



INFORME PREVI JUSTIFICATIU PER LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT, ASSISTÈNCIA TÈCNICA I SERVEIS ASSOCIATS WEB CORPORATIU DE L'AJUNTAMENT DE LLEIDA, MITJANÇANT PROCEDIMENT NEGOCIAT SENSE PUBLICITAT PER RAONS TÈCNIQUES, SUBJECTE A REGULACIÓ HARMONITZADA

1. JUSTIFICACIÓ DE LA NECESSITAT:

L'any 2021 l'Ajuntament de Lleida va dur a terme la licitació "Serveis necessaris per dur a terme la renovació integral del web corporatiu de l'Ajuntament de Lleida", essent el seu núm. exp. de contractació el SER_OBE_2021_0031.

Mitjançant Decret d'Alcaldia, de data 26 de novembre de 2021 s'adjudica a l'empresa SERVICIOS MICROINFORMATICA SA amb CIF A25027145. El contracte va entrar en vigor el 24 de desembre de 2021 i va finalitzar el 23 de desembre de 2024.

Arran de la fusió per absorció i escissió parcial de l'empresa Servicios Microinformática SA, amb NIF A-25027145, aquest contracte ha passat a ser de l'empresa eCityclíc Solutions SL, amb NIF B-10687861, tal com mana l'escriptura de data 16 de maig de 2022 i amb número de protocol 2423.

Posteriorment, en data 19 de març de 2024 i per Decret d'Alcaldia s'aprova el Plec de Clàusules Administratives Particulars i el Plec de Clàusules Tècniques per a la contractació, del servei de manteniment, assistència tècnica i Serveis associats web corporatiu de l'Ajuntament de Lleida, mitjançant procediment negociat sense publicitat per raons tècniques d'acord amb l'art. 168.a).2 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de contractes del sector públic, amb número d'expedient SER_NSP_2024_0003. Aquest contracte es va adjudicar per Decret d'Alcaldia de data 9 d'abril de 2024, a l'empresa ECITYCLIC SOLUTIONS, S.L. amb NIF núm. B10687861, formalitzant-se en data 30 d'abril de 2024, amb una durada de 13 mesos i, per tant, amb finalització el dia 31 de maig de 2025.

Un cop analitzades les necessitats actuals de l'Ajuntament de Lleida pel que fa als serveis Web municipals i comparades amb les prestacions establertes en el contracte vigent actualment, s'ha identificat la necessitat d'ampliar aquest acord per incloure altres pàgines web municipals i serveis per tal d'incloure el serveis relacionats amb Turisme de Lleida degut a la seva integració amb l'Ajuntament de Lleida. Això té com a objectiu principal unificar la gestió i millora de múltiples plataformes sota un enfocament únic compartit.

El treball previ ha estat enfocat en abordar els reptes existents i les necessitats identificades en el marc del contracte original. Aquestes necessitats inclouen, però no s'hi limiten, la renovació tecnològica i estètica, la millora de l'experiència de l'usuari, i la centralització de la gestió de continguts digitals.

El projecte conservarà l'organització, la configuració i les característiques del sistema actual de webs municipals basat en tecnologia Plone. No s'hi inclou la definició, creació ni càrrega de continguts.

El lloc web www.paeria.cat està basat en Plone, un sistema de gestió de continguts que facilita la creació i l'administració de llocs web sense necessitat de programar des de zero en HTML. Plone





Ajuntament de Lleida

permet la generació de contingut web de manera senzilla, assegurant el compliment dels estàndards actuals de qualitat i accessibilitat. La seva flexibilitat el fa ideal tant per a llocs web institucionals, com per a un ajuntament, com per a portals departamentals o altres tipologies de pàgines web.

INTEGRACIÓ DELS SERVEIS DE TURISME DE LLEIDA

Després de la integració de Turisme de Lleida a l'Ajuntament de Lleida, es planteja ampliar el projecte web www.paeria.cat per incorporar els serveis de Turisme de Lleida al costat dels ja existents. Aquesta unificació permetrà una gestió més eficient i una optimització dels recursos, proporcionant un enfocament integral i cohesionat. L'ampliació inclou diverses millores clau per garantir una administració més efectiva.

