



Expedient: 2025/8541A
Ref. Addic.:
UO Responsable: D. Central de Contractació
Assumpte: CONTRACTE PER A LA GESTIÓ, PRODUCCIÓ I POSADA EN PRÀCTICA DELS SERVEIS INTEGRALS NECESSARIS PER REALITZAR ACCIONS DE DINAMITZACIÓ COMERCIAL A LA FIRA DE SANT JORDI 2025 DE BADALONA PER A PÚBLICS INFANTILS I FAMILIARS
Procediment: Preparació, gestió i adjudicació del contracte (P2)
Interessat/da:
Representant:

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE PER A LA GESTIÓ, PRODUCCIÓ I POSADA EN PRÀCTICA DELS SERVEIS INTEGRALS NECESSARIS PER REALITZAR ACCIONS DE DINAMITZACIÓ COMERCIAL A LA FIRA DE SANT JORDI 2025 DE BADALONA PER A PÚBLICS INFANTILS I FAMILIARS, A ADJUDICAR MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS (presentació oferta telemàtica)

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

- Clàusula 1. Objecte del contracte i necessitats a satisfer
- Clàusula 2. Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic
- Clàusula 3. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu i finançament
- Clàusula 4. Durada del contracte i possibilitat de pròrroga
- Clàusula 5. Responsable del contracte i unitat de seguiment

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

- Clàusula 6. Òrgan de contractació. Procediment i tramitació de l'expedient
 - 6.1. Òrgan de contractació. Procediment d'adjudicació
 - 6.2. Criteri ÚNIC de valoració de les ofertes
 - 6.3. Variants o alternatives
 - 6.4. Tramitació de l'expedient
- Clàusula 7. Requisits d'aptitud dels licitadors
 - 7.1. Capacitat
 - 7.2. Solvència econòmica, financera i tècnica o professional
- Clàusula 8. Garanties de la contractació
- Clàusula 9. Requisits de les proposicions
 - 9.1. Termini de presentació
 - 9.2. Formalitats i documentació

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251463246263666 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



9.3. Conseqüències de la presentació i de la retirada indeguda de la proposició.

Clàusula 10. Mesa de Contractació (potestativa)

Clàusula 11. Adjudicació del contracte

Clàusula 12. Notificació i publicació

Clàusula 13. Règim d'impugnació

Clàusula 14. Perfecció i formalització del contracte

Clàusula 15. Despeses de publicitat

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 16. Inici de l'execució del contracte i lloc de realització

Clàusula 17. Drets i obligacions de les parts de caràcter general.

Clàusula 18. Obligacions d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

Clàusula 19. Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat de les dades del servei

Clàusula 20. Obligacions de caire lingüístic

Clàusula 21. Condicions especials d'execució

Clàusula 22. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

Clàusula 23. Despeses a càrrec del contractista

Clàusula 24. Abonament del preu i requisits de facturació

Clàusula 25.- Revisió de preus

Clàusula 26. Penalitzacions

Clàusula 27. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

Clàusula 28. Modificació del contracte

Clàusula 29. Cessió i subcontractació

Clàusula 30. Extinció del contracte i període de garantia

Clàusula 31. Resolució del contracte i efectes

Clàusula 32. Interpretació del contracte i jurisdicció competent

Clàusula 33. Domicili a efectes de notificacions

IV. ANNEXOS

ANNEX 1. Model de proposició econòmica

ANNEX 2. Model de compromís d'adscripció de mitjans i/o subcontractació

ANNEX 3. Model de declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE PER A LA GESTIÓ, PRODUCCIÓ I POSADA EN PRÀCTICA DELS SERVEIS INTEGRALS NECESSARIS PER REALITZAR ACCIONS DE DINAMITZACIÓ COMERCIAL A LA FIRA DE SANT JORDI 2025 DE BADALONA PER A PÚBLICS INFANTILS I FAMILIARS, A ADJUDICAR MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS (presentació oferta telemàtica)

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES OBLIGATÒRIES

PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ: Obert simplificat abreujat (article 159.6 LCSP)

TRAMITACIÓ: Ordinària a través de mitjans electrònics

PERFIL DE CONTRACTANT DES DEL WEB INSTITUCIONAL DE L'AJUNTAMENT

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/1678535?categoria=0>

PERFIL DE CONTRACTANT DES DE LA PLATAFORMA DE SERVEIS DE CONTRACTACIÓ PÚBLICA

<https://contractaciopublica.gencat.cat>

CPV 79952000-2: "Serveis d'organització d'esdeveniments"

1. Necessitats administratives a satisfer

Pel que fa a les accions de dinamització comercial a Badalona, a la Fira de Sant Jordi 2025 i següents, es necessita satisfer:

- Un servei de decoració especial de Sant Jordi de gran format de la façana de l'Ajuntament i del carrer Francesc Layret conforme a la imatge de la diada creada per l'Ajuntament de Badalona que es durà a terme el dia 23 d'abril entre les 6 i les 8 hores,
- La instal·lació d'un photocall de gran format amb temàtica de Sant Jordi i conforme a la imatge de la diada creada per l'Ajuntament de Badalona a la Plaça de la Vila que es durà a terme el dia 23 d'abril entre les 6 i les 8 hores,

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251463246263666 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



- La instal·lació d'un photocall de gran format amb temàtica de Sant Jordi i conforme a la imatge de la diada creada per l'Ajuntament de Badalona al Passeig de La Salut que es durà a terme el dia 23 d'abril entre les 6 i les 8 hores,
- La producció de 6.000 punts de llibre amb temàtica de Sant Jordi i conforme a la imatge corporativa de la diada ideada per l'Ajuntament de Badalona i el seu repartiment entre els assistents a la Fira de Sant Jordi, al llarg de tota la diada.
- Dinamitzacions:
 - o Cercavila musical que en diferents moments del dia dinamitzarà la Fira de Sant Jordi amb música, cançons i interaccions amb el públic, conforme a la imatge de la diada creada per l'Ajuntament de Badalona. 1 actuació cada hora des de les 10 a les 20 hores, excepte l'horari de migdia.
 - o Un actor i una actriu aniran vestits de Sant Jordi i Princesa i passejaran per la Fira interactuant amb els assistents, conforme a la imatge de la diada creada per l'Ajuntament de Badalona.
 - o Sessió musical de disc-jockey per amenitzar la tarda a la Fira de Sant Jordi, conforme a la imatge de la diada creada per l'Ajuntament de Badalona. El disc-jockey anirà vestit de temàtica de Sant Jordi.
- Personal tècnic. És imprescindible comptar amb personal tècnic qualificat i amb experiència prèvia en el muntatge d'aquest tipus d'esdeveniments per garantir un muntatge segur i eficient de tots els elements previstos per a la Fira de Sant Jordi.
- S'haurà d'incorporar responsables de producció tècnica i artística que supervisaran tant el muntatge i desmuntatge com la bona execució de la Fira de Sant Jordi, garantint que tots els elements compleixin amb els estàndards de seguretat i qualitat establerts.
- El desmuntatge de la decoració de la façana de l'Ajuntament i del carrer Francesc Layret, i dels photocalls de la Plaça de la Vila i del Passeig de La Salut, es durà a terme a la finalització de la Fira el dia 23 d'abril entre les 21.30 i les 22 hores.

2. Naturalesa jurídica del contracte: Contracte administratiu ordinari de serveis

3. Aspectes econòmics:

3.1. Valor estimat del contracte: 52.050,00 euros (IVA exclòs), comprensiu del valor base del contracte atenent la seva vigència inicial (edició 2025), per import de 17.350,20 euros cada anualitat, i la seva possibilitat de pròrroga per un any i, posteriorment, la seva possibilitat de pròrroga per un any més.

3.2. Pressupost base de licitació: 20.993,74 euros (IVA inclòs), per una anualitat i dos possibles pròrrogues d'una anualitat IVA inclòs, a raó de 17.350,20 € el valor base d'una anualitat del contracte i 3.643,540 euros en concepte d'IVA al tipus del 21% vigent per una anualitat.



3.3. Finançament del contracte: La despesa que se'n pugui derivar del contracte sorgit arran la tramitació d'aquest procediment s'haurà d'atendre amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2025 – 30545106/4310/22799.

4. Durada del contracte: El contracte tindrà una durada màxima d'un any any a comptar de l'endemà de la data de la seva formalització, entenent-se per aquesta l'acceptació de la resolució d'adjudicació per part del contractista. La durada comprendrà l'edició corresponent a l'exercici 2025. Es preveu la possibilitat de pròrroga per un any, per l'edició de l'exercici 2026, i amb posterioritat, per un altre any, per l'edició de 2027. El contracte serà vigent des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació del contracte i el termini d'execució es fixa fins el mateix dia 23 d'abril en què caldrà desmuntar i retirar els elements finals de la façana de l'Ajuntament, el carrer Francesc Layret i el Passeig de La Salut.

5. Responsable del contracte i de la Unitat de seguiment: Com a responsable del contracte s'ha designat al cap del Departament de Promoció Econòmica i Comerç.

6. Procediment:

6.1. Tipus de procediment d'adjudicació: Obert simplificat abreujat

6.2. Nombre de sobres: SOBRE ÚNIC

6.3. Publicitat: Perfil de contractant

7. Criteris de valoració de les ofertes: S'estableixen diversos criteris de valoració de les ofertes avaluable automàticament, com és el de la millora del preu, amb una ponderació màxima de 49 punts, altres, també avaluable automàticament, com són

En relació amb la decoració de la façana de l'Ajuntament i del carrer Francesc Layret

si la decoració conté 10 roses vermelles naturals la puntuació serà de 11 punts

si la decoració conté 5 roses vermelles artificials la puntuació serà de 0 punts

Respecte la decoració dels dos photocalls

si la decoració conté 5 roses vermelles naturals la puntuació serà de 10 punts

si la decoració conté 3 roses vermelles artificials la puntuació serà de 0 punts

Pel que fa a la producció de punt de llibre de Sant Jordi Badalona 2025



si el paper és ecològic la puntuació serà de 10 punts

si el paper no és ecològic la puntuació serà de 0 punts

* es defineix com a paper ecològic aquell en el procés de producció del qual s'han tingut en compte criteris de sostenibilitat i de respecte al medi ambient, amb la finalitat de minimitzar l'impacte ambiental que, com en tot procés industrial, té la fabricació de paper.

