

Exp. 2025-129

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS APLICABLES AL CONTRACTE D' OBRES
CORRESPONENTS AL PROJECTE PER A LA IMPERMEABILITZACIÓ DE LA BASSA DE DALT I
MEMÒRIA VALORADA DE LES 3 ACTUACIONS A REALITZAR**

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ

- 1.1) Definició de l'objecte del contracte.
- 1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte.
- 1.3) Pressupost de licitació.
- 1.4) Existència de crèdit.
- 1.5) Termini d'execució.
- 1.6) Valor estimat.
- 1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació.
- 1.8) Perfil de contractant.
- 1.9) Presentació de proposicions.
- 1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica.
- 1.11) Criteris d'adjudicació.
- 1.12) Criteris de desempat.
- 1.13) Termini per a l'adjudicació.
- 1.14) Variants.
- 1.15) Ofertes anormalment baixes.
- 1.16) Garantia provisional.
- 1.17) Garantia definitiva.
- 1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari.
- 1.19) Formalització del contracte.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ

- 2.1)** Drets i obligacions de les parts.
- 2.2)** Condicions especials d'execució.
- 2.3)** Modificació del contracte.
- 2.4)** Règim de pagament.
- 2.5)** Revisió de preus.
- 2.6)** Penalitats.
- 2.7)** Causes de resolució.
- 2.8)** Termini de recepció de les prestacions del contracte.
- 2.9)** Termini de garantia del contracte.
- 2.10)** Cessió.
- 2.11)** Subcontractació.
- 2.12)** Confidencialitat de la informació.
- 2.13)** Règim jurídic de la contractació.
- 2.14)** Notificacions i ús de mitjans electrònics.
- 2.15)** Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista.
- 2.16)** Assegurances.
- 2.17)** Lloc de prestació / realització / lliurament objecte del contracte.
- 2.18)** Responsable del contracte.
- 2.19)** Protecció de dades de caràcter personal.
- 2.20)** Delegació i personal d'obra del contractista.
- 2.21)** Pla de seguretat i salut.
- 2.22)** Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres.

2.23) Permisos i llicències.

2.24) Gestió de residus.

2.25) Senyalització de les obres.

ANNEXOS:

Annex 1: Model de declaració responsable

Annex 2: Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

1) DADES RELATIVES A LA FASE DE LICITACIÓ I D'ADJUDICACIÓ:

1.1) Definició de l'objecte del contracte

És objecte del present plec la contractació promoguda per l'Ajuntament de Copons, del contracte administratiu d'obres per a la impermeabilització de la bassa de dalt i memòria valorada de les 3 actuacions a realitzar de conformitat amb el projecte d'obres aprovat inicialment pel Ple en data 18 de març de 2025.

Tenint en compte que tota l'actuació discorre en una sola fase **no és possible des del punt de vista tècnic la divisió en lots.**

El codi CPV és el següent: **71300000-1 Serveis d'enginyeria**

1.2) Necessitat i idoneïtat del contracte

Les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte del contracte, la justificació del procediment, dels criteris d'adjudicació i de la resta de requeriments recollits a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014 (LCSP), estan acreditats a l'expedient.

1.3) Pressupost de licitació

El pressupost màxim de licitació ascendeix a la quantitat de **83.289,24€**, IVA inclòs.

El preu anterior queda desglossat en una base de **68.834,08€** i en l'impost sobre el valor afegit de **14.455,16 €**. Aquest preu es configura com import màxim global a que pot ascendir el contracte:

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ PER CONTRACTE

Pàg. 1

PRESSUPOST D'EXECUCIÓ MATERIAL.....	56.887,67
13 % Despeses Generals SOBRE 56.887,67.....	7.395,40
6 % Benefici Industrial SOBRE 56.887,67.....	3.413,26
2 % Seguretat i salut en obra SOBRE 56.887,67.....	1.137,75
Subtotal	68.834,08
21 % IVA SOBRE 68.834,08.....	14.455,16
TOTAL PRESSUPOST PER CONTRACTE €	83.289,24

Aquest pressupost d'execució per contracte puja a

(VUITANTA-TRES MIL DOS-CENTS VUITANTA-NOU EUROS AMB VINT-I-QUATRE CÈNTIMS)

1.4) Existència de crèdit

La **despesa derivada** d'aquesta contractació de 83.289,24 euros, IVA inclòs, es farà efectiva amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

Exercici	Import	Aplicació pressupostària
2024	83.289,24 €	1610/63304

L'actuació d'aquesta obra està subvencionada d'acord amb les següents convocatòries:

- 'Subvencions a ens locals de Catalunya per al desenvolupament d'actuacions de mitigació i adaptació al canvi climàtic per als anys 2023, 2024 i 2025', atorgada per la Direcció General de Canvi Climàtic i Qualitat ambiental de la Generalitat de Catalunya, amb un import de subvenció de 294.895,13€,
- 'Programa sectorial de millora de les xarxes d'abastament d'aigua' atorgat per la Coordinació de Cooperació i Assistència Local Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona, amb un import de subvenció de 100.000,00€

1.5) Termini d'execució

El contracte tindrà un termini d'execució **màxima de 2 mesos** a comptar des de la data de comprovació del replanteig, si ha estat notificada l'aprovació del Pla de seguretat i salut. En cas contrari, el termini d'execució de les obres es computarà des de la data de la notificació esmentada o de l'acta d'inici d'aquestes.

1.6) Valor estimat

El valor estimat del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, és de VUITANTA TRES MIL SETANTA-VUIT EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (83.078,50 €), IVA exclòs.

El mètode de càlcul per a la determinació del VEC, és el següent:

Import del contracte sense IVA: 68.834,08€

Import possibles millores sense IVA: - 14.244,42 €

Import modificacions previstes en els plecs (Art. 204 LCSP): - €

Total valor estimat del contracte: 83.078,50 €

Els conceptes que integren el valor estimat del contracte són els següents:

Pressupost vigència inicial	68.834,08 € IVA exclòs
Millores	14.244,42 € IVA exclòs
	83.078,50 € IVA exclòs

1.7) Tramitació de l'expedient i procediment d'adjudicació

La contractació, que es tramitarà de forma ordinària i no està subjecta a regulació harmonitzada, es durà a terme mitjançant **procediment obert simplificat ordinari i adjudicació amb més d'un criteri de valoració**, en virtut d'allò que estableixen els articles 145, 146, 159 i concordants de la LCSP.

1.8) Perfil de contractant

Per a consultar els plecs i la resta de documents relacionats amb la present contractació, així com la composició de la mesa de contractació, si és procedent, s'ha d'accedir al Perfil de contractant a través de l'adreça següent:

<http://www.copons.cat/ajuntament/perfil-de-contractant/>

1.9) Presentació de proposicions i funcions de la mesa de contractació

Les proposicions es presentaran en la forma, termini i llocs indicats a l'anunci de licitació, mitjançant l'eina **Sobre Digital, integrada a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública**

de Catalunya, accessible en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Copons, indicat en la clàusula 1.8 del present plec.

