

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL
SERVEI DE GESTIÓ DE L'OFICINA TÈCNICA LABORAL DEL MARESME,
OTL MARESME**

PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT

Expedient CCM-3085-0002/2025



ÍNDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE	3
2. CONDICIONS TÈCNIQUES.....	3
2.1 Lloc i característiques del servei.....	3
2.2 Previsió del servei.....	5
2.3 Requisits del personal que executarà el servei.....	5
2.4 Organització general del servei	8
2.5 Mitjans materials	8
3. OBLIGACIONS DE LES EMPRESES ADJUDICATÀRIES	9
3.1 Obligacions generals.....	9
3.2 Obligacions específiques de la normativa sobre la llei orgànica 3/2018 i la de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament.....	10
3.3 Obligacions específiques per l'ús de l'eina informàtica de gestió específica proposada per la Diputació de Barcelona.....	11
3.4 Obligacions específiques per l'ús de l'eina informàtica de la Diputació de Barcelona per part de l'empresa adjudicatària per gestionar l'OTL Maresme	12
4. PUBLICITAT DEL FINANÇAMENT:	12



1.OBJECTE DEL CONTRACTE

1. El present contracte es conceptua com un contracte administratiu de serveis i el seu objecte consisteix en la gestió de l'Oficina Tècnica Laboral del Maresme, en endavant OTL Maresme, de projecció supramunicipal a tots els municipis del Maresme.
2. Aquesta oficina té per missió:
 - Atendre i prestar servei a persones residents al Maresme amb un diagnòstic acreditat de trastorn mental i en tractament medico sanitari a fi de facilitar la inserció laboral o la millora de l'ocupació d'aquest col·lectiu.
3. La selecció de l'adjudicatari es realitzarà mitjançant procediment obert simplificat.

Aquest contracte està subvencionat per la Diputació de Barcelona.

2. CONDICIONS TÈCNIQUES

2.1 Lloc i característiques del servei

L'objectiu de l'OTL Maresme és promoure l'accés i la permanència en el mercat de treball ordinari de les persones amb trastorn de salut mental de la Comarca del Maresme, així com d'executar les funcions pròpies del Servei de l'OTL Maresme que, de manera general, inclou atenció i servei a persones residents al Maresme amb un diagnòstic acreditat de trastorn mental i en tractament medicosanitari amb l'objectiu de facilitar-ne la inserció, la millora de l'ocupació i la permanència en el mercat de treball així com participar i consolidar el treball en xarxa a través de la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals que fomenta la Diputació de Barcelona.

L'OTL Maresme s'emmarca en el dispositiu de la xarxa d'OTL de la Diputació de Barcelona amb la seva metodologia de treball per aquest motiu l'empresa o entitat contractada s'haurà d'ajustar en aquesta metodologia.

Els llocs fixats per a la prestació dels serveis són:

- Una dependència a la Fàbrica del Gas de l'Ajuntament de Premià de Mar amb adreça C/ Joan XXIII, 2-8 de Premià de Mar, amb atenció al públic de 09:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres.
- Una dependència del Centre INNOVA de l'Ajuntament de Pineda de Mar amb adreça C/ Torres Quevedo, 16 de Pineda de Mar, amb atenció al públic de 09:00 a 14:00 hores, de dilluns a divendres.

Descripció dels serveis que ofereix l'OTL Maresme:

L'OTL Maresme ofereix als seus usuaris/àries, en el marc dels Serveis Locals d'Ocupació (en endavant SLO), actuacions i/o serveis destinats a la millora de l'ocupabilitat de les persones amb un trastorn de salut mental que cerquen una ocupació o la volen millorar, i a la gestió d'ofertes adaptades a les seves necessitats específiques.



Serveis generals: informació sobre el mercat de treball, orientació laboral, assessorament personalitzat, eines per a la recerca de feina, club de feina, borsa de treball, formació, gestió d'ofertes de treball, i prospecció entre d'altres.

A més d'aquests serveis generalistes, l'OTL Maresme ofereix com a valor afegit la prospecció i sensibilització d'empreses de la comarca, la gestió d'ofertes de treball, el servei d'acompanyament, suport intens i continuat en tot el procés de recerca, inserció, adequació, manteniment i millora de la persona en el lloc de treball aconseguit.