En relació amb la dinamització de la cercavila musical

si es dóna un increment del nombre de participants al grup d'animació en format xaranga en 5 persones la puntuació serà de fins un màxim de 10 punts (mínim 5 persones i màxim 10 persones)

si no es dóna un increment del nombre de participants al grup d'animació en format xaranga en 5 persones la puntuació serà de 0 punts (mínim 5 persones)

* la valoració d'aquest apartat es farà segons la regla de proporcionalitat, atorgant la puntuació màxima al licitador que ofereixi el major nombre de participants per sobre de l'exigit (5), i a la resta la puntuació serà proporcional a la baixa efectuada

Respecte de la vestimenta de Sant Jordi i la Princesa

si la vestimenta és ecològica la puntuació serà de 10 punts

si la vestimenta no és ecològica la puntuació serà de 0 punts

* s'entén per vestimenta ecològica les peces de roba confeccionades amb materials orgànics i naturals, dissenyats per a ser respectuoses amb el medi ambient. Aquest tipus de roba s'elabora a partir de fibres que provenen de cultius sostenibles, en els que s'evita l'ús de pesticides i productes químics que malmeten el medi ambient.

8. Variants o alternatives: No s'admeten.

9. Classificació del contractista: No s'exigeix.

10. Garanties exigibles: No s'exigeix la constitució de cap garantia

11. Despeses de publicitat: No procedeix.

12. Drets i obligacions de les parts: Veure clàusules 17 a 20, ambdues incloses.

13. Subrogació del personal: No.



14. Condicions especials d'execució: Veure clàusula 21 d'aquest plec.

15. Assegurances: Sí.

16. Abonament del preu i requisits de facturació: Veure la clàusula 24.

17. Revisió de preus: No procedeix atenent la durada establerta per aquest contracte.

18. Règim de penalitzacions: Veure la clàusula 26.

19. Cessió i subcontractació: La cessió i la subcontractació és potestativa, prèvia autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament.

20. Causes de resolució del contracte: Veure la clàusula 31.



PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE REGIR EL CONTRACTE PER A LA GESTIÓ, PRODUCCIÓ I POSADA EN PRÀCTICA DELS SERVEIS INTEGRALS NECESSARIS PER REALITZAR ACCIONS DE DINAMITZACIÓ COMERCIAL A LA FIRA DE SANT JORDI 2025 DE BADALONA PER A PÚBLICS INFANTILS I FAMILIARS, A ADJUDICAR MITJANÇANT UN PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT ABREUJAT AMB TRAMITACIÓ ORDINÀRIA A TRAVÉS DE MITJANS ELECTRÒNICS (presentació oferta telemàtica)

I. ASPECTES GENERALS DEL CONTRACTE

Clàusula 1.- Objecte del contracte i necessitats a satisfer

L'objecte del contracte és la gestió, producció i posada en pràctica dels serveis integrals necessaris per realitzar accions de dinamització comercial a Badalona, a la Fira de Sant Jordi 2025, per a públics infantils i familiars, d'acord amb les condicions mínimes d'execució que es detallen en el plec de prescripcions tècniques regulador d'aquest contracte.

2. No s'ha considerat adient dividir l'objecte d'aquest contracte en lots en tant que es justifica la no divisió en lots seguint el motiu previst a l'article 99 de la LCSP en el qual es detalla que la realització independent de qualsevol de les prestacions pot dificultar la seva correcta execució. A més caldria exigir als diversos contractistes una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució de l'objecte del contracte que resulta desproporcionada per a les finalitats d'interès públic que es persegueixen en l'execució d'aquest, fet pel qual permet concloure que les prestacions no poden ser executades de forma independent sense menyscar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida. La fragmentació en lots podria complicar la coordinació entre els diferents adjudicataris, generar problemes de compatibilitat tècnica entre els serveis prestats per diferents proveïdors i provocar retràs i ineficiència a causa de la necessitat de gestionar múltiples contractes. Per la naturalesa de les prestacions no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. L'objecte del contracte es considera únic i fa que el seu fraccionament no estigui justificat.

3. El codi CPV d'aquest contracte, de conformitat amb el Reglament CE 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007 és:

CPV 79952000-2: "Serveis d'organització d'esdeveniments"



L'àmbit funcional del contracte, les operacions concretes, les tasques a realitzar i el procediment de treball són els detallats en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte.

Als efectes del que disposa l'article 28.1 de la LCSP, la naturalesa i extensió de les necessitats administratives, la idoneïtat de l'objecte del contracte i la justificació del procediment, la seva no divisió en lots i l'elecció dels criteris de valoració de les ofertes establert estan acreditats en l'expedient de contractació de referència.

Clàusula 2. Naturalesa jurídica del contracte i règim jurídic

1. El contracte es tipifica com a contracte administratiu de serveis i es subjecta a les regulacions de la LCSP i la normativa de desenvolupament. Les qüestions no previstes en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i documentació complementària -documents que tenen naturalesa contractual- es regulen per la LCSP en allò que tingui caràcter bàsic o no hi hagi altre regulació expressa.

2. Per a tot allò no previst expressament en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, ni el plec de clàusules administratives generals s'aplicarà supletòriament la normativa següent:

- a) Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment. La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.
- d) Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores.
- e) La resta de normativa que sigui aplicable.

3. De conformitat amb l'article 35.1.d) de la LCSP, en tant en quan el PCAP formarà part del contracte, les normes sobre protecció de dades de caràcter personal aplicables a aquest contracte són:

- a) Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el què respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).
- b) Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- c) Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (en allò que no contradigui les dues normes anteriors).



d) Llei 32/2010, de 1 d'octubre, de l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades.

La remissió a aquestes normes s'entén produïda igualment a totes aquelles altres que, d'escaure's durant l'execució del contracte, les modifiquin, substitueixin o complementin.

4. Així mateix, la realització dels serveis objecte d'aquest contracte haurà d'observar la normativa de caràcter tècnic, mediambiental, laboral, de seguretat i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

Clàusula 3. Valor estimat del contracte, pressupost base de licitació, sistema de determinació del preu finançament

1. El valor estimat del contracte és de 52.050,00 euros (IVA exclòs), comprensiu del valor base del contracte atenent la seva vigència inicial (edició 2025) i la possibilitat de dues pròrrogues per un any més cada una, per import de 17.350,00 euros per cada anualitat. De conformitat amb els articles 101 i 116.4 de la LCSP s'ha calculat el valor estimat del contracte (VEC) de la forma següent:

Pressupost base de licitació (IVA exclòs) Anualitat de 2025	17.350 euros
Possibles modificacions	0,00 €
Possibles pròrrogues (1 + 1)	34.700,00 €
Valor estimat del contracte	52.050,00 €

El càlcul del valor estimat del contracte no s'ha fet amb la intenció de sostreure el contracte a l'aplicació de les normes d'adjudicació que corresponguin de conformitat amb les previsions contingudes en els articles 99.2, 101.5 i 116.2 de la LCSP.

Atenent el valor estimat establert per aquest contracte, no està sotmès a regulació harmonitzada ni és susceptible d'interposició de recurs especial en matèria de contractació a l'empara de les previsions de l'article 44.1 a) de la LCSP.

2. El pressupost base de licitació és de 20.993,74 euros, a raó de 17.350,20 euros el valor base del contracte i 3.643,54 euros en concepte d'IVA al tipus vigent del 21%.



PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	
CONCEPTE	IMPORT EN EUROS
DECORACIÓ FAÇANA AJUNTAMENT I CARRER FRANCESC LAYRET 3. Façana Ajuntament de Badalona: Instal·lació artística de gran format inspirada en la llegenda de Sant Jordi, incorporant elements icònics com la rosa, el drac i l'espasa. El gran format fa referència a una decoració que destaquí visualment la façana de l'Ajuntament, que inclogui com a mínim 5 roses vermelles, captant l'atenció dels usuaris i generant un impacte escènic destacat. La instal·lació haurà d'estar realitzada amb materials resistents a les condicions meteorològiques, garantint seguretat estructural i ancoratges adequats. Els materials podran incloure opcions orgàniques, com la fusta, o materials plàstics com el PVC, sempre assegurant l'espectacularitat de l'escena i el compliment de tots els requisits de seguretat. En aquesta partida es contempla cobrir el material i la mà d'obra de fabricació de tots els elements decoratius. 4. Carrer Francesc Layret: Construcció de dues portalades decorades amb temàtica de Sant Jordi, integrant la imatge corporativa de l'Ajuntament de Badalona. Les portalades estaran realitzades amb estructures efímeres d'alta seguretat, com truss d'alumini o bastiments de fusta laminada, garantint estabilitat mitjançant sistemes d'ancoratge segurs per a resistir condicions adverses. Aquestes hauran de tenir unes dimensions compreses entre	3.762,45 euros 2.592 euros



els 3 i 4 metres de llarg i entre 2.5 i 3 metres d'alt, permetent el pas dels assistents de manera còmoda i segura. La decoració inclourà elements habituals en lona, així com objectes amb relleu que concordin amb la temàtica de Sant Jordi per aportar més dinamisme i profunditat visual a l'escenografia. Tots els elements hauran d'estar degudament fixats i subjectes per garantir la seguretat i la resistència a les inclemències meteorològiques. En cada portalada es contemplen els costos de materials i fabricació.	
PHOTOCALLS 5. Photocall Plaça de la Vila: Photocall de gran format dissenyat com un espai d'experiència visual immersiva per al públic assistent, que inclourà com a mínim 3 roses vermelles. Aquest tindrà unes dimensions compreses entre 2 i 3 metres de llarg i entre 2 i 2,5 metres d'alt, assegurant un impacte visual òptim. L'estructura estarà fabricada amb materials resistents com truss d'alumini o bastiments de fusta laminada, garantint estabilitat i compliment de la normativa vigent de seguretat en espais públics. La decoració es realitzarà amb lones de gran qualitat i elements escultòrics en relleu, confeccionats amb materials rígids com PVC o poliestirè reforçat, per proporcionar volum i una major profunditat visual. Tots els elements hauran d'estar fixats amb sistemes d'ancoratge adequats, assegurant la resistència a possibles condicions meteorològiques adverses i garantint la seguretat del públic assistent. En relació amb la partida de material estructural Pel que fa a la decoració Per la participació d'actors 6. Photocall al Passeig de La Salut: Instal·lació d'un photocall amb temàtica de Sant Jordi i integrant la imatge de la diada creada per l'Ajuntament de Badalona. Aquest photocall en algun moments del dia serà dinamitzat per actors vestits de Sant Jordi i Princesa.	405 euros 324 euros 202,5 euros



