupost d'execució , d'una Documentació gràfica i d'un Estudi de Seguretat i Salut i va ser aprovat inicialment en sessió ordinària pel Ple municipal en data 19 de desembre de 2024, exposat al públic durant 30 dies hàbils mitjançant anunci inserit al BOP de 9 de gener de 2025 al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Molins de Rei i, que s'entén aprovat definitivament en data 24 de febrer de 2025, per no haver-se presentat cap al·legació.

D'acord amb l'art. 99 de Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (en endavant, LCSP) i l'art. 5.1 del Decret Llei 3/2016 de mesures urgents en matèria de contractació pública (en endavant, DLCAT 3/2016), es fa constar la NO divisió per lots de l'objecte del contracte, pels motius que van quedar expressats en la Memòria justificativa del contracte publicada al Perfil del contractant.

2. CODIFICACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

Els codis CPV d'aquest contracte, d'acord amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, pel qual es modifica el Reglament CE 2195/2002 del Parlament europeu i el Consell pel qual s'aprova el Vocabulari comú dels contractes públics (CPV), i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament

europèu i el Consell sobre els procediments dels contractes públics, pel que fa referència a la revisió del CPV, són:

Codis CPV:

CPV 45223300-9 - Treballs de construcció per a aparcaments.

CPV 45233222-1 - Treballs de pavimentació i asfaltatge.

3. NECESSITAT I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer i la idoneïtat de l'objecte del contracte estan acreditats a l'informe de necessitat publicat al Perfil del contractant.

4. RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

El contracte té caràcter administratiu i es tipifica com a **contracte d'obres** en base al que estableixen els articles 25.1 i 13 LCSP.

El contracte es regirà per aquest plec de clàusules administratives (PCAP, en endavant), pel PPT i pels seus annexos.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa en matèria de contractació pública continguda, principalment, en les disposicions següents:

- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP).
- Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública (DLCAT 3/2016).
- Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (en endavant, RD 817/2009).
- Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, en tot allò no modificat ni derogat per les disposicions esmentades anteriorment (en endavant, Reglament).
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.
- Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics.



- Llei 3/2007, de 4 de juliol, de l'obra pública.

Adicionalment, el contracte també es regeix per les normes aplicables als contractes del sector públic en l'àmbit de Catalunya i per la seva normativa sectorial que resulti d'aplicació.

Supletòriament li resultaran d'aplicació les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

D'acord amb l'art. 188 LCSP, el plec de prescripcions tècniques (PPT) i el plec de clàusules administratives (en endavant, PCAP), així com els plànols i la Memòria, en els aspectes assenyalats en l'art. 128 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre (d'ara endavant, RGLCAP), i els quadres de preus del projecte aprovat tenen caràcter contractual i regeixen l'adjudicació i l'execució del contracte. En conseqüència, han de ser signats, en el moment de la seva formalització, per l'empresa adjudicatària, en prova de conformitat.

Així mateix, la realització de l'obra haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i salut i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

5. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

D'acord amb la disposició addicional 2a LCSP, tenint en compte que el VEC del present contracte és inferior al 10% dels recursos ordinaris pressupostats, té un import inferior a 6 milions i té una duració inferior a 4 anys, l'òrgan de contractació és l'**Alcalde**.

6. PERFIL DEL CONTRACTANT

Amb la finalitat d'assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a l'activitat contractual, aquest Ajuntament compta amb el següent Perfil del Contractant, on es publicarà tota la informació i documentació sobre la present licitació, d'acord amb l'article 63 LCSP, accessible a través de l'enllaç següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=Molins+de+Rei&reqCode=viewDetail&idCap=1852392&

7. CONSULTES I AVISOS

Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar **informació addicional i aclariments** sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, que podrà reduir-se a 4 per tramitació urgent, sempre que l'hagin demanat almenys 8 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions, que podrà reduir-se a 6 per tramitació urgent.



Els interessats realitzaran les seves consultes a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=Molins+de+Rei&reqCode=viewDetail&idCap=1852392&

Totes les respostes tindran caràcter vinculant i es publicaran al Perfil del Contractant.

Així mateix, per tal de rebre la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores, podran **subscriure's com a interessades** a través del servei de subscripció que es posa a disposició a l'adreça web del Perfil del Contractant fent clic a "*anuncis de licitació*", dirigint-se a la licitació concreta que es tracti i seleccionant la opció "*subscripcions, voleu que us informem de les novetats?*". Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

8. NOTIFICACIONS I ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

8.1. Mitjans electrònics

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

8.2. Comunicacions i notificacions

Les comunicacions i les notificacions que es facin durant el procediment de contractació i durant la vigència del contracte s'efectuaran per mitjans electrònics a través del sistema de notificació e-NOTUM, d'acord amb la LCSP, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat a aquest efecte. Un cop rebuts el/s correu/s electrònic/s i, en el cas que s'hagin facilitat també telèfons mòbils, els SMS, indicant que la notificació corresponent s'ha posat a disposició en l'e-NOTUM, haurà/n d'accedir-hi la/les persones designada/es, mitjançant l'enllaç que s'enviarà a aquest efecte. En l'espai virtual on hi ha dipositada la notificació, es permet accedir a dita notificació amb certificat digital o amb contrasenya.

Els terminis a comptar des de la notificació es computaran des de la data d'enviament de l'avís de notificació, si l'acte objecte de notificació s'ha publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computaran des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

No obstant això, els terminis de les notificacions practicades amb motiu del procediment de recurs especial pel Tribunal Català de Contractes computen en tot cas des de la data d'enviament de l'avís de notificació.



8.3. Informació sobre la licitació

D'altra banda, per tal de rebre tota la informació relativa a aquesta licitació, les empreses que ho vulguin i, en tot cas, les empreses licitadores s'han de subscriure com a interessades en aquesta licitació, a través del servei de subscripció a les novetats de l'espai virtual de licitació que a tal efecte es posa a disposició a l'adreça web del Perfil de contractant de l'òrgan de contractació, accessible a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1852392?categoria=0>

Les empreses que activin l'oferta amb l'eina de Sobre Digital s'inscriuran a la licitació automàticament.

Aquesta subscripció permetrà rebre avís de manera immediata a les adreces electròniques de les persones subscrites de qualsevol novetat, publicació o avís relacionat amb aquesta licitació.

Així mateix, determinades comunicacions que s'hagin de fer amb ocasió o com a conseqüència del procediment de licitació i d'adjudicació del present contracte es realitzaran mitjançant el tauler d'avís associat a l'espai virtual de licitació d'aquesta licitació de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública. En aquest tauler d'avís electrònic, que deixa constància fefaent de l'autenticitat, la integritat i la data i hora de publicació de la informació publicada, també es publicarà informació relativa tant a la licitació, com al contracte.

Cal tenir en compte que les dades personals dels licitadors que puguin ser obtingudes per l'Administració al subscriure's en la licitació, seran tractades per l'Ajuntament de Molins de Rei únicament amb la finalitat o les finalitats d'executar el contracte i sempre d'acord amb allò exposat a la clàusula **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.** d'aquest plec. No obstant, les persones interessades poden sol·licitar l'accés i la rectificació de les seves dades, així com la supressió o la limitació del tractament quan sigui procedent. També es poden oposar al tractament d'acord amb la normativa vigent.

Així mateix, cal recordar que en cas que amb ocasió de la participació en aquesta licitació les empreses hagin de comunicar dades personals, tant per incorporar-les en les seves ofertes, com per acreditar el compliment dels requisits previs a l'adjudicació, han de complir l'obligació de comptar amb el consentiment informat previ de les persones afectades, d'acord amb el que preveuen els articles 6 i 11 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

8.4. Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret-Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga

la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que "una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres".

9. PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ (PBL)

D'acord amb l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és el límit màxim de despesa, IVA inclòs, que en virtut d'aquest contracte pot comprometre l'òrgan de contractació, i constitueix el preu màxim que poden oferir les persones naturals o jurídiques que concorrin a la licitació del contracte. Les ofertes dels licitadors que superin aquest preu màxim seran automàticament descartades.

La licitació té un pressupost base de licitació (PBL) de **174.285,74 €** (IVA inclòs), amb desglossament que a continuació es detalla:

Pressupost execució contracte (PEC)	144.037,80 €
Pressupost d'execució material (PEM)	121.040,17 €
Despeses generals (13%)	15.735,22 €
Benefici industrial (6%)	7.262,41 €

Pressupost base licitació (PBL)	174.285,74 €
PEC	144.037,80 €
IVA (21%)	30.247,94 €

El desglossament de les despeses directes, inclosos els costos laborals, consta en el document de Pressupost. En concret, es relacionen els preus unitaris de la ma d'obra de les diferents categories professionals que intervenen i la seva repercussió en cada una de les partides d'obra.

Aquests costos laborals s'han calculat d'acord amb el Conveni col·lectiu publicat a la RESOLUCIÓ de 21 de març de 2019, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de la indústria de la construcció i obres públiques de la província de Barcelona per als anys 2017-2021 (codi de conveni núm. 08001065011994). Aquest conveni estableix les mateixes retribucions per categories professionals sense desagregació per gènere.

Els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta el PBL del contracte, IVA exclòs, definit com a tipus de licitació (oferta sobre **144.037,80 €**).

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

10. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte, d'acord amb l'article 101 LCSP, a efectes de determinar l'òrgan de contractació, la publicitat del procediment de licitació i la subjecció, o no, a regulació harmonitzada, és de **158.441,58 €**, amb el següent desglossament:

Preu contracte sense IVA	10% de modificació	TOTAL
144.037,80 €	14.403,78 €	158.441,58 €

11. PREU DEL CONTRACTE

El preu del contracte és el que resulti de l'adjudicació, i hi haurà de figurar com a partida independent la quantitat corresponent a l' IVA. En el preu es consideraran inclosos els tributs, les taxes, els cànon de qualsevol tipus que siguin d'aplicació, així com totes les despeses que s'originin com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec que s'han de complir durant l'execució del contracte.

11.1. Sistema de determinació del preu

El preu del contracte es determina a tant alçat, d'acord amb les especificacions del Projecte bàsic i executiu.

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat és indiscutible, no admetent- se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 i concordants de la LCSP.

12. REVISIÓ DE PREUS

L'empresa contractista NO té dret a revisió de preus, ateses les característiques i la durada del present contracte, d'acord amb l'article 103.1 LCSP.

13. APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT

La despesa té caràcter anual i anirà a càrrec del pressupost de l'Ajuntament a l'aplicació pressupostària 2025/4020/342401/62201/0 "Parc Esportiu Pont de la Cadena - Aparcament 1er Maig"

Exercici	Aplicació pressupostària	Import amb IVA
2025	2025/4020/342401/62201/0 Parc Esportiu Pont de la Cadena - Aparcament 1er Maig	174.285,74 €

Es disposa de crèdit **suficient i adequat** per atendre a les obligacions que deriven del compliment del contracte per a l'exercici pressupostari 2025.

14. TERMINI D'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I PRÒRROQUES

El contracte tindrà una durada de **2 mesos**, a comptar des de l'endemà de la data de signatura de l'acta de replanteig que s' ha d'estendre en el termini màxim d'1 mes, a comptar des de la formalització del contracte.



No es preveuen pròrroques del contracte.

15. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ I TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

Atenent el valor del VEC i els criteris d'adjudicació:

Tramitació:	Urgent (art 116, 117 i 119 LCSP)
Procediment:	Obert simplificat amb més d'un criteri d'adjudicació (arts. 131, 145, 146, 156 a 159 i concordants LCSP)
Recurs especial:	No (art. 44 LCSP)
Regulació harmonitzada:	No (arts. 19 i 22 LCSP)

Qualsevol empresari interessat podrà presentar una proposició i queda exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitador.

Aquest procediment té les següents especialitats:

- No procedirà la constitució de garantia provisional per part dels licitadors.
- Les proposicions s'han de presentar necessària i únicament en el registre que s'indiqui en l'anunci de licitació (plataforma VORTAL).
- L'oferta s'haurà de presentar en 2 SOBRES, atès que en aquest expedient s'han establert criteris de valoració de les ofertes que depenen de judici de valor (amb una ponderació del 25%) i criteris de valoració mitjançant l'aplicació de fórmules (amb una ponderació del 75%).
- Els serveis tècnics han de valorar en un termini no superior a 7 dies naturals les ofertes presentades.

REQUISITS PER A CONTRACTAR

16. APTITUD PER A CONTRACTAR

Tal i com estableix l'article 65 LCSP, podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions per a contractar, i que disposin de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional o, en els casos en què ho exigeixi la llei, estiguin classificades degudament, d'acord amb els requisits que estableixen les següents clàusules.

Així mateix, els contractistes han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme les prestacions que constitueixin l'objecte del contracte.

A més, d'acord amb la previsió dels articles 65 i 66 LCSP, les finalitats, objecte o àmbit d'activitat dels licitadors que siguin persones jurídiques hauran de tenir relació amb l'objecte del contracte, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, aspecte que caldrà acreditar degudament.

Els requisits de capacitat, solvència, habilitació i absència de prohibicions de contractar s'han de complir en el moment de presentació d'oferta i s'han de mantenir fins al moment de l'adjudicació i de formalització del contracte.



Les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte poden participar en la licitació sempre que es garanteixi que la seva participació no falseja la competència.

17. UNIONS TEMPORALS D'EMPRESARIS (UTE)

En els termes que estableix l'article 69 LCSP, poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquests efectes (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no s'hagi adjudicat el contracte a favor seu.

Els empresaris que concorrin agrupats en unions temporals queden obligats solidàriament i han de nomenar un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercir els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a la seva extinció, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que es puguin atorgar per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

Als efectes de la licitació, cadascun dels empresaris/es que vulguin concórrer integrants en una unió temporal han d'acreditar la seva personalitat i capacitat.

La durada de la UTE ha de coincidir, com a mínim, amb la del contracte fins a la seva extinció.

Les empreses que vulguin constituir unions temporals d'empreses per participar en licitacions públiques es poden trobar mitjançant la utilització de la funcionalitat punt de trobada de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la Generalitat, que es troba dins l'apartat "Perfil del licitador".

18. REGISTRE OFICIAL DE LICITADORS I EMPRESES CLASSIFICADES DEL SECTOR PÚBLIC (ROLECE) O REGISTRE ELECTRÒNIC D'EMPRESSES LICITADORES (RELI)

D'acord amb l'article 96 LCSP, la inscripció dels licitadors en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE) , en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o figura equivalent d'altra CCAA , o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea, acredita davant de tots els òrgans de contractació del sector públic, segons el que s'hi reflecteixi i llevat que hi hagi una prova en contra, les condicions d'aptitud de l'empresari en relació a:

- Personalitat i capacitat d'obrar
- Representació
- Habilitació professional o empresarial
- Solvència econòmica i financera i tècnica o professional
- Classificació
- Concurrencia, o no, de les prohibicions de contractar que hi hagin de constar.

La prova del contingut dels registres s'ha d'efectuar mitjançant una certificació de l'òrgan encarregat d'aquest, que es pot expedir per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics.



En aquesta licitació, **la inscripció és obligatòria**, d'acord amb l'art. 159.4.a) LCSP. No obstant, d'acord amb el mateix precepte, també es considerarà admissible la proposició del licitador que acrediti haver presentat la sol·licitud d'inscripció al registre corresponent juntament amb la documentació preceptiva a aquests efectes, sempre que la sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació de les ofertes. L'acreditació d'aquesta circumstància es durà a terme mitjançant l'aportació de l'acusament de rebuda de la sol·licitud emès pel registre corresponent i d'una declaració responsable d'haver aportat la documentació preceptiva i de no haver rebut requeriment de subsanació.

19. CAPACITAT D'OBRAR

La capacitat d'obrar de les persones físiques i jurídiques haurà d'acreditar-se de la següent manera:

- a. **Persones físiques:** DNI o passaport.
- b. **Persones jurídiques espanyoles:** escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.
- c. **Persones jurídiques NO espanyoles que siguin nacionals d'estats membres UE o d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu:** inscripció en els registres professionals o mercantils adients del seu Estat membre d'establiment o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen en l'annex XI de la Directiva 2014/24/UE.
- d. **Altres persones jurídiques:** informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya a l'Estat corresponent o per l'Oficina Consular d'Espanya de l'àmbit territorial del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de reciprocitat elaborat per l'Oficina Econòmica i Comercial d'Espanya de l'estat de procedència de l'empresa estrangera que acrediti que aquest admet la participació d'empreses espanyoles a la contractació amb els ens del sector públic assimilables als enumerats a l'article 3 LCSP.