Aquest servei d'acompanyament implica, a més d'una interacció directa amb l'usuari/ària, una interacció continuada amb els SLO, serveis sanitaris, centres de serveis propis, centres de formació, empreses i, puntualment, amb altres àmbits, segons les necessitats de cada usuari/ària.

Al mateix temps, l'OTL Maresme ofereix un servei d'assessorament i recolzament als tècnics dels SLO de tots els ajuntaments de la comarca per tal que aquests disposin de millors mecanismes i eines per treballar amb aquest col·lectiu.

El treball amb les empreses i la seva prospecció és un aspecte primordial que incideix directament en els dispositius dels SLO.

Característiques dels usuaris/àries del servei:

El usuaris de l'OTL són persones amb trastorns de salut mental diagnosticats, aquests són variats, així com la qualificació professional, com a la seva experiència laboral i de vida.

No obstant aquesta diversitat, s'estableixen uns requisits que emmarquen el públic objectiu amb què treballar:

- Venir derivat per un servei públic especialitzat en salut mental.
- Tenir diagnosticat un trastorn mental i seguir tractament a través del servei que l'ha derivat.
- Acomplir amb el tractament mèdic prescrit: règim de visites, medicació, teràpies, activitats complementàries, etc.
- Estar en situació de compensació i no haver tingut un ingrés hospitalari en el darrer any
- No estar en consum actiu de tòxics.
- Tenir edat per treballar i estar inscrit en una Oficina de Treball de la Generalitat.
- Plantejar-se, per pròpia voluntat i amb motivació, la inserció laboral.
- Garantir una autonomia personal i una estabilitat emocional mínimes per poder dur a terme una activitat laboral.
- Acceptar la coordinació entre el centre sanitari derivant i l'OTL del Maresme.



2.2 Previsió del servei

L'empresa adjudicatària haurà d'executar les tasques i gestionar el desenvolupament del Servei de l'OTL Maresme amb l'equip tècnic necessari pel correcte funcionament. També ha de gestionar els models i l'ús de l'eina informàtica de gestió específica proposada per la Diputació de Barcelona, per a la inserció en el mercat de treball de persones amb malalties mentals que es detallen en aquest plec.

L'empresa adjudicatària, a més a més, haurà de:

1. Organitzar i participar en les sessions que s'organitzin, conjuntes o individuals, de suport, coordinació i seguiment del projecte tant al Consell Comarcal del Maresme (en endavant, el Consell Comarcal) com a la Diputació de Barcelona.
2. Facilitar informació i suport al Consell Comarcal en el termini que aquest estableixi en aquells aspectes que així ho requereixin.
3. Facilitar tota la informació necessària per a la justificació tècnica i econòmica que es determina. Així mateix la facturació del serveis prestats serà lliurada al registre del Consell Comarcal com a molt tard el 31 de desembre de cada anualitat per facturació electrònica.
4. Fer les propostes que es considerin oportunes per millorar el servei i garantir-ne el bon desenvolupament.

La vigència del contracte **s'iniciarà l'endemà de la seva formalització i tindrà una durada de dos anys**, amb possibilitat de dues pròrrogues més, d'una anualitat cadascuna d'elles.

Es preveu uns resultats quantitatius i qualitatius de les **accions i les persones ateses**, tenint en compte que el nombre de persones usuàries ateses anualment ha de tenir una forquilla d'entre 150 - 170 persones.

Pel que fa al **nivell d'inserció anual haurà de ser igual o superior** al 25%. Aquest percentatge es calcula del resultat de dividir el total de persones inserides entre el total de persones ateses durant un període de 12 mesos.

2.3 Requisits del personal que executarà el servei

Les persones que executin el servei hauran de tenir la formació suficient relacionada amb la investigació de mercats per dur a terme l'execució del servei de forma satisfactòria.

Aquest aspecte s'haurà d'acreditar segons el que s'especifica a la clàusula "Criteris d'adjudicació" del Plec de clàusules administratives particulars d'aquesta contractació.

La dedicació anual dels professionals adscrits al servei serà de 1.382,40 hores anuals, pel perfil de Psicòleg, corresponents a un 80% de la jornada anual complerta, i 1.209,60 anuals, pel perfil de Tècnic d'Inserció, corresponents a un 70% de l'esmentada jornada.

