

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025001004
Codi Segur de Verificació: 88d11bd6-210a-4eed-88a5-5f4d8329f313 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L813500000_2025_512744 Data d'impressió: 19/03/2025 08:01:21 Pàgina 1 de 26		SIGNATURES 1.- Antonio Fernandez Alonso (SIG), 18/03/2025 18:03



AJUNTAMENT DE
MONTMELÓ

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS (PPTP)
DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE NETEJA DE LES ESCOLES
DE PRIMÀRIA DE MONTMELÓ**

Expedient X2025001019



1. Objecte del contracte

L'objecte del present contracte consisteix en la prestació del servei de neteja, amb les condicions fixades en aquests plecs i en els de clàusules administratives particulars, dels edificis següents:

Dependència	Adreça
Escola Pau Casals	c/ Prat de la Riba, 26
Escola Sant Jordi	c/ Pelai, 10

2. Condicions generals

El present Plec de Prescripcions Tècniques conté la relació de les operacions que es realitzaran, la seva freqüència, els materials inclosos i totes les condicions de compliment obligat que ha de dur a terme l'empresa adjudicatària del contracte, a l'efecte de procedir a la neteja de les dependències esmentades a la clàusula anterior.

3. Pla d'actuacions o projecte tècnic

El licitador presentarà, dins del sobre número B, un pla d'actuacions o projecte tècnic detallat, que inclogui un pla de treball conforme al qual s'efectuarà el servei a cada edifici objecte del servei, i que haurà de constar dels següents apartats:

1. Estudi, justificació i planificació dels temps i tasques necessaris per a l'execució del servei (neteja bàsica diària, neteja de manteniment i neteja periòdica de fons), d'acord amb les característiques de cada dependència. S'adjuntarà un detall de la proposta de plantilla que s'assignarà a cada centre (càrregues de treball setmanals per categories professionals: netejadores, especialistes, etc.) de manera desglossada, juntament amb el quadre de freqüències i hores setmanals, mensuals i anuals de neteja a cada centre.
2. Justificació de la utilització de màquines, equips, estris, aparells elevadors i mitjans materials auxiliars que es destinin a la prestació del servei de neteja per centre o grup de centres. S'adjuntarà un detall de l'esmentada relació.
3. Justificació i planificació d'actuacions específiques que l'empresa es compromet a prestar per a les neteges de fons de cada centre, entenent per neteges de fons totes les que no tinguin caràcter diari i setmanal.
4. Un apartat de millores que es desitgi proposar respecte a les obligacions fixades en els PCAP i en aquests PPT, referides a les freqüències de servei, als controls de compliment de jornades i a les verificacions i controls de qualitat.
5. Justificació del personal de suport (supervisió) que es destinarà a l'organització del servei de neteja de les dependències que són objecte del contracte.
6. Indicació del pla de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball previst per a aquest contracte, així com el seu compromís i terminis d'execució.
7. Justificació dels productes i materials de neteja que s'utilitzin per a la realització del servei. (Hauran d'adjuntar-se les fitxes tècniques i de seguretat dels productes i materials en un document annex al projecte tècnic i que es farà constar de forma explícita a la seva portada).
9. Relació del vestuari assignat al personal.

El pla o projecte tècnic que es presenti constarà d'una extensió màxima de 20 pàgines, (fonts recomanades Arial; Times New Roman, de 11 punts), interlineat 1 (no es

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025001004
Codi Segur de Verificació: 88d11bd6-210a-4eed-88a5-5f4d8329f313 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L813500000_2025_512744 Data d'impressió: 19/03/2025 08:01:21 Pàgina 3 de 26		
SIGNATURES 1.- Antonio Fernandez Alonso (SIG), 18/03/2025 18:03		



comptabilitzaran les còpies de les fitxes tècniques i de seguretat dels productes, materials, mitjans i maquinària) i continuarà el guió establert amb el seu índex corresponent.

4. materials i consumibles

4.1. Material de neteja: maquinària, estris i productes de neteja

1. L'Ajuntament de Montmeló estableix una sèrie d'indicacions generals sobre els productes que l'empresa adjudicatària haurà d'aportar per a la realització del servei de neteja dels centres.

2. Les indicacions generals establertes per l'Ajuntament de Montmeló presenten les següents característiques:

- Els productes i materials que s'emprin han d'estar adequadament envasats i portar impresa la marca corresponent. Així, hauran de comptar amb una qualitat reconeguda per a la neteja de les dependències objecte del present contracte quant a tipus de terra, mobiliari i accessoris diversos que en elles es trobin.
- Els productes i materials que s'utilitzin han de portar imprès, de forma visible, el procediment necessari per al seu correcte ús, aplicació i condicions de manipulació, així com les condicions de seguretat pròpies dels envasos i el grau de perillositat de cada un d'ells, degudament indicat segons les icones estàndard.
- Respecte els productes de neteja, l'empresa adjudicatària procurarà sempre que es pugui que:

- Els productes o materials utilitzats estaran al mercat amb l'etiqueta ecològica, regulada en el Reglament (CE) núm. 1980/2000 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de juliol de 2000, relatiu a un sistema comunitari revisat de concessió d'etiqueta ecològica, o altres distintius de qualitat ambiental equivalents (p.e. distintiu de Garantia de Qualitat Ambiental de la Generalitat de Catalunya, etiqueta ecològica d'AENOR, o altres sistemes adherits a la Global Ecolabelling Network).
- Els productes o materials utilitzats provindran d'un procés de reciclat o reutilització la qual cosa ha de venir avalada per un certificat expedit per un laboratori o organització independent.
- Els productes o materials utilitzats siguin reciclables o tinguin un grau elevat de reciclabilitat, la qual cosa ha de venir avalada per un certificat expedit per un laboratori o organització independent.

- En relació als certificats acreditatius del compliment de les normes de garantia de la qualitat i/o de gestió mediambiental:

Els certificats que acreditin que el licitador compleix determinades normes de gestió mediambiental faran referència al sistema comunitari de gestió i auditoria mediambientals (EMAS) de la Unió Europea, o a altres sistemes de gestió mediambiental reconeguts de conformitat amb l'article 45 del Reglament (CE) núm. 122/2009, de 25 de novembre de 2009, o a altres normes de gestió mediambientals basades en les normes europees o internacionals pertinents d'organismes acreditats.

3. Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària la provisió dels carros complets de neteja, amb els utensilis necessaris per efectuar el servei de cada centre així com el import dels productes, la maquinària i els aparells necessaris per dur a terme els serveis.

4.2. Consumibles, sabons i cel·lulosa

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025001004
Codi Segur de Verificació: 88d11bd6-210a-4eed-88a5-5f4d8329f313 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L813500000_2025_512744 Data d'impressió: 19/03/2025 08:01:21 Pàgina 4 de 26		SIGNATURES 1.- Antonio Fernandez Alonso (SIG), 18/03/2025 18:03



El subministrament del material específic de reposició als lavabos (consumibles) quedarà a càrrec de l'empresa adjudicatària, sent la pròpia empresa la responsable de l'aprovisionament, compra, col·locació i reposició diària de cel·luloses i sabons als dispositius finals (dispensadors) i havent de garantir a tota hora la seva existència, així com la reposició de les bosses d'escombraries. L'empresa adjudicatària haurà de disposar constantment d'unes reserves mínimes de reposició, que garanteixin les existències. El fet de no disposar de les esmentades reserves mínimes tindrà el caràcter de falta lleu.

4.3. Normes de seguretat i control

Tot el personal que intervingui, per part de l'empresa adjudicatària, en els treballs del servei de neteja s'haurà de sotmetre a les normes de seguretat i control que indiqui el tècnic responsable del seguiment del contracte, de manera que:

- En el termini d'una setmana des de l'inici del contracte, l'adjudicatari lliurarà al tècnic responsable del seguiment del contracte la relació nominal del personal al seu servei, indicant el seu nom i cognoms, lloc i horari de treball.
- Qualsevol proposta de modificació que consolidi un canvi definitiu de la persona assignada a l'organització dels llocs de treball (nombre de persones que formen la plantilla que se subroga, centre i horari) s'haurà de realitzar per escrit anteriorment a l'esmentada modificació per poder rebre la corresponent aprovació per part del tècnic responsable del seguiment del contracte.

5. Recursos humans

5.1. Subrogació

L'empresa adjudicatària se subrogarà en la posició de l'empresa anterior, d'acord amb la legalitat vigent. Si el personal subrogat fos insuficient, s'haurà de contractar el personal necessari per atendre les seves obligacions i prestar un servei adequat. Tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària i, per tant, aquesta ostentarà tots els drets i deures inherents a la condició de patró i haurà de complir amb totes les obligacions en matèria laboral i de Seguretat Social del personal al seu càrrec. En cas d'accident o perjudici de qualsevol tipus esdevingut al personal en ocasió de l'exercici de les seves tasques amb el contracte, l'empresa adjudicatària haurà de complir amb el disposat en les normatives vigents, sota la seva responsabilitat, sense que aquesta es derivi en cap cas a l'Ajuntament de Montmeló. S'adjunta a aquest Plec de Prescripcions Tècniques una relació nominal del personal que depèn actualment de l'empresa adjudicatària del contracte vigent.