Objectiu és dinamitzar punts estratègics comercials com pot ser el Passeig de La Salut. S'haurà d'aportar les estructures necessàries per a la realització d'aquest photocall. En relació amb la partida de material estructural Pel que fa a la decoració Per la participació d'actors	405 euros 324 euros 202,5 euros
PRODUCCIÓ PUNT DE LLIBRE SANT JORDI BADALONA 2025 7. Element de marxandatge: Producció i distribució de 6.000 punts de llibre temàtics de Sant Jordi per a la Fira de Sant Jordi 2025 a Badalona. Els punts de llibre hauran de ser impresos en paper de 300 g/m², amb acabats en laminat mat i opcionalment amb stamping daurat o relleu per garantir una presentació de qualitat i resistent. El disseny serà a doble cara en impressió full print i haurà de ser validat prèviament per l'Ajuntament de Badalona abans de la seva producció definitiva. El procés de fabricació haurà de complir amb estàndards de qualitat que garanteixin una impressió nítida i duradora, utilitzant tintes ecològiques resistents a la manipulació freqüent. A més, els punts de llibre hauran de ser tallats amb precisió per evitar vores irregulars. Els costos contemplats per aquesta partida la fabricació dels punts de llibre La resta de la partida haurà de destinar-se al transport i distribució en els diferents punts de repartiment establerts per l'Ajuntament a la Plaça de la Vila i al carrer Francesc Layret	1.782 euros 206,55 euros
DINAMITZACIONS 8. Cercavila musical: Actuació itinerant d'un grup d'animació musical en format xaranga, format per 5 músics professionals especialitzats en aquest tipus d'interpretació festiva. La formació inclourà	



instruments de vent i percussió, amb un repertori dinàmic i adaptat a l'ambient festiu, garantint una atmosfera animada i participativa. Els intèrprets aniran vestits amb indumentària personalitzada que harmonitzi amb la temàtica de la Fira de Sant Jordi, afavorint la identificació i immersió del públic. A més, tindran una funció interactiva, promovent la participació dels assistents amb intervencions musicals, balls i interaccions espontànies durant el recorregut. La xaranga es desplaçarà per les principals vies de la fira i també s'aturarà en punts estratègics, com els photocalls i altres elements decoratius, per reforçar la dinamització de l'esdeveniment. En aquesta partida s'inclouen els serveis musicals, el transport i la mantenició dels membres de la xaranga, assegurant així la seva disponibilitat durant tota la jornada i el compliment de l'horari pactat amb l'Ajuntament per cobrir l'esdeveniment.	486 euros
9. Sant Jordi i la Princesa: Actors professionals caracteritzats com Sant Jordi i la Princesa que tindran un paper actiu en la dinamització de la fira, interactuant amb el públic en diferents punts estratègics. La seva vestimenta haurà de contenir detalls acurats que reflecteixin fidelment la imatgeria medieval de la llegenda de Sant Jordi. Els actors realitzaran accions d'interpretació itinerants als carrers principals i als diferents espais temàtics, incloent-hi els photocalls i altres elements decoratius de la fira, amb interaccions espontànies i activitats dirigides per fomentar la participació del públic. Es preveu que s'adaptin a les diferents dinàmiques de l'esdeveniment, realitzant presentacions, petites escenes teatrals i moments de fotografia amb els assistents. En aquesta partida s'inclouen la contractació dels actors, la seva vestimenta i maquillatge, així com la seva participació en les activitats planificades durant tota la jornada.	405 euros
10. Sessió de disc-jockey: Producció d'un espai musical destinat a la dinamització de la Fira de Sant Jordi 2025 a Badalona. L'escenari haurà d'estar equipat amb un sistema de sonorització de 4.000 W de potència, així com una tarima estructural amb unes dimensions compreses entre 3 i 4	



metres de llarg per 3 i 4 metres de profunditat, i una alçada de 0,4 a 0,6 metres per garantir una visibilitat òptima. A més, es requerirà una plataforma addicional per a la instal·lació dels equips de reproducció musical del disc-jockey. El muntatge inclourà il·luminació decorativa específica per reforçar la visualització dels elements escenogràfics i millorar la presència del disc-jockey sobre l'escenari. Els elements decoratius hauran de mantenir una coherència estètica amb la resta de decoracions temàtiques de la fira, assegurant una integració harmònica. El subministrament del punt de llum serà a càrrec de l'Ajuntament, però la instal·lació i distribució de la connexió elèctrica necessària per als equips serà responsabilitat del proveïdor adjudicatari. En aquesta partida s'inclou el lloguer de material actuació del disc-jockey. La sessió de disc-jockey tindrà una durada estimada de 6 hores, distribuïdes en tres franges horàries que seran establertes en coordinació prèvia amb l'Ajuntament.	1.255,5 euros
PERSONAL TÈCNIC Equip de muntatge format per quatre professionals especialitzats en producció d'esdeveniments, responsables de la instal·lació, supervisió i desmuntatge d'estructures, il·luminació i decoració. Aquest equip haurà de garantir que tots els elements estiguin correctament muntats i degudament ancorats per complir amb els requisits de seguretat establerts per a espais públics. El servei inclou una jornada prèvia a l'obertura de la fira per dur a terme el muntatge i una jornada de cobertura durant l'esdeveniment per assegurar el correcte funcionament dels elements instal·lats. Aquest suport tècnic haurà d'estar disponible tant en l'horari de matí com de tarda, sempre que sigui necessari, per resoldre qualsevol incidència tècnica que pugui sorgir. Es garantirà l'ús d'EPI (Equips de Protecció Individual) per a cada professional, així com eines adequades per dur a terme les tasques de muntatge i manteniment amb eficiència i seguretat. A més, el personal tècnic haurà de realitzar una inspecció contínua durant la fira per verificar l'estabilitat de les estructures i prevenir possibles riscos per als assistents.	1275,75 euros



COBERTURA DE DIETES I MATERIAL FUNGIBLE Aquesta partida està destinada principalment a cobrir les dietes de l'equip tècnic i artístic, així com possibles desplaçaments puntuals necessaris per al correcte desenvolupament de l'esdeveniment. També inclou l'adquisició d'elements fungibles essencials per a les tasques de muntatge i manteniment, com brides, cintes adhesives, eines i altres materials necessaris.	344,25 euros
COORDINACIÓ Designació d'un responsable de producció tècnica i artística que tindrà un paper clau en la planificació i coordinació global de la Fira de Sant Jordi 2025 a Badalona. Aquest professional serà l'encarregat de gestionar tota la feina prèvia a l'execució de l'esdeveniment, assegurant que cada element estigui correctament planificat i preparat abans de la seva implementació. El coordinador de producció dirigirà i supervisarà el muntatge, execució i desmuntatge, garantint el compliment dels estàndards de seguretat, qualitat i eficiència en tots els processos. A més, tindrà la responsabilitat de coordinar i gestionar tots els proveïdors i equips implicats, incloent els tècnics, muntadors i actors, per assegurar que cada element decoratiu, escenogràfic i tècnic s'executi segons les especificacions establertes. Durant la fira, aquest professional haurà d'estar disponible per resoldre possibles incidències, garantir el bon funcionament dels elements instal·lats i coordinar l'adaptació a les necessitats operatives de l'esdeveniment en temps real. A més, actuarà com a interlocutor directe amb l'Ajuntament, assegurant una comunicació fluida i eficient per a la correcta gestió i resolució de qualsevol necessitat logística o tècnica que pugui sorgir durant la celebració de la fira.	607,5 euros
TOTAL COSTOS DIRECTES	14.580 euros
DESPESES GENERALS (13%)	1.895,40 euros



BENEFICI (6 %)	874,80 euros
TOTAL ANUALITAT	17.350,20 euros
IMPORT IVA 21% ANUALITAT	3.643,54 euros
TOTAL ANUALITAT IVA INCLÒS	20.993,74 euros

El pressupost comprèn la totalitat del contracte. El preu consignat, és indiscutible, no admetent-se cap prova d'insuficiència i porta implícits tots aquells conceptes previstos a l'art. 100 LCSP i concordants.

Els licitadors hauran de formular les seves ofertes igualant o minorant l'import indicat com a pressupost base de licitació (IVA exclòs) a què s'ha fet abans referència, seguint el model de proposició econòmica de l'annex I d'aquest plec.

3. En quant al finançament del contracte, cal assenyalar que la despesa que se'n pugui derivar del contracte sorgit arran la tramitació d'aquest procediment -imputable als exercicis 2025, 2026 i 2027- la qual s'estima en un import total màxim de 65.340,00 euros (IVA inclòs), que s'haurà d'atendre amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2025 – 30545106/4310/22799, del pressupost municipal a raó de la següent distribució per anualitats compreses dins la vigència inicial d'aquest contracte.

Concepte	Base Imposable	IVA 21%	Total
FIRA SANT JORDI 2025	17.350,00 €	3.643,54 €	20.993,74 €
TOTAL	17.350,00 €	3.643,54 €	20.993,74 €

Per assegurar l'existència de crèdit suficient i adequat s'han expedit documents comptables d'autorització de despesa, de conformitat amb l'article 116.3 de la LCSP per l'import de la despesa que s'estima que se'n derivi de la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte per a l'any 2025, amb número de document 12025000012427.