Pel càlcul de les hores s'ha tingut en compte la "Resolució de 18 de octubre de 2022, de la Direcció



General de Trabajo, por la que se registra y publica el Convenio colectivo de acción e intervención social 2022-2024”, publicat al Boletín Oficial del Estado del 28 d’octubre de 2022 i a la “Resolución de 4 de junio de 2024, de la Dirección General de Trabajo, por la que se registra y publica el Acuerdo de subida salarial para 2025 del Convenio colectivo estatal de acción e intervención social 2022-2024”, publicat al Boletín Oficial del Estado del 19 de juny del 2024.

La distribució de les hores a realitzar per ambdós professionals es pactarà i es determinarà entre l’empresa adjudicatària i els tècnics del Consell Comarcal en funció de les necessitats del servei un cop s’hagi formalitzat el contracte.

L’equip professional de l’OTL Maresme són especialistes en inserció laboral, que reforcen les intervencions generalistes amb coneixements tècnics específics associats al col·lectiu d’usuaris/àries amb què treballen.

El conjunt de l’equip professional tècnic de l’OTL Maresme ha de garantir les funcions següents:

- Atendre, informar, assessorar i orientar els usuaris/àries d’acord amb la seva situació personal i laboral, i fer un seguiment personalitzat de la seva evolució.
- Ajudar a definir itineraris ocupacionals, plans de treball i compromisos associats al procés d’inserció personal de cada usuari/ària.
- Conduir sessions i activitats de grup específiques del col·lectiu amb què es treballa
- Fer l’acompanyament i seguiment dels processos i activitats relacionats amb la recerca de feina dels usuaris/àries.
- Identificar llocs de treball susceptibles de ser ocupats pels usuaris/àries de l’OTL.
- Fer l’acompanyament, seguiment i suport a l’usuari/ària en el procés d’incorporació i manteniment del lloc de treball.
- Tenir coneixement i competències en l’àmbit de la prospecció laboral, empresarial i la seva intermediació.
- Coordinar-se amb els professionals, entitats i altres agents que en un moment determinat intervenen en el procés d’inserció laboral dels usuaris/àries.
- Coordinar-se amb altres equips de la xarxa d’OTL, especialment pel que fa a l’atenció a persones usuàries provinents de municipis on l’àmbit territorial d’intervenció de l’OTL no és prou definit i, pel que fa a la captació i gestió d’ofertes de treball que superen el límit municipal i/o comarcal.
- Elaborar informes personals relacionats amb l’evolució del procés d’inserció laboral dels usuaris/àries.
- Elaborar informes i recollir indicadors relacionats amb els serveis prestats.
- Difondre de forma activa els serveis oferts i les activitats promogudes per l’OTL.
- Conèixer el funcionament de l’aplicatiu Xaloc.



L'equip tècnic de l'OTL ha de configurar-se a partir de dues figures professionals: un psicòleg/a i un tècnic/a en inserció laboral.

L'assignació de funcions entre aquestes dues figures pot organitzar-se en base a dos criteris diferenciats d'intervenció, tenint en compte qui atén a l'usuari/ària en les diferents fases de prestació del servei esmentades anteriorment:

- Intervenció del tècnic/a en el procés global de prestació del servei a partir d'un repartiment entre l'equip tècnic dels usuaris/àries que atén l'OTL Maresme.
- Intervenció preferent de cada tècnic/a en alguna de les fases de prestació del servei.

El desenvolupament satisfactori de les funcions assignades a l'equip professional tècnic de l'OTL, implica el desplegament satisfactori de les competències següents:

Competències tècniques:

- Orientació psicolaboral
- Orientació sociolaboral
- Prospecció i intermediació
- Tipologia, tractament i farmacologia aplicada en els trastorns de salut mental
- Estratègies d'aprenentatge i modificació de tècniques de conducta
- Realització d'entrevistes
- Ús de programes informàtics necessaris per al desenvolupament eficient de les funcions descrites, a nivell d'usuari/ària

Competències transversals:

Personals:

- Orientació a l'assoliment de resultats
- Flexibilitat i adaptació
- Iniciativa
- Anàlisi i solució de problemes
- Recerca d'informació
- Autocontrol emocional

Socials:

- Orientació a la satisfacció de l'usuari/ària
- Empatia
- Comunicació interpersonal
- Influència i persuasió
- Tractament i aprofitament de la diversitat
- Treball en equip
- Construcció de relacions



La formació base d'aquest equip professional ha de ser, preferentment, en les àrees de coneixement de la psicologia, la psicopedagogia, l'educació social i el treball social.

