

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES CONTRACTE GESTIO PISCINA_10042025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UQF39-TQLGB-WE4VY Data d'emissió: 16 de Abril de 2025 a les 21:32:07 Pàgina 1 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- 1r. Tinent d'alcalde i Regidor espais pub de l'Ajuntament de Jorba en nom de Alcaldessa. Signat 16/04/2025 20:41	ESTAT SIGNAT 16/04/2025 20:41



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE GESTIÓ DE LA PISCINA MUNICIPAL DE JORBA, PER LA TEMPORADA 2025, MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT SIMPLIFICAT.

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.

Constitueix l'objecte d'aquesta contractació, la prestació del servei de manteniment, desinfecció control de l'aigua, neteja d'espais, socorrisme i control d'accés a la piscina municipal per l'estiu 2025, amb subjecció a les necessitats, obligacions i requeriments recollits en el present plec de prescripcions tècniques.

La piscina municipal està ubicada al Complex esportiu del Puig, de Jorba.

Les coordenades Geogràfiques Decimals i Sexagesimals de la piscina municipal de Jorba són:

COORDENADES DECIMALS: 41.600052, 1.553469
COORDENADES SEXAGESIMALS: 41°36'00.2"N 1°33'12.5"E

Per la seva naturalesa, l'objecte del contracte no admet divisió en lots, ja que comportaria un risc per a la correcta execució integral del servei ja que es perdria la imprescindible coordinació i eficiència en l'execució de les prestacions.

Concretament, la contractació recull els serveis a la piscina que es detallen a continuació:

- A. MANTENIMENT, DESINFECCIÓ I CONTROL DE L'AIGUA DELS VASOS.
- B. SERVEI DE SALVAMENT I SOCORRISME
- C. CONTROL DE L'ACCÉS (TAQUILLA).
- D. NETEJA

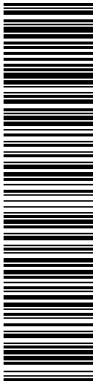
Aquest contracte tindrà vigència per la temporada 2025, amb opció de 2 anys més de pròrroga amb la modalitat d'1+1, tal i com s'estableix en el PCAP.

L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà i adoptarà les mesures de substitució del personal de les possibles baixes i absències, així com quan hi hagi queixes respecte al seu comportament, imatge i/o experiència o quan ho demanin els serveis municipals, garantint la prestació del servei amb personal plenament qualificat i informant d'aquestes situacions el més aviat possible, als responsables de l'ajuntament.

L'obertura de les instal·lacions serà el dissabte 14 i diumenge 15 de juny de 2025, amb un posterior tancament de la piscina del 16 al 20 de juny de 2025, pel qual es reiniciarà la temporada el dissabte 21 de juny de 2025 fins el diumenge 7 de setembre de 2025, ambdós inclosos. Els dies de juny en que es produirà el tancament de la piscina (del 16 al 20 de juny de 2025, ambdós inclosos), es mantindrà únicament el servei de manteniment, desinfecció i control de l'aigua dels vasos.

Per a les temporades d'estiu de 2026 i 2027, en cas de la seva respectiva pròrroga del servei, es determinarà el període concret per aquella anualitat, essent els dies similars als establerts per aquesta temporada 2025.

C/. Major, 2 · 08719 JORBA · Tel. 93 809 40 00 · E-mail: jorba@jorba.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34537129 UQF39-TQLGB-WE4VY 40DBB50406F16C9CB37E0E71255DCFEED178481E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=jorba

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES CONTRACTE GESTIO PISCINA_10042025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UQF39-TQLGB-WE4VY Data d'emissió: 16 de Abril de 2025 a les 21:32:07 Pàgina 2 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- 1r. Tinent d'alcalde i Regidor espais pub de l'Ajuntament de Jorba en nom de Alcaldessa. Signat 16/04/2025 20:41	ESTAT SIGNAT 16/04/2025 20:41



L'horari de la piscina serà de dilluns a diumenge, de les 11:00 h a les 20:00 h (63 h/setmana). El cap de setmana del 14 i 15 de juny, l'horari d'obertura serà el mateix.

L'ajuntament podrà limitar aquest horari si qualsevol causa ho aconsellés, sigui per inclemències meteorològiques, a causa d'algun desequilibri físic o químic de la instal·lació o per altres motius que puguin dictaminar les autoritats sanitàries competents. En cas que, per aquest motiu, no es pogués obrir en algun o cap dia dels previstos, l'adjudicatari no podrà reclamar cap indemnització.

2. DEFINICIÓ DE LES PRESTACIONS A CÀRREC DEL CONTRACTISTA.

A. Manteniment, desinfecció i control de l'aigua dels vasos.

L'adjudicatari serà responsable del funcionament, el manteniment, la salubritat i la seguretat de les piscines.

A tal efecte, haurà de garantir la presència d'una persona responsable del manteniment i del correcte funcionament de la instal·lació durant tres hores diàries (De les 8:00 h a les 11:00 h, de dilluns a diumenge). La prestació del servei es realitzarà entre el 14 de juny de 2025 i el 7 de setembre de 2025, i l'horari no és modificable. Així mateix, haurà de garantir un servei de resposta ràpida davant d'eventuals incidències durant l'horari d'obertura de la piscina i ús públic de la mateixa.

En l'horari presencial de la persona responsable, aquesta haurà de dedicar el temps necessari per mantenir les instal·lacions en bones condicions, en l'horari de tancament al públic, a excepció de les tasques de comprovació de paràmetres de l'aigua. Així mateix, haurà de disposar d'un pla de manteniment i control de l'aigua dels vasos que garanteixi els marges dels paràmetres que estableixi la Llei d'ús d'instal·lacions i aigua de les piscines municipals.

L'aigua dels vasos ha de ser filtrada, desinfectada i complir, en tot cas, amb les següents característiques:

- 1) No ser irritant per als ulls, la pell i les mucoses.
- 2) Estar lliure de microorganismes patògens.
- 3) Fer que no sigui perceptible la presència de sòlids en suspensió, olis ni greixos.

Funcions bàsiques:

- Posada en marxa i conducció dels vasos de piscina i dels seus equips tècnics.
- Comprovació i presa de dades de la qualitat de l'aigua.
- Administració dels productes químics necessaris.
- Manteniment preventiu dels equips tècnics.
- Neteja de les platges i entorns de la piscina.

