

SIGNATURES

1.- EVA AYATS NAVARRA (TCAT) (Secretària - Interventora), 24/02/2025 18:29
2.- LLUIS BLAVI BONAL (TCAT) (Alcalde), 24/02/2025 19:58



AJUNTAMENT DE TERRADES

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER LA GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR-RESTAURANT DEL CENTRE CÍVIC DE TERRADES “SOCIETAT LA UNIÓ TERRADENCA”

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del present contracte és la regulació de les condicions del contracte, licitat mitjançant contracte administratiu d'ús privatiu del bé demanial, per a la gestió i explotació del bar-restaurant del centre cívic “Societat la Unió Terradencia” de l'Ajuntament de Terrades.

1.1- Objectius de la prestació

- Obtenir la màxima rendibilitat a nivell econòmic i social de les instal·lacions i els serveis. Fomentar la màxima afluència d'usuaris.
- Racionalitzar les despeses de funcionament.
- Assolir una adaptació continuada de l'oferta de serveis a la demanda.
- Assolir que els usuaris/es tinguin una imatge de qualitat de les instal·lacions i de la seva oferta de servei.
- Fomentar la participació ciutadana, la cohesió social i el teixit associatiu.
- Crear un entorn afavoridor del foment de l'esport, la salut i la cultura.
- Adequar la programació de les activitats o esdeveniments a les necessitats i preferències dels usuaris.
- Oferir un servei amb la màxima relació qualitat – preu.

1.2- Divisió en lots

No es considera convenient la divisió en lots del contracte per els motius que a continuació s'exposen:

- 1) En primer lloc, en cas de dividir en lots, l'execució del contracte a través de diferents adjudicatariis esdevindria en excés complexa i incidiria en un major cost de la gestió de les instal·lacions i explotació dels serveis.
- 2) Per altra banda, la necessitat de coordinació i gestió de l'explotació tenint en compte les diferents tasques a desenvolupar, aconsella, tècnicament, la no divisió en lots.

c/ Major, 7 – 17731 TERRADES (Alt Empordà) / Tel. 972569048 / www.terrades.cat



SIGNATURES

1.- EVA AYATS NAVARRA (TCAT) (Secretària - Interventora), 24/02/2025 18:29
2.- LLUIS BLAVI BONAL (TCAT) (Alcalde), 24/02/2025 19:58



AJUNTAMENT DE TERRADES

Per últim, cal tenir en compte que la possibilitat d'excepcionar la divisió en lots consta expressament prevista en l'article 99.3 LCSP.

2. RÈGIM JURÍDIC BÀSIC DEL SERVEI

La naturalesa jurídica del contracte que vincularà l'adjudicatari és el de contracte administratiu d'ús privatiu del bé demanial, tal com s'estableix a l'article 25.1 b) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (en endavant, LCSP).

Així mateix, en la prestació del servei objecte del contracte especial s'haurà d'observar especialment la normativa de caràcter tècnic, fiscal, mediambiental, laboral, de seguretat social, prevenció de riscos, responsabilitat social i d'altre ordre, inclosos convenis col·lectius del sector, que en cada moment li sigui d'aplicació.

3.-RÈGIM D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT DEL SERVEI

3.1- Lloc de prestació el servei

El lloc fixat per la prestació del servei és el centre cívic "Societat la Unió Terradenca" de l'Ajuntament de Terrades.

3.2 -Dades de l'equipament

Ubicació: Carrer Major, número 11, 17731 Terrades

Superfície:

- Cafetí: 51m2 (exclusivitat licitador)
- Cuina: 12m2 (exclusivitat licitador)
- Magatzem: 7,5m2 (exclusivitat licitador)
- Pati: 500m2 (exclusivitat ajuntament)
- Terrassa: 50m2 (exclusivitat licitador)
- WC: 16m2 (no és exclusiu, us compartit)
- Sala: 700m2 (exclusivitat ajuntament)

Els espais Cafetí, la cuina, la terrassa davantera i el magatzem formen part del bé demanial objecte del contracte.

c/ Major, 7 – 17731 TERRADES (Alt Empordà) / Tel. 972569048 / www.terrades.cat



SIGNATURES

1.- EVA AYATS NAVARRA (TCAT) (Secretària - Interventora), 24/02/2025 18:29
2.- LLUIS BLAVI BONAL (TCAT) (Alcalde), 24/02/2025 19:58



AJUNTAMENT DE TERRADES

El WC forma part del contracte però compartint l'ús amb el consistori i totes les persones a qui aquest concedeixi permís per fer ús de les instal·lacions.

