



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL A L'AIRE LLIURE DE SALT MITJANÇANT LA CONCESSIÓ DE SERVEIS

ÍNDEX

Article 1. CARACTERÍSTIQUES DE LA INSTAL·LACIÓ

Article 2. HORARIS DE LA INSTAL·LACIÓ

Article 3. OBJECTE DEL CONTRACTE

Article 4. SERVEI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC

4.1. Descripció

4.2. Recursos humans

4.3. Recursos materials

4.4. Funcions

Article 5. SERVEI DE SALVAMENT I SOCORRISME

5.1. Descripció

5.2. Recursos humans

5.3. Recursos materials

5.4. Funcions

5.5. Requisits

Article 6. SERVEI DE NETEJA

6.1. Descripció

6.2. Recursos humans

6.3. Recursos materials

6.4. Funcions

Article 7. SERVEI DE MANTENIMENT

7.1. Descripció

7.2. Recursos humans

7.3. Recursos materials

7.4. Funcions

7.5. Requisits

Article 8. SERVEI DE MONITORATGE ESPORTIU

8.1. Descripció

8.2. Recursos humans

8.3. Recursos materials

8.4. Funcions

8.5. Requisits

Article 9. SERVEI BAR

9.1. Descripció

9.2. Recursos humans

9.3. Recursos materials

9.4. Funcions

Article 10. SERVEI DE CONTROL D'ACCÉS

10.1. Descripció

10.2. Recursos humans

10.3. Funcions

Article 11. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA

Article 12. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Article 13. NORMATIVES TÈCNIQUES

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2025000486
Codi Segur de Verificació: d86fbd02-4b99-404b-91fd-958e5e56965d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_2818900 Data d'impressió: 22/04/2025 09:17:57 Pàgina 2 de 33		
SIGNATURES 1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per fer constar que aquest plec de prescripcions tècniques ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia núm. 2025LLDA001342, de data 16 d'abril de 2025 - LA SECRETARIA), 22/04/2025 09:08:14		



**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL A
L'AIRE LLIURE DE SALT MITJANÇANT LA CONCESSIÓ DE SERVEIS**

ANNEXOS

- Annex 1. Plànol de la instal·lació
- Annex 2. Material farmaciola i SOS
- Annex 3. Guió per a la redacció i concreció del pla d'autocontrol
- Annex 4. Reglament i normes d'ús de la instal·lació

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per fer constar que aquest plec de prescripcions tècniques ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia núm. 2025LLDA001342, de data 16 d'abril de 2025 - LA SECRETÀRIA), 22/04/2025 09:08:14

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL A
L'AIRE LLIURE DE SALT MITJANÇANT LA CONCESSIÓ DE SERVEIS****Article 1. CARACTERÍSTIQUES DE LA INSTAL·LACIÓ**

L'Ajuntament de Salt és el propietari de la piscina municipal descoberta que compta amb els següents espais:

- Vas principal:
 - o Vas de forma irregular amb una llargada màxima de 29,51m i una amplada màxima de 29,50m
 - o Fondària variable de forma progressiva des d'un mínim de 0,05m i un màxim de 1,60m
 - o 850m² de làmina d'aigua
- Vas secundari:
 - o Vas de forma irregular amb una llargada màxima de 15,84m i una amplada màxima de 7,82m
 - o Fondària constant de 0,50m
 - o 143m² de làmina d'aigua
- Platja piscina:
 - o Superfície amb paviment de rajol 661.90m²
 - o Superfície amb paviment ceràmic antilliscant 792m²
- Espai de gespa o solàrium:
 - o Superfície de gespa natural 1.270m²
- Aforament màxim: als efectes de la determinació de l'aforament i del nombre de socorristes es tindrà en compte, com a mínim, la relació d'un socorrista per a cada grup de dos-cents banyistes o fracció. El nombre de banyistes es calcularà a raó de dos per cada cinc metres quadrats de làmina d'aigua. Considerant una superfície de 993m² de làmina d'aigua, l'aforament màxim serà 397 banyistes.
- Vestidors:
 - o Masculins: 1 vestidor col·lectiu de 86,30m²
 - o Femenins: 1 vestidor col·lectiu de 86,30m²
 - o Socorristes: 9,70m²
- Magatzems:
 - o Neteja: 13,30m²
 - o Productes químics: sala planta baixa de 30,65² amb cubetes de contenció per a possibles vessaments de productes químics
 - o Material piscina: sala planta baixa de 10,85m²



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL A L'AIRE LLIURE DE SALT MITJANÇANT LA CONCESSIÓ DE SERVEIS

- Jardineria: 1.270m² de gespa natural i un total de 10 arbres de fulla caduca
- Sala d'infermeria i farmaciola: 7,95m²
- Guixeta de control d'accés: 6,20m²
- Sala de màquines:
 - Mides: planta soterrani de 86m² amb una alçada de 3,37m
 - Vas de compensació vas principal: 17m x 2m x 3,40m (115,6m³)
 - Vas de compensació vas secundari: 5,25m x 2m x 2,50m (26,25m³)
 - Filtres vas principal: 3 filtres Astralpool model 00700 amb material filtrant de vidre actiu, àrea de filtració 4,34m², velocitat de filtració 30m³/h, cabal de filtració 130m³/h, cabal de rentat 175m³/h
 - Filtres vas secundari: 1 filtre Astralpool model 00698 amb material filtrant de vidre actiu, àrea de filtració 2,54m², velocitat de filtració 50m³/h, cabal de filtració 125m³/h, cabal de rentat 101m³/h
 - Motors vas principal: 1 motor Saci model Magnus-4 IE3 de 8,46 KW amb capacitat per a 107m³/h i 2 motors Saci model Magnus-4 750 de 6.85 KW amb capacitat per a 107m³/h
 - Motors vas secundari: Saci model Magnus-4 750 de 6.85 KW amb capacitat per a 107m³/h
 - Bombes de dosificació vas principal:
 - Desinfectant Clor: 1 bomba injectora Solatep VCO
 - Regulació pH: 1 bomba injectora Solatep VCO
 - Bombes de dosificació vas secundari:
 - Desinfectant Clor: 1 bomba injectora Solatep VCO
 - Regulació pH: 1 bomba injectora Solatep VCO
 - Centralita/analitzador vas principal: IDEGIS PR-300 SERIES
 - Centralita/analitzador vas secundari: IDEGIS PR-300 SERIES
 - Emmagatzematge Desinfectant clor: capacitat màxima 1.800 litres
 - Emmagatzematge pH: capacitat màxima 1.200 litres
 - Ventilació (extractor): no disposa de ventilació forçada
 - Dutxa i rentauells de seguretat
- Espai per situar guingueta i zona de taules per prestar el servei de bar: 75m²
- Altres elements:
 - 3 bancs fixos de 78 x 310 cm
 - 9 papereres fixes

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per fer constar que aquest plec de prescripcions tècniques ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia núm. 2025LLDA001342, de data 16 d'abril de 2025 - LA SECRETARIA), 22/04/2025 09:08:14



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL A L'AIRE LLIURE DE SALT MITJANÇANT LA CONCESSIÓ DE SERVEIS

- 1 cartellera d'informació de dues cares de 87 x 115 cm
- 1 cartellera d'informació de 80 x 100 cm
- 6 suports i 6 flotadors salvavides
- 1 cadira elevada de vigilància
- 1 llitera
- 1 escala fixa per accedir al vas infantil
- 4 escales extraïbles per accedir al vas principal
- 1 cadira hidràulica per accés de persones amb mobilitat reduïda
- 3 dutxes exteriors amb 3 ruixadors a cada dutxa
- 4 pals de suport de les porteries de kayak polo
- 2 porteries de kayak polo
- 1 Vela d'ombrejar de 16m2
- 15 gandules de plàstic

- La piscina municipal a l'aire lliure es troba ubicada a la Zona Esportiva el Pla de Salt, la façana nord limita amb el Passeig dels Països Catalans, la façana oest amb el carrer Miquel Martí Pol, al sud limita amb la Pista poliesportiva municipal i a l'est amb el Pavelló municipal d'esports

Tots els elements materials fixats a les instal·lacions que es substitueixin o els que s'incorporin de nou revertiran a favor de l'Ajuntament una vegada finalitzada la concessió

S'adjunta el plànol de la instal·lació a l'annex 1

Article 2. HORARIS DE LA INSTAL·LACIÓ

El període mínim d'obertura al públic durant la temporada de bany serà del 24 de juny a l'11 de setembre, de dilluns a diumenge festius inclosos.