1. **Especificació de necessitats:** Detallar les necessitats específiques de cada lloc web per garantir que totes les seves peculiaritats siguin abordades de manera adequada.
2. **Establiment de pautes comunes:** Definir pautes unificades per a l'accessibilitat, usabilitat i disseny amb l'objectiu d'assegurar una experiència d'usuari cohesionada.
3. **Centralització de la gestió de continguts:** Implementar un sistema central de gestió que faciliti l'actualització i manteniment dels continguts de tots els llocs web.
4. **Actualització tecnològica constant:** Assegurar una evolució contínua per adaptar-se als canvis tecnològics i les demandes dels usuaris.
5. **Optimització dels recursos i costos:** Reduir les despeses mitjançant l'ús compartit de tecnologies i la centralització de la gestió i infraestructura.
6. **Enfortiment de la seguretat digital:** Implementar mesures de ciberseguretat per salvaguardar la integritat de les pàgines web i la informació associada.
7. **Desenvolupament d'eines comunicatives integrades:** Facilitar la interacció entre les diferents pàgines web per millorar la difusió de la informació.
8. **Suport tècnic continuat:** Establir un servei de manteniment i suport tècnic per garantir el funcionament adequat de tots els llocs web.

Aquesta continuïtat del projecte ofereix una oportunitat per a una gestió més eficient i cohesionada de tots els llocs web municipals, assegurant una millor experiència per als usuaris i optimitzant els recursos disponibles a l'Ajuntament de Lleida.

1.1. INFORME SOBRE LA INSUFICIÈNCIA DE MITJANS:

El servei a contractar requereix d'uns recursos humans, una especialització i uns mitjans dels que no disposa l'Ajuntament de Lleida.

El dotar-se dels equips, mitjans i metodologies i certificacions per a dur a terme les tasques contractades no té sentit, ni funcional ni econòmic ni pràctic, per l'Ajuntament de Lleida.



Ajuntament de Lleida

Complir amb aquests requeriments, mitjans, coneixements, perfils i experiència queda completament fora de la capacitat de recursos humans d'aquest Ajuntament i no seria lògic intentar-ho abastar amb personal propi atesa la seva naturalesa.

Es conclou, doncs, després d'avaluar-ho, que els serveis municipals no disposen dels recursos humans ni de la infraestructura necessària per poder dur a terme els serveis licitats.

1.2. JUSTIFICACIÓ DE LA NO DIVISIÓ EN LOTS

La justificació de la no divisió en lots del contracte ve donada per la necessitat i la conveniència de consolidar tots els esforços i gestions relacionats amb els llocs web municipals de l'Ajuntament de Lleida en un únic proveïdor. Aquesta decisió sorgeix de l'anàlisi profund realitzat sobre les necessitats, els reptes i les oportunitats inherents a la gestió d'aquests llocs web.

1. Optimització de Recursos:

La gestió de múltiples llocs web municipals sota diversos lots implica una dispersió de recursos, temps i energies. La consolidació en un únic lot permetrà una millor assignació dels recursos disponibles, reduint la duplicació d'esforços i els costos associats amb múltiples acords de gestió.

2. Coherència i Unificació:

Unificar la gestió sota un sol lot assegura la coherència en les pautes, directrius i estratègies implementades en tots els llocs web municipals. Això garanteix una experiència d'usuari coherent i una aplicació uniforme de polítiques i actualitzacions.

3. Centralització i Simplicitat:

La concentració de la gestió i la coordinació centralitzada de tots els llocs web en un únic lot simplifica la supervisió i el seguiment de les tasques realitzades. A més, facilita la comunicació entre les parts implicades i agilitza els processos administratius.

4. Eficiència en el Manteniment:

Permetrà establir clarament les responsabilitats i els procediments per al manteniment continuat i l'evolució dels llocs web. Aquesta eficiència contribuirà a millorar la gestió tècnica, assegurant la resposta ràpida a les necessitats i actualitzacions requerides.

5. Mitigació de Riscos:

Redueix la fragmentació en la gestió, minimitzant els riscos associats amb la falta de coherència, desacords entre prestadors de servei i la pèrdua de contingut o informació crucial per a l'Ajuntament.

A la llum d'aquests arguments, es fa evident que la unió de tots els esforços i gestions relacionades amb els llocs web municipals en un sol lot és fonamental per a garantir una gestió eficient, cohesiva i alineada amb els objectius de l'Ajuntament de Lleida.

