

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL SERVEIS DE
MANTENIMENT DE L'EQUIPAMENT D'ELECTROMEDICINA I LOTS
MONOMARCA EXISTENTS A GESTIÓ PIUS HOSPITAL DE VALLS, SAM**

Expedient GPHV 5/25

ÍNDEX

1	DESCRIPCIÓ DE L'ENS CONTRACTANT	4
2	OBJECTE	4
3	DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ	5
4	ORGANITZACIÓ DEL SERVEI	6
4.1	Manteniment Preventiu i Normatiu	6
4.2	Manteniment Conductiu	8
4.3	Manteniment Correctiu	8
5	LOT 1: Equipament general electromedicina (Equipament electromèdic sense contracte específic).	10
5.1	Finalitat del contracte	10
5.2	Valoració quantitativa mínima del servei a prestar:	10
5.3	Responsable Tècnic del Pius	11
5.4	Interlocutor	11
5.5	Mitjans tècnics:	12
5.6	Gestió de manteniment	12
5.7	Servei d'assistència i manteniment del software GMAO del PHV	16
5.8	Informes:	17
6	LOT 2: Equipament Canon Medical Systems (Radiologia).	18
6.1	Finalitat del contracte	18
6.2	Valoració quantitativa mínima del servei a prestar	19
6.3	Responsable Tècnic del Pius	19
6.4	Interlocutor	19
6.5	Mitjans tècnics	20
6.6	Gestió de manteniment	21
6.7	Informes	21
7	LOT 3: Equipament Fujifilm (Telecomandament i digitalitzador radiologia)	23
7.1	Finalitat del contracte	23
7.2	Valoració quantitativa mínima del servei a prestar	23
7.3	Responsable Tècnic del Pius	24

7.4	Interlocutor	24
7.5	Mitjans tècnics	24
7.6	Gestió de manteniment	25
7.7	Informes	26
8	LOT 4: General Electric (Radiologia)	26
8.1	Finalitat del contracte	26
8.2	Valoració quantitativa mínima del servei a prestar	27
8.3	Responsable Tècnic del Pius	27
8.4	Interlocutor	28
8.5	Mitjans tècnics	28
8.6	Gestió de manteniment	28
8.7	Informes	29
9	LOT 5: TUBS FLEXIBLES OLYMPUS (Endoscòpies)	29
9.1	Finalitat del contracte	30
9.2	Valoració quantitativa mínima del servei a prestar	30
9.3	Responsable Tècnic del Pius	32
9.4	Interlocutor	32
9.5	Mitjans tècnics	33
9.6	Gestió de manteniment	33
9.7	Informes	34
10	LOT 6: MANTENIMENT A TOT RISC MÉS TECNIC LEGAL DELS EQUIPS MATACHANA DEL PIUS HOSPITAL DE VALLS	34
10.1	Finalitat del contracte	35
10.2	Procediments	35
10.3	Valoració quantitativa mínima del servei a prestar	37
10.4	Responsable Tècnic del Pius	37
10.5	Interlocutor	37
10.6	Mitjans tècnics	37
10.7	Gestió de manteniment	38
10.8	Servei d'assistència i manteniment del software GMAO del PHV	38
10.9	Informes:	38
11	LOT 7: EQUIPAMENT ESPECIFIC EXPLORACIONS ORL (CCEE)	39

11.1	Finalitat del contracte	39
11.2	Valoració quantitativa mínima del servei a prestar	39
11.3	Responsable Tècnic del Pius	41
11.4	Interlocutor	41
11.5	Mitjans tècnics	41
11.6	Gestió de manteniment	42
11.7	Informes	43
12	SEGUIMENT DEL SERVEI	43
13	LLEI DE PROTECCIÓ DE DADES	43
14	MITJANS HUMANS	44
15	MITJANS MATERIALS	45
16	OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA	45
17	PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	47
18	RESPONSABILITAT I ASSEGURANCES	48
19	PREVISIÓ DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ	48
20	DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES	49
21	VIGÈNCIA DEL CONTRACTE	49
22	PRÒRROQUES I RESCISSIÓ DEL CONTRACTE	49
23	PENALITZACIONS	49

1 DESCRIPCIÓ DE L'ENS CONTRACTANT

El servei objecte d'aquesta contractació es prestarà a Gestió Pius Hospital de Valls, S.A.M (en endavant, GPHV), que gestiona les següents activitats:

- Activitat assistencial hospitalària a malalts aguts
- Atenció sociosanitària
- Servei Integral d'Atenció Domiciliària
- Centres de Rehabilitació
- Unitat de Diàlisis
- Atenció ambulatoria especialitzada.
- Atenció en Residència Geriàtrica.

Pius Hospital de Valls disposa dels següents locals:

- Pius Hospital de Valls – Plaça de sant Francesc, 1 (Superfície de 8.000 m²)
- Centre Sociosanitari - Plaça de sant Francesc, 1 (Superfície de 2.000 m²)
- Residència Alt Camp – Camí del Bosc, 16 (Superfície 4.907,63 m²)
- Residència Monserrat Cuadrada – Costa Portal Nou, 5 (superfície 1.766 m²)
- Centre rehabilitació Montblanc – Carrer Josep M^a Poblet, 15 (Superfície 125 m²)
- Centre mèdic Montblanc – Carrer Pintor Potau, 19 (Superfície 152 m²)
- Centre rehabilitació Alcover – Carrer Doctor Pere Güell, 3 Baixos (Superfície 157 m²)

2 OBJECTE

El present plec estableix les condicions i criteris tècnics de la contractació que té per objecte la prestació del servei de manteniment preventiu, normatiu, correctiu i evolutiu per l'equipament d'electromedicina, exploració, esterilització i diagnòstic per la imatge, de GPHV estipulat per LOTS.

L'objecte de la contractació és cobrir el manteniment preventiu legal, així com el recomanat pel fabricant; també és objecte d'aquest expedient la contractació del manteniment correctiu, amb les cobertures indicades en cada LOT.

És interès de GPHV donar accés a la contractació de serveis a un ampli nombre de proveïdors, intentant que cadascun d'ells sigui especialista en el servei que ofereix; per aquesta raó, aquest expedient s'estructura en lots dividits per

equipament de fabricants (del LOT 2 al LOT 6), incloent un lot per equipament general multimarca (LOT 1).

És interès de GPHV repartir l'adjudicació en diferents contractistes i, per aquest motiu, només s'adjudicarà un únic lot a cada proveïdor. En cas que un licitador presenti oferta a diversos lots i obtingui millor puntuació en diferents lots, només serà contractista del lot que tingui major valor econòmic, prenent com a referència el de l'adjudicació.

- **LOT 1:** Equipament general electromedicina multi marca (Equipament electromèdic sense contracte específic).
- **LOT 2:** Equipament mono marca Canon/Toshiba Medical Systems (Radiologia, d'ara endavant Rx mixt)
- **LOT 3:** Equipament mono marca Fujifilm (Portàtil de radiologia, d'ara endavant Rx convencional)
- **LOT 4:** Equipament mono marca General Electric (Radiologia, d'ara endavant Rx Digital)
- **LOT 5:** Equipament mono marca Olympus (Endoscòpies)
- **LOT 6:** Equipament mono marca Matachana (Esterilització)
- **LOT 7:** Equipament mono marca Olympus i específic Otorrinolaringologia (Consultes Externes)

Serà objecte i responsabilitat de l'empresa adjudicatària vetllar pel compliment de les lleis, reglaments i normes vigents.

En el present plec tècnic es fa la descripció de les prestacions mínimes requerides d'aquests serveis per a cada lot, així com les prescripcions tècniques mínimes a complir.

3 DESCRIPCIÓ DE LA PRESTACIÓ

La finalitat de la contractació és donar seguretat al pacient del bon funcionament dels equips relacionats amb la esterilització, l'exploració, el diagnòstic i la intervenció quirúrgica, així com el compliment de la normativa vigent d'obligat compliment, que afecta als equips emparats pel present expedient.

El servei a contractar pretén assolir els objectius de qualitat que tot seguit s'indiquen:

- Aconseguir el millor estat de conservació de les parts i elements de què es compona, mitjançant la realització de manteniments i assegurant la qualitat de les reparacions.
- Assegurar el funcionament continu i eficàcia de les instal·lacions i equips, minimitzant les possibles aturades com a conseqüència d'avaries.

- Mantenir un correcte equilibri entre les prestacions que proporcionen i el seu cost, col·laborant amb GPHV en l'avaluació del grau d'obsolescència dels equips.
- La seguretat de funcionament al que es refereixen els aspectes tècnics d'aquest equips i instal·lacions.
- El compliment de la normativa referent a les instal·lacions i equips objecte del contracte.
- Assessorar a GPHV en prestacions, manteniment i normativa d'equips.
- Donar assessorament tècnic a GPHV en la compra i implantació de nous equips, possibles baixes i les reparacions ordinàries.
- Formació continua per la bona praxis en l'ús dels equips corresponents al contracte tant a nivell usuari com tècnic en primera intervenció.

Normativa a complir pel contracte:

El proveïdor complirà la totalitat d'operacions derivades de Reglaments, Normes i Disposicions d'obligat compliment dels organismes oficials competents que afecten a les instal·lacions o equips existents a GPHV i que estigui en l'àmbit del lot al qual es presenta oferta.

4 ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

El present contracte depèn de la Direcció de Serveis Generals i serà gestionat per la Unitat de Manteniment.

El present contracte té com a finalitat la de mantenir en tot moment els equips que son objecte del contracte, en perfecte estat de funcionament, mitjançant l'execució de diferents operacions descrits amb detall en cada LOT, i tasques de manteniment com son:

- a) Manteniment preventiu i/o normatiu
- b) Manteniment correctiu
- c) Manteniment evolutiu
- d) Manteniment conductiu

4.1 *Manteniment Preventiu i Normatiu*

Aplica si està descrit dins el corresponent LOT. Aquest servei consisteix en realitzar les operacions de manteniment programades i inclou el tècnic-legal d'obligat compliment en els intervals predeterminats, amb l'objectiu de reduir la probabilitat de fallada o degradació de funcionament dels equips.

S'inclouen totes les accions necessàries: tècniques, administratives i de gestió. Referent a la periodicitat de revisió de tots els equips, la data de referència que es prendrà serà la de l'última realització de la mateixa operació, en cap cas, la data d'inici del contracte.

El contractista inclourà un programa de manteniment preventiu de cada equipament o família d'equipament; en aquest programa s'indicaran les actuacions de manteniment preventiu que l'adjudicatari pensa realitzar a cada equip i instal·lació de forma programada, on inclourà els treballs de neteja, mesures, comprovacions, regulacions, ajustaments, etc., i totes aquelles accions necessàries per garantir l'estat òptim dels equips des del punt de vista funcional, de seguretat, de rendiment energètic, així com els de protecció a les persones, a la salut i al medi ambient. Hauran de figurar la totalitat de les operacions legalment establertes a la legislació vigent, així com les que indiqui el fabricant necessàries pel manteniment de l'equipament.

El calendari de revisions s'establirà al començament del període de vigència del contracte de mutu acord, amb el serveis afectats, amb una programació específica i un calendari establert per cada equip notificant amb un quadrant a l'inici del contracte en base a les necessitats del servei, per tal que no es produeixin interrupcions d'ús.

S'hauran de realitzar totes les revisions anuals determinades pel fabricant, que inclouran: neteja, proves funcionals, proves de fuites de corrent, revisions de calibratge i ajustaments, funcionament, proves de qualitat, substitució de peces programades, etc., tot seguint les recomanacions de seguretat i protecció del C.E.I., el contingut del qual ve indicat pel fabricant, amb l'objecte de comprovar el correcte funcionament de l'equip i assegurar en tot moment llur fiabilitat i correcte funcionament.

En aquestes intervencions es procedirà d'acord amb els protocols recomanats pel fabricant, a la revisió dels paràmetres operatius del sistema i a la revisió del funcionament de cada component, procedint en el seu cas a l'ajust de les desviacions trobades, així com a la substitució de peces peribles o trobades defectuoses.

Serà necessària descripció de les eines necessàries pel desenvolupament de les tasques de manteniment preventiu (eines, kits, phantomes, programaris, simuladors, etc.).

Després de cada intervenció preventiva a compte del contracte, es lliurarà una còpia del full de treball i el protocol realitzat detallant totes les funcions i mesures realitzades (check-list) i els elements substituïts, signada pel servei usuari, al servei de manteniment de GPHV en un temps inferior a 24 hores. Aquest servei

de manteniment s'aplicarà sobre els equips a cada lot (de lot 2 a lot 6), així com a les instal·lacions integrades a cadascun d'ells.