Els horaris mínims d'obertura al públic durant la temporada de bany seran de les 10h a les 20h. Es tracta d'uns horaris i un període d'obertura mínims, en tot cas, el concessionari podrà ampliar aquests horaris i aquest període, prèvia comunicació a l'Ajuntament de Salt.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL A L'AIRE LLIURE DE SALT MITJANÇANT LA CONCESSIÓ DE SERVEIS

Article 3. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la concessió dels següents serveis a les instal·lacions de la Piscina municipal a l'aire lliure de Salt:

- Servei d'atenció al públic
- Servei de salvament i socorrisme
- Servei de neteja
- Servei de manteniment
- Servei de monitoratge esportiu
- Servei de Bar (opcional)
- Servei de control d'accés

Article 4. SERVEI D'ATENCIÓ AL PÚBLIC

4.1. Descripció

Aquest servei consisteix en la comercialització d'abonaments i venda d'entrades, tant de forma presencial com en línia i comptant amb els recursos necessaris. També caldrà dur a terme el control de l'accés dels usuaris, atendre i informar als clients, controlar, vigilar i realitzar tasques de consergeria.

El personal que executarà el contracte no podrà gestionar diners en metàl·lic. Per aquest motiu s'estableixen els següents mitjans de pagament:

- En línia a través de la pàgina web del servei per a abonaments i entrades puntuals, de manera que es paga per mitjans telemàtics i l'ingrés s'efectua directament al número de compte del concessionari.
- De forma presencial a la pròpia instal·lació per mitjans telemàtics i l'ingrés s'efectua directament al número de compte del concessionari.

4.2. Recursos humans

El concessionari com a mínim haurà de cobrir tot el calendari i en l'horari d'obertura que s'especifica a continuació, amb una persona encarregada d'aquest servei. Per cobrir el total de les hores previstes es necessiten un mínim de dues persones.

Calendari i Horaris mínims

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL A L'AIRE LLIURE DE SALT MITJANÇANT LA CONCESSIÓ DE SERVEIS

- De dilluns a diumenge de les 10h a les 19.30h, entre el 24 de juny i l'11 de setembre ambdós inclosos

Quantificació d'hores

- 80 dies x 9,5 hores/dia = 760 hores

4.3 Recursos materials

A càrrec del concessionari

El concessionari haurà de proporcionar un programa de gestió via web amb, com a mínim, les funcions següents:

- Comercialització d'abonaments en línia.
- Comercialització d'entrades en línia.
- Passarel·la de pagament per a les comercialitzacions anteriors, que apuntarà directament al número de compte del concessionari.
- Informació web sobre els serveis de la piscina (horaris, calendari, serveis, preus, modalitats d'ús, normes...).
- Base de dades dels clients.
- Indicadors de gestió que es proporcionaran a l'Ajuntament de forma periòdica.

També haurà de contractar el servei d'un datàfon per a la venda d'abonaments i entrades a través de tarja bancària o per mitjans telemàtics.

A càrrec de l'Ajuntament

L'Ajuntament haurà de proporcionar un espai adequat per a aquest servei.

4.4. Funcions

El personal que executarà el contracte, tindrà, juntament amb el servei de control d'accés i el servei de salvament i socorrisme, la responsabilitat de la instal·lació durant l'horari d'obertura.

Les funcions del personal del servei d'atenció al públic seran:

- Juntament amb el personal de control d'accés seran els responsables d'obrir i de tancar les instal·lacions al públic
- Efectuar el cobrament d'abonaments, entrades puntuals segons els preus que resultin de l'adjudicació. Els sistemes de pagament autoritzats són els que



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL A L'AIRE LLIURE DE SALT MITJANÇANT LA CONCESSIÓ DE SERVEIS

s'indiquen en apartats anteriors. En cap cas hi haurà gestió de caixa amb diners en efectiu.

- Dur a terme l'actualització constant del programa de gestió.
- Arxivar correctament la documentació generada.
- Presentar periòdicament el raport de vendes a l'Ajuntament i dels principals indicadors de gestió
- Dur a terme el control d'accés, sigui amb un sistema informatitzat o de forma manual.
- Controlar l'aforament, sigui amb un sistema informatitzat o de forma manual.
- Atendre i informar als usuaris.
- Dur a terme l'atenció telefònica.
- Atendre els proveïdors.
- Gestionar queixes i suggeriments.
- Organitzar i controlar els vestidors.
- Fer complir les normes de la instal·lació i les pautes de comportament als usuaris en base al reglament d'ús que consta a l'annex 4.
- Tots els equipaments municipals són de lliure concurrència, sense cap mena de discriminació per raó de sexe, raça, religió, ideologia, discapacitat, orientació sexual o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.
- En cas de conflicte greu amb algun usuari, requerir la presència dels cossos policials.
- Informar i registrar per escrit els incidents que es puguin produir.
- Actuar en les situacions d'emergència segons el pla d'actuació establert.
- Portar l'uniforme que identifiqui la persona com a responsable del servei.
- Controlar que es trobin exposats al públic i ben visibles tots els documents que marca la normativa (normes de règim intern, analítiques, controls diaris desinfectant i clor, neteja, etc..)

Article 5. SERVEI DE SALVAMENT I SOCORRISME

5.1. Descripció

Aquest servei consisteix en oferir personal acreditat per a la realització de les tasques pròpies del socorrista (vigilància i primers auxilis) d'acord amb la normativa legal vigent.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL A L'AIRE LLIURE DE SALT MITJANÇANT LA CONCESSIÓ DE SERVEIS

Les piscines han de disposar d'un servei de salvament i socorrisme d'acord amb el seu aforament màxim, el nombre i la visibilitat dels vasos, i les activitats que s'hi realitzin, de manera que es pugui garantir la seguretat de les persones usuàries.

5.2. Recursos humans

Considerant una superfície de 993m² de làmina d'aigua amb un aforament màxim de 397 banyistes i tenint en compte que a efectes de la determinació del nombre de socorristes, es tindrà en compte la relació d'un socorrista per cada dos-cents banyistes, durant tot el període d'obertura al bany serà necessari al presència de 2 socorristes. Per cobrir el total de les hores previstes es necessiten un mínim de quatre.

Calendari i Horaris mínims

- De dilluns a diumenge de les 10h a les 20h, entre el 24 de juny i l'11 de setembre ambdós inclosos

Quantificació d'hores

- 80 dies x 10 hores/dia x 2 socorristes = 1600 hores

5.3. Recursos materials

A càrrec del concessionari

Per dur a terme aquest servei, l'adjudicatari aportarà, com a mínim, els mitjans materials que es relacionen en l'annex 2 (Material de la farmaciola i SOS). El material presentarà sempre un bon aspecte de conservació i imatge, i s'haurà de trobar en perfecte estat de neteja i higiene.

Tot el material s'haurà de trobar a la piscina municipal en les quantitats indicades, a fi i efecte de poder afrontar urgències i actuacions immediates.

