



Generalitat de Catalunya

Departament de Cultura

Direcció General del Patrimoni Cultural

Subdirecció General del Patrimoni Arquitectònic, Arqueològic i Paleontològic

Servei d'Inventari del Patrimoni Cultural

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR EL CONTRACTE DEL SERVEI PER A LA REDACCIÓ DE 165 MEMÒRIES DE RECINTES EMMURALLATS DE CATALUNYA

1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objectiu d'aquest plec és contractar la redacció de 165 memòries sobre recintes emmurallats de Catalunya, que inclouen treballs d'anàlisi arqueològica, arquitectònica i topogràfica, així com l'evolució urbanística dels municipis on es troben. L'objectiu principal és aprofundir en el coneixement de les muralles a través de la història i la seva evolució, quin és el seu perímetre aproximat en cada moment; com s'han conservat, si és que ho han fet, en el traçat urbanístic actual, i identificar quines parts són encara visibles i quin és el seu estat de conservació. S'adjunta llistat.

Cadascun de les memòries es realitzarà segons s'indica al punt 3: Caràcter del Treball, i la Memòria constarà dels apartats i continguts que es detallen en el mateix apartat.

2. DESCRIPCIÓ DE LA LICITACIÓ

La divisió del contracte en 3 lots té com a objectiu cobrir tot el territori català, amb un criteri d'intervenció descentralitzada i amb la distribució d'un volum de feina suficient per a cada lot. En aquest sentit, la divisió en lots s'alinea amb els serveis territorials del Departament de Cultura i la seva agrupació per proximitat.

Lot 1. Muralles que es troben als territoris encabits en l'àmbit d'acció dels SSTT de Barcelona, Penedès, Tarragona i Terres de l'Ebre	36 Muralles incloses al llistat adjunt com Document 1.
Lot 2. Muralles que es troben als territoris encabits en l'àmbit d'acció dels SSTT de Girona	65 Muralles incloses al llistat adjunt com Document 1.
Lot 3. Muralles que es troben als territoris encabits en l'àmbit d'acció dels SSTT de Catalunya central, Lleida i Alt Pirineu i Aran	64 incloses al llistat adjunt com Document 1.

L'import total màxim per a la contractació de 165 Memòries, organitzats en 3 lots, es distribueix segons la taula que s'indica a continuació, i segons la territorialització establerta, és de 359.370,00 € euros, IVA inclòs, que correspon a un import màxim de 297.000,00 € més 62.370,00 €, que correspon a l'IVA, segons el desglossament anual de feina que es detalla a continuació:

LOTS	Nº Total memòries	Nº en 2025	Nº en 2026	Nº en 2027	Nº en 2028
Lot 1	36	8	24	4	--
Lot 2	65	8	24	24	9
Lot 3	64	8	24	24	8



Generalitat de Catalunya

Departament de Cultura

Direcció General del Patrimoni Cultural

Subdirecció General del Patrimoni Arquitectònic, Arqueològic i Paleontològic

Servei d'Inventari del Patrimoni Cultural

L'import màxim del contracte es desglossa per lots com es detalla a continuació:

	Volum memòries per lot	Import màxim per lot, IVA exclòs	Imports IVA	Import màxim per lot IVA inclòs
LOT 1	36	64.800,00	13.608,00	78.408,00 €
LOT 2	65	117.000,00	24.570,00	141.570,00 €
LOT 3	64	115.200,00	24.192,00	139.392,00 €
TOTAL.....	165.....	297.000,00 €	62.370,00 €.....	359.370,00 €

Els imports màxims per lots es divideixen per anys, segons els lots, d'acord amb aquest detall:

	Total Memos	Memo 2025	Import màxim 2025 (IVA inclòs)	Memo 2026	Import màxim 2026 (IVA inclòs)	Memo 2027	Import màxim 2027 (IVA inclòs)	Memo 2028	Import màxim 2028(IVA inclòs)	Import màxim x lot (IVA inclòs)
Lot 1	36	8	17.424,00	24	52.272,00	4	8.712,00	--	--	78.408,00
Lot 2	65	8	17.424,00	24	52.272,00	24	52.272,00	9	19.602,00	141.750,00
Lot 3	64	8	17.424,00	24	52.272,00	24	52.272,00	8	17.424,00	139.392,00
Tot. any			52.272,00		156.816,00		113.256,00		37.026,00	

L'Import màxim de preu unitari per memòria és de 1.800 €, IVA exclòs.