El manteniment normatiu s'aplicarà de forma rigorosa seguint les normatives vigent.

L'adjudicatari ha de garantir el subministrament de peces de recanvi originals que pertanyen als equips objecte d'aquesta contractació.

Serà requisit imprescindible que els recanvis necessaris siguin determinats per el fabricant dels equips i que siguin originals dels fabricant, per garantir la integritat i seguretat dels equips.

4.2 Manteniment Conductiu

Aplica si està descrit dins el corresponent LOT. S'entén com a manteniment conductiu totes aquelles operacions de comprovació, verificació i ajust necessàries per tal de què els equips i instal·lacions proporcionin, en tot moment, les prestacions de servei sense interrupcions ni incidències. Pel LOT 1 inclou la realització de les rutes d'inspecció i control de funcionament, on les operacions quedaran registrades mitjançant el GMAO (veure més detall dins l'especificació del LOT 1).

4.3 Manteniment Correctiu

Descrit en cada LOT al detall i amb excepcionalitats segons cobertura en taula d'equipaments de cada LOT. Aquest manteniment és el realitzat després de reconèixer una avaria o deficiència, qualsevol que sigui la causa (fortuïta, accidental o mal ús, etc..), amb la finalitat de portar un element a un estat en el que pugui desenvolupar la funció requerida.

GPHV considera molt important minimitzar els temps de parada i la qualitat del servei de manteniment.

S'inclouen totes les accions necessàries: tècniques, administratives i de gestió.

- A. Al LOT 1, el personal del contractista desplaçat al Pius Hospital de Valls s'encarregarà del manteniment correctiu de l'equipament bàsic, gestionant junt amb el personal de manteniment de GPHV l'enviament a serveis externs de l'equipament que ho requereixi. També gestionarà les altes i baixes d'equipament d'electromedicina junt amb la coordinació de manteniment del GPHV. També de mantenir l'inventari d'equipament mèdic actualitzat i nodrit en cada historial equip, i la gestió del magatzem d'electromedicina ubicat al taller de manteniment.

- B. Del LOT 2 al LOT 6 (excloent el LOT 1) GPHV demana el compliment exhaustiu dels següents requisits bàsics durant tot el període del contracte:
- a. El contractista tindrà un termini d'entrega de recanvis segons punt 15 del present PPT.
 - b. El contractista sempre farà servir recanvis originals amb garantia del fabricant segons punt "15 - MITJANS MATERIALS" del present PPT.
 - c. El contractista acreditarà l'existència de recanvis originals dels equips amb garantia del fabricant segons punt 15 del present PPT.
 - d. El contractista disposarà i adjuntarà el procediment logístic de recanvis.
 - e. El contractista podrà disposar d'un sistema remot de connexió en temps real per diagnosticar les possibles avaries, sempre que ho permeti la instal·lació, i que el sistema ho permeti.
 - f. El contractista farà assistència tècnica d'aplicacions en temps real durant la realització d'estudis sempre que el sistema ho permeti.
 - g. El contractista disposarà d'un sistema GMAO (gestió de manteniment assistida per ordinador) per gestionar l'històric de totes les activitats realitzades a l'equipament: resolució d'avaries, manteniments preventius, actualitzacions, formació clínica, etc, que serà consultable per GPHV
 - h. El contractista disposarà d'un sistema de ticketing per fer avisos d'avaria, en el que figuraran els tickets en curs i les actuacions realitzades sobre els mateixos. Aquests aniran associats amb un numero de tiqueting facilitat pel GMAO del centre hospitalari per fer seguiment de les incidències des de el servei de manteniment del Pius Hospital de Valls.
 - i. El contractista oferirà l'actualització i posteriors actualitzacions durant l'execució del contracte, del software de l'equipament dins d'aquest expedient, inclòs en el preu.
 - j. Amb finalitat de minimitzar el temps de reparació, l'adjudicatari haurà de mantenir un estoc de peces originals i instrumental que facilitin i agilitzin la feina dels tècnics en totes les seves intervencions.
 - k. Les intervencions correctives tindran una garantia de tres mesos com a mínim per peces i mà d'obra sempre que no estiguin subjectes a cobertures integrals, que serà vàlida també en el cas que hagi finalitzat la vigència d'aquest contracte.

5 LOT 1: Equipament general electromedicina (Equipament electromèdic sense contracte específic).

5.1 Finalitat del contracte

És la prestació del servei de manteniment en totes les modalitats descrites en el punt 3, dels equips i instal·lacions següents:

- Equipament mèdic de mitja i baixa tecnologia inclòs a l'inventari. (Annex I)
- Revisions de baixa tensió a quiròfans i sales especials aïllades elèctricament.
- Subcontractació de control de qualitat i revisió dels respiradors i equips d'anestèsia de General Elèctric (Annex I).
- Gestió de 3 llicències del software de manteniment GMAO Ingrid, propietat de PHV.
- Actualització de la darrera versió del programari GMAO Ingrid propietat de GPHV sense cap cost addicional.
- Qualsevol altre equip d'electromedicina, instal·lació o llicència que puguin instal·lar-se en un futur.
- Subministrament de 2 tablets i configurar les rutines interactives durant l'execució amb els operaris per poder operar amb la nova versió del GMAO.
- Implementació d'interfície activa als diferents Smartphones dels operaris, per tal d'interactuar amb les safates d'incidències repartides a aquests, i que es puguin gestionar per aquest medi.

5.2 Valoració quantitativa mínima del servei a prestar:

Temps mínim estimat dels serveis a prestar pel Manteniment correctiu i preventiu (i normatiu i conductiu) pels següents equipaments i distribuït en:

Presència d'un tècnic de 12 hores setmanals que garanteixi la presència física tres dies a la setmana. Per tot l'equipament mèdic de mitja i baixa tecnologia inclòs a l'inventari annex 1, a excepció d'aquells que tinguin contracte específic amb el servei tècnic del fabricant o estiguin inclosos en els altres LOTS del present plec tècnic. 2 avisos mensuals dins el servei de guàrdies d'electromedicina. La resta d'avisos es facturaran a part.

Revisions Elèctriques: 6 hores mensuals per l'execució de les revisions elèctriques de 3 quiròfans i sales especials (CMA + Endoscòpies), que s'efectuaran fora de l'horari habitual d'ús de les instal·lacions.

Dins de les 12 hores setmanals de presència física, s'inclou la gestió del magatzem de recanvis d'electromedicina, ubicat al taller de manteniment.

Servei de guàrdia: Disponibilitat de guàrdia localitzada 24h tots el dies de l'any.
Suport Informàtic GMAO: Suport on-line 40h anuals i 32h anuals de millores de l'aplicació informàtica.

Quadre resum de la distribució mínima estimada per la prestació del servei:

PERSONAL PER EQUIPAMENT	HORES DE TREBALL
Electromedicina General	12h. Setmanals distribuïts en 3 dies set. = 12 h X 52 set. = 640 h/anuals. 1 avís mensuals dins l'abast del servei guàrdia de presència física.
Gestió de magatzem Electromedicina, i tasques de reforç en electromedicina General per absorbir les incidències derivades de l'increment d'activitat assistencial	2h. Setmanals, set. X 52 set. = 104 h/anuals.
Instal·lacions Elèctriques	6h. mensuals X 12 mesos = 72h/anuals
Consultor informàtic GMAO	Suport on-line d'assistència informàtica 40 h/anuals i 32h anuals de millores.

5.3 Responsable Tècnic del Pius

Es designarà com a responsable del servei a una persona que forma part de la plantilla de GPHV. Aquest responsable serà l'interlocutor amb l'empresa adjudicatària.

5.4 Interlocutor

L'Adjudicatària designarà un interlocutor, el qual prestarà el servei i serà un enginyer amb una experiència mínima de 5 anys en el servei objecte del present concurs. Aquest interlocutor realitzarà com a mínim una visita mensual a GPHV, per tal de supervisar, coordinar i informar de l'activitat i les incidències que es produeixin, al responsable tècnic de GPHV.

5.5 Mitjans tècnics:

○ Aportacions de GPHV:

Es posarà a disposició de l'empresa de manteniment una zona de taller per a portar a terme les tasques de gestió, control i reparacions dels equips. També s'habilitarà un espai amb estanteries per tal d'organitzar un magatzem amb recanvis mínims i màxims que requereixen segons el parc disponible actualment (Annex I).

○ Aportacions del adjudicatari:

Detall de les eines, equips de laboratori, simuladors, maletes i mitjans de seguretat del que disposaran els operaris de l'empresa dins dels edificis. Caldrà especificar també aquell que l'empresa té en la seva seu central, i que poden estar a disposició de GPHV en el moment o circumstància en que fos necessari. L'empresa haurà de detallar l'estructura Central de la que disposa, detallant els mitjans tècnics que poden donar suport a PHV, en qualsevol problema d'elevada complexitat.

Tots aquest mitjans no suposaran un cost addicional per GPHV i hauran de complir amb la normativa vigent.

5.6 Gestió de manteniment

L'Adjudicatària serà responsable del pla de manteniment que engloba les modalitats de preventiu, correctiu, conductiu i normatiu dels equips d'electromedicina, radiologia i baixa tensió de quiròfans i sales especials, per tal de garantir l'operativitat, millora i conservació dels equips i instal·lacions i, assegurar en tot moment, la fiabilitat i el seu correcte funcionament.

En un termini màxim de 3 mesos, a comptar des de l'adjudicació definitiva, l'Adjudicatària està obligada a realitzar, a càrrec seu, una Auditoria de tots els equips amb la presentació d'un informe tècnic que inclourà: descripció tècnica sobre l'estat actual de tots els equips inventariats, amb croquis, esquemes, memòries valorades i fotografies dels equips objecte d'aquest concurs. Aquesta informació s'haurà de traslladar al GMAO propietat de PHV.

L'Adjudicatària ha d'avaluar i presentar millores en la gestió dels equips, en tot allò que repercuteixi en la seguretat, millora de serveis o en la reducció de costos, tant a curt com a llarg termini.

L'Adjudicatària serà la responsable de la recopilació, confecció i compartirà la custòdia amb la propietat, de tots els documents relatius a la gestió del manteniment objecte d'aquest contracte, i en general, a la informació relativa a l'equipament d'electromedicina, radiologia i revisions de baixa tensió de quiròfans i sales especials.

A petició de PHV, l'Adjudicatària controlarà l'activitat que realitzin altres empreses industrials i proveïdors necessaris per les tasques de manteniment dels equips i instal·lacions, inclosos en aquest contracte.

A petició de PHV, l'Adjudicatària l'assessorarà en matèria de noves adquisicions. L'Adjudicatària haurà d'informar de qualsevol defecte dels equips que disminueixen el seu rendiment o puguin ser motiu de futures avaries o riscos contra la seguretat, per la qual cosa haurà de lliurar els informes tècnics i econòmics necessaris per a fer les correccions amb antelació.

Atès que tots els elements a mantenir poden ser coneguts i que les actuacions de manteniment preventiu es caracteritzen per la seva periodicitat, es possible sistematitzar el procés de forma que es coneguin per endavant les necessitats en termes d'hores, personal i materials i planificar així totes les actuacions preventives que s'han de dur a terme.

Tal i com indica el punt "4.1 Manteniment Preventiu i Normatiu", l'Adjudicatari haurà d'executar el Pla de Manteniment Preventiu presentat en la seva oferta tècnica, que englobi els equips dels centres i que tingui les següents característiques generals:

- Es realitzarà la planificació anual de les operacions de manteniment preventiu sobre els equips que ho requereixin, distribuint-se totes les actuacions previstes durant les 52 setmanes de l'any. Per a realitzar correctament la planificació de les operacions de manteniment preventiu serà necessari, explícitament que el control dels cicles i la realització de les activitats es faci mitjançant el GMAO propietat de PHV.
- Per a cada instal·lació o equip es detallaran les tasques específiques a dur a terme, amb el temps d'execució previst per a cada una, el tipus d'operari assignat, materials i la periodicitat amb què s'han d'efectuar.
- Es disposarà de rutines de manteniment preventiu on es deixarà constància de totes les operacions que es duguin a terme sobre els equips, el temps real de cada actuació, el nombre i tipus d'incidències detectades i les vies de solució adoptades en cada cas.

Els quadres d'accions que s'hauran de realitzar inclouran els cicles necessaris per a garantir la funcionalitat tècnica dels equips. Aquests cicles tindran la recurrència convenient, segons les necessitats que es prevegin a cada equip, amb el criteri de cost mínim i seguretat.

