

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

**LOT 3: SERVEIS EXTERNS DE SUPORT D'ASSESSORAMENT EN
MATÈRIES RELATIVES AL DRET FISCAL I TRIBUTARI A LES
ACTUACIONS DE BARCELONA DE SERVEIS MUNICIPALS, SA**

**LOT 3: ASSESSORAMENT RECURRENT I HABITUAL I ASSESSORAMENT
PUNTUAL (ALTRES ENCÀRRECS I SERVEIS)**

1.- Objecte

L'objecte d'aquest Plec és establir les prescripcions tècniques que regularan les condicions tècniques relatives als contractes que es formalitzin a l'empara de l'Acord Marc per la contractació dels serveis externs d'assessorament permanent i recurrent, així com d'assessorament puntual per la redacció d'altres encàrrecs i informes, en matèria de dret fiscal i tributari de les actuacions recurrents de Barcelona de Serveis Municipals, SA.

L'adjudicatari haurà de prestar tots els serveis d'assessorament legal que siguin requerits per BSM, incloent-hi l'assessorament per escrit i realitzar tràmits processals en la matèria indicada.

L'adjudicatari prestarà els serveis indicats en les matèries que siguin objecte de consulta per part de BSM, destinant, d'acord amb les necessitats, complexitat i dificultat de la matèria, els recursos necessaris per obtenir uns resultats d'alta qualitat professional, adequats a una empresa de les dimensions i implantació com BSM.

2.- Especificitats relatives als Serveis d'assessorament

BSM requereix un suport continuat i permanent en matèria de dret fiscal i tributari en assumptes que revesteixen una certa complexitat. Per aquest motiu, el licitador haurà d'establir tot un protocol d'actuacions en la prestació dels serveis d'assessorament.

En aquest sentit, haurà d'identificar en la seva proposta quins professionals destinarà a realitzar els serveis d'assessorament que es descriuen en aquest Plec i quines seran les vies de comunicació establertes en aquests casos.

S'haurà de detallar:

- a) quina disponibilitat tindran els professionals assignats en cada cas
- b) la durada de les reunions que en cada cas concret siguin necessàries

En tot cas, els licitadors presentaran una proposta en la qual ofereixin una disponibilitat mínima telefònica d'alguns dels assessors que integren l'organigrama funcional en un horari ininterromput de 9 a 20 hores en dies laborables.

Els serveis d'assessorament podran consistir, depenent del cas concret, en una atenció presencial en la qual l'assessorament es farà en una reunió convocada a l'efecte, o per escrit.

Els serveis d'assessorament inclouran la comunicació continuada a BSM de les novetats de la normativa aplicable en la matèria, així com l'enviament de notes en les quals es continguin resums i referències a la jurisprudència aplicable en la matèria.

Els serveis d'assessorament es podran prestar de forma indistinta a les oficines de BSM o al despatx professional de l'adjudicatària o per via telemàtica, sempre d'acord amb les seves necessitats.

2.1.- Assessorament en matèries de dret fiscal i tributari relatiu a actuacions recurrents i habituals

L'adjudicatari haurà de prestar els serveis d'assessorament legal en matèries de dret fiscal i tributari relatiu a actuacions recurrents i habituals de la societat.

Els licitadors, a part de la seva oferta en concepte de preus unitaris, presentaran una proposta en concepte de fix mensual (iguala). En aquest import s'inclouran tots els serveis d'assessorament legal en matèries de dret fiscal i tributari que es detallen a continuació, sense que la llista indicada tingui caràcter limitat, sinó merament enunciatiu:

