



CONSORCI PORT DE MATARÓ

Ps Callao s/n, 08301 Mataró (Barcelona) CIF: Q5856419F

Telf.: 93 755 09 61 - Email: [info.portmataro@gencat.cat](mailto:info.portmataro@gencat.cat)

**Plec de Prescripcions Tècniques del Contracte del Servei de Neteja de pous i fosses sèptiques del Port de Mataró**

**Expedient número CPM2025Serveis007b**

## PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

### ÍNDEX

|                                                                           |   |
|---------------------------------------------------------------------------|---|
| Clàusula primera: Objecte i justificació de la necessitat                 | 3 |
| Clàusula segona: Àmbit d'actuació                                         | 3 |
| Clàusula tercera: Visita de les xarxes de distribució del Consorci        | 4 |
| Clàusula quarta: Mitjans humans dedicat al servei                         | 4 |
| Clàusula cinquena: Condicions generals                                    | 5 |
| Clàusula sisena: Descripció dels treballs                                 | 6 |
| Clàusula setena: Mitjans materials a adscriure a l'execució del contracte | 6 |
| Clàusula vuitena: Gestió del contracte de manteniment                     | 7 |
| Clàusula novena: Obligacions de l'empresa contractista                    | 7 |
| Clàusula desena: Prescripcions reglamentàries                             | 8 |

**Clàusula primera: Objecte i justificació de la necessitat de contractar**

Aquest Plec de Prescripcions Tècniques Particulars té per objecte la descripció detallada de les condicions i les característiques del **Contracte de Servei de Neteja de pous i fosses sèptiques del Port de Mataró**.

Per a realitzar el **Servei de Manteniment de pous i xarxa de sanejament del Port de Mataró** que s'inclou en el present Plec, l'empresa concessionària haurà de disposar del personal qualificat i de maquinària necessària per executar els següents treballs:

- Buidat i neteja de pous col·lectors.
- Gestió de residus i tractament d'aigües.
- Senyalització i prevenció de riscos.

Les necessitats que es pretén cobrir és el **de mà d'obra i maquinària** per garantir un correcte servei i bon estat de tots els elements de sanejament dins el Port de Mataró.

Aquestes tasques s'han de portar a terme per personal i maquinària especialitzada i el Consorci Port de Mataró **no disposa de mitjans adequats ni suficients** per dur a terme el manteniment integral de les instal·lacions de què disposa. Per aquest motiu, és necessària la contractació de la realització d'aquest servei.

**Clàusula segona: Àmbit d'actuació**

L'àmbit d'actuació del contracte segons tipologia i unitats aproximadament són les següents:

- **(3)ZONA COMERIAL**  
3 Pous de bombament, inclouen: parets, bombes, cablejat i suports.  
Arquetes addicionals intermèdies (26) i canonades fins entrades dels locals.
- **(3)Pou pluvial varador nord, pou pluvial davant pantalà B i pou pluvial davant de I100** retirada de sorres i llots
- **(5)ZONA DIC**  
Pous de bombament: Base Nàutica, Creu Roja, Bugaderia, Esplanada, Centre de control i Oficines.

Una jornada equival a 5 hores de treball, en horari de 7 a 12h.

L'abast del contracte compren totes aquelles feines necessàries per al bon manteniment de la xarxa de sanejament.

Queda inclòs en aquest contracte la **mà d'obra i maquinària** dins del preu unitari i els **materials** fungibles i **gestió de residus**.

Queden **exclusos** els treballs de pintura i de manteniment de xarxes d'electricitat, aigua i telecomunicacions.

***Clàusula tercera: Visita de les instal·lacions del Consorci***

Les empreses licitadores poden sol·licitar visitar les xarxes de distribució del Consorci en el termini de 5 dies naturals a comptar a partir de la data de publicació de l'anunci.

Per a sol·licitar-ho, hauran d'enviar un correu electrònic a l'adreça electrònica ([info.portmataro@gencat.cat](mailto:info.portmataro@gencat.cat)) amb l'assumpte "**Visita Concurs de Servei de Neteja de Pous del Port de Mataró**".

amb les dades següents:

- Nom empresa
- Número DNI de les persones que visitaran les xarxes de distribució (màxim dues persones)

Una vegada rebudes les sol·licituds, el Consorci concertarà una visita en la data i hora indicades en la resposta que s'enviarà a cada una de les empreses que ho hagin sol·licitat.

***Clàusula quarta: Mitjans humans dedicats al servei*****1. Equip de treball**

El manteniment de les xarxes de distribució serà prestat com a mínim amb el personal següent:

- Un coordinador amb formació en prevenció de riscos.
- Un oficial de primera.

Per tant, en tota feina d'execució com a mínim hi hauran 2 operaris, i poden ser 3, si fes falta, sense cost addicional.

El nombre total d'hores que s'ha previst que aquest equip haurà de treballar durant un any (16h totals), segons requeriment del Consorci i segons l'establert en aquest Plec en la descripció dels treballs.