En cas de modificació del personal o noves incorporacions, s'haurà de portar els corresponents informes i notificar a l'Ajuntament.

Les condicions especials d'execució fixades en aquest plec tenen la condició d'obligacions contractuals essencials als efectes de la resolució del contracte, de manera que l'incompliment d'aquestes condicions podrà tipificar-se com a causa de resolució del contracte.

El compliment d'aquesta clàusula no obliga a l'Ajuntament de Montmeló a continuar contractant o a garantir la inserció dels usuaris un cop finalitzada l'execució del contracte.



En tot cas, tot el personal dependrà exclusivament de l'empresa adjudicatària, i per tant, aquesta tindrà tots els drets i deures inherents a la condició de patró, havent de complir les obligacions en material laboral i de la seguretat social del personal al seu càrrec.

5.2. Horari de la prestació ordinària i de la resta de serveis de caràcter extraordinari.

El personal del servei de neteja es trobarà en el seu lloc de treball assignat durant l'horari establert. Serà responsabilitat de la pròpia empresa adjudicatària controlar la presència física i l'hora d'entrada i sortida dels seus treballadors.

L'adjudicatari respondrà davant del tècnic responsable del seguiment del contracte per l'incompliment de la càrrega de treball i de l'horari contractat per a la prestació del servei de neteja en cada un dels locals afectats pel contracte, així com per la falta de suplències o qualsevol altra deficiència que impedeixi el correcte desenvolupament de l'establert al present contracte i la resta d'infraccions del plec de clàusules administratives.

A l'Annex I "Quadre de freqüències" es detallen les "Fringes horàries", franges de temps en les quals es desenvolupa actualment la neteja, establertes perquè el servei de neteja afecti durant el menor temps possible l'activitat d'usuaris i públic. Per tant, es demana que el licitador adapti la seva proposta d'horaris de treball perquè puguin incloure's dins de les esmentades franges.

5.3. Presència física del personal en l'empresa

L'empresa adjudicatària distribuirà l'equip humà necessari a cada centre objecte del present Plec, segons les categories que cregui oportunes, per a la realització de les operacions de neteja i d'acord amb la seva oferta.

L'empresa mantindrà l'horari del personal que sigui necessari per a la realització dels treballs requerits, i les tasques de neteja es realitzaran en els horaris que perjudiquin el menys possible les activitats normals dels centres (preferentment, dins dels intervals horaris que manquin d'activitat dels usuaris).

L'empresa serà responsable de substituir, de manera immediata i en tot cas amb un termini màxim de 24 hores, les persones que cregui oportú i que causin baixa per contingència professional o comuna, així com per permisos obtinguts pels treballadors, per assegurar que es compleixen els estàndards de qualitat de neteja desitjats i d'acord amb les càrregues de treball establertes en l'oferta.

El disposat en els paràgrafs anteriors quedarà fidelment reflectit en la facturació mensual.

5.4. Coordinació del servei

L'empresa adjudicatària designarà un interlocutor que s'encarregarà de les relacions amb la persona responsable d'aquest contracte i de rebre les instruccions necessàries. L'esmentat interlocutor queda obligat a conèixer les instal·lacions i els termes en els quals es desenvoluparà el servei de neteja, per aclarir els dubtes es plantegin en l'execució del mateix i vigilar pel compliment de les condicions establertes, d'acord amb la seva oferta.

5.5. Mobilitat del personal destacat

El personal destinat inicialment en un centre determinat s'haurà de desplaçar a qualsevol altre centre si així ho requereixen les circumstàncies del servei.



5.6. Capacitat de resposta

És necessari que l'empresa licitadora disposi dels mitjans suficients i d'una organització adequada per atendre qualsevol petició i donar resposta a les necessitats urgents que puguin plantejar els responsables de les dependències.

6. Condicions del servei

6.1. Característiques tècniques del servei de neteja: operacions de neteja

La feina de neteja s'efectuarà de manera que en cap moment no es vegi pertorbat el normal funcionament de les activitats desenvolupades a les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte, així com tampoc el trànsit interior d'empleats, usuaris, visitants i públic en general. El treball de neteja es durà a terme mitjançant el procediment més adequat a la naturalesa de l'objecte, de manera que s'evitin els deterioraments que podria donar lloc un procediment de neteja inadequat.

6.1.1. Neteja i tractament de paviments

Dins de la correcta execució del conjunt de treballs i operacions necessaris per a una neteja i conservació adequades de totes les dependències, i ja que els paviments recullen un elevat percentatge de la brutícia que penetra als recintes, els esmentats paviments són objecte d'un estudi particularitzat en cada cas, segons el tipus de superfície, amb la finalitat d'aplicar una cura especial al seu tractament i sistemàtica de neteja.

En general, i quan les circumstàncies ho permetin, es procedirà al condicionament previ dels paviments, de manera que el manteniment posterior de l'esmentada superfície es faciliti i racionalitzi al màxim, amb vista a aconseguir una més ràpida i eficaç eliminació de la brutícia, així com un major grau d'higiene i estètica.

1) Tractament i manteniment de paviments durs:

a) Paviments de ceràmica (gres i gresite) i de granit: Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà una escombrada humida ("mopeado"), amb la finalitat d'evitar la formació i el tràfec de pols. Es procedirà a la seva fregada amb la freqüència establerta (amb sabó detergent, sense àcids en la seva composició i amb la dilució adequada en aigua).

A causa de la constitució d'aquests paviments, no s'aplicarà cap tipus de tractament (no admeten cristal·lització i tampoc no resulten adequades les emulsions de polímers, que fan que siguin relliscosos).

b) Paviments calcaris (marbre i terrazo): La neteja i el manteniment d'aquest tipus de paviments es realitzarà mitjançant una escombrada humida amb mopa, i la seva fregada s'efectuarà amb la freqüència establerta (amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques).

Periòdicament i segons la freqüència establerta, es procedirà a aplicar de forma exclusiva el tractament de base de cristal·lització (mitjançant la utilització d'una màquina rotativa, llana d'acer fina per al marbre, o gruixuda per al terrazo, i producte cristal·litzador d'alta qualitat), que permetrà el segellament dels porus i oferirà resistència i brillantor a aquestes superfícies. No s'admetrà capaltre tipus de tractament de base per a aquests paviments.

c) Paviments de ciment, o paviments de ciment pintats amb pintures epoxi:

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025001004
Codi Segur de Verificació: 88d11bd6-210a-4eed-88a5-5f4d8329f313 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L813500000_2025_512744 Data d'impressió: 19/03/2025 08:01:21 Pàgina 7 de 26		
SIGNATURES 1.- Antonio Fernandez Alonso (SIG), 18/03/2025 18:03		



Per a la neteja d'aquests paviments, s'aplicarà una escombrada amb la finalitat d'evitar la formació i el tràfec de pols. Amb la freqüència establerta, es procedirà a fregar les marques i taques adherides (amb sabó detergent, sense àcids i amb la dilució adequada en aigua).

2) Tractament i manteniment de paviments sintètics:

Paviments de superfície elàstica, linòleum o derivats del PVC. D'acord amb la norma DIN/18032 per a la neteja i el manteniment d'aquest tipus de paviments, en primer lloc, es procedirà a una escombrada humida amb mopa per a l'eliminació de pols i brutícia macroscòpica, i es fregarà (manualment o mecànicament) amb un producte apropiat per evitar ratllades i marques de trepitjades de sabates i rodes (anilina), seguint les freqüències establertes. Aquestes superfícies es netejaran amb cera autobrillant, amb capa antipols i emulsions per a taques. També s'utilitzaran agents i productes de neteja apropiats per evitar que els paviments perdin elasticitat, es produeixin bombolles o encongiments, pèrdues de color i, per últim, perquè els paviments conservin les seves propietats antilliscants.

Aquests paviments sintètics exigeixen un tractament de base adequat, que pot ser dos tipus diferents:

- Tractament de manteniment (més freqüent i rutinari): es realitzarà amb el mètode d'esprai (màquina d'alta velocitat i aplicació d'emulsions acríliques autobrillants i antilliscants, que permetran donar una major protecció, neteja i brillantor al paviment).

- Tractament més durador: periòdicament, d'acord amb la freqüència establerta, es procedirà a realitzar una neteja a fons i un decapatge (amb màquina rotativa i un disc apropiat per al tipus d'emulsió restant i per al grau de brutícia; una vegada realitzada la neteja a fons, s'efectuarà l'aplicació de diverses capes noves, lleugeres i ben distribuïdes, d'una emulsió acrílica, ja sigui mitjançant pinça Fixi o fregadora; finalment, es deixarà assecar).

3) Tractament de paviments de fusta:

Els paviments de fusta es netejaran amb Mopsec impregnat de productes especials Fixpolvo i antilliscants. Les taques adherides es netejaran amb una mopa lleugerament humitejada i amb detergent neutre.