El termini de presentació de proposicions serà de **VINT DIES NATURALS** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci al perfil del contractant de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de Catalunya.

Tota la informació relativa al Sobre Digital es pot consultar en el document ***"Instruccions sobre l'ús de mitjans electrònics en els procediments de contractació"*** publicat en el perfil de contractant de l'Ajuntament de Copons.

Qualsevol dubte en relació a la presentació d'ofertes es pot consultar a l'Ajuntament de Copons, a l'adreça electrònica roigra@copons.cat i al telèfon 647346618 de dilluns a divendres, de 9:00 a 13:30 hores.

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, signada electrònicament, en **DOS SOBRES DIGITALS**, en els termes següents:

SOBRE A:

Contindrà la documentació següent:

- Declaració responsable, **signada electrònicament**, de compliment de les condicions establertes legalment per a contractar amb el sector públic, d'acord amb el model que consta com a **Annex 1 al PCAP**.
- Document justificatiu acreditatiu de la inscripció del licitador al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Pública (ROLECE) i/o del Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) o que hagin acreditat haver presentat la sol·licitud d'inscripció a qualsevol d'ambdós registres juntament amb la documentació preceptiva, sempre que tal sol·licitud sigui de data anterior a la data final de presentació d'ofertes. **La no justificació d'aquest extrem comportarà l'exclusió de les proposicions del procés de licitació.**
- Indicació la part del contracte que es pretén subcontractar, assenyalant el seu import, el nom o el perfil empresarial.
- **Presentació d'una memòria tècnica** en la que s'especifiqui el coneixement de l'empresa en quant al projecte que es contracta, la repercussió de les obres a realitzar en l'entorn i s'expliqui d'una manera detallada el procés constructiu que l'empresa proposa per a la realització de les obres descrites en el document tècnic que es licita als efectes de la seva valoració. Alhora, indicar els mitjans humans i equip tècnic i els mitjans materials que es posaran a disposició de l'obra, als efectes de valorar la seva idoneïtat. Els criteris d'adjudicació de l'esmentada memòria tècnica es troben relacionats en la clàusula 1.11 dels presents plecs.

En cas de no presentar-se aquesta memòria amb tot el contingut indicat, es rebutjarà l'oferta i el licitador s'exclourà de la licitació.

SOBRE B: Criteris de valoració automàtica:

- Proposició, **signada electrònicament**, relativa als criteris d'adjudicació avaluables de forma automàtica, d'acord amb el model que consta com a **Annex 2 al PCAP**.

(Els models de la declaració responsable i la proposició es podran descarregar a la plataforma).

Les condicions establertes legalment per contractar han de complir-se abans de la finalització del termini de presentació de proposicions i subsistir en el moment de perfecció del contracte, d'acord amb l'article 140.4 LCSP.

De conformitat amb l'article 140.3 LCSP, els licitadors s'obliguen a aportar, en qualsevol moment abans de la proposta d'adjudicació, tota la documentació exigida quan els hi sigui requerida, i sens perjudici d'allò establert a la clàusula 1.18) d'aquest plec:

Es formarà una mesa de contractació que estarà integrada pels següents membres:

a) President:

- L'alcalde president de la corporació, o membre de la mateixa en qui delegui.

b) Vocals :

- La secretària interventora accidental de la corporació, o membre en qui delegui.
- L'Arquitecte municipal o persona en qui delegui
- L'Enginyer municipal o persona en qui delegui

c) Secretari :

- La secretària interventora de la corporació, o persona que la substitueixi, farà també de secretària de la mesa de contractació.

La composició de la mesa de contractació es publicarà en el perfil del contractant de l'Ajuntament amb una antelació mínima de set dies respecte a la reunió d'aquesta per a la qualificació de la documentació del sobre únic digital d'acord amb el que disposa l'article 21.4 del RD 817/2009.

Les funcions de la mesa de contractació seran les d'avaluar i classificar les ofertes, realitzar la proposta d'adjudicació a l'oferta econòmicament més avantatjosa; fer les comprovacions pertinents d'inscripció dels licitadors al ROLECE i/ o el RELI o que n'hagin acreditat la seva presentació de la sol·licitud d'inscripció, i proposar a l'òrgan de contractació, si s'escau, acceptar o rebutjar les ofertes que d'acord amb el present plec siguin considerades anormalment baixa.

L'obertura del sobre A es realitzarà en acte públic d'obertura que es publicarà en el perfil del contractant i es comunicarà a l'adreça electrònica assenyalada per les empreses licitadores.

La mesa, prèvia exclusió, en el seu cas, de les ofertes que no compleixin els requeriments del plec, avaluarà els criteris subjectes a judici de valor, i una vegades valorats es procedirà, prèvia publicació en el perfil del contractant en acte públic a la lectura del resultats del sobre A i l'obertura del sobre B on s'inclouen els criteris automàtics.

La mesa de contractació classificarà, per ordre decreixent, les proposicions presentades després de ser valorades d'acord amb els criteris d'adjudicació de la clàusula 1.11 i elevarà aquesta proposta a l'òrgan de contractació.

La proposta d'adjudicació de la mesa no crea cap dret a favor de l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

Un cop aprovada la proposta de la mesa per l'òrgan de contractació es procedirà d'acord amb la clàusula 1.18 del present plec.

1.10) Condicions mínimes i mitjans d'acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica

Si amb la documentació acreditativa de la inscripció al ROLECE o el RELI no queda palès els aspectes següents de solvència econòmica/financera i tècnica/professional el licitador proposat haurà de presentar:

Solvència econòmica i financera

L'empresa presentarà el volum anual de negocis en l'àmbit a què es refereixi el contracte, referit al millor exercici dins dels tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de la data de presentació de les ofertes, ha de ser com a mínim d' un import d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte (art. 87.3 a). En el cas de què la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora sigui inferior a tres anys el requeriment es podrà referir al període d'activitat. En el cas de què aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional d'acord el que estableix l'article 87 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

Valor estimat	Solvència mínima (1,5 vegades el valor estimat)
83.078,50 €	124.617,75 €

Solvència tècnica i professional

La solvència tècnica i professional s'acreditarà pels mitjans següents:

- Certificats de les obres més importants executats durant els últims 5 anys, acompanyats de document acreditatiu de bona execució. S'haurà d'incloure obres de característiques semblants a les licitades, especificant la ubicació, naturalesa, import, dades tècniques, fotografies, etc.

