



Ajuntament de Malgrat de Mar
Direcció General

PLECS DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE PRODUCCIÓ, REDACCIÓ, REALITZACIÓ I LOCUCIÓ DE CONTINGUTS RADIOFÒNICS I GESTIÓ DE LES XARXES SOCIALS D'ONA MALGRAT.

1. Introducció

La Ràdio Municipal de Malgrat de Mar té com a missió principal informar, entretenir i fomentar la participació ciutadana, seguint les directrius de servei públic. En l'actualitat, la ràdio es troba amb dificultats per mantenir una presència activa i consistent a les xarxes socials, així com per assegurar la publicació regular de notícies d'interès per a la ciutadania. Aquesta mancança afecta la seva capacitat de complir amb els requisits legals i amb la seva funció de connectar amb l'audiència de manera efectiva.

L'ajuntament de Malgrat de Mar va encarregar un pla estratègic per a Ona Malgrat, l'empresa encarregada de la redacció del mateix va ser Think&Else.

Entre d'altres coses el pla estratègic fa una proposta de recursos humans per tal de poder desenvolupar els objectius inclosos al Pla. En concret especifica que per al bon funcionament i la sostenibilitat d'Ona Malgrat, cal disposar d'un equip multidisciplinari que abasti les diferents àrees d'especialització. Les persones treballadores i col.laboradores han de ser capaces de cobrir totes les facetes de l'emissora, des de la producció de continguts fins a la relació amb la comunitat. Per tal de portar a terme el projecte cal integrar nous perfils multimèdia ampliant la contractació però també externalitzant serveis col.laterals i externalitzables com el suport a les xarxes socials i/o podcast o el departament comercial.

L'organigrama previst al pla estratègic inclou:

- La Direcció de la ràdio.
- Equip de redacció, locució i producció de continguts.
- Equip Tècnic multimèdia
- Equip de gestió de xarxes socials i màrqueting digital .

Atès que l'ajuntament hores d'ara no disposa de recursos suficients per cobrir l'estructura proposada, cal dur a terme una contractació externa per tal de cobrir determinats llocs definits a l'organigrama.

2. Objectius del servei

Els serveis que es preveuen contractar són:

- La redacció, locució i producció de continguts, per tal de:
 - o crear, redactar i editar notícies programes i reportatges
 - o gestionar la informació local, assegurant-se que els continguts siguin verídics, equilibrats i rellevants.
 - o Desenvolupar contingut d'actualitat, reportatges, entrevistes i espais d'anàlisi.
 - o Adaptar el contingut als diferents formats de distribució (ràdio en directe, streaming, podcast)
- La gestió de les xarxes socials amb l'objectiu de
 - o Gestionar la presència en línia de la ràdio, mantenint actives les xarxes socials i els canals digitals.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Direcció General

- Promoure els continguts de la ràdio mitjançant estratègies de màrqueting digital
- Interactuar amb l'audiència mitjançant plataformes digitals, fomentant la participació i la retroalimentació.
- Dissenyar materials gràfics per a promocions i campanyes i assegurar la visibilitat de l'emissora.
- El suport tècnic multimèdia de manera puntual.
 - Gestionar l'equipament tècnic de la ràdio i assegurar la qualitat del so.
 - Supervisar l'emissió en directe així com l'enregistrament i la postproducció de programes.
 - Coordinar la gravació de programes.

Objectius generals

Producció, realització, redacció i locució dels continguts subscrits a la Xarxa de Comunicació Local.

Millorar la presència i interacció de la ràdio a les xarxes socials, assegurant una comunicació participativa amb la ciutadania.

Garantir la publicació regular i de qualitat de notícies i continguts informatius, seguint els estàndards periodístics i legals.

Objectius específics

Augmentar el nombre de seguidors a les xarxes socials de la ràdio.

Augmentar el nombre d'interaccions amb el públic.

Donar visibilitat a la tasca del mitjà i la programació, espai i activitats que duu a terme.

Desenvolupar continguts multimèdia atractius i adaptats als diferents públics objectius.

3. Abast del projecte

Cobertura geogràfica

El servei es focalitzarà en la comunicació dins del municipi de Malgrat de Mar, però tindrà en compte l'abast digital, que pot arribar a audiències més enllà del territori local.