Així mateix, han d'acreditar, quan ho requereixi l'òrgan de contractació, que tenen oberta una sucursal a Espanya, que han designat persones apoderades o representants per a les seves operacions i que consten inscrites en el Registre Mercantil.

20. REPRESENTACIÓ

Les persones que compareguin o signin proposicions en nom d'una altra persona hauran d'aportar una còpia simple del seu document nacional d'identitat (DNI), així com una còpia autèntica del poder de representació, que en qualsevol cas restarà

subjecta a la validació que en pugui efectuar l'Ajuntament, o bé l'acreditació de la inscripció de la representació al registre electrònic d'apoderaments de l'Administració Pública competent.

El poder atorgat haurà de figurar inscrit en el Registre Mercantil quan sigui exigible legalment. En tot cas, si es tracta d'un poder especial per un acte concret, no serà necessària la seva inscripció al Registre Mercantil.

21. HABILITACIÓ EMPRESARIAL O PROFESSIONAL

D'acord amb l'article 4.2 lletra b) de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al sector de la construcció, les empreses que pretenguin ser contractades o subcontractades per a feines d'una obra de construcció han d'estar inscrites en el **Registre d'empreses acreditades de la Comunitat Autònoma** on radiqui el domicili social de l'empresa.

22. PROHIBICIONS PER CONTRACTAR

Els licitadors no han d'estar, a data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, sota cap de les causes de prohibició de contractar establertes a l'article 71 LCSP. Els licitadors hauran de mantenir aquesta condició fins la data en que s'acordi l'adjudicació del contracte.

Tanmateix, les empreses incurses en un motiu d'exclusió diferent del relatiu a no estar al corrent de les seves obligacions tributàries o amb la seguretat social o d'haver estat excloses per sentència ferma de la participació en procediments de contractació, no quedaran excloses del procediment si demostren la seva fiabilitat, mitjançant la presentació de proves suficients de les mesures que hagin adoptat. A tal efecte, les empreses hauran de demostrar que han pagat o s'han compromès a pagar la indemnització corresponent per qualsevol dany causat per la infracció penal o la falta, que ha aclarit els fets i circumstàncies de manera exhaustiva col·laborant activament amb les autoritats investigadores i que ha adoptat mesures tècniques, organitzatives i de personal concretes, apropiades per evitar noves infraccions penals o faltes.

23. SOLVÈNCIA

Els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Així mateix, els límits i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació.

23.1. Solvència econòmica i financera

Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'han escollit com a mitjans per acreditar-la, els previstos a les lletres a) i b) de l'article 87.1 de la LCSP. Els mitjans escollits permeten analitzar de forma més adequada la situació i capacitat econòmica de l'empresari per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una correcta execució del mateix.

L'import per acreditar la capacitat econòmica no excedeix els límits que recull la LCSP, és a dir, com a màxim 1,5 vegades el valor estimat del contracte en el primer cas i, no inferior al valor estimat del contracte, en el segon.



En ambdós casos, l'exigència s'entén raonable, proporcional i no limitativa de la concurrència, garantint una competència efectiva que doni resposta als volums de negocis estimats durant la vigència del present contracte.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'han escollit com a mitjans per acreditar-la, els previstos a les lletres a) i b) de l'article 87.1 de la LCSP. Els mitjans escollits permeten analitzar de forma més adequada la situació i capacitat econòmica de l'empresari per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una correcta execució del mateix.

L'import per acreditar la capacitat econòmica no excedeix els límits que recull la LCSP, és a dir, com a màxim 1,5 vegades el valor estimat anual mitjà del contracte en el primer cas i, no inferior al valor estimat del contracte, en el segon.

En ambdós casos, l'exigència s'entén raonable, proporcional i no limitativa de la concurrència, garantint una competència efectiva que doni resposta als volums de negocis estimats durant la vigència del present contracte.

PERSONES JURÍDIQUES

Els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant la presentació de:

- **Volum anual de negocis**, en l'àmbit d'activitats corresponent a l'objecte del contracte, referit a l'any de major volum de negoci dels darrers tres anys, per un import igual o superior a **237.662,37 €, IVA exclòs**.

Mitjà d'acreditació: comptes anuals inscrits en el Registre Mercantil o en el registre oficial que correspongui. Els empresaris no obligats a presentar els comptes en els registres oficials podran optar per aportar els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

En tot cas, la inscripció en un registre oficial de licitadors acreditarà, segons el tenor de les inscripcions practicades, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Les empreses, que per la seva prompta creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.

En el cas que la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior als 3 anys comptats des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional al període.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències sol·licitades, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant

qualsevol altra documentació presentada que sigui considerada com a suficient per l'òrgan de contractació.

PERSONES FÍSiques, SOCIETATS PROFESSIONALS I EMPRESES DE NOVA CREACIÓ

-Pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil, per un import mínim de 237.662,37 €, vigent fins el termini de presentació d'ofertes.

Mitjà d'acreditació: Certificat expedit per l'asseguradora, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, a més d'un compromís de renovació o pròrroga que garanteixi la cobertura durant tota l'execució del contracte i la justificació del pagament de la prima abans de l' inici de les obres.

La inscripció en un registre oficial de licitadors acreditarà, segons el tenor de les inscripcions practicades, les condicions de solvència econòmica i financera de l'empresari.

Si el licitadors encara no tenen comptes anuals aprovats i dipositats el Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació del model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.

En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

Quan, per raons justificades, l'empresari no pugués facilitar les referències esmentades anteriorment, podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera a través de qualsevol altre documentació que l'Ajuntament consideri suficient.

23.2. Solvència tècnica i professional

23.2.1. Licitadors amb una antiguitat de 5 anys o superior

La solvència tècnica o professional de les licitadores s'haurà d'apreciar d'acord amb el que estableix l'article 90.1 de la LCSP, tenint en compte els seus coneixements tècnics, eficàcia, experiència i fiabilitat.

S'ha escollit l' esmentat criteri, corresponent a la relació dels principals serveis o treballs efectuats de la mateixa o similar naturalesa als que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys , juntament amb els pertinents certificats que corroborin l'execució de la prestació.

- a) Una relació detallada de **5 obres executades** durant els darrers 3 anys, que inclogui:
 - Import de les obres: Cada obra presentada ha de tenir un import mínim anual igual o superior al Pressupost Base de Licitació (PBL) anual, és a dir, 174.285,74 €, IVA inclòs.



- Dates d'execució: Cal especificar les dates d'inici i finalització de cada obra.
- Destinatari: Nom i naturalesa (públic o privat) del destinatari.
- Ubicació: Lloc d'execució de les obres.

D'aquesta manera es pretén verificar que l'empresari disposa d'una experiència prèvia en la execució d' obres d'un volum similar, la qual cosa permet deduir que disposa dels mitjans necessaris per executar el contracte amb el nivell adequat de qualitat requerit.

Mitjà d' acreditació:

- Quan el destinatari sigui una entitat del sector públic, els serveis prestats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent.
- Quan el destinatari sigui un subjecte privat, s'acreditaran mitjançant un certificat expedit pel destinatari o, en defecte d' aquest, mitjançant una declaració de l'empresari acompanyada de la documentació de què disposi que acrediti la realització del'obra.

Si la relació dels principals serveis realitzats inclou que el seu destinatari és el mateix ens contractant, no serà necessari l'acreditació mitjançant certificat.

23.2.2. Licitadors amb una antiguitat inferior a 5 anys (empresa de nova creació)

Quan el contractista sigui una empresa de nova creació, entenent per aquesta la que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la solvència tècnica s'haurà d'acreditar de la següent manera:

Declaració sobre la **plantilla mitjana anual** de l'empresa de, com mínim, **6 treballadors**.

Mitjà d'acreditació: presentació dels TC2.

23.3. Acreditació de la solvència en termes de grup o subgrup de classificació

D'acord amb l'article 77.1.a) LCSP, tenint en compte que el valor estimat del present contracte d'obres té un valor inferior a 500.000€, l'empresari pot acreditar la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, indistintament, acreditant el compliment dels requisits específics de solvència que exigeixen els apartats anteriors, o bé mitjançant la seva classificació com a contractista d'obres en els grups o subgrups de classificació següents:

Grup	Subgrup	Categoria
G – Vials i pistes	4 - Aparcaments	2

En aquests casos, els empresaris podran acreditar la seva solvència, indistintament, mitjançant la seva classificació, o bé acreditant el compliment dels requisits de solvència que s'especifiquen a l'apartat anterior.



23.4. Adscripció de mitjans personals (art. 76 LCSP)

Els licitadors han d'assumir el compromís d'adscriure i dedicar a l'execució del contracte els mitjans personals que s'especifiquen a continuació:

- a) **Cap d'obra**: Arquitecte / enginyer tècnic o similar amb experiència mínima de 5 anys en projectes similars. Serà interlocutor entre l'empresa adjudicatària i l'Ajuntament.
Dedicació necessària pel bon funcionament de l'encàrrec.
- b) **Encarregat**: amb experiència mínima de 3 anys en obres similars. Amb dedicació 100% i permanència en obra.
- c) **Operaris especialitzats**: Mínim de 3 treballadors amb experiència en obres de pavimentació i urbanització.
- d) **Tècnic de seguretat i salut**: Arquitecte, arquitecte tècnic, enginyer, enginyer tècnic o equivalent, amb acreditació d'haver superat un curs de coordinador en matèria de seguretat i salut en obres de construcció amb una durada mínima de 200 hores.

Mitjans d'acreditació: L'experiència s'acreditarà amb el Curriculum Vitae i l'Informe de Vida Laboral, i la formació amb els títols o certificats corresponents.

Aquests compromisos (mitjans personal) són **obligacions essencials** i el seu incompliment serà causa de resolució del contracte, d'acord amb l'article 211.1 lletra f).

23.5. Solvència per mitjans externs

L'art. 75 LCSP permet a les empreses licitadores, recórrer per a l'execució del contracte, a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris, mitjançant la presentació del compromís escrit d'aquestes entitats conforme el model establert a l'**Annex 4**.

En aquest cas, abans d'adjudicar el contracte, les empreses hauran de justificar que compleixen els requisits de solvència exigits per al contracte i que no incorren en prohibició de contractar.

Si la mesa comprova que l'entitat a la capacitat de la qual té intenció de recórrer una empresa licitadora està incursa en prohibició de contractar, li ha d'exigir que la substitueixi.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres

entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, l'empresa i les entitats esmentades són responsables solidàriament de l'execució del contracte.

En les mateixes condicions les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

23.6. Solvència UTE

En les UTE, totes les empreses que en formen part han de disposar i, si s'escau, acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència. Així mateix, per tal de determinar la solvència de la unió temporal s'acumularà la solvència acreditada per cadascuna de les empreses integrants.

En tot cas, d'acord amb els articles 52 RGLCSP i 69.6 LCSP, per a l'acumulació de les classificacions és imprescindible que totes les empreses estiguin prèviament classificades com a contractistes d'obres, sense perjudici del que s'estableix en la LCSP per als empresaris no espanyols d'estats membres de la Unió Europea i d'estats signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu.

PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

24. PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS

Es recomana als licitadors que per evitar problemes tècnics d'últim moment, la presentació de l'oferta es realitzi amb la suficient antelació.

24.1. Requisits de les proposicions

Els licitadors només poden presentar una única proposició. Així mateix, no poden subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres empreses si ho han fet individualment, i tampoc figurar en més d'una unió temporal. La contravenció del que preveu aquesta clàusula comporta la inadmissió de totes les proposicions subscriïdes per l'empresari.

Les proposicions són secretes i la seva presentació presumeix l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present Plec i del PPT, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que consten en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic (ROLECE), en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI) o figura equivalent d'altra CCAA, o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea. Així mateix, amb la presentació de la proposició es presumeix que es declara que l'empresa reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

La documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, Les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

La retirada indeguda d'una proposició serà causa que impedirà al licitador contractar amb les Administracions Públiques, d'acord amb l'article 71.2 LCSP.

De no produir-se l'adjudicació dins dels terminis senyalats a l'article 158 LCSP, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició i a recuperar la garantia provisional, si aquesta existís.

24.2. Termini de presentació

Les proposicions, juntament amb la documentació preceptiva, es podran presentar en el termini de **20 dies naturals** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant. Si l'últim dia del termini és dissabte o festiu, el termini finalitzarà el primer dia hàbil següent.

No obstant, si l'últim dia del termini és inhàbil s'entendrà prorrogat al dia hàbil següent. El darrer dia de termini per presentar ofertes finalitzarà a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, la Mesa de contractació admetrà les proposicions presentades fora del termini sempre i quan l' AOC hagi comunicat la incidència i la proposició hagi estat presentada dins d'un període de temps equivalent al comunicat per la pròpia AOC.

Cal tenir en compte que el servei de suport de l' eina eLicitat té un horari de dilluns a divendres de 8 a 20 hores, excepte festius.

24.3. Lloc i forma de presentació de les proposicions

Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en **DOS SOBRES** mitjançant l'eina de **Sobre Digital** , seguint les instruccions de l'**Annex 1** d'aquest plec.

Tots els documents que es presentin han de ser originals o autèntics, de conformitat amb la legislació vigent, o bé han d'anar signats electrònicament. En cas que només es disposi del document signat en paper, és necessari fer la digitalització segura del document original en paper (còpia autèntica en format electrònic feta per un empleat públic competent). Presentar un document escanejat, sense signatura electrònica, equival a presentar-ne una còpia simple (fotocòpia).



ADVERTÈNCIA

Cadascun dels sobres electrònics presentats per l'empresa licitadora únicament ha d'incloure la documentació per a la qual està destinat. Si dins d'un sobre s'inclou informació que permet el coneixement anticipat d'una part de l'oferta, infringint així el secret de la mateixa i afectant l'objectivitat de la valoració i el tractament igualitari de les empreses licitadores, implicarà l'exclusió de la licitació

24.4. Contingut de les proposicions

Les empreses licitadores presentaran les proposicions amb la documentació requerida que tindran el contingut i compliran amb els requisits que s'indiquen en els apartats següents.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'administració consideri fonamental per valorar les ofertes.

La discrepància entre l' import presentat en lletres i l'import presentat en xifres es resoldrà donant validesa al primer.

-SOBRE A: documentació administrativa acreditativa del compliment dels requisits previs i criteris avaluable mitjançant judicis de valor.

Caldrà aportar els següents documents:

A.1. Declaració responsable:

Les empreses licitadores han de presentar una Declaració responsable (en endavant, DR), de compliment dels requisits establerts per a contractar amb aquest Ajuntament, la qual s'adjunta com a Annex 2 a aquest plec, i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

A.1.1. Adjuntar, si s' escau, Declaracions responsables de la UTE, d'acord amb l'Annex 3.

A.1.2. Adjuntar, si s' escau, Declaracions responsables sobre mitjans externs, d'acord amb l'Annex 4.

a. Requisits generals

Les condicions exigides per a contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de la perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 31 del present Plec.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en la DR, determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic.

L'aportació de la documentació justificativa del compliment dels requisits exigits en aquest plec, el compliment dels quals s'ha indicat en la DR, l'haurà d'efectuar únicament l'empresa licitadora en qui recaigui la proposta d'adjudicació per haver presentat l'oferta amb millor relació qualitat- preu, amb caràcter previ a l'adjudicació.

En tot cas, l'òrgan o la mesa de contractació poden demanar als licitadors que presentin la totalitat o una part dels documents justificatius, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració, quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte.

Quan l'empresari estigui inscrit en el ROLECE o RELI i els documents justificatius siguin accessibles de manera gratuïta per als òrgans esmentats, en cap cas estarà obligat a presentar la documentació de les dades inscrites en els llocs referits.

b. Especialitats en cas de concurrència en UTE

Quan diversos empresaris concorrin agrupats en una UTE (Clàusula 23.6), una de les empreses haurà de completar la seva DR directament, segons plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital , indicant aquesta circumstància i, així mateix, haurà d'adjuntar les DR de la resta d'empreses que conformen la unió temporal (aquestes empreses hauran de completar la declaració responsable segons l'**Annex 3**, mitjançant signatura digital).