La informació a incloure a la planificació és la següent:

- Número d'inventari.
- Nom del equip (respirador, carro d'anestèsia, desfibril·lador, etc.).

- Descripció de les actuacions específiques a realitzar.
- Periodicitat amb que es realitzarà la mateixa.
- Fungibles a utilitzar.
- Observacions.

Comunicació envers les incidències:

- **Avaries de resolució urgent:**

L'Adjudicatària donarà resposta immediata a aquelles avaries que suposin un perill a persones o puguin causar desperfectes greus als equips. També aquells defectes que suposin aturar l'activitat o que suposa un inconvenient greu per a la seva realització.

La notificació d'aquestes avaries es farà mitjançant el GMAO i, si s'escau al telèfon del Servei de Manteniment de GPHV, el qual es posarà amb contacte amb l'Adjudicatària mitjançant el telèfon mòbil, del servei de 24 hores, tots els dies de l'any.

L'Adjudicatària s'encarregarà de donar instruccions precises i formació adequada al personal destinat al servei de manteniment de PHV, perquè pugui donar resposta a les situacions urgents previsibles sense alterar el normal funcionament del centre.

- **Avaries no urgents:**

L'Adjudicatària, haurà de resoldre les avaries que no siguin immediates o urgents en un temps inferior a 3 dies laborables, des del moment de la notificació, mitjançant el GMAO Ingrid, a l'empresa de manteniment.

- **Sistema d'avisos d'avaries:**

GPHV, disposa d'un portal web per a que els usuaris comuniquin les incidències de manteniment no urgents. Aquesta informació es transmet al sistema informàtic Ingrid per a la gestió de manteniment.

- **Manteniment normatiu:**

Tècnicament no diferirà del manteniment preventiu i també serà dut a terme mitjançant cicles preestablerts subjectes a calendari planificat, segons sigui indicat pels diferents organismes oficials. La diferència consistirà què, si bé en el manteniment preventiu cada licitador proposarà, segons el seu criteri professional els serveis concrets de manteniment per a cada element, en el cas del manteniment normatiu s'aplicarà de forma rigorosa el que prescriu la normativa vigent.

L'Adjudicatària haurà d'executar la proposta de manteniment normatiu especificada en l'oferta. Aquesta informació se separarà en dos grups:

- Grup 1- Inspeccions obligatòries fetes per empreses autoritzades per l'administració.
- Grup 2- Revisions obligatòries fetes per l'empresa mantenidora.

En el quadre constarà la següent informació especificant:

- Número d'inventari
- Nom de l'equip o instal·lació
- Descripció de les actuacions específiques a realitzar.
- Periodicitat amb que es realitzarà la mateixa.
- Fungibles a utilitzar.
- Empresa que ho realitzarà.

El cost anual del grup 1 serà a càrrec de GPHV, sent la gestió i supervisió a càrrec de l'Adjudicatària.

El cost del grup 2 anirà a càrrec de l'Adjudicatària. Aquestes operacions seran justificades anualment.

Si el manteniment del Grup 2 ho realitza l'Adjudicatària, haurà d'acreditar estar capacitada per a dur a terme les revisions que es detallen.

En cas de subcontractar els serveis caldrà la autorització del GPHV i es presentaran referències de les empreses escollides, per determinar conjuntament quina es la millor opció.

En principi, són subjectes de manteniment normatiu els elements següents:

- Instal·lacions elèctriques de baixa tensió de quiròfans i sales especials.
- Equips radiològics.
- Carros d'anestèsia: l'adjudicatari haurà de subcontractar amb el fabricant un control de qualitat anual de tots aquests equips (veure annex 2).

L'adjudicatari tindrà tota la informació i els llibres oficials actualitzats a data de la darrera revisió normativa duta a terme, a efectes de poder donar compliment i puntual compte, als Organismes Oficials, companyies asseguradores, etc. Aquesta informació romandrà en possessió del responsable de Manteniment de GPHV.

- **Altres tasques realitzades pel servei de manteniment:**

L'empresa adjudicatària, a petició de la Direcció de GPHV, haurà de fer les comprovacions de reparacions i despeses que es produeixin per part de possibles intervencions de fabricants d'equips o empreses especialitzades.

GPHV, no reconeixerà cap treball realitzat no comprès en les tasques que integren el contracte que, no compti abans amb la conformitat escrita de la persona autoritzada per la Direcció de GPHV, encara que hagi estat sol·licitat

per qualsevol servei del Centre. Tampoc s'admetrà cap nivell de responsabilitat, a més de no fer-se càrrec de les despeses no autoritzades.

Seràn a compte de l'Adjudicatari l'assessorament tècnic en relació a redacció d'informes, pressupostos d'acceptació, etc. dels equips que determini la Direcció de GPHV.

5.7 Servei d'assistència i manteniment del software GMAO del PHV

L'Objectiu serà els serveis d'assistència tècnica i manteniment de l'aplicació propietat de GPHV, per la gestió del manteniment Ingra v7.0.

Aquest servei haurà d'incloure:

- 2 Tablets programades i configurades amb el programari adequat, per utilitzar els operaris durant les rutines de manteniment descrites i prèviament configurades. Inclou també la configuració dels usuaris assignats en Smartphones dels operaris per a que puguin gestionar-les amb dita interfície.
- Gestió de les ordres de treball a nivell d'operari, mitjançant ordres de veu.
- Garantia i manteniment de les 3 llicències del software propietat de GPHV.
- Instal·lació a càrrec de l'Adjudicatària d'una llicència per la gestió del contracte de manteniment objecte d'aquest contracte.
- Servei d'assistència On-Line.
- Actualització de la nova versió del software Ingra v8 amb mòdul web i millora de prestacions en gestió dins de Tablets o elements portàtils. Es demana una planificació de l'upgrade de versió i una migració de la base de dades que garanteixi la integritat de la base de dades disposada i consultable de la mateixa forma.
- Configuració en plataforma "tiqueting" intranet per crear incidències a Manteniment i Electromedicina segons indicacions d'informàtica.
- Actualitzacions a noves versions del software en cas que existeixin i estiguin testejades prèviament.
- Incorporació de necessitats del GPHV, sempre que sota el criteri tècnic, es consideri necessari incorporar a les prestacions actuals del programa.
- Assessorar i donar suport al GPHV en l'ús de noves possibilitats del software.
- Personalitzar el software d'acord a les noves necessitats de GPHV:
 - Creació de models de dades
 - Traspàs de la nova informació a l'aplicació.
 - Creació dels diferents llocs de treball per un ús personalitzat.
 - Eines de repartiment automàtic de les incidències de manteniment de manera intel·ligent amb els operaris actius o disponibles al centre i per especialitat
 - Formació presencial de les noves utilitats de l'aplicació.

- Programació d'informes/rutines javascript per qualsevol necessitat tècnica de PHV.
 - Programació de check-list en entorn web que permeti ser documentat en entorn Web per l'operari mitjançant una tablet o element mòbil
 - Digitalitzar les operacions de manteniment preventiu i rutines mitjançant la relació de chek-lists introduïts en la OT, com camps de dades amb la possibilitat de discriminar si el resultat introduït està dins un rang, i la capacitat de crear ordres correctives respecte aquest valor. També que pugui crear tendències d'un paràmetre introduït.
-
- Suport en la instal·lació de nous llocs de treball i/o noves llicències de l'aplicació. L'import del subministrament de noves llicències no estan incloses en l'abast d'aquest contracte.
 - Quatre visites anuals a GPHV per:
 - Formació i consolidació dels coneixements a les persones responsables de l'administració del software de manteniment.
 - Feedback per la millora contínua de l'aplicació.

El temps de resposta per actuar sobre les incidències del software comunicades pel servei de manteniment hauran de ser inferiors a 2 hores.

L'empresa adjudicatària serà penalitzada en cas de deixar sense servei a PHV en la utilització del programa de manteniment.

L'Adjudicatària es compromet a no subministrar informació ni a cedir dades o documents a tercers de la informació continguda en les bases de dades de manteniment.

5.8 Informes:

L'adjudicatari destinarà un responsable d'aquest contracte pels contactes necessaris amb els tècnics i responsables del PHV. Aquest responsable supervisarà les tasques realitzades, dintre de la primera setmana de cada mes, es lliurarà al servei de manteniment el resum d'actuacions realitzades a compte del contracte especificant:

- Número de comunicats d'averies enviat per l'Hospital. o Número d'hores utilitzades en cada reparació.
- Recanvis utilitzats a cada reparació.
- Data d'inici i final de la reparació.
- Mensualment l'empresa adjudicatària elaborarà un informe del servei, amb avaluació de la prestació del servei, anàlisi d'incidències i proposta de millores. Aquest informe recollirà totes les intervencions realitzades, el grau d'acompliment del programa de manteniment preventiu i totes les revisions, inspeccions i incidències que s'hagin produït en el període. Es

repassarà també la facturació de materials i es realitzarà una visita a l'edifici per a analitzar les mancances i programar les vies d'intervenció prioritàries.

- Anualment, l'empresa adjudicatària elaborarà una memòria del servei realitzat que lliurarà a GPHV, abans del 28 de febrer de l'any següent, recollint com a mínim, un resum de les memòries mensuals.

6 LOT 2: Equipament Canon Medical Systems (Radiologia).

L'abast del present lot és la contractació del servei de manteniment de l'equipament del fabricant Canon Medical Systems. Els equips objecte d'aquest lot són els següents:

Nº INV.	CONCEPTE	MARCA	MODEL	NUM. SERIE	Nº REVISIONS	IMPORT ANUAL MÀXIM LICITACIÓ	COBERTURA
11459	TAC	Toshiba	AQUILION PRIME SP	5CA2222624	2	66.129,28€	Preventiu + correctiu + recanvis
11332	Sala RX Digital	Toshiba	RADREX i (DRAR-3000E/W8)	W8B1792050	2	27.314,98€	Preventiu + correctiu + recanvis
11048	Sala RX Sostre	Toshiba	I-RAD U	21214	2	5.500,00€	Preventius
11647	Telecomandament	Toshiba	Xavion	F248L0048	2	GARANTIA FINS 28/09/2025 24.672,00€	Preventiu + correctiu + recanvis

6.1 Finalitat del contracte

En el LOT 2 de manteniment per als equips mono marca, es busca obtenir una assistència prioritària i manteniment proactiu, amb la finalitat de maximitzar el temps útil de funcionament dels equips especificats dins del LOT 2, optimitzant-ne la productivitat. Manteniments tècnic-legals realitzats per professionals amb formacions específiques en aquests models i acreditables pel fabricant. Facilitar la connectivitat pel telemanteniment amb l'objectiu de maximitzar la disponibilitat d'aquests equips pel servei.

6.2 Valoració quantitativa mínima del servei a prestar

Temps de Resposta: S'entén com a tal el temps transcorregut entre la recepció de la trucada a les oficines de l'adjudicatari i la presència del tècnic al lloc de la instal·lació de l'equip. Queda ben entès que aquest temps no inclou en cap cas el necessari per dur a terme la reparació pròpiament dita, si bé aquesta es realitzarà en el mínim temps possible.

- En cas de parada de l'equip (impossibilitat de treballar), el temps màxim de resposta serà ≤ 8 hores laborables.
- En cas que l'avaría no afecti greument el funcionament de l'equip, el temps màxim de resposta serà ≤ 48 hores laborables.
- Si la jornada en què venç el termini és no laborable, aquest es prorrogarà fins a la jornada laboral immediatament posterior.

Temps de resolució: S'entén com el temps transcorregut des de la presència física del tècnic al lloc de la instal·lació de l'equip, el diagnòstic i la reparació pròpiament dita.

- En tots els casos i en un percentatge $> 98\%$ dels casos, les parades seran < 72 hores des del temps de resposta. En casos que superin dit temps, es justificarà el motiu i es plantejarà plans alternatius per la continuïtat del servei.

6.3 Responsable Tècnic del Pius

Es designarà com a responsable el servei de manteniment que forma part de la plantilla de GPHV, aquesta obrirà les incidències mitjançant un Servei d'Atenció al Client per d'incidències de l'adjudicatari, i informarà seguiment de les accions realitzades per l'adjudicatari a GPHV via Email de l'estat i previsió de les avaries iniciades per aquest canal al responsable i secretària de serveis generals.

En quan a les accions preventives, l'adjudicatari proposarà un calendari anual amb les revisions establertes durant tot l'exercici, i segons freqüències marcades, al responsable de serveis generals amb 2 mesos d'antelació per pactar amb el servei la seva intervenció sense afectació pel servei.

