

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL SERVEI D'ENVIAMENT DE LES CARTES
CORRESPONENT A LA CAMPANYA D'AJUT ESCOLAR (curs escolar 2025-2026)

1. Objecte del contracte

Serveis postals necessaris per a l'enviament de cartes ordinàries corresponents a la campanya d'ajut escolar de 60 euros a les famílies per a l'adquisició de material escolar per al curs 2025-2026.

Antecedents

El Govern de la Generalitat va aprovar, el passat 8 d'abril de 2025, un ajut de 60 euros per a adquirir material escolar per a tots els alumnes escolaritzats en primària i secundària en centres educatius sostinguts amb fons públics en el curs 2025-2026.

Es considera beneficiari d'aquest ajut l'alumnat que cursarà educació primària i secundària en un centre del Servei d'Educació de Catalunya el curs 2025-2026. A aquest efecte, es tindrà en compte tot l'alumnat amb matrícula enregistrada en data 20 de maig de 2025 al Registre d'alumnat de Catalunya, en el tercer curs del segon cicle d'educació infantil (I5), o bé en qualsevol dels cursos d'educació primària i secundària (excepte el quart de secundària) en un centre de titularitat pública o privada en règim de concert. No obstant el que s'ha exposat, es podrà ampliar el termini en els supòsits de matrícules d'alumnes sobrevinguts. La previsió és que 795.000 alumnes de tota Catalunya resultin beneficiaris dels vals escolars per a aquest curs escolar.

Els ajuts s'articularen mitjançant un sistema de vals per a la compra de material escolar fins a un màxim de 60 euros per persona beneficiària. La distribució dels vals es durà a terme per correu postal o per qualsevol altre sistema que garanteixi que l'alumnat rep l'ajut corresponent.

L'objecte del servei, és, per tant, els serveis postals necessaris per a l'enviament de cartes ordinàries corresponents a la campanya d'ajut escolar de 60 euros als domicilis dels infants beneficiaris dels ajuts.

2. Tipologia de servei postal i terminis

Tipologia de servei postal

Serà objecte d'aquest contracte el servei postal d'enviament de carta ordinària nacional a qualsevol que sigui el seu destí dins del territori de Catalunya, amb lliurament a la direcció dels destinataris que, a efectes postals, figuri en les mateixes, inclosa la devolució dels enviaments quan no pugui efectuar-se el lliurament al destinatari.

El gramatge de les cartes serà el comprès a dins de la franja de 0-20 grams.

Termini màxim d'execució

El termini màxim d'execució serà des de la data de formalització del contracte i fins, com a màxim, abans de la finalització del curs escolar 2024-2025, és a dir, abans del 20 de juny de 2025.

Els terminis de lliurament de cartes ordinàries nacionals són els que es relacionen a continuació i començaran a comptar des que l'operador postal rebí en la/es seu/s que es determini/n dins del territori de Catalunya les cartes a trametre:

- **De manera habitual:**
 - Ordinàries locals: 48h.
 - Ordinàries interurbanes: 72h.



Doc. original signat per:
Glòria Moreno de Miguel
16/04/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 16/04/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0NTHBERYWSR8U8LSGTUTJJ2KAC48BSTB

Data creació còpia:
16/04/2025 13:15:33

- De manera extraordinària:

Si es produeixen causes imprevisibles, es determina un termini màxim d'execució del contracte de 7 dies hàbils.

3. Àmbits de destinació del servei

El servei postal objecte d'aquest contracte es durà a terme a diferents ubicacions de Catalunya, en funció del destí concret es defineixen 3 àmbits:

- Local (assimilat econòmicament a destí D1): Per enviaments que es realitzen dins la mateixa localitat en que s'emeten.
- Destí 1 (D1): S'aplica als enviaments dirigits a totes les capitals de províncies, administracions i localitats de més de 50.000 habitants.
- Destí 2 (D2): S'aplica a la resta de destí que no es corresponen amb el local ni amb el D1.

4. Procediment d'execució

Aquest servei es correspon al servei postal per a l'enviament de cartes ordinàries, les quals aniran tancades i el seu contingut no s'indicarà ni es podrà conèixer, així com qualsevol comunicació materialitzada per escrit sobre físic de qualsevol naturalesa, que tingui caràcter actual i personal.

Per part del Departament d'Economia i Finances es farà una contractació externa, paral·lelament, per a la preparació i ensobrament dels vals escolars, de manera, que un cop impreses, les cartes ensobrades, s'entregaran a l'operador postal en l'adreça o adreces que es determinin, sempre dins del territori de Catalunya.

Per tant, un cop l'operador postal, adjudicatari d'aquest contracte, rebí les cartes impreses al centre logístic, prèviament designat, s'haurà d'efectuar l'admissió, classificació, tractament, curs, transport, distribució i lliurament al domicili del conjunt d'infants beneficiaris de l'ajut.