Clàusula 4. Durada del contracte i possibilitat de pròrroga

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251463246263666 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



El contracte tindrà una durada màxima d'un any any a comptar de l'endemà de la data de la seva formalització, entenent-se per aquesta l'acceptació de la resolució d'adjudicació per part del contractista. La durada comprendrà l'edició corresponent a l'exercici 2025. Es preveu la possibilitat de pròrroga per un any, per l'edició de l'exercici 2026, i per un altre any, per l'edició de 2027.

El contracte serà vigent des de l'endemà de la recepció de la notificació de l'adjudicació del contracte i el termini d'execució es fixa fins el mateix dia 23 d'abril en què caldrà muntar, desmuntar i retirar els elements finals de la façana de l'Ajuntament, el carrer Francesc Layret, el Passeig de La Salut i la via pública.

Clàusula 5. Responsable del contracte i de la unitat de seguiment

1. La unitat encarregada del seguiment i execució ordinària del contracte és el Departament de Promoció Econòmica i Comerç.

Es designa el cap del Departament de Promoció Econòmica i Comerç, Jordi Pérez Cano, com la persona responsable del contracte, a qui li correspondrà supervisar l'execució del contracte, prendre les decisions i dictar les instruccions necessàries per assegurar la correcta realització de la prestació, d'acord amb la previsió de l'article 62.1 LCSP.

II. REQUISITS DE LA LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 6. Òrgan de contractació. Procediment i tramitació de l'expedient

6.1. Òrgan de contractació. Procediment d'adjudicació.

1. L'òrgan de contractació competent per resoldre aquest expedient és la 1a Tinent d'Alcalde, regidora de l'Àmbit de Projecció de Ciutat, Promoció Econòmica, Governança, Cultura, Educació i Ciutadania, per delegació de l'Alcalde segons resolució 2024012867 de data 2 de desembre de 2024.

L'accés al perfil de contractant de l'Ajuntament, on constarà inserida tota la informació i documentació referents a aquest expedient de contractació, es realitza per internet a través de la Plataforma Electrònica de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, a l'enllaç

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/notice.pscp?reqCode=searchCn&idCap=1_678535

Les empreses que estiguin interessades a participar en aquest procediment podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP.



Les respostes emeses respecte aclariments dels plecs i resta de documentació reguladora de la licitació es publicarà de forma agregada sense identificar l'emissor de la consulta en el perfil de contractant. Les respostes tindran caràcter vinculant.

2. L'expedient de contractació serà objecte de tramitació ordinària.

3. El procediment d'adjudicació és el procediment obert simplificat abreujat previst a l'article 159.6 de la LCSP atès que es tracta d'un contracte de serveis amb un valor estimat inferior a 60.000 euros, no es tracta de cap prestació de caràcter intel·lectual i no s'ha contemplat cap criteri de valoració de les ofertes i l'avaluació del qual depengui d'un judici de valor.

Així, qualsevol empresari interessat que compleixi els requisits de capacitat i solvència indicats en la clàusula 7 d'aquest plec i l'article 116.4 c) hi podrà concórrer presentant una proposició, excloent-se qualsevol mena de negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

La convocatòria de la licitació es farà mitjançant publicació de l'anunci en el Perfil de contractant d'aquest Ajuntament, de conformitat amb el que preveu l'article 135.1 de la LCSP.

4. Els sobres i/o arxius electrònics que s'hagin presentat per participar en aquest procediment hauran d'incloure la documentació que es relaciona a la clàusula 9.2 d'aquest plec, entre d'altres:

- a) La declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència degudament signada i segellada seguint el model de l'annex 2 d'aquest plec.
- b) La proposició econòmica degudament signada i segellada que s'haurà de presentar seguint el model de l'annex I d'aquest plec.

Si s'observés en la declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència així com en la documentació complementària (ex. adscripció de mitjans i/o subcontractació) defectes formals o omissions esmenables, es comunicarà al licitador o als licitadors afectats a través de correu electrònic a l'adreça que hagin indicat a aquest efecte i se'l/s atorgarà un termini no superior a tres dies hàbils per tal que els licitadors facin les correccions o esmenes corresponents.

Si la documentació presenta defectes substancials, deficiències materials o omissions no esmenables, no es podrà admetre la proposició.

5. Examinada la documentació administrativa l'òrgan de contractació donarà compte del resultat de la qualificació documental, indicant les empreses que resulten admeses o excloses de la licitació, com a resultat d'aquella qualificació, i el motiu d'exclusió.

Seguidament es procedirà a l'anàlisi de les ofertes i a la valoració automàtica d'aquelles, de conformitat amb el que disposa l'art.159.6 d) LCSP.



No s'acceptaran aquelles proposicions que tinguin contradiccions, omissions, errors o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que l'Ajuntament estimi fonamental per considerar l'oferta, no tinguin concordança amb la documentació examinada i admesa, excedeixin el pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per al contracte així com també aquelles que variïn substancialment el model de proposició establert en l'annex I d'aquest plec.

A partir de les valoracions efectuades, l'òrgan de contractació classificarà les proposicions licitadores per l'ordre decreixent de puntuació obtinguda per aplicació de l'únic criteri de valoració establert en aquest plec i formularà la proposta d'adjudicació d'aquest contracte a favor de la proposició que contingui la millor oferta per aquest tenint en compte la millor relació qualitat-preu sempre i quan aquesta no es trobi incursa en temeritat o anormalitat o trobant-se incursa, s' hagi justificat suficientment la seva viabilitat dins del termini atorgat a aquests efectes.

6. En relació al càlcul de les ofertes anormalment baixes, només es tindrà en compte a l'hora de les ofertes desproporcionades el criteri del preu.

En relació al preu ofert, es considerarà que l'oferta conté valors anormals o desproporcionats sempre que el preu per a l'execució del contracte estigui inclòs dintre de les previsions efectuades per a les subhastes a l'article 85 del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament general de contractes de les administracions públiques.

Així mateix, es considerarà oferta anormalment baixa i s'exclourà el licitador que, en el tràmit d'audiència que correspongui, evidenciï que ha elaborat la seva oferta amb infracció dels salaris previstos en el conveni d'aplicació.

L'article 149.4 de la LCSP estableix que, en tot cas, els òrgans de contractació rebutjaran les ofertes si comproven que són anormalment baixes perquè vulnereu la normativa sobre subcontractació o no compleixen les obligacions aplicables en matèria mediambiental, social, o laboral, nacional o internacional, incloent-hi el compliment dels convenis col·lectius sectorials.

7. La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del licitador proposat davant l' Administració. No obstant, quan l' òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta que se li hagi formulat, en el seu cas, haurà de motivar la seva decisió.

La proposta de classificació de les proposicions i d'adjudicació del contracte es traslladarà a totes les empreses presentades a la licitació als efectes del tràmit d'audiència previst a l'article 87 del RGLCAP.

8. La documentació que pugui exigir-se expressament en aquest procediment a efectes d'esmena i/o aclariment o presentació de la documentació segons article 150.2 de la LCSP a qui en resulti escollit adjudicatari s'haurà de presentar a través de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya dins la data límit establerta o mitjançant



correu electrònic a la següent adreça: central-contractacio@badalona.cat o aquella altra que arribat el moment es determini, dins del termini i l' hora màxima que s' indiqui en la comunicació que se li adreci als efectes exposats.

D'acord amb el que s'estableix en el darrer paràgraf de l'article 150.2 de la LCSP, la manca de presentació d'aquesta documentació per part del licitador que n'hagi estat requerit farà que s'entengui que ha retirat la seva oferta i facultarà l'Ajuntament per requerir-la al següent licitador, seguint l'ordre en què hagin quedat classificades les seves ofertes.

Així mateix, aquesta impossibilitat d'adjudicar el contracte, quan hi concorri dol, culpa o negligència per part del licitador que hagi formulat la millor oferta, es considerarà infracció greu als efectes de declarar la seva prohibició de contractar d'acord amb el que estableix l'article 71.2 a) de la LCSP.

Rebuda la documentació, es procedirà a adjudicar el contracte, prèvia la fiscalització de l'expedient d'adjudicació.

L'adjudicació d'aquest contracte s'efectuarà a favor de la proposició del licitador amb suficient capacitat i solvència que hagi formulat la millor oferta de conformitat amb l'únic criteri de valoració establert en aquest plec. Si en l'aplicació del criteri a què fa referència la clàusula 6.2, es produeix una situació d'igualtat d'avantatges entre els licitadors, es dirimirà segons el que preveu l'article 147.1 de la LCSP, segons la prelación en què hi apareixen els diversos supòsits.

La proposta d'adjudicació no crea cap dret en favor del licitador proposat davant l'Administració. No obstant, quan l'òrgan de contractació no adjudiqui el contracte d'acord amb la proposta que se li hagi formulat, haurà de motivar la seva decisió.

6.2. Criteris de valoració de les ofertes

Preu. Fins a un màxim de 49 punts.

Els licitadors -seguint el model de proposició econòmica establert en l'annex I d'aquest plec- hauran d'igualar o minorar el pressupost base de licitació (IVA exclòs) establert per aquest contracte, això és, la quantitat de 54.000,00 euros, expressant l'import ofert en euros i amb un màxim de dos decimals i indicant-ne l'import de l'IVA com a partida independent.

Aquest criteri es valorarà amb aplicació de la fórmula següent:

$$\frac{\text{oferta més baixa}}{\text{oferta a valorar}} \times 49$$



En relació amb la decoració de la façana de l'Ajuntament i del carrer Francesc Layret

si la decoració conté 10 roses vermelles naturals la puntuació serà de 11 punts

si la decoració conté 5 roses vermelles artificials la puntuació serà de 0 punts

Respecte la decoració dels dos photocalls

si la decoració conté 5 roses vermelles naturals la puntuació serà de 10 punts

si la decoració conté 3 roses vermelles artificials la puntuació serà de 0 punts

Pel que fa a la producció de punt de llibre de Sant Jordi Badalona 2025

si el paper és ecològic la puntuació serà de 10 punts

si el paper no és ecològic la puntuació serà de 0 punts

* es defineix com a paper ecològic aquell en el procés de producció del qual s'han tingut en compte criteris de sostenibilitat i de respecte al medi ambient, amb la finalitat de minimitzar l'impacte ambiental que, com en tot procés industrial, té la fabricació del paper.