L'empresa que completi la DR directament a la plantilla, al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, serà la que presenti la proposició.

c. Especialitats en cas d'acreditació de solvència per mitjans externs

Quan les empreses licitadores acreditin la seva solvència basant-se en les capacitats d'altres entitats (Clàusula 23.5), hauran de completar la seva DR directament, segons plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, indicant aquesta circumstància i, així mateix, haurà d'adjuntar les DR de les empreses a les quals recorrin (aquestes empreses hauran de completar la declaració responsable segons l'**Annex 4**, mitjançant signatura digital).

L'empresa que completi la DR directament a la plantilla, al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital, serà la que presenti la proposició.

A.2. Documentació relativa als criteris de valoració mitjançant judicis de valor

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre tota la documentació relacionada amb els criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor.

S'adjuntarà la documentació requerida que conforma la seva oferta en format PDF, seguint les limitacions que estableix aquest plec, d'acord amb la clàusula 29.1 del present plec. En concret, es demana:

- Pla d'implantació de les obres
- Millores tècniques
- Propostes mediambientals i sostenibles
- Compromisos socials

La inclusió de l'oferta econòmica en el sobre A o la inclusió de qualsevol informació de caràcter rellevant del sobre B en el sobre A comportarà l'exclusió del licitador, quan es vulneri el secret de les ofertes o el deure de no tenir coneixement del contingut de la documentació relativa als criteris de valoració objectiva abans de la relativa als criteris de valoració subjectiva.

- SOBRE B: (documentació dels criteris quantificables mitjançant fórmules matemàtiques).

Les empreses licitadores han d'incloure en aquest sobre la documentació relativa als criteris quantificables de forma automàtica.

La proposició s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a Annex 5 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

A través de l'eina de Sobre Digital les empreses hauran de signar el document "resum" de les seves ofertes, amb signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut, amb la signatura del qual s'entén signada la totalitat de l'oferta, atès que aquest document conté les empremtes electròniques de tots els documents que la componen.

Les proposicions s'han de signar pels representants legals de les empreses licitadores i, en cas de tractar-se d'empreses que concorrin amb el compromís de constituir-se en UTE si resulten adjudicatàries, s'han de signar pels representants de totes les empreses que la componen.

Les empreses licitadores podran assenyalar, de cada document respecte del qual s'hagi assenyalat en l'eina de Sobre Digital que poden declarar que conté informació confidencial, si conté informació d'aquest tipus.

Els documents i les dades presentats per les empreses licitadores en el sobre relatiu a "oferta avaluable d'acord amb criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules", es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials o drets de propietat intel·lectual i la seva difusió a terceres persones podria ser contrària als seus interessos comercials legítims, perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector, o bé quan el seu tractament podria ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal. Així mateix, el caràcter confidencial afecta qualssevol altres informacions amb un contingut que es pugui utilitzar per falsejar la competència, ja sigui en aquest procediment de licitació o en altres de posteriors. No tenen, en cap cas, caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la declaració responsable.

La declaració de confidencialitat de les empreses ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de confidencial de determinada documentació és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la



possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de l'empresa o les empreses licitadores afectades.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat, en suport físic electrònic, dels documents de les seves ofertes que han presentat mitjançant l'eina de Sobre Digital. Aquesta còpia s'haurà de lliurar a sol·licitud de l'òrgan de contractació / de la mesa de contractació, en cas que es requereixi, i haurà de contenir una còpia de l'oferta amb exactament els mateixos documents –amb les mateixes empremtes digitals– que els aportats en l'oferta mitjançant l'eina de Sobre Digital.

No s'acceptaran les proposicions que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-les.

25. VARIANTS

En el procediment d'adjudicació del contracte no s'admet la presentació de variants.

26. MESA DE CONTRACTACIÓ

A través del decret d'Alcaldia núm. 2115, de 29 de desembre de 2017, es va constituir la Mesa Permanent de Contractació de l'Ajuntament de Molins de Rei, amb la composició que s'especifica al propi decret, publicat al Perfil del Contractant.

La mesa de contractació ha de **valorar i classificar, per ordre decreixent, les proposicions** presentades per elevar posteriorment la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació. Per fer la classificació, s'han de tenir en compte els criteris d'adjudicació que assenyalen el present plec i el procediment establert en els apartats següents.

Quan s'hagin de tenir en compte criteris addicionals al preu, la Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. Igualment, podrà sol·licitar també aquests informes quan sigui necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs.

Així mateix, podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n, sempre que motivi la seva decisió.

27. OBERTURA SOBRES

D'acord amb l'article 157.3 LCSP, l'obertura dels sobres es farà en un termini màxim de 10 dies naturals (tramitació urgent) des de la finalització del termini de presentació de proposicions.

De conformitat amb l'art. 157.4 LCSP, l'obertura no es realitzarà en acte públic, atès que en la licitació s'utilitzen exclusivament mitjans electrònics. El sistema informàtic



que suporta la plataforma té un dispositiu que permet acreditar feaentment el moment de l'obertura dels sobres i el secret de la informació que hi estigui inclosa.

27.1. Obertura del sobre A: DR i criteris avaluables mitjançant judicis de valor

Finalitzat el termini de presentació d'ofertes, en el dia, lloc i hora indicats en l'anunci de la licitació tindrà lloc l'acte d'obertura dels sobres que contenen la DR i, si s'escau, l'oferta avaluable mitjançant criteris sotmesos a judici de valor presentats per les empreses licitadores, per part de la Mesa de contractació.

La Mesa de contractació qualificarà la declaració responsable i la resta de documentació continguda en el sobre A. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini de **3 dies naturals**. També determinarà les empreses admeses a la licitació i les excloses, així com, en el seu cas, les causes d'exclusió.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, aquestes circumstàncies es faran públiques mitjançant el seu perfil de contractant.

La Mesa també podrà demanar la presentació de documentació **complementària i clarificadora** de la ja aportada, concedint un termini màxim de **5 dies naturals** a l'efecte.

Així mateix, sens perjudici del que disposa l'article 150.2 LCSP, la Mesa podrà demanar als licitadors que presentin, en un termini de **5 dies naturals**, la totalitat o una part dels **documents justificatius**, quan considerin que hi ha dubtes raonables sobre la vigència o fiabilitat de la declaració responsable, o quan sigui necessari per al bon desenvolupament del procediment i, en tot cas, abans d'adjudicar el contracte. No obstant això, quan l'empresari estigui inscrit en algú dels registres oficials de licitadors, o en les llistes oficials d'operadors econòmics d'un estat membre de la Unió Europea i els documents justificatius siguin accessibles de manera gratuïta, en cap cas estarà obligat a presentar la documentació de les dades inscrites en els llocs referits.

Si no es detecten defectes o omissions en la documentació administrativa, l'obertura de la documentació relativa als criteris avaluables mitjançant judici de valor es farà el mateix dia de la comprovació i qualificació de la documentació administrativa. Aquesta documentació es remetrà als serveis tècnics de l'òrgan de contractació per tal que aquests efectuïn la valoració en un termini no superior a **7 dies naturals**.

Un cop la Mesa hagi rebut l'informe de valoració dels criteris avaluables amb judicis de valor, l'analitzarà i estudiarà per tal d'assumir, o no, la puntuació emesa pels tècnics competents.

A continuació, es donaran a conèixer les proposicions admeses, les rebutjades i, en aquest cas, les causes del rebuig.

27.2. Obertura del sobre B: criteris quantificables mitjançant fórmules matemàtiques

Realitzades les actuacions precedents, s'obriran els sobres de les empreses admeses que contenen la part de la oferta avaluable a través de criteris quantificables mitjançant la mera aplicació de fórmules.



En la mateixa sessió, la Mesa de Contractació procedirà, prèvia exclusió, si s'escau, de les ofertes que no compleixin els requeriments establerts en el plec, a **avaluar i classificar** les ofertes de les empreses admeses.

En cas que l'oferta del licitador que hagi obtingut la millor puntuació es presumeixi que és **anormalment baixa** perquè es donen els supòsits que preveu l'article 149, la mesa, un cop dutes a terme les actuacions que recullen al paràgraf anterior, ha de seguir el procediment que preveu l'article esmentat, si bé el termini màxim perquè el licitador justifiqui la seva oferta no pot superar els **5 dies hàbils** des de l'enviament de la comunicació corresponent.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Així mateix, la Mesa de Contractació comprovarà la correcció de les signatures de les ofertes. En cas que l'oferta estigui signada electrònicament i el resum de l'oferta no, la Mesa acceptarà la proposició. En cas que ni l'oferta ni el resum de l'oferta estiguin signats electrònicament, la Mesa comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè esmenin la signatura del resum de l'oferta en el termini de **3 dies naturals**.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, d'acord amb la clàusula 8.2 d'aquest plec.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes del sobre A es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses licitadores en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes de la resta de sobres es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, a través del tràmit "instància genèrica", deixant constància explícita del número d'expedient de la licitació (1/2025/COOOB).

Seran excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació o, en cas d'anar a preus unitaris màxims, aquelles que superin l'import unitari màxim de sortida, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixin realitzar la valoració de les ofertes.

Posteriorment, farà la proposta d'adjudicació a favor d'aquella empresa que hagi obtingut la millor puntuació i la remetrà a l'òrgan de contractació.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

També podrà requerir informes a les organitzacions socials d'usuaris destinataris de la prestació, a les organitzacions representatives de l'àmbit d'activitat al qual correspongui l'objecte del contracte, a les organitzacions sindicals, a les organitzacions que defensin la igualtat de gènere i a altres organitzacions per verificar les consideracions socials i ambientals.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa poden ser impugnats en els termes establerts a la clàusula 52 del present plec.

28. CAUSES D'EXCLUSIÓ

Serán excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les proposicions sobre les que concorrin les següents causes:

- Que NO concordi la proposició amb la documentació examinada i admesa
- Que la proposició excedeixi del pressupost base de licitació (PBL).
- Que la proposició modifiqui substancialment els models de proposició establerts en aquest plec
- Que existeixi un error manifest en la proposició que impedeixi determinar quin és el preu realment ofert per l'empresa i, per tant, impedeixi realitzar la valoració de les ofertes
- Que la proposició contingui errors o inconsistències que la facin inviable o que no s'ajusti a l'objecte del contracte.
- Que les proposicions incorrin en el supòsit d'oferta anormalment baixa o desproporcionada i aquesta no s'hagi pogut justificar.
- Quan no hi hagi relació directa entre l'epígraf corresponent a l'objecte social de l'empresa licitadora i l'objecte d'aquesta licitació.
- Quan concorrin altres circumstàncies que es derivin del present plec.

29. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I AVALUACIÓ DE LES OFERTES

Amb l'objectiu de poder avaluar les diferents propostes que es puguin presentar, s'han plantejat una sèrie de criteris específics de valoració de les ofertes, encaminats a aconseguir la millor proposta, d'acord amb l'art. 145 LCSP, atès que conjuguen la rebaixa en el preu (sempre dins uns límits adequats a l'objecte del contracte) i l'obtenció d'una prestació en les condicions més favorables pel que fa a la relació qualitat- preu.

D'acord amb l'art. 159.1.b) LCSP en relació amb l'art. 145 LCSP, i tenint en compte l'objecte i l'import del contracte, així com les actuacions que integren el seu cicle de



vida, els criteris que s'utilitzaran per a determinar l'oferta amb una millor relació qualitat- preu son els que es detallen a continuació, que s'aplicaran amb la proporció també indicada:

CRITERIS	PONDERACIÓ	AVALUACIÓ
Objectius	Fins a 75 punts	Aplicació de fórmules
Subjectius	Fins a 25 punts	Judici de valor

29.1. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT JUDICIS DE VALOR –CRITERIS SUBJECTIUS (fins a 25punts)

La documentació relativa als següents criteris d'adjudicació, s'adjuntarà en format PDF al sobre A.

Els criteris que s'avaluaran mitjançant judici de valor hauran de ser presentats pels licitadors en un document específic, que podrà estructurar-se segons els apartats i continguts que el licitador consideri més adequats per justificar la seva proposta.

Per tal de garantir la igualtat entre licitadors i facilitar la comparació objectiva de les propostes, aquest document haurà de complir els següents requisits formals:

- Extensió màxima de 8 cares DIN A4.
- Cos de lletra de 11 punts.
- No es comptabilitzaran dins d'aquest límit les portades, l'índex ni la documentació tècnica/ certificats aportats.

No s'analitzarà aquella documentació situada més enllà del límit anterior establert.

29.1.1. Pla d'implantació de les obres (fins a 10 punts):

- Planificació detallada (fins a 6 punts): Presentació d'un pla que inclogui fases concretes d'execució (demolició, sanejament, pavimentació), cronograma i estratègies per minimitzar interferències en el trànsit de vehicles i vianants a la zona d'actuació.
- Gestió d'espais i circulació (fins a 2 punts): Propostes per a la senyalització provisional i delimitació de zones de treball, garantint la seguretat i un accés mínim garantit als comerços i zones veïnes.
- Mesures de seguretat addicionals (fins a 2 punts): Protocols específics per treballs en proximitat de xarxes de sanejament i altres serveis enterrats, assegurant la integritat de les infraestructures.

29.1.2. Millores tècniques (fins a 7 punts):

Es valoraran propostes que augmentin la durabilitat, vida útil i minimitzin el manteniment del paviment i altres elements de l'obra.



- Durabilitat i funcionalitat (fins a 5 punts): Propostes que assegurin la durabilitat del paviment asfàltic (per exemple, mescles bituminoses modificades) i millorin el drenatge de les aigües pluvials, evitant embassaments.
- Innovació en materials i processos (fins a 2 punts): Materials sostenibles o processos que redueixin el temps d'execució, com l'ús de sistemes prefabricats per elements estructurals menors.

29.1.3. Propostes mediambientals i sostenibles (fins a 6 punts):

Es valorarà la inclusió de mesures sostenibles i materials reciclats, com ara:

- Materials emprats per a la pavimentació de l'aparcament (fins a 3 punts), si es presenta documentació tècnica i certificats ambientals corresponents, com per exemple:
 - Declaració Ambiental de Producte (DAP) segons norma UNE-EN ISO 14025.
 - Certificat de contingut reciclat segons UNE-EN ISO 14021.
 - Altres segells ambientals reconeguts (tipus II o III).

(Els licitadors adjuntaran a la seva oferta, la documentació tècnica i certificats ambientals corresponents que acreditin l'ús de materials reciclats o sostenibles)

On:

- Si s'acredita ús de material reciclat en l'asfalt: **2 punts**.
- Si s'acredita ús de material reciclat en la capa de base o subbase: **1 punt**.
- Gestió de residus generats en l'obra (fins a 3 punts), si es presenta un Pla detallat per a la separació, reciclatge i reutilització de materials residuals.

29.1.4. Compromisos socials (fins a 2 punts)

- Integració de col·lectius vulnerables (fins a 1 punt), si hi ha contractació de persones amb discapacitat o en risc d'exclusió social.
- Polítiques d'igualtat (fins a 1 punt) si hi ha presència de dones en càrrecs de responsabilitat dins l'equip del projecte.

Per tal d'optar a la puntuació d'aquest apartat, s'aportarà la documentació corresponent acreditativa dels compromisos manifestats.

29.2. Llindar mínim de puntuació

Per poder ser admesos a la valoració global de l'oferta, s'exigeix que els licitadors assoleixin un llindar mínim del 50% de la puntuació en els criteris de qualitat avaluable mitjançant criteris de valor (**12,5 punts**) . En aquest sentit, els licitadors que no assoleixin aquest llindar mínim no podran continuar en el procediment selectiu i seran **exclusos** del procediment.

29.3. CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT L'APLICACIÓ AUTOMÀTICA DE FÓRMULES- CRITERIS OBJECTIUS (fins a 75 punts)

La documentació relativa als següents criteris d'adjudicació, s'ha de formular conforme al model que s'adjunta com a Annex 5 a aquest plec i com a plantilla al sobre d'aquesta licitació inclòs en l'eina de Sobre Digital.

29.3.1. Proposta econòmica (fins a 50 punts)

Els licitadors hauran de presentar les seves ofertes econòmiques sobre el PBL, IVA exclòs (144.037,80 €).

