



SIGNAT PER

Carme Sanahuja Masgoret
Tècnica Superior de Serveis a les Persones
8/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Cultura

Expedient 150543N

MEMÒRIA - INFORME DE NECESSITAT DE LA CONTRACTACIÓ DE LA GESTIÓ DE L'ARXIU DE LA MEMÒRIA POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE LA ROCA DEL VALLÈS

1. OBJECTE DE L'INFORME

Aquest informe té per objecte motivar la necessitat de dur a terme la contractació de GESTIÓ DE L'ARXIU DE LA MEMÒRIA POPULAR DE L'AJUNTAMENT DE LA ROCA DEL VALLÈS, així com determinar els aspectes que cal tenir en consideració en la redacció del Plec de clàusules administratives particulars.

2. ÀREA QUE PROPOSA LA CONTRACTACIÓ

L'Àrea de Servei i Atenció a les Persones de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

3. OBJECTE I ABAST DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la contractació del servei integral de l'Arxiu de la Memòria popular de l'Ajuntament de la Roca del Vallès. Aquest arxiu es va crear l'any 1998 per introduir la conservació i l'estudi del memorialisme popular a Catalunya i a l'Estat espanyol. L'Arxiu és fons documental per a totes les persones que vulguin consultar-lo essent un referent cultural a Catalunya.

Les prestacions a desenvolupar seran les següents:

1. Gestió del tractament integral de la documentació dipositada i dels nous ingressos, independentment del seu suport en l'Arxiu de la Memòria Popular de la Roca del Vallès
2. Elaboració, gestió i implementació de diferents propostes de caràcter formatiu adreçades a estudiants dels diferents nivells acadèmics per a la difusió i coneixement de l'Arxiu
3. Disseny, organització i coordinació i impuls de diferents propostes de caràcter social, per a la difusió dels fons documentals i de les activitats organitzades per l'arxiu, a través d'exposicions, tallers, jornades obertes, premis, certàmens, creació de comissions d'estudi, xarxes socials...
4. Organització, gestió i dinamització del Premi Romà Planas i Miró, el Premi La Miranda de petits relats de la nostra vida, Sant Jordi, Dia internacional dels Arxius i altres actes vinculats al calendari festiu del municipi
5. Foment de la participació ciutadana per a la recuperació de la memòria col·lectiva, creació i dinamització de grups de treball i impulsar activitats i accions conjuntes que treguin a la llum trets identitaris de diferents col·lectius, sobre tot de la gent gran
6. Digitalització dels documents del fons documental
7. Creació del web de l'Arxiu de la Memòria i els seus continguts





SIGNAT PER

Carme Sanahuja Masgoret
Tècnica Superior de Serveis a les Persones
8/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Cultura

Expedient 150543N

4. CPV (VOCABULARI COMÚ DE LA CONTRACTACIÓ PÚBLICA)

La codificació CPV corresponent a aquest contracte és la següent:

Codi CPV:

- ✓ 92500000-6 // Serveis de biblioteques, arxius, museus i altres serveis culturals.
- ✓ 92512000-3 // Serveis d'arxius.
- ✓ 92510000-9 // Serveis de biblioteques i arxius.
- ✓ 79560000-7 // Serveis d'arxiu.

5. QUALIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Aquest contracte es tipifica com a:

- ☐ Obra
- ☐ Concessió d'obres
- ☐ Concessió de serveis
- ☐ Subministrament
- ☒ Servei
- ☐ Mixt

6. DIVISIÓ PER LOTS

A tenor de la naturalesa de les prestacions a contractar, no és possible entendre aquestes com una realització i aprofitament individual i funcional de les mateixes que permetin ser executades de forma independent. A més, en el cas de divisió en lots, caldria exigir una coordinació i planificació global dels treballs per a una correcta execució global de les prestacions que resultaria desproporcionada per a les finalitats que es persegueixen en l'execució d'aquestes.

Així mateix, dificultaria molt el seguiment del contracte des del punt de vista tècnic, ja que la gestió de l'arxiu ha d'ésser entesa com un total per a garantir la seva eficiència i la coordinació de dues o més empreses originaria una incorrecta execució del contracte.

Així les coses, resta justificat la no divisió de l'objecte del contracte en lots, al no poder ser executades les prestacions a contractar de forma independent sense menyscarbar la correcta execució dels treballs i una correcta assignació dels recursos públics proporcionals a la finalitat requerida.

7. LIMITACIÓ DE LOTS EN LA PRESENTACIÓ D'OFERTES I ADJUDICACIÓ

No procedeix en tant resta justificat la no divisió de l'objecte del contracte en lots.

8. FORMA DE TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT

La forma de tramitació de l'expedient és:





SIGNAT PER

Carne Sanahuja Masgoret
Tècnica Superior de Serveis a les Persones
8/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Cultura

Expedient 150543N

- ☒ Ordinària
- ☐ Urgent
- ☐ D'emergència

9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ

El procediment d'adjudicació del contracte és el següent:

- ☒ Obert
- ☐ Obert simplificat
- ☐ Obert simplificat abreujat
- ☐ Restringit
- ☐ Negociat sense publicitat
- ☐ Diàleg competitiu
- ☐ Licitació amb negociació
- ☐ Associació per la innovació

10. VALOR ESTIMAT

El valor estimat del contracte, amb l'IVA exclòs, és el que a continuació es detalla:

Valor Estimat

Conceptes	Import
Pressupost durada inicial del contracte (dos anys)	70.861,66
Modificacions (20%)	14.172,33
Pròrroga/dues (dues)	70.861,66
Modificacions pròrroga (20%)	14.172,33
Total del valor estimat del contracte	170.067,98

11. PRESSUPOST BASE I PREU DEL CONTRACTE

- El pressupost base màxim, millorable a la baixa, del contracte és de 70.861,66 € (setanta mil vuit-cents seixanta-un euros amb seixanta-sis cèntims), IVA exclòs, més 14.880,95 € d'IVA (21%) que ascendeix a un import total de 85.742,61 € IVA





SIGNAT PER

Carme Sanahuja Masgoret
Tècnica Superior de Serveis a les Persones
8/4/2025Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Cultura

Expedient 150543N

INCLÒS, corresponents al període principal de durada del contracte, que són dos anys.

