



PAERIA DE CERVERA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈNCIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE PUBLICITAT I COMUNICACIÓ DE LA FESTA DE L'AQUELARRE DE CERVERA MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT – ANYS 2025-2026

Mònica Valls Huguet (1 de 1)
Regidre Superior
Data Signatura: 10/03/2025
HASH: ba1c9c7e54fa03f6f6dcabde3c135a0



Descripció del contracte	Serveis de publicitats i comunicació (web, gestió de públics, atenció mitjans, gestió xxss, premsa, correcció textos, màrqueting i publicitat, contractació anuncis i notes de premsa) de la Festa de l'Aquelarre de Cervera. Anys 2025-2026
Pressupost base de licitació	8.470,00 (IVA inclòs)
Tipificació contracte de	Serveis
CODI CPV	92312100-2 / 79416000-3
Àrea / servei promotor	Àrea de cultura, Festes i Aquelarre – Paeria de Cervera

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la contractació dels serveis de publicitat, comunicació i difusió de la Festa de l'Aquelarre de Cervera des de l'edició de l'any 2025 fins a la de 2026 (més dos anys prorrogables).

La contractació dels serveis de publicitat, comunicació i difusió de la Festa de l'Aquelarre de Cervera es basa principalment en l'assessorament i coordinació dels aspectes globals i concrets en l'àmbit comunicatiu.

L'Aquelarre de Cervera va néixer l'any 1978 amb l'objectiu de recuperar i redescobrir el misteriós carreró de les Bruixes, crear una nova festa desvinculada de les tradicions religioses que reivindicués "la festa per la festa" i recollir diners per a les activitats de l'Assemblea de Joves, entitat impulsora i creadora de la festa. El resultat va ser la realització de la festa del carreró de les Bruixes l'últim dissabte d'agost, que va consistir en una cercavila a la tarda, música en viu, espectacle de titelles amb una gran dosi de crítica social, decorats amb bruixes i entrepans amb xocolata desfeta. I el nom d'Aquelarre de Cervera va sorgir d'una associació d'idees, ja que Aquelarre significa reunió de bruixes.

L'any 2025 es durà a terme la 48ª edició de la Festa de l'Aquelarre, la qual ha anat evolucionant amb la incorporació de molts elements de cultura popular com són el foc, la música, l'espectacle, la fira del Gran Boc, l'Aquelarret entre molts d'altres...

La Festa de l'Aquelarre de Cervera és una de les festes de més envergadura del nostre territori i es mereix tenir un equip de comunicació i difusió que sàpiguí donar-li el valor que necessita per a que arreu del país tingui la informació corresponent de tots els detalls de la Festa.





PAERIA DE CERVERA

ES tracta d'una festa que té lloc durant un cap de setmana, concretament l'últim cap de setmana d'agost. Les dates de l'edició de 2025 són les següents:

- Divendres, dissabte i diumenge – dia 29,30 i 31 d'agost de 2025.

Per tot l'exposat, els principals objectius del servei de comunicació, publicitat i difusió de la festa de l'Aquelarre de Cervera són:

- Servei de premsa i atenció als mitjans de comunicació.
- Uniformitat del llenguatge, la coherència gràfica i d'estil en tots els mitjans escrits. Serveis de redacció i correcció de textos que generi tota la publicitat del projecte.
- Publicitat i relacions públiques.
- Màrqueting tradicional i digital
- Coordinació de continguts a les xarxes socials preexistents així com l'assessorament i coordinació i modificació dels continguts web de la pàgina: www.aquelarre.cat
- Notes de premsa i roda de premsa presentació festa
- Entrevistes
- Contractes amb els mitjans de comunicació
- Servei de dinamització de públics: El servei inclou la dinamització dels públics locals de Cervera i comarca, i dels públics genèrics d'àmbit català. Fidelització de públics existents i creació de nous públics.

En cas de pròrroga els serveis s'ampliaran a les edicions de la festa de les anualitats corresponents.

2. NECESSITAT, DURADA I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

Les necessitats administratives a satisfer mitjançant el contracte són necessitats d'interès públic i general que entren dins l'àmbit de competències de l'Ajuntament, de conformitat amb el que disposa l'article 25.2.m) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, RBRL; art. 66. 3. n) del DL 2/2003, de 28 d'abril TRLMRLC i art. 84.2, k) de l'Estatut d'Autonomia de Catalunya, en relació a les activitats i instal·lacions culturals i esportives, ocupació del temps lliure i turisme.