4) Tractament de moquetes i catifes

Els paviments emmoquetats i amb catifes es netejaran amb aspiradors de pols i altres elements necessaris perquè quedin en perfectes condicions. El rentat per injecció s'efectuarà amb màquines especials per a moquetes.

6.1.2. Neteja i tractament de passadissos i zones comunes

Per a la neteja de passadissos i zones comunes, es procedirà diàriament a una escombrada en sec amb mopa i aerosol captador de pols, depenent de la brutícia existent i, d'acord amb la freqüència, s'efectuarà una fregada, sempre amb detergent neutre.

6.1.3. Neteja i tractament de vidres

Per a la neteja de vidres, s'utilitzaran productes de propietats repel·lents i antibaf, amb la finalitat de prolongar la durada de l'esmentada neteja i evitar el possible entelament dels vidres. En efectuar la neteja, també es netejaran els marcs d'alumini dels vidres. Els estris que s'usaran seran els requerits per a cada cas i s'adaptaran a les necessitats

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025001004
Codi Segur de Verificació: 88d11bd6-210a-4eed-88a5-5f4d8329f313 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L813500000_2025_512744 Data d'impressió: 19/03/2025 08:01:21 Pàgina 8 de 26		SIGNATURES 1.- Antonio Fernandez Alonso (SIG), 18/03/2025 18:03



existents. Per als vidres, s'empraran aparells neteja vidres amb llavi de goma, segons les característiques del vidre, així com un mànec telescòpic extensible, en cas necessari. Respecte als estris més adequats, s'usaran draps i, com a producte, aigua sabonosa, l'aplicació de la qual es realitzarà tant per l'interior com per l'exterior dels vidres. També s'usaran rasquetes de goma.

Es consideren vidres de difícil accés aquells a què, per la seva ubicació, no es pugui accedir per mitjans convencionals (escala i/o mànec telescòpic). Les empreses licitadores hauran d'exposar en el seu projecte tècnic els mitjans de què disposen i que empraran per a la neteja d'aquest tipus de vidre (bastides, aparells elevadors, plomes, especialistes en treballs verticals, etc.). Com a mínim les empreses hauran de comptar amb escales de tres metres d'altura.

6.1.4. Neteja d'escaleres

Per a l'escombrada de les escales s'utilitzarà el sistema del "mopeado" amb cel·lulosa, que garanteix l'eliminació de pols de fins a 0,02 micres. Es fregarà l'escala principal d'entrada a l'edifici segons la freqüència establerta. D'altra banda, per a les baranes s'utilitzaran productes especials de protecció, tenint en compte el material del qual estiguin fetes. Es prestarà especial atenció a les acumulacions de pols entre els barrots de les baranes.

6.1.5. Neteja de parets, sostres i cornises

Independentment de l'eliminació permanent de les taques produïdes sobre aquestes superfícies, que es netejaran a mesura que es detectin, es procedirà a netejar-les amb els estris adequats segons el material (pintures, accessoris d'acer inoxidable, etc.), sempre d'acord amb la periodicitat establerta.

Els sostres i parets es mantindran lliures de pols i teranyines mitjançant raspalls amb colze i aspiradors proveïts d'un mànec telescòpic que permeti l'accés a qualsevol punt. Si el seu recobriment superficial ho permet, aquests espais se sotmetran periòdicament a una fregada amb raspalls de la suavitat apropiada i amb detergents neutres.

6.1.6. Neteja de lavabos

Es concedirà especial atenció a la neteja dels lavabos, que constitueixen un punt de referència del grau de neteja que s'observa en un centre i que, a causa de l'ús a què es destinen, requereixen del major nivell d'higiene possible. Tots els sanitaris seran objecte d'una neteja escrupolosa i metòdica, igual com els paviments i tots els accessoris. Als rentamans s'usaran detergents específics amoniacals, que evitin la formació de calcificacions. S'empraran baietes no abrasives per no ratllar les superfícies esmaltades i s'aplicaran, si procedeix, desinfectants i desodoritzant-les que no es limiti a emascarar les olors, sinó que estiguin destinats a suprimir-los, eliminant els gèrmens que els causen.

Els vàters es tractaran amb detergents àcids per eliminar els residus minerals. En les neteges diàries i de manteniment s'empraran productes bactericides que garanteixin un poder permanent d'higienització.

6.1.7. Neteja i tractament de façanes

Totes les façanes exteriors que requereixen d'una neteja es tractaran amb productes i maquinària adequats. En els centres en els quals les façanes comptin amb protector antigrafitis, l'empresa adjudicatària comunicarà quin sistema d'eliminació de grafitis

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025001004
Codi Segur de Verificació: 88d11bd6-210a-4eed-88a5-5f4d8329f313 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L813500000_2025_512744 Data d'impressió: 19/03/2025 08:01:21 Pàgina 9 de 26		SIGNATURES 1.- Antonio Fernandez Alonso (SIG), 18/03/2025 18:03



s'haurà d'emprar per no espatllar el protector. En els centres en els quals no es disposi de l'esmentat protector, es netejaran els grafitis (fins on sigui possible) amb productes que no espatllin el material arquitectònic i sempre després de consultar prèviament els responsables del centre.

6.1.8. Neteja de telèfons

D'acord amb la periodicitat establerta, tots els telèfons es desempolsegaran (amb baieta) i es fregaran, a més de desinfectar-se, molt especialment l'auricular per ser la part més crítica i la que requereix, per higiene, una major atenció.

6.1.9. Neteja de les reixes de ventilació i climatització

Les reixetes de climatització es mantindran a tota hora lliures de pols i es repassaran tantes vegades com sigui necessari amb baietes humides i un producte detergent neutre, assecant-les adequadament. Les reixetes dels extractors es netejaran amb una baieta lleugerament humitejada i amb detergent neutre, i s'assecaran adequadament. Es prestarà especial atenció a la neteja dels llocs on sol acumular-se la pols o de difícil accés. Aquest punt comprèn reductes tan variats com entornpeus, reixetes d'aireig, canaletes, ranures, etc.

6.1.10. Neteja de lluminàries i punts de llum

Els equips d'il·luminació es netejaran amb un drap en la seva part externa i amb la periodicitat que exigeixi el seu estat. Respecte a les làmpades ornamentals, en el projecte tècnic del licitador es presentarà el protocol de neteja d'aquest tipus de làmpades, que haurà de rebre l'aprovació dels responsables del centre.

6.1.11. Neteja de portes

Els frecs o taques en portes o accessos als recintes (marcs de portes, interruptors, tiradors, poms, etc.) s'eliminaran amb la freqüència establerta perquè estiguin a tota hora en perfectes condicions de neteja.

6.1.12. Neteja d'elements daurats i metàl·lics.

Els acers inoxidable es netejaran amb productes detergents neutres, amb un assecatge posterior, i s'exclourà de la seva neteja qualsevol agent abrasiu que pogués ratllar-los o un altre producte de característiques molt àcides que pogués alterar les seves qualitats. Per al tractament i neteja de l'alumini s'empraran productes neutres, que continguin tensioactius i que siguin exempts d'abrasius, per a brutícies poc importants. Per a brutícies grasses de difícil eliminació, s'usaran detergents també neutres però que incorporin partícules abrasives, sense que ratllin l'alumini. La resta de metalls es netejarà, amb la freqüència requerida, amb netejametalls adequats i, si fos necessari, s'aplicarà un producte protector que eviti l'oxidació del metall i afavoreixi la conservació de l'aspecte original.

Aquests elements s'enllustraran amb baietes que no deixin residus ni fils.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025001004
Codi Segur de Verificació: 88d11bd6-210a-4eed-88a5-5f4d8329f313 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L813500000_2025_512744 Data d'impressió: 19/03/2025 08:01:21 Pàgina 10 de 26		
SIGNATURES 1.- Antonio Fernandez Alonso (SIG), 18/03/2025 18:03		



6.1.13. Neteja de persianes i cortines

La neteja de persianes i cortines s'efectuarà principalment amb aspiradors de pols i amb la freqüència necessària perquè quedin en perfectes condicions.

6.1.14. Neteja de paperes

Les papereres es buidaran diàriament i, si fos necessari, es netejarà el fons amb un drap humit i detergent.

6.1.15. Neteja del mobiliari

Les taules, cadires, llibreries i un altre mobiliari de fusta es netejaran de pols i taques amb un drap i un aerosol captapols. No podran utilitzar-se baietes humitejades amb aigua com a mitjà habitual de neteja, ja que poden fer malbé l'esmentat mobiliari. De la mateixa manera, el mobiliari de fòrmica es netejarà amb un drap i un aerosol captapols, si bé podran utilitzar-se també baietes lleugerament humitejades per eliminar les taques més resistents.

6.1.16. Neteja d'exterior

Els espais considerats exteriors (patis, terrasses, aparcaments, viaris, zones d'accés, etc.) requereixen de dos tipus de neteja:

- Recollida de sòlids: recollida de tots els objectes de mida superior a 2-3 cm.
- Escombrada: amb escombra dura o de bruc per treure partícules inferiors a 2-3 cm, com a pols o material d'un altre origen.
- Reg: amb aigua, per eliminar la pols i un altre tipus de brutícia de petita mida, i taques adherides. En cas de taques en general i de grassa en concret, caldrà preveure la utilització de productes adequats per a la seva supressió.