Es valorarà l'oferta econòmica més baixa mitjançant la fórmula següent:

$$P_v = \left(1 - \left(\frac{O_v - O_m}{IL} \right) \times \left(\frac{1}{VP} \right) \right) \times P$$

On:

- P_v : Puntuació de l'oferta a valorar.
- P : Punts criterio econòmic.
- O_m : Oferta millor (Oferta econòmica més baixa presentada pels licitadors).
- O_v : Oferta a valorar (Oferta presentada pel licitador que s'està valorant).
- IL : Import de licitació establert en el plec de clàusules administratives.
- VP : Valor de ponderació aplicable. En aquest cas, es fixa en 1.

Aquesta fórmula:

- Proporcionalitat: Assigna puntuacions proporcionalment en funció de la diferència percentual entre l'oferta analitzada i la més baixa.
- Equitat: Minimitza l'impacte de diferències extremes entre ofertes molt altes o molt baixes.
- Competitivitat: Fomenta ofertes econòmiques ajustades que assegurin la viabilitat econòmica del projecte.

29.3.2. Reducció de terminis d'execució (fins a 15 punts):

Els licitadors poden proposar reduccions en el termini d'execució del contracte respecte al termini base establert en els plecs (2 mesos) . La puntuació s'assignarà mitjançant una fórmula proporcional:

$$T_i = \frac{R_i}{R_{max}} \times 10$$

On:

- T_i : Puntuació assignada al termini ofert pel licitador.
- R_i : Reducció del termini proposada pel licitador.
- R_{max} : Reducció màxima proposada entre totes les ofertes.

Aquesta fórmula premia els licitadors capaços de reduir els terminis d'execució sense comprometre la qualitat ni la viabilitat del projecte.

La reducció del termini s'ha d'expressar en setmanes, respecte el termini base.
Als licitadors que no proposin reducció del termini d'execució se'ls assignarà 0 punts.

29.3.3. Ampliació de garanties (fins a 10 punts):

Es valorarà l'augment del període de garantia ofert pels licitadors, més enllà del termini mínim establert en el plec (12 mesos).

$$G_i = \frac{A_i}{A_{max}} \times 10$$

On:

- G_i : Puntuació de garantia del licitador.
- A_i : Ampliació de la garantia oferta pel licitador.
- A_{max} : Ampliació màxima de garanties entre tots els licitadors.

L'ampliació de la garantia s'ha d'expressar en mesos, respecte el termini base.
Als licitadors que no proposin ampliació de garantia se'ls assignarà 0 punts.

S'inclou dins el concepte de garantia la subsanació dels defectes de fabricació i de muntatge. Aquest criteri incentiva l'ampliació del període de garanties, assegurant un compromís addicional amb la qualitat de l'obra i minimitzant els riscos a llarg termini.

29.4. Criteris de desempat

L'empat entre varies ofertes es resoldrà mitjançant l'aplicació, per ordre, dels següents criteris socials, d'acord amb l'art. 147 LCSP:

- a. Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en la plantilla de cada una de les empreses.
- b. Menor percentatge de contractes temporals en la plantilla de cada una de les empreses.
- c. Major percentatge de dones treballadores en plantilla.
- d. Certificacions de responsabilitat social corporativa.
- e. El sorteig, quan l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

Les empreses licitadores han d'aportar la documentació acreditativa dels criteris de desempat en el moment en què es produeixi l'empat.

30. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

En el desenvolupament de la licitació i una vegada descartades les propostes que no assoleixen un nivell tècnic satisfactori, el criteri d'adjudicació preu és l'únic criteri rellevant per determinar si les ofertes contenen valors anormals o desproporcionats i la resta de criteris d'adjudicació especificats en aquest plec no són eficaços per valorar la viabilitat de les ofertes presentades.



La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormals s'ha de dur a terme en funció dels límits i paràmetres objectius següents, de conformitat amb l' article 85 RGLCAP:

- a) Si concorre una empresa licitadora: l'oferta que sigui més de 25 punts percentuals més baixa que el pressupost de licitació.
- b) Si concorren dues empreses licitadores: l'oferta que sigui més de 20 punts percentuals més baixa que la de l'altra oferta.
- c) Si concorren tres empreses licitadores: les ofertes que siguin més de 10 punts percentuals més baixa que la mitjana aritmètica de totes les ofertes econòmiques presentades.

No obstant, s'exclourà pel còmput d'aquesta mitjana aritmètica l'oferta de quantia més elevada quan sigui superior en més de 10 punts percentuals a aquesta mitjana. En qualsevol cas, es considerarà desproporcionada la baixa superior a 25 unitats percentuals.

- d) Si concorren quatre o més licitadors: les ofertes que siguin inferiors en més de 10 punts percentuals a la mitjana aritmètica de les ofertes presentades.

No obstant, si entre elles existeixen ofertes que siguin superiors a aquesta mitjana en més de 10 unitats percentuals es procedirà al càlcul de la nova mitjana només amb aquelles ofertes que no es trobin en aquest supòsit indicat. En tot cas, si el número de les restants ofertes és inferior a tres, la nova mitjana es calcularà sobre les tres ofertes de menor quantia.

Si s'identifica que l'oferta que ha obtingut la millor puntuació incorre en presumpció d'anormalitat d'acord amb els paràmetres esmentats, la Mesa de contractació requerirà al licitador mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, perquè les justifiqui i desglossi raonadament i detalladament el baix nivell dels preus, o de costos, o qualsevol altre paràmetre sobre la base del qual s'hagi definit la anormalitat de l'oferta.

Per aquest motiu, la Mesa requerirà al licitador les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa disposarà d'un termini mínim de **3 hàbils** des del següent a l' enviament de la corresponent comunicació per presentar la informació i els documents que siguin pertinents.

La documentació justificativa sol·licitada es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, a través del tràmit "instància genèrica", deixant constància explícita del número d' expedient de la licitació (1/2025/COOOB).

- La justificació podrà incloure explicacions sobre:
 - o Eficiència dels processos o recursos utilitzats.
 - o Condicions excepcionals d'execució.
 - o Elements innovadors en la proposta.

Transcorregut aquest termini sense que l'empresa hagi presentat la informació i la documentació justificativa, la Mesa de contractació ho posarà en coneixement de

l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Rebuda la justificació, la Mesa sol·licitarà un informe tècnic que analitzi detalladament les motivacions que hagi argumentat el licitador per poder mantenir la seva oferta.

A la vista de les justificacions del licitador i de l'informe tècnic municipal que les analitzi, la Mesa de Contractació proposarà a l'òrgan de contractació motivadament l'acceptació de l'oferta, perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

L'òrgan de contractació rebutjarà les ofertes incurses en presumpció d'anormalitat si es basen en hipòtesis o pràctiques inadequades des d'una perspectiva tècnica, econòmica o jurídica. Així mateix, rebutjarà les ofertes si comprova que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social o laboral, nacional o internacional, inclòs l' incompliment dels convenis col·lectius sectorials vigents, en aplicació del que estableix l'art. 201LCSP.

31. REQUERIMENT DE LA DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ

31.1. Requeriment de documentació quan l'empresa està inscrita al RELI o ROLECE

Feta, si s'escau, la comprovació en els registres, es requerirà al licitador proposat com a adjudicatari per tal que, en un termini màxim de 7 dies hàbils des del següent a la recepció del requeriment que preveu l'art. 150.2 LCSP, presenti la següent documentació justificativa:

- a. Document acreditatiu de la constitució de la **garantia definitiva** i, si s'escau, de la **garantia complementària** o declaració on es sol·licita retenció de la garantia en el preu (**Annex 6**).
- b. Documentació acreditativa de la inscripció en el **Registre d'empreses acreditades de la Comunitat Autònoma** on radiqui el domicili social de l'empresa.
- c. Document acreditatiu de disposar d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb un capital mínim assegurat de 600.000 €** (sis-cents mil euros), segons recomanacions de l'AAC (Associació Catalana de Consultors en Contractació Pública), que cobreixi els danys personals i els riscos d'accidents, així com els danys i perjudicis que es puguin ocasionar com a conseqüència de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'assegurança s'haurà de mantenir vigent durant tot el termini d'execució de les obres.
- d. **Documents acreditatius de què l'empresa disposa efectivament dels mitjans** que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 LCSP i la clàusula 23.4 d'aquest plec. En aquest sentit, caldrà aportar una relació del personal i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.



Tota aquesta documentació es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, a través del tràmit "instància genèrica", deixant constància explícita del número d'expedient de la licitació (1/2025/COOOB).

L'Ajuntament aportarà, d'ofici, un **certificat positiu** acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament.

En tot cas, l'òrgan i la Mesa de contractació podran requerir a l'empresa l'aportació de la documentació justificativa que consideri necessària quan aquesta no consti en el certificat del Registre, hagi perdut la seva vigència o hagi caducat.

En qualsevol cas, un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **3 dies hàbils**.

31.2. Requeriment de documentació quan l'empresa està en tràmit d'inscripció

Si l'empresa que ha presentat la millor oferta es troba tramitant la inscripció al RELI o ROLECE, haurà d'aportar la següent documentació en un termini màxim de **7 dies hàbils** a comptar des del següent a la recepció del requeriment que preveu l'art. 150.2 LCSP, presenti la següent documentació justificativa:

- a. Documentació acreditativa de la **capacitat d'obrar** i, quan procedeixi, **representació**.
- b. Documentació acreditativa del compliment dels requisits de **solvència o, quan procedeixi, classificació**.
- c. Documentació acreditativa de la inscripció en el **Registre d'empreses acreditades de la Comunitat Autònoma** on radiqui el domicili social de l'empresa.
- d. Document acreditatiu de la constitució de la **garantia** definitiva i, si escau, complementària, o declaració on es sol·licita retenció de la garantia en el preu (**Annex 6**).
- e. Document acreditatiu de disposar d'una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil amb un capital mínim assegurat de 600.000 €** (sis-cents mil euros), segons recomanacions de l'AAC (Associació Catalana de Consultors en Contractació Pública), que cobreixi els danys personals i els riscos d'accidents, així com els danys i perjudicis que es puguin ocasionar com a conseqüència de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'assegurança s'haurà de mantenir vigent durant tot el termini d'execució de les obres.
- f. **Documents acreditatius de què l'empresa disposa efectivament dels mitjans** que s'ha compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte, de conformitat amb l'article 76.2 LCSP i la clàusula 23.4 d'aquest plec. En



aquest sentit, caldrà aportar una relació del personal i acreditació de la seva afiliació i alta a la Seguretat Social, mitjançant la presentació dels TC2 corresponents.

g. En relació a l' **Impost Sobre Activitats Econòmiques (IAE)**:

- Si l'empresa proposada com adjudicatària és subjecte passiu de l' IAE i està obligada a pagar aquest impost, ha de presentar justificant d'estar donada d'alta de l' impost relatiu a l'exercici corrent en l'epígraf corresponent a l'objecte del contracte, o el darrer rebut de l' impost, acompanyat d'una declaració responsable de no haver-se donat de baixa en la matrícula de l' impost.
- Si l'empresa proposada es troba en algun supòsit d'exempció recollit a l'article 82.1 del Text refós de la llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, aportarà la declaració justificativa al respecte.
- Si no hi ha relació directa entre l'epígraf corresponent a l'objecte social de l'empresa licitadora i l'objecte d'aquesta licitació, aquest fet es considerarà causa d'exclusió del procediment de licitació

h. Certificat positiu de l'**Agència Estatal d'Administració Tributària** acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb l'Estat.

i. Certificat positiu de l'**Agència Tributària de Catalunya** acreditant que l'empresa es troba al corrent d'obligacions tributàries i de la inexistència de deutes de naturalesa tributària amb la CCAA.

j. Certificat positiu emès per la **Tresoreria de la Seguretat Social** de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions de l'empresa amb la Seguretat Social.

Tota aquesta documentació es presentarà a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, a través del tràmit "instància genèrica", deixant constància explícita del número d' expedient de la licitació (1/2025/COOOB).

L'Ajuntament aportarà, d'ofici, un **certificat positiu** acreditatiu de que l'empresa es troba al corrent de les obligacions tributàries i de la inexistència de deutes per sancions o multes pendents amb l'Ajuntament.

En qualsevol cas, un cop aportada per l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta la garantia definitiva i la documentació requerida, si escau, aquesta es qualificarà. Si s'observa que en la documentació presentada hi ha defectes o errors de caràcter esmenable, ho ha de comunicar a les empreses afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de 3 dies hàbils.

31.3. Falta de presentació de la documentació requerida

En el cas que de les dades obtingudes del registre d'empreses licitadores no concordi l'aptitud de contractar (personalitat jurídica o capacitat d'obrar) amb la documentació



presentada, en el cas que de les dades obtingudes no s'arribin als mínims de solvència establerts en els plecs, en el cas que no es complimenti adequadament el requeriment de documentació en el termini assenyalat, o bé en el termini per esmenar que es doni, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a comprovar la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Aquest fet comporta l'exigència de l'import del 3 % del PBL, IVA exclòs, en concepte de penalitat i, a més, pot donar lloc a declarar a l'empresa en prohibició de contractar per la causa prevista en l'article 71.2.a de la LCSP.

32. GARANTIES

32.1. Garantia provisional

No s'exigeix la constitució d'una garantia provisional.

32.2. Garantia definitiva

El licitador que hagi presentat la millor oferta haurà de constituir una garantia definitiva del **5% del preu ofert**, IVA exclòs, mitjançant alguna de les següents formes:

- a. En efectiu o en valors de deute públic amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes a la LCSP i les seves normes de desenvolupament.
- b. Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes a la LCSP i les seves normes de desenvolupament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- c. Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions establertes a la LCSP i les seves normes de desenvolupament, amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en el ram.
- d. Mitjançant retenció en el preu del contracte, en la forma i condicions establertes a la LCSP i les seves normes de desenvolupament. La sol·licitud de la retenció en el preu s'ha de fer per escrit, segons model de **l'Annex 6**, identificant clarament el títol, el número d'expedient i l'import de la garantia definitiva. La retenció de l'import de la garantia es farà efectiu a càrrec de l'abonament de la primera obligació reconeguda a favor de l'empresa contractista relativa a l'execució del contracte. En el cas que aquest import fos insuficient, es farà a càrrec de les successives obligacions.

En el cas d'unió temporal d'empreses (UTE), la garantia definitiva es pot constituir per una o vàries de les empreses participants, sempre i quant l'import total de les garanties constituïdes sigui el de la quantia abans esmentada i es garanteixi solidàriament la totalitat d'aquesta quantia per totes les empreses integrants.

En cas d'amortització o substitució total o parcial dels valors que constitueixen la garantia, l'empresa adjudicatària està obligada a reposar-los en la quantia necessària per tal que l'import de la garantia no minvi per aquest motiu, havent de quedar constància documentada de l'esmentada reposició.



Si el valor del contracte experimenta una variació com a conseqüència d'una modificació, la garantia constituïda s'ha d'ajustar a la quantia necessària per tal que es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el nou preu modificat del contracte en el termini de 15 dies des de la data en què es notifiqui a l'empresa adjudicatària l'acord de modificació.

Les responsabilitats a les que es troba afecta la garantia són les que estableix l'article 110 LCSP. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta ha de reposar o ampliar la garantia en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies des de l'execució. En el cas que l'empresa adjudicatària no ajusti o reposi la garantia corresponent en els supòsits esmentats en aquest apartat i en els dos anteriors, l'administració pot resoldre el contracte.

La devolució o cancel·lació de la garantia no es realitzarà fins que no s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte de què es tracti, o fins que se'n declari la resolució sense culpa del contractista.

32.3. Garantia complementària

Quan l'oferta de l'empresa adjudicatària hagués resultat inicialment anormal o desproporcionada però s'hagués justificat la viabilitat de la proposició econòmica, s'exigirà que, a més de la garantia definitiva, es presti una garantia complementària del **5% del preu final ofert**, IVA exclòs.

33. ADJUDICACIÓ

33.1. Procediment per a l'adjudicació

D'acord amb l'article 158.2 LCSP, el termini màxim per efectuar l'adjudicació del contracte serà de 2 mesos (que es podrà reduir per aplicació de la tramitació urgent) a comptar de l'obertura de les proposicions.

Si la proposició es conté en més d'un sobre o arxiu electrònic, de tal manera que aquests s'hagin d'obrir en diversos actes independents, el termini anterior es computa des del primer acte d'obertura del sobre o arxiu electrònic que contingui una part de la proposició.