2. El preu anual del contracte està format per costos directes i indirectes i es desglossa segons la taula detallada a continuació en els imports següents:

Costos directes	29.579,92
Costos indirectes	5.850,91
Eventuals despeses calculades per a la determinació del pressupost base	
Pressupost base IVA exclòs	35.430,83
IVA (21%)	7.440,47
Pressupost base IVA inclòs	42.871,30 €

3. El preu del contracte serà el que resulti de l'adjudicació del mateix. En el preu del contracte es consideraran inclosos els tributs, taxes i cànon de qualsevol naturalesa que siguin d'aplicació així com les despeses que s'originin per a l'adjudicatari com a conseqüència del compliment de les obligacions previstes als plecs que regeixen aquest contracte.

12. FINANÇAMENT I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA

L'Ajuntament disposa dels fons necessaris per a dur a terme l'adjudicació d'aquest contracte en virtut de fons propis de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

El pressupost total del contracte és de 85.742,62 € d'IVA inclòs, que es finança a càrrec de l'aplicació pressupostària 05 334 22611 Promoció de l'arxiu de la memòria popular del pressupost general d'ingressos i despeses de l'Ajuntament, d'acord amb el detall següent:

	Juliol – Desembre 2025	Gener – Desembre 2026	Gener – Juny 2027
Base	17.715,42	35.430,83	17.715,42
IVA	3.720,24	7.440,47	3.720,24
Total	21.435,66	42.871,30	21.435,66

La distribució de la despesa correspon a la previsió d'acabament del corresponent procediment licitatori i de formalització. Per al cas de que els referits tràmits no s'haguessin conclòs a la data d'inici del servei previst en aquests plecs o en el PPTP, es reajustarà el termini a la data prevista d'inici efectiu del contracte, i es procedirà al reajustament de la despesa corresponent, de conformitat amb l'article 96 del Reial Decret 1098/2011 de 12 d'octubre, per el qual s'aprova el Reglament de la Llei de contractes del sector públic.





SIGNAT PER

Carne Sanahuja Masgoret
Tècnica Superior de Serveis a les Persones
8/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Cultura

Expedient 150543N

Atès que el present contracte comporta despeses de caràcter plurianual, l'autorització de la despesa dels anys successius es subordina al crèdit adequat i suficient que per cada exercici autoritzin els corresponents pressupostos municipals de conformitat amb allò establert a l'article 174 del Reial Decret Legislatiu 2/2004 de 5 de març per el qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora d'Hisendes Locals.

13. DURADA I PRÒRROGA DEL CONTRACTE

La durada del contracte serà de dos (2) anys, comptadors a partir de l'endemà de la formalització del contracte i aquest podrà ser objecte de dues (2) pròrroques d'un (1) any cadascuna.

Les eventuais pròrroques seran potestatives per a l'òrgan de contractació i obligatòries pels adjudicataris, sempre que el seu preavís es produeixi al menys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte, sense que en cap cas es puguin produir pel consentiment tàcit de les parts, de conformitat amb l'article 29.2 de la LCSP.

L'Ajuntament notificarà al contractista la voluntat de prorrogar el contracte amb un preavís mínim de 2 mesos abans de la data de finalització. La pròrroga s'ha de formalitzar en el document corresponent.

L'article 29.4 de la LCSP preveu la pròrroga expressa del contracte fins que comenci l'execució del nou contracte i per un període màxim de 9 mesos, quan no es formalitzi el nou contracte i existeixin raons d'interès públic per no interrompre la prestació.

14. MESA DE CONTRACTACIÓ

El personal tècnic proposat per la mesa de contractació seria:

- La Senyora Míriam Ginestà, tècnica de cultura
- La Sra. Gemma Tuset, responsable de la unitat de dinamització (suplent)

15. CRITERIS DE SOLVÈNCIA TÈCNICA I PROFESSIONAL I ECONÒMICA I FINANCERA

Justificació de l'elecció dels criteris de solvència descrits:

S'ha escollit el criteri de solvència tècnica previst a l'article 90.1 lletra a) de la LCSP, per tal de poder verificar que l'empresari disposa d'experiència en la realització de serveis similars als que constitueixen l'objecte d'aquest contracte i garantir una mínima capacitat organitzativa similar al volum de prestacions requerides en el contracte.

Pel que fa a la solvència econòmica i financera s'ha escollit com a mitjà per acreditar-la, el previst a la lletra a) de l'article 87.1 de la LCSP. El mitjà escollit permet analitzar de forma més adequada la situació i capacitat econòmiques de l'empresari així com la seva capacitat productiva per poder valorar i determinar la idoneïtat del contractista per assumir les obligacions derivades del contracte i assegurar-ne una execució.





