



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGULEN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS CONTRA INCENDIS I SISTEMES DE DETECCIÓ ALS EDIFICIS MUNICIPALS.

Berga, març de 2025





INDEX

1. OBJECTE DEL CONTRACTE.....	3
2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	4
2.1 CARACTERÍSTIQUES GENERALS.....	4
2.2 CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES.....	4
2.2.1. Manteniment preventiu.....	4
2.2.2. Manteniment correctiu i normatiu.....	5
3. CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES.....	5
3.1 MANTENIMENT PREVENTIU.....	5
3.2 MANTENIMENT CORRECTIU I NORMATIU.....	8
3.3 TIPOLOGIA DE SERVEI I ACTUACIONS.....	11
3.4 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS. ÚS I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS CONTRAINCENDIS.....	12
4. ESTAT DE LES INSTAL·LACIONS ACTUALS.....	14
4.1 ACCEPTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS.....	14
4.2 VERIFICACIÓ DE L'ESTAT DE LES INSTAL·LACIONS.....	14
5. ATENCIÓ I COMUNICACIÓ D'AVARIES.....	15
6. INVENTARI, LLIBRE DE MANTENIMENT I INFORMES TÈCNICS.....	15
7. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI.....	16
7.1 PLANTILLA.....	16
7.2 MITJANS.....	16
7.3 PROGRAMACIÓ DE TREBALLS CORRECTIUS.....	17
7.4 ASSESSORAMENT TÈCNIC.....	17
7.5 FORMACIÓ DEL PERSONAL MUNICIPAL.....	17
8 GESTIÓ DE RESIDUS I RUNES.....	17
9 OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA.....	18
10 NORMATIVA D'OBLIGAT COMPLIMENT.....	19
11 PREUS UNITARIS DELS MATERIALS DEL SERVEI DE MANTENIMENT CORRECTIU I NORMATIU.....	20
12 PREUS UNITARIS DE MÀ D'OBRA EN EL SERVEI DE MANTENIMENT CORRECTIU	22





1. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és fixar les condicions a les que s'ha de subjectar el contractista dels següents serveis:

1.- Manteniment preventiu i normatiu d'extintors, boques d'incendis, enllumenat d'emergència, sistemes de detecció d'incendis, alarmes d'incendis i senyalèctica.

2.- Manteniment correctiu i normatiu d'extintors, boques d'incendis, enllumenat d'emergència, sistemes de detecció d'incendis, alarmes d'incendis i senyalèctica.

Aquests serveis es prestaran als següents edificis públics municipals:

	EDIFICI	DIRECCIÓ
1	EDIFICI AJUNTAMENT	Plaça Sant Pere nº 1
2	BERGA COMERCIAL	Carrer dels Angels, nº 5
3	BIBLIOTECA MUNICIPAL	Plaça Europa, nº 1
4	CAMP DE FUTBOL	Carrer Pla de l'Alemanya, s/n
5	CENTRE CIVIC MOSSEN NOVES	Carrer Industrial Valldan
6	EDIFICI SERVEI SOCIALS	Carrer Balmes, nº3-5
7	ASCENSOR INCLINAT DE QUERALT	Afores UTM Est (X): 405087 (Y): 4661784
8	ESCOLA BRESSOL	Carrer Sardana, nº28
9	ESCOLA DE MUSICA	Plaça Antoni Baylina, nº15
10	ESCOLA LA VALLDAN	Plaça Major, s/n (Valldan)
11	ESCOLA DE SANT JOAN	Carrer Roca de la Pila, nº2
12	ESCOLA SANTA EULÀLIA	Carrer Olvan, s/n
13	EXCORXADOR MUNICIPAL	Camí de Pedret, s/n
14	HOSPITAL VELL	Plaça Doctor Saló, nº6
15	HOTEL D'ENTITATS	Carrer Mestre Pedret, nº2
16	LOCAL DE LA JOVENTUT	Carrer Mossèn Espelt, nº13 bx
17	MAGATZEM BRIGADES	Passeig Vila de Casserres, nº1
18	MAGATZEM PLA DE L'ALEMANY	Carrer de la Justícia
19	MERCAT MUNICIPAL	Carrer Mossèn Hugh, nº11
20	MUSEU DE LA PATUM	Carrer Clavé
21	OFICINA DE TURISME	Carrer dels Angels, nº7
22	PAVELLÓ NOU	Carrer Guillem de Berguedà
23	PAVELLO DE SUECIA	Carrer Sardana, nº24
24	PAVELLO VELL	Carrer Guillem de Berguedà
25	PISTES DE TENIS	Carrer Guillem de Berguedà
26	POLICIA LOCAL	Plaça Doctor saló nº 8
27	SANTUARI DE QUERALT	Afores UTM Est (X): 405087 (Y): 4661784
28	TEATRE MUNICIPAL	Ronda de Queralt, nº15
29	TELECENTRE	Carrer Sardana, nº24





2. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

2.1 CARACTERÍSTIQUES GENERALS

Aspectes laborals i gestió de personal

El servei objecte de la present contractació es gestionarà a través de l'equip de treballadors/es que l'empresa adjudicatària decideixi destinar, sempre i quan sigui apte per realitzar les tasques assignades, compleixin els requisits mínims que es determinen i les condicions necessàries establertes.

L'equip de treballadors/es de l'adjudicatari/ària que presti el servei quedarà, inexcusablement, sota el poder de direcció i organització de la mateixa, on aquesta conserva, respecte els seus treballadors/es els drets, obligacions, riscos i responsabilitats inherents a la seva condició com a empleat, solucionant qualsevol incidència de la relació laboral amb els/les seus/ves treballadors/es (retribucions; directrius i direccions de treball; gestió de les vacances: permisos i llicències; control de la jornada i horaris). En conseqüència, tal i com estableix l'article 308.2, paràgraf segon, de la LCSP a l'extinció del contracte de serveis, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de les persones que hagin realitzat treballs objecte del contracte com a personal de l'ens, organisme o entitat del sector públic contractant.

Principis d'actuació de l'equip de treball necessari per a la prestació del servei

L'equip de treballadors/es de l'adjudicatari/ària, d'acord amb les funcions i obligacions establertes ad infra, haurà de tenir en compte les següents característiques per a la correcta prestació del servei:

- Actuar sota els principis d'integritat, dignitat i protecció i tracte correcte a les persones.
- Actuaran amb suficient iniciativa i capacitat de resolució segons les circumstàncies, evitant la inhibició o passivitat en el servei i no podent negar-se a prestar aquells serveis d'acord amb les funcions, obligacions i característiques assignades i establertes ad infra.
- Fer ús adequat de les bases de dades i registres que tinguin al seu càrrec i garantir la reserva professional de qualsevol informació, tot ajustant-se en la seva utilització a la normativa vigent sobre protecció de dades. A més haurà de vetllar per salvaguardar la confidencialitat pel servei prestat.
- Comunicar a la persona responsable encarregada designada per l'adjudicatari/ària les anomalies observades, deixant sempre constància per escrit en l'informe del servei, per tal que aquest li comuniqui als Serveis Tècnics de l'Ajuntament.
- En tot cas, l'adjudicatari/ària haurà de garantir una prestació continuada del servei.
- L'equip de treballadors/es exigit per a la prestació del servei no podrà excedir-se en les seves atribucions. S'haurà de complir l'operativa establerta i les ordres de servei determinades en el present plec de clàusules tècniques i les de l'adjudicatari/ària.

2.2 CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

2.2.1. Manteniment preventiu

El present contracte inclou el manteniment preventiu de les instal·lacions dels equipaments





municipals relacionats a l'apartat 1 d'aquest plec.

Té com a finalitat mantenir en tot moment en perfecte estat el funcionament de les instal·lacions relacionades en el punt anterior i la prevenció de possibles avaries a les instal·lacions. El manteniment d'extintors, boques d'incendis, enllumenat d'emergència, sistemes de detecció d'incendis, alarmes d'incendis i senyalètica pel seu funcionament correcte, però, no inclou material de substitució o de millora, ja que formarà part del servei de manteniment correctiu i normatiu.

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar el manteniment preventiu de tots els elements que componen les instal·lacions, segons un programa de revisió exhaustiu, d'acord amb el que s'estableix en el RD. 513/2017 de 22 de maig.

Així doncs, es considera manteniment preventiu a les actuacions de revisió en el manteniment dirigides a garantir l'adequat funcionament de les instal·lacions i els elements durant el període de vigència del contracte, així com la durabilitat de les instal·lacions i la fiabilitat en la seva seguretat de funcionament correcte, el compliment de les prescripcions i el nombre de revisions.

2.2.2. Manteniment correctiu i normatiu

Compren la reparació d'avaries o resolució d'incidències, qualsevol quina sigui la seva causa i que afecten al funcionament de la instal·lació contra incendis i sistemes de detecció. El contractista haurà de comunicar qualsevol avaria que es detecti durant les revisions de manteniment preventiu per poder evitar danys majors en les instal·lacions.