En el cas d'empreses de nova creació, és a dir, que tingui una antiguitat inferior a 5 anys, la seva solvència tècnica s'acreditarà per un o varis dels mitjans establerts a les lletres b) a f) de l'article 88.1 de la LCSP.

. Les empreses licitadores poden recórrer, per a l'execució del contracte a les capacitats d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles que tinguin amb elles, per tal d'acreditar la seva solvència econòmica i financera i tècnica i professional, sempre que aquestes entitats no estiguin incurses en prohibició de contractar i que les empreses licitadores demostrin que durant tota la durada de l'execució del contracte disposaran efectivament dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit de les entitats esmentades.

No obstant això, respecte als criteris relatius als títols d'estudis i professionals i a l'experiència professional, les empreses només poden recórrer a les capacitats d'altres entitats si aquestes presten els serveis per als quals són necessàries les capacitats esmentades.

En les mateixes condicions, les UTE poden recórrer a les capacitats dels participants en la unió o d'altres entitats.

Si una empresa recorre a les capacitats d'altres entitats respecte als requisits de solvència econòmica i financera, es determina la responsabilitat solidària de l'empresa adjudicatària i de l'empresa/es en relació a les quals s'hagi recorregut a la seva solvència econòmic financera.

Els certificats comunitaris d'empresaris autoritzats per contractar als que fa referència l'article 97 de la LCSP constitueixen una presumpció d'aptitud en relació als requisits de selecció qualitativa que figurin en aquests.

En les UTE, totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència exigida en aquest plec. Per tal de determinar la solvència de la unió empresarial, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

L'article 77.1 a) de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP) determina que la classificació dels empresaris com a contractistes d'obres és exigible i fa efecte per a l'acreditació de la seva solvència per contractar, per als contractes d'obres el valor estimat de les quals sigui igual o superior a 500.000 euros. Atès que no ens trobem davant d'un contracte d'import superior a 500.000 euros no s'exigeix cap classificació als empresaris.

La documentació acreditativa haurà de ser presentada únicament pel licitador proposat com a adjudicatari en el termini previst a la clàusula 1.18 del present plec i en els termes que es detallen en el corresponent requeriment.

1.11) Criteris d'adjudicació

Els criteris a tenir en compte a l'hora de considerar quina és la millor proposició relació qualitat-preu seran, de forma decreixent, els que tot seguit s'indiquen, d'acord amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'aquests amb un màxim de **100 punts**:

Criteris avaluables de forma automàtica (75 punts)

1.- Millora del pressupost de licitació (fins a 25 punts)

Es valoraran les ofertes econòmiques presentades pels licitadors de la manera següent:

- L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació.
- La resta d'ofertes tindrà una puntuació inversament proporcional a la de l'oferta més econòmica, d'acord amb el càlcul següent:

$$\text{Puntuació de cada oferta} = \frac{\text{Puntuació màxima} * \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta que es puntua}}$$

S'assignaran 0 punts a les ofertes iguals al preu de licitació, la màxima puntuació a l'oferta més baixa i es puntuaran la resta d'ofertes en funció de les baixes i de manera proporcional d'acord amb la fórmula indicada.

2.- Millora del termini de garantia (10 punts)

Període de garantia superior a l'any i fins un màxim de cinc anys (5) a 2,5 punts per any de més (mínim 1 any LCSP)	Màxim 10 punts
---	----------------

Durant el termini de garantia ofert pel contractista, aquest està obligat a la conservació de les obres i segons les instruccions del responsable del contracte.

3.- Millores en l'execució de les obres (40 punts)

Es valorarà l'execució per part de l'adjudicatari de les següents millores a càrrec del contractista i sense cost per l'administració. Es donaran 40 punts com a màxim al compromís per part del contractista d'executar les 2 prestacions, que tindran caràcter independent d'acord amb la puntuació parcial següent:

MILLORA	DESCRIPCIÓ	PEM (DG, BI I IVA no inclosos)	PUNTUACIÓ
1	Canvi per una geomenbrana d'EDPM – GEOSMART o FIRESTONE de material EPDM de 1,5 mm d'espessor o equivalent, que millora les prestacions de la làmina proposada en projecte	7.925,61€ (IVA exclòs)	26 punts

MILLORA	DESCRIPCIÓ	PEM	PUNTUACIÓ
2	Arranjament escales accés mirador	4.044,49€ (IVA exclòs)	14 punts

El preu és sense IVA i sense el 19% de Benefici. Industrial i Despeses Generals.

Els PEC és el valor multiplicat *1.19(benefici industrial + despeses generals) i *1.21 (IVA)

Aquestes millores passaran a formar part del contracte i no podran ser objecte de modificació.

Criteris avaluables amb judici de valor (25 punts)

1- Criteris tècnics. Màxim 25 punts

Presentació d'una memòria tècnica en la que s'especifiqui el coneixement de l'empresa en quant al projecte que es contracta, la repercussió de les obres a realitzar en l'entorn i s'expliqui d'una manera detallada el procés constructiu que l'empresa proposa per a la realització de les obres descrites en el document tècnic que es licita als efectes de la seva valoració. Alhora, indicar els mitjans humans i equip tècnic i els mitjans materials que es posaran a disposició de l'obra, als efectes de valorar la seva idoneïtat.

La puntuació total es distribuirà de la següent manera:

- **Memòria tècnica.** Es valorarà el coneixement de l'empresa en quant a les previsions del projecte, els sistemes constructius i la seva repercussió en l'entorn i el procés constructiu que l'empresa proposa per a la realització de les obres descrites minimitzant les afectacions als veïns. **Fins a 10 punts.**

En aquest apartat es valorarà especialment el coneixement de les empreses en quan a les característiques de l'entorn i la seva incidència en el projecte. En aquest sentit la presentació de documentació gràfica i la seva explicació amb respecte al projecte són dades donaran valor afegit a l'hora de valorar aquest aspecte.

També es tindrà en compte en la valoració la claredat en quan a l'explicació del coneixement del projecte amb l'aportació de documentació extreta del propi projecte i que ha ajudat a valorar el coneixement de les empreses en quan als punts crítics i singulars de l'obra.

Així mateix es valoraran especialment les propostes de les empreses en quan al procés constructiu a desenvolupar en el transcurs de l'obra. En aquest sentit la claredat en l'explicació de les diverses zones de treball de què ha de constar l'obra, la presentació

de cronogrames dels treballs en aquest procés, així com la relació entre els aspectes constructius i els mitjans de tots tipus que l'empresa proposa aplicar en cadascuna de les zones de la planificació de l'obra, donarà valor a les propostes.