Respecte el servei de resposta ràpida, l'adjudicatari ha de tenir disponibilitat permanent de personal qualificat que pugui desenvolupar tasques d'actuació correctiva davant incidències i desajustos dels equips tècnics. S'estableix el termini màxim d'una hora des que es doni l'avís perquè la persona responsable del manteniment es personi a les instal·lacions per resoldre la incidència.

C/. Major, 2 · 08719 JORBA · Tel. 93 809 40 00 · E-mail: jorba@jorba.cat



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES CONTRACTE GESTIO PISCINA_10042025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UQF39-TQLGB-WE4VY Data d'emissió: 16 de Abril de 2025 a les 21:32:07 Pàgina 3 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- 1r. Tinent d'alcalde i Regidor espais pub de l'Ajuntament de Jorba en nom de Alcaldessa. Signat 16/04/2025 20:41	ESTAT SIGNAT 16/04/2025 20:41



En cas que s'hagin de fer més hores a causa d'alguna incidència, aquestes podran ser recuperades algun altre dia amb menys volum de feina.

La persona que realitzi les tasques de manteniment i control de l'aigua acreditarà una formació sobre el manteniment dels equips de tractament d'aigua de vasos de piscines, i haurà de demostrar una experiència mínima de dos anys en tasques similars.

Tasques i obligacions del personal del servei:

- Ronda diària de manteniment dels vasos.
- Neteja dels vasos amb robot automàtic que disposa la instal·lació.
- Comprovar la càrrega dels dipòsits de productes químics.
- Control de rutina diari abans de l'obertura: pH / Transparència / Temps de recirculació / Terbolesa / Clor lliure / Clor combinat.
- Registre diari en el corresponent llibre de registre de tots els paràmetres que estableix la normativa de piscines.
- Portar un control d'incidències i registre de queixes.
- Neteja i conservació del recinte exterior dels vasos, format per la zona enjardinada i la zona de platja de panots antilliscants, segons Pla de neteja i desinfecció que consta com Annex I.
- Buidat diari i reposició de bosses d'escombraries de les papereres del recinte de la piscina, a excepció de les de la zona del bar i zona de pícnic (les bosses seran subministrades per l'ajuntament), segons pla de neteja i desinfecció que consta com Annex I.
- El resultat dels controls de l'aigua, el registre d'incidències i les comandes de productes químics que s'hagin de realitzar, seran comunicats diàriament al personal responsable designat per l'ajuntament.
- Compliment del pla de tractament de l'aigua dels vasos, que serà lliurat per l'ajuntament prèviament a l'inici de la temporada.
- Posar a disposició dels usuaris, a l'accés del recinte, els resultats de les determinacions diàries dels nivells de clor o brom, pH i terbolesa.

B. Servei de salvament i socorrisme.

La persona o persones que realitzin el servei de salvament i socorrisme han de disposar d'acreditacions en salvament aquàtic i en atenció sanitària immediata, regulada al Decret 225/1996, de 12 de juny i desplegat per l'Ordre de 20 d'octubre de 1997 per la qual es regula la formació en atenció sanitària immediata del personal que presta els seus serveis en l'àmbit del transport sanitari. També hauran d'haver realitzat formació reglada en l'ús d'aparells desfibril·ladors externs automàtics i estaran inscrits al ROPEC.

La temporada de salvament i socorrisme s'iniciarà el dissabte 14 i diumenge 15 de juny de 2025, amb un posterior tancament de la piscina del 16 al 20 de juny de 2025, pel qual es reiniciarà la temporada de salvament i socorrisme el dissabte 21 de juny de 2025 fins el diumenge 7 de setembre de 2025, ambdós inclosos.

L'horari serà, de dilluns a diumenge, de les 11:00 h a les 20:00 h, ininterrompudament, mitjançant una o dues persones.

C/. Major, 2 · 08719 JORBA · Tel. 93 809 40 00 · E-mail: jorba@jorba.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34537129 UQF39-TQLGB-WE4VY 40DBB50406F16CB37E0E71255DCFEED178481E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=jorba

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES CONTRACTE GESTIO PISCINA_10042025	IDENTIFICADORS	
ALTRES DADES Codi per a validació: UQF39-TQLGB-WE4VY Data d'emissió: 16 de Abril de 2025 a les 21:32:07 Pàgina 4 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- 1r. Tinent d'alcalde i Regidor espais pub de l'Ajuntament de Jorba en nom de Alcaldessa. Signat 16/04/2025 20:41	ESTAT SIGNAT 16/04/2025 20:41



Tasques i obligacions del personal del servei:

- Dur a terme les tasques pròpies del servei (vigilància i primers auxilis) d'acord amb la normativa vigent.
- Tenir cura del manteniment i estat dels elements i aparells inventariables de la farmaciola.
- Resta prohibida la utilització d'aparells, estris o elements que puguin entorpir la seva atenció (llibres, auriculars, telèfons mòbils, etc.).
- Ser puntual i responsable de fer complir la "Normativa d'ús de la instal·lació", per aquest motiu haurà de tenir coneixement de la mateixa.
- No abandonar el lloc de vigilància sota cap pretext, tret de les causes pròpies de la prestació del servei o per força major. En cas d'haver d'abandonar el lloc de vigilància, caldrà fer sortir les persones usuàries dels vasos de la piscina.
- Omplir el llibre d'incidències amb aquelles actuacions que s'hagin dut a terme.
- Controlar l'ordre i l'aforament màxim establert per normativa dins de la piscina.
- Vigilar que les persones usuàries respectin les normes d'ús de la instal·lació i informar-los de les mateixes, en cas que n'actuin de forma contrària.
- Atenció a la persona usuària, orientació, trasllat de persones disminuïdes, ajuda a persones amb mobilitat reduïda, etc.
- L'adjudicatari haurà d'informar de manera immediata als responsables de l'ajuntament de qualsevol incidència derivada del servei i haurà de presentar els informes escrits sobre aquells incidents que l'ajuntament reclami.
- Tot el personal del servei haurà d'anar sempre uniformat i dur de forma visible la inscripció "SOCORRISTA" a la samarreta; així com garantir, en tot moment, la seva identificació. El vestuari haurà de tenir el vistiplau de la Regidoria d'esports i no hi podrà figurar cap motiu publicitari o de patrocini.