L'adjudicatari haurà d'efectuar les revisions i controls oportuns pel manteniment de tot el material emprat en el desenvolupament del servei, assegurant el seu òptim funcionament mentre duri la prestació del servei.

A càrrec de l'Ajuntament

Una part del material anirà a càrrec de l'Ajuntament: la llitera, l'elevador per a discapacitats o persones amb mobilitat reduïda i els salvavides necessaris segons la dimensió de la piscina.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL A L'AIRE LLIURE DE SALT MITJANÇANT LA CONCESSIÓ DE SERVEIS

5.4. Funcions

El personal que executarà el contracte, tindrà, juntament amb el servei de control d'accés i el servei d'atenció al públic, la responsabilitat de la instal·lació durant l'horari d'obertura

Les seves funcions seran:

- Mantenir una actitud activa, atenta, i un alt nivell de concentració.
- Dur a terme la vigilància, prevenció i seguretat de les zones de bany, des d'una ubicació que permeti la bona visió dels banyistes.
- Dur a terme les actuacions de salvament i socorrisme que siguin necessàries.
- Efectuar les assistències sanitàries, primers auxilis i cures.
- Actuar en les situacions d'emergència segons el pla d'actuació establert.
- No abandonar el lloc de treball sota cap pretext.
- No realitzar durant la jornada laboral cap tasca que no sigui de les pròpies funcions.
- Atendre les persones amb dificultat de moviments, mobilitat reduïda o discapacitades.
- Informar als usuaris sobre el reglament d'ús i consells de prevenció d'accidents.
- Conèixer la normativa vigent i fer-la respectar.
- Senyalitzar i delimitar els espais segons el reglament d'ús.
- Controlar l'ocupació dels espais segons el reglament d'ús.
- Dur a terme els registres següents que formen part del pla d'autocontrol i que figuren a l'annex 3 apartat 7: afluència de banyistes, cures, revisió farmaciola, incidències.
- Portar l'uniforme que identifiqui la persona com a responsable del servei.
- Dur a terme el protocol de tancament de la instal·lació.
- Controlar el material de la farmaciola i vetllar per la seva reposició immediata.
- Mantenir el material ordenat i classificat.
- Informar i registrar per escrit els incidents que es puguin produir.

5.5. Requisits

- Per poder exercir de socorrista en piscines, és obligatori estar inscrit en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) per la professió de



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL A L'AIRE LLIURE DE SALT MITJANÇANT LA CONCESSIÓ DE SERVEIS

socorrista aquàtic o disposar de l'acreditació emesa pel Col·legi de Llicenciats en Educació Física i Ciències de l'Activitat Física i l'Esport de Catalunya (COPLEFC). Per tant, les persones que cobreixin aquestes funcions hauran de complir obligatòriament aquest requisit i el concessionari haurà d'aportar el document acreditatiu al pla d'autocontrol.

- Tal i com indica la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de Protecció Integral a la Infància i l'Adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà aportar la certificació, conforme a la normativa vigent, que la persona en qüestió no ha estat condemnada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.
- Per tant, les persones que cobreixin aquestes funcions hauran de complir obligatòriament aquests requisits i l'empresa, una vegada formalitzat el contracte i abans d'iniciar l'activitat, haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Article 6. SERVEI DE NETEJA

6.1. Descripció

Aquest servei consisteix en dur a terme totes aquelles tasques per a la neteja i desinfecció de la instal·lació i dels diferents espais que la configuren, a excepció del bar que anirà a càrrec de les mateixes persones responsables d'aquest servei, doncs es requereix una neteja en continu durant tot l'horari d'obertura.

Aquest servei ha de garantir que el control visual de l'equipament sigui satisfactori i que el nivell de desinfecció microbiològica també. L'Ajuntament podrà comprovar-ho a través de l'aplicació de plaques superfície, per part d'un laboratori extern, en qualsevol punt de la instal·lació, i abans de l'obertura al públic.

6.2. Recursos humans

El concessionari haurà de cobrir tot el calendari d'obertura i en l'horari que s'especifica tot seguit amb el personal necessari per atendre aquest servei.

Horaris

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2025000486
Codi Segur de Verificació: d86fbd02-4b99-404b-91fd-958e5e56965d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_2818900 Data d'impressió: 22/04/2025 09:17:57 Pàgina 12 de 33		
SIGNATURES 1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per fer constar que aquest plec de prescripcions tècniques ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia núm. 2025LLDA001342, de data 16 d'abril de 2025 - LA SECRETÀRIA), 22/04/2025 09:08:14		



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL A L'AIRE LLIURE DE SALT MITJANÇANT LA CONCESSIÓ DE SERVEIS

De dilluns a diumenge: 1 hora entre les 7h i les 9h i 1h entre les 14h i les 16h, entre el 24 de juny i l'11 de setembre ambdós inclosos, com a mínim.

Quantificació d'hores

- 80 dies x 2 hores/dia = 160 hores

6.3. Recursos materials

A càrrec del concessionari

Els productes de neteja així com els estris i materials necessaris aniran a càrrec del concessionari i hauran de complir la normativa vigent en aquesta matèria.

Els productes estaran al seu contenidor original i hauran de disposar de l'etiqueta d'identificació del contingut. Per altra banda, les fitxes tècniques i de seguretat hauran d'estar al lloc d'emmagatzematge dels productes de neteja.

La neteja s'haurà de fer amb productes adequats per a instal·lacions esportives.

A càrrec de l'Ajuntament

L'Ajuntament haurà de posar a disposició del concessionari un magatzem que es pugui tancar amb clau per guardar tots els estris i productes de neteja.

6.4. Funcions

- Seguir el pla de neteja que forma part del pla d'autocontrol i aplicar-lo de forma acurada, seguint les indicacions tècniques dels productes homologats per mantenir en òptimes condicions de netedat i d'higiene les instal·lacions.
- Tenir cura dels estris i dels materials utilitzats en el desenvolupament de les seves tasques.
- Dur a terme els registres que formen part del pla d'autocontrol (annex 3).
- Exposar al públic el registre relatiu a la darrera neteja.
- Mantenir sempre tancat amb clau el magatzem dels productes de neteja.
- Mantenir en el seu envàs, correctament etiquetat, cada producte de neteja.
- Tenir disponibles les fitxes tècniques i de seguretat dels productes, en lloc visible en el magatzem de neteja i en el pla d'autocontrol.
- Controlar l'estoc de producte i materials i avisar a l'empresa abans que s'acabin.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL A L'AIRE LLIURE DE SALT MITJANÇANT LA CONCESSIÓ DE SERVEIS

- Recollir els objectes perduts, entregar-los al personal d'atenció al públic i registrar-los si cal.
- Reportar aquelles incidències remarcables en el desenvolupament de les seves funcions o que es detectin a la instal·lació mentre dugui a terme la seva feina.
- Portar l'uniforme que identifiqui la persona com a responsable del servei.
- Actuar en les situacions d'emergència segons el pla d'actuació establert.
- Seguir, a nivell general, l'esquema següent que es concretarà en el pla d'autocontrol:
 - o Tasques diàries (a cada torn de neteja):
 - Netejar els vestidors
 - Escombrar i fregar el terra.
 - Netejar rentamans, WC i dutxes.
 - Buidar papereres i canviar la bossa.
 - Reposar paper higiènic i sabó de mans.
 - Netejar miralls i vidres.
 - Netejar portes i taquilles.
 - Treure la pols, escombrar i fregar la infermeria.
 - Buidar papereres i canviar bosses de tot el recinte.
 - Escombrar la zona exterior dels vestidors.
 - Recollir papers i deixalles de tot el recinte.
 - o Tasques setmanals:
 - Netejar els magatzems.
 - Netejar la recepció.