- **Idoneïtat de la proposta dels mitjans materials que l'empresa posarà a disposició de l'obra per efectuar les obres descrites en el projecte. Fins a 5 punts.** En aquest apartat es valorarà especialment la claredat en la relació dels mitjans materials que les empreses posen a disposició d'aquesta obra i la seva concreció en les diverses zones i etapes de l'obra. En aquest sentit també es valorarà la coherència en la disposició dels equips de maquinària i de mitjans auxiliars en funció del procés constructiu que es proposi per l'empresa en l'apartat anterior de la memòria tècnica.

- **Idoneïtat de la proposta dels mitjans humans que l'empresa posarà a disposició de l'obra per a efectuar les obres descrites en el projecte. Fins a 5 punts.**

En aquest apartat es valorarà la claredat en la relació dels equips humans que es posen a disposició de l'obra i la seva concreció en les diverses zones i etapes de l'obra. En aquest sentit també es valorarà la coherència en la disposició dels equips humans i de participació i relació de subcontractistes en funció del procés constructiu que es proposi per l'empresa en el primer apartat de la memòria tècnica.

- **Idoneïtat de la proposta d'equip tècnic adscrit a l'obra. Fins a 5 punts.**

En aquest apartat es valorarà que la relació de l'equip tècnic sigui adient al tipus d'obra de què es tracta i la presentació d'un currículum detallat de les persones que formen l'equip presentat en el que es pot constatar la seva idoneïtat a l'obra concreta.

En tot cas, l'Ajuntament de Copons es reserva la facultat d'adjudicar el contracte a qui reuneixi, al seu entendre, les condicions més avantatjoses en relació qualitat-preu d'acord amb els criteris assenyalats o a declarar-lo desert en els termes d'allò que disposa l'article 150.3 LCSP.

1.12) Criteris de desempat

En cas d'igualació de proposicions, els criteris per al desempat seran, per ordre de prelación, els següents:

- Tenen preferència les proposicions presentades per empreses públiques o privades que en el moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes tinguin a la plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que aquestes proposicions igualin en els seus termes les més avantatjoses des del punt de vista dels criteris que serveixin de base per a l'adjudicació.

A aquests efectes, en el cas d'empreses amb menys de 50 persones treballadores, al % de persones treballadores amb discapacitat en plantilla que acreditin caldrà sumar-li un 2%, amb la finalitat de, en el seu cas, poder fer la comparativa de manera equitativa amb el % que acreditin les empreses amb 50 o més de 50 persones treballadores.

Si diverses empreses licitadores queden igualades quant a la proposició més avantatjosa i, a més, acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi en la seva plantilla d'un percentatge més elevat de persones treballadores fixes amb discapacitat.

- En cas de persistir l'empat, la situació de desempat es resoldrà mitjançant sorteig que es durà a terme en acte públic, prèvia la preceptiva convocatòria.

1.13) Termini per a l'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà, com a màxim, dins del termini de dos mesos a comptar de la data d'obertura de les ofertes rebudes.

1.14) Variants

Els licitadors únicament podran presentar variants en relació a la millora establerta en els criteris d'adjudicació (clàusula 1.11) referida al canvi per una geomenbrana d'EDPM – GEOSMART o FIRESTONE de material EPDM de 1,5 mm d'espessor o equivalent, que millora les prestacions de la làmina proposada en projecte

1.15) Ofertes anormalment baixes

Els paràmetres objectius que permetran identificar els casos en què una oferta es consideri anormal, referits a l'oferta considerada en el seu conjunt, són els següents:

S'hauran de complir, de forma acumulativa, les condicions següents:

- Que en el criteri 1 relatiu al "Preu més baix", es doni alguna de les situacions previstes a l'article 85 del Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques, aprovat pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i
- Que en la suma de l'apartat millores s'hagi obtingut una puntuació igual a **40 punts**.

Una vegada realitzat el tràmit d'audiència, es declararà el caràcter anormal de les ofertes per part de l'òrgan de contractació, si escau, prèvia proposta de la mesa de contractació. A tal efecte la mesa de contractació podrà demanar l'assessorament extern que s'escaigui.

1.16) Garantia provisional

No procedeix la constitució de garantia provisional en tractar-se d'un procediment obert simplificat, d'acord amb allò que disposa l'article 159.4.b) de la LCSP.

1.17) Garantia definitiva

Procedeix la constitució de garantia definitiva per l'import del 5% del preu d'adjudicació

1.18) Presentació de documentació pel licitador proposat com a adjudicatari

El licitador proposat com a adjudicatari, abans de l'adjudicació i dins del termini de set **(7) dies hàbils** comptadors des de la data d'enviament del requeriment electrònic que preveu l'article 159.4 de la LCSP, haurà d'acreditar:

- L'acreditació dels mitjans de solvència econòmica i financera i tècnica i professional en els termes de la clàusula 1.10 del present plec
- Els certificats d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària i de Seguretat Social
- La constitució de la garantia definitiva per l'import del 5% del preu d'adjudicació.
- La documentació, si s'escau, de constitució de l'empresa, la seva capacitat d'obrar i la seva representació.
- Còpia de la pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.
- En el cas d'empreses igual o superior a 50 treballadors s'haurà de presentar el Pla d'Igualtat degudament inscrit al Registre laboral o, en el seu cas, la sol·licitud d'inscripció i la seva acreditació que han passat 3 mesos a data de finalització de la presentació de sol·licituds.

En cas de no presentar-se la documentació en el termini previst, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, se li exigirà l'import del 3% del pressupost base de licitació, IVA exclòs, en concepte de penalitat, i es procedirà en els termes assenyalats a l'article 159.4.f).4t de la LCSP.

1.19) Formalització del contracte

La formalització del contracte es realitzarà en el termini màxim de quinze dies hàbils a comptar des del dia següent a la realització de la notificació de l'adjudicació per part del contractista a la data indicada per l'Ajuntament.

En el supòsit que l'adjudicatari sigui una unió temporal d'empreses, aquesta haurà d'estar formalment constituïda abans de la formalització del contracte administratiu.

2) DADES RELATIVES A LA FASE D'EXECUCIÓ:

2.1) Drets i obligacions de les parts

Els drets i les obligacions de les parts seran, a més dels indicats en les clàusules de les dades específiques del contracte, aquells que resultin de la documentació contractual i la normativa aplicable i, en particular, els següents:

- El contractista haurà d'estar en possessió de quantes acreditacions/habilitacions legals siguin necessàries per desenvolupar correctament l'objecte del contracte.
- El personal dependent del contractista per al compliment de les prestacions objecte de la present contractació no tindran cap dret ni vinculació davant l'Ajuntament de Copons.

- El contractista s'obliga a adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Copons, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència i, en particular, s'obliga a:
- Facilitar a l'Ajuntament de Copons la informació establerta per la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.
- Comunicar a l'Ajuntament de Copons les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de l'esmentat procediment de licitació.