L'adjudicatari es farà càrrec de proveir i reposar el material de farmaciola.

C. Servei de control d'accés (taquilla).

L'adjudicatari haurà de garantir la presència, sense interrupcions i durant totes les hores d'obertura del servei, de personal per controlar que tothom qui accedeixi a la piscina municipal disposi del corresponent abonament de temporada o, en cas que no en disposi, vendre-li la corresponent entrada esporàdica.

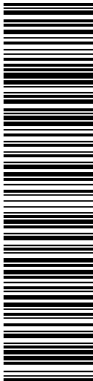
La temporada s'iniciarà el dissabte 14 i diumenge 15 de juny de 2025, amb un posterior tancament de la piscina del 16 al 20 de juny de 2025, pel qual es reiniciarà la temporada el dissabte 21 de juny de 2025 fins el diumenge 7 de setembre de 2025, ambdós inclosos.

El servei s'haurà de prestar, en aquest període, de dilluns a diumenge, de les 11:00 h a les 20:00 h, ininterrompudament, mitjançant una o dues persones.

Tasques i obligacions del personal del servei:

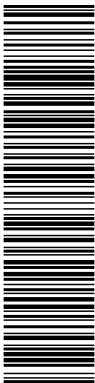
- Informar a les persones usuàries de les tarifes i condicions d'ús del servei.
- Comprovar que les persones usuàries disposen del corresponent abonament de temporada o entrada esporàdica.
- Vendre les entrades esporàdiques i els paquets de deu banys, a aquelles persones que no disposin d'abonament, al preu establert per l'ajuntament. **La**

C/. Major, 2 · 08719 JORBA · Tel. 93 809 40 00 · E-mail: jorba@jorba.cat



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34537129 UQF39-TQLGB-WE4VY 40DBB50406F16C9CB37E0E71255DCFEED178481E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=jorba

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES CONTRACTE GESTIO PISCINA_10042025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: UQF39-TQLGB-WE4VY Data d'emissió: 16 de Abril de 2025 a les 21:32:07 Pàgina 5 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- 1r. Tinent d'alcalde i Regidor espais pub de l'Ajuntament de Jorba en nom de Alcaldessa. Signat 16/04/2025 20:41 ESTAT SIGNAT 16/04/2025 20:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34537129 UQF39-TQLGB-WE4VY 40DBB50406F16C9CB37E0E71255DCFEED178481E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lorba



- venda es realitzarà a través d'una aplicació informàtica proporcionada per l'ajuntament, que permet adquirir l'entrada, pagant-la en efectiu o amb targeta, i trametre-la al telèfon intel·ligent (*smartphone*) d'aquells usuaris que en disposin, o bé imprimir-la per aquells que no en disposin. Per dur a terme aquesta tasca, l'ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari un ordinador portàtil, una impressora per poder imprimir les entrades i un terminal de pagament TPV per efectuar els cobraments amb targeta.
- Suport a les tasques de control de les normes d'ús de la piscina municipal i, específicament, del control de la prohibició de menjar i beure a la zona de gespa.
 - Altres que siguin encomanades pel responsable del contracte.

Així mateix, són obligacions de l'adjudicatari, les següents:

- Custòdia de la recaptació efectuada en metàl·lic, fins la data de liquidació i ingrés a la tresoreria municipal.
- Custòdia i ús responsable dels dispositius tecnològics posats a disposició de l'adjudicatari per l'ajuntament: ordinador portàtil, impressora i terminal TPV. En cas de deteriorament per mal ús d'aquests dispositius, el cost de la seva reposició serà a càrrec de l'adjudicatari.
- **Liquidació i ingrés a la tresoreria municipal de l'import cobrat en metàl·lic per entrades esporàdiques o pacs de deu banys, en un termini màxim de deu dies hàbils a comptar des de la data de finalització de la temporada de piscina** (per l'any 2025, abans del 22 de setembre). L'adjudicatari pot optar, de manera voluntària, per realitzar ingressos parcials durant la temporada, si així ho desitja.
L'ingrés s'efectuarà al compte corrent de l'Ajuntament de Jorba, a l'entitat CaixaBank, identificat amb el codi ES96 2100 7744 1613 0022 7314.
En cas que no es liquidi i s'ingressi l'import cobrat en metàl·lic en el termini indicat, l'ajuntament podrà compensar l'import que s'hauria d'haver ingressat, del pagament de la darrera factura per la prestació del servei.

D. NETEJA

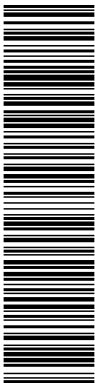
El servei de neteja comprendrà la neteja dels dos vestidors (masculí i femení) i del passadís que hi ha entre aquests, així com de l'espai destinat a infermeria/vestidor del socorrista, d'acord amb el Pla de neteja i desinfecció de les instal·lacions incloses en el contracte, elaborat de conformitat amb l'article 28 del Decret 95/2000, i que conté els requeriments mínims de neteja, que consta com **Annex I**. Les fitxes de seguretat, seran lliurades per l'ajuntament a l'empresa que resulti adjudicatària.

El servei de neteja s'haurà de prestar diàriament, en una jornada de 3 hores, distribuïdes en dos torns:

- Un servei de 2:00 hores, abans de l'obertura de la piscina o després del seu tancament.
- Un servei de 1:00 hora, entre les 14:30 i les 16:00 hores.

La neteja inclourà la fregada a terra, amb agents desinfectants, de les instal·lacions indicades.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES CONTRACTE GESTIO PISCINA_10042025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: UQF39-TQLGB-WE4VY Data d'emissió: 16 de Abril de 2025 a les 21:32:07 Pàgina 6 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- 1r. Tinent d'alcalde i Regidor espais pub de l'Ajuntament de Jorba en nom de Alcaldessa. Signat 16/04/2025 20:41
	ESTAT SIGNAT 16/04/2025 20:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34537129 UQF39-TQLGB-WE4VY 40DBB50406F16CBCEB37E0E71255DCFEED178481E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=jorba



Caldrà penjar en un lloc visible, a l'entrada dels serveis, l'horari de la darrera neteja efectuada (art. 27.3 del Decret 95/2000), segons quadres que figuren a l'Annex II.