Respecte de la resta d'espais (Pati exterior posterior i la sala annexa) tot i no formar part de l'objecte del contracte l'adjudicatari en podrà fer ús sempre que sigui necessari pel servei a prestar, prèvia comunicació al consistori.

Característiques: en l'annex corresponent a l'inventari es poden veure imatges de l'equipament, així com del material disponible per a la prestació.

Horari i Dies mínims d'obertura al públic:

Període hivern: Dijous – Diumenge, de 8 a 23 h

Període estiu: Obert cada dia excepte 1,5 dies a triar entre dilluns, dimarts i dimecres. Horari d'obertura de 8 a 23 h

Setmana Santa, ponts i altres festius: Igual horari estiu

3.3- Oferta

El Bar oferirà els següents serveis:

- Servei de bar continuat durant l'horari d'obertura de les instal·lacions, com a mínim.
- Servei de restauració els caps de setmana i dies festius, migdia i vespre, podent l'adjudicatari prestar el servei de restauració la resta de dies d'obertura al públic, si ho creu rendible.
- Durant les festes majors d'estiu i d'hivern, la Comissió de Festes "la Penya Encirerada" assumirà el servei de barra del bar a partir de les 23h)h, mantenint l'adjudicatari el servei de restauració per finalitzar el servei de sopars iniciats abans de l'hora indicada per tancar.

3.4- Personal adscrit a l'execució del servei

a) L'empresa adjudicatària haurà de comptar, com a mínim, amb el següent personal adscrit a l'execució del contracte:

- Cambrer/a o ajudant de cambrer
- Cuiner/a o ajudant de cuina

c/ Major, 7 – 17731 TERRADES (Alt Empordà) / Tel. 972569048 / www.terrades.cat



SIGNATURES

1.- EVA AYATS NAVARRA (TCAT) (Secretària - Interventora), 24/02/2025 18:29
2.- LLUIS BLAVI BONAL (TCAT) (Alcalde), 24/02/2025 19:58



AJUNTAMENT DE TERRADES

b) El personal de l'empresa adjudicatària haurà de ser suficient per a garantir la prestació del servei. L'empresa adjudicatària es compromet a garantir la solvència professional de l'equip de treball. En cas de baixes del personal, caldrà preveure les substitucions necessàries, les quals seran comunicades a l'Ajuntament en un termini màxim de 48 hores a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei.

c) L'empresa adjudicatària, d'acord amb la normativa legal vigent, formalitzarà els contractes escaients amb el seu personal. L'Ajuntament de Terrades és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal. L'empresa adjudicatària complirà quantes obligacions disposi la legislació vigent en matèria fiscal, administrativa, laboral i social. L'incompliment de qualsevol d'aquestes obligacions no implicarà cap responsabilitat per l'ajuntament, sens perjudici de les accions que aquest pugui adoptar respecte la suspensió o vigència del contracte.

d) En matèria de condicions de treball (horaris, permisos, vacances,...) serà l'empresa adjudicatària qui establirà les normes que, com a mínim, s'ajustaran a les que determina el conveni col·lectiu CONVENI COL·LECTIU INTERPROVINCIAL DEL SECTOR DE LA INDÚSTRIA D'HOSTALERIA I TURISME DE CATALUNYA – 2022-2024 amb codi 79000275011992.

e) Dins el primer mes de prestació del servei i dins de cada Memòria anual, l'entitat adjudicatària haurà d'actualitzar la relació de tot el personal i aportar les següents dades:

