

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE PREVENCIÓ D'ACCIDENTS, VIGILÀNCIA, SALVAMENT I SOCORRISME I PLATGES ACCESSIBLES A LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE CALAFELL (EXPEDIENT 2025/4103)

Signatura 1 de 1

Pilar Cervantes

15/04/2025

Contingut

1. OBJECTE.....	6
Estudi econòmic-financer	6
2. NORMATIVA APLICABLE I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA DE REFERÈNCIA	7
CAPÍTOL 1 - Servei de Prevenció d'accidents, vigilància, salvament i socorrisme als usuaris de la platja	8
3. PRESTACIONS.....	8
4. TEMPORALITAT	11
5. EQUIPAMENTS	12
6. RECURSOS HUMANS, PERSONAL	16
7. LLOCS DE SERVEIS MÍNIMS.	20
8. RECURSOS CEDITS PER L'AJUNTAMENT	21
9. MATERIALS QUE HA DE DISPOSAR EL SERVEI I HA DE PROPORCIONAR L'ADJUDICATARI PER AFEGIR ALS QUE DISPOSA I CEDEIX L'AJUNTAMENT, I AIXÍ CONFIGURAR EL COS INTEGRAL DE MATERIALS DEL SERVEI	22
10. VESTUARI QUE HA D'APORTAR L'ADJUDICATARI PER A L'ÚS DEL PERSONAL DEL SERVEI.....	25
11. PROTOCOLS D'ACTUACIÓ	26
12. RUTINA BASE DE FUNCIONAMENT DEL SISTEMA DE SALVAMENT I SOCORRISME	26
CAPÍTOL 2 Servei de Platges accessibles i suport al bany per a persones amb discapacitat.....	29
13. ÀMBIT TERRITORIAL I EQUIPAMENTS	29
14. ÀMBIT TEMPORAL.....	30
15. PERSONAL PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	31
15.1 Titulació del personal	32
15.2 Uniformitat i identificació del personal	32
16. RECURSOS MATERIALS MÍNIMS DEL SERVEI.....	33
16.1 Criteris generals.....	33
16.2 Condicions prèvies a la posada dels equipaments i recursos materials	34
16.3 Altres Elements materials:	35



16.4 Vestuari i autoprotecció	35
16.5 Comunicació i informàtica	36
17. CRITERIS GENERALS DEL FUNCIONAMENT DEL SERVEI	37
17.1 Estructura del servei	37
17.2 Descripció bàsica del servei	37
17.3 Obligacions específiques per la prestació servei:	38
17.4 Funcions bàsiques del personal	39
17.5 Accions bàsiques de funcionament diari	41
CAPÍTOL 3 Consideracions generals dels serveis objectes del contracte	42
18. OBLIGACIONS DEL/DE LA CONTRACTISTA	42
18.1 Execució dels serveis	42
18.2 Locals i equipaments de les platges	43
18.3 Prevenció de riscos laborals.....	44
18.4 Tractament de residus	46
18.5 Obligacions de caràcter ambiental	47
18.6 Sistema de gestió de la informació i dades del servei	50
18.7 Interlocució amb l'ajuntament.....	52
18.8 Deures de tot el personal adscrit al servei:	53
18.9 Cortesia	54
18.10 Avaluació i selecció del personal	54
18.11 Promoció interna i incorporació de personal	55
19. CONTROL, SUPERVISIÓ I AUDITORIA DEL SERVEI.....	55
20. DEVOLUCIÓ DEL SERVEI.....	55



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ DELS SERVEIS DE PREVENCIÓ D'ACCIDENTS, VIGILÀNCIA, SALVAMENT ,SOCORRISME I PLATGES ACCESSIBLES A LES PLATGES DEL TERME MUNICIPAL DE CALAFELL

1. OBJECTE

El litoral de Calafell i especialment la zona de platges és un dels espais de lleure més grans del municipi. Es tracta d'un sistema complex i extremadament dinàmic que s'estén al llarg d'uns 5 km de costa i presenta una elevada densitat demogràfica i urbana. Alhora, concentra bona part de l'activitat econòmica de la ciutat i comprèn espais d'elevat valor ambiental i paisatgístic.

Amb una longitud aproximada de quasi 5 km i una superfície de 265.450 m2, les platges reben una gran afluència d'usuaris durant la temporada de bany. Per això es necessari disposar de:

- Servei de Prevenció d'accidents, vigilància, salvament i socorrisme als usuaris de la platja tant a la zona immediatament limítrof a la sorra com a l'aigua, dins del que es considera zona de bany, en tot el terme municipal de Calafell.
- Servei de Suport al bany i l'acompanyament de persones amb discapacitat perquè puguin gaudir del bany al mar i a les platges (Platges accessibles).

Estudi econòmic-financer

S'haurà de presentar un estudi econòmic de l'oferta per a cadascun dels serveis:

- a. Estudi econòmic-financer referit al cost d'explotació del servei.
- b. Pressupost de cada servei, amb expressió detallada dels preus unitaris, cost de prestació dels serveis, despeses generals, benefici industrial i IVA, en euros. Els preus es referiran a l'any 2025 i els preus que els composin seran els d'origen de la contracta.
- c. Estudi de les inversions a realitzar pel concessionari en funció del temps necessari per a la seva amortització, termini de la concessió i d'altres extrems.

Els estudis han d'incloure:

Justificació dels preus de personal

Costos del personal directe adscrit a cada servei, per categories, amb la inclusió de tots els conceptes.

Cost per dia de servei.

Justificació dels preus del vestuari estris i eines

En aquests preus s'inclouran els costos unitaris relatius al vestuari que cada licitador donarà al personal adscrit al servei.

En referència als estris i eines utilitzats per cada servei, es detallaran pel licitador.

Justificació dels preus indirectes o mitjans comuns

En aquest capítol s'ha d'incloure la part proporcional de les despeses indirectes. Inclouran les despeses en concepte de direcció i control de les prestacions.

Justificació dels preus dels equips mòbils

Inclouran els **costos unitaris variables d'explotació**, relatius als consums, manteniments entreteniment i reparació dels equipaments adscrits, així com les despeses fixes d'explotació, com ara tributs i assegurances, etc.

Justificació dels preus de les inversions

Costos d'amortització i finançament de les inversions per la compra de materials i per la construcció o adequació de les instal·lacions.

Pressupost total del servei

Als pressupostos parcials descrits anteriorment s'hauran d'aplicar els marges en concepte de despeses generals i benefici industrial.

Finalment s'aplicarà l'impost sobre el valor afegit, tenint en compte l'aplicació de diferents percentatges d'IVA d'acord amb la memòria econòmica.

L'estudi econòmic es presentarà acompanyant a l'oferta econòmica.

2. NORMATIVA APLICABLE I DOCUMENTACIÓ TÈCNICA DE REFERÈNCIA

Serà aplicable la legislació i normativa vigent que afecti a tots els aspectes vinculats al contracte i la prestació del servei:

- Lleis i normativa que afecti l'espai públic, especialment el litoral, platges i costes.
- Lleis i normativa que afecti a les corporacions locals i tota la normativa municipal vigent a Calafell en cada moment.

- Lleis i normatives referent als drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social.
- Lleis i normativa que afecti a la qualitat de l'aigua de bany.
- Lleis i normativa que determinen les titulacions, habilitacions i ensenyaments obligatoris per exercir les funcions encomanades al personal.
- Lleis i normativa de dret laboral i conveni laboral d'aplicació.
- Lleis, decrets, ordres i normatives sobre seguretat i salut en el treball.
- Ordenança de Gestió i ús de les platges de Calafell.
- Altra legislació d'àmbit europeu, estatal, autonòmic i local aplicable.

A l'annex I es fa referència a la normativa aplicable, sense que això impliqui no haver de contemplar qualsevol altra normativa que no estigui reflectida al mateix o que es modifiqui durant la vigència del present contracte.

CAPÍTOL 1 - Servei de Prevenció d'accidents, vigilància, salvament i socorrisme als usuaris de la platja

3. PRESTACIONS

Els serveis de protecció a la platja, com a àmbit funcional, es centren en:

- La prevenció.
- El rescat i el salvament.
- Els primers auxilis i assistència sanitària bàsica.

Funcions generals de prevenció:

Les funcions de prevenció són totes aquelles que cal portar a terme, de forma racional i eficient, per tal de què el succés no es produeixi o, no sent possible la seva anul·lació, el risc disminueixi la seva intensitat i conseqüències a nivells acceptables. La prevenció és una situació anterior. Es basa en la informació i en la vigilància i en l'observació de situacions per advertir del seu possible resultat a la persona i, fins i tot, en la prohibició d'actituds. Així mateix, té l'obligació de comunicar a la Policia Local de Calafell, qualsevol acció o omisió imputable a persones físiques o jurídiques que, podent ser constitutives d'infracció o

d'incompliment de la normativa vigent o constitutives d'un risc d'accident, hagi de ser impedita de forma immediata.

De forma general, cal realitzar les següents tasques:

- a) Realitzar les taques per evitar o impedir qualsevol accident, dany o risc. Especialment la vigilància, l'observació, l'avís, i si cal l'actuació de socors.
- b) Advertir dels perills, per mitjà de l'avís o de campanyes informatives de prevenció sanitàries que l'Ajuntament estableixi.
- c) Prevenir tota mena d'activitats que resultin perilloses per als usuaris, sigui per mitjà d'avís o altra forma, com senyalització, informació, etc.
- d) Repartir fullets informatius i/o material municipal, ja sigui per campanya informativa per tal de minimitzar el perill de pèrdua d'infants a la platja, o altra que es pugui determinar.
- e) Difondre a través de la megafonia les campanyes de sensibilització que posi en marxa l'Ajuntament relatives a la conservació del medi.
- f) Informar diàriament a través de la megafonia de: l'estat de la mar, condicions meteorològiques, consells de bany, nivells de radiació solar, i qualsevol altra informació d'utilitat pels usuaris de les platges en català, castellà, anglès, alemany, holandès i rus. També dels seus canvis. Missatges a realitzar ordinàriament són, a més dels anteriors, els següents:
 - Situació de bandera vermella per molt alt risc: cada hora s'informarà de la prohibició de bany.
 - Situació de bandera vermella: cada hora s'informarà de la prohibició de bany i que en tot cas no es pot endinsar més enllà que l'aigua arribi a la cintura.
 - Situació de bandera groga: cada dues hores es recomanarà banyar-se amb precaució.
 - Cada dues hores es recordarà la prohibició de portar els animals a la zona de bany.
- g) Col·locar en cadascun dels llocs de socors, en lloc visible, cartells informatius que informin els usuaris de forma clara i breu del període de cobertura i dels horaris de prestació del servei de vigilància, salvament i socorrisme, en català, castellà, anglès, alemany, holandès i rus.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	384fe81812fb44f5b33e45ac0b9c11f5001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- h) Col·locar les banderes de senyalització de l'estat de la mar o de risc en el bany en els palls ubicats a tal efecte a les platges, tot seguint el protocol previst a l'Ordenança de platges de Calafell, o norma superior que ho reguli.
- i) Senyalització de punts de risc per valises.
- j) Tenir especial cura amb els infants, sobretot amb aquells que momentàniament semblin desatesos.
- k) Actualitzar diàriament la informació facilitada per la unitat de Medi Ambient de l'Ajuntament de Calafell en els plafons inclosos als mòduls de salvament i socorrisme relatius a temperatura ambient, temperatura de l'aigua, condicions higienicosanitàries així com també en els espais reservats per aquesta informació en els rètols d'informació de les platges.
- l) Informar sobre la prohibició que les embarcacions, amb motor o sense, les motos aquàtiques i els practicants d'esports aquàtics o qualsevol utilització d'artefactes flotants envaeixin la zona abalisada reservada als banyistes i la prescripció de què efectuïn les entrades i sortides pels corresponents canals habilitats a aquest efecte.
- m) Informar als usuaris de la prohibició, segons les ordenances municipals vigents, o restriccions per a la protecció de la fauna i flora :
 - a. La tinença d'animals a la platja i a les zones de bany.
 - b. Zones restringides per la protecció de flora i fauna.
 - c. Qualsevol altra que es pugui acordar amb posterioritat a l'aprovació d'aquest plec.
- n) Vetllar per la conservació en perfecte estat dels senyals i del material municipal adscrit al servei.
- o) Vetllar pel respecte a les disposicions vigents sobre l'ús ciutadà de la platja.
- p) Vetllar pel manteniment correcte de la netedat de la platja i col·laborar amb les campanyes que en aquest sentit endegui l'Ajuntament.
- q) Servei de prevenció de la pèrdua d'infants a la platja i la seva recerca. Tasca que es complementarà amb la utilització de polseres identificatives per als infants i informar a les famílies sobre consells preventius.

Funcions generals de rescat: salvament i socorrisme a la platja i al mar:

Són tasques consistents en l'activació dels recursos.

De forma general, cal realitzar les següents tasques:

- a) Garantir que el servei estigui dotat dels elements i dispositius d'auxili que siguin necessaris per prestar-lo eficaçment i que es mantinguin en disposició permanent d'actuar.
- b) Garantir la substitució immediata dels mitjans materials, de les embarcacions de salvament, i dels vehicles en cas d'avaria o d'una altra circumstància que n'impossibiliti el funcionament o l'ús en l'àmbit funcional del servei.
- c) Auxiliar els requeriments efectuats pels usuaris de les platges i a l'aigua en relació a les peticions de socors, ajuda o altra assistència.
- d) Intervenir immediatament quan sobrevingui alguna situació de risc o accident. La intervenció ha de cessar tan aviat es consideri que les persones accidentades estan fora de perill, i després que hagin rebut els auxilis necessaris.
- e) Garantir la coordinació i la comunicació immediata amb els serveis de transport sanitari i els serveis sanitaris competents al municipi de Calafell.