**2. Coordinador**

L'empresa contractista assignarà un tècnic de la seva plantilla com a coordinador. Aquest coordinador haurà de disposar de la titulació de coordinador de Prevenció de Riscos. Les funcions d'aquest Coordinador seran les següents:

- Coordinació i supervisió, canalització d'informació i interlocució amb el Consorci i l'empresa contractista;
- Resolució de requeriments i de les qüestions formulades pel Consorci;
- Organització en l'execució dels treballs;
- Interpretació de les instruccions rebudes pel Consorci;
- Supervisió de la correcta execució i qualitat de les tasques de manteniment;
- Presentació d'informes;
- Responsable del compliment de la normativa en prevenció de riscos;

En el programa de manteniment del servei que haurà de presentar l'empresa contractista, aquesta establirà un sistema de comunicació amb el Consorci, que haurà de ser aprovat per aquest.

En cas d'absència dels mitjans personals, l'empresa contractista haurà de substituir el personal per uns altres amb la mateixa qualificació i informant amb un mínim de 48 hores a través dels canals establerts.

Tots els mitjans personals hauran de disposar d'un telèfon mòbil i estaran dotats de tots els mitjans tècnics necessaris per realitzar els treballs.

Els mitjans personals aniran vestits amb uniforme, amb la identificació de l'empresa ben visible. L'aspecte dels mitjans personals i de la seva roba hauran de ser correctes. En cas que alguna d'aquestes persones no mantingui el nivell mínim de rendiment i comportament que el Consorci consideri necessaris, s'informarà per escrit a l'empresa contractista, que haurà de presentar a la seva consideració el possible substitut. El Consorci té la potestat de demanar el canvi de personal unilateralment.

Les tasques es duran a terme amb el mínim destorb al desenvolupament de les tasques pròpies del Consorci i serà determinat amb caràcter previ pel responsable del contracte.

Totes les tasques s'hauran de fer amb una especial cura i s'acabaran amb una neteja rigorosa, que haurà de fer l'equip de treball, de les instal·lacions i de les zones de treball afectades. L'empresa contractista es responsabilitzarà de l'aplicació de les mesures i de la formació del seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals i aportarà una còpia de l'avaluació de riscos laborals dels treballadors del contracte al Consorci, així com la resta de documents en matèria de prevenció de riscos laborals exigits per la normativa vigent i pel plec de clàusules administratives particulars.

Els mitjans personals hauran rebut per part de l'empresa contractista a la qual pertanyen (contractista o subcontractista) una formació i informació adequades sobre els riscos derivats de la utilització dels diferents equips de treball necessaris per realitzar els treballs objecte del contracte, així com sobre les mesures de prevenció i protecció que hagin d'adoptar-se en aplicació de la normativa vigent.

#### ***Clàusula cinquena: Condicions generals***

Els objectius d'aquest contracte són:

- Mantenir les instal·lacions en perfecte estat d'ús i funcionament;

Als efectes del compliment de les condicions d'aquest plec, s'entendrà que les activitats a desenvolupar per l'empresa contractista responen al nivell de qualitat requerit quan compleixin totes i cada una de les condicions següents:

- Que les reparacions i revestiments ofereixin una imatge uniforme.
- Que el treball es realitzi de conformitat amb les regles de la bona pràctica professional, complint amb la normativa que regula les activitats objecte del contracte;
- Que com a conseqüència del servei contractat, es garanteixi al Consorci un grau de confort i seguretat;
- La senyalització viària i mesures preventives garanteixin la seguretat de treballadors i usuaris.
- Que es gestionin els residus amb gestors autoritzats.

L'empresa contractista portarà el control i inspecció posant-ho en coneixement del Consorci i proposant un pla de treball.

El Consorci comunicarà les incidències en el mateix moment del seu esdeveniment al coordinador de l'empresa contractista, per programar les feines. El coordinador de l'empresa contractista haurà d'estar localitzable al telèfon mòbil i correu de contacte.

Amb una setmana d'antelació es confirmarà la programació per tal que el Consorci pugui fer els avisos als usuaris afectats.

No es podrà realitzar cap actuació que no consti com a programada ni tampoc efectuar cap sense que estigui comunicada i acceptada pel responsable del servei del Consorci.

### ***Clàusula sisena: Descripció dels treballs***

#### **6.1 Temps de servei.**

Es computarà el temps de treball des de l'arribada a Port fins a la sortida, sense tenir en compte el temps de desplaçament des del centre de treball fins al Port.

#### **6.2 Treballs previs**

Abans de començar qualsevol treball cal senyalitzar la zona de trànsit afectada delimitant amb tanques o elements físics per tal que els usuaris no puguin envair l'espai. La senyalització ha de ser visible a 20 m de distància. No es podran fer treballs si hi ha manca de visibilitat, de nit o amb boira.

Abans de començar els treballs es prendran les mesures per protegir les instal·lacions de taques sobreexides d'aigua bruta, etc... L'empresa contractista realitzarà la gestió de les operacions de preparació de superfícies, i senyalització de treball, compra transport i descàrrega de material, neteja i gestió de residus.