La contractació del personal que efectui la neteja, s'efectuarà complint la vigent legislació en matèria laboral, de seguretat social i prevenció de riscos.

El material de neteja i paper higiènic dels lavabos serà a càrrec de l'ajuntament. El contractista haurà de preveure la reposició del material amb la suficient antelació perquè l'ajuntament li pugui subministrar.

El personal que l'adjudicatari adscriuï al servei de neteja, haurà de reposar el paper higiènic en els seus dispensadors, així com el sabó rentamans.

Caldrà tenir especial cura en no enretirar les trampes de control de plagues instal·lades a l'efecte per l'ajuntament.

El personal de neteja haurà de donar compliment estricte a les mesures dictades per les autoritats sanitàries, si escau.

La temporada s'iniciarà el dissabte 14 i diumenge 15 de juny de 2025, amb un posterior tancament de la piscina del 16 al 20 de juny de 2025, pel qual es reiniciarà la temporada el dissabte 21 de juny de 2025 fins el diumenge 7 de setembre de 2025, ambdós inclosos.

L'estat de neteja del recinte serà comprovat per l'ajuntament, podent-se imposar les penalitzacions previstes al Plec de Clàusules Administratives Particulars en cas d'incompliment.

El servei de neteja, no inclourà en cap cas la zona del bar, el seu lavabo, terrassa i zona de pícnic, llur neteja serà obligació de qui en resulti adjudicatari.

3. OBLIGACIONS ESPECÍFIQUES I COMUNES DE TOTS ELS SERVEIS.

Portar el control de les incidències, cures i qualsevol altre control que tingui en relació amb el servei gestionat i sigui demanat pel responsable municipal de la piscina. Mensualment traslladarà, per escrit, un informe d'incidències a la regidoria d'esports de l'Ajuntament de Jorba.

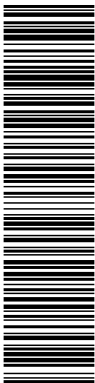
Donar informació puntual, als responsables de la instal·lació, de totes les incidències o substitucions de l'equip de treball.

Presentar una memòria amb recopilació de les incidències, opinions de les persones usuàries, llibre de cures i valoració final del servei abans del 31 d'octubre.

Avisar, amb una antelació d'una setmana com a mínim, dels canvis de personal per rescissió de contracte i informar per escrit a la regidoria d'esports de l'Ajuntament de Jorba sobre les causes que han motivat el canvi.

Ser responsable, civilment i administrativament, davant l'Ajuntament de Jorba, per les faltes del seu personal.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES CONTRACTE GESTIO PISCINA_10042025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: UQF39-TQLGB-WE4VY Data d'emissió: 16 de Abril de 2025 a les 21:32:07 Pàgina 7 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- 1r. Tinent d'alcalde i Regidor espais pub de l'Ajuntament de Jorba en nom de Alcaldessa. Signat 16/04/2025 20:41
	ESTAT SIGNAT 16/04/2025 20:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34537129 UQF39-TQLGB-WE4VY 40DBB50406F16CB37E0E71255DCFEED178481E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=jorba



Estar obligat al rescabament dels danys que es causin a tercers, per negligència, per culpa o per una prestació defectuosa del servei; tant si són danys a béns, com a persones, sense perjudici de les sancions contractuals que puguin ser imposades.

Contractar tot el personal necessari per prestar el servei sense discontinuïtat.

Assignar a la prestació del servei personal estable, en número i categoria laboral, de manera que es garanteixin les substitucions automàtiques en cas de baixa per malaltia i absències per descansos setmanals i vacances.

Adquirir el material sanitari necessari per al bon funcionament del servei i els recursos adients per realitzar els serveis d'urgència, tenint en compte que a la instal·lació hi ha d'haver un desfibril·lador. En cas que l'adjudicatari no l'hagi ofert com a millora, serà posat a disposició del socorrista per part de l'ajuntament, havent-ne de tenir cura en tot moment.

Controlar el material lúdic de les piscines, si escau.

Dur a terme la vigilància de salvament dels vasos de la piscina i la vigilància de les zones d'estança.

En cas d'accident d'una persona usuària de la instal·lació, atendre i fer les primeres cures d'urgència.

Fer respectar les normes d'ús de la instal·lació trucant als serveis d'ordre públic en cas que sigui necessari.

L'adjudicatari haurà de presentar les titulacions i contractes del personal que s'assigni al servei.

Assumir les seves obligacions i drets com a responsable de la contractació del personal, en relació amb les lleis laborals vigents. Tot el personal haurà d'estar donat d'alta a la Seguretat Social.

El contractista haurà de complir amb allò que estableix la Llei de prevenció de riscos laborals respecte a la formació del personal al seu càrrec.

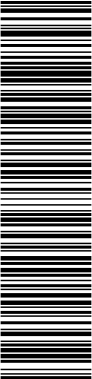
Aplicació professional de les tècniques de RPC i primers auxilis.

El servei serà de caràcter exclusiu per l'Ajuntament de Jorba. L'adjudicatari no podrà realitzar serveis a particulars i el servei municipal serà prioritari.

Efectuar el pagament puntual del salari corresponent al seu personal. El període de temps a què es refereix l'abonament de les retribucions periòdiques i regulars no pot excedir d'un mes, d'acord amb allò establert a l'article 29.1 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de l'Estatut dels Treballadors.

Les baixes, permisos i absències del personal que presti el servei, per qualsevol motiu o circumstància, hauran de cobrir-se de forma immediata amb personal suplent, a càrrec exclusiu de l'adjudicatari, de manera que, en cap moment de la prestació del servei pugui quedar reduïda la dotació de personal necessari.

DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES CONTRACTE GESTIO PISCINA_10042025	IDENTIFICADORS		
ALTRES DADES Codi per a validació: UQF39-TQLGB-WE4VY Data d'emissió: 16 de Abril de 2025 a les 21:32:07 Pàgina 8 de 22	<table><tr><td>SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- 1r. Tinent d'alcalde i Regidor espais pub de l'Ajuntament de Jorba en nom de Alcaldessa. Signat 16/04/2025 20:41</td><td>ESTAT SIGNAT 16/04/2025 20:41</td></tr></table>	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- 1r. Tinent d'alcalde i Regidor espais pub de l'Ajuntament de Jorba en nom de Alcaldessa. Signat 16/04/2025 20:41	ESTAT SIGNAT 16/04/2025 20:41
SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- 1r. Tinent d'alcalde i Regidor espais pub de l'Ajuntament de Jorba en nom de Alcaldessa. Signat 16/04/2025 20:41	ESTAT SIGNAT 16/04/2025 20:41		



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34537129 UQF39-TQLGB-WE4VY 40DBB50406F16CBCEB37E0E71255DCFEED178481E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=jorba



Eliminació de les desigualtats entre l'home i la dona en el mercat laboral, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes a la feina.