Funcions generals de primers auxilis i assistència sanitària bàsica:

Són aquelles funcions, posteriors a la prevenció, i sobretot posteriors al rescat, o a altra situació de risc envers les persones que pretenen estabilitzar a la persona i evitar l'agreuament.

Els objectius principals són:

- Conservar la vida.
- Evitar complicacions físiques i psicològiques.
- Ajudar a la recuperació.
- Assegurar el trasllat de les persones afectades i que precisen de major atenció a un centre sanitari adequat.
- Assistir a les víctimes.
- Limitar l'extensió, mantenir i si és possible reduir el grau.
- Protegir a altres establint una zona de seguretat.
- Evitar situacions de risc derivades.

És fonamental:

- Gaudir de seguretat en els equips d'intervenció.
- Que els equips d'intervenció mantinguin un tracte adequat i tranquil·litzador.
- Determinar el tipus d'urgència i, així, aplicar el protocol que correspongui.
- Realitzar el trasllat, per ambulància o altre, al centre o lloc que pugui correspondre segons el fet i la gravetat.
- Disposar dels equipaments racionalment necessaris i en estat operatiu en tot moment.
- Reposar el material i normalitzar la situació, restant preparats per noves intervencions.

4. TEMPORALITAT

El servei de protecció, amb la prevenció, el rescat i el salvament, els primers auxilis i l'assistència sanitària bàsica i la gestió de qualitat i medi ambient a la platja, s'han de planificar, com a partir de mínims i en funció de períodes.

(Els dies dels períodes estan calculats per la temporada 2025)

- Primer període, comprès entre el dissabte, immediat anterior a la Setmana Santa, i el dilluns de Pasqua. La prestació del servei s'ha de realitzar tots els dies, ininterrompudament de les 11 a les 16 hores. Total 10 dies.
- Segon període, comprès entre el dilluns de Pasqua i el dia 15 de juny. La prestació del servei s'ha de realitzar tots els dissabtes, diumenges i festius, ininterrompudament des de les 11 a les 16 hores. Total 18 dies.
- Tercer període, comprès entre el 15 de juny i el 30 de juny. La prestació de servei s'ha de realitzar tots els dies, ininterrompudament de 11:00 a 19:00 hores. Total 15 dies.
- Quart període, mes de juliol i agost i fins primer cap de setmana de setembre. La prestació de servei s'ha de realitzar tots els dies, ininterrompudament de 11:00 a 19:30 hores. Total 69 dies.
- Cinquè període, entre el dilluns posterior al primer cap de setmana de setembre i fins el segons cap de setmana de setembre. La prestació de servei s'ha de realitzar tots els dies, ininterrompudament de 11:00 a 18:00 hores. Total 7 dies.

- Sisè període, entre dilluns posterior al segon cap de setmana de setembre i el 12 d'octubre (diumenge més proper). La prestació del servei s'ha de realitzar els dissabtes, diumenges i festius de 11:00 a 16:00 hores. Total 8 dies.

La temporalitat anual del servei es calcula aproximadament en 130 dies per l'any.

En el cas concret de l'any 2025 el servei s'iniciarà a partir del 15 de juny.

Cada anualitat, l'Ajuntament, realitzarà el repartiment de la temporalitat per adequar el temps de prestació del servei, a que s'ha d'ajustar l'adjudicatari, a les dates del calendari.

5. EQUIPAMENTS

Els equipaments principals són:

- Lloc de socors o mòdul.
- Torre de vigilància.
- Embarcació.
- Cadira d'aproximació.
- Vehicle de coordinació.

- A. Lloc de socors o mòdul és la base operativa, és el lloc on s'ha de realitzar l'atenció sanitària i la vigilància de la zona de sorra, és el centre de coordinació. Estan ubicats a les posicions de major afluència. Són aportats per l'Ajuntament de Calafell.

Les característiques són:

- Superfície aproximada entre 20 m2.
- Finestres amb visibilitat.
- Dos habitacles, un per atenció i cures, altre per servei dels socorristes: descans, coordinació, material.
- Pal per bandera.
- Sistema de comunicacions
- Aire condicionat, protegit a l'exterior.

Platja de Calafell

CS-1 Rambla Artigas

Platja de l'Estany – Mas Mel

CS -2 Victor Català

Platja de Segur de Calafell

CS -3 Carme Desvalls

CS- 4 Garona

Els mòduls són propietat de l'Ajuntament, i es cedeixen en ús durant la durada del contracte per la prestació de servei.

A l'adjudicatari li corresponen les obligacions sobre els mòduls següents:

- Mantenir-lo adequat pel servei.
- Conservar-lo en bon estat.
- Aportar material sanitari.
- Equipament de SVB amb DEA.
- Llitera, armari.
- Aportat taquilles, nevera, taula, cadires, microones.
- Aportar les banderes per la col·locació als pals.

B. Torre de vigilància i observació: és el lloc principal de vigilància i observació. Estan ubicades a la sorra per vigilància de la zona de bany. Ha de permetre una observació de tota la zona de bany. Aportades per l'Ajuntament.

Les característiques de les torres són:

- Alçada aproximada fins a 400 cm.
- Amplada aproximada 250 cm.
- Fondària aproximada 250 cm.
- Visibilitat de 360°.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 384fe81812fb44f5b33e45ac0b9c11f5001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Rampa d'accés per acció de salvament.
- Estructura aixecada uns 1,5 mts. sobre nivell de sorra.
- Superfície de 14 a 20 m2.
- Pal de bandera.

Han de protegir del sol i de la calor excessiva, han de disposar de ràdio, desfibril·lador aportat pel concessionari. Han de permetre la mobilitat bàsica del socorrista i una accessibilitat segura. Han de ser ubicats a una distància màxima de 20 m del mar.

Estaran distribuïdes en (6) posicions, segons:

Platja de Calafell

TO- 1 C. St. Pere (300 mts oest, 350 mts est, zona d'intervenció 475 mts, té suport de mòdul de Ptge. St. Antoni)

TO- 2 L'Estany (350 mts oest, 350 mts est, zona d'intervenció 350 mts, té suport del mòdul del Rambla Artigas) i Servei de bany assistit

Platja de l'Estany-Mas Mel

TO-3 C. Carles Barral (380 mts oest, 350 mts est, zona d'intervenció 365 mts. Té suport del mòdul de Victor Català

TO-4 C. Josep Vicenç Foix (350 mts oest, 350 mts est, zona d'intervenció 350 mts Té suport del mòdul de Victor Català).

Platja de Segur de Calafell

TO-5 C. Tàmesis (350 mts oest, 350 mts est, zona d'intervenció 350 mts. Té suport del mòdul de Carmen Desvalls

TO-6 Cr. Miño (350 mts oest, 390 mts est, zona d'intervenció 370 mts. Té suport del mòdul de Loira

Aquestes 6 torres de vigilància queden cedides durant la prestació del servei.

A l'adjudicatari li correspon executar les següents tasques sobre les torres de vigilància:

- Realitzar el manteniment de les torres.

15/04/2025

Signatura 1 de 1
Pilar Cervantes

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació 384fe81812fb44f5b33e45ac0b9c11f5001

Url de validació <http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



- Mantenir-les adequades pel servei.
- Conservar-les en bon estat.
- Aportar eines de comunicació.
- Desfibril·lador.
- Aportar les banderes per la col·locació als pals.

C. Embarcacions per a vigilància i intervenció a l'aigua. Ha de permetre l'actuació a l'aigua, i el trasllat de persona auxiliada. Ha de disposar de l'equipament de primers auxilis i de natació per actuar al mar, sistema de comunicacions, megafonia i altres elements per l'operativa del servei.

L'adjudicatari aportarà l'embarcació pel servei per a fer rondes de vigilància preventiva al llarg de tota la costa del municipi, per assistir i/o rescatar als banyistes que ho requereixin i amb el material de rescat necessari. Aquesta embarcació podrà fer sortides si aquestes son requerides per altres administracions amb competències a la mar com a servei suport d'emergència (Salvament Marítim, Guardia Civil, MMSS de la mar, etc.).

Diàriament farà un mínim de quatre rondes, dos al matí entre les 11h i les 15h i dues a la tarda entre les 15h i les 19h, sempre que l'estat de la mar ho permeti.

Es determina una embarcació semirígida adscrita al servei que es distribuirà per fer rondes.

Li correspon, també, la vigilància dels canals d'accés de les embarcacions i patins, i altres, per tal que no entrin a la zona de bany.

S'admetrà aquell tipus d'embarcació que estigui equipada amb el material mínim pel rescat, i que pugui portar una llitera de rescat equipada, o portar dins de l'embarcació al/s ferit/s. Les embarcacions tipus zodíac o barques que tinguin una mida mínima entre quatre-cinc metres d'eslora i una potència de 60kw de motor. Les motos d'aigua també son admeses sempre que puguin portar la llitera de rescat i disposin de potència necessària per arrossegar-la i que el temps de resposta pel rescat sigui l'òptim.

L'adjudicatari podrà disposar en el servei d'altres tipus d'embarcacions com caiacs, planxes, etc., però aquestes hauran de ser aprovades prèviament per la DF.

D. Vehicle de transport. Vehicle destinat al transport de persones, per la seva distribució en el servei, per transport de material, per suport al servei.

15/04/2025

Signatura 1 de 1
Pilar Cervantes

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	384fe81812fb44f5b33e45ac0b9c11f5001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



6. RECURSOS HUMANS, PERSONAL

Per a dur a terme el servei, l'adjudicatari ha d'aportar, com a mínim, el personal, els mitjans humans necessaris per cobrir els llocs de servei de la taula I de l'apartat 7, durant tot el servei i en els diferents períodes. L'adjudicatari ha de tenir en compte l'organització de torns, descans entre jornades i el descans intra serveis, variables de baixes, vacances, dies personals, festius, indisposicions no previstes, i les vicissituds que plantegen la gestió de personal. Les característiques professional s'han d'ajustar, com a mínim, a la següent descripció:

- Coordinador de servei.
- Socorrista aquàtic.
- Patró d'embarcació.

Poden desenvolupar les funcions que els siguin assignades sota la seva categoria professional i per millor desenvolupament del servei.

A. El Coordinador de servei és:

La figura de Coordinador/a General del Servei serà la persona referent diària del servei i l'interlocutor directe amb els/les responsables de platges de l'Ajuntament de Calafell. Aquesta figura serà l'encarregada de resoldre qualsevol situació o incidència que pugui esdevenir durant la prestació del servei.

El coordinador general tindrà una dedicació exclusiva al servei i haurà d'estar presencialment tots els dies de servei estipulats per cada temporada. El coordinador general desenvoluparà la major part de la jornada en el punt d'atenció de L'Estany Mas Mel (Punt central del servei de salvament i socorrisme).

El/la Coordinador/a General del Servei realitzarà la coordinació del servei en tots els punts a mes de les pròpies tasques administratives i de gestió que li siguin pròpies.

En casos ben justificats, aquesta figura podrà ser delegada temporalment sobre un altra persona prèvia petició i acceptació del responsable de platges de l'Ajuntament de Calafell. Sempre que sigui possible caldrà comunicar aquest canvi amb 48h d'antelació.

El/la Coordinador/a General operatiu/va del Servei disposarà de telèfon mòbil i de correu electrònic i assistirà a les reunions que se'l convidi. Aquest/a serà l'interlocutor/a vàlid/a per a tots els assumptes diaris del servei i atendrà en tot moment els avisos i indicacions que els serveis de l'Ajuntament de Calafell considerin convenients. L'incompliment de qualsevol d'aquests deures podrà suposar l'adopció de mesures cautelars i la imposició de faltes i sancions corresponents, quan procedeixi.

Les persones que desenvolupen la funció de Coordinador/a General han de complir les següents condicions:

- Disposar d'experiència i formació pels treballs objecte del contracte.
- Disposar de com a mínim 3 anys d'experiència en la prestació de serveis objecte del contracte o altres equivalents.
- Tenir coneixement de tots el protocols i procediments específics del servei de Suport al Bany a les platges de Calafell.
- Tenir capacitat organitzativa davant de situacions urgents i de gran acumulació de feina.
- Entendre correctament el català, el castellà i l'anglès.
- Conèixer tots els espais on s'haurà de desenvolupar el servei.
- Tenir bona predisposició i motivació per a realitzar les tasques objecte d'aquest contracte.
- L'enllaç amb el responsable del servei

El responsable de platges de l'Ajuntament de Calafell haurà de tenir coneixement i validar expressament tant el nomenament com qualsevol canvi de titularitat d'aquesta figura.

Com a tal desenvolupa les seves tasques des del lloc de servei. El seu centre de coordinació és al lloc de Mas Mel.

Les seves funcions principals són:

- Organitzar el servei donant cobertura a tots els llocs.
- Coordinar els serveis de prevenció, rescat, primers auxilis, assistència a discapacitats, qualitat i medi ambient.
- Gestionar les incidències que es produeixen.
- Informar de les situacions importants al responsable del contracte
- Supervisar que les tasques es realitzin de forma eficaç.
- Supervisar el manteniment dels equips humans i materials i gestionar per la seva eficàcia.