SIGNAT PER

Carme Sanahuja Masgoret
Tècnica Superior de Serveis a les Persones
8/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Cultura

Expedient 150543N

Tots els criteris de solvència que s'exigeixen estan vinculats a l'objecte del contracte i són proporcionals. Així mateix, els lindars i els paràmetres fixats s'han determinat amb l'objectiu de permetre la màxima concurrència i participació de la petita i mitjana empresa en aquest procediment, ja que aquesta és la que configura majoritàriament el teixit econòmic i productiu del territori.

Solvència tècnica i professional

- Relació de serveis:

Experiència en la realització de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels tres últims anys.

Per a determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir al codi CPV previst en la clàusula 1 del Plec de clàusules administratives particulars.

El mitjà d'acreditació serà la relació dels principals serveis o treballs efectuats en la qual s'indiqui l'import, la data i el destinatari, públic o privat. Quan li ho requereixin els serveis que depenen de l'òrgan de contractació, els serveis o treballs efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació; si s'escau, aquests certificats els ha de comunicar directament a l'òrgan de contractació l'autoritat competent.

- **Titulació acadèmica de la persona responsable del servei:** S'exigeix que la persona responsable del servei disposi d'alguna de les següents titulacions de grau universitari o titulació equivalent, en àmbits com arxivística, història, geografia, humanitats, ciències de la informació, gestió documental i informació, o altres titulacions de la branca de les arts i les humanitats.

La titulació s'acreditarà mitjançant la presentació d'una declaració responsable en la qual la persona licitadora manifesti que la persona responsable del servei disposa d'alguns dels títols exigits. S'hi adjuntarà una còpia simple del títol universitari corresponent.

Condició de solvència per empreses de nova creació:

En el cas d'empreses de nova creació, la solvència tècnica es podrà acreditar mitjançant l'experiència professional demostrable de la persona que executarà el servei, encara que aquesta hagi estat adquirida en altres empreses.

Concretament, s'exigeix que aquesta persona acrediti una experiència mínima de 10 mesos en tasques vinculades a la gestió de fons documentals, arxius històrics, projectes de memòria col·lectiva o dinamització cultural relacionada amb els àmbits d'història, arxivística, patrimoni documental o similars.

El mitjà d'acreditació d'aquesta experiència serà la presentació del currículum vitae de la persona designada, on constin de manera clara les funcions desenvolupades, els





SIGNAT PER

Carme Sanahuja Masgoret
Tècnica Superior de Serveis a les Persones
8/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Cultura

Expedient 150543N

períodes de prestació i les entitats per a les quals s'han prestat els serveis, podent-se sol·licitar documentació justificativa addicional si l'òrgan de contractació ho considera necessari.

Solvència econòmica

Condició de solvència única:

Volum anual de negocis en els tres últims anys disponibles en funció de les dates de constitució o d'inici d'activitats de l'empresari i de presentació de les ofertes. Acreditar un volum anual de negocis que referit a l'any de més volum de negocis dels tres últims acabats ha de ser almenys d'un import superior a 15.000 IVA exclòs.

Mitjans d'acreditació de la condició de solvència:

S'acreditarà mitjançant els comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil, si l'empresa estigués inscrita; en cas contrari, pels dipositats en el registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Les empreses, que per la seva prompte creació, encara no tinguin comptes anuals aprovats i dipositats en el Registre Mercantil i els empresaris individuals acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant la presentació dels documents següents:

- a) El model 390 (declaració anual IVA) o bé el model 303 (declaració mensual o trimestral IVA) quan sigui inferior a l'any.
- b) El model 100 (declaració de l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques).

En el cas que la data de creació o d'inici de les activitats de l'empresa licitadora o contractista individual sigui inferior a tres anys, el requeriment d'acreditació del volum anual de negocis es podrà referir al període efectiu d'activitat de l'empresa. En el cas que aquesta data sigui inferior a un any el requeriment podrà ser proporcional.

16. CRITERIS D'ADJUDICACIÓ I PUNTUACIÓ

Els criteris que serviran de base per a l'adjudicació del contracte, expressats sobre un total de 100 punts possibles, són els següents:

A. Oferta econòmica: fins a un màxim de 35 punts

La puntuació obtinguda per cada licitador vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$\text{Puntuació} = (\text{Pmax} \times \text{OM}) / \text{OV}$$

Puntuació: punts obtinguts per la proposició objecte de valoració

OM: preu més baix ofert de totes les proposicions presentades

OV: preu de l'oferta objecte de valoració





SIGNAT PER

Carme Sanahuja Masgoret
Tècnica Superior de Serveis a les Persones
8/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Cultura

Expedient 150543N

Pmax: puntuació màxima

L'oferta que presenti el preu més baix obtindrà la màxima puntuació.