6.4 Interlocutor

Les tasques d'interlocutor seran realitzades per el coordinador de manteniment que forma part de la plantilla de GPHV i/o la persona supervisora del servei. Aquest responsable serà l'interlocutor amb l'empresa adjudicatària, que donarà els avisos d'accions correctives no programades. En els casos de les accions programades, es pactaran prèviament amb el coordinador que farà extens al

mateix servei de les interrupcions derivades de manteniments preventius, proactius o normatius.

6.5 Mitjans tècnics

Respecte **Correctius**, la cobertura dels conceptes següents:

- Mà d'obra i desplaçament derivat de totes les trucades d'assistència tècnica que es rebin en dies laborables de 8.00 a 18.00 hores mitjançant un telèfon d'assistència tècnica com a Centre d'Atenció i Gestió de Servei.
- El material original i nou necessari per dur a terme les reparacions necessàries, inclosos tubs de RX i Detectores tots aquells equips que la cobertura específica recanvis
- Les modificacions necessàries a indicació del fabricant.
- Atenció telefònica gratuïta per part dels tècnics especialistes de l'adjudicatari.
- Manteniment Remot a través de telemanteniment (sempre que estigui disponible i sota polítiques del servei d'informàtica de GPHV

Respecte **Preventius**, la cobertura dels conceptes següents:

- 2 Revisions de manteniment preventiu anuals: El calendari de revisions serà establert per l'adjudicatari mitjançant un calendari anual amb la proposta del dia i hora del manteniment preventiu, i aquest acceptat pel servei per mutu acord entre ambdues parts. En cas que alguna de les parts no pogués complir alguna de les dates, ho haurà de comunicar a l'altra amb una setmana d'antelació sobre la data prevista en cas de retard o de la nova en cas d'avançament.

Dins el LOT 2 queden expressament exclosos del present PPT els conceptes següents:

- Tot material fungible origina i nou susceptible d'utilització amb l'equip.
- Assistència tècnica per a la connectivitat de l'equip.
- La reparació d'avaries i material necessari per fer-ho quan aquestes es produeixin porus o indegut del material, en formes o condicions diferents de les indicades dins el PPT.
- Aquelles avaries conseqüència d'esdeveniments catastròfics, guerres, sabotatges i situacions anàlogues, així com intervencions sobre l'equip

per personal que no sigui per l'adjudicatari sobre els quals l'adjudicatari no té cap control.

- Modificacions o millores sol·licitades pel client, diferents de les indicades per l'adjudicatari a l'apartat de Cobertura.
- La reparació d'avaries i material necessari per fer-ho quan aquestes es produeixin per virus o programes malignes que puguin existir a la xarxa informàtica de GPHV.

6.6 Gestió de manteniment

Amb l'objectiu d'assegurar els temps de resposta, es donarà un telèfon i correu (e-mail) únic de contacte; Mitjançant aquests, es gestionaran i computaran tots els avisos d'assistència tècnica.

L'adjudicatari disposarà d'un telèfon fixe com "Hot Line", atendrà consultes vers al funcionament de l'equipament i proporcionarà assistència tècnica per la resolució d'avaries de primer nivell.

En cas de precisar assistència de nivell superior des de "Hot Line" s'atendrà i coordinarà l'assistència corresponent.

Tot l'equipament té un "Número d'Identificació" que l'usuari deurà proporcionar al posar-se en contacte amb "Hot Line", d'aquesta forma s'accedeix automàticament a l'històric de l'equip, agilitzant i optimitzant l'acció tècnica pertinent. Aquest avís d'incidència vindrà lligat amb el numero d'ordre de treball de GPHV facilitat en el moment de l'obertura d'avaria i d'acció Preventiva.

Totes les accions correctives i preventives disposaran d'un número d'ordre de treball anomenat d'ara endavant N° OT. Aquest N° OT vindrà lligat amb la referència pròpia de l'adjudicatari, i es reflectirà aquest número en tots els albarans, documents de verificació o documentació addicional descriptiva que es desenvolupi sota aquesta mateixa ordre.

Un cop rebut la incidència d'avaria al "Hot Line" corresponent, es generarà un número d'incidència relacionada amb el número propi facilitat durant l'avís. Aquest s'incorporarà per part del servei de manteniment de GPHV tota la documentació i informes de reparació detallada en format PDF per part de l'adjudicatari.

6.7 Informes

Es facilitaran tots els albarans de treball, check-list realitzats o informació tècnica de les accions portades en format pdf, per poder facilitar adjuntar dins l'històric digital de cada màquina.

En aquests fulls de treball ha de constar la identificació de l'equip (model i nº de sèrie o id. màquina) i el número de reparació facilitat per l'hospital (comunicat d'avaries), no essent vàlid cap full sense aquesta informació. També la relació de recanvis utilitzat si la reparació ho requereix.

En el cas d'accions preventives, es facilitaran en format de PDF tots els albarans i check list omplerts com a verificació segons protocols establerts pel fabricant. També es facilitaran tots aquells certificats d'instrumental requerit per les comprovacions realitzades durant els preventius, i que acreditin que els equips de mesures estan calibrats.

SUBSTITUCIÓ DE COMPONENTS: Es substituiran, sense límit de número ni valor, totes les peces amb les següents observacions.

S'inclouen en les accions correctives la substitució del tub Rx, com també dels detectors, flat panels, intensificadors, sense cap cost addicional si s'escau.

Comunicació envers les incidències: Les incidències poden generar-se per notificació del servei de Radiologia del GPHV, o bé, per detecció de l'empresa adjudicatària.

Es facilitarà al GPHV un telèfon per contactar amb el servei tècnic fora de l'horari laboral i festius en cas d'emergència.

Per a la notificació de les incidències des del GPHV, l'empresa ha d'aportar com a mínim un número de telèfon i una direcció de correu electrònic.

En cas que sigui l'adjudicatari qui detecti la incidència, aquest haurà d'informar al servei de Radiologia del PHV immediatament via correu electrònic i/o via telèfon.

L'adjudicatari haurà de registrar les incidències amb el número d'ordre de treball (Nº OT) corresponent i la tipificació que PHV defineixi al respecte (número de comunicat d'avaria emès per manteniment).

7 LOT 3: Equipament Fujifilm (Telecomandament i digitalitzador radiologia)

L'abast del present lot és la contractació del servei de manteniment de l'equipament del fabricant Fujifilm. Els equips objecte d'aquest lot són els següents:

IMPORT ANUAL MÀXIM LICITACIÓ	IMPORT ANUAL MÀXIM LICITACIÓ	IMPORT ANUAL MÀXIM LICITACIÓ	IMPORT ANUAL MÀXIM LICITACIÓ	IMPORT ANUAL MÀXIM LICITACIÓ	IMPORT ANUAL MÀXIM LICITACIÓ	IMPORT ANUAL MÀXIM LICITACIÓ
11402	Portatil RX	FDR NANO	07151583	2	7.675,00	Preventiu + correctiu + recanvis (Integral)

7.1 Finalitat del contracte

La finalitat del LOT 3 descrit és contemplarà els Manteniment Preventius com Correctius de l'equip descrits en taula del mateix LOT 3:

Respecte les accions correctives: Aquest manteniment és el realitzat després de reconèixer una avaria o deficiència, qualsevol que sigui la causa (fortuïta, accidental o mal ús, etc.), amb la finalitat de portar un element a un estat en el que pugui desenvolupar la funció requerida.

La finalitat serà de minimitzar el temps de reparació, l'adjudicatari haurà de mantenir un estoc de peces i instrumental que facilitin i agilitzin la feina dels tècnics en totes les seves intervencions.

Les intervencions correctives inclouran tots el recanvis necessaris sense excepcions, desplaçaments i mà d'obra, que precisin per una reparació necessària durant una acció correctiva.

Respecte les accions Preventives: Aquestes seran per optimitzar la vida útil de l'equip i mantenir actualitzada la darrera versió del software instal·lat en cada dispositiu com també la seva implementació amb els seus perifèrics.

7.2 Valoració quantitativa mínima del servei a prestar

requisits bàsics durant tot el període del contracte:

- El contractista oferirà l'actualització i posteriors actualitzacions durant l'execució del contracte, del software de l'equipament dins d'aquest expedient, inclòs en el preu.
- Les avaries que puguin produir-se durant el període de validesa del present contracte seran ateses en un termini no superior a 4 hores hàbils, comptades a partir de la notificació de l'avaría. Es valorarà el temps de

presència física ofertat, si es necessària, no sent en cap cas superior a 8 hores a partir de la notificació de l'avaría.

- Es valorarà el temps màxim per la resolució de les avaries, no sent en cap cas superior a 48 hores a partir de la notificació de l'avaría. En cas contrari s'oferirà un equip de les mateix model i prestacions en concepte de préstec, per garantir la continuïtat del servei mentre es finalitza la reparació del de propietat.

S'estipula els temps de resposta i resolució tenint en compte que es realitzaran dins horari laboral de 8:00 h a 18:00 h de dilluns a divendres

7.3 Responsable Tècnic del Pius

Es designarà com a responsable el servei de manteniment que forma part de la plantilla de GPHV, aquesta obrirà les incidències mitjançant un Servei d'Atenció al Client per d'incidències de l'adjudicatari, i informarà seguiment de les accions realitzades per l'adjudicatari a GPHV via Email de l'estat i previsió de les avaries iniciades per aquest canal al responsable i secretària de serveis generals.

En quan a les accions preventives, l'adjudicatari proposarà un calendari anual amb les revisions establertes durant tot l'exercici, i segons freqüències marcades, al responsable de serveis generals amb 2 mesos d'antelació per pactar amb el servei la seva intervenció sense afectació pel servei.

7.4 Interlocutor

Les tasques d'interlocutor seran realitzades per el coordinador de manteniment que forma part de la plantilla de GPHV i/o la persona supervisora del servei. Aquest responsable serà l'interlocutor amb l'empresa adjudicatària, que donarà els avisos d'accions correctives no programades. En els casos de les accions programades, es pactaran prèviament amb el coordinador que farà extens al mateix servei de les interrupcions derivades de manteniments preventius, proactius o normatius

7.5 Mitjans tècnics

S'inclou dins el servei la cobertura el:

- Suport de primer nivell de "Hot Line".
- Revisions de Manteniment Preventiu/Correctiu.
- Peces de recanvi per Preventiu.
- Cal·libracions.

- Ma d'obra i desplaçaments d'assistència correctiva il·limitats amb peces de recanvi per correctiu sense limitació.
- Actualitzacions de "Software" estàndard .
- Recanvis com Tub RX i Panell Digital.
- Ma d'obra i desplaçaments d'assistència.

Quedaria exclòs en aquest LOT 3:

- Manteniments d'usuari i noves configuracions (PACS, RIS, Modalitats i Impressores..etc).
- Fungibles per manteniments.
- Els consumibles (Xassís, Suport d'imatge (IP), Back Light de monitors , bateries, etc.)
- Manteniments d'usuari.
- Consumibles: Film, "Back Light" de monitors, etc.)
- Mal ús de l'equipament.

7.6 Gestió de manteniment

Amb l'objectiu d'assegurar els temps de resposta, es donarà un telèfon i correu (e-mail) únic de contacte; Mitjançant aquests, es gestionaran i computaran tots els avisos d' assistència tècnica.

L'adjudicatari disposarà d'un telèfon fixe com "Hot Line", atendra consultes vers al funcionament de l'equipament i proporcionarà assistència tècnica per la resolució d'avaries de primer nivell.

En cas de precisar assistència de nivell superior des de "Hot Line" s'atendra i coordinarà l'assistència corresponent.

Tot l'equipament té un "Número d'Identificació" que l'usuari deurà proporcionar al posar-se en contacte amb "Hot Line", d'aquesta forma s'accedeix automàticament a l'històric de l'equip, agilitzant i optimitzant l'acció tècnica pertinent. Aquest avís d'incidència vindrà lligat amb el numero d'ordre de treball de GPHV facilitat en el moment de l'obertura d'avaria i d'acció Preventiva.

Totes les accions correctives i preventives disposaran d'un número d'ordre de treball anomenat d'ara endavant N° OT. Aquest N° OT vindrà lligat amb la referència pròpia de l'adjudicatari, i es reflectirà aquest número en tots els albarans, documents de verificació o documentació addicional descriptiva que es desenvolupi sota aquesta mateixa ordre.