- Prestar suport quan sigui necessari.
- Aportar la informació requerida per altres estaments com Agència Catalana de l'Aigua, Protecció civil.
- Elaborar informes d'explotació del servei (incidències, intervencions, canvis de bandera, ...).

Ha de ser socorrista aquàtic que porti més de tres anys d'experiència en platges i que tingui experiència en coordinació de grups de treball.

El coordinador del servei també ho serà del servei de bany assistit.

B. El Socorrista aquàtic és:

- Persona amb possessió del títol de socorrista aquàtic oficial o homologat per una empresa reconeguda per la Generalitat de Catalunya. Inscrit en el ROPEC.
- Responsable de la zona de vigilància.
- Responsable de l'actuació a la zona.

Ha de mantenir una actitud de vigilància, ha de donar bon tracte i la seva finalitat és ajudar a l'usuari proporcionadament a la situació. Informarà al coordinador o responsable assignat de les situacions. Desenvolupa les seves funcions principalment a l'aigua i a les zones immediates, i a les torres de vigilància.

Les seves funcions són:

- Observar per prevenir i informar.
- Assistència sanitària de primera intervenció.
- Rescat i assistència a l'aigua.
- Vigilància des del punt o lloc assignat per prevenir i assistir.
- Actuar davant de les situacions de risc per prevenir-lo i intervenir per resoldre'l.
- Ús correcte del material, comunicar els deterioraments.
- Col·locar les banderes diàriament en els pals dels mòduls i les torres.
- Col·laborar amb els companys.

- Donar avís immediat de les diferents situacions al seu responsable.

C. El Patró d'embarcació és:

- Persona que estigui en possessió de la titulació que exigeix la legislació vigent pel patronatge d'embarcacions.
- Responsable de conduir l'embarcació.
- Responsable de donar suport al socorrista aquàtic, a través del mar.

Ha de mantenir una actitud de vigilància, ha de donar bon tracte i la seva finalitat és amb l'ús i conducció de l'embarcació ajudar/donar suport al socorrista aquàtic, ajudar a l'usuari proporcionadament a la situació. Informarà al coordinador o responsable assignat de les situacions. Desenvolupa les seves funcions principalment conduint l'embarcació a l'aigua i ajudant al socorrista aquàtic que l'acompanya.

Les seves funcions són:

- Observar per prevenir i informar.
- Suport a l'assistència sanitària de primera intervenció.
- Rescat i assistència a l'aigua amb l'ús de l'embarcació.
- Rescat i assistència a l'aigua.
- Vigilància des del punt o lloc assignat per prevenir i assistir.
- Actuar davant de les situacions de risc per prevenir-lo i intervenir per resoldre'l.
- Ús correcte del material, comunicar els deterioraments.
- Col·laborar amb els companys, especialment amb el socorrista aquàtic.
- Donar avís immediat de les diferents situacions al seu responsable.
- Conduir l'embarcació.
- Mantenir l'embarcació en bon estat i operativa.

Les tasques de coordinador i patró poden ser compartides a l'hora d'establir suplències de torns , vacances , indisposicions, baixes.

7. LLOCS DE SERVEIS MINIMS.

Els llocs de servei a cobrir, com a mínim, són determinats en la taula I següent. Aquesta esdevé del lloc, de l'equipament o lloc a cobrir, de la categoria professional i del període. Essent:

LLOC	EQUIPAMENT	PERSONAL	1	2	3	4	5	6
CALAFELL (P1)	MÒDUL+CADIRA	SOC AQUÀTIC	X	X		X		
		SOC AQUÀTIC			X	X	X	x
	TORRE 1	SOC AQUÀTIC			X	X		
	TORRE 2	SOC AQUÀTIC			X	X		
	VIGILÀNCIA SORRA	SOC AQUÀTIC				X		
ESTANY / MAS MEL (P2)	MÒDUL+CADIRA	SOC AQUÀTIC	X	X	X	X		
		SOC AQUÀTIC			X	X	X	X
		SOC AQUÀTIC				X		
	TORRE 3	SOC AQUÀTIC				X		
	TORRE 4	SOC AQUÀTIC				X		
	EMBARCACIÓ 1	PATRO EMBARCACIÓ	X	X	X	X	X	X
		SOC AQUÀTIC	X		X	X		
	VEHICLE COORDINACIÓ	COORDINADOR	X	X	X	X	X	X
SEGUR DE CALAFELL (P3)	MÒDUL+CADIRA	SOC AQUÀTIC				X		
		SOC AQUÀTIC	X	X	X	X	X	X
	TORRE 5	SOC AQUÀTIC			X	X		
SEGUR DE CALAFELL (P4)	TORRE 6	SOC AQUÀTIC			X	X		
	MÒDUL+CADIRA	SOC AQUÀTIC	X	X	X	X		
		SOC AQUÀTIC				X	X	X
		SOC AQUÀTIC				X		
		SOC AQUÀTIC				X		

Per a dur a terme el servei, l'adjudicatari ha d'aportar, com a mínim, el personal necessari per cobrir els llocs de servei indicats a la taula I, durant tot el servei i en els diferents períodes. L'adjudicatari ha de tenir en compte l'organització de torns, descans entre jornades i el descans intra serveis, variables de baixes, vacances, dies personals, festius, indisposicions no previstes, i les vicissituds que plantegen la gestió de personal. Aquest personal s'ha d'ajustar a les característiques professional indicades en l'apartat de recursos humans.

El servei a les torres de vigilància és fonamental i requereix de la màxima concentració. Els torns de servei han de ser, pel general, d'una hora, i mai poden passar de les 2 hores continuades. Entre dos serveis de torre hi ha d'haver un interval de temps entre descans i altre servei suficient per garantir l'atenció i concentració requerida. El servei a la torre serà d'un màxim del 50 % de la jornada diària.

En cas de situació de risc o activació d'emergències, o altra actuació de protecció civil, el servei es prolongarà mentre sigui necessari. Ha de determinar la necessitat de prolongació el responsable del contracte, ha de ser causa de situació d'activació del Pla Bàsic d'emergències municipal en qualsevol de les seves fases o de situació greu sobrevinguda.

Distribució del servei

1. Lloc de socors: cobertura amb:
 - a. un (1) socorrista aquàtic a cada lloc, presta el servei d'assistència i primer auxilis a les persones en general realitza les seves actuacions al mar i a terra.
 - b. un (1) socorrista aquàtic en els períodes que correspongui.
2. Torre de vigilància: Cobertura amb un (1) socorrista aquàtic a cada torre per atendre a les situacions previstes en aquest plec, en horari de servei.
3. Servei a l'embarcació: Cobertura amb un (1) patró i amb un (1) socorrista aquàtic. A més de les seves acotacions al mar donaran suport a les diferents situacions de terra.
4. Servei dinàmic: Cobertura per socorrista aquàtic. Es desenvolupa des de la sorra, de forma dinàmica en la zona assignada per atendre les previsions d'aquest plec en horari de servei.
5. Coordinador del servei: cobertura per un socorrista aquàtic (1) amb experiència demostrada, present en el lloc durant el servei per atendre les previsions d'aquest plec. Li correspon la coordinació, supervisió i controls dels recursos humans i materials, el perfecte ordre i desenvolupament. Ha de configurar-se com enllaç amb el/la responsable del contracte, a qui informará de les novetats i vicissituds significatives o de transcendència: incidències, intervencions, canvis de bandera, etc.

8. RECURSOS CEDITS PER L'AJUNTAMENT

L'Ajuntament de Calafell cedeix a l'adjudicatari material i equipament, mentre aquest sigui operatiu, per a ús durant el període objecte d'aquest contracte, i és el següent:

- 4 mòduls / llocs de socors

- | | |
|------------------|------------|
| Signatura 1 de 1 | |
| Pilar Cervantes | 15/04/2025 |



Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
Codi Segur de Validació	384fe81812fb44f5b33e45ac0b9c11f5001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original

ELEMENT	EQUIPAMENT
MÒDULS. (CS)	Zona 1: personal Guixetes pel personal Taules i cadires Armaris Material d'intervenció Megafonia portàtil Receptors de residus Zona 2: servei Llitera exploració Tamboret Instrumental Material fungible Tensiòmetre Farmaciola Equip oxigenoteràpia Cànules orofaringeas Matalàs de buit amb bomba Taula RCP Immobilitzador de cap Immobilitzador de columna Immobilitzador de llocs confinats Joc de fèrules inflables totes les mides Joc de collaret rígids i ortopèdics Joc de fèrules amb velcro Llitera de pala Corda quia individual de salvament,

	Maletí reanimació infantil i adult Dama de Elche Collarins Dispositiu aplicació de sèrums Desfibril·lador Telèfon mòbil Aigua corrent potable Electricitat Aire condicionat Carrets de salvament Corda guia individual Sistema de comunicació: emissora portàtil. Carret de rescat Megàfon portàtil Prismàtics Botella O2. Botella O2 de recanvi Equip immobilitzador Material fungible: cotó, gasses, venes, esparadrap, tiretes, apòsits, guants, desinfectant, antisèptic, tovalles de neteja, etc. Mantes tèrmiques Pulsòmetre Glucòmetre Desfibril·lador Bosses de rescat Arcs salvavides Taula de salvament Mascaretes Microones Contenidors de residus L'equipament sanitari del mòdul ha de correspondre, com a mínim, al de SVB adequat al lloc de servei.
TORRE ROTULACIÓ (frontal i costats): SERVEI DE SOCORRISME I RESCAT PUNT DE VIGILÀNCIA Ajuntament de Calafell	Sistema de comunicació: emissora portàtil. Banderes Cadira Prismàtics Farmaciola de primer auxilis DEA Taula de rescat
1 VEHICLE DE TRANSPORT I COORDINACIÓ	Equipament de primer auxilis i DEA Taula de rescat

	Sistema de comunicació: emissora portàtil. Carret de rescat Megàfon portàtil Equip immobilitzador Telèfon mòbil coordinació.
1 EMBARCACIÓ Han de reunir les condicions tècniques necessàries pe executar la vigilància, rescat i trasllat. ROTULACIÓ: SERVEI DE SOCORRISME I RESCAT SOCORRISME I RESCAT A L'AIGUA Ajuntament de Calafell	Equipament per servei vital bàsic i DEA. Ha de portar, al menys: Tub de rescat i aletes Armillles salvavides (5) Llanterna Rem Àncora Maleta oxigenoteràpia Pilota de ressucitació Cànules faríngies Megafonia Farmaciola Elements immobilitzadors Llitera de rescat Desfibril·lador Sistema de comunicació: emissora portàtil. Carret de rescat Megàfon portàtil Equip immobilitzador Botella O2. Bosses de rescat Arcs salvavides Taula de salvament
MATERIAL D'INTERVENCIÓ PER A SOCORRISTES	Han de portar, al menys: Tub de rescat Boia/l'auna de rescat Aletes Ulleres aquàtiques Prismàtics. Farmaciola de ma Xiulet Armillla i casc per embarcació
EQUIPAMENT D'UNIFORMITAT DE A SOCORRISTES I PERSONAL DE SERVEI RETOLACIÓ (Espatlla i pit)	

SERVEI DE SOCORRISME I RESCAT Ajuntament de Calafell	
CADIRES D'APROXIMACIÓ	
BANDERES VERDES	
BANDERES VERMELLES	
BANDERES GROGUES	
PALS DE BANDERES	
Rètols o banderes de zona perillosa	
MEGÀFON PROTÀTIL	
CARTELL DE SENYALITZACIÓ PER COL·LOCAR A LES PASSAREL·LES	

Les banderes han d'estar adaptades per a persones daltòniques.

L'Ajuntament posa disposició un servei de megafonia sense fil.

La central del sistema a situa al mòdul central de la platja de L'Estany Mas Mel (CS- 2).

Diàriament s'ha d'informar sobre:

- L'obertura del servei.
- El color de la bandera.
- Les condicions ambientals (temperatura, vent, radiació solar i altres).
- El tancament del servei.
- Informar de cada canvi de bandera.

10. VESTUARI QUE HA D'APORTAR L'ADJUDICATARI PER A L'ÚS DEL PERSONAL DEL SERVEI.

Tot el personal del servei de salvament i socorrisme ha d'anar perfectament uniformat, amb un vestuari i complements que estigui en consonància amb el règim climàtic, zona on es treballa i funcions encomanades. Ha de ser substituït per raó de deteriorament en l'ús.

Ha de ser sotmès pel contractista a l'aprovació de l'Ajuntament. Els uniformes han d'identificar amb claredat el servei que es presta i han de portar el logotip o imatge corporativa del servei municipal del que en depenen.

PART ANTERIOR (alçada del pit)	PART POSTERIOR (esquena)
--------------------------------	--------------------------

El pla d'emergències i l'esquema dels protocols hauran d'estar exposats en les Casetes de Salvament.

D'altra banda, el contractista ha de conèixer el Pla Municipal de Protecció Civil i Mediambiental i el Pla d'Actuació Municipal i complir els protocols establerts segons la norma UNE-EN ISO 14001:04 en cas d'accidents/incidents, presència de meduses, avingudes, abocaments incontrolats, presència d'animals salvatges.

12. RUTINA BASE DE FUNCIONAMENT DEL SISTEMA DE SALVAMENT I SOCORRISME

Diàriament, en iniciar el servei, s'haurà de comprovar que tot el dispositiu està en condicions de prestar servei (dotació material i humana, neteja i ordre dels mòduls i torres, funcionalitat dels mitjans, etc.) i s'haurà de col·locar les corresponents banderes de senyalització de l'estat de la mar.