- No celebrar cap acord amb altres operadors econòmics que, en el marc de la present contractació, no respectin els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, abstenint-se de realitzar cap pràctica col·lusòria.
- Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.
- El contractista s'obliga a facilitar tota la documentació que li sigui requerida en relació amb els seus subcontractistes o subministradors en els termes de l'article 217 de la LCSP.
- El contractista haurà d'adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i materials que consten detallats a la clàusula 1.10 del present plec.

2.2) Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen i el seu incompliment constituirà infracció molt greu en els termes d'allò que disposa l'article 71.2.c) de la LCSP i sense perjudici d'allò que disposa la clàusula 2.6 del present plec:

2.2.a) Condicions relatives a l'execució de les obres:

L'adjudicatari executarà íntegrament les millores avaluable econòmicament sense càrrec per l'ajuntament que hagi ofert d'acord amb els criteris de valoració.

L'adjudicatari ha d'iniciar les obres en un termini màxim de d'1 mes a comptar des de la notificació de l'adjudicació del contracte, sempre que s'hagi produït l'aprovació del pla de seguretat i salut.

2.2.b) Altres consideracions de tipus social:

El contractista haurà de garantir a les persones treballadores adscrites a l'execució del contracte, i durant tota la seva vigència, l'aplicació i manteniment de les condicions laborals que estableixi el conveni col·lectiu del sector de la construcció. Per aquest motiu, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista ha de garantir l'afiliació i l'alta a la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista ha de garantir el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista ha de garantir que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte sigui igual per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració en què constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

L'empresa contractista, en tota la documentació, publicitat, imatge o materials necessaris per a l'execució del contracte ha de fer un ús no sexista del llenguatge, evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes, i ha de fomentar els valors d'igualtat, la presència equilibrada, la diversitat i la coresponsabilitat.

2.3) Modificació del contracte

El contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic en els supòsits i en la forma prevista en els articles 203 a 207, 242 i concordants de la LCSP.

En aquest cas no es preveu la modificació del contracte, admetent-se només les previstes a l'article 205 i 242 de la LCSP.

2.4) Règim de pagament

La direcció facultativa de l'obra expedirà **mensualment** les certificacions d'obra als efectes del seu pagament.

El pagament es realitzarà per l'Ajuntament de Copons, en els terminis establerts a l'article 198.4 de la LCSP, sense perjudici que es pugui exigir al contractista la presentació dels

documents de cotització del personal destinat a l'execució del contracte, als efectes de comprovar que es troba al corrent del compliment de les seves obligacions amb la Seguretat Social.

Les factures s'han de presentar en el registre de factures de l'Ajuntament de Copons, i han d'incloure la identificació del destinatari de la contractació: Ajuntament de Copons.

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, han de presentar factures electròniques d'acord amb la normativa vigent, seguint els requeriments indicats al portal de recepció de factures electròniques de l'Ajuntament de Copons

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els codis DIR3. A aquests efectes, el codi DIR3 de l'Ajuntament de Copons, és el següent: L01080713

2.5) Revisió de preus

No s'admet la revisió de preus llevat que vingui fixada per una norma de rang de llei amb mesures excepcionals que així ho estableixi i l'Ajuntament de Copons s'adhereixi.

2.6) Penalitats

En cas que l'Ajuntament de Copons opti per no resoldre el contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

- Si l'empresa contractista incorregués en demora respecte del compliment del termini total per causes que li siguin imputables, s'imposarà:
 - Una penalitat diària en la proporció de 4 € per cada 1.000,00 € del preu del contracte, IVA exclòs tenint en compte que el contracte es troba finançat per subvencions d'ens supramunicipals.
- En cas d'incompliment parcial o compliment defectuós, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclosos, s'imposaran:
 - Per l'incompliment de les condicions especials d'execució definides a la clàusula 2.2 del PCAP, es considera un incompliment molt greu, i serà causa de resolució del contracte, tret que es consideri que l'actuació és aïllada i susceptible de reconducció, i que la resolució del contracte no resulta convenient per a l'interès públic municipal, en aquest cas se substituirà per la penalitat corresponent, que consistirà en la imposició de penalitats del 10% del preu d'adjudicació, IVA exclòs, per cada infracció i/o dia d'incompliment de terminis, en funció de la gravetat, reincidència i mala fe en la comissió de la infracció.

- Per l'incompliment de les condicions de subcontractació, així com per la falta d'acreditació de l'aptitud del subcontractista, s'imposarà una penalitat de fins al 10% de l'import del subconacte, IVA exclòs.
- Per l'incompliment de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals, que poden comportar riscos greus per les persones, s'imposarà una penalitat equivalent al 5% del preu del contracte, IVA exclòs.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions, i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

Els imports de les penalitats que s'imposin es faran efectius mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament, s'hagin d'abonar a l'empresa contractista, o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir els pagaments esmentats.

En els supòsits d'incompliment parcial o compliment defectuós o de demora en l'execució en què no estigui prevista penalitat, o aquesta no cobreixi els danys causats, l'Ajuntament de Copons, exigirà al contractista la indemnització corresponent per danys i perjudicis.

En compliment de l'article 194 de la Llei 9/2017 de contractes del sector públic, si per causa imputable al contractista per demora en l'execució del contracte o altra causa imputable a ell no sigui possible justificar la totalitat de la subvenció o subvencions atorgades en les següents convocatòries resta facultat aquest Ajuntament per exigir al contractista la indemnització per danys i perjudicis igual a l'import deixat de rebre o de percebre o que s'hagi de reintegrar amb els interessos corresponents.

L'actuació d'aquesta obra està subvencionada d'acord amb les següents convocatòries:

- 'Subvencions a ens locals de Catalunya per al desenvolupament d'actuacions de mitigació i adaptació al canvi climàtic per als anys 2023, 2024 i 2025', atorgada per la Direcció General de Canvi Climàtic i Qualitat ambiental de la Generalitat de Catalunya, amb un import de subvenció de 294.895,13€,
- 'Programa sectorial de millora de les xarxes d'abastament d'aigua' atorgat per la Coordinació de Cooperació i Assistència Local Direcció de Serveis de Cooperació Local de la Diputació de Barcelona, amb un import de subvenció de 100.000,00€

2.7) Causes de resolució

Són causes de resolució del contracte, a més de les previstes en els articles 211 i concordants de la LCSP, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per a contractar amb l'Administració Pública estipulades a l'article 71 de la LCSP.
- La manca de presentació, per part del contractista, del Pla de seguretat i salut en el treball dins del termini establert a la clàusula 2.22 d'aquest plec; així com la no realització de les

esmenes que, per raó de defectes u omissions se li facin avinents dins del termini que estableix la mateixa clàusula.