Article 7. SERVEI DE MANTENIMENT

7.1. Descripció

Aquest servei consisteix en dur a terme els següents manteniments:

- Manteniment normatiu: tenir cura de la instal·lació d'acord amb les normatives vigents i les inspeccions legals obligatòries. L'adjudicatari ha de ser el responsable de controlar i realitzar les actuacions per complir la normativa vigent.
- Manteniment preventiu: engloba la realització de totes aquelles operacions sistemàtiques per mantenir la instal·lació en les millors condicions, amb l'objectiu

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per fer constar que aquest plec de prescripcions tècniques ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia núm. 2025LLDA001342, de data 16 d'abril de 2025 - LA SECRETARIA), 22/04/2025 09:08:14

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES
PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL A
L'AIRE LLIURE DE SALT MITJANÇANT LA CONCESSIÓ DE SERVEIS**

d'evitar interrupcions d'ús, averies, despeses per reparacions..., aconseguint així allargar la seva vida útil.

- Manteniment conductiu: l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme totes aquelles operacions ordinàries d'obertura i tancament, posada en marxa i aturada de la instal·lació, així com les de comprovació, control, regulació i ajust per aconseguir les condicions de confort i de seguretat necessàries, al mateix temps que s'eviten interrupcions i incidències.
- Manteniment correctiu: atendre les intervencions originades per les incidències diàries que es produeixin a la instal·lació així com tasques de manteniment menors que requereixen intervencions àgils, de caràcter urgent, per facilitar el normal funcionament. Per exemple: reposició de consumibles d'enllumenat, lampisteria, reparació de panys, fusteria, petits danys de pintura, desembussos de canonades...

7.2. Recursos humans

El concessionari haurà de cobrir els horaris que s'especifiquen tot seguit amb el personal necessari per atendre aquest servei.

Horaris

L'empresa prestadora del servei s'haurà de fer càrrec del manteniment durant tot l'any, diferenciant els períodes següents:

- Hivernació: de l'1 d'octubre al 30 d'abril, amb una dedicació de 8h mensuals (horari segons necessitats)
- Posada en funcionament: del 2 de maig a l'obertura, amb una dedicació equivalent a 2h diàries, de dilluns a divendres (horaris segons necessitats). El concessionari podrà distribuir les hores de manteniment dins d'aquest període al seu criteri.
- Obertura: com a mínim del 24 de juny a l'11 de setembre, amb una dedicació de 4h diàries (de 7 a 10h i de 19.30 a 20.30h, de dilluns a diumenge)
- Tancament de temporada: de la data de tancament al 30 de setembre, amb una dedicació equivalent a 3h diàries, de dilluns a divendres (horaris segons necessitats). El concessionari podrà distribuir les hores de manteniment dins d'aquest període al seu criteri.

Quantificació d'hores

- Hivernació: 7 mesos (d'octubre a abril): 42 hores

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL A L'AIRE LLIURE DE SALT MITJANÇANT LA CONCESSIÓ DE SERVEIS

- Posada en funcionament: 60 hores
- Període d'obertura al públic: 240 hores
- Tancament temporada: 24 hores
- Total: 366 hores

7.3. Recursos materials

A càrrec de l'empresa

El concessionari assumeix els costos dels productes químics especificats en el pla d'autocontrol per al tractament de l'aigua dels vasos de la piscina, i també dels reactius químics necessaris per mesurar els nivells de pH i clor amb el fotòmetre de la instal·lació, segons norma UNE-ISO 17381 o equivalent o la norma que sigui vigent en cada moment.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del material necessari per dur a terme el servei de manteniment en òptimes condicions, inclòs un equip de neteja fons adequat (tipus robot) a les dimensions de la instal·lació aquàtica i un fotòmetre degudament calibrat i amb la certificació corresponent per al control de la qualitat de l'aigua.

A càrrec de l'Ajuntament

L'Ajuntament haurà de posar a disposició del concessionari el magatzem de productes químics, que es pugui tancar amb clau i que estigui degudament ventilat.

7.4. Funcions

A nivell general

- Conservar i mantenir en perfecte estat la totalitat de la instal·lació, seguint les pautes específiques que configuren aquest apartat.
- Executar el pla d'autocontrol de la instal·lació segons la normativa vigent.
- Dur a terme els registres relatius als plans que s'especifiquen tot seguit i que formen part del pla d'autocontrol (Annex 3):
 - o Pla de neteja i desinfecció (entre personal neteja i manteniment)(Annex 3, apartat 1)
 - o Pla de tractament de l'aigua dels vasos (Annex 3, apartat 2)
 - o Pla de control de la qualitat de l'aigua (Annex 3, apartat 3)
 - o Pla de manteniment de la piscina (Annex 3, apartat 4)



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL A L'AIRE LLIURE DE SALT MITJANÇANT LA CONCESSIÓ DE SERVEIS

- Exposar al públic els controls de la qualitat de l'aigua que realitza el personal de manteniment (2 cops al dia) i l'anàlisi mensual que es fa a través d'un laboratori extern.
- Actuar amb celeritat davant les incidències que es produeixin.
- Tenir cura dels estris i dels materials utilitzats en el desenvolupament de les seves tasques.
- Mantenir en el seu envàs, correctament etiquetat, cada producte per al tractament de l'aigua.
- Controlar l'estoc de producte i materials i avisar abans que s'acabin. (Annex 3), apartat 9)
- Tenir disponibles les fitxes tècniques i de seguretat dels productes de tractament de l'aigua del vas, en lloc visible en el magatzem de productes químics. També han de formar part del pla d'autocontrol. Així mateix, la relació i característiques dels productes ha d'estar exposada al públic.
- Utilitzar els equips de protecció individual (EPI) que siguin necessaris per efectuar els treballs amb seguretat i mantenir-los en òptimes condicions d'ús i de seguretat.
- Fer comandes de materials i productes segons necessitats i seguint el procediment establert.
- Vetllar per la seguretat de la instal·lació i de les persones en tot moment. (Annex 3, apartat 8)
- Reparar avaries en instal·lacions i maquinària, gestionant, si es dona el cas i seguint el procés establert, la participació d'empreses subcontractades.
- Fer les lectures corresponents de comptadors.
- Mantenir en ordre l'espai de treball.
- Emmagatzemar adequadament els productes químics i atendre l'empresa subministradora
- Actuar en les situacions d'emergència segons el pla d'actuació establert.
- Pel que fa a la normativa sobre la prevenció i control de la legionel·losi, complir les indicacions que faci l'empresa que l'Ajuntament té contractada a aquests efectes.
- Complir les indicacions que facin altres empreses que l'Ajuntament tingui contractades en relació a altres serveis que s'executin a la mateixa instal·lació (desratització i desinsectació, producció d'ACS)
- Reportar aquelles incidències remarcables en el desenvolupament de les seves funcions o que es detectin a la instal·lació mentre dugui a terme la seva feina.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL A L'AIRE LLIURE DE SALT MITJANÇANT LA CONCESSIÓ DE SERVEIS

- Portar l'uniforme que identifiqui la persona com a responsable del servei.

Hivernació

Amb l'objectiu que durant el període d'hivernació, des de la data de tancament i fins a la data d'obertura de la nova temporada de bany, es puguin programar les activitats formatives de Kayak a l'aula adreçades al alumnes de 5è i 6è de primària dels centres educatius de Salt, les adreçades al cicle d'acompanyament d'activitats físiques al medi natural, les pràctiques adreçades al grau de CAFE així com els entrenaments de Kayak polo i de Freestyle, caldrà mantenir la piscina en funcionament durant el mínim d'hores diàries que permetin garantir la transparència de l'aigua dels vasos.