Tot aquest procediment, amb la hissada de totes les banderes haurà d'estar completat com a màxim abans de les 11:15 h.

L'adjudicatari anirà, cada dia, a buscar l'embarcació al lloc on estigui varada (la tornarà al finalitzar la jornada) i farà una primera ronda, a fi i efecte de valorar l'estat general de l'aigua (onatge, corrents, ressaques o remolins, color, olor, brutícia, partícules en suspensió, presència de meduses, etc.) que juntament a la revisió paral·lela de l'estat del mar i de la sorra (brutícia, estat de les sortides de pluvials al mat, etc.) de cada una de les posicions de torre servirà per determinar la proposta de color de bandera.

Un cop comprovat que tot el dispositiu està en condicions de prestar el servei, el coordinador dels socorristes haurà de pujar les dades que es sol·liciten en la pàgina web de l'ACA i de Protecció Civil quant a l'estat de les platges i de l'aigua, comunicant també aquestes dades i l'inici del servei, per mitjans telemàtics, al personal designat pel Servei Mpal. de Medi Ambient de Calafell, procedint de la mateixa manera a tot canvi de circumstàncies que es produeixi al llarg de la jornada i al moment de finalització del servei.

Com a norma general onejarà la bandera de color verd. Si algun socorrista estimés convenient el canvi de color de bandera, haurà de sol·licitar autorització al coordinador del servei designat per l'adjudicatari que, en última instància, serà el responsable que onegi convenientment en cada lloc la bandera més adequada per garantir la seguretat dels banyistes i usuaris de la platja.

La col·locació de la bandera de color vermella serà informada i consensuada amb el Servei Mpal. de Medi Ambient .

Tots els socorristes han de registrar un comunicat diari de treball el contingut del qual serà proposat per l'adjudicatari i aprovat pel responsable del contracte per part de l'Ajuntament.

Cada lloc sanitari (CS) ha de disposar d'un registre d'assistències en què es fan constar les incidències majors (dades personals, patologia observada, tractament aplicat, lloc de procedència i derivació, data i hora de la prestació del servei). En aquest sentit, i en el cas que es registrin dades de caràcter personal, ha de quedar constància del compliment del que disposa la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (registre de fitxers a la AEPD, custòdia de registres, informació i consentiment de l'usuari / pacient).

Setmanalment, l'adjudicatari haurà de lliurar un informe amb dades estadístiques i detalls dels principals aspectes del servei, independentment de la comunicació immediata i diària que es realitzi a través de les noves tecnologies. El format i contingut del mateix serà l'aprobat pel responsable del contracte, a proposta de l'adjudicatari.

En cas que es produeixi algun ofegament, defunció o qualsevol fet o circumstància greu o excepcional, ha de ser comunicat immediatament a la Policia Local i al Servei Mpal. de Medi Ambient de Calafell. En aquests casos, el coordinador del servei de socorrisme haurà d'elaborar de manera immediata un informe detallant tots els aspectes relacionats amb el succés que serà lliurat als responsables municipals abans referits.

En aquest sentit, l'adjudicatari estarà subjecte a la Llei 4/1997, de 20 de maig, de protecció civil de Catalunya i d'altres normatives en vigor d'aplicació per als casos d'emergències.

En el supòsit que algú del personal s'indisposés i hagués d'abandonar el seu lloc de treball, l'adjudicatari cobrirà aquell lloc de treball en un temps inferior a una hora.

Així mateix, una hora abans i després de l'inici de la jornada, i ininterrompudament durant l'horari de prestació del servei, el designat com a coordinador haurà d'estar disponible i permanentment localitzable al mòbil. L'aportació de l'esmentat telèfon mòbil, així com el seu consum correran a càrrec de l'adjudicatari.

L'adjudicatari haurà de complir amb els requeriments que proposi el personal tècnic de l'Ajuntament en relació a les indicacions de la Bandera Blava, assessorant als tècnics municipals quan aquests ho requereixin, en qüestions relatives al Servei de Salvament i Socorrisme.

CAPÍTOL 2 Servei de Platges accessibles i suport al bany per a persones amb discapacitat

Per tal de garantir que tots/totes els ciutadans/es i els/les visitants de la ciutat gaudeixin del bany de forma segura i accessible, l'Ajuntament de Calafell dota les platges amb un servei d'atenció directa als usuaris amb discapacitat. Aquestes zones de servei de suport al Bany disposen de reserves d'aparcament amb itineraris accessibles fins a la platja seca, senyalització i informació visual i tàtil, lavabos adaptats, dutxes adaptades amb cadires i passeres de fusta que arriben el més a prop possible de l'aigua, caseta vestidor, cadires amfibies, grua elevadora, armilles salvavides, gandules i para-sols. També es compta amb personal tècnic que dona suport a les persones amb mobilitat reduïda per entrar i sortir del mar i gaudir del bany.

13. ÀMBIT TERRITORIAL I EQUIPAMENTS

L'àmbit territorial correspon als 2 punts de servei situats a les platges de Calafell i de Segur de Calafell. L'Ajuntament de Calafell es reserva la potestat de canviar la localització dels punts per garantir o adaptar la prestació del servei davant de qualsevol canvi que puguin patir les platges i que pugui afectar o condicionar la correcta prestació del servei.

Punts d'atenció del servei de Suport al Bany



L'empresa contractista disposarà dels següents espais i equipaments cedits per l'Ajuntament de Calafell.

	Locals	Equipaments a la platja
Platja Calafell A)	Mòdul vestidor i lavabo adaptat (CS-05) segons plànol	Pèrgola d'ombra, passarel·les d'accés, dutxes.
Platja de Segur de Calafell B)	Mòdul vestidor i lavabo adaptat (CS-07) segons plànol	Pèrgola d'ombra, passarel·les d'accés, dutxes.

Signatura 1 de 1

Pilar Cervantes

15/04/2025

Aquests equipaments només podran ser utilitzats per la finalitat prevista i descrita al present document.

Mentre sigui vigent el contracte, a l'inici i final de cada temporada es farà un inventari dels equipaments i elements de treball cedits per l'Ajuntament per comprovar el seu bon estat de conservació.

Descripció bàsica dels punts d'atenció:

Cada punt comptarà amb caseta vestidor, lavabo adaptat, pèrgola d'ombra, passarel·les d'accés, corxeres per facilitar l'accés a l'aigua, dutxes properes amb banc, màniga d'aigua i altres elements per millorar l'accessibilitat al bany.

Barana de suport per a l'accés a l'aigua.

Cada punt o àrea d'atenció s'adaptarà a les condicions de la platja.

A l'**annex II** es presenta una descripció gràfica de les instal·lacions accessòries per la prestació del servei.

14. ÀMBIT TEMPORAL

El servei es realitzarà al llarg dels mesos de juny, juliol, agost i setembre amb la temporalitat que es fixa al següents calendaris de servei.

L'horari general del servei serà:

- Matí: 11:30-14:30
- Tarda: 15:30-18:30

Calendaris i horaris bàsics de Servei.

Calendari temporades

2025 Del 14 de juny al 14 de setembre

2026 Del 13 de juny al 13 de setembre

2027 Del 12 de juny al 12 de setembre

2028 Del 16 de juny al 16 de setembre

Degut a les condicions i usos canviants de les platges, així com a conseqüència de qualsevol situació imprevisible que pugui sobrevenir, l'Ajuntament de Calafell es reserva la potestat de

modificar aquests calendaris bàsics per fer les adaptacions necessàries, modulant els recursos existents i sense que això impliqui cap modificació pressupostària o increment dels recursos i hores totals de la prestació dels serveis.

15. PERSONAL PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

El/la contractista aportarà el personal auxiliar necessari per portar a terme els treballs. Aquest haurà de reunir les condicions d'aptitud, coneixements i pràctica requerides per a la correcta prestació dels serveis objecte d'aquest contracte i disposar de la titulació detallada al punt 15.1.

La relació de personal mínima diària requerida pel correcte funcionament del servei així com la distribució del mateix per cada una dels punts d'atenció s'especifica en el següent quadre:

Punt Calafell	Punt Segur de Calafell
1 Auxiliar	1 Auxiliar
1 Auxiliar	1 Auxiliar

El/la contractista disposarà en tot moment del personal necessari per satisfer adequadament la prestació del servei, sense que aquest es vegi afectat per vacances, permisos, baixes, permisos sindicals, formació, etc., abonant les retribucions, incentius i càrregues socials, complint així amb la legislació vigent. En cas d'incidència sobrevinguda, les baixes de personal s'hauran de cobrir en un període màxim d'una hora.

Aquesta relació haurà d'ésser nominal per a tot el personal i haurà d'estar sempre actualitzada. Per aquesta raó, el/la contractista haurà de notificar prèviament i sotmetre a aprovació de l'Ajuntament de Calafell qualsevol renovació de personal, canvi de categoria funcional i laboral i/o configuració dels equips que es vulgui introduir, amb indicació de les característiques professionals i de titulació del nou treballador/a.

El/la contractista facilitarà, sempre que li sigui sol·licitat per l'Ajuntament de Calafell tota la informació que permeti supervisar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

El/la contractista haurà de garantir que cap treballador/s adscrit al servei està inscrit al registre central de delinqüents sexuals. Tots hauran d'acreditar la carència o existència de delictes de naturalesa sexual segons el mateix registre.

La incorporació de nou personal i/o promoció de personal que impliqui canvis en les condicions laborals dels treballadors i treballadores vinculades contractualment a la prestació d'aquest servei, respondrà exclusivament a les necessitats establertes en aquest plec. Qualsevol canvi en aquest sentit s'haurà de comunicar i validar prèviament a l'Ajuntament de Calafell.

Tot el personal adscrit directament a la prestació del servei, haurà de ser plantilla laboral del/la contractista.

L'aportació de personal en pràctiques, amb contractes de formació, voluntaris o qualsevol altre tipus de relació amb el/la contractista que no sigui l'estipulada en aquest plec, mai podrà comptabilitzar-se per complir els mínims requerits en aquest plec ni referir-se a l'oferta de cap forma. En qualsevol cas tot el personal adscrit al servei serà responsabilitat del/la contractista, haurà de complir amb tota la legalitat vigent, les obligacions que estableixi aquest plec i comptar amb l'autorització expressa i prèvia de l'Ajuntament de Calafell.

El/la contractista haurà d'assegurar que en tot moment i en cadascun dels punts d'atenció hi haurà personal amb la capacitat de comprendre i expressar-se en català, castellà i anglès.

La prestació d'aquest servei no suposa que el personal afectat tingui la condició de funcionari ni crea cap vincle laboral amb l'Ajuntament de Calafell. El personal adscrit al servei dependrà exclusivament del/la contractista, que estarà obligat al pagament de les seves retribucions i de totes les càrregues socials derivades que disposa la legislació laboral, la seguretat social i altres disposicions legals vigents.

15.1 Titulació del personal

El/la contractista haurà d'acreditar que tot el personal assignat a les activitats que s'hagin de realitzar en virtut del present contracte hagi assistit i superat els cursos de formació corresponents. Així mateix, i en els casos que ho requereixin, caldrà estar en possessió de l'actualització i/o homologació dels títols corresponents així com d'altres titulacions específiques exigides pel desenvolupament de les tasques encomanades.

Cap treballador/a es podrà incorporar al servei sense que l'adjudicatari/a presenti i acrediti documentalment davant l'Ajuntament de Calafell les titulacions requerides com obligatòries. En el següent quadre es resumeixen aquestes titulacions:

Categoria Professional	Titulació Obligatòria	Titulació Recomanada
Auxiliar	Educació secundària obligatòria	Titulació Socorrista Aquàtic i inscripció al ROPEC segons la normativa vigent en cada moment.

15.2 Uniformitat i identificació del personal

Pel personal del servei s'utilitzarà el color blau. A més, els uniformes hauran d'identificar amb claredat el servei que es presta segons els següents criteris:

- Al dors centrat: Bany adaptat.

L'uniforme anirà a càrrec del/la contractista i haurà de cobrir les diferents condicions climatològiques de les platges. Serà d'ús obligatori sempre que es realitzin les tasques del servei i no podran portar altres indicacions, anagrames o símbols que no siguin els que validi expressament el/la responsable de platges de l'Ajuntament de Calafell. En tot moment haurà de presentar un bon aspecte de netedat i haurà de complir amb les normes de seguretat vigents.

La configuració definitiva de l'uniforme haurà de ser expressament aprovada pel representant de platges de l'Ajuntament de Calafell i podrà ser modificat durant la vigència del contracte. Els costos d'aquest canvi els haurà d'assumir el/la contractista.

16. RECURSOS MATERIALS MÍNIMS DEL SERVEI.

16.1 Criteris generals

El/la contractista haurà d'utilitzar els equipaments, elements materials i accessoris que resultin necessaris per a la prestació dels serveis descrits en el present plec de condicions tècniques amb caràcter **exclusiu** durant la temporada, sense cost addicional i sense que sigui possible al·legar la manca d'aquests per justificar un incompliment del servei.

El/la contractista resta obligat a disposar dels materials i recanvis per a la correcta prestació del servei. En aquest sentit, es consideren com a mínims tots aquells materials que s'especifiquen a l'annex II i la clàusula 16 del present plec de prescripcions tècniques.

Estan incloses en el preu anual del contracte les despeses de condicionament, càrregues, transports, descàrregues, recollida, emmagatzematge i altres despeses pròpies de tots els materials.

Els recursos materials que s'utilitzin tindran les condicions requerides per a la finalitat a què es destinin, tant pel que fa a la seguretat, com a les conveniències d'estètica urbana i condicions sanitàries.