- El fet d'haver-se incoat 2 expedients de penalitats.
- L'incompliment de l'obligació del contractista del deure de confidencialitat respecte de les dades o antecedents que no essent públics o notoris estiguin relacionats amb l'objecte del contracte.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució previstes a la clàusula 2.2 del present plec llevat del supòsit previst de reconducció de la clàusula 2.6 susceptible d'imposició de penalitats.
- L'incompliment de qualsevol obligació contractual essencial, sense perjudici d'allò que disposa la clàusula 2.6.

La resolució del contracte donarà lloc a la comprovació, mesurament i liquidació de les obres realitzades conformement al projecte, fixant els saldos pertinents a favor o en contra del contractista. Serà necessària la citació del contractista per a la seva assistència a l'acte de comprovació i mesurament.

Quan el contracte es resolgui per culpa del contractista, es confiscarà la garantia definitiva, sense perjudici de la indemnització pels danys i perjudicis originats a l'Administració, en el que excedeixin de l'import de la garantia.

2.8) Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció i regirà el termini general d'un (1) mes a comptar del lliurament o la realització de l'objecte del contracte, recepció que s'haurà de formalitzar mitjançant el document acreditatiu corresponent i d'acord amb allò establert a l'article 243 de la Llei 9/2017, de contractes del sector públic i 164 del Reglament general de la Llei de contractes aprovat per Reial Decret 1098/2001 estenent-se l'acta de recepció corresponent.

2.9) Termini de garantia del contracte

Es fixa un termini de garantia d'un (1) any, a comptar des de la data de recepció i/o conformitat de la prestació contractada, sens perjudici que dit termini sigui millorat pel contractista.

2.10) Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts a l'article 214 de la LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat. No es pot autoritzar la cessió a una tercera

persona quan la cessió suposi una alteració substancial de les característiques de l'empresa contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

2.11) Subcontractació

El contractista podrà subcontractar vàlidament la realització del contracte d'acord amb el disposat en l'oferta presentada en el sobre digital únic i de conformitat amb els requisits assenyalats a l'article 215 de la LCSP així com les previsions de la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

El contractista haurà d'obtenir un Llibre de subcontractació habilitat per l'autoritat laboral abans de l'inici de l'obra. En aquest llibre, el cap d'obra o persona designada expressament per l'empresa contractista, haurà de reflectir les subcontractacions realitzades en l'obra.

Anotada la subcontractació en el llibre, el cap d'obra haurà de comunicar-la al coordinador de seguretat i salut d'acord amb el que es preveu en els articles 13 i següents del Reial decret 1109/2007, de 24 d'agost, pel qual es desenvolupa la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció.

Si no s'ha indicat prèviament a l'oferta, el contractista comunicarà per escrit a l'Ajuntament de Copons, després de l'adjudicació del contracte o a l'inici de la seva execució, la intenció de celebrar subcontractes o qualsevol modificació d'aquesta, tot indicant la part de la prestació a subcontractar i la seva identitat, les dades de contacte i els representants legals del subcontractista, així com justificant l'aptitud d'aquest per executar-la de conformitat amb l'establert per la normativa i el present plec i que no està incurs en cap supòsit de prohibició per contractar.

El contractista principal haurà de notificar per escrit a l'òrgan de contractació qualsevol modificació que pateixi aquesta informació durant l'execució del contracte principal, i tota la informació necessària sobre els nous subcontractistes.

2.12) Confidencialitat de la informació

La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el DEUC o declaració anàloga.

D'acord amb l'article 133.2 de la LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés a causa de l'execució del contracte.

El deure de confidencialitat tindrà una vigència de 5 anys a comptar del coneixement de la informació de referència.

De conformitat amb l'art. 133.1 de la LCSP, l'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada, de forma expressa i justificada, per aquests com a confidencial.

En el cas de manca d'indicació s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.

2.13) Règim jurídic de la contractació

El règim jurídic del contracte es troba constituït pel present Plec de clàusules administratives particulars, pel projecte d'obres que conté el corresponent Estudi bàsic de seguretat i salut, per la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, mitjançant la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, i la seva normativa de desplegament; pel Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, així com per la resta de normativa aplicable.

2.14) Notificacions i ús de mitjans electrònics

Les notificacions derivades de l'expedient de contractació s'efectuaran per mitjans electrònics.

S'efectuaran mitjançant un sistema que garanteix la posada a disposició i l'accés al seu contingut a través del servei de notificacions electròniques e-NOTUM del Consorci de l'Administració Oberta de Catalunya (AOC).

El sistema enviarà un correu electrònic a l'adreça electrònica que a tal efecte s'indiqui, en el qual s'informarà del dipòsit de la notificació. També es podrà enviar un SMS, en cas que s'hagi facilitat un número de telèfon mòbil.

L'accés a les notificacions electròniques serà efectuat pel representant legal o les persones autoritzades en l'apartat de notificacions de la seu electrònica de l'Ajuntament de Copons.

Les notificacions electròniques s'entendran rebutjades a tots els efectes si, un cop s'ha acreditat la seva posada a disposició, han transcorregut deu (10) dies naturals sense que s'hagi accedit al seu contingut.

L'ús de mitjans electrònics en aquest procediment seguirà les instruccions accessibles al perfil de Contractant.

2.15) Obligacions laborals, socials, fiscals, de protecció de dades personals, i mediambientals del contractista

El contractista restarà obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social, de seguretat i salut en el treball, de prevenció de riscos laborals, d'integració social de les persones amb discapacitat, d'igualtat efectiva de dones i homes, fiscal, de protecció de dades personals, i en matèria mediambiental.

2.16) Assegurances

El contractista s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de 300.000 euros.

2.17) Lloc de prestació/realització/lliurament objecte del contracte

El lloc fixat per a la realització de les obres objecte del contracte és el terme municipal de Copons

2.18) Responsable del contracte

El responsable del contracte, amb les funcions previstes en l'article 62 de la LCSP serà el director facultatiu de l'obra.

El responsable del contracte no podrà, en cap cas, ni per compte propi ni d'altri, intervenir en aquest procés de contractació com a licitador.

En qualsevol cas, la impossibilitat d'intervenció abastarà les persones jurídiques en quin capital aquell o el seu/la seva cònjuge, convivents i/o descendents sobre els que tinguin representació legal ostentin una participació en el seu capital superior al 10% i/o en siguin administradors.