Posada en funcionament

A la primavera, quan la temperatura de l'aigua dels vasos superi els 15-18°C, s'haurà d'iniciar les tasques de preparació de la nova temporada de bany

Platja

- Netejar la platja.
- Reposar les rajoles trencades.
- Repassar les juntes de dilatació.
- Repassar la beurada.

Vas

- Buidar l'aigua de vas (únicament si resulta imprescindible).
- Desmuntar els injectors, preses neteja, reixes embornals.
- Netejar fons, parets, *skimmers* (si és el cas), canals desbordants i accessoris.
- Reposar les peces malmeses del revestiment.
- Revisar juntes.
- Aplicar la beurada, si cal.
- Muntar els injectors, preses neteja fons, reixes embornals.
- Aplicar algicida a les parets del vas.
- Repassar la senyalització obligatòria de la profunditat dels vasos i canvis de nivell (si s'escau).

Vas de compensació

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2025000486
Codi Segur de Verificació: d86fbd02-4b99-404b-91fd-958e5e56965d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_2818900 Data d'impressió: 22/04/2025 09:17:57 Pàgina 18 de 33		
SIGNATURES 1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per fer constar que aquest plec de prescripcions tècniques ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia núm. 2025LLDA001342, de data 16 d'abril de 2025 - LA SECRETARIA), 22/04/2025 09:08:14		



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL A L'AIRE LLIURE DE SALT MITJANÇANT LA CONCESSIÓ DE SERVEIS

- Buidar l'aigua del vas.
- Netejar fons i parets del vas.

Equip de filtració

- Buidar l'aigua dels filtres per la seva part inferior.
- Comprovar correcta obertura i tancament de les vàlvules dels filtres.
- Sanejar les bombes de recirculació i prefiltres.
- Desmuntar, netejar i comprovar el funcionament de les vàlvules antiretorn.
- Netejar manualment la capa superficial de sorra.
- Reposar el material filtrant si cal.
- Reposar juntes, cargoleria...
- Sanejar oxidacions elements metàl·lics, si cal.
- Senyalitzar conductes i equips.

Emmagatzematge de productes químics

- Netejar els dipòsits i cubetes/safates de retenció.
- Separar i senyalitzar els productes químics.
- Comprovar que es disposa de les fitxes dels productes a la sala tècnica.
- Comprovar que es disposa dels EPI.
- Comprovar que la ventilació és suficient.

Omplir d'aigua els vasos, si cal

- Emplenar el fons de la piscina.
- Netejar intensament els filtres.
- Posar la filtració per netejar conductes.
- Netejar el fons de la piscina, si cal.
- Emplenar totalment la piscina.

Dosificació

- Netejar les carxofes d'aspiració, bombes i injectors.
- Protegir els microtubs en la impulsió de les bombes.
- Comprovar el correcte funcionament de les vàlvules antiretorn dels injectors.
- Posar en marxa l'autòmat de regulació i calibrar les sondes.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL A L'AIRE LLIURE DE SALT MITJANÇANT LA CONCESSIÓ DE SERVEIS

- Emplenar els dipòsits de producte químic i encebar les bombes dosificadores.

Tractament de xoc

- Tractament del material filtrant, si cal.
- Realitzar una desinfecció de xoc en tot el circuit.

Altres

- Comprovar que el dossier del pla d'autocontrol té tota la documentació necessària per a les inspeccions de control i seguiment realitzades per DIPSALUT.
- Desinfectar el material d'animació i les sureres.
- Netejar el perímetre de la piscina i col·locar les reixes perimetrals.
- Substituir els para-sols, si es dona el cas, que estiguin en mal estat.
- Dur a terme repassos de pintura.

Obertura

Operacions diàries

- Dur a terme les rondes de manteniment, que consisteixen en els controls següents:
 - o Comprovar i efectuar la correcta neteja del vas.
 - o Comprovar el correcte desbordament del vas o el funcionament dels *skimmers*.
 - o Inspeccionar visualment el vas de compensació.
 - o Comprovar el correcte funcionament de les bombes, pre filtres i quadre elèctric.
 - o Comprovar la pèrdua de càrrega dels filtres (bars) i efectuar la neteja de filtres i la purga d'aire si cal.
 - o Anotar els m3 d'aigua de recirculació.
 - o Anotar els m3 d'aigua de renovació.
 - o Comprovar la càrrega dels dipòsits de producte químic.
 - o Comprovar que els dipòsits estan degudament tancats.
 - o Comprovar el funcionament de l'autòmat de control.
 - o Fer les lectures de les sondes.
 - o Comprovar les bombes dosificadores, les plaques d'electròlisi si és el cas, l'estat dels microtubs i els injectors.
- Mantenir sempre tancat amb clau el magatzem dels productes químics.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL A L'AIRE LLIURE DE SALT MITJANÇANT LA CONCESSIÓ DE SERVEIS

- Treure el robot neteja fons que haurà posat la nit anterior el personal de neteja.
- Dur a terme la neteja dels filtres del robot neteja fons.
- Garantir, com es concreta en els horaris, la presència del personal de manteniment en el moment d'obertura al públic de la piscina, i durant tot l'horari d'obertura es garantirà la seva disponibilitat d'actuació en menys de tres hores i mitja.
- Dur a terme tasques de suport al servei de jardineria.
- Netejar les cistelles dels *skimmers*, si és el cas.
- Netejar els pre filtres de les bombes.
- Fer la neteja dels vasos de la piscina diàriament abans de l'obertura al públic.
- Realitzar el control diari de qualitat de l'aigua dels vasos, segons els paràmetres indicats com a mínim per normativa i aplicar les mesures correctores en cas de necessitat. Cal fer aquesta actuació dues vegades al dia: abans de l'obertura al públic i en màxima afluència.
- Exposar al públic els registres del control de qualitat de l'aigua diari i les analítiques mensuals.
- Impedir el bany en cas que determinats paràmetres, en el control de qualitat de l'aigua, superin els límits descrits en el pla d'autocontrol.
- Anotar en els registres (pla d'autocontrol, annex 3) els controls i les actuacions realitzades.

Operacions setmanals: bombes de recirculació

- Alternar els motors, en cas de ser possible i si és que no està automatitzat.
- Comprovar l'estanqueïtat dels premsaestopes.

Operacions setmanals: bombes dosificadores

- Purgar l'aire i vapors.
- Netejar els injectors de producte químic (formació de cristalls).

Operacions setmanals: panells reguladors

- Comprovar amb un fotòmetre calibrat la correcta mesura de les sondes. En cas de lectura incorrecta, calibrar sondes.

Operacions setmanals: dutxa i neteja ulls

- Comprovar el funcionament.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL A L'AIRE LLIURE DE SALT MITJANÇANT LA CONCESSIÓ DE SERVEIS

Operacions mensuals: bombes dosificadores

- Netejar les bombes.
- Comprovar l'estat dels microtubs en tot el seu recorregut.

Operacions mensuals: panells reguladors

- Netejar el filtre.

Operacions bimensuals: bombes de recirculació

- Netejar els ventiladors.
- Controlar els coixinets.
- Comprovar els bornes de connexió.
- Controlar el consum.

Operacions bimensuals: filtres

- Comprovar el nivell de sílex.
- Revisar de forma general les vàlvules, juntes...

Operacions bimensuals: quadres elèctrics bombes de recirculació i dosificació

- Revisar contactors i relés.
- Apretar bornes i contactes.

Operacions bianuals: bombes de recirculació

- Canviar coixinets.
- Canviar premsaestopes.