Un cop rebut la incidència d'avaria al Hot Line corresponent, es generarà un número d'incidència relacionada amb el número propi facilitat durant l'avís. Aquest s'incorporarà per part del servei de manteniment de GPHV tota la documentació i informes de reparació detallada en format PDF per part de l'adjudicatari.

7.7 Informes

Es facilitaran tots els albarans de treball, check-list realitzats o informació tècnica de les accions portades en format pdf, per poder facilitar adjuntar dins el històric digital de cada màquina.

En aquests fulls de treball ha de constar la identificació de l'equip (model i nº de sèrie o id. màquina) i el número de reparació facilitat per l'hospital (comunicat d'avaries), no essent vàlid cap full sense aquesta informació. També la relació de recanvis utilitzat si la reparació ho requereix.

En el cas d'accions preventives, es facilitaran en format de PDF tots els albarans i check list omplerts com a verificació segons protocols establerts pel fabricant.

8 LOT 4: General Electric (Radiologia)

L'abast del present lot és la contractació del servei de manteniment de l'equipament del fabricant General Electric. Els equips objecte d'aquest lot són els següents:

Nº INV.	CONCEPTE	MODEL	NUM. SERIE	Nº REVISIONS	IMPORT ANUAL MÀXIM LICITACIÓ	COBERTURA
11295	Mamògraf amb tomosíntesis	Seno Essential	MEX 18608	2	26.711,80€	M.P + M.C + Recanvis
11377	Arc Quirúrgic	Fluorostar	FSxxxA19010718 MEX18610	1	3.960,00 €	M.P
11445	Arc Quirúrgic	ONE II	BB6SV2200139HL MEX18613	1	5.068,55 €	M.P

8.1 Finalitat del contracte

En el LOT 4 de manteniment per als equips mono marca, es busca obtenir una assistència prioritària i manteniment proactiu, amb la finalitat de maximitzar el temps útil de funcionament dels equips especificats dins del LOT 4, optimitzant-ne la productivitat. Manteniments tècnic-legals realitzats per professionals amb formacions específiques en aquests models i acreditables pel fabricant.

8.2 Valoració quantitativa mínima del servei a prestar

Dins la relació d'equips especificats en LOT 4 la cobertura desitjada es classificarà en 2 modalitats:

- Per la modalitat **M.P**: Per als equips amb aquestes condicions es contempla:
 - 1 Revisió Manteniment Preventiu anual
 - Kits de Manteniment Preventiu
 - Centre d'Atenció Client a distància
 - Sol·licitud Tècnica amb la tecnologia iLinq i sempre que la connexió estigui habilitada al centre
- Per la modalitat **M.P + M.C + Recanvis**: Per als equips amb aquestes condicions es contempla:
 - Número il·limitat de Manteniment Correctiu (Peces i Mà d'Obra).
 - Servei remot proactiu amb monitorització del sistema en temps real
 - Peces especials: Tub de raigs X, detector digital.
 - Actualitzacions de versions i programari específic
- En qualsevol incidència oberta al centre de reparacions facilitat serà ≤ 3 hores
- El Servei d'Atenció al Client proporcionarà a GPHV la informació del Pla d'Intervenció en el temps establert per informar, incloent-hi un temps estimat perquè l'equip estigui preparat i en funcionament ≤ 8 hores laborals
- El temps per iniciar reparació presencial a l'emplaçament de GPHV serà ≤ 24 h de dilluns a divendres un cop oberta la incidència al Servei d'Atenció al Client.
- Per als equips descrits es demana una garantia de Disponibilitat $\geq 92\%$

8.3 Responsable Tècnic del Pius

Es designarà com a responsable el servei de manteniment que forma part de la plantilla de GPHV, aquesta obrirà les incidències mitjançant un Servei d'Atenció al Client per d'incidències de l'adjudicatari, i informarà seguiment de les accions realitzades per l'adjudicatari a GPHV via Email de l'estat i previsió de les avaries iniciades per aquest canal al responsable i secretària de serveis generals.

En quan a les accions preventives, l'adjudicatari proposarà un calendari anual amb les revisions establertes durant tot l'exercici, i segons freqüències marcades, al responsable de serveis generals amb 2 mesos d'antelació per pactar amb el servei la seva intervenció sense afectació pel servei.

8.4 Interlocutor

Les tasques d'interlocutor seran realitzades per el coordinador de manteniment que forma part de la plantilla de GPHV i/o la persona supervisora del servei. Aquest responsable serà l'interlocutor amb l'empresa adjudicatària, que donarà els avisos d'accions correctives no programades. En els casos de les accions programades, es pactaran prèviament amb el coordinador que farà extens al mateix servei de les interrupcions derivades de manteniments preventius, proactius o normatius

8.5 Mitjans tècnics

El licitant facilitarà un telèfon d'Atenció al Client habilitat per obrir registre d'incidències. També es proporcionarà connectivitat mitjançant un enginyer habitual per treballar de forma remota amb l'equip mitjançant serveis de Telemanteniment durant el temps establert per a la connexió definides en els serveis a prestar.

En totes les revisions o accions correctives es facilitarà un albarà de les feines desenvolupades i desglossament de recanvis utilitzats, com també d'un check-list de verificació de qualitat del funcionament apte final.

L'horari d'atenció serà durant horari laboral i es definiran segons mesos disponibles de forma anual.

Els preventius a realitzar s'ajustaran als protocols que indica el fabricant i s'haurà de justificar que compleix de forma rigorosa.

8.6 Gestió de manteniment

El licitant facilitarà un telèfon habilitat per obrir registre d'incidències i permetre fer traçabilitat d'aquests avisos.

També s'oferirà connectivitat per telemanteniment segons protocols establerts amb el servei d'informàtica de GPHV amb Enginyers qualificats per tals accions. En totes les revisions o accions correctives es facilitarà un albarà de les feines desenvolupades i desglossament de recanvis utilitzats, com també d'un check-list de verificació de qualitat del funcionament apte final.

Els preventius a realitzar s'ajustaran als protocols que indica el fabricant i s'haurà de justificar que compleix de forma rigorosa.

Totes les accions correctives i preventives disposaran d'un número d'ordre de treball anomenat d'ara endavant N° OT. Aquest N° OT vindrà lligat amb la referència pròpia de l'adjudicatari, i es reflectirà aquest número en tots els albarans, documents de verificació o documentació addicional descriptiva que es desenvolupi sota aquesta mateixa ordre.

Un cop rebut la incidència d'avaría al Call Service corresponent, es generarà un número d'incidència relacionada amb el número propi facilitat durant l'avís. Aquest s'incorporarà per part del servei de manteniment de GPHV tota la documentació i informes de reparació detallada en format PDF per part de l'adjudicatari.

8.7 Informes

Es facilitaran tots els albarans de treball, check-list realitzats o informació tècnica de les accions portades en format pdf, per poder facilitar adjuntar dins el històric digital de cada màquina.

En aquests fulls de treball ha de constar la identificació de l'equip (model i nº de sèrie o id. màquina) i el número de reparació facilitat per l'hospital (comunicat d'avaries), no essent vàlid cap full sense aquesta informació. També la relació de recanvis utilitzat si la reparació ho requereix.

En el cas d'accions preventives, es facilitaran en format de PDF tots els albarans i check-list omplerts com a verificació segons protocols establerts pel fabricant.⁴⁴

9 LOT 5: TUBS FLEXIBLES OLYMPUS (Endoscòpies)

L'abast del present lot és la contractació del servei de manteniment de l'equipament del fabricant Olympus. Els equips objecte d'aquest lot són els següents:

Nº INV.	CONCEPTE	MODEL	NUM. SERIE	ANTIGUITAT	IMPORT ANUAL MÀXIM LICITACIÓ	COBERTURA
11014	VIDEOCOLONOSCOPI	CF-Q165L	2701560	2007	126,50€	PREVENTIU
11127	VIDEOCOLONOSCOPI	CF-Q165L	2204432	2012	126,50€	PREVENTIU
11133	VIDEOCOLONOSCOPI	CF-H185L	2500433	2015	4.165,30€	TOT RISC + PRÈSTEC
11134	VIDEOCOLONOSCOPI	CF-H185L	2500468	2015	4.165,30€	TOT RISC + PRÈSTEC
11126	VIDEOGASTROSCOPI	GIF-Q165	2207941	2013	126,50€	PREVENTIU
11337	VIDEOGASTROSCOPI	CF-H185L	2731408	2017	4.165,30€	TOT RISC+PRÈSTEC
11381	VIDEOGASTROSCOPI	GIF-H185	2732930	2017	4.165,30€	TOT RISC + PRÈSTEC
11376	VIDEOBRONCOSCOPI	BF-H190 HDTV	2000047825	2019	4.165,30€	TOT RISC + PRÈSTEC

11336	VIDEOCITOSCOPI	CYF-VH	2827128	2012	3.415,60 €	TOT RISC
11129	CISTOSCOPI	CYF-5A	W351370	2013	3.415,60 €	TOT RISC
11476	VIDEOCITOSCOPI	CYF-VH	2826512	2018	4.165,30€	TOT RISC + PRÈSTEC

9.1 Finalitat del contracte

Es contemplaran totes les accions correctives, preventives o proactives necessàries per mantenir l'inventari indicat dins el LOT 5 i evitin discontinuïtat en les sessions assistencials dels serveis annexos a dits equips. Per aquest motiu es contemplarà préstecs durant les avaries associades a cada equip enviat sense cap límit.

9.2 Valoració quantitativa mínima del servei a prestar

Durant el procés d'avaria, l'adjudicatari enviarà un tub d'exploració de similars característiques i prestacions rebent equips de préstec o substitució per cobrir el temps de reparació en els casos que contempli un préstec.

El preu depèn del model d'equip a cobrir, i de la cobertura de reparació que està detallat en la taula adjunta en abast del punt 9 del LOT 5.

En cas d'equips amb cobertura **PREVENTIU**, l'adjudicatari es compromet a realitzar una inspecció "in situ" per part dels tècnics oficials i competents del servei adjudicatari del lot, per tal de dur a terme una inspecció preventiva amb la següent cobertura:

- Inspecció visual
- Inspecció mecànica
- Inspecció funcional
- Neteja
- Revisió de seguretat elèctrica per equips elèctrics segons la norma UNE-EN 60601-1:2008
- Inspeccions prèvies preventives addicionals que garanteixin el funcionament segur i fiable d'aquests equips i millori la seguretat de l'usuari i el pacient.

La cobertura es realitzarà anualment previ pacte amb el client i segons la legislació local. En tot cas entren dins el servei els costos de mà d'obra i desplaçament.

- Cobertura **TOT RISC amb o sense préstec**. Aquesta cobertura contemplarà:
 - Manteniment correctiu:
 - Reparació al centre de servei tècnic SAT
 - Costos de mà d'obra (inclosos sense cost addicional dins les prestacions de servei)
 - Recanvis originals del fabricant Olympus (a certificar i inclosos sense cost addicional dins les prestacions de servei)
 - Cobertura del servei: desgast normal, danys accidentals
 - Activitats preventives:
 - Inspecció in situ per part dels tècnics de l'adjudicatari
 - Costos de mà d'obra inclosos
 - Formacions complementàries d'usuari incloses
 - Costos de desplaçament inclosos
 - Realitzada anualment o conforme a la legislació local.
 - Transport:
 - Recollida i tramesa a un centre de l'adjudicatari
 - Enviament de tornada al client

Cobreix, sense cost addicional per a GPHV, totes les avaries que pogués patir l'equip, excepte les produïdes per mala fe o de manera intencionada i els supòsits següents:

- Queden expressament exclosos, i per tant no seran objecte de reparació (o substitució), tots aquells accessoris i consumibles d'ús operatiu i terapèutic (pinces de biòpsia, obreboques, raspalls de neteja, citologia, cànules, nanses de polipectomia i papilotoms, esfinterotoms, vàlvules, taps desinfecció (md-252/MD-553, etc), capçals bombes irrigació. També en queden exclosos els accessoris següents, tret que aquest contracte inclogui el mòdul corresponent per a tots ells.
- Cables espirals de connexió de l'endoscopi al videoprocessador (MH-976/MD-680, etc), cables RGB i de vídeo, llums de les fonts de llum, cables de connexió per a eco-endoscòpis, accessoris de carros de transport de torres de endoscòpia, rodes, protectors distals i adaptadors de neteja necessaris per connectar l'endoscopi a les EndoTermo Desinfectadores, per ser aquests dependents de l'endoscopi, no tenir possible reparació i ser elements que necessàriament substitueix l'usuari segons el model i marca de l'endoscopi a desinfectar (s'entén per adaptadors de neteja el conjunt compost per tubs i connexions que uneix les sortides de la cistella de rentat amb els canals dels endoscòpis).