Donar compliment a la RESOLUCIÓ EMT/1935/2024, de 26 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002).

El contractista ha de garantir i acreditar davant l'òrgan de contractació que el personal que presta els serveis disposi de les certificacions legalment establertes que acreditin que tot el personal adscrit a l'execució del contracte, inclòs el personal voluntari, en cas que n'hi hagi, no ha estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, complint així el requisit establert per l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial del codi civil i de la Llei d'enjudiciament civil. Aquesta declaració s'haurà de tornar a presentar sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte que es trobin en la referida situació.

Proveir de material tot el personal per a la correcta realització de la seva feina i una òptima prestació del servei, a excepció del que expressament s'indica en aquest plec que serà a càrrec de l'ajuntament.

4. DURADA DEL CONTRACTE I POSSIBILITAT DE PRÒRROGA.

La durada prevista del contracte és d'un any (estiu 2025).

La seva vigència es podrà prorrogar per dos anys més en la modalitat 1+1 (estius dels anys 2026 i 2027). Per tant, la durada màxima de la vigència del contracte, incloses les possibles pròrrogues, serà com a màxim de TRES anys.

Les pròrrogues seran obligatòries per al contractista amb el preavís almenys de dos mesos d'antelació a l'inici de cada temporada 2026 i 2027, i en cas d'extinció normal del contracte, l'empresa adjudicatària s'obliga a continuar la prestació del servei fins a l'adjudicació d'un nou contracte, d'acord amb el que estableix l'article 29 de la LCSP.

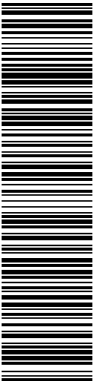
5. DADES ECONÒMIQUES.

A. Pressupost base de licitació.

A continuació es determina el preu i pressupost base de licitació del present contracte, tenint en compte els antecedents i els preus actuals de mercat en el sector, i les necessitats i objectius del contracte, que pretén incloure aspectes qualitius i d'eficiència, per tal d'obtenir una millor relació qualitat-preu.

El preu es formula en termes de preus aplicats a un tant alçat a la totalitat de les prestacions necessàries per a la correcta execució del present contracte, d'acord amb les seves condicions.

El cost dels salaris de les persones que executen les prestacions del contracte, formen part del preu total, pel que el pressupost base ha d'indicar de manera desglossada els



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34537129 UQF39-TQLGB-WE4VY 40DBB50406F16C8CB37E0E71255DCFEED178481E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=jorba



costos salarials estimats per a cada categoria professional, tenint en compte el vigent conveni laboral de referència.

En quant als costos del personal, l'empresa adjudicatària estarà obligada al compliment dels convenis col·lectius que siguin d'aplicació. En aquest cas, es considerarà la vigent RESOLUCIÓ EMT/1935/2024, de 26 de maig, per la qual es disposen la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu de treball de les empreses privades que gestionen equipaments i serveis públics afectes a l'activitat esportiva i de lleure (codi de conveni núm. 79001905012002). Aquesta indicació no prejutja el conveni laboral que finalment sigui d'aplicació.

A partir de les hores estimades per al personal per la realització de la totalitat de les tasques previstes, tenint en compte les taules salarials del conveni col·lectiu considerat, i els preus actuals de mercat, s'obtindran els costos salarials estimats del personal. Aquestes estimacions són únicament a efectes de calcular el pressupost base de licitació, i serà cada persona licitadora que en els seus càlculs tindrà en compte les dedicacions i categories de les persones proposades i el cost d'aquestes inclosa la seguretat social.

El sistema de determinació de preus és el de preus unitaris, entenent que són aquells corresponents a les unitats en què es descompon la prestació, de manera que la valoració total (pressupost base de licitació) s'efectua aplicant aquests preus unitaris al nombre d'hores de prestació de serveis de conformitat amb l'article 102.4 LCSP.

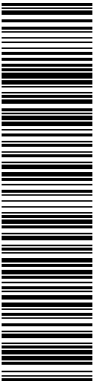
La determinació del pressupost s'ha efectuat en base a la comparativa amb serveis similars, desglossant el preu unitari de l'hora:

SERVEI	COST-ANUAL	COST PER HORA (sense IVA)	COST PER HORA amb INCREMENT PER DIA FESTIU (12,24€ - art 27 Conveni Col·lectiu)
ENCARREGAT DE MANTENIMENT (grup prof. 2)	20.669,34 €	10,77 €	23,01 €
SOCORRISME (grup prof. 3)	17.814,46 €	9,28 €	21,52 €
CONTROL ACCÉS (grup prof. 5)	17.129,29 €	8,92 €	21,16 €
NETEJA (grup prof. 5)	17.129,29 €	8,92 €	21,16 €

Càlcul dels costos d'una anualitat de conformitat amb l'article 100.2 LCSP:

Manteniment, desinfecció i control de l'aigua dels vasos:

ENCARREGAT DE MANTENIMENT	CÀLCUL PREU/HORA	CÀLCUL PREU/HORA dia festiu
Preu mig hora de responsable de manteniment 33% SS inclosa + 2% d'increment	14,54 €	31,06 €



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34537129 UQF39-TQLGB-WE4VY 40DBB50406F16C9CB37E0E71255DCFEED178481E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=jorba



Vacances, indemnització, permisos, gestoria, coordinació, substitucions, roba, assegurances, possibles baixes (9%)	1,31 €	2,80 €
Despeses generals (13%)	1,89 €	4,04 €
Benefici empresarial (6%)	0,87 €	1,86 €
TOTAL PREU HORA	18,61 €	39,76 €