6.1.17. Neteja de la pista poliesportiva i vestidors de l'escola Pau Casals

El servei de neteja de la pista poliesportiva consistirà en:

- Mopejat del terra de la pista.
- Fregat a màquina de la pista.
- Recollida de brutícia del voltant de la pista.
- Neteja diària de la zona de vestidors.
- Neteja setmanal exteriors.
- No s'inclou en la licitació el servei de neteja de la pista poliesportiva exterior de l'escola Sant Jordi.

6.2. Característiques tècniques del servei de neteja: freqüències de neteja.

Una vegada definides les operacions de neteja, s'adjunten a continuació les freqüències de realització de les esmentades operacions. Aquestes freqüències s'esmenten aquí de forma genèrica, a partir de les quals l'empresa licitadora haurà de presentar la corresponent proposta i a la qual s'haurà d'ajustar en cas de resultar adjudicatària, segons les prescripcions tècniques i les freqüències pròpies de cada dependència proposades.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025001004
Codi Segur de Verificació: 88d11bd6-210a-4eed-88a5-5f4d8329f313 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L813500000_2025_512744 Data d'impressió: 19/03/2025 08:01:21 Pàgina 11 de 26		SIGNATURES 1.- Antonio Fernandez Alonso (SIG), 18/03/2025 18:03



6.2.1. Diàriament

- a) Aireig i desodoració de totes les dependències que ho permetin, sempre que no hi hagi una prohibició expressa per part dels responsables del centre.
- b) Escombrada/"mopeado", mitjançant el pas de l'escombra/mopa, i recollida i retirada de residus sòlids i líquids de les zones de públic i oficines.
- c) Fregada del paviment i neteja de la pols de les zones de públic i oficines.
- d) Neteja, fregada i desinfecció del paviment de lavabos, dutxes i vestidors. Neteja de les taques de parets i sostres, i neteja detallada de sanitaris, aixetes, miralls, dutxes i altres complements. Neteja dels espais destinats a office i menjadors col·lectius. L'espai de la cuina va a càrrec de l'empresa adjudicatària del servei de cuina.
- e) Neteja de pols en mobiliari i equips d'oficina, telèfons, portes i finestres de les zones de públic i oficines.
- f) Buidatge de papereres i altres recipients de residus sòlids, incloses les retirades de cartrons i embalatges, sigui quina sigui la seva ubicació, traslladant-los, segons la seva naturalesa, als punts de dipòsit prèviament fixats per a la seva posterior recollida per part dels serveis municipals.
- g) Neteja d'empremtes en vitrines i portes.
- h) Neteja d'ascensors i muntacàrregues.
- i) Reposició del paper higiènic, dipòsits de sabó líquid, cel·luloses i ambientadors.
- j) Neteja i aspirat de pols en moquetes, catifes i mobiliari entapissat.
- k) Recollida de sòlids de porxos i zones exteriors d'entrada als centres i patis.

6.2.2. Setmanalment

- a) Escombrada paviments (magatzems, arxius, tallers)
- b) Neteja detallada dels enrajolats (lavabos, dutxes i vestidors).
- c) Escombrada i/o reg d'exteriors, accessos, porxos i altres zones exteriors de l'edifici, inclòs la retirada d'adherències.
- d) Neteja de vidres o cristalls interiors: portes, separadors i similars.
- e) Neteja de pols en mobiliari de magatzems, arxius, tallers, etc..

6.2.3. Mensualment

- a) Neteja de portes i marcs interiors.
- b) Neteja de terrasses exteriors.

6.2.4. Trimestralment

- a) Neteja de punts de llum accessibles sense escala.
- b) Fregada de paviments de magatzems, arxius, tallers i d'altres.
- c) Neteja de parets i sostres, paraments, plafons i envans de separació.
- d) Neteja d'alts, fons i prestatgeries de mobiliari, arxius i equips d'oficina.
- e) Neteja de punts de llum (amb necessitat d'escala) i radiadors.

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025001004
Codi Segur de Verificació: 88d11bd6-210a-4eed-88a5-5f4d8329f313 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L813500000_2025_512744 Data d'impressió: 19/03/2025 08:01:21 Pàgina 12 de 26		
SIGNATURES 1.- Antonio Fernandez Alonso (SIG), 18/03/2025 18:03		



- f) Desempolsegat de cortines.
- g) Neteja de vidres exteriors de fàcil accés.

6.2.5. Semestralment

- a) Neteja a fons de magatzems, tallers i arxius.
- b) Neteja de vidres interiors i exteriors de difícil accés.
- c) Neteja de reixes de ventilació.

6.2.6. Anualment

- a) Neteja de persianes
- b) Rentat de cortines, inclòs el desmuntatge i el muntatge.
- c) Desmuntatge, neteja i muntatge de difusors estancs d'il·luminació.

6.2.7. Períodes de vacances

Els períodes de vacances (estiu, Nadal i Setmana Santa) seran aprofitats preferentment per l'empresa adjudicatària per realitzar neteges de fons (neteges amb freqüència superior a mensual) dels centres, així com altres operacions complexes que podrien alterar l'activitat ordinària del centre.

Serà d'obligat compliment que el dia 1 de setembre les aules dels centres educatius estiguin en correctes condicions per poder ser utilitzades.

6.3. Protocols de neteja

L'empresa adjudicatària desenvoluparà, durant el primer mes de contracte, els protocols i procediments d'actuació que haurà de seguir el seu personal en els centres.

El protocol es referirà a la neteja d'una tipologia de dependència i inclourà, com a mínim, el següent: títol del procediment, responsables de la seva execució, recursos necessaris per a l'esmentada execució (especificant els productes i la maquinària a emprar) i descripció de la tasca que es durà a terme.

6.4. Altres consideracions

Queda exclosa de la contractació la prestació del servei de neteja a les instal·lacions i espais de cuina l'explotació dels quals estigui adjudicada a tercers, en tot cas, correspondrà a l'adjudicatari del corresponent servei, exceptuant el supòsit que aquests espais siguin utilitzats, de manera ocasional o excepcionalment, per a activitats alienes als serveis de restauració als quals estan destinats.

Les operacions que s'esmenten s'adequaran a la infraestructura i equipament de cada centre de treball, conforme al pla establert i seguint les instruccions que dicti l'Ajuntament de Montmeló, en el seu cas.

Les freqüències que es determinen tindran el caràcter de mínimes i podran ser incrementades en l'oferta que presenti el licitador.

6.5. Altres operacions no periòdiques

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025001004
Codi Segur de Verificació: 88d11bd6-210a-4eed-88a5-5f4d8329f313 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L813500000_2025_512744 Data d'impressió: 19/03/2025 08:01:21 Pàgina 13 de 26		
SIGNATURES 1.- Antonio Fernandez Alonso (SIG), 18/03/2025 18:03		



- a) En qualsevol cas, es realitzaran treballs imprevistos, com, per exemple: recollida de líquids per ruptura o abocament de recipients, retirada de vidres trencats, etc.).
- b) S'efectuaran els treballs de neteja necessaris després de la realització de petites obres de manteniment o treballs de pintura en qualsevol de les dependències.
- c) En cas de trasllat d'unitats o despatxos, s'efectuarà la neteja a fons dels locals afectats, amb abrillantat de paviments, encara que ja s'hagués realitzat dins del període establert.
- d) En el supòsit eventual de vaga legalment convocada, l'empresa adjudicatària establirà els serveis mínims que indiqui l'autoritat competent. Així mateix, haurà d'estar en contacte permanent amb el responsable del centre per informar puntualment del desenvolupament i incidència de l'esmentada vaga. Una vegada finalitzada la vaga de neteja, l'empresa haurà de presentar obligatòriament un informe individualitzat a la persona responsable del contracte, on constin els serveis mínims prestats, el nombre d'hores que s'hagin deixat de fer, en el seu cas, i els incompliments de cada centre. Finalment, l'empresa haurà de netejar i deixar en condicions el centre amb la major brevetat i sense cap càrrec per a l'Ajuntament de Montmeló.

7. Prevenció de riscos laborals

L'empresa adjudicatària s'haurà d'ajustar a tot el referent a la prevenció de riscos laborals, segons el disposat en la norma general, Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, sobre les següents matèries:

- Planificació de la prevenció de riscos i salut laboral, i avaluació periòdica de l'esmentada planificació.
- Ordenació d'un conjunt coherent i general de mesures preventives, i control de la seva efectivitat.
- Compliment de les obligacions disposades cap al treballador en relació amb el seu dret a la participació, comunicació, formació i informació en matèria de riscos laborals. D'aquesta manera, la plantilla i, en el seu cas, el sistema de representació que sigui procedent en salut laboral, segons criteris de plantilla i condicions de treball, hauran d'estar degudament informats sobre els riscos a què estan exposats (riscos existents) i sobre la forma de prevenir-los (prevenció activa prèvia al mal). Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà d'aportar un pla de prevenció de riscos laborals específic per a aquest contracte i establir el mecanisme de formació adequada del personal assignat a aquest servei.