Tot el material i recursos materials adscrits al servei hauran d'estar homologats, complir amb la normativa corresponent i les normes generals i específiques d'ús. També hauran de disposar dels dispositius de seguretat i senyalització necessaris per a la seva homologació.

La totalitat dels mitjans necessaris s'hauran de posar en servei a l'inici dels treballs, incloent la documentació oficial necessària per a l'ús al qual estiguin destinats.

L'Ajuntament de Calafell revisarà l'acompliment de les especificacions indicades i podrà exigir al/la contractista que realitzi totes les actuacions pertinents per tal d'ajustar-s'hi.

Previ a l'inici del servei, l'Ajuntament de Calafell podrà inspeccionar tots els mitjans necessaris per a la prestació del servei.

Signatura 1 de 1
Pilar Cervantes
15/04/2025

L'Ajuntament de Calafell podrà ordenar en tot moment la retirada d'un equip per raons de canvi tecnològic o metodològic, disposant la compra de nou material de tecnologia més avançada.

A partir del dia d'inici de la contracta, tots els mitjans materials aportats al servei hauran d'estar permanentment en perfecte estat de conservació, imatge i neteja.

El/la contractista substituirà, al seu càrrec, el material que en el transcurs del contracte hagi quedat fora de servei.

El/la contractista no podrà, sota cap concepte, prestar servei a tercers amb aquests recursos durant la temporada, llevat que compti amb una autorització expressa de l'Ajuntament de Calafell.

16.2 Condicions prèvies a la posada dels equipaments i recursos materials

La relació d'equipaments, elements materials i accessoris destinats a l'execució del present contracte, haurà de disposar del següent material a cadascun dels mòduls:

CADRIA AMFÍBIA per entrar i sortir de l'aigua	Descripció	QUANTITAT (ut.)
	ADULT	3
TOTAL		3

ALTRES	Descripció	QUANTITAT (ut.)
	Grua elevadora per ajudar a les transferències	1
	Grua elèctrica per ajudar a les transferències	1

Aquest equipament l'aportarà el contractista, qui es farà càrrec del manteniments preventiu, correctiu i les substitucions necessàries, tant parcials dels recanvis necessàries per les reparacions, com la substitució total de qualsevol element.

Les cadires amfibies hauran de ser de nova adquisició.

Adicionalment el contractista aportarà una (1) cadira amfíbia per adult per cada any de contracte (3 en total) per substituir cadires deteriorades. Aquesta aportació es farà quan ho

determini el representant de platges de l'Ajuntament de Calafell, qui determinarà el model més adequat en cada moment.

Cap element abans descrit, podrà ser descartat o donat de baixa sense l'autorització expressa del representant de platges de l'Ajuntament de Calafell.

Tots els elements cedits, substituïts i aportats pel contractista al llarg del contracte referits en aquest punt mantindran o passaran a ser titularitat de l'Ajuntament de Calafell al finalitzar el contracte. Al finalitzar el contracte tots els elements hauran d'estar en perfectes condicions d'ús mes enllà del deteriorament que pugui patir el material de forma natural.

16.3 Altres Elements materials:

Jocs de crosses aptes per al bany

El contractista aportarà 2 jocs de crosses per punt adult/pediàtric, 4 jocs en total amb diferents mides per adult i nens.

Armillles salvavides

El contractista aportarà 2 jocs d'armilles (adult/pediàtric) per cada punt d'atenció, 4 jocs en total amb diferents mides per adult i nens. En cas que es detecti necessitat de dotar mes unitats d'alguna mida en particular adaptarà la dotació a les necessitats existents en el servei.

Elements flotació

El contractista aportarà elements de flotació com xurros, "taules de bodyboard" o altres elements que siguin adequats per els/les usuaris.

La resta d'eines i materials aquí no especificats i necessaris per l'activitat els proporcionarà el contractista.

Farmaciola primers auxilis bàsics

El contractista aportarà una farmaciola dotada amb elements de primers auxilis bàsics com son petites cures, picades de medusa, rascades o contusions lleus a cada punt d'atenció (2 en total).

Gandules

El contractista aportarà 10 gandules per punt (20 en total) per facilitar l'estància a la platja exclusivament per les persones usuàries del servei.



La resta d'eines i materials aquí no especificats i necessaris per l'activitat els proporcionarà el contractista.

16.4 Vestuari i autoprotecció

El/la contractista haurà de proveir tot el vestuari, elements d'autoprotecció i eines de treball personal. S'hauran de reposar amb la periodicitat necessària per assegurar en tot moment la bona imatge del servei. La dotació mínima requerida i la freqüència de reposició es determina.

El vestuari tindrà en compte les condicions climatològiques i la bona imatge del servei. En general, les peces de vestuari han de tenir diferent patronatge home-dona, especialment banyadors, pantalons curts i llargs, samarretes i polos o qualsevol altra peça que es consideri necessària.

Gorra o capell	2	Anual
Banyador tipus natació	2	Anual
Pantaló curt tipus banyador	1	Anual
Pantaló llarg tipus xandall.	1	Anual
Samarretes tècniques màniga curta	2	Anual
Xandall	1	3 anys
Calçat adient per la zona de treball.	1	Anual
Ulleres de protecció solar	1	Anual
Crema de protecció solar	1	Permanent

Descripció bàsica de les peces de vestuari:

- Samarretes tècniques màniga curta, confeccionades amb material altament transpirable i amb propietats antibacterianes. (*)
- Calçat adient per a la zona de treball.
- Ulleres de protecció solar amb muntura envoltant, lent categoria 4 i polaritzades.

16.5 Comunicació i informàtica

Telèfons mòbils:

El/la contractista dotarà al servei d'un mínim de 2 telèfons mòbils intel·ligents amb connexió a internet destinats exclusivament a les comunicacions del/la coordinador/a de cada punt de servei. En cap cas seran telèfons d'ús personal i hauran de romandre operatius durant el servei. La relació de telèfons serà la següent:

- 1 unitat pel punt de la Platja de Calafell 1
- 1 unitat pel punt de la Platja de Segur de Calafell

El/la contractista facilitarà a l'Ajuntament de Calafell la relació dels números de contacte en cada cas.

Per tal de mantenir la operativitat del servei i les comunicacions, qualsevol incidència amb els telèfons mòbils haurà de ser esmenada de forma immediata.

Ordinadors Portàtils i/o tauletes pel tractament de dades:

El/la contractista dotarà 1 ordinador i 1 tauleta amb connexió a internet d'alta velocitat per la coordinació general del servei. Aquests equips es destinaran al tractament de les dades del servei. El/la contractista serà el responsable de mantenir els programes i llicències necessàries pel seu correcte funcionament.

17. CRITERIS GENERALS DEL FUNCIONAMENT DEL SERVEI

El/la contractista restarà obligat a coordinar el seu servei amb el que disposi l'Ajuntament de Calafell, sent responsabilitat del/la contractista l'execució, en temps i forma, de totes les activitats incloses en aquest plec dins del preu ofertat.

L'adjudicatari estarà obligat a participar en totes les reunions de seguiment i coordinació del contracte i de la execució del servei que convoquin els/les responsables de l'Ajuntament de Calafell, en les dates que es consideri oportunes i necessàries. Caldrà tenir present que aquestes es realitzaran regularment per tractar tots el temes vinculats a la prestació del servei i del contracte. Per part de l'empresa adjudicatària, hi assistiran els representants que aquest determini i com a mínim la persona designada com a responsable del contracte i del servei. L'Ajuntament de Calafell es reserva el dret de convocar a altres persones quan ho estimi oportú.

17.1 Estructura del servei

El servei s'estructurà en torn a dos punts d'atenció a les platges de Calafell i de Segur de Calafell, que podran canviar la seva localització en funció per adequar-lo als usos canviants i on es consideri més oportú en cada temporada per part de l'Ajuntament de Calafell.

Cada punt tindrà assignat un equip de 2 auxiliars de bany per atendre als/les usuaris/es i desenvolupar les tasques pròpies del servei.

17.2 Descripció bàsica del servei

El servei de suport al bany està adreçat a persones amb discapacitat per tal de facilitar l'entrada i sortida de l'aigua, així com el gaudir d'uns minuts del bany, fent ús, si cal de la cadira amfíbia.

Aquest servei es restringeix a donar suport per l'accés al bany, al mar i a les dutxes, incloses les transferències necessàries. Aquelles persones que per la seva discapacitat necessiten qualsevol altre tipus d'assistència de caràcter sociosanitària i/o vigilància constant i personalitzada a l'aigua, hauran d'anar acompanyades per familiars i/o altres persones que les puguin assistir.

17.2.1 Reserves (Cita prèvia)

Per tal de garantir el correcte funcionament del servei, evitar esperes i aglomeracions innecessàries als punts d'atenció, el servei de cadira amfíbia es prestarà sota cita prèvia. Per tant tots/es el/les usuaris/ies que requereixin aquest tipus d'assistència, siguin individuals o grupals hauran de fer reserva prèvia o en cas d'assistir directament al punt, seran atesos en les cites lliures me properes al sistema o quan s'alliberi el torn me aviat possible.

Específicament i independent de les necessitats assistencials, el grups organitzats, residències o de qualsevol tipus, seran atesos segons el sistema de reserves que estableixi l'Ajuntament de Calafell i el contractista es registrarà per aquest pel correcte funcionament del servei.

Les reserves es podran fer:

- Presencialment al punt d'atenció.
- Mitjançant una aplicació web que haurà de aportar el contractista,
- També es podran fer reserves mitjançant el telèfon de reserves que aportarà i gestionarà el contractista en els dies i horari de servei. El telèfon haurà de disposar de contestador per registrar les sol·licituds fora d'horari d'atenció.

A l'inici de cada Temporada l'Ajuntament de Calafell determinarà l'aforament/hora màxim que es podrà atendre en cadascuna de les àrees per tal de garantir la correcta prestació del servei. Aquesta prestació quedarà supeditada a l'afluència de públic que es pugui concentrar a la zona de banys, i a la disponibilitat del dispositiu corresponent.

17.2.2 Normativa (Reglament d'us)

El servei comptarà amb una normativa d'us d'obligat compliment per part del treballadors del servei i dels usuaris que hauran de signar quan sigui vigent i les seves actualitzacions.

El contractista garantirà mitjançant el seu personal que tots el usuaris que rebin assistència directa de qualsevol tipus en el servei han signat la normativa, o en el seu cas el seu tutor.

17.3 Obligacions específiques per la prestació servei:

- a) Prestar el servei de suport al bany adreçat a persones amb discapacitat per tal de facilitar l'entrada i sortida de l'aigua, així com el gaudir del bany, fent ús, si cal de la cadira amfíbia.
- b) Garantir la prestació del servei en els punts d'atenció establerts, en els dies i horaris fixats
- c) Assumir i executar els canvis de calendari o punts d'atenció que estableixi l'Ajuntament de Calafell per adaptar-se als usos canviants de les platges i a les especificitat d' aquest servei, modulant els recursos existents, sense que això impliqui cap modificació pressupostària o increment dels recursos i hores totals de la prestació dels serveis.
- d) Aportar tots el recursos personals i materials necessaris per la prestació del servei complint amb el mínims requerits a la clàusula 16 i l'annex II.
- e) Assegurar el compliment de les disposicions vigents i específicament de la reglamentació del servei, mitjançant la informació i la recomanació als usuaris i usuàries del mateix.
- f) Advertir els usuaris i les usuàries del servei dels riscos o perills presents a les platges per tal de prendre les mesures de prevenció més adequades en cada cas.
- g) Garantir la vigilància dels usuaris de major risc que no realitzin el bany acompanyats a prop del punt d'atenció.
- h) Intervenir immediatament quan sobrevingui alguna situació de risc o accident als usuaris del servei i activar el servei de Socorrisme i Salvament present a la platja.
- i) Fer atenció sanitària de primera instància exclusivament en casos lleus derivats de l'ús del servei, petites contusions o erosions, picades de meduses, etc. Qualsevol altre atenció sanitària o emergència serà derivada al servei de Socorrisme i Salvament present a la platja o 112.
- j) Comunicar a l'Ajuntament de Calafell qualsevol infracció o incompliment de la

normativa vigent i específicament del reglament d'us del servei per part d'usuaris del mateix, acompanyants o qualsevol altra persona.

El/la contractista estarà obligat al compliment de totes les obligacions i especificacions establertes al present plec. Les condicions fixades en la seva oferta tindran caràcter contractual. Qualsevol incompliment al respecte podrà derivar en els procediments sancionadors corresponents.

17.4 Funcions bàsiques del personal

17.4.1 Coordinador/a general del servei i tècnic (és el mateix lloc de treball que el coordinador del servei de Salvament i Socorrisme)

La persona de coordinació general serà la figura encarregada de vetllar pel correcte funcionament general del servei en tots els punts de Suport al Bany coordinadament amb el monitors de cada punt, també serà la persona responsable d'assegurar la dotació dels recursos personals i materials i prendrà les mesures necessàries en cas de deficiència o incident, comunicant la situació prèviament al seu responsables.

Haurà d'estar present permanentment durant la jornada laboral per coordinar el funcionament diari del servei. En cas de deficiència, serà la persona encarregada de gestionar immediatament les mesures correctores que s'escaiguin en cada cas.

El/la coordinador/a general haurà de garantir, junt amb els/les auxiliars/es de cada punt, el compliment dels deures i tasques del personal en general i el correcte funcionament diari del servei en particular. Serà l'encarregat d'actualitzar les dades generals del servei (via aplicatiu informàtic o l'eina que determini el/la responsable de platges de l'Ajuntament de Calafell).