2.19) Protecció de dades de caràcter personal

D'acord amb l'article 13 del Reglament europeu 2016/679, de 27 d'abril, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que respecta al tractament de dades personals i la lliure circulació d'aquestes dades, s'informa al contractista i al seu personal:

Responsable del tractament	Ajuntament de Copons Dades de contacte de la persona delegada de protecció de dades per a consultes, queixes, exercici de drets i comentaris relacionats amb la protecció de dades: Anna Roig Ripoll - roigra@copons.cat - tel.93 809 0000
Finalitat del tractament	Gestió i tramitació dels contractes del sector públic dels òrgans i unitats administratives de l'Ajuntament de Copons
Temps de conservació	Les dades seran conservades durant el temps previst a la normativa de contractació pública i d'arxiu històric.
Legitimació del tractament	Compliment d'obligacions contractuals.
Destinataris de cessions o transferències	No s'han previst cessions més enllà de les previstes per la llei. No s'ha previst cap transferència internacional de dades de les dades subministrades.
Drets de les persones interessades	Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat de les seves dades, i la limitació o oposició al seu tractament a través de la Seu electrònica https://copons.cat presencialment a les oficines de registre de l'ajuntament C/ Àngel Guimerà, 8 Copons Sense perjudici de qualsevol altre recurs administratiu o acció judicial, tot interessat tindrà dret a presentar una reclamació davant d'una autoritat

	de control, en particular en l'Estat membre en què tingui la seva residència habitual, lloc de treball o lloc de la suposada infracció, si considera que el tractament de dades personals que el concerneixen infringeix el RGPD, sent a Catalunya l'APDCAT l'autoritat de referència (http://apdcatt.gencat.cat/ca/drets i obligacions/reclamar i denunciar/)
--	---

Per a l'execució de les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest contracte no es preveu cap tractament de dades. Per aquest motiu el contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de l'Ajuntament de Copons. En el cas que el personal vinculat al contractista tingui accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'activitat o servei prestat, fins i tot després de finalitzar la relació contractual, i la immediata comunicació d'aquesta violació de seguretat a l'Ajuntament de Copons.

En el cas que més endavant resultés necessari l'accés a dades personals, el contractista i l'Ajuntament de Copons establiran per escrit les obligacions de les parts per donar compliment a les prescripcions previstes a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

2.20) Delegació i personal d'obra del contractista

El delegat d'obra designat pel contractista, haurà de tenir la capacitat tècnica necessària, que es concreta en la categoria d'oficial de primera amb una experiència mínima de 5 anys en la realització d'obres de la mateixa tipologia.

Si escau, el contractista s'obliga a designar un suplent amb les mateixes característiques.

2.21) Pla de seguretat i salut.

El contractista estarà obligat a elaborar un Pla de seguretat i salut en el treball, en aplicació de l'Estudi de seguretat i salut o Estudi bàsic de seguretat i salut i en els termes que preveu l'article 7 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre. Així mateix, durant l'execució dels treballs, el contractista estarà obligat a complir els principis, obligacions i disposicions mínimes de seguretat i salut continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV del reial decret esmentat i obligacions concordants.

En el cas que el contractista sigui un treballador autònom, restarà obligat igualment a l'elaboració del Pla de seguretat i salut en el treball a què es refereix el paràgraf anterior, si bé pot assumir aquesta obligació efectuant l'encàrrec al tècnic competent que consideri oportú, sense que aquest fet pugui comportar cap augment del preu del contracte a què es refereix el present plec.

Igualment s'obliga al treballador autònom al compliment dels principis, obligacions i disposicions mínimes de seguretat i salut continguts en els articles 10 i 11 i en l'annex IV i, especialment, en l'article 12 del Reial decret 1627/1997, de 24 d'octubre, així com a complir

exactament i fidelment les instruccions que rebi en aquesta matèria de la direcció facultativa i de l'Ajuntament de Copons

El contractista haurà de presentar dos (2) exemplars en el moment de la signatura del contracte. El Pla de seguretat i salut en el treball haurà de ser informat pel tècnic competent en matèria de seguretat i salut, i elevat pel regidor corresponent a l'òrgan de contractació competent per a la seva aprovació.

En cas que el Pla de seguretat i salut en el treball no obtingui la conformitat prèvia del tècnic, es requerirà al contractista perquè, en un nou termini de deu (10) dies hàbils, realitzi les esmenes que se li indiquin.

2.22) Acta de comprovació de replanteig i d'inici de les obres

Dins un termini no superior a un (1) mes des de la data de notificació de la resolució de l'adjudicació del contracte es procedirà en presència del contractista a efectuar la comprovació del replanteig i s'estendrà una acta del resultat que serà signada pel contractista i per la direcció facultativa de l'obra.

Quan el resultat de la comprovació del replanteig sigui conforme, la Direcció facultativa autoritzarà expressament l'inici de les obres en la mateixa acta, sempre que s'hagi notificat al contractista l'acord d'aprovació del Pla de seguretat i salut en el treball.

En cas de no haver-se notificat, aquesta incidència es farà constar en l'acta de comprovació del replanteig, i el contractista i l'Ajuntament de Copons signaran una acta d'inici de les obres en un termini màxim de cinc (5) dies naturals comptats a partir de l'endemà d'aquesta notificació.

2.23) Permisos i llicències

Tots els permisos i llicències necessaris per a l'execució de l'obra seran obtinguts pel contractista i al seu càrrec, excepte els relatius a expropiacions, imposició de servituds respecte a organismes de l'administració i llicències municipals i tributs locals.

2.24) Gestió de residus

El contractista estarà obligat a donar compliment estricte a l'obligació de lliurar els residus que es generin durant l'execució de les obres a un gestor autoritzat, assumint, si escau, els costos de gestió d'acord amb el que disposa el Decret 89/2010, de 29 de juny, pel qual s'aprova el Programa de gestió de residus de la construcció de Catalunya (PROGROC).

2.25) Senyalització de les obres

El contractista haurà d'instal·lar sota el seu càrrec els cartells informatius de les obres que siguin necessaris d'acord amb la normativa corresponent a la subvenció/ns atorgada/es.

Copons, a 18 de març de 2025

Signat per l'alcalde,
Alex Prehn Faura



ANNEX 1

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE PER AL COMPLIMENT DE LA NORMATIVA NACIONAL

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, en qualitat de, i segons escriptura pública autoritzada davant de notari, en data i amb número de protocol /o document, CIF núm., domiciliada a carrer, núm., (*persona de contacte*, *adreça de correu electrònic*, *telèfon núm.* i *fax núm.*), opta a la contractació relativa a (*consignar l'objecte del contracte*) i DECLARA RESPONSABLEMENT:

- Que el perfil de l'empresa és microempresa, petita o mitjana empresa.