Per indicació de l'article 159.4 LCSP, un cop presentada la garantia definitiva i la resta de documentació a què es refereix aquest plec, prèvia fiscalització, quan correspongui, de la despesa per part de la Intervenció, s'adjudicarà el contracte en un termini màxim de **5 dies naturals** a favor del licitador proposat com a adjudicatari.

Transcorregut el termini anterior sense que es notifiqui l'adjudicació, les empreses licitadores tenen dret a retirar la seva proposta.

La licitació no es declararà deserta si hi ha alguna proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figuren en aquest plec. La declaració, en el seu cas, que aquest procediment ha quedat desert es publicarà en el Perfil de contractant.



La resolució d'adjudicació ha de ser motivada, es notificarà als licitadors i es publicarà en el Perfil de contractant de l'òrgan de contractació en un termini màxim de 15 dies hàbils a comptar des de la data d'adjudicació del contracte, indicant el termini en què s'haurà de procedir a la formalització del contracte. Aquesta notificació i la publicitat han de contenir la informació necessària que permeti als interessats interposar el recurs que procedeixi contra la decisió d'adjudicació.

Tanmateix, les empreses que s'hagin compromès a constituir-se en **UTE** hauran de presentar, un cop s'hagi efectuat l'adjudicació del contracte al seu favor i abans de la seva formalització, **l'escriptura pública de constitució de la unió temporal (UTE)** en la qual consti el nomenament de la persona representant o de la persona apoderada única de la unió amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció.

33.2. Decisió de no adjudicar o celebrar el contracte i desistiment del procediment d'adjudicació per l'Administració

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

En ambdós supòsits es compensarà a les empreses licitadores per les despeses en què hagin incorregut, fins un màxim de 200 € per licitador, d'acord amb l'article 152 LCSP.

Així mateix, la decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el Perfil del Contractant, sense perjudici de la resta de comunicacions que resultin legalment exigibles.

34. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 36 LCSP, el contracte es perfecciona amb la seva formalització, i sense aquest requisit no podrà iniciar-se d'execució.

El contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

La formalització del contracte es farà en document administratiu, sense perjudici de la possibilitat del contractista per elevar el contracte a escriptura pública, assumint les despeses corresponents.

La formalització del contracte s'efectuarà **en el termini màxim de 15 dies hàbils** següents a aquell en què s'efectuï la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores a què es refereix la clàusula anterior.

D'acord amb disposició addicional quinzena de la LCSP, els terminis a comptar des de la notificació es computen des de la data d'enviament de l'avís de notificació, sempre



que l'acte objecte de notificació s'hagi publicat el mateix dia en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació. En cas contrari, els terminis es computen des de la recepció de la notificació per part de l'empresa a qui s'adreça.

Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagi formalitzat el contracte dins del termini indicat, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, que s'ha de fer efectiu en primer lloc contra la garantia definitiva. A més, aquest fet pot donar lloc a declarar l'empresa en prohibició per contractar, d'acord amb l'article 71.2 b) LCSP.

En aquest cas, el contracte s'ha d'adjudicar al licitador següent per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes, amb la presentació prèvia de la documentació a que fa referència la Clàusula 31 del present plec.

Si les causes de la no formalització són imputables a l'Administració, s'ha d'indemnitzar el contractista pels danys i perjudicis que la demora li pugui ocasionar.

D'acord amb l'article 154, la formalització dels contractes s'ha de publicar, juntament amb el contracte corresponent, en un termini no superior a 15 dies hàbils després del perfeccionament del contracte, en el Perfil del Contractant.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre públic de contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import de l'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA, i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

Les dades contractuals comunicades al Registre Públic de Contractes seran d'accés públic, amb les limitacions que imposen les normes sobre protecció de dades, sempre que no tinguin caràcter de confidencials.

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

El contracte s'executarà amb subjecció al que estableixin les seves clàusules i els plecs i conforme amb les instruccions que en la seva interpretació doni a l'empresa o empreses contractistes la persona responsable del contracte.

35. LLOC DE PRESTACIÓ DE L'OBJECTE DEL CONTRACTE

L'execució de l'obra es realitzarà en la parcel·la municipal situada al carrer del Pla , cantonada amb el carrer del Primer de maig, al municipi de Molins de Rei.

36. RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Amb independència de la unitat encarregada del seguiment i l'execució ordinària del contracte, serà la unitat d'Oficina Tècnica de l'Ajuntament de Molins de Rei, es designarà una persona responsable del contracte, de conformitat amb l'article 62.2 LCSP, que exercirà les funcions següents:

- Realitzar el seguiment material de l'execució del contracte i verificar que l'empresari compleix amb les obligacions que deriven del contracte.



- Verificar l'efectiu compliment de les obligacions de l'adjudicatari en matèria social, fiscal i mediambiental, i en relació amb els subcontractistes, si els hi hagués.
- Adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per a la correcta realització de la prestació pactada. Aquestes instruccions són obligacions d'execució del contracte, juntament amb el seu clausurat i els plecs.
- Ordenar la realització d'assajos i anàlisis de materials i unitats d'obra i que es recaptin els informes específics que en cada cas resultin pertinents.
- Proposar la imposició de penalitats per incompliments contractuals, així com l'exercici de les prerrogatives que li correspon per raons d'interès públic.
- Emetre informe, ens els següents casos:
 - Expedients de reclamació de danys i perjudicis que derivin de l'execució del contracte
 - Supòsits de pròrroga, determinant si el retràs en l'execució del contracte és imputable, o no, al contractista
 - Avaluació final sobre el nivell de satisfacció de l'execució del contracte, que farà referència als diferents aspectes de l'execució del contracte: disseny, objectius, resultats, aspectes econòmics i pressupostaris i aspectes tècnics.
- Assistir a l'acte de recepció del contracte en qualitat de representant de l'Administració.

Aquestes funcions les ha d'exercir el director facultatiu de conformitat amb el que disposen els articles 237 a 246 de la LCSP.

Les instruccions donades per la persona responsable del contracte configuren les obligacions d'execució del contracte juntament amb el seu clausurat i els plecs.

37. RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES I DE DUBTES TÈCNICS INTERPRETATIUS

Les incidències que puguin sorgir entre l'Administració i l'empresa contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites en l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

Així mateix, per a la resolució de dubtes tècnics interpretatius que puguin sorgir durant l'execució del contracte es pot sol·licitar un informe tècnic extern i no vinculant a l'Administració de la Generalitat de Catalunya.



38. RÈGIM DE RESPONSABILITAT

En els contractes d'obres, l'empresa contractista és responsable, fins que es compleixi el termini de garantia, dels defectes que puguin advertir-se en la construcció, sense perjudici dels supòsits de força major establerts en l'article 239 de la LCSP i també per vicis ocults durant 15 anys des de la recepció de les obres, d'acord amb el que estableix l'article 244 de la LCSP.

L'empresa contractista respondrà de l'execució correcta de les obres d'acord amb el projecte aprovat i amb les condicions establertes en aquest plec.

L'empresa contractista executa el contracte al **seu risc i ventura** i està obligada a **indemnitzar els danys i perjudicis** que es causin a terceres persones com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys siguin ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de l'Administració o dels vicis del projecte elaborat per l'Ajuntament, sense perjudici de la possibilitat de repetir contra el redactor del projecte, si escau, d'acord amb l'article 315 LCSP.

L'Administració eludeix tot tipus de responsabilitat pels perjudicis que l'empresari pugui ocasionar en l'execució de la obra, per la qual cosa se'l considerarà com a únic responsable.

En tot cas, l'Ajuntament no serà responsable de cap tipus de deute, gravamen u obligació que pugui tenir el contractista amb tercers, no assegurarà recaptació o rendiment mínim, i tampoc atorgarà cap mena de subvenció per l'execució de l'obra.

La imposició de multes o incautació de garantia no alliberen el contractista de la obligació d'indemnitzar a l'Ajuntament i als tercers perjudicats.

39. COMPROVACIÓ DEL REPLANTEIG

Dins del termini que s'assenyali en el contracte, que no podrà ser superior a **1 mes** des de la data de la seva formalització, el servei de l'Administració encarregada de les obres procedirà, en presència del contractista, a efectuar la comprovació del replantejament, estenent-se acta del resultat que serà signada per ambdues parts interessades, remetent-se un exemplar de la mateixa a l'òrgan que va celebrar el contracte. L'acta de comprovació haurà de recollir expressament el que es disposa en l'article 140 del RGLCAP.

Si el resultat de la comprovació demostra, segons el parer de la direcció facultativa i sense reserva per part del contractista, la viabilitat del projecte i la disponibilitat dels terrenys, es donarà per aquell l'autorització per al seu inici, començant el termini d'execució des de l'endemà al de la signatura de l'acta. En el cas que el contractista, sense formular reserves sobre la viabilitat del projecte, hagués fet altres observacions que poguessin afectar a l'execució de l'obra, l'adreça, considerades tals observacions, decidirà iniciar o suspendre el començament de la mateixa, justificant-ho en la pròpia acta. L'autorització d'inici constarà explícitament en la mateixa, quedant notificat el contractista pel fet de subscriure-la.

En aquells casos en els quals no resultin acreditades les circumstàncies a les quals es refereix el paràgraf anterior o la direcció facultativa de l'obra consideri necessària la



modificació de les obres projectades, quedarà suspesa la iniciació de les mateixes, fent-ho constar en l'acta. El procediment de la modificació s'ajustarà al previst en l'article 141 del RGLCAP, sent el seu règim el previst en l'article 205 LCSP.

De conformitat amb l'article 245 b) LCSP serà causa de resolució del contracte la suspensió de la iniciació de les obres per termini superior a 4 mesos.

Desapareguda la causa que va motivar la falta d'inici, l'òrgan de contractació dictarà la resolució corresponent, que es notificarà al contractista. El termini d'execució començarà a comptar a partir de l'endemà a la recepció de la notificació de l'acord d'autorització d'inici de les obres.

El que es disposa anteriorment s'aplicarà igualment quan el contractista formulés reserves en l'acte de comprovació del replanteig. No obstant això, si segons el parer de l'òrgan de contractació tals reserves resultessin infundades, no quedarà suspesa la iniciació de les obres ni, en conseqüència, serà necessari dictar nou acord perquè es produeixi la iniciació de les mateixes i es modifiqui el còmput del termini per a la seva execució.

L'acta de comprovació del replanteig formarà part integrant del contracte a l'efecte de la seva exigibilitat.

40. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

40.1. Principis ètics i regles de conducta

De conformitat amb l'article 55.2 Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, s'estableixen els principis ètics i les regles de conducta als quals s'ha d'adequar l'activitat dels licitadors i els contractistes. En particular, els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, que tenen el caràcter d'**obligacions contractuals essencials**:

- Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
- Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.



- Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta
- No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- Denunciar els licitadors, contractistes i/o subcontractistes que utilitzin societats "offshore" per cometre il·lícits penals o eludir les seves obligacions tributàries amb les administracions tributàries de l'Estat, de Catalunya o de l'Ajuntament.
- Denunciar als licitadors, contractistes i/o subcontractistes que tributin en estats que utilitzin instruments tributaris considerats com a competència fiscal lesiva per la OCDE.
- Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.
- Complir amb les obligacions sobre protecció de dades.

L' incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part dels licitadors o contractistes s'ha de preveure com un incompliment greu del contracte amb la imposició de penalitats que pertoquin d'acord amb l'art. 192.1 LCSP i la clàusula corresponent d'aquest PCAP, amb l'eventual determinació de causa de prohibició de contractar segons l'art. 71.2.c) LCSP, sens perjudici d'aquelles altres possibles conseqüències previstes a la legislació vigent.

40.2. Obligacions generals

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats a les clàusules d'aquest plec i del plec de prescripcions tècniques , aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació **laboral, de Seguretat Social , de seguretat i salut en el treball i de prevenció de riscos laborals**. En concret, el contractista haurà de presentar, abans de l'inici de l'activitat:
 - L'avaluació de riscos dels llocs de treball i la planificació de l'activitat preventiva.

En suposar l'execució del contracte la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències municipals, i en funció del risc que comporta, el contractista, en un termini màxim de **10 dies naturals** a comptar des del següent al de la formalització del contracte i amb caràcter previ a l'inici dels treballs, restarà obligat a elaborar i trametre al Servei promotor la planificació preventiva duta a terme, en base a la informació facilitada per l'Ajuntament.



Dita planificació implementarà les previsions contingudes a la normativa general de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, relatives a l'avaluació dels riscos detectats i les mesures específiques a adoptar per eliminar o reduir i controlar els esmentats riscos. Així mateix, el contractista haurà d'acreditar, en el termini assenyalat al paràgraf anterior, el compliment del deure d'informació i formació als treballadors implicats en els treballs d'execució esmentats en relació amb la planificació preventiva efectuada amb motiu de la concurrència empresarial.

- Pla de seguretat i salut, d'acord amb la clàusula 40.5 del present plec.
- Relació del personal que contracti i adscriui a l'execució del contracte, indicant el seu nom, cognoms, DNI i document acreditatiu conforme està donat d'alta i afiliat a la Seguretat Social. Aquesta acreditació es realitzarà mitjançant la presentació dels TC1 o TC2 corresponents.

Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

- L'empresa contractista, en relació amb les **dades personals** a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga al compliment de tot allò que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desenvolupament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

La documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport.

Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a tercers fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.

L'adjudicatari haurà d'aplicar mesures de seguretat per assegurar la confidencialitat, secret, disponibilitat i integritat de la informació i les dades de caràcter personal a les que tingui accés.

Excepte que es determini el contrari al plec de clàusules tècniques o s'autoritzi expressament durant la prestació del servei l'adjudicatari no subcontractarà tasques a tercers que impliquin el tractament d'informació o dades de caràcter personal responsabilitat de la Diputació de Girona o de l'entitat motiu de la licitació.

Un cop finalitzat el contracte l'adjudicatari haurà de retornar o destruir les dades i informació a la que hagi tingut accés segons les instruccions que defineixi l'Ajuntament de Molins de Rei.



L'adjudicatari informarà al seu personal i col·laboradors e les obligacions relatives al tractament de les dades de caràcter personal.

Sense perjudici d'aquestes obligacions l'Ajuntament podrà establir un acord de confidencialitat específic amb l'adjudicatari en funció de la prestació del contracte.

- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació **mediambiental**. En concret, els contractistes adoptaran les mesures que siguin necessàries a efectes d'evitar la contaminació de la natura i dels espais urbans o suburbans que pugui derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats. Així mateix, resten obligats a la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials emprats en l'execució de la concessió i dels embalatges i muntatges utilitzats, i de qualsevol tipus de residu produït com a conseqüència de l'execució del contracte, excepte quan hagin estat reclamats per la Corporació.
- Complir les obligacions en matèria d'etiquetatge verd i etiquetatge digital, si s'escau.
- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació sobre **igualtat entre dones i homes**.
- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació sobre **integració social de persones amb discapacitat**.
- Complir les **condicions salarials dels treballadors** de conformitat amb el Conveni Col·lectiu sectorial aplicable.
- Complir les disposicions vigents en **matèria fiscal**.
- Complir les obligacions legals que deriven de la legislació vigent en matèria de **protecció de dades personals** tant nacional com de la Unió Europea.
- Complir les obligacions legals que deriven de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de **política lingüística** i de les disposicions que la desenvolupen.
- Subministrar a l'Administració, previ requeriment, tota la **informació**, tant documental com de camp, que li requereixin en qualsevol moment durant l'execució de les obres. Així mateix, haurà de facilitar tota la informació que sigui necessària per donar compliment a les obligacions establertes per la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Responsabilitzar-se del manteniment d'**estàndards de qualitat** en la prestació del servei

El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i el personal que adscriuï a la prestació del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament i les regles de decòrum adients a la prestació contractada; quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament n'informarà al contractista i aquell haurà de substituir-la en el termini més breu possible.