L'empresa/es adjudicatària/es disposarà del personal tècnic expert necessari per fer cada una de les tasques objecte de la contractació, que haurà de coordinar-se amb el responsable de projecte designat pel Servei d'Inventari del Patrimoni Cultural (d'ara endavant SIPC), qui s'encarregarà de la coordinació i seguiment efectiu de tots els aspectes tècnics, temporals i econòmics del projecte. Amb aquesta finalitat, l'empresa/es adjudicatària/es haurà de designar un representant o interlocutor, que serà qui es reunirà amb els responsables del SIPC i de traslladar les indicacions corresponents al personal que ha d'executar el contracte (vegeu apartat 5: Lliuraments).

L'empresa/es contractista/es haurà de realitzar el contracte amb un personal que tingui un vincle laboral amb l'empresa durant tot el període del contracte. S'autoritza la subcontractació de l'encàrrec fins a un 30% del contracte. Si els licitadors desitgen fer servir la subcontractació, hauran d'informar-ho en el moment de la licitació, especificant quina part del contracte subcontractaran.

Tot el personal que realitzi les prestacions contractades depèn només de l'adjudicatari en tots els aspectes, no establint-se en cap cas les responsabilitats pròpies d'una relació laboral, civil, mercantil o de qualsevol altra naturalesa entre la Direcció General del Patrimoni Cultural (d'ara endavant DGPC) i aquest personal.

3. CARÀCTER DELS TREBALLS

L'objectiu principal del contracte és el de redactar 165 memòries, per aprofundir en el coneixement de 165 muralles, al llarg de la història i la seva evolució; quin és el seu perímetre aproximat en cada moment; com s'ha conservat, si és el cas, en el traçat urbanístic actual, i identificar quines parts són encara visibles i quin és el seu estat de conservació. En resum, el resultat final esperat és la proposta del perímetre aproximat dels diferents recintes emmurallats que es proposen, on s'identifiquin els elements conservats, les restes visibles i que inclogui la identificació de les parts no visibles però de les quals es té coneixement de la seva conservació gràcies a les intervencions arqueològiques.



Generalitat de Catalunya

Departament de Cultura

Direcció General del Patrimoni Cultural

Subdirecció General del Patrimoni Arquitectònic, Arqueològic i Paleontològic

Servei d'Inventari del Patrimoni Cultural

L'encàrrec inclou tots els treballs previs i la creació de la documentació necessària que permeti aconseguir l'objectiu, d'acord amb les indicacions contingudes en aquest Plec, i en els seus annexos, i següint les instruccions que doni el SIPC.

3.1.- Detall de feines a realitzar

Les empreses adjudicatàries dels treballs hauran de fer de cadascun dels recintes objecte del seu contracte, les activitats o processos següents:

1. Recollida de dades informació

Cerca documental i recopilació de la informació històrica, gràfica, urbanística de cada període del recinte emmurallat i el seu entorn, a través de:

- Estudi de les fonts documentals, que comprèn la revisió bibliogràfica i documents inèdits.
- Estudi de les fonts arqueològiques, que comprèn, entre altres, el resultat de les intervencions arqueològiques.
- Revisió del Planejament Urbanístic i dels Catàlegs del Patrimoni vigents, així com dels inventaris existents.
- Cartografia històrica; consulta dels diferents repertoris especialitzats.

2. Treball de camp

- Consistent en el reconeixement sobre el terreny dels trams de muralla conservats.
- Identificació i anàlisi de restes o elements potencials que encara es conservin de la muralla.
- Prospecció de l'estat de conservació, sense que això impliqui estudis especialitzats de qualsevol tipus o intervenció.
- Aquesta tasca es relaciona amb l'anàlisi del parcel·lari i cartointerpretació, la documentació fotogràfica i la documentació cartogràfica.

