



AJUNTAMENT DE
RODA DE BERÀ

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'INFORMACIÓ TURÍSTICA I SEGUIMENT DE LA QUALITAT DE LES PLATGES

Expedient núm.: 501/2025
Tipus: Procediment obert simplificat
Objecte: Informació turística i seguiment de la qualitat de les platges
Departament: Regidoria de turisme
Responsable: Jose Donoso Gutiérrez

1. OBJECTE

L'objecte del present Plec de prescripcions tècniques és establir les condicions tècniques de contractació dels serveis de seguiment de la qualitat de les platges i d'atenció al públic a aquells turistes i visitants ocasionals que passegin per aquests punts d'informació demanant informació de qualsevol tipus de municipi o de la seva àrea d'influència. La voluntat és poder oferir aquest servei per promocionar el municipi principalment, mostrant el seu patrimoni i els seus atractius, sense perjudici de poder facilitar informació també que es disposi de la seva àrea d'influència (Costa Daurada, Tarragonès).

Els punts de treball i serveis coberts pel present contracte són els següents:

- Punt 1: Oficina de Turisme (ubicada dins del Port Esportiu).
- Punt 2: Caseta d'Informació Turística (IT) de la Platja Llarga.
- Punt 3: Servei d'informador turístic itinerant per a la vigilància i el seguiment de la qualitat de l'aigua de les platges.

Cada punt d'informació ha de ser cobert per un informador turístic.

PROPOSTA DE SERVEI PER TEMPORADA			
Punt de servei	Dies de servei	Hores/dia	Hores/total
Punt 1: Caseta IT Platja Llarga	Del 14 de juny al 14 de setembre (93)	2 hores/dia	186
Horari	de 18:00 a 20:00 hores		
Punt 2: Oficina de Turisme	Del 14 de juny al 14 de setembre (93)	7 hores/dia	651
Horari	De 10:00 a 14:00 i de 17:00 a 20:00 hores		
Punt 3: Informador/Inspector itinerant	Del 14 de juny al 14 de setembre (93)	5 hores/dia	465
Horari	De 10:00 a 13:00 i de 16:00 a 18:00		
Total hores de servei			1302

No obstant això, els horaris indicats són orientatius i podrien ser modificats, sempre amb la coordinació de la Regidoria de Turisme, a condició que es mantingui el nombre total d'hores de funcionament de les oficines.

2. CONDICIONS INICIALS PER A LA PRESTACIÓ DELS SERVEIS



El personal encarregat de prestar el servei serà contractat per l'adjudicatari, qui en tindrà la responsabilitat exclusiva. Aquest personal estarà subordinat únicament a l'adjudicatari, que serà l'únic responsable de garantir el compliment dels drets laborals, socials, de seguretat social i de salut laboral. L'Ajuntament no assumirà cap responsabilitat derivada de l'incompliment per part del contractista de les seves obligacions legals o contractuals.

Tots els serveis contemplats en aquest contracte hauran de complir els següents objectius:

- Oferir un servei de qualitat que faciliti el coneixement i gaudi de l'oferta cultural i d'oci del municipi, actuant com a dispositiu de gestió de la informació eficient.
- Realitzar la vigilància i el seguiment de la qualitat de l'aigua i de les platges.
- Informar sobre el funcionament dels serveis públics (Policia Local, transport públic, serveis mèdics, etc.) i dels números de telèfon d'interès per a visitants i turistes.
- Posar a disposició dels visitants tota la varietat d'opcions d'oci, cultura i turisme que ofereix el municipi.
- Atendre els turistes en diferents idiomes.
- Oferir productes turístics que facilitin la visita al municipi.
- Presentar als visitants i residents, a través del propi servei, tota la informació disponible mitjançant tríptics o altres mitjans que l'Ajuntament de Roda de Berà posi a disposició.
- Mantenir actualitzada la informació per garantir una prestació òptima del servei.

Els objectius esmentats en aquest apartat són orientatius i podran ser ajustats en funció de l'evolució del servei d'atenció i de les necessitats identificades pels usuaris.

3. QUALIFICACIÓ DEL PERSONAL

3.1. Qualificació general del personal destinat al servei

Les persones designades pel licitador per a la prestació del servei objecte del contracte hauran de complir les següents condicions:

- La qualificació acadèmica o els estudis del personal hauran de ser com a mínim els corresponents a Cicle Formatiu de Grau Superior (CFGS), Batxillerat, grau en Turisme o una titulació similar. L'adjudicatari haurà de vetllar perquè les persones designades disposin d'experiència en àrees relacionades amb la comunicació, la informació, la història, l'art, el turisme i altres camps afins.
- És imprescindible que el personal domini el català i el castellà a nivell C1, així com l'anglès a nivell B2. També es valoraran coneixements d'altres idiomes, com per exemple el francès. Els nivells de competència es valoraran d'acord amb el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MECRL).
- És necessari que tot el personal destinat a la prestació d'aquest servei tingui coneixements bàsics d'informàtica a nivell d'usuari (Word, Excel, Access i navegació per Internet), així com experiència en tracte amb el públic.

4. UNIFORMITAT



L'adjudicatari haurà de garantir que el seu equip mantingui un tracte correcte tant amb el públic com amb les persones dependents del centre on es realitza el servei, assegurant una bona presència, educació i un aspecte adequat d'higiene personal. El personal encarregat de prestar el servei haurà de portar uniforme i estar clarament identificat. A l'inici de la prestació del servei, l'adjudicatari presentarà almenys tres models d'uniforme per a la seva aprovació.

5. FESTIU DE TANCAMENT DE LES OFICINES

- 24 d'agost (Festa Local)

6. PROTECCIO DE DADES

L'adjudicatari, en la prestació del contracte, està obligat, en la seva qualitat d'encarregat del tractament de dades personals per compte de l'òrgan de contractació, a complir amb la normativa vigent de Protecció de Dades de Caràcter Personal.

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT AL MARGE