- Instal·lar pel seu compte els **senyals necessaris** per a indicar l'accés a l'obra, la circulació a la zona que ocupen els treballs i els punts de possible perill a causa de l'obra, tant en l'esmentada zona com en els límits i rodalies. A més, l'empresa contractista ha de tenir cura de la conservació i manteniment dels cartells i senyals esmentats i estarà obligada a la seva immediata reposició. Les despeses que s'originin aniran al seu càrrec.
- **Responsabilitzar-se del treball realitzat pel seus col·laboradors i/o treballadors.**

El personal adscrit a la prestació del servei dependrà exclusivament del contractista, el qual tindrà tots els drets i deures inherents a la seva condició d'empresari. L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral, ni de qualsevol altra índole amb el personal del contractista ni durant la vigència del contracte, ni a l'acabament d'aquest, essent a compte del contractista la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.

El contractista haurà de disposar de personal suplent amb la formació i l'experiència suficients per poder substituir les persones que prestin els serveis objecte del contracte en supòsits de vacances, absències i/o malalties.

- Contractar una **pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil** amb un capital mínim assegurat d' **600.0000 €** (sis-cents mil euros), segons recomanacions de l'AAC (Associació Catalana de Consultors en Contractació Pública), que cobreixi els danys personals i els riscos d'accidents, així com els danys i perjudicis que es puguin ocasionar com a conseqüència de l'execució de les prestacions objecte del contracte. L'assegurança s'haurà de mantenir vigent durant tot el termini d'execució de les obres.

En cas d'UTE, l'import abans esmentat podrà ser el que resulti de sumar les pòlisses de les diferents empreses que constitueixen la unió, en proporció a la participació que cadascuna d'aquestes empreses tingui en l'execució de l'obra.

- Complir les **ordres** i les **instruccions** que, en la interpretació tècnica del contracte, li doni la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra.
- **Facilitar tota la documentació** que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 LCSP.
- Una vegada finalitzades les actuacions previstes, s'haurà de **certificar** que totes les **instal·lacions** realitzades **compleixen amb els requisits** mínims indicats al PPT i a la normativa vigent.
- Conservar el llibre d'ordres i presentar a l'Administració, en el cas d'obres subjectes a la Llei 3/2007, del 4 de juliol, de l'obra pública, la memòria final quan així s'estableixi a l'apartat corresponent del QCC. La memòria final ha de tenir el contingut establert a l'article 49 de la llei esmentada.
- Altres obligacions que es derivin dels PPT.



La Corporació arbitrarà els mitjans de coordinació escaients per verificar el compliment d'aquestes obligacions, en funció del risc que comporti la concurrència empresarial. Aquests mitjans es determinaran en els termes que preveu la normativa.

40.3. Obligacions específiques del contracte

- Complir amb el termini d'execució del contracte.
- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- Facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els costos directes, indirectes i eventuais, així com qualsevol altra informació econòmica relativa amb la prestació del servei.
- Estar en possessió de totes les habilitacions i/o acreditacions legals necessàries per a desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- En cas de vaga dels treballadors, aquest risc serà assumit per l'empresari, en l'execució del contracte, i no tindrà efectes econòmics per l'administració. En aquest cas, el contractista estarà obligat a oferir les solucions que garanteixin els serveis mínims imprescindibles que determini l'administració competent. Si el contractista no oferís les esmentades solucions o no les portés a la pràctica, els serveis tècnics municipals competents podran acordar els contractes que estimin precisos per cobrir els serveis mínims aprovats, que seran repercutits econòmicament al contractista. En tot cas, la responsabilitat que se'n derivi d'aquest treball serà del contractista. La falta de prestació del servei mentre duri la vaga, es podrà deduir del preu a abonar per l'import de les despeses que el contractista hagi deixat de suportar en aplicació de la norma sectorial en matèria de vaga.
- Fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.
- Adopció de les mesures previstes en matèria de seguretat i salut en el treball, i adopció de les mesures necessàries per evitar que de l'execució del contracte puguin derivar-se danys al personal municipal o a la ciutadania en general.

40.4. Despeses

A més de les que s'indiquen a continuació, l'empresa contractista s'ha de fer càrrec de les despeses que s'estableixen en el PPT i de qualsevol altra despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions que regulin el contracte, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.



- **Documentació As-Built.** El contractista té l'obligació d'assumir les despeses associades a l'elaboració d'un dossier o "Documentació As-Built". Aquesta documentació haurà d'incloure documentació gràfica dels treballs realitzats i les instruccions de manteniment del paviment instal·lat.
- **Seguretat i Salut.** Es obligació del contractista presentar el Pla de seguretat i Salut abans de l' inici de la prestació i vetllar per el compliment de les mesures preventives, tant del personal propi com d'aquell subcontractat.
- **Neteja.** Al finalitzar l'obra, es realitzarà una neteja acurada que es considerarà inclosa en els preus unitaris i per tant no serà objecte d'abonament independent.
- **Senyalització informativa:** L'empresa haurà d'instal·lar i mantenir cartells informatius per a vianants amb informació clara sobre les afectacions de les obres, recorreguts alternatius i mesures de seguretat. A més, haurà d'incloure la senyalització provisional d'obres necessària, com barreres, cons i rètols, per garantir la seguretat del trànsit i dels vianants durant tota l'execució.
- **Cartell d'obra:** Serà responsabilitat del contractista col·locar un cartell oficial d'obra amb les dades del projecte, el pressupost i les entitats responsables, d'acord amb els requeriments normatius.
- **Control de qualitat:** El contractista haurà de garantir el compliment de les especificacions tècniques a través de proves i certificats de control de qualitat, assumint-ne els costos.
- Si s'escau, despeses derivades de les **autoritzacions, llicències, documents** i qualsevol informació d'organismes oficials o particulars.
- Si s'escau, despeses derivades dels **tributs** que corresponguin al contracte o a l'objecte del contracte.
- Si s' escau, **Taxa municipal** per a la sol·licitud de la llicència urbanística d'obres i de l' Impost sobre construccions, instal·lacions i obres, si s'escau, i qualsevol altre impost, taxa, compensació, gravamen o despesa que pugui ser aplicable segons les disposicions vigents, en la forma i quantia que s'assenyalin.
- Qualsevol altre despesa que resulti d'aplicació segons les disposicions vigents, en la forma i condicions que aquestes assenyalin.

40.5. Pla de seguretat i salut

En el termini de **10 dies naturals** des de la formalització del contracte, l'empresa contractista presentarà a l'Administració el Pla de Seguretat i Salut en el treball, en aplicació de l'estudi de seguretat i salut o de l'estudi bàsic de seguretat i salut, d'acord amb l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.



Els treballs no es podran iniciar fins que no estigui aprovat el Pla de Seguretat i Salut i aquesta circumstància es recollirà de manera expressa en l'acta de comprovació de replantejament.

El tècnic competent en matèria de seguretat i salut informarà en el termini de 7 dies naturals sobre la procedència de la seva aprovació i, en cas negatiu, indicarà els punts que hauran de corregir-se, per la qual cosa s'assignarà un termini d'acord amb la importància de les correccions, que no podrà ser, en cap cas, superior a 7 dies naturals.

En tot cas, el termini màxim per a l'aprovació del Pla de Seguretat i Salut en el treball serà de 2 mesos des de la notificació de l'adjudicació de l'obra. Si per incomplir l'empresa contractista els terminis indicats en el paràgraf anterior no fos possible començar les obres en rebre l'autorització per al seu inici, no podrà reclamar cap ampliació del termini per aquest motiu.

Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

Així mateix, durant l'execució dels treballs, l'adjudicatari estarà obligat al compliment dels "principis generals aplicables durant l'execució de l'obra" continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV de l'esmentat Reial Decret i obligacions concordants.

40.6. Programa de treball

D'acord amb l'article 144 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques (RGLCAP), tenint en compte que la duració del contracte és inferior a 1 any, el contractista NO té la obligació de presentar programa de treball.

40.7. Condicions especials d'execució

D'acord amb l'article 202 LCSP, el contractista ha de complir amb les condicions especials d'execució que a continuació es detallen.

1. Gestió de l'espai d'execució i senyalització temporal

- Delimitació de zones de treball: Abans d'iniciar les obres, s'instal·laran barreres físiques per delimitar les zones de treball, garantint la seguretat dels vianants i vehicles.
- Senyalització d'itineraris alternatius: Es col·locaran senyals clares i visibles per indicar rutes alternatives a peu i per garantir l'accessibilitat a comerços i habitatges propers.
- La senyalització serà adequada tant per a ús diürn com nocturn, amb lluminàries o elements reflectants si és necessari.

2. Gestió de residus i neteja de l'espai

- Separació i reciclatge de residus: El contractista haurà de gestionar la recollida i separació dels residus generats durant l'execució de les obres, incloent:



Fraccions de demolició (formigó, asfalt) i Residus metàl·lics i altres materials reciclables.

- Protocol de retirada de residus: Abans de començar l'obra, cal presentar un protocol detallat que especifiqui com es gestionaran i separaran les fraccions. La gestió s'haurà d'acreditar mitjançant documentació dels gestors autoritzats.
- Espai net: En finalitzar els treballs, l'empresa haurà de deixar l'espai completament net d'embalatges, residus i sobrants.

3. Mesures de seguretat i salut

- Pla de seguretat i salut: El contractista haurà de presentar un pla específic abans de l'inici dels treballs, que inclogui: Protocols de treball per zones de risc (per exemple, proximitat a serveis enterrats) i Equip de protecció individual (EPIs) adequat per a cada tasca.
- Control periòdic: Es realitzaran inspeccions periòdiques per garantir el compliment de les normatives de seguretat laboral durant l'obra.

4. Protecció de serveis existents

- Xarxes de sanejament i altres serveis: Abans de l'execució de treballs que afectin zones amb serveis enterrats, caldrà: Identificar amb precisió les instal·lacions existents (clavegueram, xarxes d'aigua, etc.) i implementar mesures de protecció per evitar danys.
- Responsabilitat del contractista: Qualsevol incidència en aquests serveis haurà de ser resolta immediatament pel contractista, assumint els costos corresponents.

Així mateix, d'acord amb l'art. 202.4 LCSP, totes les condicions especials d'execució que formin part del contracte són exigides igualment a tots els subcontractistes que participin de la seva execució.

L' incompliment d'aquestes condicions comportarà l'exigència de les penalitats que estableix la clàusula corresponent del present plec.

40.8. Obligacions essencials del contracte

Son obligacions essencials, als efectes previstos a l'article 211.f) LCSP, les següents:

- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts pel contracte.
- Mantenir els nivells de qualitat conforme requeriments i oferta presentada
- Complir amb els terminis d'execució parcials i totals del contracte
- Complir amb els compromisos relatius a l'adscripció de mitjans personals i/o materials.
- Si s'escau, l'obligació del contractista de respectar la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
- Altres obligacions que s'identifiquin com a essencials en aquests plecs.

41. RÈGIM DE PENALITATS

41.1. Per incompliment dels terminis d'execució del contracte (demora).

El contractista està obligat a complir el contracte dins del termini total fixat per a la seva realització, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva. La constitució en mora del contractista no requereix intimació prèvia per part de l'Administració.

Si el contractista incorregués en demora respecte del compliment dels terminis total o parcials, per causes que li són imputables, l'Administració podrà optar, ateses les circumstàncies, per la resolució del contracte amb pèrdua de la garantia o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 0'60 € per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.

Cada vegada que les penalitats per demora arribin a un múltiple del 5% del preu del contracte, IVA exclòs, l'Ajuntament podrà procedir a la seva resolució o acordar la continuïtat de la prestació amb imposició de noves penalitats.

L'Administració té les mateixes facultats a què es refereixen els apartats anteriors respecte a l' incompliment per part del contractista dels terminis parcials, quan s'hagi previst en el plec de clàusules administratives particulars o quan la demora en el compliment d'aquells faci presumir raonablement la impossibilitat de complir el termini total.

41.2. Per incompliment parcial del contracte.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incomplert parcialment l'execució de les prestacions definides en el contracte, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la seva resolució o per la imposició de les penalitats següents:

- Imposar una penalitat proporcional als danys ocasionats.
- Resoldre el contracte en cas d'incompliments recurrents.

41.3. Per compliment defectuós.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, presenta obres que NO estan en estat de ser rebudes o incompleix algun/s dels compromisos assumits, haurà de satisfer una penalitat de l'1% del preu del contracte. Quan l'òrgan de contractació estimi que l' incompliment és greu o molt greu, la penalitat pot arribar fins a un 5% o 10%, respectivament.

41.4. Per incompliment de les condicions especials d'execució i dels principis ètics i regles de conducta.

El seu incompliment, sempre que la condició especial d'execució no tingui la consideració d'obligació essencial del contracte, serà considerat com a infracció greu i comportarà la imposició al contractista d'una penalitat del 1% del preu del contracte, IVA exclòs. Així mateix, pot ser considerat causa constitutiva de prohibició per contractar, d'acord amb l'article 71.2c) LCSP.



41.5. Danys i perjudicis

En els supòsits d'incompliment en què no estigui prevista penalitat, o quan aquesta no cobreixi els danys causats a l'Ajuntament de Molins de Rei, s'exigirà al contractista la indemnització per danys i perjudicis.

41.6. Imposició de penalitats

Les penalitats que es preveuen en els apartats anteriors s'imposen per l'òrgan de contractació, a proposta del responsable del contracte, són immediatament executives i s'han de fer efectives mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït, quan no es puguin deduir dels pagaments esmentats.

No obstant això, si l'import de la penalitat no es pot cobrir tal i com determina el paràgraf anterior, es podrà reclamar per la via administrativa de constrenyiment per considerar-se ingrés de dret públic.

Per a la imposició les penalitats, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- Gravetat de la infracció comesa
- Importància econòmica
- Existència d'intencionalitat
- Naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats
- Reincidència: incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa
- Nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte
- Benefici obtingut pel contractista.

Les penalitats exigides no exclouen la indemnització per danys i perjudicis que, en el seu cas, correspongui a l'Ajuntament.

42. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només podrà modificar-se per raons d'interès públic en els casos i en la forma que s'especifiquen en aquesta clàusula i de conformitat amb el que es preveu en els articles 203 a 207 de la LCSP, amb les particularitats que deriven de l'article 242 LCSP, tal i com s'exposa a continuació.

42.1. Modificacions previstes al plec

Les modificacions que, d'acord amb aquestes clàusules, puguin introduir-se en el contracte, es faran d'acord amb el procediment regulat a l'article 191 LCSP i seran obligatòries pel contractista.

Es preveuen les següents modificacions:



Modificació	Descripció	% màxim de variació en el preu del conjunt de modificacions
Reforç del terreny o pavimentació addicional	Si es detecten irregularitats o debilitats en el terreny durant l'execució de l'obra, es poden requerir treballs addicionals de compactació o pavimentació.	10 %
Reparació o adaptació de les xarxes de serveis	Reparació o desviaments de serveis públics soterrats (aigua, clavegueram, xarxa elèctrica o telecomunicacions) afectats durant les obres. Aquests treballs es realitzaran especialment en zones on no es disposi d'una cartografia precisa dels serveis existents.	
Increment en la senyalització provisional	Augment de la necessitat de marcatges i senyalització temporal per garantir la seguretat de vianants i vehicles, especialment en cas de prolongació de les obres o per situacions imprevistes.	
Implementació de mesures addicionals de seguretat	Si es detecten nous riscos durant l'obra, serà necessari augmentar els equips de protecció individual (EPIs) o altres dispositius de seguretat, com extintors o sistemes de protecció contra accidents	

La magnitud econòmica d'aquestes possibles modificacions, s'avalua en un màxim del **10%** del preu d'adjudicació. Si fos necessari introduir partides noves se seguirà el mateix procediment i tramitació que per l'aprovació de preus contradictoris.

En tot cas, aquestes modificacions **NO poden alterar la naturalesa global** del contracte. S'entén que s'altera la naturalesa global del contracte inicial si se substitueixen les obres que es van adquirir per d'altres de diferents o es modifica el tipus de contracte. No s'entén que s'altera la naturalesa global del contracte quan se substitueixi alguna unitat d'obra puntual.

Així mateix, aquestes modificacions estan subjectes a les següents condicions:

- Les modificacions no poden suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.
- Quan la modificació suposi supressió o reducció d'unitats d'obra, el contractista no té dret a reclamar cap indemnització.
- Quan la modificació suposi la introducció d'unitats d'obra no previstes en el projecte o les característiques de les quals difereixin de les que aquest fixa, i no sigui necessari efectuar una nova licitació, els preus aplicables han de ser fixats per l'Administració, amb l'audiència prèvia del contractista per un termini mínim de 3 dies hàbils. Si el contractista no accepta els preus fixats, l'òrgan de



contractació les pot contractar amb un altre empresari en els mateixos preus que hagi fixat, executar-les directament o optar per la resolució del contracte.