3. Memòria. Realització i redacció dels continguts, segons s'indica a l'apartat corresponent

4. Documentació fotogràfica

- Documentar fotogràficament el treball de camp. Es recolliran tant els elements coneguts, com noves restes identificades.
- També es realitzaran fotografies quan aquestes recolzin l'avaluació de l'estat de conservació.
- La fotografia històrica, quan aporti informació, es tindrà en compte.
- Les característiques tècniques i de descripció de les imatges es faran segons s'indica al Protocol 4, adjunt a aquest Plec com Document 3.

5. Documentació cartogràfica

Plànols amb les restes del recinte coneguts i nous, i tot el necessari per a la definició de la proposta de traçat. Els plànols s'han de realitzar segons s'indica a l'apartat 3.2.11.



Generalitat de Catalunya

Departament de Cultura

Direcció General del Patrimoni Cultural

Subdirecció General del Patrimoni Arquitectònic, Arqueològic i Paleontològic

Servei d'Inventari del Patrimoni Cultural

6. Contingut de la Memòria

El document ha de recollir els punts que es relacionen a continuació, de forma tan entenedora com sigui possible, de manera que de la lectura se'n desprengui un coneixement complet i suficient del recinte emmurallat.

0. Fitxa Tècnica.

1. Situació i emplaçament.

2. Descripció.

3. Referències històriques, que inclouran:

- a) Morfologia i característiques constructives de la muralla
- b) El procés constructiu i els materials - Fases
- c) Evolució posterior
- d) Interpretació cronològica i evolutiva

4. Antecedents de recerca arqueològica.

Text explicatiu on cronològicament s'exposaran els resultats de les intervencions arqueològiques que s'han realitzat.

5. Inventari de cadascun dels nous elements identificats, que inclourà, a més de la seva descripció, cronologia, material i la seva relació espacial amb el conjunt del recinte. S'hi farà constar les dades de georeferenciació.

6. Estat de conservació.

Valoració de l'estat general de conservació del recinte emmurallat identificat a partir del treball de camp, que es qualificarà com a Bo, Mitjà, o Dolent.

7. Protecció.

S'indicarà, quan correspongui, el nivell de protecció del bé, segons la seva categoria, data de la disposició i publicació.

8. Bibliografia i anàlisi de la documentació existent.

Constarà totes les fonts i documents utilitzats per a l'elaboració de la Memòria. Referenciats segons el mètode APA, Harvard o MLA. Quan es consideri necessari es poden afegir comentaris.

9. Proposta de perímetre del recinte emmurallat.

Descripció detallada del traçat del recinte emmurallat en l'urbanisme actual, que inclourà els noms dels carrers i els punts, límits amb les dades georeferenciades.



Generalitat de Catalunya

Departament de Cultura

Direcció General del Patrimoni Cultural

Subdirecció General del Patrimoni Arquitectònic, Arqueològic i Paleontològic

Servei d'Inventari del Patrimoni Cultural

10. Documentació fotogràfica

En aquest apartat es mostraran les imatges seleccionades, identificades i datades. Quan l'autor sigui diferent de l'autor del text es farà constar.

En el cas de les fotografies històriques, a més a més, s'indicarà el fons de procedència i si estan subjectes a drets d'autors.

11. Documentació gràfica

Els mínims exigits són:

I. Un polígon amb les restes conservades (visibles i no visibles) entregat en 2 plànols: sobre fons topogràfic i sobre ortofoto.

II. Un polígon amb la proposta d'hipòtesis entregada en 2 plànols: sobre fons topogràfic i sobre ortofoto.

III. Un plànol on es sobreposin els 2 polígons i es marquin els punts on s'han fet les fotografies (referenciades amb un codi numèric). D'aquesta manera també podrem saber si la foto entregada és d'una resta conservada o d'una zona on es proposa que passava la muralla.

A més, les empreses adjudicatàries es comprometen a:

Utilitzar els recursos electrònics i la documentació cedits pel SIPC, i accedir, aportar i emprar els recursos propis i aliens als quals l'empresa adjudicatària resta obligada per al compliment del contracte.

El contingut de tota la feina d'aquest contracte haurà de ser elaborat directament per l'equip humà de l'empresa/es adjudicatària/es i haurà de ser original, sense que sigui autoritzada la utilització d'eines d'intel·ligència artificial.

L'acceptació dels treballs per part del SIPC restarà condicionada a l'estricte compliment dels termes i condicions fixats en aquests Plecs i en la resta de documentació annexa.