**2. OBJECTE DEL CONTRACTE:**

L'objecte del contracte és la prestació del servei de manteniment dels serveis relacionats amb el web institucional www.paeria.cat i la centralització per facilitat de gestió administrativa i tècnica de diversos serveis web municipals. Tots aquest serveis requereixen una integració total entre ells amb les mateixes tecnologies i organització tal i com es troben actualment.

L'objecte d'aquest plec tècnic és definir i explicitar les condicions tècniques que haurà de complir la contractació de diversos serveis que s'expliciten següent:

- REQUERIMENTS DEL SERVEI D'ASSISTÈNCIA I SUPORT 24X7
- REQUERIMENTS TÈCNICS EN L'ENTORN DELS SISTEMES
- REQUERIMENTS TÈCNICS GENERALS DELS WEBS
 - o Requeriments específics del web principal paeria.cat
 - o Requeriments específics web del Centre d'Art La Panera
 - o Requeriments específics web i APP de Memòria històrica
 - o Requeriments específics web Cooperació
 - o Requeriments específics web Polítiques d'igualtat
 - o Requeriments específics web Joventut
 - o Requeriments específics web Pla d'actuació municipal
 - o Requeriments específics web Turisme Lleida 360, panell BI i APP
 - o Requeriments específics web Turisme Lleida
 - o Requeriments específics web Lleida Convention Bureau
 - o Requeriments específics web Auditori Enric Granados
 - o Requeriments específics web Teatre Escorxador
 - o Requeriments específics web Cultura
- RENOVACIÓ DE DOMINIS RELACIONATS AMB LES WEBS TURISME DE LLEIDA 360, TURISME DE LLEIDA I LLEIDA CONVENTION BUREAU
 - o turismedelleida.es
 - o turismedelleida.info
 - o turismedelleida.net
 - o turismedelleida.com
 - o lleidaconventionbureau.cat
 - o gardeny.cat
 - o lleidaturisme.cat



Ajuntament de Lleida

- turismedelleida.cat
- turismelleida.cat
- REQUERIMENTS TÈCNICS DELS BUTLLETINS INFORMATIUS EN MAILCHIMP
- SUPORT PRESENCIAL "ON-SITE"

2.1 CPV del contracte .

L'objecte del contracte s'identifica amb el següent codi CPV: 72267000-4 – Serveis de manteniment i reparació de software.

3. DATA D'INICI PREVISTA DEL CONTRACTE:

La data prevista d'inici del contracte és el dia 1 de juny de 2025.

4. DURADA DEL CONTRACTE:

La durada del contracte serà de (3) anys, més un (1) any de pròrroga.

5. PRESSUPOST MÀXIM DE LICITACIÓ:

a) La despesa màxima autoritzada per aquest serveis és la següent:

IMPORT SENSE IVA	IVA (21 %)	IMPORT IVA INCLÒS
407.799,00 €	85.637,79 €	493.436,79 €

b) El pressupost es desglossa en dos conceptes:

Part fixa	El pressupost màxim relatiu a la part fixa serà de 385.299,00 € més 80.912,79 € d'IVA 21%, essent un total de 466.211,79 €. L'import de la part fixa inclou, el servei de manteniment, assistència tècnica i dels serveis relacionats amb al web corporatiu de l'Ajuntament de Lleida.
Part variable	El pressupost màxim relatiu a la part variable serà de 22.500,00 € més 4.725,00 € d'IVA 21%, essent un total de 27.225,00 €. El concepte inclòs en la part variable és de bossa d'hores per al desenvolupament de noves funcionalitats. Es preveu una bossa d'hores màxima de: 100 hores per cada any de durada del contracte, així com a l'any de pròrrogues.