Tancament de temporada

- Una vegada els valors de temperatura de l'aigua estan per sota dels 15-18°C, es pot començar el procés d'hivernació. Mentre no s'arribi a aquesta temperatura, es deixarà la piscina funcionant en condicions normals unes hores al dia (4h).
- Desmuntar les bombes i fer-les netejar.
- Deixar la piscina omplerta d'aigua.
- Desmuntar i retirar elements mòbils que calgui, com ara carpes, taules, altaveus...
- Treure les reixes perimetrals del canal desbordant.
- Netejar i desinfectar el material d'animació i les sureres.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL A L'AIRE LLIURE DE SALT MITJANÇANT LA CONCESSIÓ DE SERVEIS

7.5. Requisits

- El personal haurà d'estar degudament format amb un curs sobre manteniment de piscines, tal i com especifica el pla d'autocontrol (annex 3, apartat 4).

Article 8. SERVEI DE MONITOR ESPORTIU

8.1. Descripció

El servei consistirà en donar continuïtat a les activitats d'aiguagim adreçades al col·lectiu de persones inscrites a través del Centre de Recursos de la Gent Gran de l'Ajuntament de Salt. Aquest servei s'haurà d'oferir els dies laborables, de dilluns a divendres, durant els mesos de juliol i agost.

Aquest servei consisteix en oferir personal acreditat per a la realització de les tasques pròpies del monitor esportiu d'aiguagim d'acord amb la normativa legal vigent.

8.2. Recursos humans

El concessionari haurà de cobrir els horaris que s'especifiquen tot seguit amb el personal necessari per atendre aquest servei.

Horaris

Juliol i agost, de dilluns a divendres: de 9h a 10h

Quantificació d'hores

- 44 dies x 1 hora/dia = 44 hores

8.3. Recursos materials

A càrrec de l'empresa

Per dur a terme aquest servei, l'adjudicatari aportarà el material didàctic necessari per al correcte desenvolupament de l'activitat.

8.4. Funcions

El monitor esportiu prepara, ensenya, dinamitza i supervisa l'activitat, amb l'ús de la metodologia adequada per a cada grup. Les seves tasques principals són:

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL A L'AIRE LLIURE DE SALT MITJANÇANT LA CONCESSIÓ DE SERVEIS

- Preparar i impartir les classes assignades d'activitats aquàtiques, i posteriorment realitzar la seva avaluació.
- Preparar el material, controlar el seu ús durant la classe i endreçar-lo després.
- Abans de l'inici del curs, tenir a punt el llistat del grup, havent repassat la informació mèdica i/o les observacions de les fitxes d'inscripció.
- Portar l'uniforme que identifiqui la persona com a responsable del servei.
- Ser estricte en el compliment horari de l'activitat.
- Controlar l'assistència dels participants a l'activitat: abans, durant i després.
- Responsabilitzar-se dels alumnes durant tota la durada de la mateixa. En el cas dels menors d'edat, des que es van a buscar fins que són retornats a les famílies.
- Vetllar en tot moment pel compliment de les normes d'ús i les pautes de seguretat.
- Utilitzar la metodologia didàctica més adequada a cada grup.
- Impartir les sessions dins l'aigua en els programes que per nivell així es requereix.
- Ser pacient, tenir un bon tracte amb els alumnes, inspirar confiança i seguretat.
- En el cas dels menors d'edat, procurar una tornada als vestidors controlada i conjunta per tal d'extremar les mesures de seguretat.
- Emplenar acuradament els informes d'avaluació.
- Actuar en les situacions d'emergència segons el pla d'actuació establert.
- Informar, segons el procediment establert per l'empresa, qualsevol incidència.

8.5. Requisits

- Per poder exercir aquestes funcions, és obligatori estar inscrit en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya (ROPEC) per la professió de monitor esportiu en natació. Cal tenir en compte, tal i com indica el decret 68/2009 que regula el ROPEC, que per a les persones que s'hagin d'inscriure obligatòriament en un col·legi professional, servirà aquesta inscripció col·legial com a registre professional.
- Tal i com indica la Llei Orgànica 8/2021, de 4 de juny, de Protecció Integral a la Infància i l'Adolescència, pel que fa a professions, oficis i activitats que impliquin contacte amb menors, caldrà aportar la certificació, conforme a la



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL A L'AIRE LLIURE DE SALT MITJANÇANT LA CONCESSIÓ DE SERVEIS

normativa vigent, que la persona en qüestió no ha estat condemnada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

- Per tant, les persones que cobreixin aquestes funcions hauran de complir obligatòriament aquests requisits i l'empresa, una vegada formalitzat el contracte i abans d'iniciar l'activitat, haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Article 9. SERVEI DE BAR (Opcional)

9.1. Descripció

De forma opcional el concessionari podrà explotar el servei de bar durant el calendari i dins l'horari d'obertura al públic de la Piscina. A tal efecte podran disposar d'un punt de connexió elèctrica i un espai de 75m2 dins el recinte de la piscina, d'acord amb el detall de l'annex 1 on pels seus mitjans, al seu risc i ventura, podran instal·lar una guingueta o similar així com taules i cadires per prestar aquest servei. L'adjudicatari adquireix els productes, ofereix el servei complint amb les especificacions d'aquest plec i treu el seu propi benefici. El servei també inclou la neteja de les instal·lacions del bar (terrassa inclosa).

El concessionari, una vegada formalitzat el contracte, haurà d'informar a l'Ajuntament de Salt de si decideix explotar el servei de bar o no, i, al llarg de la durada del contracte, haurà de comunicar qualsevol modificació que es produeixi respecte aquest servei.

El servei de bar no forma part de la prestació principal de la concessió, sinó que té un caràcter accessori, de tal manera que la viabilitat de la concessió és independent de la prestació del servei bar, de conformitat amb l'estudi de viabilitat.

9.2. Recursos humans

L'empresa pot fer la dotació de personal que cregui adient per al bar i, com a mínim, ha de ser d'una persona, que no pot ser l'encarregada del servei d'atenció al públic ni del servei de socorrisme. Tampoc es permet que persones que formen part d'altres serveis associats a aquesta contractació es responsabilitzin del bar en horaris

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL A L'AIRE LLIURE DE SALT MITJANÇANT LA CONCESSIÓ DE SERVEIS

assignats a altres tasques. El servei únicament podrà estar en funcionament dins els horaris d'obertura al públic de la piscina.

Calendari i Horaris

- De dilluns a diumenge de les 10h a les 20h, entre el 24 de juny i l'11 de setembre ambdós inclosos

Es tracta d'un horari i període de prestació màxim, de tal manera que el concessionari no podrà explotar el servei de bar fora de l'horari d'obertura. Ara bé, sí que podrà decidir un horari o període de prestació menor.

Quantificació màxima d'hores

- 80 dies x 10 hores/dia = 800 hores

9.3. Recursos materials

A càrrec de l'empresa

L'empresa podrà realitzar, al seu càrrec, l'adquisició o el lloguer d'una guingueta o similar així com de tot l'equipament necessari per a l'adequació i posada en funcionament de l'activitat.