Toni Fernández Alonso
Cap d'Àrea de Territori
Ajuntament de Montmeló
(signat electrònicament)



Annex I “Quadre de freqüències”

QUADRE DE FREQUÈNCIES									
CENTRE		HORARI		HORES DIA	DIES SET.	SET. MES	MESOS SERVEI	HORES VIDRES	TOTAL HORES
PAU CASALS	Netejadora 1	De dill. a div.	16:30 a 21:30 hores	5					
	Netejadora 2	De dill. a div.	16:30 a 21:30 hores	5					
	Netejadora 3	De dill. a div.	16:30 a 21:30 hores	5					
	Netejadora 4	De dill. a div.	16:30 a 21:30 hores	5					
TOTAL				20	5	4,33	11	163,28	4.926,28
CENTRE		HORARI		HORES DIA	DIES SET.	SET. MES	MESOS SERVEI	HORES VIDRES	TOTAL HORES
SANT JORDI	Netejadora 5	De dill. a div.	16:30 a 21:30 hores	5					
	Netejadora 6	De dill. a div.	16:30 a 21:30 hores	5					
	Netejadora 7	De dill. a div.	16:30 a 21:30 hores	5					
	Netejadora 8	De dill. a div.	16:30 a 21:30 hores	5					
TOTAL				20	5	4,33	11	163,28	4.926,28
CENTRE		HORARI		HORES DIA	DIES SET.	SET. MES	MESOS SERVEI	HORES VIDRES	TOTAL HORES
PISTA POLIESPORTIVA PAU CASALS	Netejadora 1	De dill. a div.	entre les 21 i les 8 hores	2,5	5				
TOTAL				2,5	5	4,33	11	0	595,38

Aquestes freqüències estan calculades segons les superfícies indicades a:
Annex II “Plànols de superfície dels equipaments”

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025001004
Codi Segur de Verificació: 88d11bd6-210a-4eed-88a5-5f4d8329f313 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L813500000_2025_512744 Data d'impressió: 19/03/2025 08:01:21 Pàgina 15 de 26		SIGNATURES 1.- Antonio Fernandez Alonso (SIG), 18/03/2025 18:03



Annex II “Plànols de superfície dels equipaments”

Adjunts plànols de les superfícies de les escoles:

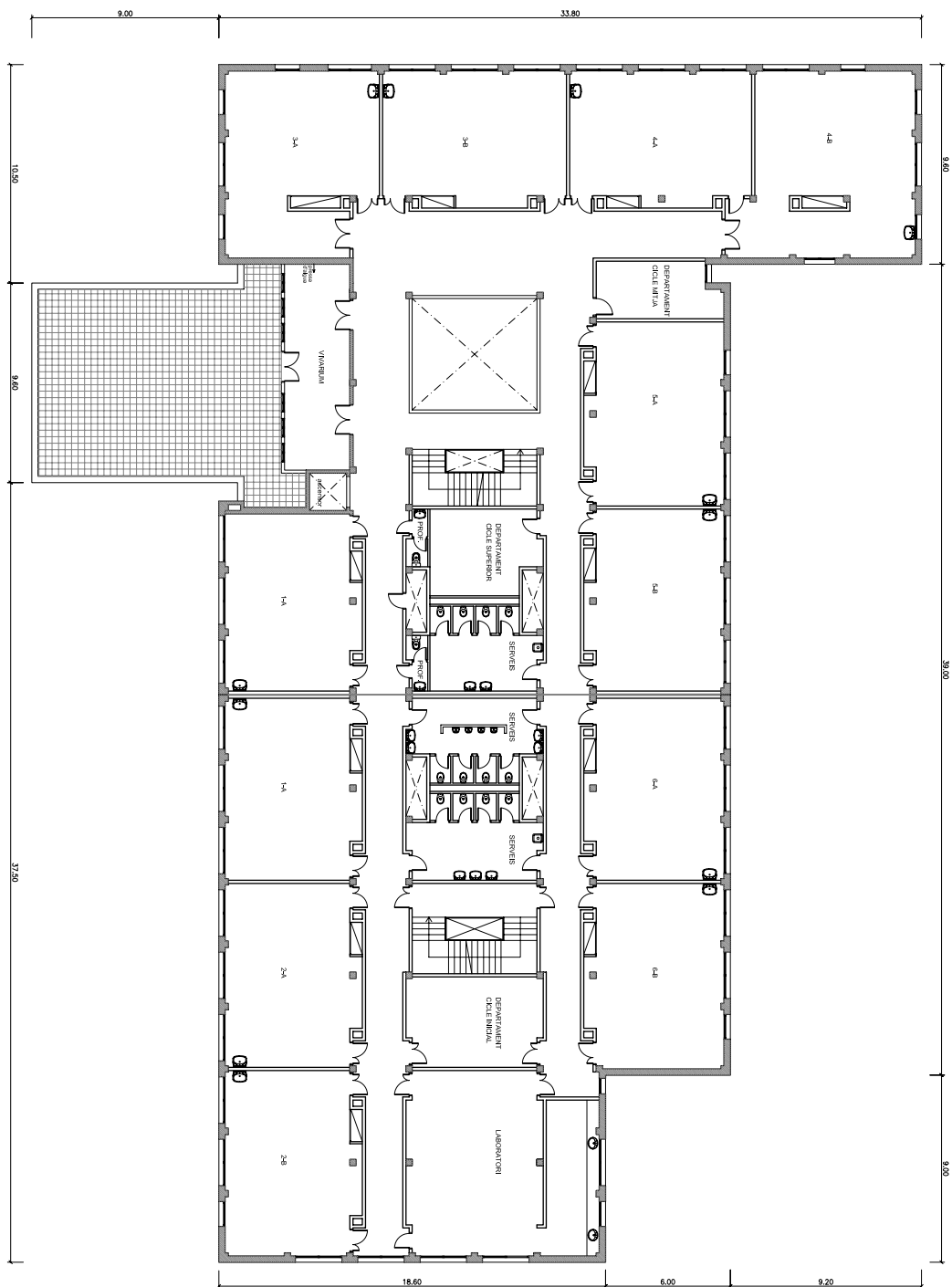
- Escola Pau Casals
- Escola Sant Jordi

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025001004
Codi Segur de Verificació: 88d11bd6-210a-4eed-88a5-5f4d8329f313 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L813500000_2025_512744 Data d'impressió: 19/03/2025 08:01:21 Pàgina 16 de 26		SIGNATURES 1.- Antonio Fernandez Alonso (SIG), 18/03/2025 18:03



Superfícies
Escola Pau Casals

SIGNATURES
1.- Antonio Fernandez Alonso (SIG). 18/03/2025 18:03



QUADRE SUPERFICIES / PRIMA		
superficie	sup. p.m.	lungh. m.
3-B	56,04	9,90
3-A	60,88	12,00
4-B	70,39	15,00
4-A	56,04	9,90
5-B	56,04	9,90
5-A	56,04	8,25
6-B	56,04	8,25
6-A	55,26	8,25
1-A	55,26	8,25
1-B	56,04	9,90
2-A	56,04	9,90
2-B	56,45	8,25
department de cycle superior services mens services pvt 2 services pvt 1 services mens dep. cycle infail liberation vivarium TOTAL SUP. UTIL. 19,02 2,98 21,94 21,94 27,80 92,00 31,11 592,80 14,65 29,21 inc		