- Hores que presta
- Tipus de contracte
- Retribució mensual bruta

Juntament amb aquesta relació s'adjuntaran còpies dels models de cotització TC1 i TC2 tramitats davant la seguretat social.

f) Respecte aquesta relació, l'entitat adjudicatària s'obliga a notificar a l'Ajuntament de Terrades qualsevol canvi o modificació de personal que es produeixi.

h) L'entitat adjudicatària proposarà una persona, amb competència tècnica i capacitat suficient per disposar sobre totes les qüestions relatives a l'execució i

c/ Major, 7 – 17731 TERRADES (Alt Empordà) / Tel. 972569048 / www.terrades.cat

SIGNATURES

1.- EVA AYATS NAVARRA (TCAT) (Secretària - Interventora), 24/02/2025 18:29
2.- LLUIS BLAVI BONAL (TCAT) (Alcalde), 24/02/2025 19:58



AJUNTAMENT DE TERRADES

bona marxa del contracte, als efectes de ser el/la representant de l'entitat adjudicatària en la comissió de seguiment.

3.5 Interlocutors municipals

Es designarà un membre de l'equip de govern i un/a treballador/a de l'Ajuntament com a interlocutors municipals en el moment de la formalització de la contractació.

3.6 - Serveis addicionals

3.6.1- L'adjudicatari haurà de realitzar la neteja del centre cívic, la terrassa, els WCS i l'espai de trànsit dins la sala gran fins als WCs, així com la cuina i resta d'estances inherents al servei prestat, diàriament.

En el cas d'haver de fer servir el jardí posterior o la sala gran també caldrà realitzar-ne la neteja.

Pel que fa al manteniment de la zona enjardinada ho assumeix l'ajuntament pel que fa als serveis de sega de la gespa i poda de l'arbrat i els arbusts.

Podrà fer ús de la sala polivalent annexa al centre cívic anomenada "Ca la Lola", prèvia sol·licitud, per a realitzar les iniciatives lúdiques i/o culturals que tingui a la seva programació, així com sol·licitar al consistori l'ús de cadires, projectors, equips de música o altre immobilitzat de què disposi i siguin adequats a la proposta que es proposi dur a terme.

3.6.2- L'empresa adjudicatària no podrà instal·lar màquines recreatives de qualsevol tipus que no estiguin degudament legalitzades així com de publicitat que no sigui pròpia de bar. Per a la instal·lació de màquines no prohibides expressament caldrà l'autorització prèvia de l'Ajuntament prèvia sol·licitud per escrit. Amb la voluntat de lluitar contra la ludopatia, queda terminantment prohibida la instal·lació de màquines escurabutxaques o similars.

3.7 - Continuïtat del servei

L'adjudicatari haurà de garantir la continuïtat del servei que es presta, incorporant, progressivament, si s'escau, noves propostes o ampliació de l'oferta.

4.- INSTAL·LACIONS, BÉNS I MITJANS AUXILIARS QUE APORTA L'AJUNTAMENT DE TERRADES A L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

c/ Major, 7 – 17731 TERRADES (Alt Empordà) / Tel. 972569048 / www.terrades.cat



SIGNATURES

1.- EVA AYATS NAVARRA (TCAT) (Secretària - Interventora), 24/02/2025 18:29
2.- LLUIS BLAVI BONAL (TCAT) (Alcalde), 24/02/2025 19:58



AJUNTAMENT DE TERRADES

L'Ajuntament de Terrades aporta a l'empresa adjudicatària, per la gestió i explotació del servei, les instal·lacions, béns i mitjans auxiliars que s'especifiquen a l'ANNEX 1 – Inventari i fotografies.

Tot aquells béns i mitjans auxiliars que siguin necessaris per a la correcta prestació del servei i que no figurin al citat annex, o no siguin suficients, serà l'empresa adjudicatària l'encarregada d'aportar-los.

Pel que fa a les tasques de manteniment, derivades de l'ús normal, tant del material com de les instal·lacions, anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

5.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte és de (2) anys, amb la possibilitat de pròrroga per tres (3) any més, anys a any, essent la durada total del contracte de quatre (5) anys.