A càrrec de l'Ajuntament

Posar a disposició de l'adjudicatari un punt de connexió elèctrica i un espai de 75m² dins el recinte de la piscina on, segons detall a l'annex 1, pels seus mitjans i al seu risc i ventura, podran instal·lar una guingueta o similar així com taules i cadires per prestar aquest servei

9.4. Funcions

- Donar servei al públic de la piscina municipal.
- Netejar les dependències del bar (interiors i exteriors).
- Realitzar una gestió selectiva de residus.
- Presentar els rètols i altra informació en llengua catalana. Serà obligació de l'adjudicatari tenir exposat de forma visible el llistat de preus dels productes que s'ofereixin.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL A L'AIRE LLIURE DE SALT MITJANÇANT LA CONCESSIÓ DE SERVEIS

- Conservar la instal·lació, maquinària, mobiliari, estris... destinat a la prestació del servei en perfecte estat de neteja i d'utilització, destinant-ho a l'ús pactat exclusivament i reparar al seu càrrec els desperfectes ocasionats.
- Respectar els tipus de serveis no autoritzats:
 - o No s'autoritza la venda ni el consum de begudes alcohòliques de qualsevol graduació.
 - o No s'autoritza fumar a les instal·lacions.
 - o La confecció de menjars que requereixin l'ús de cocció diferents a la resistència elèctrica.
 - o El servei de begudes o aliments que no reuneixin les condicions d'higiene i sanitat reglamentàries.
 - o La instal·lació d'aparells recreatius amb premi i/o màquines de tabac.
- Per a la prestació d'aquests serveis, s'admet l'ús de cafetera elèctrica, màquines per fer i mantenir sucs i granissats, neveres i congeladors, microones i planxa elèctrica. El concessionari podrà instal·lar lliurement aquests tipus d'aparells.
- El parament i altre material fungible necessari per al funcionament del servei (plats, gots, coberts...), anirà a compte de l'adjudicatari.
- Actuar en les situacions d'emergència segons el pla d'actuació establert.
- Portar l'uniforme que identifiqui la persona com a responsable del servei.
- Complir amb la normativa d'aplicació en matèria alimentària i de manipulació d'aliments.

9.5. Requisits

- Per poder exercir aquestes funcions, és obligatori tenir la formació específica (manipulació aliments). una vegada formalitzat el contracte i abans d'iniciar l'activitat, haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Article 10. SERVEI DE CONTROL D'ACCÉS

10.1. Descripció

Consisteix en disposar d'un servei de control d'accés amb l'objectiu que tots els usuaris puguin gaudir de l'ús de la piscina d'acord amb el reglament d'ús i normes de convivència.



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL A L'AIRE LLIURE DE SALT MITJANÇANT LA CONCESSIÓ DE SERVEIS

S'entén per personal de control d'accés la persona o persones que exerceixen les funcions d'admissió i control d'accés del públic a l'interior de determinats establiments o espais oberts al públic d'espectacles públics o activitats recreatives, .

10.2. Recursos humans

El concessionari haurà de disposar del nombre de vigilants de control d'accés en nombre suficient per tal que els usuaris puguin gaudir de l'ús de la piscina d'acord amb el reglament d'ús i de les normes de convivència. Per cobrir el total de les hores previstes es necessiten un mínim de tres persones.

Calendari i Horaris mínims

Com a mínim entre el 24 de juny i el dia 11 de setembre, inclosos:

- 1 controlador d'accés, de dilluns a divendres de 10h a 20h, els dies laborables compresos entre el 24 de juny i l'11 de setembre (54 dies x 10 hores x 1 controlador = 540 hores)
- 2 controladors d'accés, els dissabtes, diumenges i festius, compresos entre el 24 de juny i l'11 de setembre, de 10h a 20h (26 dies x 10 hores x 2 controladors = 520 hores)
- 1 controlador d'accés, de dilluns a divendres de 14h a 19h, els dies laborables compresos entre el l'1 i el 31 d'agost (20 dies x 5 hores x 1 controlador = 100 hores)

Quantificació d'hores

- Total 1.160 hores

10.3. Funcions

El personal que executarà el contracte, tindrà, juntament amb el servei de salvament i socorrisme i el servei d'atenció al públic, la responsabilitat de la instal·lació durant l'horari d'obertura

Les seves funcions seran:

- Juntament amb el personal d'atenció al públic seran els responsables d'obrir i de tancar les instal·lacions al públic
- Supervisar el recinte de la piscina i identificar possibles errades en els accessos



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL A L'AIRE LLIURE DE SALT MITJANÇANT LA CONCESSIÓ DE SERVEIS

- Garantir l'entrada al recinte de forma ordenada.
- Controlar i fer complir les limitacions de l'aforament.
- Verificar que les persones que entren al recinte ho fan d'acord amb els requisits d'admissió establerts.
- Supervisar i fer complir les limitacions d'accés dels menors
- Impedir l'accés en absència del servei de socorrisme
- Impedir l'accés fora dels horaris establerts.
- Mantenir una actitud activa, atenta, i un alt nivell de concentració.
- Actuar en les situacions d'emergència segons el pla d'actuació establert.
- No abandonar el lloc de treball.
- No realitzar durant la jornada laboral cap tasca que no sigui de les pròpies funcions.
- Informar als usuaris sobre les normes d'ús i consells de prevenció d'accidents.
- Conèixer la normativa vigent i fer-la respectar.
- Portar l'uniforme que identifiqui la persona com a responsable del servei.
- Dur a terme el protocol de tancament de la instal·lació.
- Informar i registrar per escrit els incidents que es puguin produir.
- Contactar amb la Policia local de Salt en cas d'incident de caràcter greu.

10.4. Requisits

- Disposar del carnet professional de control d'accés emès pel Departament d'Interior i Seguretat Pública. i que, una vegada formalitzat el contracte i abans d'iniciar la temporada de bany, haurà d'aportar la documentació acreditativa corresponent.

Article 11. OBLIGACIONS DEL CONCESSIONARI

A part de les obligacions descrites en cadascun dels serveis i en el plec de clàusules administratives particulars, el concessionari haurà de complir amb les següents:

- Dur a terme la prestació dels serveis amb la deguda diligència, continuïtat i qualitat.
- Mantenir en bon estat les instal·lacions i el mobiliari durant el seu ús.
- Disposar d'un equip de neteja fons (robot neteja fons), en règim de rènting, adequat a les dimensions de la instal·lació aquàtica.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2025000486
Codi Segur de Verificació: d86fbd02-4b99-404b-91fd-958e5e56965d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_2818900 Data d'impressió: 22/04/2025 09:17:57 Pàgina 29 de 33		
SIGNATURES 1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per fer constar que aquest plec de prescripcions tècniques ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia núm. 2025LLDA001342, de data 16 d'abril de 2025 - LA SECRETÀRIA), 22/04/2025 09:08:14		



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL A L'AIRE LLIURE DE SALT MITJANÇANT LA CONCESSIÓ DE SERVEIS

- Designar una persona que supervisi el servei i que sigui la interlocutora amb l'Ajuntament.
- Contractar personal qualificat. L'empresa adjudicatària serà responsable que el personal disposi de la formació, experiència i titulació adequada per desenvolupar les tasques requerides. L'empresa també haurà de fer conèixer la normativa d'ús aprovada per la corporació a tot el personal, amb l'objectiu d'evitar accidents i garantir la seguretat.
- Fer-se càrrec del pagament de les despeses de personal i complir amb la legislació vigent en matèria laboral, tributària, de seguretat social i de prevenció de riscos. El personal estarà sota la dependència laboral de l'empresa adjudicatària, i no existirà cap relació contractual entre l'Ajuntament i el personal de l'adjudicatari.
- Notificar a l'Ajuntament l'organització de tot personal per a la prestació del servei 15 dies abans de l'inici de la temporada de bany. Qualsevol incorporació nova haurà de ser prèviament informada i tenir el vistiplau de l'Ajuntament. L'Ajuntament pot requerir a l'adjudicatari, de forma justificada i per escrit, la substitució de qualsevol persona treballadora si no està conforme amb el desenvolupament de la seva tasca professional.
- Realitzar la cobertura de possibles baixes i absències del personal, garantint en tot moment la prestació del servei amb personal qualificat.
- Assegurar que tot el personal assignat tingui un nivell suficient del català i del castellà per entendre'l i parlar-lo sense dificultats.
- Proporcionar la roba laboral al personal, que anirà convenientment uniformat per tal que pugui ser identificat per les persones usuàries.
- Assegurar que el personal presta el suport necessari a altres empreses contractades per a l'Ajuntament que han de desenvolupar la seva tasca a la pròpia instal·lació.
- Confeccionar abans de l'inici de la temporada el pla d'autocontrol que exigeix la normativa vigent, partint del guió que representa l'annex 3, i presentar-lo a l'Ajuntament per tal que hi doni el vistiplau.
- Confeccionar abans de l'inici de la temporada un pla d'emergència, fer-lo conèixer a tots els treballadors i dur-lo a terme en cas de necessitat. Cal presentar-lo a l'Ajuntament per tal que hi doni el vistiplau.
- Determinar una cadena d'avís en cas d'urgència mèdica, fer-la conèixer a tots els treballadors i dur-la a terme en cas de necessitat.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN SERVEIS A LA PERSONA I COMUNITARIS	REFERÈNCIA GENE2025000486
Codi Segur de Verificació: d86fbd02-4b99-404b-91fd-958e5e56965d Origen: Administració Identificador document original: ES_L01171557_2025_2818900 Data d'impressió: 22/04/2025 09:17:57 Pàgina 30 de 33		
SIGNATURES 1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per fer constar que aquest plec de prescripcions tècniques ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia núm. 2025LLDA001342, de data 16 d'abril de 2025 - LA SECRETARIA), 22/04/2025 09:08:14		