El preu de la bossa d'hores serà de 75,00 €/hora, més 15,75 € d'IVA 21%, essent un total de 90,75 €/hora IVA inclòs. Per tant, l'import total per cada anualitat en concepte de bossa d'hores serà la següent:					
	Núm. Hores	Preu unitari	Base Imposable	IVA 21%	Total
Bossa d'hores 1r any	100	75	7.500,00 €	1.575,00 €	9.075,00 €
Bossa d'hores 2n any	100	75	7.500,00 €	1.575,00 €	9.075,00 €
Bossa d'hores 3r any	100	75	7.500,00 €	1.575,00 €	9.075,00 €
Total	300	75	22.500,00 €	4.725,00 €	27.225,00 €

L'Ajuntament no està obligat a exhaurir la totalitat del pressupost base de licitació de la part variable si el nombre d'hores prestades és inferior al previst en el plec, de manera que només es pagaran les hores efectivament prestades, sense necessitat d'exhaurir el pressupost total assignat.

El cost de licitació està basat en l'oferta presentada amb data 25 de febrer de 2024 per l'empresa eCityclic Solutions SL, amb NIF B-10687861 que, per les raons justificades en aquest informe es proposa per a l'adjudicació directa.

c) Desglossament per anys pressupostaris:

Període	P. Fixa/Variable	Import base (sense IVA)	IVA 21%	Import total (amb IVA)
01/06/2025 al 31/12/2025	P. Fixa	74.919,25 €	15.733,04 €	90.652,29 €
	P. Variable	2.500,00 €	525,00 €	3.025,00 €
Total any 2025		77.419,25 €	16.258,04 €	93.677,29 €
01/01/2026 al 31/12/2026	P. Fixa	128.433,00 €	26.970,93 €	155.403,93 €
	P. Variable	7.500,00 €	1.575,00 €	9.075,00 €
Total any 2026		135.933,00 €	28.545,93 €	164.478,93 €
01/01/2027 al 31/12/2027	P. Fixa	128.433,00 €	26.970,93 €	155.403,93 €
	P. Variable	7.500,00 €	1.575,00 €	9.075,00 €
Total any 2027		135.933,00 €	28.545,93 €	164.478,93 €
01/01/2028 al 31/05/2028	P. Fixa	53.513,75 €	11.237,89 €	64.751,64 €
	P. Variable	5.000,00 €	1.050,00 €	6.050,00 €
Total any 2028		58.513,75 €	12.287,89 €	70.801,64 €
Total	P. Fixa	385.299,00 €	80.912,79 €	466.211,79 €
	P. Variable	22.500,00 €	4.725,00 €	27.225,00 €
Pressupost Total		407.799,00 €	85.637,79 €	493.436,79 €



Ajuntament de Lleida

6. VALOR ESTIMAT DEL CONTRACTE (VEC)

El valor estimat del contracte, als efectes del que disposa l'article 101 i concordants de la Llei 9/2017 de Contractes del sector Públic, és de **685.102,32 €** (IVA exclòs), desglossat:

- Pressupost de licitació = **407.799,00 €**
- Pròrroga: es preveu una pròrroga d'1 any = 135.933,00 € + 27.186,60 € (modificació) = **163.119,60 €**

El concepte de la pròrroga serà de:

- Part fixa: servei de manteniment, assistència tècnica i dels serveis relacionats amb al web corporatiu de l'Ajuntament de Lleida.
- Part variable: bossa d'hores de 100 hores anuals.
- Modificació prevista: 1r, 2n i 3r any de contracte i en la 1a pròrroga = **114.183,72 €**
- Total valor estimat del contracte (VEC) = **685.102,32 €**

PERIODE PREVIST	PRESSUPOST LICITACIÓ	PRÒRROGA (inclou l'import de la modificació)	MODIFICACIÓ		TOTAL VALOR ESTIMAT
			%	Import	
<u>Vigència Contracte</u>	407.799,00 €	-	20%	81.559,80 €	489.358,80 €
01/06/2025 al 31/05/2028					
<u>1a Pròrroga</u>	-	163.119,60 €	20%	32.623,92 €	195.743,52 €
01/06/2028 al 31/05/2029					
Total	407.799,00 €	163.119,60 €		114.183,72 €	685.102,32 €

7. TRAMITACIÓ SOL·LICITADA:

C) Justificació adjudicació directa

La continuïtat i l'expansió del present projecte de renovació i gestió dels llocs web Municipals de l'Ajuntament de Lleida requereix una transició i una ampliació que només pot ser efectuada amb eficàcia per l'empresa contractada actualment eCityClic amb NIF B-10687861 (número d'expedient SER_OBE_2021_0031). A través de l'anàlisi i execució de les tasques prèvies, es constata la necessitat d'una continuïtat en el marc del contracte establert inicialment per la renovació de la web institucional.