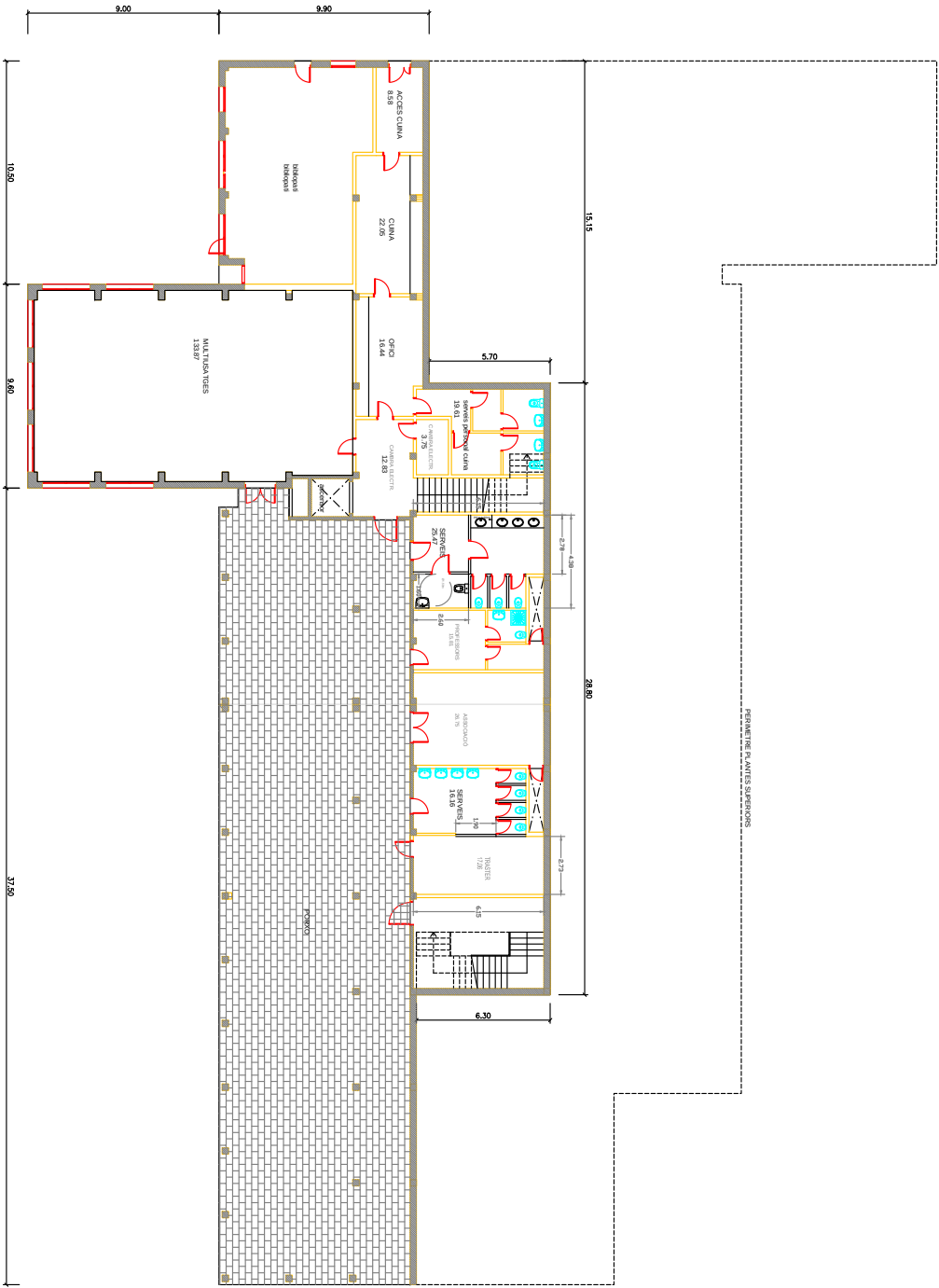
 MUNICIPIO DE MONTIJO MONTIJO - PUNTA PRIMA CALLE 2003		COLLEGI PUBLIC PAU CASALS	
TEL: 2003 1200		TEL: 2003 1200	
PLANTA PRIMERA		PLANTA PRIMERA	
4		4	

Codi Segur de Verificació: 88d11bd6-210a-4eed-88a5-5f4d8329f313
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L813500000_2025_512744
Data d'impressió: 19/03/2025 08:01:21
Pàgina 19 de 26

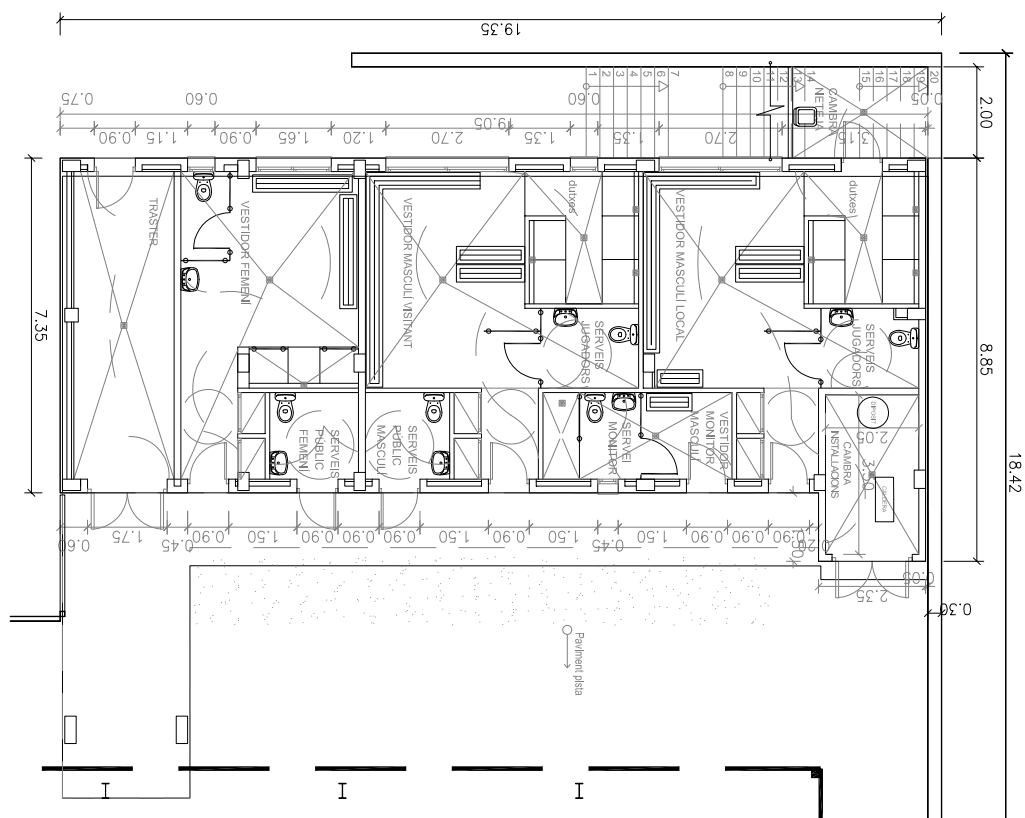
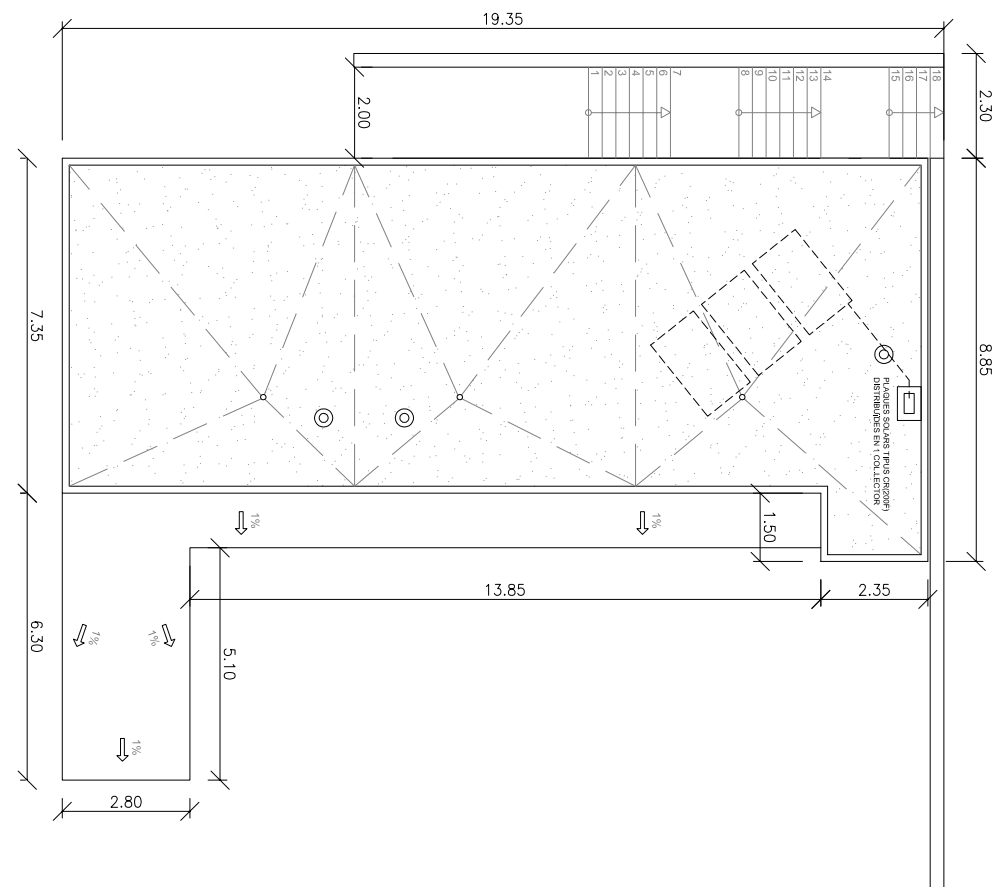
SIGNATURES
1.- Antonio Fernandez Alonso (SIG), 18/03/2025 18:03



		COL·LEGI PÚBLIC PAU CASALS	
AJUNTAMENT DE MONTMEO		SERVEI TÈCNIC MANCOMUNS	
Regidoria d'Urbanisme		Tècnica d'Urbanisme	
Data: 13/03/2025		Títol: PLANTA SEMBOTERANÍ	
Data: 2025		Fol·li: 2	



SIGNATURES
1.- Antonio Fernandez Alonso (SIG). 18/03/2025 18:03

[illegible]