- No tenen la consideració de modificacions:
 - L'excés de mesuraments, entenent com a tal la variació que durant l'execució correcta de l'obra es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les previstes en els mesuraments del projecte, sempre que en global no representin un increment de la despesa superior al 10% del preu del contracte inicial. Aquest excés de mesuraments s'ha de recollir en la certificació final de l'obra.
 - La inclusió de preus nous, fixats contradictòriament pels procediments establerts, sempre que no suposin un increment del preu global del contracte ni afectin unitats d'obra que en el seu conjunt excedeixi el 3% del pressupost primitiu d'aquest.

42.2. Modificacions NO previstes: supòsits i límits

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP.

- Quan sigui necessari afegir serveis addicionals als inicialment acordats
- Quan la necessitat de modificar un contracte vigent derivi de circumstàncies sobrevingudes i que siguin imprevisibles en el moment en què va tenir lloc la licitació del contracte
- Quan les modificacions no siguin substancials

En aquests casos, les modificacions acordades per l'òrgan de contractació són obligatòries per als contractistes quan impliquin, aïlladament o conjuntament, una alteració en la seva quantia que **no excedeixi el 20%** del preu inicial del contracte, IVA exclòs. Quan la modificació no sigui obligatòria per al contractista, aquesta només ha de ser acordada per l'òrgan de contractació amb la conformitat prèvia per escrit d'aquest; en cas contrari, el contracte es resol de conformitat amb l'article 211.1 lletra g) LCSP.

42.3. Especialitats procedimentals

Sense perjudici de les particularitats que deriven dels articles 191 i 207 LCSP, les modificacions del contracte hauran de formalitzar-se en document administratiu i s'hauran de publicar en el Perfil del contractant.

Així mateix, ni la persona que exerceix la direcció de l'obra ni l'empresa contractista poden introduir o executar modificacions en les obres sense la prèvia aprovació tècnica del corresponent projecte i del pressupost que en resulti, d'acord amb l'article 242 LCSP i l'article 102 RGLCAP.



43. SUCCESSION DEL CONTRACTISTA

D'acord amb l'article 98 LCSP, en els casos de **fusió d'empreses** en què participi la societat contractista, el contracte continua vigent amb l'entitat absorbent o amb la resultant de la fusió, que queda subrogada en tots els drets i les obligacions que en dimanen.

Igualment, en els supòsits **d'escissió, aportació o transmissió** d'empreses o branques d'activitat d'aquestes, continua el contracte amb l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte, que queda subrogada en els drets i les obligacions que en dimanen, sempre que reuneixi les condicions de capacitat, absència de prohibició de contractar, i la solvència exigida en acordar-se l'adjudicació o que les diverses societats beneficiàries de les operacions esmentades i, en cas de subsistir, la societat de la qual provenguin el patrimoni, les empreses o les branques segregades, es responsabilitzin solidàriament amb aquelles de l'execució del contracte.

Si no es pot produir la subrogació perquè l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte no reuneix les condicions de solvència necessàries, el contracte es resoldrà, i es considerarà a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa de l'adjudicatari.

Als efectes anteriors l'empresa ha de comunicar a l'òrgan de contractació la circumstància que s'hagi produït.

En cas que l'empresa contractista sigui una UTE, quan tinguin lloc respecte d'alguna o algunes empreses integrants de la unió temporal operacions de fusió, escissió o transmissió de branca d'activitat, continuarà l'execució del contracte amb la unió temporal adjudicatària. En cas que la societat absorbent, la resultant de la fusió, la beneficiària de l'escissió o l'adquirent de la branca d'activitat, no siguin empreses integrants de la unió temporal, serà necessari que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibició de contractar i que es mantingui la solvència, la capacitat o classificació exigida.

Si el contracte s'atribueix a una entitat diferent, la garantia definitiva es pot renovar o reemplaçar, a criteri de l'entitat atorgant, per una nova garantia que subscrigui la nova entitat, atenent al risc que suposi aquesta última entitat. En tot cas, l'antiga garantia definitiva conserva la seva vigència fins que estigui constituïda la nova garantia.

44. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Atesa la naturalesa i característiques del contracte, NO es permet la cessió del contracte.

45. SUBCONTRACTACIÓ

En els termes que determina la Llei 32/3006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció i l'article 215 LCSP, l'empresa contractista pot concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte.

En cas de subcontractació, el contractista ha de **comunicar, per escrit**, després de l'adjudicació del contracte i, com a molt tard, quan iniciï l'execució d'aquest, la seva intenció de celebrar la subcontractació, identificant les següents dades:



- Identificació del subcontractista, dades de contacte i representant o representants legals.
- Justificació suficient de l'aptitud del subcontractista per executar les prestacions del contracte, capacitat, solvència i NO concurrència de causa que prohibeix contractar
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

El contractista ha de comprovar amb caràcter previ a l' inici de l'activitat subcontractada l'afiliació i alta en la Seguretat Social de les persones treballadores de les empreses amb les quals subcontracti , notificant el compliment d'aquesta obligació a l'administració contractant i garantint el compliment de les condicions especials d'execució per part de les empreses subcontractades.

Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal, que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de l'Ajuntament, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal. Les empreses subcontractistes no tenen, en cap cas, acció directa davant de l'Ajuntament per les obligacions que hagi contret amb el contractista principal.

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin en el termini màxim de 30 dies des de l'acceptació o verificació del béns, d'acord amb la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. L'Ajuntament pot comprovar, en qualsevol moment, el compliment estricte de pagament a les empreses subcontractistes i a les empreses subministradores. Aquesta obligació té la consideració de condició especial d'execució.

46. RECEPCIÓ I COMPLIMENT

D'acord amb els articles 210 i 243 LCSP, el contracte s'entén complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de la prestació d'acord amb els termes del contracte i a satisfacció de l'Administració. En tot cas, la seva constatació exigeix per part de l'Administració un **acte formal i positiu de recepció o conformitat** dins del mes següent al lliurament o realització de l'objecte del contracte. En el moment de la recepció de les obres es comprovarà, en particular, el compliment pel contractista de les següents obligacions:

- El compliment no defectuós del contracte.
- El compliment dels criteris d'adjudicació.
- El compliment de les condicions d'execució
- El compliment de les previsions en matèria de subcontractació.

A la recepció de les obres ha de concórrer un facultatiu designat per l'Administració representant d'aquesta, el facultatiu encarregat de la direcció de les obres, l'interventor municipal i el contractista assistit, si ho considera oportú, del seu facultatiu. Del resultat de la recepció s'aixecarà un Acta que subscriuran tots els assistents

Dins el termini de **3 mesos** comptats a partir de la recepció, l'òrgan de contractació ha d'aprovar la **certificació final** de les obres executades, que ha de ser abonada al contractista a compte de la liquidació del contracte.

Si les obres es troben en bon estat i d'acord amb les prescripcions previstes, el funcionari tècnic designat per l'Administració contractant i representant d'aquesta les ha de donar per rebudes i aixecar l'acta corresponent, donant inici al termini de garantia. Quan les obres no es trobin en estat de ser rebudes s'ha de fer constar així en l'acta, i el director de les obres ha d'assenyalar els defectes observats i detallar les instruccions necessàries, i fixar un termini per posar-hi remei. Si transcorregut el termini el contractista no ho ha efectuat, se li pot concedir un altre termini improrrogable o declarar resolt el contracte.

47. TERMINI DE GARANTIA DEL CONTRACTE I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

D'acord amb els articles 210.3 i 243.3 LCSP, es fixa un termini de garantia de **12 mesos**, a comptar des de l'acta formal de recepció i/o conformitat de la prestació contractada, sens perjudici de que s'hi sumará el termini d'ampliació que, en el seu cas, puguin oferir els adjudicataris.

Durant aquest termini de garantia el promotor podrà comprovar que el treball realitzat s'ajusta al que es va contractar i estipular. Durant aquest període, el contractista estarà obligat a solucionar les deficiències que puguin observar-se, d'acord amb les instruccions que dicti el director de les mateixes.

Dins del termini de **15 dies** anteriors al compliment del termini de garantia, el director facultatiu de l'obra, d'ofici o a instància del contractista, redactarà un informe sobre l'estat de les obres.

En el cas que l'informe sigui favorable, el contractista quedarà exonerat de responsabilitat i s'acordarà la devolució de la garantia definitiva.

En cas que l'informe no sigui favorable i els defectes observats siguin deguts a deficiències en l'execució de l'obra i no a l'ús del que s'ha construït, durant el termini de garantia, el director facultatiu ha de dictar les instruccions oportunes al contractista per a la deguda reparació del que s'ha construït, i concedir-li un termini per a això durant el qual continua encarregat de la conservació de les obres, sense dret a percebre cap quantitat per ampliació del termini de garantia.

Si l'obra s'arruïna o pateix deterioraments greus incompatibles amb la seva funció amb posterioritat a l'expiració del termini de garantia per vicis ocults de la construcció, a causa d'incompliment del contracte per part del contractista, aquest ha de respondre dels danys i perjudicis que es produeixin o es manifestin durant un termini de quinze anys a comptar de la recepció. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi manifestat cap dany o perjudici, quedarà totalment extingida la responsabilitat del contractista.

El contractista també respondrà, durant el termini esmentat, pels danys materials causats a l'obra per vicis o defectes que afectin a la cimentació, els suports, les bigues, els forjats, els murs de càrrega o altres elements estructurals, i que



comprometin directament la resistència mecànica i l'estabilitat de la construcció, comptats des de la data de recepció de l'obra sense reserves o des de la subsanació d'aquestes.

48. ABONAMENT DEL PREU

La facturació es realitzarà necessàriament de forma telemàtica seguint les instruccions que estableix la següent direcció: <https://www.molinsderei.cat/factura-electronica/>

El pagament de les factures es realitzarà mensualment, d'acord amb el calendari de pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades, sens perjudici de la quantitat a satisfer que resulti en cas de demora o endarreriment de les prestacions pactades.

D'acord amb l'article 240 LCSP, la persona que exerceix la direcció facultativa de l'obra, amb la conformitat del responsable del contracte, expedirà certificacions periòdiques de les feines realitzades que tindran consideració de pagaments a compte, subjectes a les rectificacions i variacions que es produeixin en el mesurament final i sense suposar de cap manera aprovació i recepció de les obres que comprenen.

L'Administració té la obligació d'abonar el preu en un termini màxim de 30 dies des de la data d'aprovació de les factures. En cas de retard en el pagament, el contractista té dret a percebre, en els termes i les condicions legalment establerts, els interessos de demora i la indemnització corresponent pels costos de cobrament, en els termes establerts en la Llei 3/2004, de 29 de desembre, per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Transcorreguts 3 mesos des de la presentació per part del contractista d'una sol·licitud d'abonament d'interessos de demora sense que hagi recaigut resolució, aquesta es podrà entendre estimada per silenci administratiu.

49. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

Són causes de resolució del contracte les causes generals de l'article 211 LCSP, les causes específiques del contracte de serveis de l'article 245 LCSP i la resta que es derivin d'aquest plec.

L'aplicació i els efectes d'aquestes causes de resolució són les que s'estableixen en els articles 212, 213 i 246 de la LCSP.

En tots els casos, la resolució del contracte es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

La resolució del contracte donarà lloc a la **comprovació, mesurament i liquidació** de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament. Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

La resolució del contracte dóna dret al contractista, en tot cas, a percebre el preu dels estudis, informes, projectes, treballs o serveis que efectivament hagi efectuat d'acord amb el contracte i que hagin estat rebuts per l'Administració.

PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ, JURISDICCIO I RECURSOS

50. PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats en la LCSP, l'òrgan de contractació ostenta les següents prerrogatives:

- Interpretar el contracte
- Resoldre els dubtes que ofereixi el compliment del contracte
- Modificar el contracte, sempre i quan existeixin raons d'interès públic i es porti a terme dins dels límits fixats i d'acord amb els requisits previstos indicats en aquest PCAP.
- Declarar la responsabilitat imputable al contractista com a conseqüència de l'execució del contracte
- Suspendre l'execució del contracte
- Resoldre el contracte i determinar els seus efectes
- Inspeccionar i fiscalitzar les activitats desenvolupades, així com la documentació relacionada amb l'objecte del contracte, i dictar les ordres que entengui oportunes.

El contractista haurà d'adoptar les mesures adients per al compliment dels requeriments de l'Ajuntament, sempre que li siguin comunicats per escrit i no s'oposin a les disposicions aplicables. Qualsevol discrepància serà resolta mitjançant resolució d'alcaldia, directament executiva.

Les resolucions de l'òrgan de contractació tenen caràcter immediatament executiu i exhaureixen la via administrativa. L'exercici de les prerrogatives de l'administració es durà a terme mitjançant el procediment establert en l'article 191 de la LCSP.

51. JURISDICCIO COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, adjudicació, interpretació, modificació, compliment, efectes i extinció del contracte.

L'empresa adjudicatària renuncia a qualsevol fur o privilegi i se sotmet a les lleis i tribunals de la jurisdicció Contenciosa -administrativa i resta de tribunals competents de l'àmbit territorial de l'Ajuntament de Molins de Rei per a resoldre qualsevol qüestió que pugui suscitar -se en compliment del present contracte.

52. RECURSOS

Els actes de preparació i d'adjudicació, els adoptats en l'àmbit dels efectes, modificació i extinció del present contracte, així com els acords que adopti l'òrgan de contractació en l'exercici de les seves prerrogatives, podran ser impugnats, potestativament, en via administrativa, a través del **recurs administratiu de reposició**, d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques (LPACAP), o bé, alternativament, a través de la



interposició de **recurs contenciós- administratiu** davant del Jutjat del Contenciós-administratiu de Barcelona, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció Contenciosa- Administrativa.

PROTECCIÓ DE DADES I CONFIDENCIALITAT

53. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Si s'escau, el **licitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades**, obligació que té el caràcter **d'obligació contractual essencial** del contracte, en els termes previstos a l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, pel que es transposa a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Les **dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a Responsable del Tractament**, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament General de Protecció de Dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

Així mateix, el llicitador seleccionat per a l'adjudicació del contracte, en qualitat d'encarregat del tractament, haurà de l'aplicar mesures tècniques i organitzatives de compliment apropiades, de manera que els tractaments que realitzi siguin conforme amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades) i la Llei orgànica 3/2018 de protecció de dades personals i garantia de drets digitals.

En la mesura en què la prestació i el compliment del contracte impliqui l'accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal de les quals sigui responsable l'Administració actuant, l'adjudicatari serà considerat encarregat de tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les obligacions especificades a l'**Annex 7**.

L' incompliment pel contractista de les obligacions sobre protecció de dades contingudes en els Plecs i els seus Annexos, es considera un incompliment de l'obligació principal del contracte en els termes indicats a l'article 211.1.f) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 i, per tant, és causa de resolució del contracte.



54. CONFIDENCIALITAT DE LA INFORMACIÓ.

Sens perjudici del que disposa la normativa vigent en matèria d'accés a la informació pública, la informació confidencial que identifiquin els licitadors en les ofertes presentades ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir, determinant de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. En tot cas, correspon a l'òrgan de contractació valorar si la qualificació de determinada documentació com a confidencial és adequada i, en conseqüència, decidir sobre la possibilitat d'accés o de vista de dita documentació, prèvia audiència de les empreses interessades.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa ni les dades incloses en la Declaració responsable. En el cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada NO té caràcter confidencial.

De conformitat amb l'article 133.1 LCSP, l'òrgan de contractació no podrà fer difusió d'aquesta informació sense el consentiment del licitador.

Així mateix, d'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte que tingui el caràcter de confidencial d'acord amb el plec o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

Molins de Rei, a data de la signatura electrònica

Remei Amores Rodríguez

TAG de SSJJ

ANNEX 1.- INSTRUCCIONS SOBRE DIGITAL

1.1. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/cap.pscp?ambit=5&keyword=Molins+de+Rei&reqCode=viewDetail&idCap=1852392&

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la declaració responsable per rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre digital, de manera que les empreses licitadores NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

Es demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Les empreses licitadores poden accedir a l'espai web de preparació i presentació de l'oferta i, mitjançant el botó "anar a enviar paraules clau", accedir a l'espai des del qual enviar les paraules clau, una vegada finalitzat el termini de presentació d'ofertes, sense necessitat de cap requeriment ni recordatori previ per part de l'òrgan de contractació o de l'eina de licitació electrònica.



Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Les empreses licitadores han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de la finalització de l'acte d'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa licitadora presenti dues o més ofertes a un mateix lot/contracte dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest, o en el seu cas, la mesa de contractació, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, si s'escau, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible. A aquest efecte, es modificarà el termini de presentació d'ofertes i es publicarà a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, es comunicarà el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Material d'ajuda per a persones usuàries" dins de "suport" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>

És important que les empreses licitadores verifiquin amb antelació suficient que tenen el coneixement requerit de l'eina i que coneixen els requeriments necessaris per presentar oferta.

1.2. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la

documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

1.3 Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

1.4 L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (**sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica**) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb



no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l’oferta normalment i tenint l’arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d’aportar l’arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l’òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l’oferta presentada.

1.5 Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d’ofertes es troben disponibles a l’apartat de “Material d’ajuda per a persones usuàries” dins de “suport” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

(<https://contractaciopublica.cat/ca/manuals/usuari>)

El format de document electrònic admissible és PDF i han d’estar signat electrònicament.



ANNEX 2 : DECLARACIÓ RESPONSABLE (DR)

Qui sotasigna el/la senyor/a, amb
DNI/NIE núm....., en nom propi/en qualitat de
representant legal de la persona física/jurídica
....., amb NIF núm.
..... i als efectes de licitar en la present contractació, Exp.
....., el contracte de,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient.
- PIME: ☐ No ☐ Sí
- Respecte de la solvència requerida:
 - ☐ Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba està incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
 - ☐ Que compleix amb la solvència requerida basant-se en mitjans d'altres entitats, que acredita adjuntant a aquesta declaració responsable el model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs (**Annex 4**) i que no es troba incursa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
 - ☐ Que l'empresa té la intenció de concórrer en unió temporal d'empreses (UTE), manifestant aquest extrem amb el compromís de constitució formal en UTE en cas de resultar adjudicatari, mitjançant la presentació de l' **Annex 3**.
- Que l'empresa adscriurà a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials suficients a que fa referència el plec.
- Que l'empresa disposa de l'habilitació empresarial o professional exigible i de les autoritzacions necessàries per exercir l'activitat l'objecte del contracte.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals. i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.



- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l' empresa, estant-hi obligada, disposa del corresponent Pla d' igualtat d' oportunitats entre les dones i els homes.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquesta contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de Seguretat Social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que l' empresa NO té pendent de pagament cap deute en via executiva amb l'Ajuntament de Molins de Rei.
- Que disposa d'una assegurança de Responsabilitat Civil que cobreix un mínim de 600.000€ en concepte de danys i perjudicis.
- Que es compromet al compliment de les condicions especials d'execució que es determinen en el plec.
- Que ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal d'adequar el seu tractament a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals, així com, si escau, al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell.
- Que comunicarà a l'Ajuntament qualsevol incidència que es produeixi, durant l'execució del contracte, i que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals tractades.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.
- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, mitjançant el servei e-NOTUM, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:



Persona autoritzada	NIF de la persona autoritzada	Correu electrònic per rebre les notificacions	Mòbil de l'empresa (opcional)

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic.

- Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresaforma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (*nom de les empreses*)..... es presenta/en també a la present licitació.

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

**D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de (ens contractant) amb la finalitat de gestionar el procediment de contractació en compliment d'una relació precontractual. Es publicaran les dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de (ens contractant) per obligació legal. En qualsevol moment, pot sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a(ens contractant), Delegat de Protecció de Dades, (adreça ens contractant).*



ANNEX 3.- DECLARACIÓ RESPONSABLE UTE

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en nom de la societat _____, amb NIF núm. _____, d'acord amb l'escriptura _____ (o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Molins de Rei,

DECLARA, sota la seva responsabilitat,

- Que disposa de tots els requisits de solvència econòmica i financera i solvència tècnica exigits en els plecs per participar en aquesta licitació.
- Que no es troba afectat per la condició especial de compatibilitat de l'article 70.1 de la LCSP, consistent en que ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents.
- Que l'empresa està vàlidament constituïda i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació.
- Que té la intenció de concórrer en unió temporal d'empreses (UTE) per a participar en el procés de licitació.
- Que en cas de resultar adjudicatàries de l' esmentat procés de licitació, es comprometen a constituir -se formalment en UTE mitjançant escriptura pública.
- Que no incorre en cap prohibició per contractar amb l'Administració.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.
- Que compleix amb tots els deures en matèria preventiva que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal d'adequar el seu tractament a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i drets digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.
- Que la UTE disposa d'una assegurança de responsabilitat civil, d'acord amb l' establert en el present PCAP, vigent fins el termini de presentació d'ofertes.



- Que, en cas de ser empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir, amb renúncia al seu propi fur.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic

SIGNATURA DIGITAL



ANNEX 4.- DECLARACIÓ RESPONSABLE DE LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA AMB MITJANS EXTERNS

En/Na _____, amb DNI núm. _____, en nom de la societat _____, amb NIF núm. _____, a l'objecte de participar a la contractació de *(Indicar el títol del contracte i el lot al que licita)*.....

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

- Que es compromet, d'acord amb l'establert a l'article 75 LCSP, a posar a disposició de l'empresa la solvència o els mitjans següents:
 -
 -
 -
 -
 -
- Que durant tota l'execució del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.
- Que no es troba afectat per la condició especial de compatibilitat de l'article 70.1 de la LCSP, consistent en què ni el licitador ni les empreses vinculades al mateix, en el seu cas, han participat en l'elaboració de les especificacions tècniques dels documents preparatoris del contracte o han assessorat a l'òrgan de contractació.
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents.
- Que l'empresa està vàlidament constituïda i que, de conformitat amb el seu objecte social, es pot presentar a la licitació.
- Que no incorre en cap prohibició per contractar amb l'Administració.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que en el si de l'empresa no es produeix bretxa salarial entre dones i homes.
- Que compleix amb tots els deures en matèria preventiva que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Que l'empresa ofereix garanties suficients per aplicar, en cas que el contracte comporti el tractament de dades de caràcter personal, mesures tècniques i organitzatives apropiades per tal d'adequar el seu tractament a la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i drets



digitals i al Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

- Que disposa d'una assegurança de responsabilitat civil , d'acord amb l'establert en el PCAP.
- Que respon solidàriament, juntament amb l'empresa que hagi recorregut a la seva solvència, de l'execució del contracte.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que s'incorporin en aquesta declaració determinarà l'exclusió de l'empresa licitadora des del moment en què es tinguin constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, així com les prohibicions per contractar amb el sector públic

SIGNATURA DIGITAL



**ANNEX 5: MODEL D'OFERTA DE CRITERIS QUANTIFICABLES MITJANÇANT
L'APLICACIÓ DE FÓRMULES**

- 1. Oferta relativa al criteri d'adjudicació “ Proposta econòmica”:** es realitzarà l' oferta sobre el PBL, sense IVA: 144.037,80 €).

El/la Sr./Sra..... en nom i representació de l'empresa..... amb domicili a, al carrer..... número, i amb NIF, declara que, assabentat/ada de les condicions i els requisits que s'exigeixen per poder ser l'empresa adjudicatària del contracte, amb expedient número, es compromet a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats, per la quantitat total de:€ (xifra en lletres i en números).

- 2. Oferta relativa al criteri d' adjudicació “ Reducció del termini d' execució”**

L' empresaoferta una reducció del termini d' execució de (indicar número sencer)(setmanes).

- 3. Oferta relativa al criteri d' adjudicació “ Ampliació de garanties”**

L' Empresaoferta una ampliació del termini de garantia de (indicar número sencer)(mesos).

(lloc i data)

Signatura



**ANNEX 6: AUTORITZACIÓ RELATIVA A LA CONSTITUCIÓ/ DIPÒSIT DE LA
GARANTIA DEFINITIVA A TRAVÉS DE RETENCIÓ EN FACTURA**

El senyor..... amb DNI....., que actua en nom i representació de....., als efectes de la seva participació en el procediment núm..... per a la contractació de, manifesta, que l'empresa que representa:

En el cas de ser adjudicatària del contracte sol·licita que l' import corresponent a la garantia definitiva del contracte que es correspon amb la quantitat de €, es faci efectiu a través de retenció en factura, la qual autoritzo a través d'aquesta declaració.

(Data, signatura i segell de l'empresa)

ANNEX 7.- OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI EN CAS DE TRACTAMENT DE DADES COM A ENCARREGAT DEL TRACTAMENT

En la mesura en què la prestació i el compliment del contracte impliqui l'accés de l'adjudicatari a dades de caràcter personal de les quals sigui responsable l'Administració actuant, l'adjudicatari serà considerat encarregat de tractament, en els termes de l'article 4.8) i 28 del RGPD i haurà de complir amb les obligacions següents:

- a) Sotmetre's en tot cas a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades, com a condició especial d'execució del contracte.
- b) Comunicar qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, de la informació facilitada en la declaració a què es refereix la lletra "d" a continuació.
- c) Indicar si tenen previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals es vagi a encomanar la seva realització.
- d) Presentar, abans de la formalització del contracte, una declaració en la qual posi de manifest on estaran situats els servidors i des d'on es prestaran els serveis associats a aquests, d'acord amb el model que s'adjunta com a **APÈNDIX A**.

Així mateix, respecte als tractaments de dades personals pel contractista com a encarregat del tractament, es fa constar que la finalitat per a la qual es permetrà el tractament de les dades personals necessàries per a l'execució del contracte, sota l'àmbit de responsabilitat del responsable del tractament, és la que s'estimi necessària pel compliment de cada contracte, si s'escau.

L'encarregat del tractament podrà demostrar el compliment de la legislació sobre protecció de dades mitjançant mecanismes de certificació, mitjançant la designació d'un Delegat de Protecció de Dades, havent-se adherit a un Codi Tipus o sotmetent-se a un control de garanties del compliment per part de l'òrgan de contractació.

L'encarregat del tractament i els seus treballadors autoritzats per al tractament de dades personals queden, expressament i específicament obligats, a mantenir absoluta confidencialitat i a guardar estricte secret sobre tota aquella informació referida a dades personals a la qual puguin accedir i que puguin conèixer com a conseqüència de la prestació del servei.

Aquestes obligacions subsistiran indefinidament fins i tot després de finalitzar o extingir-se aquest contracte i després de finalitzar o extingir-se la vinculació dels treballadors amb l'encarregat del tractament.

En particular, l'encarregat del tractament garantirà que les persones autoritzades per tractar dades personals s'hagin compromès a respectar la confidencialitat o estiguin subjectes a una obligació de confidencialitat de naturalesa professional o estatutària, i també garantirà la formació necessària en matèria de protecció de dades de les persones autoritzades per tractar dades personals.

L'òrgan de contractació, en qualitat de responsable del tractament, lliurarà a l'encarregat del tractament instruccions documentades respecte a la realització de tots



els tractaments per part de l'encarregat, incloent, si fos procedent, instruccions respecte a les transferències de dades personals a un tercer país o a una organització internacional.

L'òrgan de contractació vetllarà, de forma prèvia i durant tot el tractament, pel compliment de la legislació vigent sobre protecció de dades i podrà supervisar el tractament, inclosa la realització d'inspeccions i auditories.

L'encarregat del tractament realitzarà les activitats de tractament necessàries per compte de l'Entitat, per a l'execució de la prestació del servei.

L'encarregat del tractament posarà a la disposició del responsable del tractament tota la informació necessària per demostrar el compliment de les seves obligacions, així com per permetre i contribuir a la realització d'auditories, incloses inspeccions, per part del responsable del tractament o d'un altre auditor autoritzat pel responsable.

L'encarregat del tractament haurà de portar, per escrit, un registre de totes les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable, que contingui el que determina l'article 30.2 del Reglament General de Protecció de Dades. L'encarregat del tractament implantarà les mesures apropiades respecte a la seguretat del tractament, que es corresponguin amb les de l'Administració contractant i que s'ajustin a l'Esquema Nacional de Seguretat.

L'encarregat del tractament comunicarà a l'entitat les sol·licituds d'exercici dels drets d'accés, rectificació, supressió i oposició, limitació del tractament i a no ser objecte de decisions individualitzades automatitzades, en relació amb les dades objecte de l'encàrrec, quan les persones afectades exerceixin els drets davant l'encarregat.

La comunicació ha de fer-se de forma immediata i en cap cas més enllà del dia laborable següent al de la recepció de la sol·licitud, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

L'encarregat del tractament donarà compliment al deure informació, facilitant, en el moment de la recollida de les dades, la informació relativa als tractaments de dades que es realitzaran, de mutu acord amb L'òrgan de contractació.

L'encarregat del tractament notificarà a l'entitat les violacions de la seguretat de les dades personals, sense dilació indeguda, i en qualsevol cas abans del termini màxim de 48 hores, juntament amb tota la informació rellevant per a la documentació i comunicació de la incidència, d'acord amb el que disposa l'article 33 del Reglament General de Protecció de Dades.

L'encarregat del tractament informará immediatament al responsable si, en la seva opinió, una instrucció infringeix el Reglament o altres disposicions en matèria de protecció de dades.

L'encarregat del tractament queda obligat, respecte a les dades personals objecte de tractament:

- a) A tractar les dades personals amb l'exclusiva finalitat de prestar els serveis encomanats i a no a aplicar-les o utilitzar-les per a una finalitat incompatible,



tret que compti amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles.

- b) A no difondre les dades ni permetre l'accés a les dades ni comunicar-los ni difondre'ls, ni tan sols per a la seva conservació o emmagatzematge, sense l'autorització del responsable.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del responsable, d'acord amb les instruccions del responsable. En aquest cas, el responsable identificarà, de forma prèvia i per escrit, l'empresa a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat a aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del Dret de la Unió o de l'ordenament jurídic espanyol que li sigui aplicable, informará al responsable d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que tal dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

L'encarregat del tractament no recorrerà a un altre encarregat sense l'autorització prèvia per escrit, específica o general, del responsable.

En cas, que l'encarregat del tractament recorri a un altre encarregat, amb l'autorització assenyalada a l'apartat anterior, per dur a terme determinades activitats de tractament per compte del responsable, el responsable del tractament notificarà al nou encarregat, que haurà de complir les mateixes obligacions de protecció de dades que les estipulades en aquest document, informant-los sobre elles, en el termini de 48 hores.

En tot cas, correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, referent a l'adequat tractament de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades.

En el cas d'incompliment per part del nou encarregat, l'encarregat inicial seguirà sent plenament responsable davant el responsable referent al compliment de les seves obligacions.

Els subcontractistes-encarregats del tractament quedaran obligats només davant el contractista principal, responsable de l'execució del contracte davant de l'Administració, al compliment de l'obligació de sotmetiment a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.

L'encarregat del tractament haurà de retornar a l'òrgan de contractació les dades de caràcter personal i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació. La devolució ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat. No obstant això, l'encarregat pot conservar una còpia, amb les dades degudament bloquejades, mentre puguin derivar-se responsabilitats de l'execució de la prestació.



APÈNDIX A.- DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE TRACTAMENT DE DADES

En/Na , amb DNI núm. ,
en nom de la societat , amb NIF núm.
..... , d'acord amb l'escriptura
.....
(o document que l'habiliti per actuar en nom de la persona jurídica a la que representa), als efectes de contractar amb l'Ajuntament de Molins de Rei,

DECLARA, sota la seva responsabilitat:

1. Que els servidors que es faran servir per tractar les dades personals estaran ubicats a i que els serveis associats als mateixos es prestaran des de , comproment-se a comunicar a l'òrgan de contractació qualsevol canvi que es produeixi, al llarg de la vida del contracte, en aquesta informació.
2. Que es compromet a indicar si té previst subcontractar els servidors o els serveis associats a aquests, i el nom o el perfil empresarial, definit per referència a les condicions de solvència professional o tècnica, dels subcontractistes als quals se n'encarregui la realització.

Subcontractació dels servidors

☐ Sí ☐ No

Subcontractació de serveis associats als servidors

☐ Sí ☐ No

Empresa subcontractista:

A data de la signatura electrònica