☐ SÍ ☐ NO
- Que les facultats de representació que ostenta són suficients i vigents (si s'actua per representació); que reuneix totes i cadascuna de les condicions establertes legalment i no incorre en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes als articles 65 a 97 de la LCSP.
- Que es troba al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- Que disposa de l'habilitació empresarial o professional, així com de la solvència econòmica i financera i tècnica o professional exigides en els termes de la clàusula 1.10) del PCAP i que es compromet a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i/o materials descrits a la dita clàusula.
- Que, en el cas de recórrer a solvència externa, compta amb el compromís per escrit de les entitats corresponents per a disposar dels seus recursos i capacitats per a utilitzar-los en l'execució del contracte.
- Que, en cas que les activitats objecte del contracte impliquin contacte habitual amb menors d'edat, disposa de les certificacions legalment establertes i vigents per acreditar que totes les persones que s'adscriu a la realització de dites activitats no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexuals.
- Que compleix amb tots els deures que en matèria preventiva estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i que disposa dels recursos humans i tècnics necessaris per fer front a les obligacions que puguin derivar-se del Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.
- Que no ha celebrat cap acord amb altres operadors econòmics destinats a falsejar la competència en l'àmbit d'aquest contracte i que no coneix cap conflicte d'interessos vinculat a la seva participació en aquest procediment de contractació.
- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols.
- Que la plantilla de l'empresa està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2% o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en la legislació vigent.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que l'empresa disposa d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes.

☐ SÍ ☐ NO ☐ NO obligat per normativa

- Que reuneix algun/s dels criteris de desempat previstos en el PCAP.

☐ SÍ ☐ NO

- Que autoritza l'Ajuntament de Copons perquè pugui obtenir directament, davant de les administracions competents, els certificats acreditatius del compliment de les obligacions tributàries.

☐ SÍ ☐ NO

- Respecte a l'Impost sobre el valor afegit (IVA), l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IVA

☐ Està no subjecta o exempta de l'IVA i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció

- Respecte l'Impost d'Activitats Econòmiques (IAE) l'empresa:

☐ Està subjecta a l'IAE

☐ Està no subjecta o exempta de l'IAE i són vigents les circumstàncies que donaren lloc a la no subjecció o l'exempció

- Que, en cas que el licitador tingui intenció de concórrer en unió temporal d'empreses, declara:

☐ SÍ té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses:

(indicar noms i circumstàncies dels integrants i la participació de cadascun, així com l'assumpció del compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatari)

☐ NO té intenció de concórrer en unió temporal d'empreses

- Es designa com a persona/es autoritzada/es per a l'avis de les notificacions, comunicacions i requeriments per mitjans electrònics a:

Persona/es autoritzada/es*	DNI*	Correu electrònic professional*	Mòbil professional

**Camps obligatoris.*

Si l'adreça electrònica o el número de telèfon mòbil facilitats a efectes d'avis de notificació, comunicacions i requeriments quedessin en desús, s'haurà de comunicar la dita circumstància, per escrit, a l'Ajuntament de Copons per tal de fer la modificació corresponent o revocar l'autorització de notificació electrònica.

El licitador/contractista declara que ha obtingut el consentiment exprés de les persones a qui autoritza per rebre les notificacions, comunicacions i requeriments derivades d'aquesta contractació, per tal que l'Ajuntament de Copons pugui facilitar-les al servei e-Notum a aquests efectes.

- Que, en el cas que formulin ofertes empreses vinculades, el grup empresarial a què pertanyen és *(indicar les empreses que el componen)*.
- Que, cas de resultar proposat com a adjudicatari, es compromet a aportar la documentació assenyalada en la clàusula 1.18) del PCAP.

(Lloc, data, signatura i segell).

ANNEX 2

Model de proposició relativa als criteris avaluables de forma automàtica

El Sr./La Sra. amb NIF núm., en nom propi / en representació de l'empresa, CIF núm., domiciliada a, CP, carrer, núm., adreça electrònica: assabentat/da de les condicions exigides per optar a la contractació relativa a *(consignar objecte del contracte i lots, si escau)*, es compromet a portar-la a terme amb subjecció al plec de clàusules administratives particulars i el projecte d'obres, que accepta íntegrament, formulant la següent proposició, per cadascun dels criteris que s'indiquen:

• **Proposició econòmica:**

OFERTA DEL LICITADOR				
Preu màxim (IVA exclòs)	Preu ofert (IVA exclòs)	Tipus % IVA	Import IVA	Total preu ofert (IVA inclòs)
68.834,08 €				

• **Proposició relativa a altres criteris avaluables de forma automàtica:**

Ampliació del termini de garantia:

OFERTA DEL LICITADOR		
	Termini establert (anys)	Termini de garantia ofert (En anys addicionals. Màxim 4 anys)
Termini de garantia	1	

Milliores d'execució:

		OFERTA DEL LICITADOR
Descripció de les milliores (cada millora es puntua de forma independent)	Preu total millora (DG, BI i IVA no inclosos)	Assenyalar amb una X si s'ofereix la millora.
Millora 1: Canvi per una geomenbrana d'EDPM – GEOSMART o FIRESTONE de material EPDM de 1,5 mm d'espessor o equivalent, que millora les prestacions de la làmina proposada en projecte	7.925,61 €	
Millora 2: Arranjament escales accés mirador	4.044,49 €	

Obra		01	Pressupost VALORACIÓ CRITERIS DE PUNTUACIÓ		
Capítol		03	Criteri de puntuació 1 - Escales de pedra		
NUM. CODI	UA	DESCRIPCIÓ	PREU	AMIDAMENT	IMPORT
1 UNM010	m³	Mur de contenció de terres de maçoneria ordinària de pedra calcària, a una cara vista, entre terrenys a diferent nivell, de fins 3 m d'altura, rebuda amb morter de calç industrial, color Natural, M-15, subministrat en sacs. Inclús tubs de PVC per drenatge. Inclou reparació de l'escala de pedra amb aportació de pedra si escau. Criteri de valoració econòmica: El preu no inclou la fonamentació. Inclou: Replanteig del mur. Col·locació i aplomat de mires de referència. Estesa de fils entre mires. Neteja i humectació del llit de la primera filada. Col·locació de les maçoneries i encunyat dels maleixos amb reble. Templeig amb regla i plomada, rectificant la seva posició mitjançant copejament. Disposició dels tubs de drenatge. Refinament, rejuntat i enfundir de juntes. Neteja del parament. Criteri d'amidament de projecte: Volum mesurat sobre la secció teòrica de càlcul, segons documentació gràfica de Projecte. Criteri de mesura d'obra: Es mesurarà el volum teòric executat segons especificacions de Projecte. (P - 2)	359,51	11,250	4.044,49

El preu és sense IVA i sense el 19% de Benefici Industrial i Despeses Generals.
 Els PEC és el valor multiplicat *1.19(Benefici Industrial + Despeses Generals) i *1.21 (IVA)

(Lloc, data, signatura i segell).