En relació amb la dinamització de la cercavila musical

si es dóna un increment del nombre de participants al grup d'animació en format xaranga en 5 persones la puntuació serà de fins un màxim de 10 punts (mínim 5 persones i màxim 10 persones)

si no es dóna un increment del nombre de participants al grup d'animació en format xaranga en 5 persones la puntuació serà de 0 punts (mínim 5 persones)

* la valoració d'aquest apartat es farà segons la regla de proporcionalitat, atorgant la puntuació màxima al licitador que ofereixi el major nombre de participants per sobre de l'exigit (5), i a la resta la puntuació serà proporcional a la baixa efectuada

Respecte de la vestimenta de Sant Jordi i la Princesa

si la vestimenta és ecològica la puntuació serà de 10 punts

si la vestimenta no és ecològica la puntuació serà de 0 punts

* s'entén per vestimenta ecològica les peces de roba confeccionades amb materials orgànics i naturals, dissenyats per a ser respectuoses amb el medi ambient. Aquest tipus de roba s'elabora a partir de fibres que provenen de cultius sostenibles, en els que s'evita l'ús de pesticides i productes químics que malmeten el medi ambient.

6.3. Variants o alternatives

Els empresaris no podran formular ofertes variants o alternatives a la prestació definida en el Plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, però sí millores econòmiques en la prestació definida en aquest, en els termes previstos en el criteri únic de valoració de les ofertes indicat a la clàusula anterior.

Clàusula 7. Requisits d'aptitud dels licitadors



1. Estan capacitades per contractar amb aquest Ajuntament les persones físiques o jurídiques, amb condició d'empreses, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar i que no estiguin incurses en cap dels supòsits d'incapacitat o prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent.

2. Sens perjudici, d'allò previst en l'article 140.4 de la LCSP, en virtut de la qual les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i no trobar-se incursa en prohibicions per contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i mantenir-se en el moment de formalització o perfecció del contracte, cal significar que en els procediments oberts simplificats sumaris (serveis amb un valor estimat inferior a 60.000 euros) i d'acord amb el que preveu l'article 159.6 b) de la LCSP, **s'eximeix als licitadors de l'acreditació de la solvència econòmica i financera i tècnica i professional.**

Clàusula 8. Garanties de la contractació

De conformitat amb el que preveu l'article 159.6 f) de la LCSP, no s'exigeix constitució de garantia definitiva.

Clàusula 9. Requisits de les proposicions

9.1. Termini de presentació

El termini per a la presentació de la documentació exigida de conformitat amb el que preveu la clàusula següent d'aquest plec serà de **10 dies hàbils** (art. 159.6 a) de la LCSP) a comptar des de l'endemà de la data de la publicació de l'anunci en el Perfil de contractant, que indicarà la data i l'hora límit de presentació de les proposicions.

Les empreses interessades presentaran les seves proposicions mitjançant arxius electrònics -de forma telemàtica- a través de la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya dins del termini a què s'ha fet abans referència.

9.2. Formalitats i documentació

Les proposicions es presentaran en un **ÚNIC SOBRE/ARXIU ELECTRÒNIC** que contindrà:

a) La declaració responsable de personalitat capacitada i solvència, seguint el model de l'annex 3 d'aquest plec.

En el cas que formulin ofertes empreses vinculades, una declaració responsable mitjançant la qual l'empresari indiqui aquesta circumstància en els termes establerts en l'article 42 del Codi de Comerç i als efectes del que disposa l'article 86 del RGLCAP.

b) La proposició econòmica seguint el model de proposició de l'annex 1 d'aquest plec la qual s'avaluarà de conformitat amb l'únic criteri establert en la clàusula 6.2 d'aquest plec.

Les empreses licitadores podran indicar quina documentació/informació de la seva proposició té caràcter confidencial, sense que, en cap cas, puguin declarar com a tal l'oferta econòmica



ni els documents que siguin accessibles públicament. L'òrgan de contractació garantirà la confidencialitat de la informació expressament així designada sempre que s'ajusti a les condicions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Si l'òrgan de contractació ho considera necessari podrà requerir a l'empresa afectada que confirmi el caràcter confidencial o no de la documentació presentada tot indicant en el requeriment els aspectes que no corresponguin amb les prescripcions establertes a l'article 133 de la LCSP.

Cada licitador només podrà presentar una única proposició i no podrà subscriure cap proposició en unió temporal amb altres si ho ha fet individualment, ni podrà figurar en més d'una unió temporal. L'incompliment d'aquestes regles comportarà la no admissió de totes les proposicions per ell subscriïdes.

Clàusula 10. Mesa de Contractació

No escau de conformitat amb el que preveu l'article 326.1 de la LCSP: «En els procediments a què es refereix l'article 159.6 serà igualment potestativa la constitució de la Mesa» tot i que de constituir-se, estarà formada per les persones a què es refereixi la resolució d'aprovació de la Mesa Permanent de Contractació: composició, funcionament i règim de sessions que es troba hores d'ara en vigor publicant-se la seva composició concreta amb la suficient antelació al perfil de contractant de l'Ajuntament, amb la inserció d'un avís dins l'anunci de licitació d'aquest contracte.

Clàusula 11. Adjudicació del contracte

1. La valoració de les ofertes la farà el Departament de Promoció Econòmica i Comerç, que actua com a unitat tècnica auxiliadora de l'òrgan de contractació, classificant-les per ordre decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles sempre que s'ajusti als requisits en el plec de condicions tècniques i que no hagin estat declarades desproporcionades o anormals i elaborarà la proposta d'adjudicació.

Dins del termini dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació exigida d'acord amb l'article 150.2 de la LCSP i prèvia la fiscalització de l'expedient, l'òrgan de contractació ratificarà tots els actes instruïts en el procediment i el resoldrà amb l'adjudicació d'aquest contracte a favor de la millor oferta presentada i admesa, o decidint altrament, mitjançant resolució motivada d'acord amb l'article 151 de la LCSP.

L'òrgan de contractació no podrà declarar deserta la licitació quan concorri alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb el criteri de valoració esmentat.



Abans de l'adjudicació del contracte l'òrgan de contractació pot renunciar a la seva subscripció o desistir d'aquest procediment d'adjudicació, en ambdós casos notificant-ho als candidats o licitadors.

Només es podrà renunciar al contracte per raons d'interès públic degudament justificades a l'expedient. En aquest cas, no es podrà promoure una nova licitació de l'objecte d'aquest contracte mentre subsisteixin les raons al·legades per a la seva renúncia.

Clàusula 12. Notificació i publicació

L'adjudicació es notificarà a tots els candidats, d'acord amb les regles i els terminis de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, a través del mitjà de comunicació que hagin indicat a l'efecte, amb indicació de la data en què es formalitzarà el contracte i el detall dels recursos escaients que poden interposar.

L'adjudicació del contracte es publicarà al perfil de contractant.

Clàusula 13. Règim d'impugnació

Contra els actes dictats en el decurs d'aquest procediment de contractació, els interessats podran deduir els recursos ordinaris establerts en la legislació de procediment administratiu i tanmateix el recurs contenciós administratiu.

Clàusula 14. Perfeccionament i formalització del contracte

El contracte es perfecciona amb la seva formalització. A partir d'aquest moment, l'entitat adjudicatària i l'Ajuntament queden obligats al seu compliment i els són d'aplicació les disposicions que regeixen els seus efectes, compliment i extinció.

La formalització del contracte s'efectuarà mitjançant la signatura, per part de l'adjudicatari, de la notificació de la resolució d'adjudicació (art 159.6 g) LCSP).

Aquesta formalització inclourà la signatura dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars reguladores del contracte.

De conformitat amb el que preveu l'article 154 de la LCSP la formalització d'aquest contracte es publicarà al Perfil de contractant d'aquest Ajuntament dins del termini màxim de 15 dies a comptar de la seva signatura.

Clàusula 15. Despeses de publicitat

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251463246263666 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



No procedeix aplicar despeses de publicitat al present contracte.

III. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Clàusula 16. Inici de l'execució del contracte i lloc de realització

El contracte tindrà una durada màxima d'un any any a comptar de l'endemà de la data de la seva formalització, entenent-se per aquesta l'acceptació de la resolució d'adjudicació per part del contractista. La durada comprendrà l'edició corresponent a l'exercici 2025. Es preveu la possibilitat de pròrroga per un any, per l'edició de l'exercici 2026, i per un altre any, per l'edició de 2027.

El lloc de realització dels serveis serà a la Plaça de la Vila, al carrer Francesc Layret i al Passeig de La Salut, o aquell altre que el responsable del contracte determini cas que no sigui possible dur-los a terme a l'esmentada ubicació.