L'empresa, eCityClic amb NIF B-10687861, en qüestió ja ha estat vinculada a la fase inicial d'aquest procés i, per tant, ha adquirit un coneixement detallat de les demandes, desafiaments i necessitats específiques que envolten els llocs web municipals. Aquesta experiència prèvia ha permès identificar les àrees crucials d'intervenció, incloent-hi la renovació tecnològica, millores en l'experiència d'usuari, i la centralització de la gestió de continguts digitals, que a continuació es detalla més àmpliament.

Ecyclic ha desenvolupat una sèrie de millores i noves funcionalitats sobre el gestor de continguts Plone, les quals són de la seva propietat i doten el sistema de les característiques necessàries per al web principal de l'Ajuntament de Lleida www.paeria.cat. Aquestes funcionalitats són essencials per al funcionament del lloc web, ja que formen part del nucli del gestor de continguts i permeten satisfer els requeriments actuals. Sense l'Ecyclic com a proveïdor, el portal no disposaria d'aquestes capacitats clau. A més, atès que Plone evoluciona contínuament, Ecyclic s'encarrega



Ajuntament de Lleida

d'actualitzar i adaptar aquestes millores, assegurant la compatibilitat del sistema amb els canvis a la plataforma, incloent-hi programacions, connectors i serveis web.

8. MODEL DE PRESENTACIÓ D'OFERTES ECONÒMIQUES

- Imports: Base, IVA, Total

9. PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:

Aquesta contractació serà a càrrec de la partida: 02-4910-22799 "Altres treballs realitzats per altres empreses i professionals".

10. SUBROGACIÓ PERSONAL:

☒ No

☐ Sí

11. RESPONSABLE DEL CONTRACTE:

Responsable Coordinador d'Informàtica i Tecnologia

12. CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ:

Durant l'execució del contracte l'empresa adjudicatària establirà mesures que afavoreixin la conciliació de la vida laboral amb la vida familiar de les persones que intervenen en l'execució del contracte, que poden ser: adequació d'horaris a horaris de les escoles, teletreball, suport econòmic per a sufragar despeses d'escoles infantils o centres d'atenció a persones dependents, etc.

13. ASSEGURANÇA A APORTAR PER L'ADJUDICATARI

L'empresa proposada com adjudicatària haurà d'aportar:

- Pòlissa de Responsabilitat Civil professional, per cobrir les reclamacions pels danys materials i/o corporals i/o perjudicis econòmics que es puguin causar a l'Ajuntament de Lleida i a tercers, amb un límit per sinistre no inferior a 600.000 €.
- Responsabilitat Civil d'Explotació
- Responsabilitat Civil Patronal, amb sublímit per víctima no inferior a 300.000€
- Assegurat addicional: Ajuntament de Lleida sense perdre la seva condició de tercer front l'adjudicatari.

14. TRACTAMENT DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

☐ No.

☒ SÍ: ENCARREGAT TRACTAMENT DE DADES (S'adjunta Annex)

☐ SI: CORRESPONSABLE TRACTAMENT DE DADES (S'adjunta Annex)



Ajuntament de Lleida

15. SUBCONTRACTACIÓ.

X No
☐ Sí

16. MODIFICACIÓ

X Sí
☐ No

Es podrà modificar el contracte en els següents casos:

- Per necessitats sobrevingudes que impliquin el desenvolupament de noves funcionalitats i/o mòduls de l'eina que no és puguin cobrir amb la bossa d'hores prevista en la part variable.
- Per canvis tecnològics imprevisibles en el moment de la licitació, que suposin un canvi substancial en la prestació dels serveis previstos en el contracte.
- Per canvis tecnològics significatius fruit de l'evolució del programari informàtic.
- Per modificacions en l'estructura organitzativa municipal que afectin a organismes municipals i comportin l'assumpció o unificació dels seus serveis digitals inclosos en aquest contracte, com ara llocs web en tecnologia Plone, gestió de dominis, allotjament, entre d'altres.

Per a qualsevol modificació serà necessari, de manera prèvia, un informe favorable dels responsables dels serveis tècnics municipals i la corresponent consignació pressupostària. Les modificacions, en cap cas, podran comportar modificacions dels preus d'adjudicació que figurin en el contracte.