Vetllarà per el correcte funcionament del servei en el punt d'atenció assignat en tot moment i el compliment del reglament intern.

Coordinarà la resta de l'equip i els acompanyants o familiars dels usuaris, si fos necessari.

Supervisarà la bona execució del servei per part del personal al seu càrrec.

Determinarà si d'acord amb les condicions del mar, de l'estat de les passeres i el pendent de la sorra, es aconsellable realitzar banys amb suport per a les persones amb discapacitat.

Vetllarà pel bon ús i conservació de tot el material del servei i comunicar qualsevol incidència als seus superior i/o tècnics de l'Ajuntament de Calafell per la seva reparació o reposició en cas necessari.

A l'inici de l'horari establert haurà de realitzar, amb el suport dels auxiliars, l'apertura de la caseta vestidor, col·locar la grua de transferència, cadira amfíbia, i revisar el seu estat. Al finalitzar l'horari haurà de tancar la caseta vestidor, recollint el material emprat.

Haurà d'assegurar la recollida de les dades del servei que es determinen i recollir les possibles incidències, observacions i suggeriments de millora i trametre-ho al seus superiors.

17.4.2 Auxiliar del servei

Realitzar la transferència de la cadira de rodes de l'usuari a la cadira amfíbia amb l'ajut de la grua elevador, (si cal), donar suport per apropar-se i/o entrar i sortir de l'aigua i acompanyar en el bany durant uns minuts (per persona i bany).

Fer la transferència de la cadira amfíbia, a la dutxa i/o la cadira personal.

Donar suport per la utilització de les dutxes per part dels usuaris.

Tenir cura del bon ús i conservació de tot el material del servei (caseta vestidor, grua elevador, cadira amfíbia, comunicant d'immediat qualsevol anomalia que pugui repercutir en el servei.

Comunicar al coordinador del servei qualsevol incidència, observacions i suggeriments de millora.

17.5 Accions bàsiques de funcionament diari

17.5.1 Obertura, permanència i tancament del servei:

Com a regla general l'adjudicatari/a vetllarà pel compliment dels criteris generals que regeixen el funcionament del servei i que es descriuen a continuació.

- Suport per la utilització de les dutxes de la platja i gaudir de les instal·lacions, pèrgola, etc.
- En els casos que la pendent de la trencant o altres alteracions orogràfiques o de les instal·lacions que afectin el correcte funcionament del servei es comunicarà immediatament als responsables de platges de l'Ajuntament de Calafell per que es prenguin les mesures correctores necessàries.

En qualsevol cas, el servei es prestarà d'acord a les indicacions expresses del responsable de platges de l'Ajuntament de Calafell i l'incompliment de les seves indicacions podrà suposar la imposició de faltes i sancions.

17.5.2 Situació d'emergència

En cas d'emergència d'un usuari del servei, a més de les actuacions que li siguin pròpies, el personal haurà d'alertar al servei de Socorrisme i Salvament en primera instància i al representant de platges de l'Ajuntament de Calafell un cop s'hagi resolt l'emergència.

CAPÍTOL 3 Consideracions generals dels serveis objectes del contracte

18. OBLIGACIONS DEL/DE LA CONTRACTISTA

18.1 Execució dels serveis

És obligació del/la contractista disposar de tots els mitjans tècnics, humans i materials, que siguin necessaris per tal de realitzar les obligacions indicades al present plec de condicions tècniques, sense que pugui pretextar, sota cap circumstància, la manca de mitjans per justificar un incompliment i sense que tingui dret a incrementar cap partida de l'oferta econòmica presentada.

El/la contractista estarà obligat a disposar d'un únic interlocutor amb l'Ajuntament de Calafell capaç de resoldre qualsevol casuística que es pugui generar durant l'execució de les diferents tasques, sense perjudici que d'acord amb l'Ajuntament aquest pugui delegar aquesta responsabilitat sobre un altra persona amb la única finalitat de millorar el servei.

En general, l'empresa contractista del servei es compromet a:

- a) Mantenir i conservar adequadament totes les instal·lacions, locals i equips objecte del contracte.
- b) Mantenir nets tots els elements i les instal·lacions on es presti el servei.
- c) Adquirir tots els materials, productes i subministraments necessaris per a prestar adequadament el servei, reparant o reposant tots els elements deteriorats.
- d) Gestionar, segons la normativa, els residus que es generin durant la prestació del servei.
- e) Analitzar i arxivar tots els paràmetres relacionats amb la operativa del servei que es detallen al present plec, extraient i enviant amb la periodicitat i forma que determinin els responsables de platges de l'Ajuntament de Calafell, totes les dades que li siguin requerides.
- f) Comunicar immediatament al responsable de platges de l'Ajuntament de Calafell qualsevol incidència relacionada amb el servei.
- g) Deixar cada temporada i especialment un cop finalitzat el contracte, tots els elements proveïts per l'Ajuntament de Calafell en l'estat que correspongui al seu ús normal i en condicions òptimes de funcionament.
- h) Complir amb la legislació vigent en tots aquells aspectes relacionats amb les activitats

del contracte.

- i) Garantir la seguretat i salut dels seus treballadors/res complint amb les obligacions establertes en la normativa sobre prevenció de riscos laborals i exigir que als seus subcontractistes que també la compleixin.
- j) Quan es detecti qualsevol deficiència, tan per part del servei com pels responsables de platges de l'Ajuntament de Calafell caldrà prendre les mesures correctores que corresponguin de forma immediata.
- k) Vetllar per la correcta execució del servei, realitzant totes aquelles adaptacions necessàries prèvia aprovació per part dels tècnics de l'Ajuntament de Calafell.
- l) Utilitzar les instal·lacions que faciliti l'Ajuntament de Calafell per la prestació del servei en la manera que s'estipula en el present plec i en cap cas utilitzar-les per altres activitats no autoritzades expressament per l'Ajuntament de Calafell.
- m) Vetllar per la conservació dels equipaments i materials en general presents a l'àmbit objecte del contracte i comunicar immediatament al responsable de platges de l'Ajuntament de Calafell qualsevol anomalia al respecte.
- n) Que el personal adscrit al seu servei mantingui sempre una actitud cordial i de respecte cap a la ciutadania i específicament respecte els usuaris del servei.
- o) Que el personal adscrit al seu servei mantingui sempre una actitud cordial i de respecte cap als responsable de platges de l'Ajuntament de Calafell.
- p) Garantir la correcta distribució dels materials informatius que determini l'Ajuntament de Calafell.
- q) Coordinar tota la provisió d'informació i dades necessària per als mitjans de comunicació, tenint en compte que la relació amb els mateixos, premsa audiovisual i escrita es realitzarà sota la supervisió i prèvia valoració i autorització expressa de l'Ajuntament de Calafell.

18.2 Locals i equipaments de les platges

És obligació del/la contractista:

- a) Mantenir els equipaments indicats a l'**annex II** en perfecte estat, havent d'assumir qualsevol desperfecte que s'hi pugui ocasionar durant el període en què es presti el servei.
- b) No realitzar cap instal·lació, reparació o modificació de les instal·lacions cedides per a la prestació del servei sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Calafell. Qualsevol

modificació de les mateixes sense autorització, podrà originar procediments de reclamació per part de l'Ajuntament de Calafell es reserva el dret a restablir la situació original de les instal·lacions sense previ avís i a càrrec de l'adjudicatari/a.

- c) Estar present durant l'inventari del locals, equipaments i altres elements de treball cedits per l'Ajuntament de Calafell per donar el seu vistiplau.
- d) Vetllar pel bon estat de la senyalització dels espais, locals, accessos a les platges, espigons, etc. i en cap cas substituir o modificar cap element sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Calafell.
- e) Realitzar la reposició o reparació en cas d'ús indegut o manipulació incorrecta dels elements que formin part dels locals de servei.
- f) Utilitzar els locals exclusivament per a l'activitat contractada i no fer ús de les instal·lacions fora dels horaris i calendaris establerts per l'execució del servei sense l'autorització expressa de l'Ajuntament de Calafell.
- g) Els equipaments reflectits al la clàusula 13 del present plec, cedits per a la prestació del servei, comptaran amb les connexions i serveis d'electricitat, aigua i clavegueram i el seu cost anirà a càrrec de l'Ajuntament de Calafell.
- h) L'Ajuntament de Calafell assumirà la recollida de residus generals dels equipaments cedits i referenciats del present plec. La neteja diària dels equipaments és a càrrec del concessionari.
- i) En cas que l'adjudicatari/a aportí qualsevol equipament complementari als descrits a la clàusula 8 i 13 del present plec, haurà de complir tota la normativa general i específica de prevenció de riscos laborals. Totes les despeses derivades de l'aportació d'aquests locals o instal·lacions, les connexions, serveis, neteja i manteniment del mateixos aniran a càrrec del/la contractista i es consideren incloses en el preu de l'oferta.

18.3 Prevenció de riscos laborals

Dins de l'àmbit del treball laboral, la seguretat i la salut són una part important del contingut del contracte de treball. El/la contractista ha de complir l'obligatorietat de garantir la seguretat laboral dels seus treballadors/res. Per aconseguir aquests objectius, s'han de posar a disposició tots els elements que permetin aplicar les mesures de protecció i prevenció més adients per a cada cas.

Per tal d'executar un servei amb la qualitat esperada, caldrà complir amb tota la normativa que romangui en vigor durant tota la durada del contracte i, en especial, caldrà atendre a totes les normes de prevenció de riscos laborals. Per això, caldrà implantar un sistema de gestió i prevenció de riscos per a totes les activitats que es duguin a terme en l'execució del contracte.

El/la contractista es veurà obligat a prendre les mesures de seguretat adients quan es detecti qualsevol risc, aplicant els protocols i altres mesures preventives. Tanmateix podrà proposar millores, que podran ser aplicades un cop tinguin l'aprovació per part de l'Ajuntament de Calafell.

Si els riscos són detectats mitjançant l'avaluació de riscos, el/la contractista estarà obligat a complir les mesures preventives derivades de la corresponent avaluació-planificació o bé proposar unes altres mesures alternatives que garanteixin com a mínim el mateix nivell de seguretat, les quals hauran d'estar aprovades per l'Ajuntament de Calafell.

L'Ajuntament de Calafell no es farà responsable en cas d'haver-hi algun accident laboral per manca de mesures de seguretat quan la contracta no hagi satisfet la seva obligació en l'aplicació de les corresponents mesures preventives.

Per això, és obligació del/la contractista:

- a) El compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals vigent durant tota la duració del contracte, entre d'altres els referenciats a l'annex I.
- b) Prendre totes les mesures necessàries per tal d'evitar accidents i perjudicis, vigilat que es treballi de manera segura i supervisant l'ús d'equips de protecció individual. desenvolupin activitats treballadors/res de dos o més empreses i/o personal depenent de l'Ajuntament de Calafell.
- c) Posar-se en contacte amb el departament de Prevenció de Riscos Laborals, per formalitzar l'**acta de coordinació d'activitats empresarials**, un cop presentada tota la documentació necessària i abans de l'inici de l'execució del contracte.
- d) **Nomenar per escrit el/la** responsable de seguretat.
- e) Nomenar per escrit l'**interlocutor/a** amb l'Ajuntament de Calafell. En el cas de les **UTE**, ha d'haver-hi un **únic/a** interlocutor/a.
- f) Presentar al Registre General, tota la **Documentació relativa a Prevenció de Riscos Laborals**.
- g) En el termini màxim de **10 dies naturals**, a comptar des del següent al de la formalització del contracte, caldrà presentar:
 1. **Justificació documental de com s'organitza la prevenció de riscos a l'empresa** (còpia del contracte amb un Servei de Prevenció Aliè, acta de constitució del Servei de Prevenció Propi, acta de nomenament de treballadors/res designats o document que acrediti l'assumpció per part de l'empresari de l'activitat preventiva).

2. Avaluació de Riscos de les tasques a realitzar. **En el cas de les UTE**, s'haurà de realitzar una avaluació de les tasques de la nova empresa temporal.
3. Planificació de l'Activitat Preventiva.
4. **D'altra banda, abans de l'inici dels treballs** i de la incorporació de nous treballadors/res al servei, caldrà aportar:
 - o Relació de personal destinat a fer les tasques objecte del contracte.

De cada treballador/a, caldrà presentar:

- Certificat de formació
- Certificat d'informació
- Certificats d'aptitud mèdica actualitzats
- Registre de lliurament d'equips de protecció individual

Qualsevol modificació del llistat del personal, s'ha de comunicar i actualitzar a la documentació.

En el cas d'haver de realitzar feines incloses a l'annex 1 del Reial Decret 39/1997, caldrà presentar la formació i el nomenament del recurs preventiu. El recurs preventiu haurà d'estar present mentre duri aquesta tasca.

Sense tota la documentació en matèria preventiva o amb alguna part caducada, **NO** es podrà treballar.

Finalment, l'adjudicatari/a haurà de proporcionar al seu personal:

- a) Els Equips de Protecció Individual (EPI's) necessaris per a les tasques a desenvolupar.
- b) Vestuari amb protecció UVA i UVB amb índex UPF 50+, concretament samarretes/polos de màniga curta/llarga teixides amb "Lycra" o teixit equivalent, específics per l'ús al medi aquàtic.
- c) Capells amb ala (+/- 10 cm) a tot el seu contorn amb índex UPF 50+, per protegir de l'exposició solar la cara, zones adjacents, orelles i coll.
- d) Cremes de protecció Solar hipoalergènica de protecció SPF 50+ o superior amb protecció UVA/UVB.