6.- OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES DE L'ADJUDICATARI

L'empresa adjudicatària es compromet a portar a terme la prestació del contracte amb la deguda diligència, amb l'estricta subjecció a les característiques establertes al contracte i dins dels terminis assenyalats, assumint, formalment, entre d'altres, les obligacions següents:

- Disposar d'una organització tècnica, econòmica i de personal adequada per a portar a terme, amb la deguda eficàcia, l'objecte del contracte, de conformitat amb els PCAP i els presents plecs.
- Estar al corrent de totes les obligacions legals, laborals i fiscals.
- Tenir contractades una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per import suficient per cobrir les responsabilitats de qualsevol tipus que es puguin derivar de l'execució del contracte 120.000,00 €
- Correcta gestió dels residus generats a les instal·lacions. L'Ajuntament de Terrades disposa d'un servei de recollida de residus en el qual s'haurà d'adaptar i conscienciar als usuaris de la correcta separació de les diferents fraccions de residus.
- L'adjudicatari vetllarà per mantenir les zones de pas netes.

7.- ALTRES OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

Seràn obligacions de l'empresa adjudicatària:

c/ Major, 7 – 17731 TERRADES (Alt Empordà) / Tel. 972569048 / www.terrades.cat





AJUNTAMENT DE TERRADES

a) Pla de seguretat i prevenció de riscos laborals

Serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària assegurar-se que totes les activitats o feines desenvolupades per a l'execució del contracte s'ajustin a les obligacions establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de Prevenció, Higiene i Seguretat en el Treball.

El personal aportat per l'empresa adjudicatària disposarà dels medis i equips de protecció individual (EPI's) en cas de requerir-se.

b) Obligacions respecte del personal

L'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment de tota la normativa en matèria laboral, de Seguretat Social i Convenis col·lectius sectorials vigents d'aplicació.

L'Ajuntament és aliè a qualsevol vincle o dependència laboral, estatutària o de qualsevol mena amb l'esmentat personal, quedant en conseqüència l'Ajuntament exempt de qualsevol responsabilitat que es pugui derivar al respecte.

Seràn d'exclusiva responsabilitat de l'adjudicatari les conseqüències que poguessin derivar-se de l'incompliment d'aquesta obligació, pel personal al seu càrrec.

A nivell general, el personal de l'entitat adjudicatària ha de ser suficient en tot moment, i adequat d'acord amb els requisits establerts en el present plec, per a garantir la prestació del servei durant tota la durada del contracte. En cas de baixes del personal, caldrà preveure les substitucions necessàries, les quals seran comunicades a l'Ajuntament a l'efecte de preservar la continuïtat en la prestació del servei i el compliment dels expressats requisits.

c) Responsabilitat sobre els béns materials

Serà obligació de l'empresa adjudicatària vetllar pel bon ús i estat de conservació de tots els béns materials de l'Ajuntament.

D'altra banda, serà obligatori tenir contractades i mantenir vigents les pòlisses d'assegurança per responsabilitat civil indicades en el present plec.

L'empresa adjudicatària respondrà davant la sostracció de mobiliari, material, valors o efectes, quant quedi suficientment provat que ha estat realitzat pel seu personal.

c/ Major, 7 – 17731 TERRADES (Alt Empordà) / Tel. 972569048 / www.terrades.cat

DOCUMENT PLEC_CLAUS	ÒRGAN AJUNTAMENT	EXPEDIENT X2025000053
Codi Segur de Verificació: 0dd3cac6-452f-4df0-8c62-b37da4522b73 Origen: Ciutadà Identificador document original: ES_L01171962_2025_29952895 Data d'impressió: 17/04/2025 14:21:31 Pàgina 8 de 8	SIGNATURES 1.- EVA AYATS NAVARRA (TCAT) (Secretària - Interventora), 24/02/2025 18:29 2.- LLUIS BLAVI BONAL (TCAT) (Alcalde), 24/02/2025 19:58	



AJUNTAMENT DE TERRADES