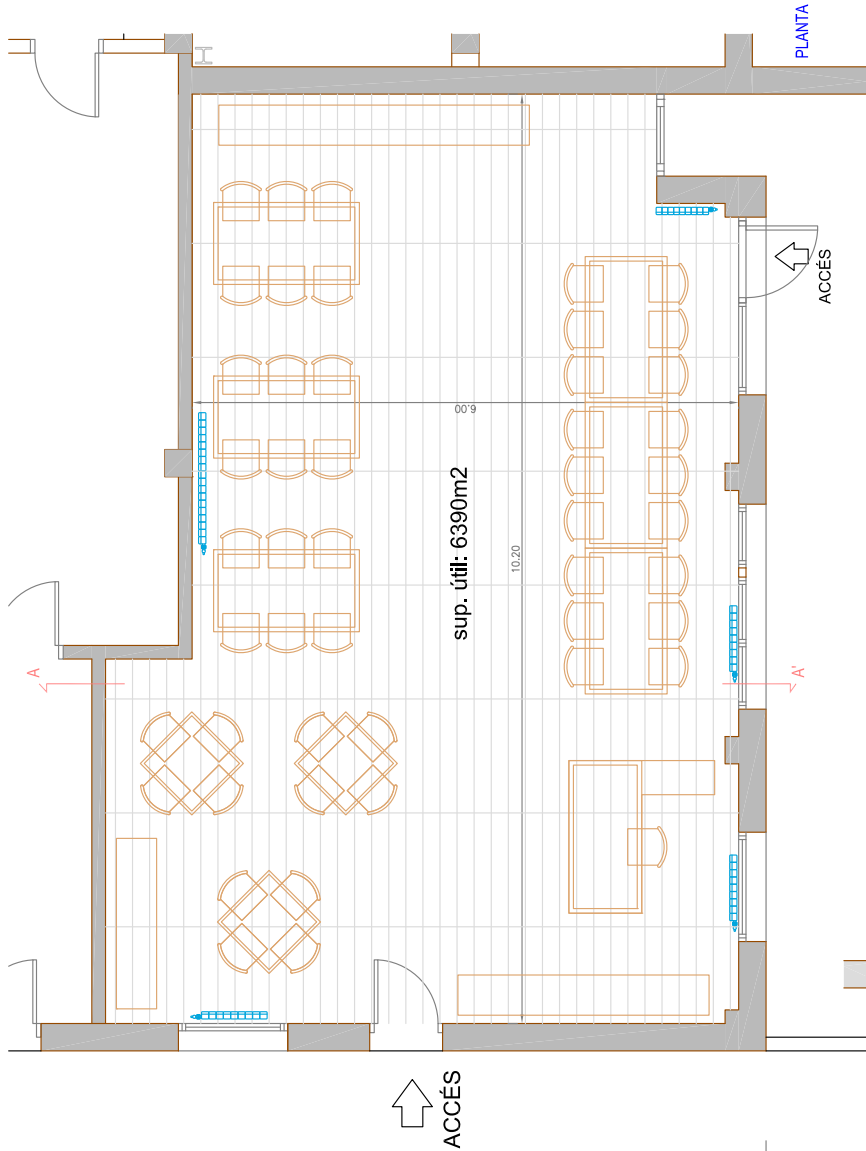
QUADRE DE SUPERFÍCIES CONSTRUIDA	
EDIFÍCIO VESTIBULAR	149,01
PORTO 50%	17,66
TOTAL SUP. CONSTRUIDA	166,67 m2

 MUNICIPIO DE MONTEVIDEO Avenida 14 de Julio 1001 Montevideo 11000000		COLLEGI PUBLIC PAU CASALS	
TITULAR DNI CATEGORIA	TITULO APROBACION	CATEGORIA SERVICIO TECNICO MARCADO	PAGOS 5
PLANTA DISTRIBUCION VESTUARIO PLANTA COBERTURA VESTUARIO CUADRE DE SUPERFICIES			



Codi Segur de Verificació: 88d11bd6-210a-4eed-88a5-5f4d8329f313
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L813500000_2025_512744
Data d'impressió: 19/03/2025 08:01:21
Pàgina 21 de 26

SIGNATURES
1.- Antonio Fernandez Alonso (SIG), 18/03/2025 18:03



AJUNTAMENT DE MONTMELÓ
Plaça de la Vila, 1
TEL: 93 572 00 00 FAX: 93 572 04 20

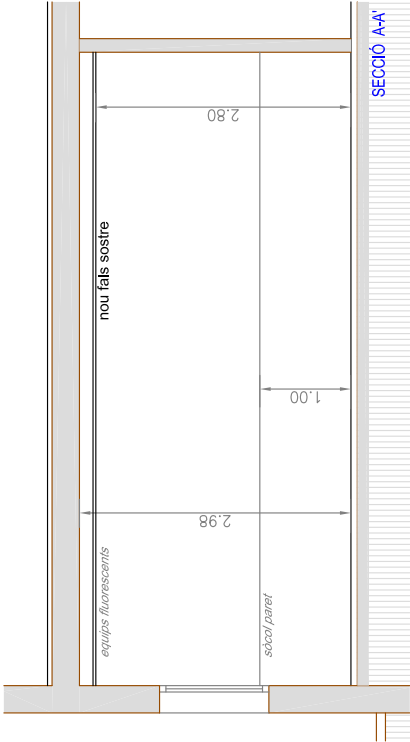
ESTUDI
reforma d'espai actual en
planta semisoterrani per a
bibliopati a l'escola Pau Casals

L'ALCALDE L'ARQUITECTE

ANTONI GUIL ROMÁN JOSEP REYES SERRANO
plànol n. 2

titol PLANTA -REFORMA- SECCIÓ -REFORMA-
escala 1:50 1:50

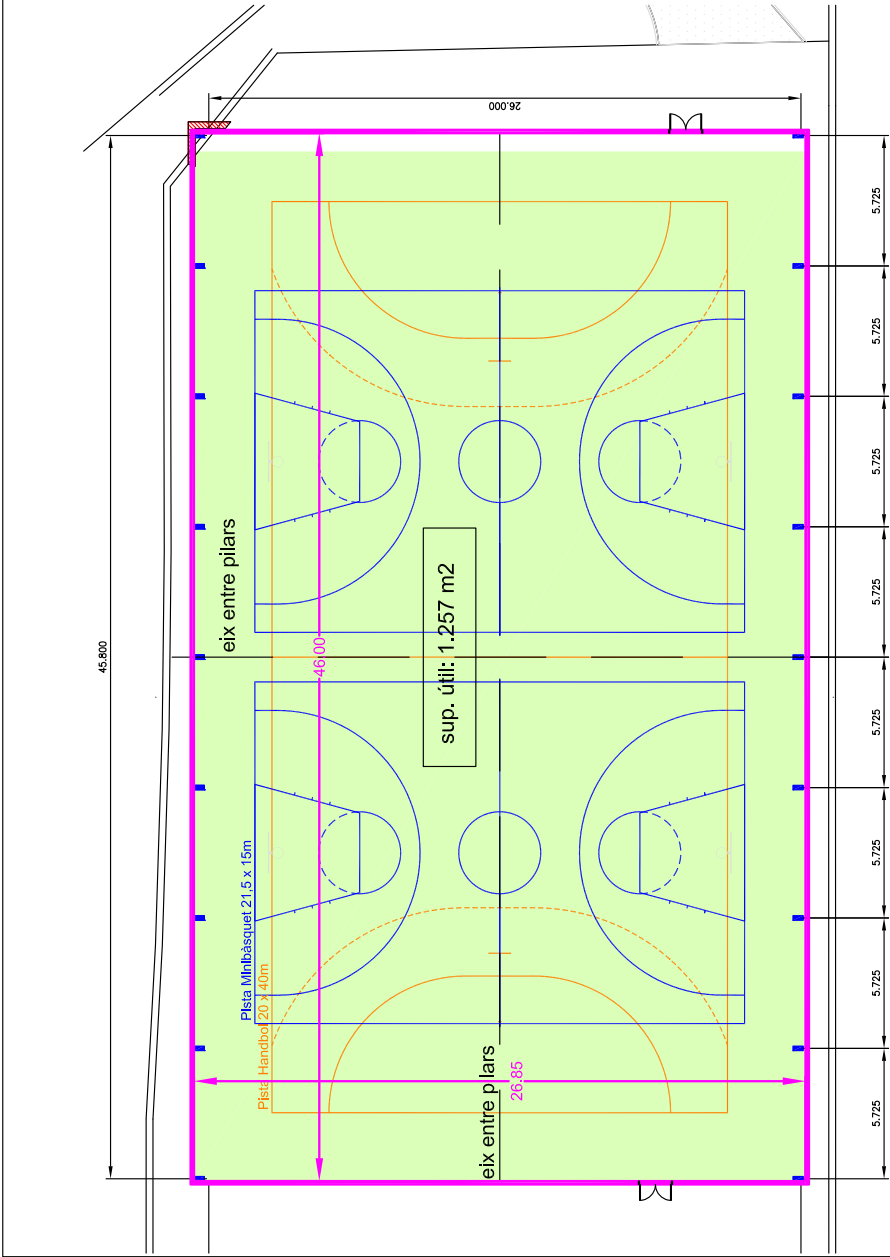
desembre 2017





Codi Segur de Verificació: 88d11bd6-210a-4eed-88a5-5f4d8329f313
Origen: Ciutadà
Identificador document original: ES_L813500000_2025_512744
Data d'impressió: 19/03/2025 08:01:21
Pàgina 22 de 26