B. Millores: fins a un màxim de 40 punts

- Contesta de tots els escrits adreçats a l'Arxiu, en un termini de 5 dies (1p), 3 dies (3p), 1 dia (5p)
- Elaboració d'un protocol d'atenció al públic, sigui quina sigui l'entrada, en el primer trimestre d'execució del contracte (fins a 5p)
 - o Protocol del procediment de consulta i accés als documents dipositats (2p)
 - o Protocol del procediment de cessió o donacions a l'Arxiu (2p)
 - o Protocol del procediment de visites de grups a l'Arxiu (1p)
- Elaboració dels dissenys de tríptics a color sobre l'Arxiu (fins a 5 punts)
 - o Tríptic sobre serveis generals de l'Arxiu, ubicació, horaris i contacte (2p)
 - o Tríptic sobre serveis formatius de l'Arxiu i com sol·licitar-los (2p)
 - o Tríptic sobre activitats anuals a desenvolupar i com participar (1p)
- Disseny, organització i oferiment als centres escolars del municipi d'activitats divulgatives de l'Arxiu en els propis centres, diferents a les activitats obligatòries establertes en els plecs tècnics (fins a 10 punts)
 - o Oferiment d'1 activitat al centres de primària (5p)
 - o Oferiment d'1 activitat a l'IES (5p)
- Disseny i organització anual d'activitats divulgatives de l'Arxiu, de caràcter lúdic, (cursos, tallers, jornades...) (fins a 10 punts)
 - o Realització d'1 acció lúdica a la FM de la Torreta (2p)
 - o Realització d'1 acció lúdica a la FM de Santa Agnès (2p)
 - o Realització de més de 4 activitats anuals de difusió de l'Arxiu (5p)
 - o Realització de més de 2 publicacions setmanals a xarxes socials (1p)
- Millora de la proposta d'hores mínimes setmanals del servei (fins a 5 punts)
 - o Per 2h setmanals de servei (5p)
 - o Per 1h setmanal de servei (2p)

C. Memòria tècnica de la prestació del servei: Fins a un màxim de 25 punts

La memòria tècnica haurà de tenir una extensió màxima de 12 pàgines (incloent portada, índex i annexos), amb lletra Verdana mida 11 interlineat simple. Es valoraran els següents apartats:

- a) Breu descripció del procés del tractament integral de la documentació dipositada i dels nous ingressos. (4p)





SIGNAT PER

Carne Sanahuja Masgoret
Tècnica Superior de Serveis a les Persones
8/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Cultura

Expedient 150543N

Es valorarà:

- Proporcionalitat i viabilitat en funció de les hores destinades (de les hores setmanals de dedicació al servei) (1p)
- El procés de tractament integral (1p)
- El procés d'organització de la gestió (1p)
- Descripció específica que se'n pugui fer de diferents suports documentals (1p)

- b) Propostes de caràcter formatiu adreçades a estudiants per la difusió de l'Arxiu i la seva metodologia de treball (6 p)

Es valorarà

- La relació i explicació abreujada de l'estructura de les diferents propostes formatives adreçades a les escoles (4p)
- Adaptació de les propostes als nivells educatius, proporcionalitat i viabilitat de la proposta, en funció de les hores destinades (2p)

- c) Propostes de caràcter social per a la difusió dels fons documentals i pel foment de la participació ciutadana per a la recuperació de la memòria (6 p)

Es valorarà

- La relació i explicació abreujada de les diferents estratègies que impulsin la difusió dels fons documentals i l'estratègia pel foment de la participació ciutadana així com la seva viabilitat en hores (4p)
- L'adaptació i originalitat de les propostes a la singularitat del municipi (2 p)

- d) Proposta d'organització dels diferents Premis de l'Arxiu i esdeveniments culturals del poble (5 p)

Es valorarà

- L'originalitat de les propostes d'organització dels diferents certàmens (2,5p)
- La participació de diferents col·lectius en l'organització dels diferents esdeveniments (2,5p)

- e) Tractament i gestió de les reproduccions digitals (4 p)

Es valorarà

- a. Tractament de la Còpia Master (2p)
- b. Tractament dels documents en pdf (1p)
- c. Tractament dels documents en baixa resolució, de còpia de consulta (1p)

17. GARANTIA PROVISIONAL I DEFINITIVA I DEL CONTRACTE

Per a participar en aquesta licitació, queda dispensada la constitució de garantia provisional, de conformitat amb allò que disposa l'article 106.1 de la LCSP.

D'acord amb la previsió de l'article 107.1 de la LCSP, l'empresa proposada com adjudicatària està obligada a constituir una garantia definitiva consistent en el 5% del





SIGNAT PER

Carme Sanahuja Masgoret
Tècnica Superior de Serveis a les Persones
8/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Cultura

Expedient 150543N

preu ofert, exclòs l'IVA, dins del termini de 10 dies hàbils a comptar del següent al de la recepció del requeriment, segons preveu l'article 150 de la LCSP.

En tot cas, la garantia definitiva respondrà respecte dels incompliments del contracte.

18. TERMINI DE GARANTIA

Es proposa establir un termini de garantia d'un (1) mes.

19. OFERTES ANORMALMENT BAIXES

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació:

- a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.
- b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.
- c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:
 1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
 2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per a calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

20. CRITERIS DE DESEMPAT





SIGNAT PER

Carme Sanahuja Masgoret
Tècnica Superior de Serveis a les Persones
8/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Cultura

Expedient 150543N

L'empat entre diverses ofertes, un cop aplicats els criteris d'adjudicació, es resoldrà mitjançant l'aplicació per ordre decreixent dels següents criteris socials referits al moment de finalitzar el termini de presentació d'ofertes:

- a) Major percentatge de treballadors amb discapacitat o en situació d'exclusió social en plantilla de cadascun dels licitadors, prioritzant en cas d'igualtat, el major nombre de treballadors fixos amb discapacitat en plantilla o el major nombre de persones treballadores en inclusió en la plantilla.
- b) Menor percentatge de contractes temporals en plantilla de cadascuna de les empreses.
- c) Major percentatge de dones ocupades en la plantilla de cadascun dels licitadors.
- d) El sorteig, en cas que l'aplicació dels anteriors criteris no hagués donat lloc al desempat.