Clàusula 17. Drets i obligacions de les parts de caràcter general

Les condicions a què haurà de subjectar-se l'execució del contracte, així com els drets i obligacions de les parts al respecte, són els que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, les següents:

- a) El contracte s'executarà amb subjecció a les clàusules incloses en aquest plec, a les prescripcions del plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, a les clàusules administratives generals aprovades (en tot allò que no s'oposi a la legislació bàsica estatal de contractació pública) i d'acord amb les instruccions que per la seva interpretació doni al contractista l'Ajuntament, a través del responsable del contracte.
- b) El contractista serà responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i dels serveis realitzats, així com de les conseqüències que es dedueixin per a l'Ajuntament o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- c) El contractista no podrà subcontractar cap de les prestacions objecte d'aquest contracte ni cedir o traspasar els drets i obligacions que se'n deriven d'aquest contracte, sense l'autorització expressa i per escrit de l'Ajuntament, la qual s'atorgarà si concorren les condicions legals necessàries i tenint en compte les característiques que ofereixi el contractista.
- d) El contractista haurà de mantenir els estàndards de qualitat i les prestacions equivalents als criteris econòmics que van servir de base per a l'adjudicació del contracte i el personal que adscrigui a la realització del servei haurà d'observar els nivells mínims de comportament



i les regles de decòrum adients a la prestació contractada. Quan alguna de les persones no observi aquests nivells i regles, l'Ajuntament advertirà el contractista i aquest haurà de substituir-la en el termini més breu possible.

e) El contractista assumeix la responsabilitat civil i les obligacions fiscals i d'ordre social que es derivin del compliment o incompliment d'aquest contracte i de les prestacions desenvolupades.

f) El contracte s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari i aquest únicament tindrà dret al restabliment de l'equilibri econòmic del contracte en els casos de modificació i de força major, en els termes i amb els procediments previstos legalment. En tot cas, a l'expedient haurà de quedar acreditat que, prèviament o simultàniament al succés, l'adjudicatari va adoptar les mesures i precaucions raonables per tal de prevenir i d'evitar o pal·liar, si això fos possible, els danys produïts.

g) El contractista facilitarà a la corporació, sense cap despesa addicional, els serveis professionals que aquesta consideri necessaris per al correcte desenvolupament i compliment de la prestació a la que resulti obligat.

h) El contractista restarà obligat a tot allò previst en el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte, així, haurà de realitzar els serveis objecte d'aquest contracte d'acord amb les condicions que en l'esmentat plec es preveuen per a la seva correcta execució.

Clàusula 18. Obligacions de les parts d'ordre laboral, social i de prevenció de riscos

1. Correspon a la corporació vetllar pel correcte funcionament dels serveis que presta i, per aquesta raó, exercirà les facultats d'inspecció i vigilància en l'execució del contracte per part del contractista. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pels funcionaris o personal que designi la corporació i el contractista haurà de posar a la seva disposició els elements necessaris per tal que la puguin complir.

En especial, aquestes facultats d'inspecció i vigilància comprendran:

a) El lliurament de l'Ajuntament al contractista abans de l'inici de l'execució del contracte de l'avaluació de l'equipament on s'ha de desenvolupar aquest i/o les normes de seguretat que s'hagin pogut establir respecte al mateix o a la tasca a desenvolupar i les mesures d'emergència si és el cas.

b) El compliment per part del contractista de les disposicions vigents en matèria fiscal, administrativa, mediambiental, laboral, de seguretat social, d'integració social de les persones amb discapacitat i d'igualtat efectiva de dones i homes, així com la normativa pròpia i específica del sector que reguli l'objecte del contracte i acreditar-ne l'esmentat compliment a requeriment municipal.



c) L'obligació del contractista, a requeriment de l'Ajuntament, d'informar de la realització dels serveis.

d) L'adopció per part del contractista de totes les mesures necessàries per evitar la contaminació química o física de la natura o els espais urbans i suburbans que es pogués derivar de les matèries, substàncies, productes o maquinària utilitzats en l'execució del contracte.

e) L'obligació del contractista de la recollida, reciclatge o reutilització, al seu càrrec, dels materials d'envàs, embalatge i muntatge usats i de tot altre tipus de residus produïts com a conseqüència de l'execució del contracte, llevat del cas que hagin estat reclamats per l'Ajuntament.

L'Ajuntament podrà requerir al contractista perquè acrediti documentalment el compliment de les referides obligacions.

2. L'incompliment d'aquestes obligacions per part del contractista o la infracció de les disposicions sobre seguretat per part del personal designat per ell no implicaran cap responsabilitat per a l'Ajuntament.

3. El compliment estricte per part del contractista i durant tota la vigència del contracte de les mesures de prevenció de riscos laborals establertes per la normativa vigent, en relació amb els seus treballadors.

En relació amb el desenvolupament de l'activitat contractada, si han de concórrer en el mateix espai o equipament, treballadors municipals i/o treballadors d'altres empreses, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials. Amb caràcter previ a l'inici dels treballs es portaran a terme les accions i es lliurarà la documentació que l'Ajuntament determini segons el procediment intern aprovat a l'efecte.

Tot el personal que executi els serveis objecte d'aquest contracte dependrà únicament de qui en resulti adjudicatari del contracte sense que entre aquest i l'Ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. A tal efecte, previ a l'inici de l'execució del contracte, l'adjudicatari vindrà obligat a especificar les persones concretes que executaran les prestacions així com també a acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social.

Clàusula 19. Obligacions en matèria de protecció de dades de caràcter personal i confidencialitat de les dades del servei

En matèria de protecció de dades de caràcter personal

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251463246263666 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



De conformitat amb la Disposició Addicional 25a de la LCSP, els contractes que impliquin el tractament de dades de caràcter personal hauran de respectar en la seva integritat la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal i, en especial al Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE ((RGPD), la seva plena aplicabilitat es produeix a partir del 25 de maig de 2018.

En matèria de confidencialitat de les dades del servei:

El contractista està obligat a guardar secret respecte a les dades o antecedents que, no sent públics o notoris, estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que tingui coneixement amb ocasió del mateix, durant la vigència del contracte, el termini de garantia, en el seu cas, i els cinc anys posteriors en els termes de l'art. 133.2 de la LCSP.

Pel que fa a les dades de caràcter personal, el deure de guardar secret subsistirà fins i tot després de finalitzar la relació contractual, en els termes previstos a l'art. 10 de la LO 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal.

L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

Clàusula 20. Obligacions del contractista de caire lingüístic

Les obligacions de l'empresa contractista en relació a l'ús de la llengua catalana són les que es detallen a continuació:

a) L'empresa contractista ha d'emprar el català en les seves relacions amb l'Administració derivades de l'execució de l'objecte d'aquest contracte. Així mateix, l'empresa contractista ha d'emprar almenys, el català en les rètols, les publicacions, els avisos i en la resta de comunicacions de caràcter general que es derivin de la prestació dels serveis objecte d'aquest contracte.

b) L'empresa adjudicatària haurà d'adoptar les mesures de formació del seu personal necessàries per garantir que el personal que, si escau, pugui relacionar-se amb el públic, tingui un coneixement suficient de la llengua catalana per desenvolupar les tasques d'atenció, informació i comunicació de manera fluida i adequada.

En tot cas, l'empresa contractista queda subjecte, en l'execució del contracte, a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística i de les disposicions que la desenvolupen.



Clàusula 21. Condicions especials d'execució

A) De caràcter general

1. Els licitadors i contractistes s'obliguen a adoptar una conducta èticament exemplar i actuaran per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i hauran d'adequar la seva activitat a l'efecte.
2. El contractista estarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral i de seguretat social, així com a garantir la seguretat i la protecció de la salut en el lloc de treball i, de manera específica, el compliment amb les condicions salarials del Conveni Col·lectiu sectorial d'aplicació.
3. En matèria de protecció de dades, el contractista assumirà les següents obligacions sotmetre's a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades.
4. El contractista està obligat al compliment de la seva oferta en tots els seus termes.

B) Que el 10% dels materials dels elements de decoració, vestidures i punts de llibre siguin reutilitzables.

Totes aquestes condicions tenen caràcter d'obligació contractual essencial als efectes assenyalats en l'article 211 f) de la LCSP, per tant, el seu incompliment pot ser causa de resolució del contracte, sense perjudici de que pugui ser objecte de penalització, d'acord amb l'article 192.1 de la LCSP.

Clàusula 22. Planificació preventiva en cas de concurrència empresarial

En tots aquells supòsits que l'execució del contracte impliqui la intervenció de mitjans personals o tècnics del contractista a les dependències de l'Ajuntament, serà d'aplicació el previst al Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, de coordinació d'activitats empresarials.

Clàusula 23. Despeses a càrrec del contractista

Seràn a càrrec del contractista les despeses derivades de l'execució d'aquest contracte de conformitat amb el que preveu aquest plec així com també el plec de prescripcions tècniques particulars regulador d'aquest contracte i si s'escau, aquelles altres que es deriven de l'aplicació de les millores proposades en l'oferta per part del contractista sorgit arran la tramitació d'aquest procediment.

Clàusula 24. Abonament del preu i requisits de facturació

1. El pagament de les factures es realitzarà un cop executada l'activitat, d'acord amb el calendari dels pagaments previst per l'Ajuntament i prèvia comprovació i supervisió de les prestacions realitzades.



2. El pagament del preu del contracte que se'n derivi de la tramitació d'aquest procediment es realitzarà, contra la factura que -de forma electrònica d'acord amb les previsions de la llei estatal 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic- presenti el contractista un cop realitzats els serveis objecte del contracte que li ha resultat adjudicat. Aquesta haurà de reunir els requisits reglamentaris, i ser conformada o validada pel responsable del contracte tot d'acord amb allò previst en els plecs de prescripcions tècniques regulador del contracte de referència.

La facturació inclourà la identificació de l'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública, la Intervenció General, així mateix, haurà d'identificar l'òrgan de contractació. Tot això, de conformitat amb la Disposició addicional 32.2 de la LCSP.

Tanmateix, els requisits de facturació s'adaptaran als canvis que al llarg de la vigència del contracte estableixin les disposicions de caràcter general aplicables o les bases d'execució del pressupost o altra normativa municipal.

Clàusula 25. Revisió de preus

En aquest contracte no s'admet la revisió de preus.

Clàusula 26. Penalitzacions

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i penalitats establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en l'article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

D'acord amb la previsió 192, 193 i 238 de la LCSP, l'empresa contractista està obligada a complir el contracte dins del termini total fixat per la seva realització, com també dels terminis parcials assenyalats.

Quan el contractista, per causes que li són imputables, hagi incorregut en demora respecte al compliment del termini total, l'Administració pot optar, ateses les circumstàncies del cas, per la resolució del contracte o per la imposició de penalitats diàries en la proporció de 1,10 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

La mora en l'execució del contracte no necessitarà intimidació prèvia per part de l'Administració.

El compliment defectuós de la prestació objecte del contracte podrà comportar l'aplicació de penalitats, que hauran de ser proporcionals a la gravetat de l'incompliment i la seva quantia no podrà ser superior al 10% del pressupost del contracte.



El contractista incorrerà en mora, sense necessitats d'interpel·lació per l'incompliment del termini total o dels terminis parcials assenyalats per causa no desitjada de força major.