S'estableixen diferents imports màxims per a les modificacions depenen de l'anualitat, i atenent-se al que regula la Llei de Contractes del Sector Públic. Aquests imports màxims per a les modificacions seran els següents:

PERIODE PREVIST	PRESSUPOST LICITACIÓ	PRÒRROGA (inclou l'import de la modificació)	MODIFICACIÓ	
			%	Import
<u>Vigència Contracte</u>	407.799,00 €	-	20%	81.559,80 €
01/06/2025 al 31/05/2028				
<u>1a Pròrroga</u>	-	163.119,60 €	20%	32.623,92 €
01/06/2028 al 31/05/2029				
Total	407.799,00 €	163.119,60 €		114.183,72 €

La modificació serà a l'alça o a la baixa per totes les situacions previstes.

**17. ALTRES ASPECTES A CONSIDERAR:****a. FACTURACIÓ**

L'adjudicatari:

1. Presentarà dues factures, una per la part fixa i la part variable, de manera que:
 - a. La quota fixa mensual serà en funció de l'import resultat de la licitació, i serà el mateix durant tota la durada del contracte. Per aquesta part fixa s'emetrà una factura mensual.
 - b. La quota variable dependrà si s'ha executat el servei de bossa d'hores inclòs en el punt 5.b) en els mesos precedents a la facturació.
La factura per la part variable s'emetrà el dies 1 d'abril i 1 d'octubre (si s'escau en dia festiu s'emetrà el següent dia hàbil).

En cas de ser necessari, l'Ajuntament podrà sol·licitar l'emissió d'una factura extraordinària fora dels terminis establerts en aquest contracte. Aquesta mesura es prendrà quan l'Ajuntament ho consideri oportú, i el contractista serà responsable d'emetre la factura corresponent.

b. CLAUSULA DE L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT (ENS)

El licitador, ha de lliurar l'acreditació de les certificacions següents de conformitat amb l'ENS, d'acord amb el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS) i la Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'ENS:

- Certificació de conformitat amb l'ENS que correspon als sistemes de categoria mitja, del servei de manteniment web, que ha d'incloure: els sistemes d'informació que donin suport al serveis web, el seu manteniment i la seva implantació.

En el seu defecte, també s'acceptarà la certificació de conformitat amb l'ENS, d'acord amb el Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), d'acord amb el termini establert a la Disposició transitòria única del Reial Decret 311/2022, de 3 de maig.

En cas que el licitador estigui en procés de certificació o adequació a l'ENS, haurà de lliurar un informe respecte al procés de certificació que està seguint i la previsió de compliment en el temps, que en cap cas podrà perllongar-se més enllà de 8 mesos. En cas que el licitador estigui en procés de certificació, no l'eximeix del compliment i l'aplicació de les mesures de seguretat que estableixi l'ENS.

Els serveis tècnics de l'Ajuntament vetllaran que es compleixi el requisit de certificació o declaració de conformitat amb l'ENS, i el seu incompliment serà causa de penalitzacions o fins i tot de resolució del contracte.

Per poder determinar si es compleixen els nivells de professionalitat que requereix l'ENS en els serveis oferts, el licitador inclourà informació detallada de les seves capacitats i el nivell de maduresa dels serveis que ofereix. També aportarà informació del personal involucrat en les



Ajuntament de Lleida

diferents fases de prestació dels serveis, amb una menció especial de les capacitacions, certificacions o altres elements que permetin la valoració de la professionalitat, tant del prestador com del personal, amb criteris objectius.

A més a més, d'acord amb l'apartat 5 de l'article 13 de l'ENS, l'adjudicatari com a prestador del servei contractat, designarà un Punt o Persona de Contacte (POC) per la seguretat de la informació tractada i del servei prestat. El POC comptarà amb el suport dels òrgans de direcció, canalitzarà i supervisarà el compliment dels requisits de seguretat dels serveis que presta i solucions proveïdes, les comunicacions relatives a la seguretat de la informació i la gestió dels incidents en l'àmbit d'aquest servei. Obligatòriament, el POC serà:

- El propi responsable de seguretat de la organització contractada.
- Formarà part de l'àrea del responsable de seguretat de la organització contractada o tindrà comunicació directa amb la mateixa.