La regidoria de festes de la Paeria de Cervera, no disposa de personal suficient per assumir les tasques especificades, atès la dimensió de l'esdeveniment que concentra uns tres dies frenètics d'activitat a finals del mes d'agost. A banda de l'esdeveniment específic, el servei ha d'actuar tot l'any en la planificació i programació de tots els aspectes compresos en les seves funcions; per això s'informa de la necessitat de realitzar el contracte.

La durada del contracte serà des de la seva signatura i fins a la finalització de la Festa de l'Aquelarre de l'edició de 2026 (49a edició) . El contracte podrà ser prorrogat amb DUES pròrrogues anuals expresses. En tot cas, el termini total del contracte no pot ser superior a quatre anys.

3. OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

El contractista tindrà les obligacions següents:

OBJECTIUS DE COMUNICACIÓ DE L'AQUELLARRE:

Plaça Major 1, 25200 Cervera
Telèfons: 973 53 00 25





PAERIA DE CERVERA

- Gestionar, coordinar i executar el servei de comunicació de la Festa de l'Aquellarre de Cervera, entès en el seu sentit més ampli: visibilització de la imatge corporativa, màrqueting, campanya promocional, públics, patrocini, publicitat, merchandising, protocol i relacions públiques, seguint les directrius de la direcció artística, de la qual dependrà orgànicament, i en coordinació amb la regidoria de festes de la Paeria de Cervera.
- Elaboració de dossier de premsa, organització i seguiment de rodes de premsa, seguiment i anàlisi de resultats als mitjans, gestió d'entrevistes, campanya de promoció als mitjans, mailing actualitzat i contacte directe amb els mitjans de comunicació.
- El servei ha de comptar, com a mínim, amb els següents recursos humans: un responsable de comunicació.
- Realitzar el projecte comunicatiu per a cada edició, alineat amb l'estratègia i objectius generals de la festa de l'Aquellarre, establint els criteris de difusió, planificació i cronograma d'accions i adequant-los als recursos disponibles. Un cop validat el projecte per la direcció i per la Paeria, coordinar i executar i fer el seguiment de l'esmentat projecte. Aquest projecte s'haurà d'entregar una vegada finalitzada la festa amb l'avaluació obtinguda de cada un dels objectius proposats.
- Dissenyar el calendari de treball i el pressupost de l'àrea de comunicació i publicitat seguint les directrius marcades per la direcció artística i la regidoria de festes de la Paeria, realitzant-ne el control i seguiment de la seva execució, així com la coordinació de les empreses proveïdores contractades a la seva àrea.
- Gestionar, coordinar i executar la producció de la imatge i de tots els suports gràfics i audiovisuals de cada edició, incloent el merchandising, la senyalística, i les accions promocionals així com la campanya publicitària:
 - Gestió i seguiment de la publicació dels continguts web de l'Aquellarre www.aquellarre.cat, així com l'actualització del seu contingut.
 - Aplicació de la imatge a tots els suports promocionals.
 - Coordinació d'espots, falques radio i anuncis a premsa.
 - Banners i anuncis publicitaris per a mitjans de comunicació i altres suports.
 - Elaboració, redacció i revisió de textos de tot el material informatiu de la festa a difondre.
 - Redacció i supervisió de tots els materials que es generin de l'Aquellarre. Programes de mà, programes genèrics, bànners, anuncis, cartelleria....
 - Difusió de campanyes: de voluntaris, de públics, d'artistes, de músics, d'entitats.....