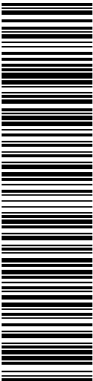
ENCARREGAT DE MANTENIMENT	CÀLCUL TOTAL HORES DIA LABORABLE	CÀLCUL TOTAL HORES DIA FESTIU
Del 14 al 30 de juny 16 dies + 1 dia festiu (24 de juny) a 3 hores diàries	48	3
De l'1 al 31 de juliol 31 dies a 3 hores diàries	93	0
De l'1 al 31 d'agost 30 dies + 1 dia festiu (15 d'agost) a 3 hores diàries	90	3
De l'1 al 7 de setembre 7 dies a 3 hores diàries	21	0
TOTAL HORES	252	6

ENCARREGAT DE MANTENIMENT	CÀLCUL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
Pressupost base de licitació sense IVA	4.928,28 €
21% IVA	1.034,94 €
Pressupost base de licitació amb IVA	5.963,22 €

Salvament i socorrisme:

SOCORRISME	CÀLCUL PREU/HORA	CÀLCUL PREU/HORA dia festiu
Preu mig hora socorrisme 33% SS inclosa + 2% d'increment	12,53 €	29,05 €
Vacances, indemnització, permisos, gestoria, coordinació, substitucions, roba, assegurances, possibles baixes (9%)	1,13 €	2,61 €
Despeses generals (13%)	1,63 €	3,78 €
Benefici empresarial (6%)	0,75 €	1,74 €
TOTAL PREU/HORA	16,04 €	37,18 €

SOCORRISME	CÀLCUL TOTAL HORES	CÀLCUL TOTAL HORES DIA FESTIU
------------	--------------------	-------------------------------



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34537129 UQF39-TQLGB-WE4VY 40DBB50406F16C9CB37E0E71255DCFEED178481E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=jorba



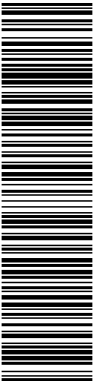
14 i 15 de juny, i del 21 al 30 de juny 11 dies + 1 dia festiu (24 de juny) a 9 hores diàries	99	9
De l'1 al 31 de juliol 31 dies a 9 hores diàries	279	0
De l'1 al 31 d'agost 30 dies + 1 dia festiu (15 d'agost) a 9 hores diàries	270	9
De l'1 al 7 de setembre 7 dies a 9 hores diàries	63	0
TOTAL HORES	711	18

SOCORRISME	CÀLCUL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
Pressupost base de licitació sense IVA	12.073,68 €
21% IVA	2.535,47 €
Pressupost base de licitació amb IVA	14.609,15 €

Control d'accés (taquilla):

CONTROL ACCÉS	CÀLCUL PREU/HORA	CÀLCUL PREU/HORA dia festiu
Preu mig hora control d'accés 33% SS inclosa + 2% d'increment	12,04 €	28,57 €
Vacances, indemnització, permisos, gestoria, coordinació, substitucions, roba, assegurances, possibles baixes (9%)	1,08 €	2,57 €
Despeses generals (13%)	1,57 €	3,71 €
Benefici empresarial (6%)	0,72 €	1,71 €
TOTAL PREU/HORA	15,41 €	36,56 €

CONTROL ACCÉS	CÀLCUL TOTAL HORES	CÀLCUL TOTAL HORES DIA FESTIU
14 i 15 de juny, i del 21 al 30 de juny: 11 dies + 1 dia festiu (24 de juny) a 9 hores diàries	99	9
De l'1 al 31 de juliol 31 dies a 9 hores diàries	279	0
De l'1 al 31 d'agost 30 dies + 1 dia festiu (15 d'agost) a 9 hores diàries	270	9
De l'1 al 7 de setembre 7 dies a 9 hores diàries	63	0
TOTAL HORES	711	18



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34537129 UQF39-TQLGB-WE4VY 40DBB50406F16C9CB37E0E71255DCFEED178481E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=jorba



Ajuntament de Jorba

CONTROL ACCÉS	CÀLCUL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
Pressupost base de licitació sense IVA	11.614,59 €
21% IVA	2.439,06 €
Pressupost base de licitació amb IVA	14.053,65 €

Neteja:

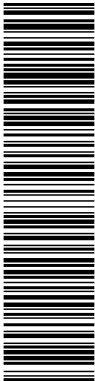
NETEJA	CÀLCUL PREU/HORA	CÀLCUL PREU/HORA
Preu mig hora neteja 33% SS inclosa + 2% d'increment	12,04 €	28,57 €
Vacances, indemnització, permisos, gestoria, coordinació, substitucions, roba, assegurances, possibles baixes (9%)	1,08 €	2,57 €
Despeses generals (13%)	1,57 €	3,71 €
Benefici empresarial (6%)	0,72 €	1,71 €
TOTAL PREU/HORA	15,41 €	36,56 €

NETEJA	CÀLCUL TOTAL HORES	CÀLCUL TOTAL HORES DIA FESTIU
14 i 15 de juny, i del 21 al 30 de juny 11 dies + 1 dia festiu (24 de juny) a 3 hores diàries	33	3
De l'1 al 31 de juliol 31 dies a 3 hores diàries	93	0
De l'1 al 31 d'agost 30 dies + 1 dia festiu (15 d'agost) a 3 hores diàries	90	3
De l'1 al 7 de setembre 7 dies a 3 hores diàries	21	0
TOTAL HORES	237	6

NETEJA	CÀLCUL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
Pressupost base de licitació sense IVA	3.871,53 €
21% IVA	813,02 €
Pressupost base de licitació amb IVA	4.684,55 €

Import total anual (Sense IVA)	
Manteniment i control aigua	4.928,28 €
Socorrisme	12.073,68 €
Control d'accés	11.614,59 €
Neteja	3.871,53 €
TOTAL	32.488,08 €

Atès que el servei és intensiu en mà d'obra, aquest preu es considera que compleix amb els valors establerts en el Conveni col·lectiu de referència que regula el sector.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34537129 UQF39-TQLGB-WE4VY 40DBB50406F16CBCEB37E0E71255DCFEED178481E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=jorba



Al preu obtingut caldrà afegir, per separat, l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) amb el tipus del 21% o el que correspongui, excepte en cas que l'empresa adjudicatària es trobi exempta, fet que es produirà si compleix els requisits necessaris per ser considerada entitat de caràcter social segons la vigent normativa.