- Ús indegut dels instruments justificat amb un informe i suport gràfic que reforci dit argument
- Causes de força major (com, per exemple, Catàstrofes, com ara inundacions, terratrèmols, incendis, vagues, guerres, robatoris etc.).
- GPHV es compromet a enviar els equips a reparar, i per als que sol·licita préstec aquells que es contemplin amb dita cobertura, a l'adjudicatari, immediatament després a la comunicació d'aquest.
- Tots els temps són temps laborals i exclouen dissabtes, diumenges i festius.
- En tot cas, l'enviament de l'equip de préstec sempre es realitzarà sota demanda i petició de GPHV i si ho contempla la cobertura establerta.
- Per a tots els equips Olympus amb la cobertura de préstec, s'ha de garantir un préstec disponible amb model igual o superior a l'enviat, garantint la compatibilitat amb les torres endoscòpiques disponibles al servei.
- El temps de resposta d'enviament de préstec a client: Servei entre 24 i 72 hores, amb compromís d'un compliment mínim del 90%

9.3 Responsable Tècnic del Pius

Es designarà com a responsable el servei de manteniment que forma part de la plantilla de GPHV, aquesta obrirà les incidències mitjançant un "Call Center" o correu per avís d'incidències de l'adjudicatari, i informarà seguit de les accions realitzades per l'adjudicatari a GPHV via Email de l'estat i previsió de les avaries iniciades per aquest canal al responsable i secretària de serveis generals.

9.4 Interlocutor

Les tasques d'interlocutor seran realitzades per qualsevol operari de manteniment que forma part de la plantilla de GPHV. Aquest operari serà l'interlocutor amb l'empresa adjudicatària, que donarà un avís per tub sobre les accions correctives no programades, i gestionarà els préstecs per cobrir l'avaria. En qualsevol acció a realitzar que comporti una retirada del tub d'exploració, es farà un préstec previ a la retirada de l'aviat.

9.5 Mitjans tècnics

El licitant facilitarà un telèfon i Email habilitat per obrir registre d'incidències i la gestió dels préstecs associats a aquests avisos. En totes les revisions o accions correctives es facilitarà un albarà de les feines desenvolupades i desglossament de recanvis utilitzats, com també d'un check-list de verificació de qualitat del funcionament apte final.

L'adjudicatari disposarà d'assistència telefònica i personalitzada amb un tècnic altament qualificat que guiarà i ajudarà a GPHV, mitjançant correu electrònic o telèfon, quan aquest tingui un problema amb els seus equips inclosos en aquest LOT 5. Atenció immediata > 90% de les ocasions. Aplica sobre tots els equips del LOT 5, i per a tota la vigència del mateix, sent independent de les cobertures de reparació indicada a la taula per a cadascun.

L'horari d'atenció serà durant horari laboral i es definiran segons mesos disponibles de forma anual.

Els preventius a realitzar s'ajustaran als protocols que indica el fabricant i s'haurà de justificar que compleix de forma rigorosa i amb els certificats corresponents. Es preveu impartir cursos de formació necessaris durant la vigència del contracte per reforçar la higiene, reprocessament i maneig d'endoscopis.

GPHV es compromet amb l'adjudicatari del LOT 5 a donar suport de manera eficaç a la seva planificació i realització, sobre tots els equips contractats sense cap cost addicional al servei contractat.

Es realitzarà in-situ, a les instal·lacions de GPHV, i haurà de ser programat amb almenys 5 dies d'antelació a la realització.

9.6 Gestió de manteniment

Un cop passat avís al "Call Center", l'adjudicatari enviarà amb medis propis al magatzem central de GPHV l'equip com a préstec amb una maleta adequada pel seu transport i conservació. Un cop rebuda i posada en funcionament al servei de GPHV, s'enviarà per transport extern a les instal·lacions de l'adjudicatari el tub d'exploració avariament per tal que s'iniciï la seva reparació. Aquest préstec es mantindrà fins a rebre el tub reparat i un cop confirmada la seva reparació per part del servei assistencial de GPHV. Tots els tubs d'exploració s'enviaran nets i desinfectats a les instal·lacions de GPHV.

Totes les accions correctives disposaran d'un número d'ordre de treball anomenat d'ara endavant N° OT. Aquest N° OT vindrà lligat amb la referència pròpia de l'adjudicatari, i es reflectirà aquest número en tots els albarans, documents de verificació o documentació addicional descriptiva que es desenvolupi sota aquesta mateixa ordre.

Un cop rebut la incidència d'avaría al Call Service corresponent, es generarà un número d'incidència relacionada amb el número propi facilitat durant l'avís. Aquest s'incorporarà per part del servei de manteniment de GPHV tota la documentació i informes de reparació detallats en format PDF per part de l'adjudicatari.

9.7 Informes

Es realitzarà, per part de l'adjudicatari, un informe anual o memòria de manteniment, en què s'inclouran totes les accions realitzades als equips inclosos en aquest contracte, així com totes les accions dutes a terme en el marc de l'acord, com ara cursos o actualitzacions d'equipament.

L'informe inclourà els costos de les reparacions efectuades durant l'any sobre els equips en contracte, així com l'estat de bits actual, o de les òptiques de reposició consumides.

Aplica a tots els equips inclosos en aquest Plec.

L'informe podrà ser enviat fins a 3 mesos després de la fi de l'anualitat o contracte.

10 LOT 6: MANTENIMENT A TOT RISC MÉS TECNIC LEGAL DELS EQUIPS MATACHANA DEL PIUS HOSPITAL DE VALLS

L'abast del present lot és la contractació del servei de manteniment a tot risc de l'equipament del fabricant Matachana. Els equips objecte d'aquest lot són els següents:

1. MANTENIMENT A TOT RISC

Nº INV.	CONCEPTE	MODEL	NUM. SERIE	Nº REVISIONS	IMPORT ANUAL MÀXIM LICITACIÓ	COBERTURA
11109	AUTOCLAU D'ESTERILITZACIÓ Nº 1	S1006E-2	E-22844	2	5.890,56€	Tot risc
11110	AUTOCLAU D'ESTERILITZACIÓ Nº 2	S1006E-2	E-23471	2	5.890,56€	Tot risc
11339	AUTOCLAU SOBRETAULA	M20B	134582	2	1.226,73€	Tot risc
11438	RENTADORA MATACHANA	LD90	28603800090 7002710312	2	1.818,56€	Tot risc

2. MANTENIMENT TÈCNIC LEGAL

INSPECCIÓ	NUMERO SERIE	DESCRIPCIÓ MÀQUINA	IMPORT MÀXIM LICITACIÓ
INSPECCIÓ LEGAL	E-22844	NIVEL B CAMARA	745,00€
INSPECCIÓ LEGAL	E-22844	NIVEL C GENERADOR	1.045,00€
INSPECCIÓ LEGAL	E-23471	NIVELL B CÀMERA	745,00€
INSPECCIÓ LEGAL	E-23471	NIVELL C GENERADOR	1.045,00€
INSPECCIÓ LEGAL	134582	NIVELL A EST. M20-B PLUS	275,00€

10.1 Finalitat del contracte

Dins el marc del servei licitat mono marca on s'integra el servei de manteniment preventiu programat i de reparacions no subjectes a programa a tot risc per tal de garantir el funcionament continu i intensiu d'aquests equips i garantir l'ús de recanvis originals i l'execució del protocols establerts pel fabricant en quan a freqüències en substitució de peces i els check-list determinats per garantir les funcions de treball de cada equip.

També garantir el compliment dels manteniment tecnicolegals als equips que se li apliqui la corresponent norma ITC EP-1 per als generadors o calderes.

10.2 Procediments

Totes intervencions de manteniment s'han de desenvolupar procurant la mínima incidència sobre l'activitat pròpia del GPHV. Amb aquest objectiu, aquelles actuacions de manteniment que siguin especialment molestes, perilloses per la continuïtat de serveis crítics o requereixi l'aportació de mitjans aparatosos, es deuran realitzar en acord amb el servei.

Després de cada intervenció preventiva o correctiva que es faci en els equips a pressió, que pugui repercutir en la seguretat dels usuaris, donarà compliment al Reglament d'Equips a pressió (RD809/2021). També s'haurà de donar compliment mitjançant l'auditoria contractada per l'adjudicatari, i les corresponents accions correctores que corresponguin, per donar compliment a les instruccions tècniques complementàries (ITC-EP), segons Annex N° 2

- **Procediment del manteniment correctiu**

El manteniment correctiu per el que es defineix en la taula descrita dins el LOT 6, serà realitzat sobre la totalitat dels equips i segons la cobertura indicada. Si

les reparacions impliquen aturada d'equips o instal·lacions, o risc d'aturada d'altres instal·lacions subsidiàries en funcionament, es demanarà l'autorització prèvia per escrit i aquesta s'efectuarà en l'horari més idoni.

L'adjudicatari realitzarà les operacions de manteniment correctiu, sense cap límit, per tal de corregir les avaries que es puguin produir.

Les operacions de manteniment correctiu es realitzaran per l'adjudicatari a partir de l'emissió d'una notificació d'avaría, tal com indica el punt "10.5 mitjans tècnics" la qual, donarà lloc a l'exploració, diagnòstic i correcció dels problemes.

- **Procediment del manteniment preventiu**

El manteniment preventiu serà realitzat sobre la totalitat dels equips descrit en la taula del LOT 6. Si les revisions preventives impliquen aturada d'equips o instal·lacions, o risc d'aturada d'altres instal·lacions subsidiàries en funcionament, es demanarà l'autorització prèvia per escrit i aquesta s'efectuarà en l'horari més idoni.

Aquestes operacions de manteniment preventiu es realitzaran amb una programació específica i un calendari establert per a cada aparell, notificat amb un quadrant a l'inici del contracte en base a les necessitats del servei, per tal que no es produeixin interrupcions d'ús, i d'acord amb les especificacions del fabricant.

Les revisions seran tant funcionals, com de seguretat elèctrica, i es realitzaran d'acord amb la normativa vigent.

Un cop realitzat el manteniment preventiu es donarà compte de la seva resolució, en un temps inferior de 24 hores, mitjançant un informe on es detallaran totes les tasques i mesures realitzades, signat pel servei usuari. En aquest informe constarà la identificació de l'equip (model i nº de sèrie). No essent vàlid cap full sense aquesta informació.

- **Procediment del manteniment Técnico legal**

Es realitzaran les accions descrites en l'Annex III de les Instruccions tècniques complementàries ITC EP-1 per als generadors o calderes i recolliran:

- Inspeccions nivell A generador
- Inspeccions nivell B generador
- Inspeccions nivell C generador

Totes les inspeccions seran favorables o es prendran totes aquelles accions necessàries per obtenir un informe favorable.

10.3 Valoració quantitativa mínima del servei a prestar

Temps mínim estimat dels serveis a prestar pel Manteniment correctiu i preventiu:

Un cop generat l'avís al "Call Center" propi, el temps de resposta del tècnic serà inferior a 4h de dilluns a divendres dins horari laboral de 8:30h a les 18:30h.

La resolució de les averies haurà de ser inferior a 24 h

Els recanvis han de ser originals de fabricant i certificat que avaluï la compatibilitat d'aquest i la seva idoneïtat tal qual indiqui el fabricant.

10.4 Responsable Tècnic del Pius

Es designarà com a responsable del servei a una persona que forma part de la plantilla de GPHV dins l'equip de manteniment, qui acompanyarà o farà seguiment de les accions realitzades pel tècnic del licitant dins el servei. Prèviament, el tècnic extern recollirà l'acreditació al departament de Servei Generals de GPHV, i es verificarà que s'ajusta a la coordinació empresarial com a empresa externa.

10.5 Interlocutor

Les tasques d'interlocutor seran realitzades per el coordinador de manteniment que forma part de la plantilla de GPHV. Aquest responsable serà l'interlocutor amb l'empresa adjudicatària, que donarà els avisos d'accions correctives no programades. En els casos de les accions programades, es pactaran prèviament amb el coordinador que farà extens al mateix servei de les interrupcions derivades de manteniments preventius, proactius o normatius

10.6 Mitjans tècnics

El licitant facilitarà un telèfon habilitat per obrir registre d'incidències i permetre fer traçabilitat d'aquests avisos. En totes les revisions o accions correctives es facilitarà un albarà de les feines desenvolupades i desglossament de recanvis utilitzats, com també d'un check-list de verificació de qualitat del funcionament apte final.