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL A L'AIRE LLIURE DE SALT MITJANÇANT LA CONCESSIÓ DE SERVEIS

- En cas d'emergència, comunicar-la immediatament al responsable municipal per tal de fer la gestió de forma coordinada.
- Comunicar les incidències de forma permanent i periòdica al responsable municipal per tal que el consistori estigui informat.
- Subscriure una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per tal de cobrir els danys que, accidentalment, pugui ocasionar el seu personal amb motiu de les activitats pròpies.
- Complir amb la legislació vigent sobre la prevenció de riscos laborals i, en aquest tema, dur a terme la coordinació empresarial necessària amb l'Ajuntament.
- Aportar i reposar la totalitat dels estris i equipaments per a la prestació del servei, així com tots els elements de seguretat i els equipaments de protecció individual (EPI) que siguin necessaris per efectuar els treballs amb seguretat i mantenir-los en òptimes condicions.
- Pel que fa a la normativa sobre la prevenció i control de la legionel·losi, complir les indicacions que faci l'empresa que l'Ajuntament tingui contractada a aquests efectes.
- Evitar dur a terme cap obra o modificació de les instal·lacions sense el consentiment de l'Ajuntament.
- Procurar que qualsevol actuació o intervenció realitzada per un proveïdor extern quedi registrada amb un albarà i/o full de treball (amb hora d'entrada i sortida de la instal·lació, materials utilitzats, diagnòstic...) degudament segellat per un responsable de la instal·lació.
- Preparar el sistema de comercialització en línia d'abonaments i entrades.
- Presentar anualment, després del tancament de la temporada, una memòria amb les dades principals de l'execució del servei.
- Disposar del material que figura en l'annex 2, relacionat amb la farmaciola i servei de SOS.
- Disposar de rètol amb normes de regim intern.
- Tractament de dades personals

Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'Ajuntament, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL A L'AIRE LLIURE DE SALT MITJANÇANT LA CONCESSIÓ DE SERVEIS

establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'Ajuntament en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de gestionar la piscina municipal.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Article 12. OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

A part de les obligacions descrites en cadascun dels serveis, l'Ajuntament haurà de complir amb les següents:

- Tenir la instal·lació plenament operativa, amb el sistema de tractament de l'aigua en condicions en la visita prèvia a l'inici de la prestació del servei per part de l'empresa.
- Assumir les actuacions de reparació o substitució d'elements que derivin de la visita tècnica prèvia a l'inici del primer any de servei.
- Designar una persona que supervisi el servei i que sigui la interlocutora amb l'empresa.
- Dur a terme les accions publicitàries necessàries per a la difusió del servei.
- Garantir els serveis d'aigua potable, electricitat, ACS, clavegueram i extintors, qualsevol altre servei auxiliar que pugui ser necessari i que no s'especifiqui en aquest plec que ha de ser assumit per l'empresa. Així mateix, assumir les despeses relacionades amb tots aquests serveis.
- Disposar d'una empresa especialitzada i homologada per a la realització del pla de control de desratització i desinsectació de la instal·lació i exigir-li la documentació



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL A L'AIRE LLIURE DE SALT MITJANÇANT LA CONCESSIÓ DE SERVEIS

necessària per incloure-la en el pla d'autocontrol. Facilitar la informació a l'empresa.

- Disposar d'un laboratori homologat per a la realització i control del pla d'analítiques de l'aigua i per al control de la legionel·la, segons la normativa vigent. Facilitar la informació a l'empresa.
- Aprovar, abans de l'inici de la temporada, el pla d'autocontrol elaborat per l'empresa adjudicatària i el pla d'emergència.
- Assegurar que els magatzems de neteja i producte químic es puguin tancar amb clau.
- En general, assumir les despeses que figuren en els diferents apartats i que corresponen a l'Ajuntament.
- Assumir qualsevol despesa que es produeixi més enllà de les que ha de fer-se càrrec l'empresa i que venen recollides en aquest plec.

Article 12. NORMATIVES TÈCNIQUES

- Llei orgànica 1/1982, de 5 de maig, de protecció civil del dret a l'honor, a la intimitat personal i la familiar i a la pròpia imatge.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.
- Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Decret 165/2001, de 12 de juny, de modificació del Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Llei 3/2008, de 23 d'abril, de l'exercici de les professions de l'esport.
- Decret 68/2009, de 28 d'abril, pel qual es regula el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya.

SIGNATURES

1.- MARTA FELIP TORRES (Diligència: Per fer constar que aquest plec de prescripcions tècniques ha estat aprovat per Decret d'Alcaldia núm. 2025LLDA001342, de data 16 d'abril de 2025 - LA SECRETÀRIA), 22/04/2025 09:08:14



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE L'EXPLOTACIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL A L'AIRE LLIURE DE SALT MITJANÇANT LA CONCESSIÓ DE SERVEIS

- Reial decret 878/2011, de 24 de juny, pel que s'estableix el títol de tècnic esportiu salvament i socorrisme i se'n fixen els ensenyaments mínims i els requisits d'accés.
- Resolució PRE/1900/2011, de 13 de juliol, de delegació de competències d'inscripció en el Registre Oficial de Professionals de l'Esport de Catalunya.
- Decret 151/2012, de 20 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits per a la instal·lació i l'ús de desfibril·ladors externs fora de l'àmbit sanitari i per a l'autorització d'entitats formadores en aquest ús.
- Real Decreto 742/2013, de 27 de setembre, pel qual s'estableixen els criteris tècnics i sanitaris de les piscines i les seves modificacions.
- Llei 7/2015, del 14 de maig, de modificació de la Llei 3/2008, de l'exercici de les professions de l'esport.
- Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, pel que se estableixen els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà (text consolidat amb modificacions del Reial Decret 314/2016 i Reial Decret 902/2018).
- Reial decret 865/2003 pel qual s'estableixen els criteris higienicosanitaris per a la prevenció i el control de la legionel·losi
- Decret 352/2004 pel qual s'estableixen les condicions higienicosanitàries per a la prevenció i el control de la legionel·losi
- Ordre SCO/317/2003 per la qual es regula el procediment per a l'homologació dels cursos de formació del personal que du a terme les operacions de manteniment higienicosanitari

I qualsevol altra aplicable a l'objecte del contracte.

ANNEXOS

- Annex 1. Plànol de la instal·lació
- Annex 2. Material farmaciola i SOS
- Annex 3. Guió per a la redacció i concreció del pla d'autocontrol
- Annex 4. Reglament i normes d'ús de la instal·lació (pendent d'aprovació definitiva)