Serà puntuable que els membres d'aquests equips aportin una experiència professional prèvia en l'àmbit de la inserció, havent treballat amb diferents tipologies de col·lectius d'usuaris/àries.

2.4 Organització general del servei

1. Supervisió, seguiment i control del resultat dels treballs correspondrà al Consell Comarcal i per sol·licitud expressa també de la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals de la Diputació de Barcelona. En qualsevol cas el personal tècnic de Promoció Econòmica del Consell Comarcal serà el vincle principal de l'empresa que obtingui la licitació.
2. L'empresa adjudicatària designarà una persona com a interlocutor que serà el responsable de l'OTL Maresme davant del personal tècnic pel Consell Comarcal.
3. El Consell Comarcal es compromet a col·laborar facilitant contactes i interlocutors tant dels Serveis Locals d'Ocupació dels ajuntaments del Maresme com empreses interessades a fer convenis de pràctiques i/o contractes laborals.
4. L'organització del projecte i la seva execució haurà de permetre obtenir un seguiment formal del seu avanç.
5. Per al seguiment i control de l'Oficina es realitzaran reunions periòdiques i anàlisis d'indicadors de manera mensual, entre el personal tècnic responsable del Consell Comarcal i l'interlocutor de l'empresa adjudicatària.
6. El Consell Comarcal dictarà les instruccions necessàries per al correcte funcionament i compliment de les mesures de seguretat, que hauran de ser obligatòriament respectades per l'adjudicatari.
7. L'adjudicatari es farà càrrec de les possibles despeses de transport i dietes del seu personal, si és el cas, considerant-se aquestes despeses ja incloses als preus unitaris oferts.
8. El personal destinat a l'activitat objecte del contracte haurà de fer les entregues dels documents o indicadors que s'escaiguin durant l'execució del contracte del servei.
9. Per tal de concretar els indicadors de seguiment, es recollirà periòdicament a través d'un informe trimestral les actuacions portades a terme i el seu estat d'execució tal com indica l'eina informàtica de gestió específica proposada per la Xarxa d'Oficines Tècniques Laborals de la Diputació de Barcelona.
10. L'avaluació sobre els resultats del Servei es realitza mitjançant una memòria tècnica segons format de la Diputació de Barcelona i que es lliurarà durant els 30 dies hàbils següents al 31 de desembre de cada anualitat i en cap cas posterior al 1 de febrer de l'any en curs.

2.5 Mitjans materials

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Disposar d'equips de comunicacions necessaris per l'efectiva execució del servei.
- Facilitar un número de telèfon mòbil del coordinador o persona de contacte.
- Disposar dels instruments i/o eines necessàries per realitzar degudament el servei contractat: dos ordinadors, una impressora i una destructora de paper.