A tal efecte, els serveis corresponents de l'òrgan de contractació requeriran la documentació pertinent als empresaris afectats.

21. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

De conformitat amb l'article 208 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la que es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el contracte podrà ser suspès per acord de l'òrgan de contractació o perquè el contractista opti per suspendre el seu compliment, en cas de demora en el pagament del preu superior a 4 mesos, comunicant-ho a l'òrgan de contractació amb un mes d'antelació.

En cas que es produeixi la suspensió del contracte, l'òrgan de contractació ha d'abonar al contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin seguint les regles establertes en l'esmentat precepte.

22. MODIFICACIÓ DEL CONTRACTE PER CAUSES PREVISTES

A. Supòsits:

El contracte es podrà modificar quan sigui necessari augmentar les hores de prestació del servei per atendre la realització de nous projectes, activitats o actuacions no previstes inicialment, sempre que estiguin vinculades a l'Arxiu de la Memòria i comportin una millora o ampliació dels serveis descrits en el Plec de Prescripcions Tècniques. Aquesta necessitat podrà derivar, entre altres supòsits, de la concessió de subvencions o convenis de col·laboració amb altres administracions públiques (com la Diputació, la Generalitat, l'Estat o la Unió Europea), de la creació de nous premis o certàmens relacionats amb la memòria històrica, o de la posada en marxa de programes culturals impulsats per mitjans de comunicació d'àmbit nacional.





SIGNAT PER

Carme Sanahuja Masgoret
Tècnica Superior de Serveis a les Persones
8/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Cultura

Expedient 150543N

B. Límits i condicions dels supòsits de modificació:

Les modificacions descrites són obligatòries per al contractista i en cap cas poden excedir del 20% del preu inicial del contracte aïlladament o conjuntament.

En cap cas la modificació del contracte podrà suposar l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

C. Procediment de modificació:

Per a tramitar una modificació del contracte caldrà seguir els següents tràmits:

- Proposta raonada del responsable del contracte, per iniciativa pròpia o a instància del contractista, integrada pels documents que justifiquin, descriguin i valorin la modificació.
- Audiència al contractista per un termini de tres dies hàbils.
- Informes del Secretari i de l'Interventor.
- Certificació de l'existència de crèdit o document que legalment el substitueixi.
- Acord d'aprovació de la modificació i de la despesa corresponent.
- Reajustament de la garantia definitiva.
- Publicitat de la modificació en el DOUE, si escau, i en el perfil del contractant, que s'ha d'acompanyar en aquest últim per mitjà de les al·legacions del contractista i de tots els informes emesos.

23. REVISIÓ DE PREUS

D'acord amb el que s'estableix a l'article 103 de la LCSP, no procedeix la revisió de preus del contracte.

24. SUBCONTRACTACIÓ

L'article 215.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de 2017, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, preveu la possibilitat que el contractista concertí amb tercers la realització parcial de la prestació amb subjecció al que disposin els plecs.

Així mateix, aquest article disposa que els òrgans de contractació podran establir en els plecs determinades tasques crítiques que no poden ser objecte de subcontractació, havent de ser realitzades directament pel contractista principal.

No obstant això, en la contractació proposada no s'estableix cap tasca crítica que no pugui ser objecte de subcontractació.





SIGNAT PER

Carme Sanahuja Masgoret
Tècnica Superior de Serveis a les Persones
8/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Cultura

Expedient 150543N

El contractista només podrà subcontractar les prestacions que en constitueixen l'objecte amb tercers persones, previ compliment dels requisits de l'article 215 i ss LCSP, i prèvia autorització expressa, i per escrit de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, la qual s'atorgarà si concorren les condicions legals necessàries, i tenint en compte les característiques que ofereixi el contractista.

25. CONTRACTES DE TREBALL A SUBROGAR

No es preveuen

26. CESSIÓ DEL CONTRACTE

No es permet la cessió del contracte.

27. PENALITZACIONS

L'endarreriment en l'execució del contracte per causes imputables al contractista podrà ser motiu de penalització, d'acord amb el règim previst a l'article 192 i ss. de la Llei 9/2017.

S'estableix un règim de penalitats per al cas de compliment defectuós de la prestació o per incompliment de les condicions d'execució del contracte.

La tipologia de les accions constitutives d'incompliment penalitzable s'estructuren en els següents grups:

Faltes molt greus:

- L'incompliment dels terminis previstos al PPT en relació amb l'execució de les prestacions.
- La paralització de l'execució de les prestacions objecte del contracte per causa imputable al contractista.
- La falsedat o falsificació de dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- L'incompliment de les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del servei o impedir que aquest pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i control que li són pròpies.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.
- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu als ciutadans.
- L'acumulació o reiteració de tres faltes greus en el transcurs de 6 mesos de prestació de servei.
- La cessió, subcontractació o traspàs, total o parcial, del contracte o cessació de la prestació del servei sense que hi concorrin les circumstàncies legals que el legitimin, o amb els límits establerts en el plec administratiu.
- La desobediència reiterada, més de dues vegades, a les ordres escrites de l'Ajuntament, relatives a l'execució del contracte que causi perjudicis molt greus.
- L'incompliment o compliment defectuós de les millores ofertades.
- La realització de treballs/serveis defectuosos i que provoquin perjudicis molt greus a l'Ajuntament.
- La reiteració en la comissió de faltes greus.