SIGNATURES
1.- Antonio Fernandez Alonso (SIG), 18/03/2025 18:03



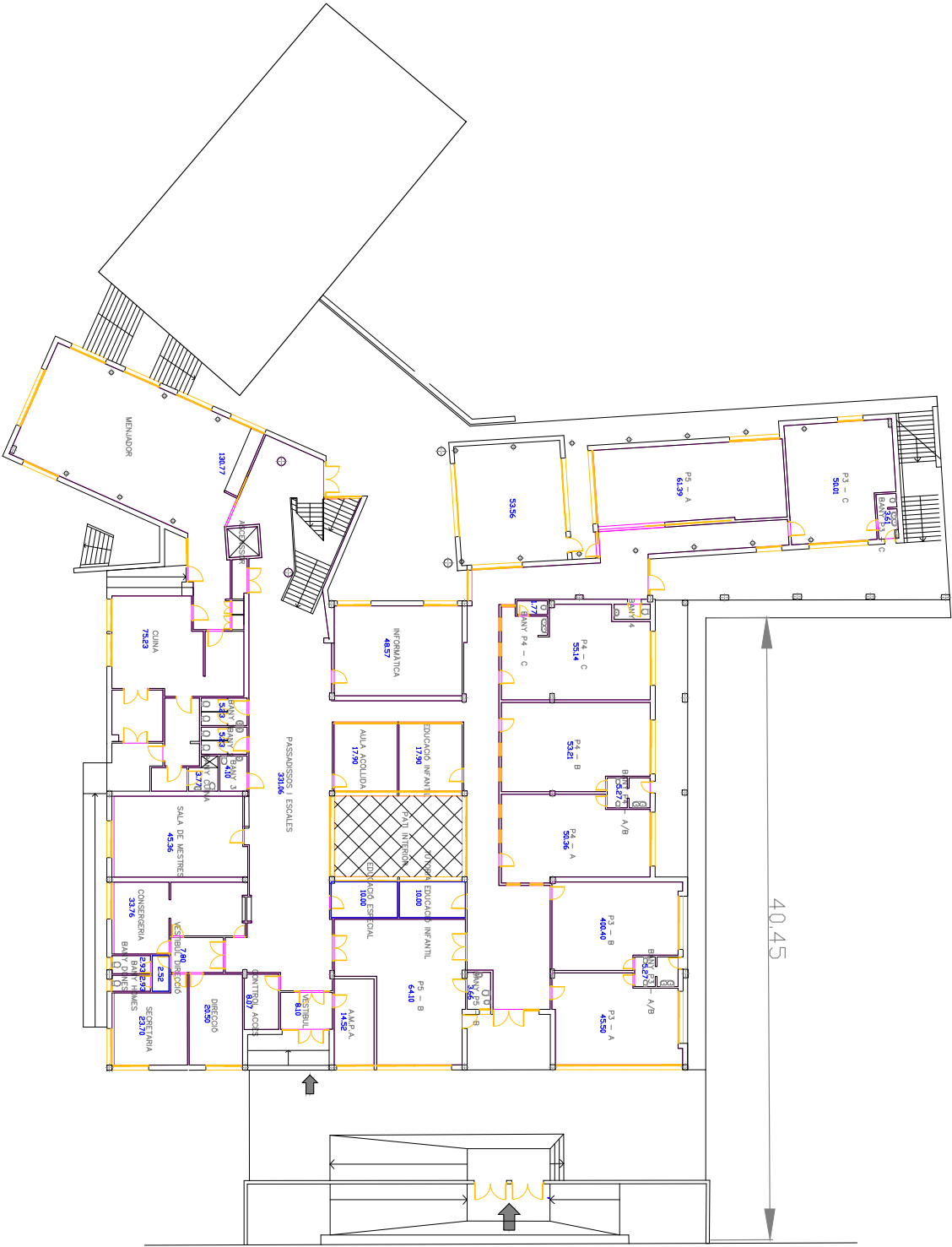
 AJUNTAMENT DE MONTMELO Plaça de la Vila, 1 TEL: 93 572 60 00 FAX: 93 572 64 20	L'ALCALDE ANTONI GIL ROMAN	L'ARQUITECTE JOSEP RIBES SERRANO	senyalització de pista poliesportiva de l'escola Pau Casals carrer Prat de la Ribba, 26	titol PLANTA GRADES escala 1:200 planta n.º febrer, 2015
---	-------------------------------	-------------------------------------	--	---

DOCUMENT DOCUMENT ANEXAT	ÒRGAN Alcaldia	REFERÈNCIA GENE2025001004
Codi Segur de Verificació: 88d11bd6-210a-4eed-88a5-5f4d8329f313 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L813500000_2025_512744 Data d'impressió: 19/03/2025 08:01:21 Pàgina 23 de 26		SIGNATURES 1.- Antonio Fernandez Alonso (SIG), 18/03/2025 18:03



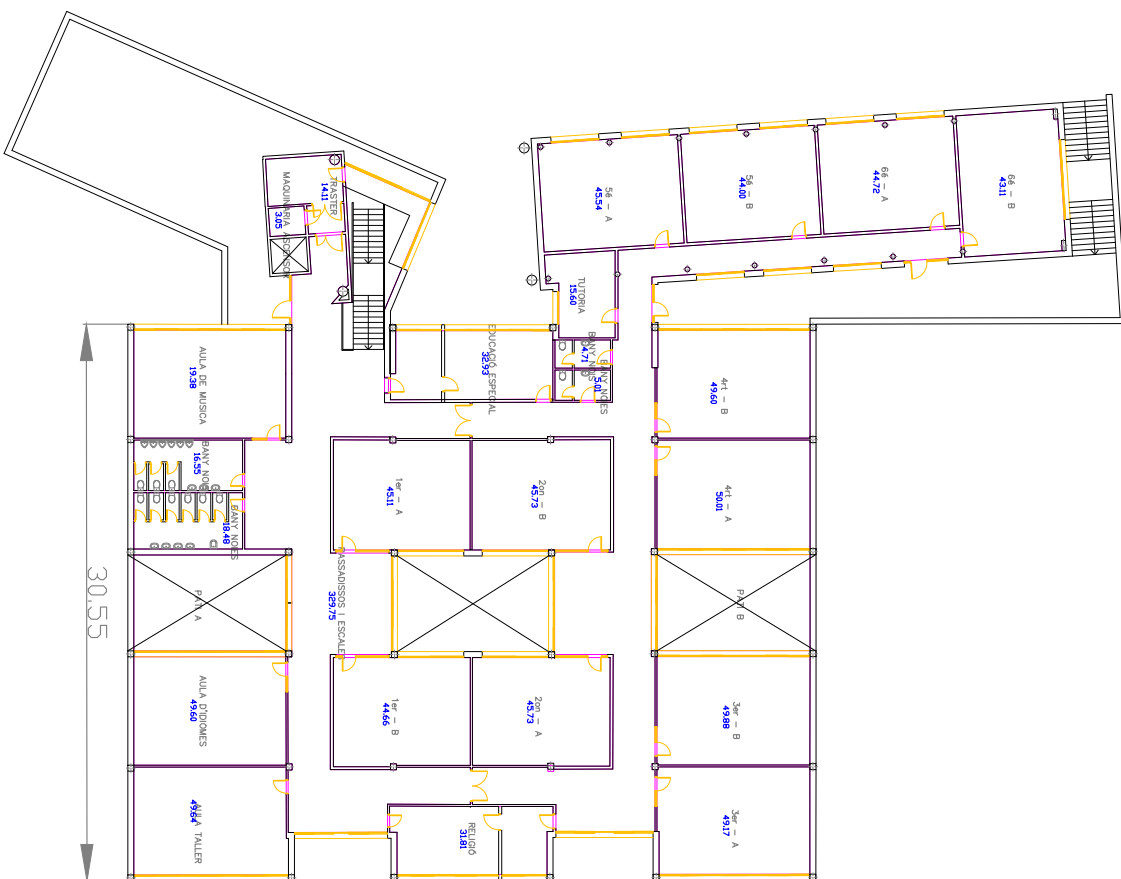
Superfícies
Escola Sant Jordi

AJUNTAMENT DE MONTMELO Plaça de la Vila, 1 Tel: 93 972 00 00 Fax: 93 972 04 20	L'ALCALDE	L'ARQUITECTE	Escola Sant Jordi Plaça Baixa 1:250
	PERE RODRÍGUEZ RODRÍGUEZ	JOSEP REYES SERRANO	



Carrer Pelai

SIGNATURES
1.- Antonio Fernandez Alonso (SIG), 18/03/2025 18:03



SIGNATURES
1.- Antonio Fernandez Alonso (SIG), 18/03/2025 18:03