El SIPC refusarà l'acceptació de la feina quan no hi hagi constància fefaent de visita del bé, o manqui algun dels elements constitutius de la memòria i que estan detallats en el present apartat del Plec.

Les parts només podran considerar complert l'objecte del present contracte i la seva extinció quan hagin estat completades totes les tasques descrites en el present Plec i els seus annexos, esmenats els eventuals errors i mancances, i sigui plenament accessible als usuaris propis i externs del SIPC.

3.2.- Aportació de material de les parts per al compliment del contracte

1. El SIPC es compromet a cedir a l'empresa adjudicatària els següents recursos i materials per al compliment de l'encàrrec objecte de la present contractació:

a) Còpia en format digital de les dades informades en les bases de dades de la DGPC (de l'Inventari del Patrimoni Arqueològic o Arquitectònic, segons escaigui).

b) Fitxer Shape amb la localització puntual i la delimitació poligonal informada dels béns a documentar, declarats BCIN (muralla) i inventariats a les bases de dades de l'Inventari del Patrimoni Arquitectònic i Arqueològic.

c) Documents tècnics relatius a les normes per a la producció imatges i georeferenciació dels elements.



Generalitat de Catalunya

Departament de Cultura

Direcció General del Patrimoni Cultural

Subdirecció General del Patrimoni Arquitectònic, Arqueològic i Paleontològic

Servei d'Inventari del Patrimoni Cultural

El SIPC s'obliga, també, al compliment dels següents punts:

d) Tramitar i obtenir de la DGPC credencials a nom del personal tècnic acordat per les parts per tal de facilitar l'accés tant als béns catalogats com a ajuntaments i arxius de la comarca.

e) Quan estiguin digitalitzats, l'accés en línia de la documentació tècnica dels arxius de la DGPC que contenen informació relativa a l'objecte de la present contractació (memòries d'intervencions arqueològiques, expedients de declaració de protecció BCIN i altres).

2. L'empresa/es adjudicatària/es, al seu torn, es compromet a aportar els següents recursos:

a) Mitjans de transport, aparells de localització geogràfica (GPS), aparells de fotografia digital i altres recursos materials necessaris per al normal desenvolupament dels treballs de prospecció de camp.

b) Maquinari i programari informàtic, cartografia i material divers necessari per al desenvolupament del treball de gabinet a la mateixa oficina.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a emprar els recursos i materials cedits pel SIPC exclusivament per a l'objecte de la present contractació.

Així mateix, s'obligarà a custodiar i a fer la devolució de tots els recursos, materials i documentació cedits en el termini de venciment del contracte.

3.3.- Reunions

El contractista està obligat a assistir a les reunions presencials i telemàtiques que el SIPC cregui convenient realitzar per tal d'avançar en l'execució i lliurament del contracte i que hauran d'estar fixades al calendari d'execució del contracte, que formarà part del Pla de treball, a més a més d'aquelles reunions extraordinàries que el SIPC convoqui per necessitats relacionades amb l'execució del contracte, i que hagin estat convocades per escrit amb un mínim d'anticipació de 24h.

4.TERMINI D'EXECUCIÓ

L'empresa/es adjudicatària/es està obligada a entregar la feina en els terminis establerts en aquest Plec de clàusules i recollits al calendari de treball i de lliurament parcial de feines, que haurà de ser presentat al SIPC en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la signatura del contracte. El SIPC disposarà de 5 dies hàbils, des de la seva presentació, per a la revisió, correcció i posterior aprovació.

El termini màxim d'execució per a cada lots és el que es detalla tot seguit:

Lot 1	18 mesos (2025: 4 mesos + 2026: 12 mesos + 2027: 2 mesos)
Lot 2	33 mesos (2025: 4 mesos + 2026: 12 mesos + 2027: 12 mesos + 2028: 5 mesos)
Lot 3	32 mesos (2025: 4 mesos + 2026: 12 mesos + 2027: 12 mesos + 2028: 4 mesos)

Els terminis parcials de lliurament dels treballs son els que es descriuen en la taula que tot seguit es detalla:

	2025		2026					2027					2028				
	Set Oct	Nov Des	Gen Febr	Març Abril	Maig Juny	Jul Agos	Set Oct	Nov Des	Gen Febr	Març Abril	Maig Juny	Jul Agos	Set Oct	Nov Des	Gen Febr	Març Abril	Maig