- | | |
|------------------|------------|
| Signatura 1 de 1 | |
| Pilar Cervantes | 15/04/2025 |



En la declaració pública de la Política Ambiental, l'Ajuntament de Calafell es compromet a que totes les activitats externes i internes del Sector compliran acuradament les normatives ambientals, a l'aplicació del principi de prevenció de la contaminació i a exigir que les contractes de serveis incorporin millores en el seu comportament ambiental.

El/la contractista ha d'adoptar el compromís de gestionar amb criteris de qualitat i sostenibilitat la prestació dels serveis urbans. Està obligat a vetllar pel correcte manteniment de les platges i la seva protecció ambiental en el marc del present contracte.

El/la contractista estarà obligat a fer una correcta gestió ambiental del seu servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar com ara els impactes acústics sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i dels embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte d'acord amb la legislació vigent.

És obligació del/la contractista aplicar les següents mesures preventives basades en les bones pràctiques de gestió ambiental:

- Evitar abocaments líquids no desitjats.
- Evitar els sorolls.
- Evitar fuites, vessaments i contaminació del sòl.
- Evitar l'abandonament de qualsevol tipus de residu.
- La correcta gestió dels residus definits com a perillosos.
- L'emmagatzematge i manipulació adient de productes químics i mercaderies o productes perillosos, si escau.
- L'ús de contenidors i bidons adequats, tancats, senyalitzats i en bon estat, si escau.

El/la contractista estarà obligat a complir els procediments de comunicació, registre, control operacional, tractaments de no conformitat, etc. que a l'inici del contracte, o durant la seva execució, estableixi l'Ajuntament de Calafell i per tant resta obligat a presentar la següent documentació:

- Identificació i Avaluació dels "Aspectes ambientals" de l'activitat.
- Identificació dels Riscos i la Capacitat de resposta.
- Pla anual de formació dels treballadors/res implicats en el servei.
- Full d'acceptació de residus del gestor autoritzat, si escau.

- Gestió de residus per fraccions.

Amb la periodicitat que fixi l'Ajuntament de Calafell, el/la contractista haurà de facilitar la documentació que se li requereixi en termes de comprovants, certificacions o actualitzacions d'aquests contractes i albarans amb gestors, proveïdors, etc. així com tota la documentació que es consideri necessària.

L'Ajuntament de Calafell podrà practicar sense previ avís una revisió de les instal·lacions, magatzems, oficines i mètodes de treball del/la contractista, el qual estarà obligat a atendre i a facilitar aquesta tasca, així com a lliurar d'immediat la documentació i qualsevol altra informació que se li requereixi.

El/la contractista està obligat a subministrar informació immediata a l'Ajuntament de Calafell sobre qualsevol incident que es produeixi en el curs del servei encomanat. L'incompliment d'aquest apartat podrà suposar la imposició de faltes i sancions.

Davant de qualsevol incompliment d'aquestes condicions, l'Ajuntament de Calafell podrà procedir a la suspensió dels treballs i les pèrdues que se'n derivin seran assumides pel/la contractista, sense perjudici de les penalitzacions que s'escaiguin.

Funcions generals de gestió de la qualitat i medi ambient

- Vetllar pel manteniment correcte de la netedat de la platja i col·laborar amb les campanyes que en aquest sentit endegui l'Ajuntament.
- Informar diàriament a través de la megafonia sobre: l'estat de la mar, les condicions meteorològiques, consells de bany, nivells de radiació solar, i qualsevol altra informació d'utilitat pels usuaris de les platges en català, castellà i anglès.
- Mantenir les platges i zones de bany completament lliures d'animals i objectes que puguin representar perill pels usuaris de platja.
- Difondre a través de la megafonia les campanyes de sensibilització que posi en marxa l'Ajuntament relatives a la conservació del medi.
- Col·laborar amb els portals de l'Agència Catalana de l'Aigua i Protecció civil que s'endeguen cada temporada de bany, aportant la informació requerida en les fitxes a complimentar
- Aportar tota la informació requerida pels serveis tècnics municipals referent al sistema de gestió mediambiental implantat a les platges, així com garantir la formació dels treballadors del servei relativa a la conducta mediambiental, a través de la difusió de manuals de bones pràctiques o altres tipus.

Les ofertes hauran d'incloure els següents requisits ambientals:

hauran de donar resposta sense excepció als nivells de servei establerts en el present plec de prescripcions tècniques.

El/la contractista designarà un referent per al tractament i provisió de dades en temps real i/o en resposta al requeriments de l'Ajuntament de Calafell. Aquesta figura haurà de ser una persona que principalment estigui destinada a realitzar tasques administratives del contractista, amb accés a les dades i els medis pel seu tractament i la seva transmissió a l'Ajuntament de Calafell.

l'Ajuntament de Calafell serà propietari de tota la informació que es generi en el marc de la prestació dels serveis que són objecte d'aquest plec de prescripcions tècniques, així com tota la informació que s'elabori per a l'operativa diària i la gestió dels serveis.

És obligació del/la contractista informar en temps real als responsables de platges de l'Ajuntament de Calafell de qualsevol situació o incident que afecti i/o alteri la prestació del servei. A més, el/la contractista haurà de lliurar a l'Ajuntament de Calafell el resum diari d'activitat, el tancament setmanal i mensual en detall de totes les actuacions per tipologia i punt d'atenció, així com una memòria - resum del servei en finalitzar les temporades anuals, com a màxim un (1) mes després finalitzar cada temporada.

En el següent quadre s'indica la informació mínima que el/la contractista haurà de proporcionar de manera immediata a l'Ajuntament de Calafell un cop sigui detectada pel servei i la que haurà d'incloure com a mínim als diferents informes que s'emetin:

	Immediata	Resum Diari	Resum Setmanal	Resum Mensual	Memòria Temporad
Control assistencial personal, baixes i incidències	*	*		*	*
Avaries i/o inoperativitat recursos de Servei	*	*			
Nombre d'usuaris, per punt tipologia de l'atenció.		*	*	*	*
* Dades Usuaris atesos					★

El següent quadre es el model amb el qual proveirà les dades diàries de servei per cada punt i total acumulat per data i punt d'atenció: Control assistència personal i quadrants de treball (Bany assistit)

DATA			01/XX/XX	02/XX/XX	03/XX/XX	04/XX/XX
PUNT D'ATENCIÓ Calafell Platja	BANDERA: INDICAR COLOR/MOTIU /HORA	Obertura		obertura 10:30		
		Canvi 1		onades 13:45		
		Canvi 2				
	USUARIS	Individual				
		Grups				
		TOTAL	0	0	0	0
	TIPUS ASSISTÈNCIA		nº atencio ns	nº atencions	nº atencions	nº atencions
	Cod.	Descripció				
	BANYS					
	1	DUTXES				
	2	LAVABO				
	3	VESTIDOR				
	4	MOVILIZACI Ó				
	5	CAMINANT				
	6	ALTRES				

És obligació del/la contractista implantar a l'inici del servei un sistema informatitzat de control de presència del personal assignat al servei i donar accés a les dades al responsable de platges de l'Ajuntament de Calafell en temps real i històric.

Aquest sistema haurà d'identificar a cada persona de forma fiable i haurà de dependre exclusivament de la presència efectiva de la persona i no d'altre tipus d'elements accessoris (targetes, polseres, telèfons,...). El personal haurà de registrar l'hora d'arribada al local o punt de treball, descansos i la finalització de la jornada laboral.

L'adjudicatari/a haurà de presentar amb la periodicitat que determinin els responsables de platges de l'Ajuntament de Calafell i en format de full de càlcul els quadrants generals i mensuals de treball (programats i executats) de tot el personal de servei, determinant l'assignació funcional i operativa de cada treballador/a.

Donada la importància dels recursos personals en aquest servei, la no implantació d'aquest sistema suposarà un incompliment sancionable en la prestació del servei.

18.7 Interlocució amb l'Ajuntament

Responsable del contracte i del servei

El/la contractista haurà de nomenar un/a representant amb plena capacitat formal i legal per prendre qualsevol decisió que afecti la prestació del servei.

El/la responsable serà la persona referent del contracte i l'interlocutor/a permanent amb la responsable de platges de l'Ajuntament de Calafell. Per tant, haurà d'estar al corrent de tota la informació relativa al servei en temps real, s'encarregarà de supervisar i dirigir tots els aspectes del mateix i serà el/la responsable de garantir el compliment de tots els requisits establerts en el contracte.

El/la responsable del contracte i del servei haurà d'assistir obligatòriament a totes les reunions que convoquin els/les responsables de platges de l'Ajuntament de Calafell. En el seu defecte, podrà delegar l'assistència en una persona amb similar poder de decisió. El/la responsable o persona delegada en casos excepcionals justificats, serà l'únic interlocutor vàlid per a tots els assumptes relatius al contracte. Aquest representant atindrà en tot moment els avisos i indicacions que els serveis de l'Ajuntament de Calafell considerin convenients.

També serà la persona responsable de canalitzar les propostes de correcció o millora que es detectin al llarg de l'execució del contracte i d'impulsar el procés de millora continua del servei.

La seva dedicació al contracte la determinarà l'adjudicatari/a i podrà ser parcial sempre que compleixi amb les funcions i els requisits establerts en aquest punt. El cost d'aquest/a representant es considerarà inclòs en el pressupost del servei.

La persona que representi el/la contractista, haurà de complir les següents condicions:

- Disposar d'experiència i formació pels treballs objecte del contracte.
- Disposar de com a mínim 3 anys d'experiència en la prestació de serveis objecte del contracte o altres equivalents fent tasques de coordinació i/o direcció.
- Tenir coneixement de tots els protocols i procediments específics del servei de Suport al Bany a les platges de Calafell.

- | | |
|------------------|------------|
| Signatura 1 de 1 | |
| Pilar Cervantes | 15/04/2025 |

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web	
	Codi Segur de Validació	384fe81812fb44f5b33e45ac0b9c11f5001
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original



L'Ajuntament de Calafell es reserva la potestat de demanar a l'empresa la realització de controls al respecte.

- l) Respectar i atendre sempre les ordres dels/les responsables de platges de l'Ajuntament de Calafell.

L'incompliment de qualsevol d'aquests deures podrà suposar l'adopció de mesures cautelars i la imposició de faltes i sancions corresponents, quan procedeixi.

18.9 Cortesia

Els i les treballadores del servei hauran de mantenir una absoluta cortesia amb els usuaris/ries del servei, les autoritats municipals i els/les ciutadans/es en general, la qual cosa suposa vetllar perquè en tot moment el servei transmeti una imatge de bona gestió i mostri un tracte adequat (educat, amable, cordial i eficaç).

El/la contractista es responsabilitzarà de la manca d'higiene, decòrum o d'uniformitat del seu personal. També es responsabilitzarà dels actes i faltes comeses pels seus treballadors/res durant la prestació del servei, i estarà obligat a la seva reparació de manera immediata.

En cap cas els treballadors i treballadores del/la contractista podran donar informació relacionada amb el servei que els puguin demanar mitjans de comunicació o altres agents externs, adreçant les persones interessades als estaments o punts d'informació que oportunament estableixi l'Ajuntament de Calafell.

Les troballes d'objectes, diners o qualsevol altra cosa valuosa s'hauran de posar a disposició del servei de la Polícia Local, que procedirà conforme disposa la legislació vigent en la matèria.

18.10 Avaluació i selecció del personal

Per tal d'avaluar i garantir que el personal assignat a l'activitat compleixi els requisits adequats de coneixements per prestar el servei, especifiques per treball amb persones amb discapacitat i perfil professional, el/la contractista haurà de realitzar una prova diagnòstica d'avaluació i selecció anual. Aquesta avaluació l'haurà de superar tant pel personal adscrit al servei que repeteixi d'altres temporades com el de nova incorporació.

Aquest procés serà d'obligat compliment per tot el personal adscrit al servei. Cap treballador/a es podrà incorporar al servei sense haver realitzat i superat el corresponent procés d'avaluació i/o selecció.

La descripció detallada d'aquests processos s'haurà de presentar, com a mínim, un mes abans de l'inici de cada temporada i haurà de complir amb els mínims descrits a continuació.

- Avaluació de la capacitat de natació de tot el personal, que haurà de demostrar una

tècnica bàsica que permeti mantenir-se en flotació, traslladar-se frontal i lateralment i donar flotabilitat a un altre persona.

- Coneixement de tècniques de mobilització i transferència de persones amb mobilitat reduïda a terra i a l'aigua.
- El perfil professional i experiència prèvia per treballar amb contacte directe amb **usuaris amb diversitat funcional**.

18.11 Promoció interna i incorporació de personal

Els processos de promoció interna o incorporació de nou personal del servei que modifiquin la categoria laboral i funció del treballador/a s'hauran de realitzar mitjançant un procés d'avaluació/selecció que garanteixi que les persones designades compleixen amb els requisits i aptituds necessàries per desenvolupar les funcions objecte del present contracte. Caldrà, de forma prèvia a la seva realització, comptar amb l'autorització expressa dels responsables de platges de l'Ajuntament de Calafell.