#### **6.3 Comunicació de urgències.**

El Consorci comunicarà la incidència **urgent** en el mateix moment del seu esdeveniment al coordinador de l'empresa contractista.

L'empresa contractista haurà de disposar d'un servei de guàrdia i d'emergències les 24 hores del dia, 365 dies a l'any. El cap d'equip de l'empresa contractista haurà d'estar localitzable de forma immediata al telèfon mòbil i d'acord amb el sistema de comunicació que hagi presentat l'empresa contractista en el Pla de manteniment i hagi estat aprovat pel Consorci.

El temps de resposta d'atenció de la incidència per part de l'empresa contractista serà el temps que transcorre des que el Consorci avisa a l'empresa contractista fins que surt l'embarcació del seu amarrament o s'inicia el treball. Els temps de resposta en la resolució de les incidències urgents serà el temps indicat a l'oferta, que com a màxim serà de 4 hores.

**Clàusula setena: Mitjans materials a adscriure a l'execució del contracte**

Per tal d'executar correctament el contracte, l'empresa contractista haurà d'adscriure els mitjans materials següents:

- Un vehicle de transport habilitat pel transport de líquids i aigües negres i grises.
- Llança d'alta pressió.
- Elements mecànics per desembussar.
- Tanques i sistema d'abalisament de la zona de treball.

L'empresa contractista disposarà del material necessari per les operacions un cop arribi al port. Aquest material ha d'incloure el necessari per la preparació de superfícies, abalisament i senyalització de treball, pintura o col·locació de senyals verticals, neteja i gestió de residus.

**Clàusula vuitena: Gestió del contracte de manteniment****1. Preparació**

Durant el primer mes de vigència del contracte, es farà el inventari i es proposarà el programa d'actuacions, dates, zones afectades i materials.

Un cop consensuat el programa es començaran les actuacions. Es programaran les feines sempre en horari de **7 a 12h, i preferentment de dimarts a dijous.**

El Consorci posarà a la seva disposició la documentació, plànols, projectes i accessos a les per al seu anàlisi complet.

**2. Inici del servei**

El responsable del contracte del Consorci passarà cada dia les incidències per correu electrònic.

Abans de començar les feines es disposarà del material necessari. En cap cas es tancarà totalment la circulació, es senyalitzarà la zona i indicaran passos alternatius si s'escau.

Cada dia de treball es passarà al Consorci un part o albarà dels serveis realitzats i material emprat.

**3. Informes**

Un cop finalitzades les tasques es passarà un recull fotogràfic i/o inventari per mantenir actualitzada la informació, en cas que s'hagi ofert.

L'empresa contractista haurà de facilitar al Consorci un informe anual sobre les actuacions realitzades i els justificants de la gestió de residus. Tots els informes han d'estar redactats al català.

**Clàusula novena: Obligacions de l'empresa contractista**

A més de les obligacions establertes en aquest plec i en el plec de clàusules administratives particulars són obligacions de l'empresa contractista les següents:

- Presentar, en el termini de deu dies naturals des de la signatura del contracte el Pla de Seguretat i Salut en el treball així com l'acta de coordinació empresarial



- Realitzar els treballs de neteja de pous i aspiració d'aigües residuals.
- Fer-se càrrec de l'evacuació de les deixalles i material sobrant que s'originin amb motiu de la prestació del servei, les quals han de ser dipositades en el format de contenidor adequat en el lloc que el Consorci determini.
- Fer-se càrrec de la gestió dels residus a un abocador controlat.
- Respondre de tots els danys i desperfectes que voluntàriament o involuntàriament causi el personal que presti el servei de manteniment i substituir els elements deteriorats, perduts o sostrets.
- Mantenir lliure d'obstacles i objectes les vies d'evacuació i d'emergència de les dependències on es treballi.

***Clàusula desena: Prescripcions reglamentàries***

En les prestacions de manteniment i en la realització d'obres dins l'àmbit del present contracte, s'aplicaran com a mínim les reglamentacions següents:

**Inventari i control documental**

- EN 13306:2002 Terminologia del manteniment
- En 13460:2009 Documents per al manteniment

**Riscos laborals, seguretat i salut**

- Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals
- Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció
- Reial Decret 485/1997 de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de la seguretat i salut en el treball
- Reial Decret 1215/1997 de 18 de juliol, pel que s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors dels equips de treball
- Reial Decret 773/1997 de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual

**Residus**

- Llei 6/1993 de 15 juliol, reguladora dels residus
- Llei 15/2003 de 13 de juliol, de modificació de la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora dels residus
- Ordenança general de residus urbans i neteja viària

**Generals**

- Condicions imposades pels Serveis tècnics i legislació vigent
- Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals (ROAS)
- Normes UNE i EN aplicables
- Normes tecnològiques de l'edificació
- Qualsevol altra norma o disposició legal aplicable aprovada o que s'aprovi durant la vigència del contracte

A Mataró, a data de signatura digital.

**Sr. Gerard Poch Siquier**  
**Cap de Serveis del Consorci**  
**Port de Mataró**