3. OBLIGACIONS DE L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

3.1 Obligacions generals

- Realitzar el servei segons el que especifica el present Plec de prescripcions tècniques.
- Nomenar un tècnic encarregat de supervisar la correcta execució del servei, d'acord amb les prescripcions establertes per la normativa d'aplicació i segons les clàusules d'aquest Plec.
- Nomenar un interlocutor de projecte.
- Els mitjans humans, bases de dades i materials necessaris per l'efectiva execució del servei l'aportarà l'empresa adjudicatària.
- Fer-se càrrec del cost del personal encarregat de prestar el servei: sous, formació, uniformitat, desplaçaments, substitucions per baixes i malalties, vacances, seguretat social, antiguitat i qualsevol altra despesa que comporti la prestació del servei.
- Garantir la prestació del servei, en cas de malaltia, vacances o qualsevol altra contingència de la persona tècnica que realitza el servei.
- Fer-se càrrec dels possibles desplaçaments del personal destinat a l'execució del servei no comportant cap altre càrrec addicional al contracte.
- Les empreses adjudicatàries respondran de qualsevol desperfecte, pèrdua o deteriorament en els béns, objectes i instal·lacions de les dependències on s'hi ubiquin quan es produeixin com a conseqüència de la realització del servei a executar.
- Fer constar de forma visible la participació del Consell Comarcal i de la Diputació de Barcelona mitjançant la inclusió d'ambdós logotips i la imatge corporativa de la Xarxa OTL, seguint el manual d'estil vigent a la Corporació, en les campanyes de publicitat i en tot el material (gràfic, electrònic i/o audiovisual) d'informació, divulgació, comunicació i suport de les activitats de les OTL Maresme, a les quals tinguin accés, entre d'altres, les persones usuàries.
- Col·laborar en el desenvolupament de la Xarxa OTL i responsabilitzar-se del treball de l'Oficina en el seu àmbit territorial d'actuació, complint les condicions, orientacions i/o recomanacions de caràcter Tècnic que determini la Xarxa OTL i els seus òrgans de seguiment.
- Aplicar la metodologia pensada i adaptada a les necessitats i particularitats de les persones amb malalties mentals i basada en una atenció global de la persona mitjançant l'actuació d'equips multi interdisciplinaris, amb l'objectiu d'afavorir la inserció laboral de la persona establint un itinerari personalitzat d'inserció i de desenvolupament de les accions necessàries per portar-lo a terme.
- Transmetre a la interlocutora tècnica del Consell Comarcal, les incidències derivades del funcionament de l'Oficina que siguin necessàries per millorar el funcionament de la xarxa.
- Informar al Consell Comarcal la utilització i difusió de la informació i de les dades publicades a les memòries, estudis i/o altres treballs derivats de l'actuació de l'Oficina.
- Lliurar al Consell Comarcal amb una periodicitat trimestral, un recull de dades d'execució i justificació de les actuacions realitzades; i amb caràcter anual, una memòria de les activitats desenvolupades per l'Oficina, segons el procediment, el format i l'estructura que determini la Diputació, per tal que aquesta pugui realitzar les explotacions, estudis i estadístiques que consideri oportunes per al correcte seguiment del funcionament i l'avaluació de l'activitat de cada Oficina i del conjunt de la Xarxa.
- Recopilar i conservar, per un període no inferior als 6 anys, el contingut mínim que determini la Diputació de Barcelona necessari que ha de constar en l'expedient de les persones beneficiàries



de l'OTL Maresme.

- L'àmbit territorial d'influència de l'OTL Maresme, és tota la comarca i els Serveis Locals d'Ocupació dels ajuntaments que la componen.
- Les característiques específiques dels usuaris/àries de les OTL fan imprescindible el treball en equip, la transversalitat i la coordinació amb altres serveis, organitzatius i agents del territori.

Al ser l'OTL Maresme d'àmbit comarcal afecta a més d'un SLO, amb la qual cosa cal treballar amb mecanismes de coordinació diversificats a fi d'assegurar l'òptim aprofitament del conjunt de recursos disponibles en els diferents SLO del territori, així com la relació amb els equips tècnics i professionals que els conformen, aquesta feina en gran mesura la portarà el tècnic/a del CCM.

En el funcionament de l'OTL Maresme són bàsics els valors d'integració, sostenibilitat, aprofitament de recursos i treball en xarxa. Valors que determinen, a la pràctica, un treball integrat amb altres serveis, organitzacions i agents del territori que tenen algun tipus d'intervenció durant el procés d'inserció laboral dels usuaris/àries de l'OTL. En línies generals, això implica treballar amb professionals de:

- Serveis sanitaris de salut mental i comunitaris
- Serveis de benestar social
- SLO i Serveis de diferents àrees municipals
- Xarxa OTL de la Diputació de Barcelona
- Xarxa XALOC de la Diputació de Barcelona
- Altres administracions locals
- Oficines de Treball de la Generalitat. OTG
- Empreses
- Organitzacions empresarials
- Organitzacions sindicals
- Organitzacions que intervenen en l'àmbit específic dels trastorns de salut mental
- Qualsevol servei o organització que en un moment determinat pugui facilitar o potenciar el procés d'inserció laboral dels usuaris/àries.

3.2 Obligacions específiques de la normativa sobre la llei orgànica 3/2018 i la de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament.

Garantir el compliment de la normativa sobre protecció de dades i en especial la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament a totes les entitats i persones implicades en la gestió.

Segons conveni signat entre Consell Comarcal i la Diputació de Barcelona s'identifica la Diputació de Barcelona com a propietària de l'aplicació informàtica específica per la Xarxa d'OTL, el Consell Comarcal com a responsable i administrador del fitxer i encarregat del tractament de les dades que delegarà a l'empresa adjudicatària com a responsable del tractament de les dades.