L'incompliment del termini d'execució, sempre que ho fos per causa imputable a l'adjudicatari, facultarà a l'Administració perquè pugui, discrecionalment, ponderant els perjudicis ocasionats pel retard, resoldre el contracte o optar per l'aplicació de les penalitats previstes a l'article 192 de la LCSP.

Cada vegada que les penalitats per demora assoleixin un múltiple del 5 per cent del preu del contracte, l'òrgan de contractació està facultat per procedir a resoldre'l o acordar la continuïtat de l'execució amb imposició de noves penalitats.

Clàusula 27. Danys causats com a conseqüència de l'execució del contracte

El contractista serà responsable, durant l'execució del contracte, de tots els danys i perjudicis, directes o indirectes, que es puguin ocasionar a qualsevol persona, propietat o servei, públic o privat, com a conseqüència dels actes, omissions o negligències del personal a càrrec seu o d'una organització deficient dels treballs objecte d'aquest contracte.

El contractista haurà d'indemnitzar els danys i perjudicis ocasionats a persones o reparar les propietats i els serveis afectats per les referides causes, restablint-los en les seves condicions anteriors o compensant-los adequadament, d'acord amb la legislació vigent.

El contractista no serà responsable dels danys i perjudicis que tinguin la seva causa immediata i directa en una ordre específica de l'Ajuntament comunicada per escrit.

Clàusula 28. Modificació del contracte

Aquest contracte només es podrà modificar quan concorrin algunes de les circumstàncies a què fa referència l'article 205 de la LCSP. Tot això d'acord amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP amb les particularitats a què es refereix l'article 207 de la LCSP.

La modificació del contracte davant aquests supòsits exigirà la tramitació d'un expedient contradictori que comprendrà les actuacions següents:

- a) Proposta tècnica de modificació del contracte, elaborada pel responsable del contracte, amb indicació explícita de l'objecte de la modificació i el seu preu.
- b) Audiència al contractista pel termini de tres dies hàbils.
- c) Informe de la Secretaria.
- d) Fiscalització de l'expedient.
- e) Aprovació de la modificació per l'òrgan de contractació.

Fora dels supòsits a què s'ha fet referència en els apartats anteriors i d'acord amb el que preveu l'article 205 de la LCSP, s'haurà de fer una contractació de forma separada.



Clàusula 29. Cessió i subcontractació

El contractista només podrà cedir vàlidament la seva posició contractual a favor de terceres persones prèvia l'autorització expressa de l'Ajuntament i amb l'acompliment dels requisits que assenyalen l'article 214, 215 i següents de la LCSP i normativa concordant. Amb els mateixos termes, quant a la subcontractació es refereix.

Clàusula 30. Extinció del contracte i període de garantia

El contracte s'extingirà per compliment o per resolució anticipada en els supòsits previstos a la clàusula següent.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat dels serveis objecte d'aquest contracte dins la seva vigència i en els termes establerts en el contracte i a satisfacció de l'Ajuntament. La constatació del compliment del contracte exigeix un acte formal i positiu de recepció o conformitat per part de l'Ajuntament, a través del responsable del contracte

No s'estableixen cap termini especial de recepció, regint el termini general d'un mes des de la finalització del contracte.

No s'estableix període de garantia posterior de manera que a comptar de l'acta de recepció o conformitat amb els treballs realitzats, sense objeccions per part de l'Administració, quedarà extingida la responsabilitat del contractista respecte a l'òrgan de contractació.

Clàusula 31. Resolució del contracte i efectes

Seràn causes de resolució d'aquest contracte les establertes a l'article 211 de la LCSP.

La resolució del contracte s'acordarà per l'òrgan de contractació, d'ofici o a instància del contractista, mitjançant un expedient contradictori amb la intervenció de la Comissió Jurídica Assessora, en cas de formular-se oposició per part del contractista.

L'aplicació i els efectes de la resolució es regiran pel que disposen els articles 212 i concordants de la LCSP.

Clàusula 32. Interpretació del contracte i jurisdicció competent



Queda reservada a l'Ajuntament de Badalona la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que sorgeixin del seu compliment. Els acords adoptats seran immediatament executius i posaran fi a la via administrativa.

Les qüestions litigioses que puguin sorgir en qualsevol de les fases de preparació, adjudicació, execució i extinció d'aquest contracte se sotmetran a la resolució de l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu corresponent al terme de Badalona.

Clàusula 33. Domicili a efectes de notificacions

Tret de manifestació en contrari per part del contractista, formalitzada per escrit de forma fefaent o bé mitjançant compareixença, el domicili del contractista per tal d'efectuar tota mena de notificacions i tràmits en relació amb aquest expedient serà el que figuri en el contracte corresponent.



ANNEX NÚMERO 1. Model de proposició econòmica

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DIU:

Que, assabentat dels plecs de clàusules administratives i de prescripcions tècniques particulars que han de regir el **CONTRACTE PER A LA GESTIÓ, PRODUCCIÓ I POSADA EN PRÀCTICA DELS SERVEIS NECESSARIS PER REALITZAR ACCIONS DE DINAMITZACIÓ COMERCIAL A LA FIRA DE SANT JORDI 2025 DE BADALONA PER A PÚBLICS INFANTILS I FAMILIARS** manifesta que els accepta en la seva integritat, reuneix els requisits per prendre part en la licitació d'aquest contracte i es compromet, en cas de resultar-ne adjudicatari d'aquest, a la seva execució, per al qual proposa:

- Una oferta econòmica de _____ *[indicar import expressat amb euros amb un màxim de dos decimals essent el màxim 52.050,00 € euros, IVA exclòs, per a la durada inicial d'aquest contracte, establerta en 1 any (edició de la Fira de Sant Jordi 2025), la possible pròrroga per un any (edició de la Fira de Sant Jordi 2026) i la possible pròrroga per un any més (edició de la Fira de Sant Jordi 2027).*

L'import a suportar per l'IVA al tipus del 21% vigent és de 11.340 euros.

Així mateix, s'acompanya aquesta proposició del desgloss de la oferta econòmica realitzada PER UNA SOLA ANUALITAT:

PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ	IMPORT SORTIDA (IVA EXCLÒS)	IMPORT OFERT (IVA EXCLÒS)
CONCEPTE	IMPORT EN EUROS	

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251463246263666 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



DECORACIÓ FAÇANA AJUNTAMENT I CARRER FRANCESC LAYRET

11. Façana Ajuntament de Badalona:

Instal·lació artística de gran format inspirada en la llegenda de Sant Jordi, incorporant elements icònics com la rosa, el drac i l'espasa. El gran format fa referència a una decoració que destaquï visualment la façana de l'Ajuntament, que inclogui com a mínim 5 roses vermelles, captant l'atenció dels usuaris i generant un impacte escènic destacat.

La instal·lació haurà d'estar realitzada amb materials resistents a les condicions meteorològiques, garantint seguretat estructural i ancoratges adequats.

Els materials podran incloure opcions orgàniques, com la fusta, o materials plàstics com el PVC, sempre assegurant l'espectacularitat de l'escena i el compliment de tots els requisits de seguretat.

En aquesta partida es contempla cobrir el material i la mà d'obra de fabricació de tots els elements decoratius.

3.762,45
euros

12. Carrer Francesc Layret:

Construcció de dues portalades decorades amb temàtica de Sant Jordi, integrant la imatge corporativa de l'Ajuntament de Badalona.

Les portalades estaran realitzades amb estructures efímeres d'alta seguretat, com truss d'alumini o bastiments de fusta laminada, garantint estabilitat mitjançant sistemes d'ancoratge segurs per a resistir condicions adverses.

Aquestes hauran de tenir unes dimensions compreses entre els 3 i 4 metres de llarg i entre 2.5 i 3 metres d'alt, permetent el pas dels assistents de manera còmoda i segura.

La decoració inclourà elements habituals en lona, així com objectes amb relleu que concordin amb la temàtica de Sant Jordi per aportar més dinamisme i profunditat visual a l'escenografia. Tots els elements hauran d'estar degudament

2.592
euros



Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911



Objectiu és dinamitzar punts estratègics comercials com pot ser el Passeig de La Salut. S'haurà d'aportar les estructures necessàries per a la realització d'aquest photocall. En relació amb la partida de material estructural Pel que fa a la decoració Per la participació d'actors		
PRODUCCIÓ PUNT DE LLIBRE SANT JORDI BADALONA 2025 15. Element de marxandatge: Producció i distribució de 6.000 punts de llibre temàtics de Sant Jordi per a la Fira de Sant Jordi 2025 a Badalona. Els punts de llibre hauran de ser impresos en paper de 300 g/m², amb acabats en laminat mat i opcionalment amb stamping daurat o relleu per garantir una presentació de qualitat i resistent. El disseny serà a doble cara en impressió full print i haurà de ser validat prèviament per l'Ajuntament de Badalona abans de la seva producció definitiva. El procés de fabricació haurà de complir amb estàndards de qualitat que garanteixin una impressió nítida i duradora, utilitzant tintes ecològiques resistents a la manipulació freqüent. A més, els punts de llibre hauran de ser tallats amb precisió per evitar vores irregulars. Els costos contemplats per aquesta partida la fabricació dels punts de llibre La resta de la partida haurà de destinar-se al transport i distribució en els diferents punts de repartiment establerts per l'Ajuntament a la Plaça de la Vila i al carrer Francesc Layret	1.782 euros 206,55 euros	
DINAMITZACIONS 16. Cercavila musical:		