- a) Assessorament i continuat en dret fiscal i tributari en relació a les matèries relatives a les actuacions habituals i recurrents de les societats, inclòs la contestació de consultes. Aquest assessorament es podrà realitzar de forma telefònica, telemàtica o bé presencialment. S'inclou el despatx general de consultes verbals del dia a dia, referides a les obligacions tributàries que puguin sorgir corresponents als Impostos de Societats, IRPF, IVA, SII (Subministrament immediat d'informació), IGIC, Impostos autonòmics i locals, etc.
- b) Anàlisi i planificació de les implicacions fiscals de qualsevol operació econòmica realitzada per l'entitat. Incloent les operacions intragrup amb una visió global de grup BSM i grup Ajuntament de Barcelona.
- c) Reunions de treball, sempre que ho requereixi l'entitat, per tal d'informar i discutir les novetats tributàries i legislatives en general, així com per tal de fer la planificació tributària a curt i llarg termini.
- d) Control i seguiment puntual de les oportunitats econòmic-legislatives que es produeixin quotidianament i tinguin un interès significatiu.
- e) Planificació fiscal del tancament de l'exercici.
- f) Assistència i assessorament en la complementació qualsevol declaració tributària.

- g) Informació de les novetats legislatives i jurisprudencials en la matèria, així com la seva incidència en l'activitat de BSM.
- h) Realització de tots els tràmits i actuacions necessàries de BSM davant l'Administració tributària, en l'àmbit de gestió, recaptació i inspecció tributària fins a la seva resolució. En tot cas s'inclouen compareixences, signatura de diligències, proposta d'acords, elaboració i presentació d'escrits, atenció i contesta a requeriments, elaboració i presentació d'escrits d'al·legacions en expedients administratius, etc. Els tràmits descrits fan referència a actuacions habituals i recurrents de la societat i no s'inclouen les gestions pròpies d'assumptes excepcionals o que revesteixin una especial complexitat o dificultat.
- i) Serveis propis de gestió tributària (presentació telemàtica i presencial de tota classe de declaracions, impostos, etc, sol·licituds de certificats i autoliquidacions tributàries).

Especificitats relatives a l'assessorament per escrit

El licitador presentarà una proposta en la qual detalli quina serà l'operativa a seguir en el cas que se li encarreguin, per part de BSM, treballs d'assessorament per escrit.

En aquesta proposta, s'identificaran quins seran els canals de comunicació proposats, com es resoldran els possibles dubtes que puguin sorgir, com s'esmenaran errors i es faran adaptacions i modificacions, etc.

Els informes podran versar sobre les matèries que s'han detallat a l'apartat de serveis d'assessorament, sense que la relació indicada tingui caràcter limitat, sinó merament enunciatiu.

Especificitats relatives a tràmits processals i davant altres Organismes

L'adjudicatari haurà de realitzar tots els tràmits processals i davant altres Organismes oficials que als efectes siguin contractats per BSM en matèria relacionada amb treballs d'assessorament legal en matèries de dret Fiscal i Tributari.

A la seva proposta, els licitadors hauran d'especificar quins seran els canals informatius amb BSM, així com la proposta de seguiment i assessorament en aquests assumptes.

Especificitats relatives als tràmits processals (expedients judicials)

L'adjudicatari haurà de realitzar tots els tràmits processals que als efectes siguin contractats per BSM en matèria de dret fiscal i tributari.

A la seva proposta, els licitadors hauran d'especificar quins seran els canals informatius amb BSM , així com la proposta de seguiment i assessorament en temes processals.

En el cas que BSM contracti els serveis de l'adjudicatari per realitzar tràmits de tipus processal, l'import dels mateixos serà fixat en cada contracte derivat, atesa la dificultat d'establir un preu comú per tots els procediments, tenint en compte que els honoraris corresponents als serveis descrits es determinen atenent a la classe de procediment.

Aquests serveis només comprendran l'assistència lletrada en cadascun dels procediments pels quals sigui contractat l'adjudicatari.

Assessorament puntual (altres encàrrecs i informes)

L'adjudicatari haurà de realitzar els estudis que siguin contractats per BSM en matèria de dret fiscal i tributari i que estiguin fora de l'àmbit de l'assessorament recurrent i habitual.

Sgt. Montserrat Font Ruiz
Directora Corporativa Econòmica - Financera