El pressupost base de licitació total és de TRENTA-DOS MIL QUATRE-CENTS VUITANTA-VUIT EUROS AMB VUIT CÈNTIMS (32.488,08 €), IVA exclòs, més SIS MIL VUIT-CENTS VINT-I-DOS EUROS AMB CINQUANTA CÈNTIMS (6.822,50 €), en concepte de 21% d'IVA, resultant una despesa total de **TRENTA-NOU MIL TRES-CENTS DEU EUROS AMB CINQUANTA-VUIT CÈNTIMS (39.310,58 €), IVA inclòs.**

El pressupost base de licitació es desglossa d'acord amb els costos directes i indirectes que s'indiquen a continuació:

Concepte	Import
Costos directes:	
Costos de personal	32.488,08 €
Total costos directes	32.488,08 €
Costos indirectes:	
IVA 21%	6.822,50 €
Total costos indirectes	6.822,50 €
Pressupost base de licitació	39.310,58 €

L'oferta que presentin els licitadors no podrà excedir la quantia indicada, entenent-se que en l'oferta estan incloses totes les despeses i impostos que hagi d'assumir el licitador per tal de dur a terme el servei objecte del contracte.

B. Valor estimat del contracte.

El valor estimat del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 101 de la LCSP, s'estableix en **NORANTA NOU MIL SET-CENTS TRENTA-NOU EUROS AMB SETZE CÈNTIMS (99.739,16 €) IVA exclòs**, el qual inclou els conceptes i els preus següents:

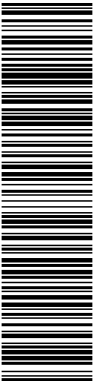
Import del contracte (1 any de durada - 2025):	32.488,08 €
Import possible pròrroga (1 any de durada - 2026):	32.488,08 €
Import possible pròrroga (1 any de durada - 2027):	32.488,08 €
Import modificacions previstes en els plecs (art. 204 LCSP)	2.274,92 €
TOTAL Valor Estimad del Contracte	99.739,16 €

C. Modificacions

Possibles modificacions de l'article 204 de la LCSP, previstes als plecs per un import total de **DOS MIL DOS CENTS SETANTA-QUATRE EUROS AMB NORANTA-DOS CÈNTIMS (2.274,92 €)**, d'acord amb el següent detall:

C.1. Modificació per augment del preu/hora de remuneració del personal per modificació de les taules salarials del Conveni col·lectiu de referència:

El present contracte té una vigència inicial d'1 any, i una pròrroga possible de dos anys (1+1), i les modificacions previstes seran de fins el 2% del preu inicial del contracte,



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34537129 UQF39-TQLGB-WE4VY 40DBB50406F16CB37E0E71255DCFEED178481E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=jorba



prenent com a base de càlcul el pressupost base de licitació, sense IVA, atès que la remuneració de les persones professionals pot veure's modificada per la negociació col·lectiva, per un nou conveni col·lectiu de referència o per la modificació de les taules retributives del mateix conveni col·lectiu de referència.

Es pot preveure que si es produeix modificació aquesta afectarà als anys de possible pròrroga, pel que es considera planejar l'escenari que, garantint el compliment de la limitació legal respecte del percentatge de les modificacions previstes, garanteixi alhora un càlcul correcte del valor estimat del contracte, de manera que es calcularà el valor estimat prenent l'import màxim, estimant que la totalitat de la modificació tindrà lloc a l'any de la possible pròrroga.

D'aquesta manera, es preveu una modificació de 649,76 € per l'any 2026 i de 662,76 € per l'any 2027, en cas que el contracte s'acabi prorrogant.

C.2. Modificació per ampliació d'hores del servei per raó d'execució d'activitats no previstes en els plecs:

Es preveu una ampliació d'hores de socorrista en el supòsit que es requereixi la contractació de més hores per atendre obertures especials de la piscina, com pot ser el cas d'en motiu de la celebració de la Festa Major de Jorba o d'altres esdeveniments. A tal efecte, la modificació és per un màxim de 20 hores de socorrista:

SOCORRISME	CÀLCUL PREU/HORA
Preu mig hora socorrisme 33% SS inclosa + 2% d'increment	12,53 €
Vacances, indemnització, permisos, gestoria, coordinació, substitucions, roba, assegurances, possibles baixes (9%)	1,13 €
Despeses generals (13%)	1,63 €
Benefici empresarial (6%)	0,75 €
TOTAL PREU/HORA	16,04 €

MODIFICACIÓ SOCORRISTA	
Modificació de 20 hores	20
TOTAL hores (711 hores +18 hores festives +20 hores ampliables per possible modificació)	794

SOCORRISME	CÀLCUL PRESSUPOST BASE DE LICITACIÓ
Pressupost base de licitació sense IVA (20 hores pel preu per hora)	320,80 €
21% IVA	67,37 €
Pressupost base de licitació amb IVA	388,17 €
TOTAL per l'any de contracte i les dues pròrroques (sense IVA)	962,40 €

D'aquesta manera, es preveu una possible modificació de 962,40 € per l'increment de 20 hores del servei de socorrisme.

6. PAGAMENT DEL SERVEI I APLICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA.



Pagament:

El pagament del servei es farà en dos pagaments parcials, contra presentació de la corresponent factura: el primer durant la darrera quinzena de juliol, per valor del 50% de l'import total del servei de l'any en curs, el segon pagament durant la darrera quinzena de setembre, per valor del 50% de l'import restant del servei de l'any en curs.

La factura ha de ser factura electrònica i presentar-se mitjançant la plataforma e-Fact.

La unitat tramitadora, l'òrgan gestor i l'oficina comptable de l'Ajuntament de Jorba són: **L01081038**.