PAERIA DE CERVERA

- Elaboració del dossier de premsa i material gràfic pels mitjans, en coordinació amb el servei de protocol i comunicació de la Paeria.
 - Encàrrec i coordinació de falques publicitàries i anuncis als mitjans de comunicació. Gestió d'agència de mitjans.
 - Gestió de convenis de col·laboració per a contractacions d'insercions publicitàries entre la Paeria de Cervera i el mitjà de comunicació
 - Elaboració i enviament de newsletters i mailings, tan a públic general com a professionals.
 - Elaboració de peces per a Xarxes socials: facebook, Instagram i X on s'hi incloguin capçaleres, stories, twitts, amb un compromís de publicacions recurrents sobretot els mesos de juny, juliol i agost de l'any de l'edició de la festa.
- Gestió general de les relacions públiques i protocol necessaris per al bon desenvolupament de l'Aquelarre:
 - Coordinació amb els departaments de protocol de la Paeria, amb el departament de Comunicació de la Paeria i la resta d'institucions implicades en la festa de l'Aquelarre: agenda, actes institucionals, documents conjunts, parlaments. ...
 - Enviament de cartes d'agraïment.
 - Relació amb les entitats i institucions vinculades amb l'Aquelarre i promoure la creació de sinergies amb el sector.
 - Actualització i manteniment de la base de dades de relacions públiques i protocol.
 - Coordinació dels actes inaugurals, de la Roda de premsa, de recepcions oficials, activitats per a professionals, quan impliquin la participació i/o assistència de les institucions implicades a l'Aquelarre.
 - Redacció de cartes i textos institucionals.
 - Gestió de sol·licituds d'entrades i invitacions.
 - Gestionar el pla de públics de l'Aquelarre i incentivar accions per difondre i potenciar l'Aquelarre de Cervera.
 - Execució i seguiment del Pla de Públics i cronograma d'accions.
 - Planificació i execució d'accions per promoure públics.
 - Contacte amb les entitats, escoles i entitats que tinguin relació amb l'Aquelarre de Cervera.
 - Enquestes i gestió de dades.





PAERIA DE CERVERA

- Gestió de descomptes als subscriptors i altres ofertes avantatjoses per a obtenir més espectadors.
- Clipping d'avaluació amb informe de reputació de tots els impactes aconseguits.
 - o Recull de premsa diari i posterior a la publicació i lliurament d'aquest en suport digital a diari perquè ho pugui viralitzar a les seves xarxes, web...
 - o Coordinació de la recepció d'informes de tancament per part dels diferents proveïdors que formen part de la xarxa de comunicació de l'Aquellarre i confecció d'un informe general de campanya amb detall i desglossament de totes les tasques realitzades i l'estratègia implementada al llarg de tot el contracte.

Requeriments específics

El contractista haurà d'estar present durant els dies (divendres, dissabte i diumenge) de la Festa de l'Aquellarre de Cervera i farà el seguiment de les activitats durant tots els dies de l'edició de l'any 2025 i 2026, així com el calendari que es determini per l'edició del 2027 i 2028, en el cas de pròrroga.

El contractista haurà de treballar en complicitat amb la resta de professionals que formen part del projecte sota la coordinació dels tècnics de la Paeria de Cervera.

El personal municipal responsable del contracte supervisarà l'execució del servei i el compliment de tots els requisits especificats en aquest plec.

El contractista recolzarà i assessorarà en termes relacionats amb l'objecte del contracte. Es contemplaran reunions periòdiques amb els tècnics i responsables polítics de la Paeria de Cervera.

El contractista durà totes les tasques a la seva seu social excepte les de caràcter presencial que seran a les instal·lacions que determini la regidoria de Festes de la Paeria de Cervera.

El contractista es compromet a mantenir confidencialitat i bona execució dels documents i informes que hagi de preparar i/o presentar.

El contractista és responsable que les tasques i condicions tècniques objecte del contracte es realitzin correctament i mitjançant personal responsable i qualificat per a la realització dels treballs inclosos en el contracte.

Els treballs defectuosos que, un cop revisats, es demostrin que han estat ocasionats per errors imputables a l'empresa adjudicatària o els quals no s'ajustin a les prescripcions tècniques previstes en aquest plec, hauran de repetir-se, de forma urgent i sense cost per a la Paeria.

Es requereix a l'adjudicatari una impecable redacció en llengua catalana. El català serà la llengua de comunicació i de treball entre l'empresa adjudicatària i la Paeria.





PAERIA DE CERVERA

4.- TERMINIS D'EXECUCIÓ

La durada del contracte serà de dos anys, a comptar de la data següent a la data de formalització del contracte.

Aquest contracte pot ser prorrogat per períodes d'un anys, fins a un màxim de 2 pròrroques fent un total màxim de durada del contracte de quatre anys.

5- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de la millor oferta s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu:

5.1 CRITERIS SUBJECTES A JUDICI DE VALOR. (fins a un màxim de 25 punts)

MEMÒRIA TÈCNICA (màxim 25 punts)

La memòria tècnica es valorarà tenint en compte el grau de detall de la proposta i el seu ajust i coherència a les necessitats i interessos de la Paeria i de la Festa de l'Aquelarre de Cervera. Es valorarà amb la puntuació mínima aquella oferta que es limiti a reproduir el contingut del Plec de Prescripcions tècniques. En concret es valorarà:

1.- Abast dels serveis (fins a 5 punts): es valorarà que la descripció dels serveis i tasques, integrades en tres grans blocs (1- planificació de la campanya i desenvolupament de tasques, 2-servei de premsa i captació, recepció i elaboració de continguts, 3- tasques de publicitat, relacions públiques, web i xarxes socials) que sigui coherent amb les necessitats de l'Aquelarre de Cervera, i que contingui una definició detallada del seu contingut, abast i particularitats, d'acord amb el previst al Plec de Prescripcions Tècniques que siguin pròpies i habituals en els serveis licitats de tal forma que es permeti determinar que es coneixen les particularitats dels serveis licitats i les tasques que siguin crítiques.

2.- Sistema de coordinació i comunicació amb els diferents agents que participen en la festa de l'Aquelarre i la Paeria (fins a 5 punts): es valorarà que els mecanismes de comunicació i interlocució proposats garanteixin un àgil desenvolupament del servei, que sigui flexible per adaptar-se a les situacions d'urgència o extraordinarietat que puguin sorgir.

3.- Proposta d'estructuració i organització de l'equip de treball i repartiment de tasques (Fins a 5 punts): Es valorarà una clara descripció de cada una de les tasques assumides per cadascun dels professionals que integren l'equip de treball i que permeti donar resposta àgil i flexible a les necessitats que es derivin de l'execució del contracte.

4.- Proposta de reporting de totes les tasques mensual realitzades que contempli la implicació de cada perfil a les mateixes (fins a 5 punts): Es valorarà la claredat del sistema de report i una bona definició de la organització de les tasques amb un pla que contempli la organització interna per afrontar les tasques assignades per l'Aquelarre. Una vegada hagi finalitzat la festa s'entregarà una memòria d'avaluació de





PAERIA DE CERVERA

totes aquestes tasques en concordança amb l'ímput del clipping de premsa, el qual en quedarà reflectit.

5.- Memòria d'avaluació – Clipping (fins a 5 punts). Es valorarà l'estil, disseny, creativitat i originalitat de la memòria aportada com a exemple, una vegada s'hagi dut a terme l'Aquellarre de Cervera 2025 i 2026 i doni resposta a les necessitats i peculiaritats d'aquest.

Abast dels serveis	5 punts
Sistema de coordinació i comunicació amb l'Aquellarre i la Paeria	5 punts
Proposta d'estructuració i organització de l'equip de treball i repartiment de tasques clarament definides	5 punts
Proposta de reporting de totes les tasques realitzades que contempli la implicació de cada perfil a les mateixes	5 punts
Memòria d'avaluació – Clipping	5 punts
MEMÒRIA TÈCNICA TOTAL	25 punts

5.2- CRITERIS AVALUABLES MITJANÇANT APLICACIÓ DE FÓRMULES (FINS A UN MÀXIM DE 75 PUNTS)

- Baixa de l'import del contracte (preu). Caldrà presentar l'oferta pressupostada i es valorarà (fins a un màxim de 75 punts), sempre i quan es consideri que el projecte presentat inclou els continguts mínims establerts en l'objecte del contracte del present plec.

Oferta econòmica: PUNTUACIÓ MÀXIMA: 45 PUNTS

Es valoraran les ofertes presentades de manera que s'atorgaran 45 punts a l'oferta més baixa (la més avantatjosa per l'ajuntament) i 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació (les que no realitzin cap baixa) i la resta es puntuaran de manera proporcional.

EXPERIÈNCIA I FORMACIÓ DELS PROFESSIONALS ADHERITS A L'OBJECTE DEL CONTRACTE: PUNTUACIÓ MÀXIMA: 30 PUNTS

- Experiència en serveis efectuats en matèria de plans de comunicació i serveis de premsa. (15 P)
- Experiència en serveis efectuats en matèria d'estratègies, plans de màrqueting, relacions públiques, estudis de mercat, estudi de nous públic (15 P)





PAERIA DE CERVERA

DOCUMENT SIGNAT ELECTRÒNICAMENT

Plaça Major 1, 25200 Cervera
Telèfons: 973 53 00 25



Codi Validació: 5C249WC42STXL4GOWN5N2E7J
Verificació: <https://cervera.sedelectronica.es/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 8 de 8