S'haurà d'establir un procediment per a les notificacions dels incidents de seguretat entre el POC designat i l'Ajuntament, com a mínim s'enviaran les notificacions a l'adreça electrònica seguretatit@paeria.cat.

S'haurà d'establir un procediment per al seguiment (ENS, op.ext.2) que com a mínim haurà d'incloure reunions periòdiques o presentació d'informes de gestió i de nivells de servei.

L'adjudicatari haurà de complir amb la Política i Normes de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament de Lleida.

Pel que fa als estàndards de prestació dels serveis, l'adjudicatari els oferirà amb el grau de confidencialitat i protegint la informació tractada d'acord amb la seva criticitat i implementarà les mesures de seguretat indicades a l'ENS (en aquest sentit, el programari i maquinari involucrat en aquest contracte haurà de permetre la configuració i implementació d'aquestes mesures). La informació de l'Ajuntament de Lleida serà de la seva titularitat i l'adjudicatari l'haurà de tractar segons les instruccions referides.

L'adjudicatari comunicarà a l'Ajuntament els incidents o sospites d'incident que tinguin un impacte significatiu en la seguretat de la informació manejada i dels serveis prestats, especialment els incidents de nivell alt, molt alt i crític segons la Guia CCN-STIC-817 perquè l'Ajuntament està obligat a comunicar-los al CCN, d'acord amb la Resolució de 13 d'abril de 2018, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de Notificació d'Incidents de Seguretat. L'adjudicatari també comunicarà a l'INCIBE-CERT els incidents que li afectin, d'acord amb l'apartat 7 de l'article 33 de l'ENS.

En el supòsit que l'adjudicatari no pogués mantenir la conformitat amb l'ENS -per pèrdua, retirada o suspensió de la Certificació de Conformitat o impossibilitat de mantenir la Declaració de Conformitat-, haurà de comunicar aquesta circumstància, de forma immediata i sense dilació indeguda, a l'Ajuntament, qui considerarà l'impacte en la prestació objecte del contracte d'aquesta circumstància.



Ajuntament de Lleida

PROPOSTA:

Iniciar la licitació per la contractació del servei de manteniment, assistència tècnica i serveis associats web corporatiu de l'Ajuntament de Lleida a l'empresa eCityclic Solutions SL, amb NIF B-10687861, per un import màxim de: 407.799,00 € + 85.637,79 € d'IVA (Total: 493.436,79 €), i amb una durada de tres (3) anys, amb previsió d'un màxim d'un (1) any de pròrroga, mitjançant procediment negociat sense publicitat, subjecte a regulació harmonitzada.

Període	P. Fixa/Variable	Import base (sense IVA)	IVA 21%	Import total (amb IVA)
01/06/2025 al 31/12/2025	P. Fixa	74.919,25 €	15.733,04 €	90.652,29 €
	P. Variable	2.500,00 €	525,00 €	3.025,00 €
Total any 2025		77.419,25 €	16.258,04 €	93.677,29 €
01/01/2026 al 31/12/2026	P. Fixa	128.433,00 €	26.970,93 €	155.403,93 €
	P. Variable	7.500,00 €	1.575,00 €	9.075,00 €
Total any 2026		135.933,00 €	28.545,93 €	164.478,93 €
01/01/2027 al 31/12/2027	P. Fixa	128.433,00 €	26.970,93 €	155.403,93 €
	P. Variable	7.500,00 €	1.575,00 €	9.075,00 €
Total any 2027		135.933,00 €	28.545,93 €	164.478,93 €
01/01/2028 al 31/05/2028	P. Fixa	53.513,75 €	11.237,89 €	64.751,64 €
	P. Variable	5.000,00 €	1.050,00 €	6.050,00 €
Total any 2028		58.513,75 €	12.287,89 €	70.801,64 €
Total	P. Fixa	385.299,00 €	80.912,79 €	466.211,79 €
	P. Variable	22.500,00 €	4.725,00 €	27.225,00 €
Pressupost Total		407.799,00 €	85.637,79 €	493.436,79 €

Lleida, en la data de la signatura electrònica

Xavi Piñol Esteban
Responsable Coordinador d'Informàtica i Tecnologia