Aplicació pressupostària:

La despesa prevista, per l'any de durada del contracte és la següent:

Previsió crèdits	Base	IVA	TOTAL (IVA inclòs)
2025	32.488,08 €	6.822,50 €	39.310,58 €

La despesa derivada d'aquesta contractació, per un import total de 32.488,08 €, sense IVA, i 39.310,58 €, amb IVA, es farà efectiva amb càrrec a la següent aplicació pressupostària:

Exercici	Concepte	Programa	Econòmic	Import (IVA inclòs)
2025	Gestió piscina municipal estiu	3420	226.06	39.310,58 €

7. ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

L'adjudicatari haurà de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil, amb les cobertures que s'indiquen a continuació:

Capital assegurat per sinistre: 600.000 €
Capital assegurat per víctima: 300.000 €

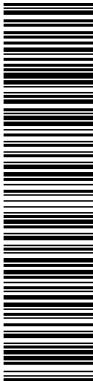
8. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Serà responsabilitat de l'adjudicatari assegurar-se que totes les activitats o feines desenvolupades per a l'execució del contracte s'ajustin a les obligacions establertes a les reglamentacions i disposicions legals, així com a la normativa vigent en matèria de prevenció, higiene i seguretat en el treball. En aquest sentit, l'adjudicatari haurà de disposar d'un Pla de Prevenció de Riscos Laborals. El personal del contractista disposarà dels mitjans i equips de protecció individual (EPI's) en cas de requerir-se.

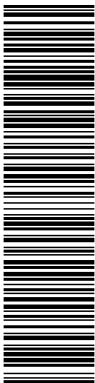
Serà preceptiva la presentació a la regidoria d'esports de l'Ajuntament de Jorba, la documentació següent:

- Llistat de les persones treballadores que presten el servei, essent actualitzat en tot moment en cas de noves incorporacions i substitucions.

C/. Major, 2 · 08719 JORBA · Tel. 93 809 40 00 · E-mail: jorba@jorba.cat



DOCUMENT PLEC DE CLAUSULES (TD03-012): PLEC_CLAUS_TECNIQUES CONTRACTE GESTIO PISCINA_10042025	IDENTIFICADORS
ALTRES DADES Codi per a validació: UQF39-TQLGB-WE4VY Data d'emissió: 16 de Abril de 2025 a les 21:32:07 Pàgina 16 de 22	SIGNATURES El document ha estat signat per : 1.- 1r. Tinent d'alcalde i Regidor espais pub de l'Ajuntament de Jorba en nom de Alcaldessa. Signat 16/04/2025 20:41
	ESTAT SIGNAT 16/04/2025 20:41



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34537129 UQF39-TQLGB-WE4VY 40DBB50406F16CB37E0E71255DCFEED178481E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=lorba



- Informació sobre els riscos laborals específics i les mesures preventives aplicables en el treball a desenvolupar que puguin afectar les persones treballadores.
- Documentació que acrediti el compliment de les obligacions preventives derivades de la formació, informació i aptitud mèdica de les persones treballadores.
- Autorització d'organismes oficials o carnets professionals, si es requereixen per desenvolupar l'activitat.

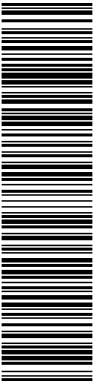
9. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL I CONFIDENCIALITAT.

Les dades de caràcter personal dels signants i tercers en el desenvolupament d'aquest servei, en tota la documentació generada, es tractaran segons la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPD-GDD), i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades).

L'adjudicatari es compromet a no aplicar ni utilitzar les esmentades dades personals per a una finalitat diferent a la prestació del servei objecte del contracte i a establir les mesures de seguretat de naturalesa tècnica i organitzativa necessàries per garantir la seguretat de les dades personals i evitar la seva alteració, tractament o accés no autoritzat.

Jorba, al dia de la data de la signatura electrònica.

Signat electrònicament per qui s'indica.



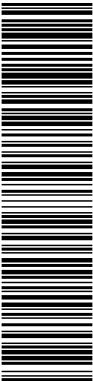
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34537129 UQF39-TQLGB-WE4VY 40DBB50406F16C9CB37E0E71255DCFEED178481E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=jorba



ANNEX I

PLA DE NETEJA I DESINFECCIÓ

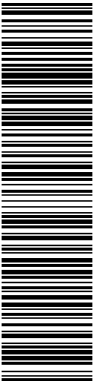
ZONA DE NETEJA	DE	FREQÜÈNCIA	TIPUS DE NETEJA	PRODUCTE I MARCA	ESTRIS DE NETEJA
Recinte piscina		Diària	Buidat de papereres i contenidors d'escombraries	Els subministrats per l'ajuntament.	
			Neteja zona platja		
			Neteja zona gespa		
Vestidors homes	2 vegades al dia, en l'horari establert.		Neteja/desinfecció lavabos.	Els subministrats per l'ajuntament.	
			Neteja/desinfecció wc		
			Neteja/desinfecció dutxes		
			Neteja/desinfecció rajoles		
			Buidat de papereres		Escombra
			Col·locar paper de wc		
			Reomplir sabó		
			Escombrat de terra		
Vestidors dones	2 vegades al dia, en l'horari establert.		Fregat de terra	Els subministrats per l'ajuntament.	Fregadora manual
			Neteja/desinfecció lavabos.		
			Neteja/desinfecció wc		
			Neteja/desinfecció dutxes		
			Neteja/desinfecció rajoles		
			Buidat de papereres		Escombra
			Col·locar paper de wc		
			Reomplir sabó		
Passadís vestidors	2 vegades al dia, en l'horari establert.		Escombrat de terra	Els subministrats per l'ajuntament	Escombra
			Fregat de terra		Fregadora manual
Infermeria/Vestidor socorrista	1 vegada al dia		Neteja/desinfecció lavabo	Els subministrats per l'ajuntament	
			Buidat de papereres		



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34537129 UQF39-TQLGB-WE4VY 40DBB50406F16C9CB37E0E71255DCFEE8178481E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=jorba



		Escombrat de terra		Escombra
		Fregat de terra		Fregadora manual



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34537129 UQF39-TQLGB-WE4VY 40DBB50406F16C9CB37E0E71255DCFEED178481E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=jorba

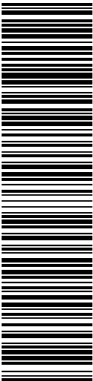


ANNEX II

QUADRES DE NETEJA
PISCINA MUNICIPAL DE JORBA

ZONA:	VESTIDORS HOMES
-------	-----------------

DATA	HORA	SIGNATURA RESPONSABLE



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 34537129 UQF39-TQLGB-WE4VY 40DBB50406F16C9CB37E0E71255DCFEE8178481E) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: https://accede.diba.cat/verificador.jsp?codigo_entidad=jorba



Ajuntament
de Jorba

ZONA:	PASSADÍS VESTIDORS
-------	--------------------

DATA	HORA	SIGNATURA RESPONSABLE