Els preventius a realitzar s'ajustaran als protocols que indica el fabricant i s'haurà de justificar que compleix de forma rigorosa.

10.7 Gestió de manteniment

Un cop rebut la incidència d'avaria al Call Service corresponent, es generarà un número d'incidència relacionada amb el número propi facilitat durant l'avís

10.8 Servei d'assistència i manteniment del software GMAO del PHV

Totes les accions tant preventives com correctives disposaran d'un número d'ordre de treball anomenat d'ara endavant N° OT. Aquest N° OT vindrà lligat amb la referència pròpia de l'adjudicatari, i es reflectirà aquest número en tots els albarans, documents de verificació o documentació addicional descriptiva que es desenvolupi sota aquesta mateixa ordre.

Es mantindrà actualitzada la darrera versió de cada màquina descrita en la taula dins aquest LOT, per tal d'optimitzar els recursos disposats en cada servei.

10.9 Informes:

Es facilitaran tots els albarans de treball, check-list realitzats o informació tècnica de les accions portades en format pdf, per poder facilitar adjuntar dins el històric digital de cada màquina.

En aquests fulls de treball ha de constar la identificació de l'equip (model i nº de sèrie o id. màquina) i el número de reparació facilitat per l'hospital (comunicat d'avaries), no essent vàlid cap full sense aquesta informació. També la relació de recanvis utilitzat si la reparació ho requereix.

11 LOT 7: EQUIPAMENT ESPECIFIC EXPLORACIONS ORL (CCEE)

Nº INV.	CONCEPTE	MODEL	NUM. SERIE	ANTIGUITAT	IMPORT ANUAL MÀXIM LICITACIÓ	COBERTURA
11525	FIBRO-RHINO-LARINGOSCOPI	ENF-V3	7242889	2023	6.475,20 €	TOT RISC
11230	FIBRO-RHINO-LARINGOSCOPI	CYF-VH	7346685	2023	6.475,20 €	TOT RISC
11399	FIBRO-RHINO-LARINGOSCOPI	ENF-V3	7040539		3.950,00 €	TOT RISC

11.1 Finalitat del contracte

Es contemplaran totes les accions correctives, preventives o proactives necessàries per mantenir l'inventari indicat dins el LOT 7 i evitin discontinuïtat en les sessions assistencials dels serveis annexos a dits equips. Per aquest motiu es contemplarà préstecs durant les avaries associades a cada equip enviat sense cap límit.

11.2 Valoració quantitativa mínima del servei a prestar

Durant el procés d'avaria, l'adjudicatari enviarà un tub d'exploració de similars característiques i prestacions rebent equips de préstec o substitució per cobrir el temps de reparació en els casos que contempli un préstec.

El preu depèn del model d'equip a cobrir, i de la cobertura de reparació que està detallat en la taula adjunta en abast del punt 9 del LOT 7.

La cobertura es realitzarà anualment previ pacte amb el client i segons la legislació local. En tot cas entren dins el servei els costos de mà d'obra i desplaçament.

- Cobertura **TOT RISC amb préstec**. Aquesta cobertura contemplarà:
 - Manteniment correctiu:
 - Reparació al centre de servei tècnic SAT
 - Costos de mà d'obra (inclosos sense cost addicional dins les prestacions de servei)

- Recanvis originals del fabricant Olympus (a certificar i inclosos sense cost addicional dins les prestacions de servei)
- Cobertura del servei: desgast normal, danys accidentals
- Activitats preventives:
 - Inspecció in situ per part dels tècnics de l'adjudicatari
 - Costos de mà d'obra inclosos
 - Formacions complementàries d'usuari incloses
 - Costos de desplaçament inclosos
 - Realitzada anualment o conforme a la legislació local.
- Transport:
 - Recollida i tramesa a un centre de l'adjudicatari
 - Enviament de tornada al client

Cobreix, sense cost addicional per a GPHV, totes les avaries que pogués patir l'equip, excepte les produïdes per mala fe o de manera intencionada i els supòsits següents:

- Queden expressament exclosos, i per tant no seran objecte de reparació (o substitució), tots aquells accessoris i consumibles d'ús operatiu i terapèutic (pinces de biòpsia, obreboques, raspalls de neteja, citologia, cànules, nanses de polipectomia i papilotoms, esfinterotoms, vàlvules, taps desinfecció (md-252/MD-553, etc), capçals bombes irrigació. També en queden exclosos els accessoris següents, tret que aquest contracte inclogui el mòdul corresponent per a tots ells.
- Cables espirals de connexió de l'endoscopi al videoprocessador (MH-976/MD-680, etc), cables RGB i de vídeo, llums de les fonts de llum, cables de connexió per a eco-endoscòpis, accessoris de carros de transport de torres de endoscòpia, rodes, protectors distals i adaptadors de neteja necessaris per connectar l'endoscopi a les EndoTermo Desinfectadores, per ser aquests dependents de l'endoscopi, no tenir possible reparació i ser elements que necessàriament substitueix l'usuari segons el model i marca de l'endoscopi a desinfectar (s'entén per adaptadors de neteja el conjunt compost per tubs i connexions que uneix les sortides de la cistella de rentat amb els canals dels endoscòpis).
- Ús indegut dels instruments justificat amb un informe i suport gràfic que reforci dit argument
- Causes de força major (com, per exemple, Catàstrofes, com ara inundacions, terratrèmols, incendis, vagues, guerres, robatoris etc.).

- GPHV es compromet a enviar els equips a reparar, i per als que sol·licita préstec aquells que es contemplin amb dita cobertura, a l'adjudicatari, immediatament després a la comunicació d'aquest.
- Tots els temps són temps laborals i exclouen dissabtes, diumenges i festius.
- En tot cas, l'enviament de l'equip de préstec sempre es realitzarà sota demanda i petició de GPHV i si ho contempla la cobertura establerta.
- Per a tots els equips Olympus, s'ha de garantir un préstec disponible amb model igual o superior a l'enviat, garantint la compatibilitat amb les torres endoscòpiques disponibles al servei.
- El temps de resposta d'enviament de préstec a client: Servei entre 24 i 72 hores, amb compromís d'un compliment mínim del 90%

11.3 Responsable Tècnic del Pius

Es designarà com a responsable el servei de manteniment que forma part de la plantilla de GPHV, aquesta obrirà les incidències mitjançant un "Call Center" o correu per avís d'incidències de l'adjudicatari, i informarà seguit de les accions realitzades per l'adjudicatari a GPHV via Email de l'estat i previsió de les avaries iniciades per aquest canal al responsable i secretària de serveis generals.

11.4 Interlocutor

Les tasques d'interlocutor seran realitzades per qualsevol operari de manteniment que forma part de la plantilla de GPHV. Aquest operari serà l'interlocutor amb l'empresa adjudicatària, que donarà un avís per tub sobre les accions correctives no programades, i gestionarà els préstecs per cobrir l'avaria. En qualsevol acció a realitzar que comporti una retirada del tub d'exploració, es farà un préstec previ a la retirada de l'avariat.

11.5 Mitjans tècnics

El licitant facilitarà un telèfon i Email habilitat per obrir registre d'incidències i la gestió dels préstecs associats a aquests avisos. En totes les revisions o accions correctives es facilitarà un albarà de les feines desenvolupades i desglossament de recanvis utilitzats, com també d'un check-list de verificació de qualitat del funcionament apte final.

L'adjudicatari disposarà d'assistència telefònica i personalitzada amb un tècnic altament qualificat que guiarà i ajudarà a GPHV, mitjançant correu electrònic o

telèfon, quan aquest tingui un problema amb els seus equips inclosos en aquest LOT 7. Atenció immediata > 90% de les ocasions. Aplica sobre tots els equips del LOT 7, i per a tota la vigència del mateix, sent independent de les cobertures de reparació indicada a la taula per a cadascun.

L'horari d'atenció serà durant horari laboral i es definiran segons mesos disponibles de forma anual.

Els preventius a realitzar s'ajustaran als protocols que indica el fabricant i s'haurà de justificar que compleix de forma rigorosa i amb els certificats corresponents.

Es preveu impartir cursos de formació necessaris durant la vigència del contracte per reforçar la higiene, reprocessament i maneig dels Rhinolaringofibroscofis.

GPHV es compromet amb l'adjudicatari del LOT 7 a donar suport de manera eficaç a la seva planificació i realització, sobre tots els equips contractats sense cap cost addicional al servei contractat.

Es realitzarà in-situ, a les instal·lacions de GPHV, i haurà de ser programat amb almenys 5 dies d'antelació a la realització.

11.6 Gestió de manteniment

Un cop passat avís al "Call Center", l'adjudicatari enviarà amb medis propis al magatzem central de GPHV l'equip com a préstec amb una maleta adequada pel seu transport i conservació. Un cop rebuda i posada en funcionament al servei de GPHV, s'enviarà per transport extern a les instal·lacions de l'adjudicatari el tub d'exploració avariament per tal que s'iniciï la seva reparació. Aquest préstec es mantindrà fins a rebre el tub reparat i un cop confirmada la seva reparació per part del servei assistencial de GPHV. Tots els tubs d'exploració s'enviaran nets i desinfectats a les instal·lacions de GPHV.

Totes les accions correctives disposaran d'un número d'ordre de treball anomenat d'ara endavant N° OT. Aquest N° OT vindrà lligat amb la referència pròpia de l'adjudicatari, i es reflectirà aquest número en tots els albarans, documents de verificació o documentació addicional descriptiva que es desenvolupi sota aquesta mateixa ordre.

Un cop rebut la incidència d'avaría al Call Service corresponent, es generarà un número d'incidència relacionada amb el número propi facilitat durant l'avís. Aquest s'incorporarà per part del servei de manteniment de GPHV tota la documentació i informes de reparació detallats en format PDF per part de l'adjudicatari.

11.7 Informes

Es realitzarà, per part de l'adjudicatari, un informe anual o memòria de manteniment, en què s'inclouran totes les accions realitzades als equips inclosos en aquest contracte, així com totes les accions dutes a terme en el marc de l'acord, com ara cursos o actualitzacions d'equipament.

L'informe inclourà els costos de les reparacions efectuades durant l'any sobre els equips en contracte, així com l'estat de bits actual, o de les òptiques de reposició consumides.

Aplica a tots els equips inclosos en aquest Plec.

L'informe podrà ser enviat fins a 3 mesos després de la fi de l'anualitat o contracte.

12 SEGUIMENT DEL SERVEI

Donada la importància fonamental d'aquest servei per assegurar el bon funcionament dels equips, es realitzarà un seguiment de la qualitat del servei des de Serveis Generals del PHV. Aquest seguiment pot derivar en penalitzacions i, fins i tot, en la rescissió del contracte.

En aquest context, en cas d'observar deficiències clares en el servei, s'instarà als responsables de l'empresa adjudicatària a la seva resolució, podent ser objecte de penalització el seu incompliment. Així mateix, si les deficiències son imputables a algun dels treballadors, s'instarà a l'empresa adjudicatària a substituir-lo.

13 LLEI DE PROTECCIÓ DE DADES

En tot cas, l'adjudicatari complirà amb allò establert a la LOPD i, en atenció al que disposa l'article 9, es compromet a adoptar les mesures d'indole tècnica i organitzatives necessàries que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i n'evitin la seva alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat. A aquests efectes i d'acord amb el que estableix el Reial decret 720/2007, de 21 de desembre, de desenvolupament de la LOPD, es compromet a complir les mesures de seguretat de nivell alt o, si escau, les previstes al document de Seguretat que faciliti GPHV al personal de l'adjudicatari.

14 MITJANS HUMANS

L'empresa licitadora haurà de certificar que el seu personal té la formació general i específica i ha estat format pel fabricant per cadascun dels equips objecte d'aquest contracte. Així mateix ha de justificar documentalment que disposa del personal suficient per garantir el servei objecte de la contractació.

Les intervencions que s'hagin d'adaptar a una normativa, hauran de ser realitzades per personal homologat i amb els corresponents permisos i acreditacions oficials que exigeixin els respectius reglaments

El personal de l'equip tècnic presentat haurà d'estar degudament documentat, de manera que caldrà aportar-ne el seu currículum professional. Així mateix, es requerirà l'autorització dels tècnics del GPHV per a poder substituir-lo. L'Adjudicatari facilitarà per escrit a GPHV, la llista dels tècnics i operaris autoritzats.

El personal assignat a aquest contracte han de disposar d'identificació de l'empresa adjudicatària, la qual cosa haurà d'acreditar a qualsevol requeriment de l'hospital.