13



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA3Z VKRU V2QA 4XP4

TSSP-SP-CULT-Memoria Arxiu memoria - SEFYCU 105996

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 13 de 19



SIGNAT PER

Carme Sanahuja Masgoret
Tècnica Superior de Serveis a les Persones
8/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Cultura

Expedient 150543N

- La demora en l'inici dels treballs/ serveis establerts al contracte superior a 1 setmana.
- La negativa a cooperar amb la Corporació municipal quan aquesta dugui a terme actuacions d'inspecció de les prestacions realitzades pel contractista.
- La paralització total i absoluta en l'execució de les prestacions per causes imputables al contractista.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- El no seguiment dels procediments administratius que marca la Llei 39/2015.

Faltes greus:

- L'incompliment de les prescripcions establertes en els plecs que no tinguin la consideració de faltes molt greus.
- La manca de puntualitat reiterada en la prestació del servei.
- El tractament vexatori als ciutadans, excepte que aquest reunits les característiques per classificar-lo com a molt greu.
- La prestació defectuosa o irregularitats en la prestació del servei, que provoquin danys greus en el servei.
- La interrupció del servei per causa imputable al contractista durant el termini d'1 setmana que no sigui considerada com a molt greu.
- L'incompliment reiterat dels terminis totals o parcials del lliurament dels treballs (fins a 2 cops).
- La reiteració en la comissió de faltes lleus. (2 faltes lleus)

Faltes lleus:

- El retard ocasional, la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, sempre que no causin un detriment important al servei que impliqui la seva qualificació com a greu.
- La lleugera incorrecció amb els ciutadans.

També tindran caràcter d'infraccions lleus totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en els plecs de condicions o les condicions o millores ofertades per l'adjudicatari, sempre que produeixin un perjudici lleu al servei.

En atenció al grau de perjudici, perillositat i reiteració, l'Ajuntament de la Roca del Vallès podrà aplicar les sancions següents:

Per faltes molt greus, fins a un 10% del preu d'adjudicació.

Per faltes greus, fins a un 5% del preu d'adjudicació.

Per faltes lleus, fins a un 2% del preu d'adjudicació.

La imposició d'aquestes penalitats es pot realitzar sense perjudici del dret que assisteix a l'Ajuntament de la Roca del Vallès de formular la corresponent reclamació a l'adjudicatari per danys i perjudicis.

Les penalitats indicades anteriorment que s'hagin imposat a l'adjudicatari, es faran efectives d'acord amb la prelació que s'indica a continuació, sempre que el contractista dins el termini que se li atorgui no hagi procedit al seu pagament.





SIGNAT PER

Carne Sanahuja Masgoret
Tècnica Superior de Serveis a les Persones
8/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Cultura

Expedient 150543N

1. Deducció en la factura que pugui aprovar l'òrgan competent de l'Ajuntament després de la imposició de la penalitat, encara que l'adjudicatari hagi tramés el dret de cobrament de la factura com preveu l'article 200 de la Llei 9/2017.
2. Quan no sigui possible deduir la penalitat de la factura o quan l'import d'aquestes sigui insuficient, s'incautarà la garantia definitiva en l'import necessari per cobrir la multa i/o indemnització proposada. A tal efecte, l'adjudicatari haurà de completar la garantia incautada.

Quan l'abonament de l'import de la penalitat no quedi cobert en la seva totalitat per la garantia definitiva, l'Ajuntament podrà utilitzar els mitjans d'execució forçosa que preveuen els articles 97 a 99 de la Llei 39/2015.

Procediment d'imposició de penalitats:

Cas que es cometi algun incompliment, s'exigirà per escrit al contractista que esmeni l'incompliment, atorgant-li el corresponent termini. En cas de no atendre el requeriment s'incoarà procediment per a la imposició de penalitats.

En cas d'acumulació o reiteració d'incompliments, l'Ajuntament podrà optar, a banda de la penalització, per resoldre el contracte.

La competència per incoar el procediment per a la imposició de penalitats és de l'Alcaldia. En tot cas es donarà tràmit d'audiència per 10 dies hàbils al contractista.

La resolució de l'expedient correspon a l'Alcaldia llevat que la proposta de penalització sigui la resolució del contracte en quin cas correspondrà a l'òrgan de contractació. L'acord serà immediatament executiu.

L'import de la penalització s'abonarà dins el termini de 15 dies hàbils a comptar del següent al de notificació de la resolució. Transcorregut aquest termini sense haver-se efectuat l'abonament, l'import de la penalització serà compensat mitjançant deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin de satisfer al contractista, o sobre la garantia que, en el seu cas, s'hagués constituït, quan no puguin deduir-se les de les factures esmentades. En aquest cas, el contractista ha de complementar la garantia constituïda fins a la seva totalitat en el termini que li sigui atorgat a l'efecte.

La resta d'aspectes procedimentals s'ajustaran al que disposa la legislació aplicable en matèria sancionadora.

28. PAGAMENT

El contractista té dret a l'abonament, d'acord amb el preu convingut, de les prestacions executades amb subjecció al contracte atorgat, a les seves modificacions aprovades i a les ordres donades per escrit per l'Ajuntament.

El pagament es farà efectiu de forma mensual, prèvia presentació de la factura i una vegada hagi estat degudament conformada pel servei. El pagament es farà per transferència bancària. L'import de la factura serà el resultat de dividir per dotze el preu anual d'adjudicació.





SIGNAT PER

Carne Sanahuja Masgoret
Tècnica Superior de Serveis a les Persones
8/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Cultura

Expedient 150543N

El termini de 30 dies d'aprovació de les factures a què es refereix l'article 198 de la LCSP, es comptarà a partir de la data de registre de les factures, amb independència de la data d'entrega efectiva o prestació del servei i de la data d'expedició de les factures.