D'altra banda, qualsevol canvi de tipus contractual vinculat a la prestació d'aquest servei, tant els que modifiquin la categoria laboral, la durada com qualsevol altre condició, haurà d'obeir a les necessitats funcionals establertes en aquest plec. Per tant, i amb l'objectiu de garantir aquesta condició i mantenir l'estabilitat econòmica del contracte, qualsevol canvi al respecte s'haurà de comunicar i haurà de comptar amb la validació expressa dels responsables de platges de l'Ajuntament de Calafell

19. CONTROL, SUPERVISIÓ I AUDITORIA DEL SERVEI

La Direcció Facultativa i la inspecció dels serveis objecte del contracte serà exercida per l'Ajuntament de Calafell.

Per la direcció de tots els serveis objecte del contracte, el/la contractista disposarà del responsable del contracte, el/la qual rebrà les instruccions oportunes de l'Ajuntament de Calafell i estarà obligat/da a desplaçar-se a les oficines de l'Ajuntament de Calafell amb la periodicitat que s'indiqui, per tal de rebre les instruccions necessàries.

La comunicació amb el/la responsable designat/da pel contractista o substitut que es designi haurà de ser factible durant tota la temporada en el dies i horaris establerts del servei, des de 2 hores abans de l'inici del servei i fins 2 hores després del tancament. En cas d'anomalies greus que puguin afectar o es derivin de la prestació del servei, les 24 hores de dilluns a diumenge durant tota la temporada.

També es obligació del/la contractista estar disponible fora de temporada la resta de l'any per atendre instruccions respectives a la preparació, supervisió o tancament del servei.

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	384fe81812fb44f5b33e45ac0b9c11f5001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	

El/la contractista resta obligat a complir quantes disposicions referents a la classe, ordre, manera i temps d'executar els treballs indicats i que li puguin ser comunicats per l'Ajuntament de Calafell o el personal facultatiu designat pel mateix.

El/la contractista estarà obligat a donar accés a tota la documentació i medis necessaris perquè l'Ajuntament de Calafell o qui aquest designi pugui comprovar la correcta execució dels treballs a desenvolupar o qualsevol aspecte vinculat al contracte al que es refereix el present Plec de condicions tècniques i particulars.

20. DEVOLUCIÓ DEL SERVEI

El/la contractista restarà obligat a realitzar una devolució del servei a la finalització del contracte que garanteixi el traspàs de coneixement del servei i la seva operativa a l'Ajuntament de Calafell a un altre proveïdor, un cop s'hagi exhaurit el termini del contracte.

Signatura 1 de 1

Pilar Cervantes

15/04/2025

ANNEXOS

Annex I. Àmbit normatiu

El contractista està obligat a complir tota la normativa aplicable vigent i està obligat a fer les adaptacions que siguin necessàries.

Com a referència, i sense que en cap cas representi una relació tancada, es cita la següent normativa d'aplicació.

Lleis i normativa que afecti el litoral, platges i costes:

- Llei 2/2013, de 29 de maig, de protecció i ús sostenible del litoral i de modificació de la Llei 22/1988, de 28 de juliol, de Costes.
- Llei 8/2020, del 30 de juliol, de protecció i ordenació del litoral.
- Reial Decret 876/2014, de 10 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de Costes.

Lleis i normativa que afecti a les corporacions locals i tota la normativa municipal vigent al municipi de Calafell:

- Ordenança d'ús i gestió de les platges.
- Reglament de serveis de platges.

Lleis i normatives referents als drets de les persones amb discapacitat i la seva inclusió social:

- Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social.
- Llei 26/2011, d'1 d'agost, d'adaptació normativa a la Convenció internacional sobre els drets de les persones amb discapacitat.
- Ordre VIV/561/2010, d'1 de febrer, per la que es desenvolupa el document tècnic de condicions bàsiques d'accessibilitat i no discriminació per a l'accés i utilització dels espais públics urbanitzats.
- Llei 13/2014, del 30 d'octubre, d'accessibilitat, DOGC 4 de novembre de 2014, núm. 6742.
- Decret 135/1995, de 24 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de supressió de barreres arquitectòniques,

DOGC 28 d'abril de 1995, núm. 2043.

Lleis i normativa que afecti a la qualitat de l'aigua de bany:

- Reial Decret 1341/2007, d'11 d'octubre, sobre la gestió de la qualitat de les aigües de bany.
- Normativa per la qual s'estableix un símbol per la classificació de les aigües de bany. Decisió d'Execució de la Comissió de 27 de maig de 2011 que estableix, en virtut de la Directiva 2006/7/CE del Parlament Europeu i del Consell, un símbol per informar el públic de la classificació de les aigües de bany i de qualsevol prohibició o recomanació que afecti aquest.

Lleis i normativa que determinen les titulacions, habilitacions i ensenyaments obligatòries per exercir les funcions encomanades al personal:

- Reial decret 878/2011, de 24 de juny, pel qual s'estableix el títol de Tècnic Esportiu en Salvament i Socorrisme i es fixen els seus ensenyaments mínims i els requisits d'accés.
- Reial decret 879/2011, de 24 de juny, pel que s'estableix el títol de tècnic superior esportiu en salvament i socorrisme i se'n fixen els ensenyaments mínims i els requisits d'accés (BOE núm. 176, de 23.7.2011).
- Decret 225/1996, de 12 de juny, pel qual es regula la formació en atenció sanitària immediata. (DOGC núm. 2219 publicat el 17/06/1996).

Lleis i normativa de dret laboral i conveni laboral d'aplicació:

- Reial decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Conveni Col·lectiu d'aplicació: actualment el personal esta adscrit al III Conveni col·lectiu estatal d'instal·lacions esportives i gimnasos - Resolució de 19 de setembre de 2014, de la Direcció General d'Ocupació.

Lleis, decrets, ordres i normatives sobre seguretat i salut en el treball:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 171/2004, de 30 de gener, pel que es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de Novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

- Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, de disposicions mínimes de Seguretat i Salut per a la utilització per part dels treballadors dels equips de treball.
- Reial Decret 2177/2004, de 12 de novembre, pel qual es modifica el Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel que se estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització per part dels treballadors dels equips de treball, en matèria de treballs temporals en alçada.
- Reial Decret 485/1997, de 14 d'abril, de disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.
- Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, de disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- Reial Decret 487/1997, de 14 d'abril, de disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues que impliquin riscos, en particular dorso-lumbars, pels treballadors.
- Reial Decret 665/1997, de 12 de maig, d'exposició a agents cancerígens durant el treball.
- Reial Decret 773/1997, de 30 de maig, de disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- Reial decret 1644/2008, de 10 d'octubre, pel qual s'estableixen les normes per a la comercialització i posada en servei de les màquines.
- Reial decret 374/2001, de 6 d'abril sobre la protecció de la salut i seguretat dels treballadors contra els riscos relacionats amb els agents químics durant el treball.
- Reial decret 255/2003, de 28 de febrer, pel qual s'aprova el Reglament sobre classificació, envasat i etiquetatge de preparats perillosos.
- ORDRE ARP/455/2006, de 22 de setembre, per la qual es regula la formació de les persones que realitzen activitats relacionades amb la utilització de productes fitosanitaris.
- ORDRE AAR/62/2008, de 12 de febrer, per la qual es prorroga el termini que estableix l'Ordre ARP/455/2006, de 22 de setembre, que regula la formació de les persones que realitzen activitats relacionades amb la utilització de productes fitosanitaris.
- Altra legislació d'àmbit europeu, estatal i autonòmic aplicable.

Lleis, decrets, ordres i normatives sobre gestió de residus:

- Decret 27/1999, de 9 de febrer, de la gestió dels residus sanitaris. (DOGC núm. 2828 de 16/02/1999).
- Decret 92/1999, de 6 d'abril, de modificació del Decret 34/1996, de 9 de gener, pel qual s'aprova el Catàleg de residus de Catalunya. (DOGC núm. 2865 de 12/04/1999).
- Decret 1/1997, de 7 de gener, sobre la disposició del rebuig dels residus a depòsits controlats.
- Decret Legislatiu 1/2009, de 21 de juliol, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de residus.
- Decret 115/1994, de 6 d'abril, regulador del Registre general de gestors de residus de Catalunya.
- Decret 217/1999, de 27 de juliol, sobre la gestió de los vehicles fora d'ús.
- Decret 34/1996, de 9 de gener, pel qual s'aprova el Catàleg de residus de Catalunya.
- Decret 64/1982, de 9 de març, pel qual s'aprova la reglamentació parcial del tractament de les deixalles i residus.
- Decret 69/2009, de 28 de abril, per el que s'estableixen els criteris i els procediments d'admissió de residus als depòsits controlats.
- Decret 93/1999, de 6 d'abril, sobre procediments de gestió de residus, (DOGC núm. 2865 de 12/04/1999).
- Reglament núm. 333/2011 del Consell, de 31 de març de 2011, pel qual s'estableixen criteris per a determinar quan determinats tipus de ferralla deixen de ser residus conforme a la Directiva 2008/98/CE del Parlament Europeu i del Consell.
- Directiva 2000/53/CE del Parlament Europeu i del Consell de 18 de setembre de 2000 relativa als vehicles al final de la seva vida útil.
- Decisió de la Comissió de 3 de maig de 2000 que substitueix a la Decisió 94/3/CE per la qual s'estableix una llista de residus de conformitat amb la lletra a) de l'article 1 de la Directiva 75/442/CEE del Consell relativa als residus i a la Decisió 94/904/CE del Consell per la qual s'estableix una llista de residus perillosos en virtut de l'apartat 4 de l'article 1 de la Directiva 91/689/CEE del Consell relativa als residus perillosos.
- Reglament (CE) n° 850/2004 del Parlament Europeu i del Consell, de 29 d'abril de

Signatura 1 de 1

Pilar Cervantes

15/04/2025

2004, sobre contaminants orgànics persistents i pel qual es modifica la Directiva 79/117/CE.

- Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos.
- Ordre de 13 d'octubre de 1989 per la qual es determinen els mètodes de caracterització dels residus tòxics i peril·losos.
- Reial decret 1378/1999, de 27 d'agost, pel qual s'estableixen les mesures per a l'eliminació i gestió dels policlorobifenils, policloroterfenils i aparells que els continguin.
- Reial decret 1383/2002, de 20 de desembre, sobre gestió de vehicles al final de la seva vida útil.
- Reial decret 1416/2001, de 14 de desembre, sobre envasos de productes fitosanitaris.
- Reial decret 1481/2001, de 27 de desembre, pel qual es regula l'eliminació de residus mitjançant dipòsit en abocador.
- Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sòls contaminats.
- Ordre MAM/304/2002, de 8 de febrer, per la qual es publiquen les operacions de valorització i eliminació de residus i la llista europea de residus.
- Reial decret 509/2007, de 20 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament per al desenvolupament i execució de la Llei 16/2002, de 1 de juliol, de prevenció i control integrats de la contaminació.
- Reial decret 653/2003, de 30 de maig, sobre incineració de residus.
- Reial decret 782/1998, de 30 d'abril, pel qual s'aprova el Reglament per al desenvolupament i execució de la Llei 11/1997, de 24 d'abril, d'envasos i residus d'envasos.
- Reial decret 833/1988, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament per a l'execució de la Llei 20/86, bàsica de residus tòxics i peril·losos.
- Reial decret 952/1997, de 20 de juny, pel qual es modifica el Reglament per a l'execució de la Llei 20/1986, de 14 de maig, bàsica de residus tòxics i peril·losos, aprovat mitjançant el Reial decret 833/1988, de 20 de juliol.

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació	384fe81812fb44f5b33e45ac0b9c11f5001
Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp
Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original





Annex II. Resum recurs materials mínims del servei de Platges Accessibles

vehicles	RECURS	Criteri assignació	Dotació Total
	Turisme	Criteri assignació	Dotació Total
		1 per coordinador general	1
Equipament mòduls	Equipament general pel personal de servei	Criteri assignació	Dotació Total
	Nevera	1 per equipament	2
	Microones		2
	Sistema aprovisionament aigua		2
Equipament per a la prestació del servei	Equipament servei	Criteri assignació	Dotació Total
	Cadira amfíbia adult	2 per punt d'atenció	4
	Jocs crosses	2 jocs per punt adult i per nens	8
	Grues de transferència	2 per punt d'atenció	4
	Armelles diferents mides adult per nens	6 per punt	12
	Elements de flotació (xurros, taules,,	1 joc per punt	2
	Farmaciola primers auxilis	1 unitat per punt	2
	Gandules	10 unitats per punt	20
	Altres elements flotació i/o accessoris	1 joc per punt	2
Comunicació i informàtica	Comunicacions i informàtica	Criteri assignació	Dotació Total
	Telèfons mòbils intel·ligents amb internet	1 coordinació general+ 1 per punt d'atenció	2



Ordinadors portàtils i/o tableta per tractament dades amb connexió	1 coordinació general	1
--	-----------------------	---

Signatura 1 de 1
Pilar Cervantes
15/04/2025



En finalitzar el contracte tant el material cedit com les aportacions realitzades pel contractista, de cadires amfibies/hidràuliques i grues de transferència, per motiu de substitució o fixades en quadre anterior passaran a ser titularitat de l'Ajuntament de Calafell.

A més el contractista s'ha d'encarregar del manteniment preventiu, correctiu i les substitucions que siguin necessàries per mantenir el estoc i la disponibilitat en perfecte estat de funcionament de totes les unitats relacionades a continuació.

Signatura 1 de 1
Pilar Cervantes
15/04/2025

	Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
	Codi Segur de Validació	384fe81812fb44f5b33e45ac0b9c11f5001	
	Url de validació	http://seu.calafell.cat/absis/idi/arx/dianxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
	Metadades	Origen: Origen administració Estat d'elaboració: Original	