Qualsevol proposta de modificació del personal acceptat, a l'inici del contracte es proposarà amb una antelació mínima de dos mesos, s'enviaran els currículums dels mateixos i hauran de ser aprovats per escrit pel PHV. A més, PHV, es reservarà el dret a demanar en períodes de vacances, el creuament de la persona sortint i de l'entrant, amb la finalitat que el dia a dia no es vegi alterat.

Els operaris aniran vestits amb roba de feina, amb identificació de PHV, i nom de l'empresa ben visible. L'aspecte general de l'operari i de la seva roba serà extremadament pulcre, considerant l'atenció que requereix un centre sanitari. Per la mateixa circumstància, totes les intervencions o treballs s'hauran de fer amb una especial cura i s'acabaran amb una neteja rigorosa (duta a terme pels propis operaris) dels equips intervinguts. Els materials tècnics que s'utilitzin, hauran d'haver estat curosament elegits per tal que no desprenguin olors o substàncies molestes o nocives per a la salut.

Es presentarà un quadre amb el dimensionat complet de la plantilla. S'especificarà el tipus d'operari, l'especialitat, horaris que cobriran, caps de setmana, nits, guàrdies (diferents nivells), etc.

L'empresa adjudicatària presentarà també, els mitjans tècnics i humans propis de que disposa en els seus serveis centrals, que posarà a disposició de GPHV en cas de necessitat.

La utilització d'aquests dos darrers serveis no suposarà cap cost addicional al preu del contracte.

Els perjudicis que el personal de l'empresa adjudicatària pugui ocasionar en els locals, mobiliari, instal·lacions, equips o qualsevol altra propietat de PHV, ja sigui o no per negligència, serà indemnitzat per la mateixa, si així ho considera el PHV, el qual podrà deduir la compensació procedent de les factures que presenti l'Adjudicatari.

L'empresa adjudicatària serà responsable de les sostraccions del material, valors o efectes de qualsevol tipus, si això resta provat que han estat efectuat pel seu personal, seguint-se per la seva compensació el mateix procediment assenyalat en el paràgraf anterior.

GPHV podrà exigir a l'Adjudicatari la substitució dels treballadors que no executin correctament les tasques encomanades.

L'empresa adjudicatària posarà a disposició de GPHV un servei de suport propi 24 hores, els 365 dies de l'any, per tal de cobrir aquelles emergències que es poguessin produir.

15 MITJANS MATERIALS

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la maquinària, les eines, equips de protecció i els estris necessaris per dur a terme les tasques objecte d'aquesta contractació descrita en cada LOT. Tot aquest material haurà de complir la normativa d'ús i comercialització que li sigui d'aplicació.

Les empreses licitadores hauran de certificar que disposen dels recanvis originals del fabricant dels equips de la marca de l'equip a reparar o revisar.

El personal de l'empresa adjudicatària adaptarà les seves condicions de treball per al compliment dels protocols de GPHV respecte a la prevenció de riscos.

Pel LOT 1: L'Adjudicatària serà la responsable de fer la gestió i la compra dels materials necessaris per complir amb l'objecte del contracte, en el cas que el preu unitari del material superi els 30 €, es necessitarà l'autorització de GPHV. El cost anual és variable i no podrà superar els 15.000 euros sense impostos, en aquest cas aquest concepte no està inclòs dintre de l'import de licitació. GPHV pot realitzar la gestió de compra de materials i recursos externs. En aquest cas, l'empresa adjudicatària es farà càrrec de la instal·lació, sense costos addicionals.

16 OBLIGACIONS DEL CONTRACTISTA

Són obligacions expresses de l'adjudicatari en la gestió d'aquest servei:

- 1) L'empresa adjudicatària s'obliga a presentar mensualment els justificants de pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social, models TC-1 i TC-2, i

trimestralment un certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries. En cas que no es facin efectius els sous, cotitzacions del personal i impostos corresponents, GPHV, deduirà o retindrà del pagament mensual aquestes quantitats. En cas de reiteració d'impagament serà causa de resolució contractual.

- 2) Disposar d'operaris qualificats amb el certificat d'habilitació professional per cada sistema on està habilitada l'empresa. L'empresa adjudicatària posarà a disposició del GPHV un llistat dels tècnics i operaris que faran les revisions i manteniment i farà constar la seva formació aportant els corresponents certificats.
- 3) Assumir la plena responsabilitat de l'execució dels treballs i dels seus treballadors.
- 4) L'empresa és farà càrrec de les despeses de transports necessàries.
- 5) El PHV no és farà càrrec en cap cas de serveis que no hagi ordenat la Unitat de Radiologia o no estiguin dins de les presents clàusules.
- 6) Aniran a càrrec de l'adjudicatari totes les despeses que s'originin en matèria de personal.
- 7) L'adjudicatari disposarà de la documentació legal necessària per a la seva activitat.
- 8) L'adjudicatari haurà de disposar dels justificants de pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social del personal que presti serveis en aquest hospital.
- 9) En totes les intervencions, l'adjudicatari haurà de prendre les mesures de seguretat necessàries d'acord amb la normativa vigent per a la prevenció de riscos laborals.
- 10) Si han de realitzar operacions sorolloses o molestes han de comunicar-ho prèviament al responsable de serveis generals del PHV per a la seva planificació.
- 11) L'empresa adjudicatària serà responsable dels accidents que poguessin sobrevenir en les actuacions que han de portar a terme per l'acompliment d'aquest servei.
- 12) L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys causats als equips i a tercers en el cas que aquests siguin provocats per fallides o negligències dels seus tècnics.
- 13) En totes les seves intervencions, el personal de l'empresa adjudicatària complirà les instruccions recollides en els protocols del PHV per a la prevenció de riscos sanitaris: Mesures per a la prevenció del risc de la legionel·losi a les instal·lacions dels centres sanitaris del PHV. Mesures per a la prevenció d'infeccions nosocomials en la realització d'obres als centres sanitaris dins els protocols establerts d'obres del PHV. Documents necessaris per la coordinació empresarial en el Pius Hospital de Valls. Pla d'Emergències del Pius Hospital de Valls.

- 14) L'empresa contractista haurà d'informar dels accidents laborals que es produeixin al centre durant l'execució de les tasques contractades, en els terminis establerts per la legislació vigent.
- 15) L'empresa lliurarà la documentació sol·licitada pel departament de prevenció del PHV en matèria de prevenció de riscos laborals.

17 PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

L'empresa de manteniment garantirà a tots els operaris tots els mitjans de seguretat necessaris, obligant a complir tota la legislació vigent en matèria de salut laboral, en particular la normativa de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/1995 i normativa de desenvolupament), essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte, en virtut del que es contempla en el punt 3 de l'article 24 de la llei esmentada.

L'empresa adjudicatària està obligada a disposar i col·locar, en nombre suficient, els mitjans necessaris per a evitar qualsevol perill relacionat amb el servei objecte d'aquest contracte, essent responsable únic dels accidents que puguin produir-se per l'incompliment d'aquesta prescripció.

S'estableix un termini màxim de dos mesos des de l'adjudicació, per a que l'empresa que resulti adjudicatària, desenvolupi el seu Pla de Prevenció de Riscos Laborals, propi de l'activitat a desenvolupar per l'empresa en els diferents Centres, on es recollirà l'avaluació dels riscos i la planificació de l'acció preventiva, essent el seu incompliment motiu de resolució del contracte.

En les ofertes que es presentin s'haurà de recollir la planificació de la implantació del Pla de Riscos Laborals en l'edifici (Avaluació de riscos, acció preventiva, formació, etc.), detallant per a cada fase els mitjans humans i materials, per facilitar la seva valoració. (Annex II)

Respecte als diferents plans d'emergència de GPHV, l'empresa contractada s'haurà d'implicar i participar en la mesura que indiqui el pla corresponent, per garantir la pròpia seguretat i la de les altres persones que puguin romandre en els centres, com per preservar la integritat dels béns i patrimoni dels centres.

En el cas que a GPHV, se l'imposés alguna sanció o se li derivés algun tipus de responsabilitat per part de l'autoritat competent, com a conseqüència d'incompliment de mesures preventives per part del personal de l'Adjudicatària, repercutirà i deduirà aquestes quantitats de les factures que hagi d'abonar a l'empresa contractada.

18 RESPONSABILITAT I ASSEGURANCES

L'adjudicatari haurà de presentar, prèviament a la signatura del contracte, la pòlissa de Responsabilitat Civil corresponent. Així mateix, a banda de les assegurances obligatòries segons la normativa vigent, tindrà subscrites unes assegurances complementàries i suficients que cobreixin el màxim ventall de riscos inherents al servei.

Així mateix, es responsabilitzarà de qualsevol dany que, en les dependències del GPHV o als seus ocupants, pugui causar el personal assignat al contracte durant la realització dels treballs objecte del present Plec.

- L'adjudicatari aportarà obligatòriament, una assegurança de responsabilitat civil amb cobertura mínima de 1.000.000,00 € per respondre suficientment dels danys ocasionats, tant a les persones com a les coses, pel seu personal o a conseqüència de la seva activitat.

19 PREVISIÓ DEL PRESSUPOST DE LICITACIÓ

En resum, en el següent quadre s'adjunta els imports resumits per cada LOT:

LOT	CONCEPTE	IMPORT ANUAL SENSE I.V.A	IMPORT AMB I.V.A
1	Electromedicina	76.936,00 €	93.092,56 €
2	Específic Rx Canon/Toshiba	123.616,26 €	149.575,67 €
3	Específic Rx Fujifilm	7.675,00 €	9.286,75 €
4	Específic Rx General Electric	35.740,35€	43.245,82 €
5	Equipament Olympus (Endoscòpies)	32.202,50 €	38.965,02 €
6	Específic Matachana (Esterilització)	18.681,41 €	22.604,51 €
7	Equipament Otomedic específic Otorrinolaringologia	16.900,40 €	20.449,48 €

Per tots els LOTS detallats, l'oferta econòmica no podrà superar l'import total licitat i especificat en el quadre de característiques específiques.

La puntuació de l'oferta licitada seguirà el criteris objectius definits en el quadre de característiques específiques.

20 DOCUMENTACIÓ ADDICIONAL A PRESENTAR PER LES EMPRESES LICITADORES

Sobre 3

A més de la documentació que es sol·licita en el plec de clàusules administratives i per tal de facilitar la comprensió i comparació de les ofertes, les empreses licitadores hauran d'incloure al sobre 3 relatiu a l'oferta econòmica la següent documentació:

- model d'oferta econòmica degudament complimentat sense superar els import unitaris màxims de licitació que es detallen.

21 VIGÈNCIA DEL CONTRACTE

LOT 1, 2, 3, 4, 5, 6 i 7: La vigència del contracte serà d'un any a comptar a partir de l'endemà de 'adjudicació del contracte. Amb possibilitat de 3 pròrrogues d'un any cadascuna.

22 PRÒRROQUES I RESCISSIÓ DEL CONTRACTE

Pel que fa a les sancions i rescissió del contracte, s'actuarà d'acord amb allò estipulat en la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del sector públic i segons el que estableix el plec de clàusules administratives particulars.

23 PENALITZACIONS

S' aplicarà el regim de penalitzacions establertes en el Plec de clàusules administratives: Considerant a més com:

- **Falta lleu:**

Qualsevol reparació pendent i/o revisió preventiva o periòdica amb aturada o retard superior a 3 dies dins el LOT 1; temps de resposta a una avaria superior a 8 hores per els **LOTS 2, 3, 4, 5, 6 i 7**, sempre imputables al contractista.

- **Falta greu:**

Acumulació de **10 avaries i/o revisions** preventives o periòdica amb aturada o retard superiors a 3 dies per el LOT 1; aturades superiors a 48 hores sense cap justificació prèvia en una avaria registrada pel canal oficial, per els LOTS 2, 3, 4, 5, 6 i 7, sempre imputables al contractista.

- **Falta molt greu:**

Acumulació de **15 avaries i/o revisions** preventives o periòdica amb aturada o retard superior a **3 dies** dins el **LOT 1**; aturades iguals o superiors a **72 hores** sense cap justificació prèvia durant una avaria registrada pel canal oficial i/o incompliment de les accions preventives programades i pactades amb GPHV, dins els **LOTS 2, 3, 4, 5, 6 i 7**, sempre imputables al contractista.

La falta de presentació del full de treball, check-list o altres demanats en cada LOT amb les tasques realitzades també serà considerades com a reparació pendent.



Albert Cortines Montalvo
Cap de Serveis Generals de
Gestió Pius Hospital de Valls, SAM

Valls, 21 de març de 2025