Les factures s'han de presentar en el Registre de Factures de l'Ajuntament, depenent de la Intervenció General, que és l'òrgan que té les competències en matèria de comptabilitat en el format que els serveis econòmics de l'ajuntament ho requereixin

Les societats anònimes, les societats de responsabilitat limitada i la resta d'entitats compreses en l'article 4 de la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic han de presentar factures electròniques, d'acord també amb les Bases d'Execució del Pressupost i l'Ordenança Administració electrònica vigents de l'Ajuntament de la Roca del Vallès, tot complint els requeriments tècnics detallats en el portal de factures electròniques de la seu electrònica de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.

En totes les factures electròniques la identificació dels centres gestors destinataris es farà mitjançant els següents codis DIR3:

Oficina comptable:..... L01081810
Òrgan gestor:..... L01081810
Unitat tramitadora:.....L01081810

L'adjudicatari haurà d'incorporar a la factura les referències al document comptable de retenció de crèdit, el número d'expedient de contractació, el concepte de la factura i el mes al qual correspon.

29. CONDICIONS PARTICULARS A LA QUAL ESTÀ SOTMESA L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Als efectes de donar compliment allò estipulat a l'article 202 de la LCSP el contractista haurà de tenir en consideració les següents estipulacions a l'hora de presentar les seves propostes:

- El contractista prestarà el servei amb personal propi.
- El contractista s'assegurarà que els serveis objecte del contracte es desenvolupin respectant les normes sociolaborals vigents a Catalunya, Espanya i la Unió Europea, o de l'Organització Internacional del Treball.
- En tota la documentació, publicitat, imatge o material que han d'aportar els licitadors, o que siguin necessaris per a l'execució del contracte, s'ha de fer un ús no sexista del llenguatge, s'ha d'evitar qualsevol imatge discriminatòria de les dones o estereotips sexistes i s'ha de fomentar amb valors d'igualtat la presència equilibrada, la diversitat i la corresponsabilitat.
- Clàusula de transparència general: el contractista resta obligat a informar de les retribucions que perceben els càrrecs directius si el volum de negoci de l'empresa vinculat a activitats dutes a terme per compte de les administracions públiques supera el 25% del volum general de l'empresa.
- Clàusula de dret d'accés a la informació pública: El contractista es compromet a

16



AJUNTAMENT DE ROCA DEL VALLES

Codi Segur de Verificació: KKCA AA3Z VKRU V2QA 4XP4

TSSP-SP-CULT-Memoria Arxiu memoria - SEFYCU 105996

La comprovació de l'autenticitat d'aquest document i resta de la informació està disponible a <https://laroca.sedipualba.es/>

Pàg. 16 de 19



SIGNAT PER

Carme Sanahuja Masgoret
Tècnica Superior de Serveis a les Persones
8/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Cultura

Expedient 150543N

facilitar a l'Ajuntament de la Roca del Vallès, en compliment de les obligacions de transparència a la qual resta sotmès, aquella informació que li sigui requerida per tal de fer efectius la publicitat activa i el dret d'accés a la informació pública dels ciutadans, amb relació a la prestació contractada.

- Clàusula de transparència col·laborativa: el contractista resta obligat a facilitar a l'Ajuntament de la Roca del Vallès la informació establerta a la Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, referent a les activitats directament relacionades amb el sector públic.
- Clàusula de bon govern: el contractista ha d'adoptar una conducta èticament exemplar i ha d'actuar per evitar la corrupció en qualsevol de les seves possibles formes. En aquest sentit, i al marge d'aquells altres deures vinculats al principi d'actuació esmentat en el punt anterior, derivats dels principis ètics i de les regles de conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat, assumeixen particularment les obligacions següents:
 - ✓ Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
 - ✓ No sol·licitar directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte.
 - ✓ No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb el seu entorn familiar o social.
 - ✓ No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - ✓ Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva, i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin com a objectiu restringir o falsejar la competència, o que puguin produir l'efecte d'impedir-la, com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes...)
 - ✓ Denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
 - ✓ Aplicar la màxima diligència en el coneixement, el foment i el compliment de la legalitat vigent.
- Clàusules de transparència fiscal o activitats il·lícites de les empreses: clàusula sobre l'activitat financera de les empreses. L'empresa contractada declara que ni ella ni les empreses a les quals es fa extensiva no efectuen operacions financeres contràries a la normativa tributària, en paradisos fiscals o en països que no tinguin normes sobre control de capitals (segons la llista de països elaborada per l'Organització per a la Cooperació i el desenvolupament econòmic, OCDE, o la Comissió Europea o avalada per aquestes institucions o, si no n'hi ha, per l'Estat espanyol.

A tenor de l'article 133 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte.

En especial pel que fa al deure de confidencialitat hauran de:

1. Observar sempre una clara distinció entre els fets i opinions o interpretacions, evitant tota confusió o distorsió deliberada d'ambdues coses, així com la difusió de conjectures i rumors com si es tractés de fets.