Generalitat de Catalunya

Departament de Cultura

Direcció General del Patrimoni Cultural

Subdirecció General del Patrimoni Arquitectònic, Arqueològic i Paleontològic

Servei d'Inventari del Patrimoni Cultural

Lot 1	2m/4 lliuraments	--	--	--	--	--	--	--							
Lot 2	2m/4 lliuraments	1m/ 1 lliurament													
Lot 3	2m/4 lliuraments	--													

El detall dels imports màxims del contracte, expressat per lots i anualitats, son els següents:

	Total uds.	Import màxim total x lot Total (IVA exclòs)	Estudis 2025	Import màxim 2025 (IVA exclòs)	Estud 2026	Import màxim 2026 (IVA exclòs)	Estudis 2027	Import màxim 2027 (IVA exclòs)	Estud. 2028	Import màxim 2028 (IVA exclòs)
Lot 1	36	64.800	8	14.400,00	24	43.200,00	4	7.200,00	--	--
Lot 2	65	117.000,00	8	14.400,00	24	43.200,00	24	43.200,00	9	16.200,00
Lot 3	64	115.200,00	8	14.400,00	24	43.200,00	24	43.200,00	8	14.400,00
Total any IVA exclòs			24	43.200,00	92	129.600,00	52	93.600,00	20	30.600,00
Total any, IVA inclòs				52.272,00		156.816,00		113.256,00		37.026,00

4.1 Lliuraments parcials

S'estableix un calendari de lliuraments parcials i per lots, de l'objecte del contracte, i d'acord amb la distribució detallada en el punt 4 d'aquest Plec.

Els lliuraments que ha de presentar el contractista són els que es detallen a continuació:

4.2.1. Després de la reunió d'inici de projecte, i en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la firma del contracte, l'empresa adjudicatària ha d'entregar la Proposta de Pla de treball al SIPC, que haurà d'incloure, com a mínim:

Cronograma d'execució, amb detall de feines i dels documents a presentar per període, i proposta de:

- dates de lliuraments provisionals,
- dates de lliuraments definitius, si s'escau, de cadascun dels paquets parcials de cada lot,
- Detall de l'equip de treball del contacte (que disposi de les competències exigides a la licitació) amb declaració d'assignació formal i detallada dels lots als tècnics que s'ocuparan directament de l'anàlisi de cada bé, així com de la distribució de les feines entre els tècnics assignats, que coincidiran amb els presentats a l'apartat de solvència durant la licitació.

4.1.2. Entregues parcials, segons el calendari de lliuraments parcials fixat al Pla de treball, que inclogui els estudis corresponents i la documentació prevista en els Plecs, i d'acord amb els Protocols 1 a 4, que s'adjunten a aquest Plec com a Documents 2 a 5.

Cadascun dels lliuraments parcials hauran de presentar-se en els dia 5 del mes següent al mes de venciment. Pel que fa als lliuraments que esdevinguin en el mes de desembre, i considerant el calendari de tancament comptable de la Generalitat, els lliuraments hauran de fer-se com a màxim el dia 10 del mes de desembre, per tal de tenir temps de fer la revisió dels treballs i poder tramitar la factura abans de la fi de l'exercici pressupostari.

4.1.3 Entregues parcials revisades, amb la resta de lliurables, d'acord amb el calendari del pla de treball aprovat pel SIPC, i com màxim 10 dies hàbils després de l'emissió de l'informe de no recepció del lliurament parcial de la feina per part del SIPC (que haurà de ser realitzat en un termini de 5 dies hàbils des de la data de lliurament de la feina).

4.1.4 Lliurament definitiu parcial, d'acord amb allò establert en aquest Plec. Apartat Punt 3.



6. PROPIETAT DELS TREBALLS

La Generalitat de Catalunya ostenta els drets d'explotació, sense límit territorial ni temporal, de tota la documentació i les dades produïdes fruit del present encàrrec, qualsevol que sigui el seu tipus o format. La propietat de l'autoria quedarà garantida i recolzada en tot moment, segons el que estableix la legislació actual de la Propietat intel·lectual al respecte.