L'empresa adjudicatària del servei, com a responsable del tractament de les dades es compromet a complir tot allò que marca Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades de caràcter



personal a les quals tingui accés amb ocasió del contracte; i al que estableix el Reglament 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

També haurà d'utilitzar el maquinari informàtic amb contrasenya que utilitzaran només les persones contractades per l'entitat que gestiona l'OTL Maresme i que hagin estat autoritzades pel Consell Comarcal.

L'Administrador d'Usuaris serà un personal autoritzat de l'empresa adjudicatària, encarregada del tractament de dades. Les dades personals recollides hauran de ser tractades amb mesures de seguretat d'alt nivell.

Tot el personal de l'empresa encarregada del tractament de dades estarà informada i formada sobre la LOPD en el nivell adequat per portar aquesta gestió. Fent especial èmfasi en el dret de secret que el treballador haurà de complir inclòs després de finalitzar la relació contractual amb l'empresa.

L'empresa contractada es compromet a no introduir en els camps oberts d'observacions de l'eina específica de la Xarxa d'OTL cap dada personal relativa a la ideologia, religió, creença, origen racial, salut o vida sexual de la persona usuària i també està obligada a remetre al Consell Comarcal i aquest a la Diputació de Barcelona dades en format anonimitzat, de manera que no siguin identificables les dades personals, garantint la confidencialitat.

Totes les reclamacions formals dels usuaris s'adreçaran al CCM. Els drets dels usuaris respecte a LOPD seran notificades al Consell Comarcal i a les entitats encarregades del tractament de dades.

S'adoptaran totes aquelles mesures addicionals que siguin necessàries per garantir la plena seguretat i protecció de les dades.

Qualsevol anomalia relacionada amb la protecció de dades l'empresa adjudicatària haurà de notificar-ho al Consell Comarcal i informar-ho al llibre de incidències de seguretat de la Base de dades.

El Consell Comarcal podrà auditar la gestió de l'empresa adjudicatària en relació a l'acompliment de la LOPD. Totes les dades tant digitals com físiques d'aquest fitxer podran ser remogudes quan així ho considerin oportú al Consell Comarcal com a responsable. En cas de tancament de servei l'empresa haurà de tornar les dades segons les instruccions que es marquin des del Consell Comarcal.

3.3 Obligacions específiques per l'ús de l'eina informàtica de gestió específica proposada per la Diputació de Barcelona

La Diputació de Barcelona és la propietària administradora general de l'aplicació específica proposada per la Diputació de Barcelona i es compromet a posar a disposició de l'OTL Maresme l'aplicació informàtica i fer-ne les actualitzacions escaients de manera gratuïta. Oferirà una clau d'accés a l'OTL del Maresme.



3.4 Obligacions específiques per l'ús de l'eina informàtica de la Diputació de Barcelona per part de l'empresa adjudicatària per gestionar l'OTL Maresme

L'OTL Maresme utilitzarà l'eina informàtica sota aquestes premisses:

- Utilitzar l'eina informàtica per a la gestió de les actuacions de l'OTL, d'acord amb les instruccions i normes elaborades per la Diputació de Barcelona, no podent transmetre l'aplicació ni la seva clau d'accés a cap altre entitat sense l'autorització per escrit del Consell Comarcal.
- Reconèixer i fer constar que la Diputació de Barcelona té en exclusiva els drets de propietat intel·lectual de l'eina informàtica. A aquest efecte no podrà modificar, alterar, ni efectuar qualsevol altra transformació de la plataforma sense l'autorització expressa del Consell Comarcal.
- Comunicar al Consell Comarcal, amb la periodicitat i format que aquest estableixi, les dades i indicadors per tal que puguin ser objecte de tractament amb la finalitat d'enviar-ho a la Diputació perquè aquesta pugui fer les explotacions i realitzar els estudis i les estadístiques que es considerin necessaris per al correcte funcionament i l'avaluació de l'activitat.
- Qualsevol modificació a l'eina informàtica proposada per la Diputació de Barcelona serà acceptada així com atendre la formació que es derivi d'aquest canvi d'eina.
- Participar a les formacions sobre l'ús de l'eina informàtica.

4. PUBLICITAT DEL FINANÇAMENT:

Aquest contracte està subvencionat per la Diputació de Barcelona.