SIGNAT PER

Carme Sanahuja Masgoret
Tècnica Superior de Serveis a les Persones
8/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Cultura

Expedient 150543N

2. Difondre únicament informacions fonamentades, evitant en tot cas afirmacions o dades imprecises i sense base suficient que puguin lesionar o menysprear la dignitat de les persones i provocar dany o descrèdit injustificat a institucions i entitats públiques i privades, així com la utilització d'expressions o qualificatius injuriosos.
3. Rectificar amb diligència i amb tractament adequat a la circumstància, les informacions, i les opinions que se'n derivin, que s'hagin demostrat falses i que, per tal motiu, resultin perjudicials per als drets o interessos legítims de les persones i/o organismes afectats, sense eludir, si calgués, la disculpa, amb independència d'allò que les lleis disposin al respecte.
4. Utilitzar mètodes dignes per a obtenir informació o imatges, sense recórrer a procediments il·lícits.
5. Respectar l'off de record quan aquest hagi estat expressament invocat, d'acord amb la pràctica usual d'aquesta norma en una societat lliure.
6. Reconèixer a les persones individuals i/o jurídiques el seu dret a no proporcionar informació ni respondre preguntes, sense perjudici del deure dels periodistes a atendre el dret dels ciutadans a la informació. Aquest dret protegeix molt especialment l'estricta confidencialitat sobre la salut o la malaltia d'una persona com a nucli de la seva privacitat, malgrat la curiositat que pugui haver-hi en el cas de personatges coneguts públicament, fins i tot més enllà de la seva mort. Pel que fa a assumptes relacionats amb les administracions públiques, el dret fonamental a la informació ha de prevaler sempre per damunt de qualsevol restricció que vulneri injustificadament el principi de la transparència informativa a la quals estan obligades.
7. No acceptar mai retribucions o gratificacions de tercers per promoure, orientar, influir o haver publicat informacions o opinions. En tot cas, no s'ha de simultaniejar l'exercici de l'activitat periodística amb altres activitats professionals incompatibles amb la deontologia de la informació, com la publicitat, les relacions públiques i les assessories d'imatge, ja sigui en l'àmbit de les institucions o organismes públics, com en entitats privades.
8. No utilitzar mai en profit propi informacions privilegiades obtingudes de forma confidencial com a periodistes en exercici de la seva funció informativa.
9. Respectar el dret de les persones a la seva pròpia intimitat i imatge, especialment en situacions de vulnerabilitat i malaltia i en casos o esdeveniments que generin situacions d'aflicció o dolor, evitant la intromissió gratuïta i les especulacions innecessàries sobre els seus sentiments i circumstàncies, especialment quan les persones afectades ho explicitin.
10. Observar escrupolosament el principi de presumpció d'innocència en les informacions i opinions relatives a causes o procediments penals en curs.
11. Tractar amb especial cura tota informació que afecti a menors, evitant difondre la seva identificació quan apareixen com a víctimes (excepte en supòsit d'homicidi), testimonis o inculpats en causes criminals, sobretot en assumptes d'especial transcendència social, com és el cas dels delictes sexuals. També s'evitarà identificar contra la seva voluntat les persones pròximes o parents innocents d'acusats o convicts en procediments penals.
12. Actuar amb especial responsabilitat i rigor en el cas d'informacions o opinions amb continguts que puguin suscitar discriminacions per raons de sexe, raça, creences, extracció social i cultural i malaltia, així com incitar a l'ús de la violència, evitant expressions o testimonis vexatoris o lesius per a la condició personal dels individus i la seva integritat física i moral.





SIGNAT PER

Carme Sanahuja Masgoret
Tècnica Superior de Serveis a les Persones
8/4/2025



Ajuntament de
la Roca del Vallès

NIF: P0818000B

Cultura

Expedient 150543N

La inobservança o incompliment dels preceptes detallats podran ser causa de resolució del contracte.

30. OBLIGACIONS ESSENCIALS

Són obligacions essencials les següents:

1. Prestar el servei d'atenció a la ciutadania amb diligència i eficiència, gestionant i responnent totes les peticions, consultes o sol·licituds formulades per qualsevol mitjà (instància oficial, correu electrònic, telèfon o atenció presencial), en un termini màxim de 10 dies naturals des de la seva recepció.
2. Prestar el servei d'atenció presencial a la ciutadania un dia a la setmana, en horari de 10:00 a 13:00 hores, en el lloc i jornada que es determini per l'òrgan competent de l'Ajuntament.
3. Organitzar i gestionar el Premi Romà Planas i Miró
4. Aportar el personal necessari per a la bona execució del contracte i ésser substituïdes si no ho compleixen.
5. Garantir la presència de personal en casos de baixa per malaltia en durada superiors a 3 dies laborables consecutius.
6. Acomplir les hores presencials que el contracte estipula.
7. Subcontractar amb tercers la prestació parcial del mateix amb el vistiplau de l'Ajuntament de la Roca del Vallès.
8. No incórrer en falsedat comprovada en qualsevol moment per l'Ajuntament de les dades o documents aportats per l'adjudicatari en la fase de licitació.
9. No incórrer en la incursió del contractista en una de les causes de prohibició per contractar amb les Administracions Públiques enumerades a l'article 71 de la Llei 9/2017 amb posterioritat a l'adjudicació del contracte.
10. Gestionar el fons documental de l'arxiu.
11. No vulnerar els drets de propietat intel·lectual ni el codi deontològic.
12. No publicar imatges o informació que atempti o pugui atemptar contra drets de tercers i/o sigui danyosa, il·lícita, inexacte, obscena, vexatòria, discriminatòria, il·legal o enganyosa.
13. Prestar el servei amb els mitjans personals i materials compromisos en l'oferta.
14. El contractista està obligat al compliment de tot allò que estableix la Llei Orgànica 3/2018 de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i a la normativa de desenvolupament, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte.