L'adjudicatari/s no podrà fer ús o divulgació d'aquests documents de forma total, parcial o directa, indirecta o extractada, sense prèvia autorització escrita del Departament de Cultura, sempre en el marc de respecte de la legislació vigent sobre la Propietat Intel·lectual.

7. SEGUIMENT I PENALITATS PER RETARDS

Amb la finalitat de garantir la correcta execució del contracte, l'adjudicatari està obligat a respectar el calendari dels lliuraments parciais -provisionals i revisats- del contracte, fixats d'acord amb el calendari previst en l'article 4 d'aquest Plec. Els esmentats lliuraments hauran d'incloure tota la documentació referida en els punts 3 i 5 del present Plec.

El seguiment de l'execució del contracte serà realitzat per part del SIPC, d'acord amb allò establert al present Plec i en el Pla de treball aprovat prèviament pel SIPC.

7.1. Aplicació de penalitzacions per retard i resolució del contracte per incompliment del contractista

S'estableix un sistema de penalització en el cas de retard en el lliurament de la feina. La taxa de penalitat diària que s'imposarà a partir del dia següent a la finalització del termini complementari de lliurament parcial dels treballs (és a dir, superats els 10 dies complementaris que el SIPC atorgarà a l'empresa contractista per esmenar els problemes trobats en cada lliurament parcial) serà, d'acord amb el que preveu l'article 193.3 de la LCSP, de 0,60 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte, IVA exclòs.

En el cas que, per incompliment parcial o total del contractista, el retard en l'execució d'un lliurament s'allargués més d'un mes, s'entendrà que el retard compromet seriosament el compliment del contracte i, d'acord amb el que estableix a l'article 192 de la LCSP, el SIPC podrà activar automàticament -prèvia comunicació per escrit al contractista- el procediment de resolució del contracte, en la part que no estigui executat, sense que això doni dret al contractista a la indemnització per resolució anticipada del contacte.

El seguiment dels eventuais retards i penalitats a aplicar es realitzarà per escrit.

8. NORMES DE PRESENTACIÓ I NOMBRE D'EXEMPLARS

L'empresa adjudicatària restarà obligada a cedir tota la documentació i els fitxers de treballs parciaus, en qualsevol classe de format o suport, que li siguin requerits pel personal del SIPC.

Els treballs es redactaran en llengua catalana. La versió definitiva de tots els textos haurà de ser lliurada amb una declaració d'haver realitzat, com a mínim, una revisió de correcció professional automatitzada, en els textos presentats.

La documentació a lliurar és la següent:

1. Text:

En format de document Microsoft Word i en format de document portàtil (PDF).

La informació haurà d'estar ordenada d'acord amb els diferents apartats que es detallen en el punt 3 d'aquest Plec.

2. Imatges:

Seran preses amb càmera fotogràfica digital professional, i hauran de ser lliurades al mateix temps que la resta de la documentació, per via electrònica segura. Les imatges s'hauran de presentar en els següents formats:

- En format TIFF (Tag Image File Format) de la qualitat més alta possible. La resolució mínima admesa és de 4 megabytes (2200x1700).
- Una versió en JPG de menys de 2 megabytes, als efectes de poder ser integrades en l'IPCC.
- Les fotos històriques han d'estar escanejades a 300 ppi i tenir identificat el seu copyright o origen.
- Les imatges s'agruparan en carpetes, segons els seu format o si són històriques.
- Es farà lliurament també, en un format mosaic, de totes les imatges, un llistat amb els peus de foto i un plànol d'ubicació de les fotografies, amb les instruccions que s'indiquen en els Protocols 1 a 4, annexos a aquest Plec com a Documents 2 a 5.

3. Informació geogràfica, d'acord amb les indicacions fixades al Protocol 3 - SIG adjunt a aquest Plec com Document 2.

En finalitzar totalment els treballs, l'adjudicatari haurà de entregar al SIPC una còpia de la totalitat de la feina en format digital, a través de transmissió segura; i una còpia en un llapis de memòria USB, en format Word i en PDF, que haurà d'incloure les imatges i els arxius SIG en els diferents formats que s'especifica en el Punt 3 d'aquest Plec.

Anna Busom Arruebo
Cap del Servei d'Inventari del Patrimoni Cultural