Públic objectiu

El servei haurà d'atendre les necessitats comunicatives dels següents grups:

- Ciutadania en general: Residents de totes les edats i condicions socioeconòmiques.
- Associacions i entitats locals: Actors clau en la difusió de continguts.



Ajuntament de Malgrat de Mar
Direcció General

- Visitants i turistes: Públic potencialment interessat en activitats i esdeveniments locals.
- En definitiva, tots aquells públics detectats en l'estratègia per Ona Malgrat.

4. Serveis a desenvolupar

El servei de suport haurà de desenvolupar i implementar estratègies efectives que incloguin:

Estratègia de canals:

1. Elaborar l'estratègia de comunicació de les xarxes socials.
2. Definició i optimització dels canals socials més adequats (Facebook, Instagram, Twitter, entre altres).
3. Adaptar els perfils, segons l'estratègia definida (adaptació de l'estil de llenguatge, gràfica...)
4. Proposar i crear els continguts per a ser publicats en els seus diferents formats (post, stories, reels....). El contingut de la publicació s'haurà de treballar en la seva totalitat (text, imatge que l'acompanya, ja sigui vídeo o fotografia, infografies...)
5. Adaptar els continguts a les xarxes segons l'estratègia marcada.

Estratègia de continguts:

1. Proposar un calendari editorial mensual de continguts amb una antelació com a mínim d'un mes, validat a la reunió mensual de seguiment (o quan es consideri oportú per part d'Ona Malgrat). Caldrà elaborar un contingut mensual per cada un dels canals definits i amb una periodicitat establerta segons l'estratègia marcada.
2. Elaborar una guia que defineixi l'estratègia i les pautes a seguir a nivell de llenguatge, imatge, gràfica, infografia,... segons identitat de marca.
3. Publicació regular de notícies i actualitzacions rellevants.
4. Elaborar un mínim de 5 accions anuals de participació (jocs, preguntes obertes,) orientades a captar i fidelitzar seguidors.
5. Gestió de campanyes de promoció. Planificació de les promocions publicitàries que hauran de ser pactades amb l'equip d'Ona Malgrat amb un mínim de 4 anuals. S'inclourà també l'avaluació de les estadístiques dels resultats de les campanyes.

Avaluació i seguiment:



Ajuntament de Malgrat de Mar
Direcció General

Definició d'indicadors clau de rendiment (KPIs) com l'abast, interacció i qualitat dels continguts publicats.

Presentació d'informes mensuals per analitzar resultats i fer ajustos estratègics.

5. Equip:

L'empresa contractada ha d'aportar professionals amb formació relacionada amb el Periodisme i/o la Comunicació Audiovisual que tinguin bona locució i capacitat per a redactar textos radiofònics i adaptar-los al format web. També ha de disposar de coneixements relacionats amb l'edició d'àudio i la realització tècnica, tant de continguts gravats com emesos en directe, i dominar el programari d'edició d'àudio i d'automatització de continguts. En concret l'equip haurà d'estar compost com a mínim per:

- Cap de projecte o redactor amb llicenciatura i o grau universitari en periodisme, publicitat o comunicació audiovisual. L'experiència en l'àmbit de la comunicació d'aquest professional haurà de ser d'un període mínim de 3 anys.
- Community manager o gestor de xarxes socials, amb coneixements en la dinamització dels continguts a les xarxes socials amb una dedicació del 50% de la jornada.
- Tècnic multimèdia per oferir els serveis de manera puntual i a facturar segons la prestació efectiva del servei.

6. Relació amb l'equip d'ona Malgrat

Coordinació amb la Directora d'Ona Malgrat, via correu electrònic, telèfon o conferència. Disponibilitat suficient que permeti donar cobertura de forma àgil a les necessitats comunicatives del mitjà, alhora que es pugui donar resposta a urgències en un termini raonable.

7. Horari

El servei s'ha de prestar de dilluns a divendres, en una franja horària que permeti l'emissió del programa de la Xarxa de 16 a 18. Hi haurà una bossa de 50 hores per prestar el servei en dies festius i caps de setmana, així com una bossa de 50 hores de suport de tècnic multimèdia. Aquestes hores s'acumularan per l'any de pròrroga cas que no s'exhaureixin durant la vigència del contracte principal.

El Director General
Víctor Martínez del Rey