Actuació itinerant d'un grup d'animació musical en format xaranga, format per 5 músics professionals especialitzats en aquest tipus d'interpretació festiva. La formació inclourà instruments de vent i percussió, amb un repertori dinàmic i adaptat a l'ambient festiu, garantint una atmosfera animada i participativa. Els intèrprets aniran vestits amb indumentària personalitzada que harmonitzi amb la temàtica de la Fira de Sant Jordi, afavorint la identificació i immersió del públic. A més, tindran una funció interactiva, promovent la participació dels assistents amb intervencions musicals, balls i interaccions espontànies durant el recorregut. La xaranga es desplaçarà per les principals vies de la fira i també s'aturarà en punts estratègics, com els photocalls i altres elements decoratius, per reforçar la dinamització de l'esdeveniment. En aquesta partida s'inclouen els serveis musicals, el transport i la manutenció dels membres de la xaranga, assegurant així la seva disponibilitat durant tota la jornada i el compliment de l'horari pactat amb l'Ajuntament per cobrir l'esdeveniment.	486 euros	
17. Sant Jordi i la Princesa: Actors professionals caracteritzats com Sant Jordi i la Princesa que tindran un paper actiu en la dinamització de la fira, interactuant amb el públic en diferents punts estratègics. La seva vestimenta haurà de contenir detalls acurats que reflecteixin fidelment la imatgeria medieval de la llegenda de Sant Jordi. Els actors realitzaran accions d'interpretació itinerants als carrers principals i als diferents espais temàtics, incloent-hi els photocalls i altres elements decoratius de la fira, amb interaccions espontànies i activitats dirigides per fomentar la participació del públic. Es preveu que s'adaptin a les diferents dinàmiques de l'esdeveniment, realitzant presentacions, petites escenes teatrals i moments de fotografia amb els assistents. En aquesta partida s'inclouen la contractació dels	405 euros	
	1.255,5 euros	



actors, la seva vestimenta i maquillatge, així com la seva participació en les activitats planificades durant tota la jornada. 18. Sessió de disc-jockey: Producció d'un espai musical destinat a la dinamització de la Fira de Sant Jordi 2025 a Badalona. L'escenari haurà d'estar equipat amb un sistema de sonorització de 4.000 W de potència, així com una tarima estructural amb unes dimensions compreses entre 3 i 4 metres de llarg per 3 i 4 metres de profunditat, i una alçada de 0,4 a 0,6 metres per garantir una visibilitat òptima. A més, es requerirà una plataforma addicional per a la instal·lació dels equips de reproducció musical del disc-jockey. El muntatge inclourà il·luminació decorativa específica per reforçar la visualització dels elements escenogràfics i millorar la presència del disc-jockey sobre l'escenari. Els elements decoratius hauran de mantenir una coherència estètica amb la resta de decoracions temàtiques de la fira, assegurant una integració harmònica. El subministrament del punt de llum serà a càrrec de l'Ajuntament, però la instal·lació i distribució de la connexió elèctrica necessària per als equips serà responsabilitat del proveïdor adjudicatari. En aquesta partida s'inclou el lloguer de material actuació del disc-jockey. La sessió de disc-jockey tindrà una durada estimada de 6 hores, distribuïdes en tres franges horàries que seran establertes en coordinació prèvia amb l'Ajuntament.		
PERSONAL TÈCNIC Equip de muntatge format per quatre professionals especialitzats en producció d'esdeveniments, responsables de la instal·lació, supervisió i desmuntatge d'estructures, il·luminació i decoració. Aquest equip haurà de garantir que tots els elements estiguin correctament muntats i degudament ancorats		



per complir amb els requisits de seguretat establerts per a espais públics. El servei inclou una jornada prèvia a l'obertura de la fira per dur a terme el muntatge i una jornada de cobertura durant l'esdeveniment per assegurar el correcte funcionament dels elements instal·lats. Aquest suport tècnic haurà d'estar disponible tant en l'horari de matí com de tarda, sempre que sigui necessari, per resoldre qualsevol incidència tècnica que pugui sorgir. Es garantirà l'ús d'EPI (Equips de Protecció Individual) per a cada professional, així com eines adequades per dur a terme les tasques de muntatge i manteniment amb eficiència i seguretat. A més, el personal tècnic haurà de realitzar una inspecció contínua durant la fira per verificar l'estabilitat de les estructures i prevenir possibles riscos per als assistents.	1275,75 euros	
COBERTURA DE DIETES I MATERIAL FUNGIBLE Aquesta partida està destinada principalment a cobrir les dietes de l'equip tècnic i artístic, així com possibles desplaçaments puntuals necessaris per al correcte desenvolupament de l'esdeveniment. També inclou l'adquisició d'elements fungibles essencials per a les tasques de muntatge i manteniment, com brides, cintes adhesives, eines i altres materials necessaris.	344,25 euros	
COORDINACIÓ Designació d'un responsable de producció tècnica i artística que tindrà un paper clau en la planificació i coordinació global de la Fira de Sant Jordi 2025 a Badalona. Aquest professional serà l'encarregat de gestionar tota la feina prèvia a l'execució de l'esdeveniment, assegurant que cada element estigui correctament planificat i preparat abans de la seva implementació. El coordinador de producció dirigirà i supervisarà el muntatge, execució i desmuntatge, garantint el		



compliment dels estàndards de seguretat, qualitat i eficiència en tots els processos. A més, tindrà la responsabilitat de coordinar i gestionar tots els proveïdors i equips implicats, incloent els tècnics, muntadors i actors, per assegurar que cada element decoratiu, escenogràfic i tècnic s'executi segons les especificacions establertes. Durant la fira, aquest professional haurà d'estar disponible per resoldre possibles incidències, garantir el bon funcionament dels elements instal·lats i coordinar l'adaptació a les necessitats operatives de l'esdeveniment en temps real. A més, actuarà com a interlocutor directe amb l'Ajuntament, assegurant una comunicació fluida i eficient per a la correcta gestió i resolució de qualsevol necessitat logística o tècnica que pugui sorgir durant la celebració de la fira.	607,5 euros	
TOTAL COSTOS DIRECTES	14.580 euros	
DESPESES GENERALS (13%)	1.895,40 eur	
BENEFICI (6 %)	874,80 euros	
TOTAL ANUALITAT	17.350,20 euros	
IMPORT IVA 21% ANUALITAT	3.643,54 euros	
TOTAL ANUALITAT IVA INCLÒS	20.993,74 euros	

[Lloc i data]



[signatura del licitador/representant i segell de l'empresa]"

La/es quantitat/s haurà/n d'expressar-se en lletres i xifres. En cas de discrepància prevaldrà l'import expressat en lletres.

En cas de discrepància entre l'oferta global realitzada en aquest model de proposició i el resultat del sumatori per partides dels imports que figuren a la taula anterior, prevaldran en qualsevol cas els preus unitaris que s' hagin fet constar en la taula adjunta a aquest model de proposició.



ANNEX NÚMERO 2. Model de declaració responsable de personalitat, capacitat i solvència

"En/Na _____, amb DNI _____, que actua en nom propi/en representació de l'empresa/entitat _____, segons poders que figuren en la proposició, amb CIF _____ i domicili a _____,

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT en relació amb el procediment engegat per l'Ajuntament de Badalona per a l' adjudicació del contracte **PER A LA GESTIÓ, PRODUCCIÓ I POSADA EN PRÀCTICA DELS SERVEIS NECESSARIS PER REALITZAR ACCIONS DE DINAMITZACIÓ COMERCIAL A LA FIRA DE SANT JORDI 2025 A BADALONA PER A PÚBLICS INFANTILS I FAMILIARS:**

A) Que compleixo (*o que l'entitat que represento compleix*) tots els requisits legalment establerts per contractar amb l'Administració, i amb totes les condicions establertes al plec.

B) Que l'entitat que represento i jo mateix/a adoptem una conducta èticament exemplar i actuem per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes i adequem la nostra activitat a l'efecte,

C) Que, cas de ser proposat com a adjudicatari i de no trobar-se les dades actualitzades al RELI o ROLECSP, o de no constar-hi alguna de les dades, em comprometo a presentar en el termini de set dies hàbils, la següent documentació:

a) Escriptura de constitució de l'empresa i modificacions societàries posteriors, degudament inscrites en el Registre Mercantil, escriptura d'apoderament o nomenament del seu legal representant, igualment inscrita en el Registre Mercantil, i fotocòpia del DNI de l'apoderat o legal representant. (Si és persona física: DNI).

b) DNI de l'apoderat o legal representant, i còpia de l'escriptura d'apoderament o nomenament del legal representant degudament validada per l'assessora jurídica del Servei de Compres i Contractacions.

c) Acreditació de l'alta a la matrícula de l'IAE, en l'epígraf que faculta per contractar, amb declaració conforme no ha estat donat de baixa de l'esmentada matrícula.

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251463246263666 en <https://seu.badalona.cat/validacio>



d) Declaració de no incórrer en cap de les prohibicions de contractar amb una Administració pública que estableix l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic. Es considerarà causa de prohibició de contractar amb aquesta Administració local l'existència de deutes de naturalesa tributària pendents de pagament en període executiu.

e) Documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

g) Documentació acreditativa del compliment del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de las persones amb discapacitat i la seva inclusió social, i de la LO 3/2007, per a la igualtat efectiva de dones i homes, si els és exigible pel nombre de personal, **amb inscripció al corresponent registre**. En cas contrari, declaració responsable de no està sotmès a aquesta normativa.

D) Que designo a efectes de notificació electrònica, la següent adreça de correu electrònic:

.....



Annex 3 Imatge de la diada creada per l'Ajuntament de Badalona



SANT JORDI 25 Badalona

XLV FIRA DEL LLIBRE
21, 22 i 23 d'abril, de 9 a 21 h
Plaça de Pompeu Fabra
Organitzada per l'Associació de Llibreries de Badalona

XIII FIRA DE SANT JORDI
23 d'abril, de 9 a 21 h
Carrer de Francesc Layret
Fira comercial, mostra d'entitats i activitats

**SANT JORDI A LA XARXA MUNICIPAL DE BIBLIOTEQUES
DE BADALONA I A L'ESPAI BETÚLIA**

Més informació a badalona.cat

 **Ciutat de
BADALONA**



Ajuntament de Badalona

(Signatura digital)

(Data i signatura)

Document signat electrònicament (Llei 39/2015). L'autenticitat d'aquest document es pot comprovar mitjançant el CSV: 15703251463246263666 en <https://seu.badalona.cat/validacio>

Ajuntament de Badalona - NIF P0801500J - Plaça La Vila, 1 - 08911