5. Confidencialitat i tractament de dades

L'empresa contractista, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés amb ocasió del contracte, s'obliga a complir el que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, a la normativa de desplegament i al que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al Tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE.

En relació amb la confidencialitat de les dades que sigui necessari tractar per a l'execució del contracte, l'empresa contractista i, en el seu cas, el seu personal:

S'obliguen a guardar secret fins i tot després de la finalització de la relació contractual, sense que en cap cas puguin utilitzar les dades ni revelar-les a tercers.

No podran emprar les dades i informacions derivades de l'execució del contracte per a finalitats diferents de les necessàries per al compliment d'aquest contracte, ni podran cedir-se a tercers, ni copiar-se o reproduir-se, excepte en la forma i condicions necessàries per a garantir la seguretat de les mateixes i la recuperació de la informació davant de fallides o accidents.

Han de complir estrictes normes de seguretat a fi d'assegurar en tot moment la confidencialitat, la integritat i la disponibilitat de la informació referent a les tasques executades.

Han de posar en coneixement del responsable del tractament, de forma immediata, qualsevol incidència que es produeixi durant l'execució del contracte que pugui afectar la integritat o la confidencialitat de les dades personals afectades per aquest incident.

2 / 3

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Telèfon 933 162 000



Doc. original signat per:
Glòria Moreno de Miguel
16/04/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 16/04/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0NTHBERYWSR8U8LSGTUTJJ2KAC48BSTB

Data creació còpia:
16/04/2025 13:15:33

Pàgina 2 de 3



**Generalitat
de Catalunya**

Districte Administratiu

Hauran de retornar tots aquells suports o materials que continguin dades personals al Departament d'Economia i Finances o destruir-los, immediatament després de la finalització de les tasques que n'han originat l'ús temporal, i en qualsevol cas, a la finalització del projecte o de la relació laboral.

L'incompliment del que s'estableix en els apartats anteriors pot donar lloc a què l'empresa contractista sigui considerada responsable del tractament, als efectes d'aplicar el règim sancionador i de

responsabilitats previst a la normativa de protecció de dades.

6. Obligacions del contractista

L'empresa adjudicatària es compromet a donar compliment a les obligacions següents:

- Disposar dels mitjans humans i materials per poder dur a terme el servei.
- Disposar d'un servei d'atenció al client per a la resolució d'incidències. L'operador postal atendrà qualsevol incidència, queixa o reclamació que pugui ser presentada per l'Administració en cas de pèrdua, robatori, destrucció, deteriorament o incompliment de les normes de qualitat de servei. Les reclamacions i incidències seran ateses, resoltes i notificades en un termini màxim de 3 dies hàbils.

Qualsevol incidència imputable al destinatari que dificulti el compliment de les obligacions per part de l'empresa adjudicatària s'haurà de posar en coneixement de la unitat promotora del contracte, en un termini màxim de tres dies hàbils, per a la seva consideració o resolució. No s'acceptaran, com a justificació d'incompliment dels plecs del contracte per part de l'adjudicatària, els incident no comunicats en temps i forma.

- S'hauran de designar les persones encarregades de totes aquelles comunicacions, com ara la transmissió de dades de l'empresa, d'albarans i factures, avisos de lliurament i altres de caràcter similar, indicant el nom, cognoms, número de DNI, telèfons i adreça de correu electrònic assignats i càrrec en l'organització de l'empresa.
- Donar compliment a la normativa vigent en prevenció de riscos laborals dels treballadors/es.
- Garantir el compliment estricte de la normativa laboral i de seguretat social, respecte a la jornada de treball, temps de descans entre jornades i vacances preceptives relatives als treballadors que realitzin el servei al centre.

L'empresa també es fa responsable que les seves persones treballadores facin ús de les mesures de protecció, tant col·lectives com individuals, per complir en tot moment la normativa sobre seguretat i salut i higiene en el treball.

- L'empresa adjudicatària ha de garantir l'estricta compliment de la normativa mediambiental vigent i el compliment de les que puguin entrar en vigor durant la vigència del contracte, així com també les derivades de l'oferta que hagi presentat en aquesta licitació.
- Així mateix, les empreses adjudicatàries hauran de disposar d'un protocol de prevenció i actuació davant de situacions de violència o d'assetjament envers el seu personal, d'acord amb el que preveu la Llei 15/2022, de 12 de juliol, integral per a la igualtat de tracte i la no discriminació.

Glòria Moreno de Miguel
La Cap del Servei d'Acció Transversal i Serveis Interns

3 / 3

Carrer del Foc, 57
08038 Barcelona
Telèfon 933 162 000



Doc. original signat per:
Glòria Moreno de Miguel
16/04/2025

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la seva integritat al web csv.gencat.cat fins al 16/04/2028

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0NTHBERYWSR8U8LSGTUTJJ2KAC48BSTB

Data creació còpia:
16/04/2025 13:15:33

Pàgina 3 de 3