Prèvia a qualsevol actuació de caràcter correctiu i normatiu, el contractista estarà obligat a la presentació d'un pressupost desglossat per conceptes, tant d'hores de personal oficial com dels materials, i serà necessària la seva validació pels Serveis Tècnics Municipals responsables del contracte per poder executar aquests treballs.

Aquests tipus d'intervencions correctives es facturaran de manera separada de la facturació mensual fixe corresponent al servei de manteniment preventiu, fent constar els preus unitaris adjudicats.

3. CARACTERÍSTIQUES ESPECÍFIQUES

3.1 MANTENIMENT PREVENTIU

El servei comprèn totes aquelles operacions sistemàtiques planificades, les indicades a les especificacions del fabricant per cada equip i les previstes a les disposicions legals que li siguin d'aplicació en la vigència del contracte. Aquestes operacions tenen l'objectiu de mantenir els nivells de disponibilitat i funcionalitat de les instal·lacions, assegurar la continuïtat del servei i retardar el deteriorament produït per l'ús, mantenint en tot moment el seu rendiment a nivells similars als de la seva posada en servei.

L'empresa adjudicatària garantirà el bon estat d'ús i manteniment dels equipaments municipals durant el període de vigència, i disposarà d'un servei d'atenció telefònica d'urgències les 24 hores tots els dies de l'any.





Els treballs inclosos en aquest servei, així com la seva periodicitat, seran els establerts pel Reial decret 298/2021, de 27 d'abril, i el Reial decret 145/2023, de 28 de febrer, en l'annex II de protecció activa contra incendis:

- Taula I: Programa de manteniment trimestral i semestral dels sistemes de protecció activa contra incendis.
- Taula II: Programa de manteniment anual i quinzenal dels sistemes de protecció activa contra incendis.
- Taula III: Programa de manteniment dels sistemes de senyalització luminescent.

PERIODICITAT DE LES REVISIONS

Es realitzaran 4 revisions anuals per a cada instal·lació, seguint el programa de manteniment establert i a partir del llistat d'equips detallat en l'apartat 1 del present plec, que estarà actualitzat per l'empresa adjudicatària.

Cada equipament comptarà amb un llibre de manteniment on constaran:

- Els aparells existents en les instal·lacions de protecció contra incendis, detecció d'incendis i senyalització d'evacuació.
- Els registres de revisions preventives i correctives efectuades durant la vigència del contracte.
- El control de caducitats i terminis de retimbratge de tots els equips.

ACTUACIONS INCLOSES EN EL MANTENIMENT PREVENTIU

Es consideren incloses en el manteniment preventiu totes les actuacions establertes pel Reglament d'instal·lacions de Protecció contra Incendis, així com:

- Inspecció visual i funcional d'extintors, boques d'incendis, enllumenat d'emergència, sistemes de detecció i alarma d'incendis, i senyalització d'evacuació.
- Proves operatives i de seguretat per garantir el correcte funcionament dels equips.
- Retimbratge d'extintors segons la normativa vigent (cada 5 anys) i registre de les dates corresponents.
- Control de caducitat dels diferents elements, incloent-hi sistemes d'extinció, bateries de detectors i llums d'emergència, assegurant-ne la renovació quan sigui necessari.
- Gestió de recàrrega i retimbratge: Quan un extintor, boca d'incendi o qualsevol altre element de la instal·lació s'hagi de traslladar al taller per al seu manteniment, recàrrega o retimbratge, l'empresa adjudicatària haurà de substituir-lo temporalment per un altre en correcte estat per garantir la seguretat dels edificis.

INFORMES I REGISTRES DEL MANTENIMENT

Un cop realitzades les revisions trimestrals, semestral o anuals, segons el programa de manteniment establert, l'empresa adjudicatària haurà de presentar un informe anual detallant:

- Les ordres de treball preventiu (OTP) de les revisions realitzades, signades i segellades pel responsable de cada edifici.
- Els certificats de revisió de cada edifici, amb detall de tots els elements i equips inspeccionats.
- La valoració econòmica per a cada edifici dels elements o equips que requereixin substitució o reposició i que no estiguin inclosos en el manteniment preventiu.





- Un registre actualitzat de les dates de caducitat i terminis de retimbratge de tots els equips.

ACTUACIONS COMPLEMENTÀRIES

L'empresa adjudicatària haurà de:

- Participar presencialment en els simulacres de seguretat i evacuació organitzats anualment pel Departament de Prevenció de Riscos Laborals als edificis municipals objecte del contracte.
- Proporcionar assistència tècnica i suport en comprovacions i explicacions sobre el funcionament dels sistemes al personal de les instal·lacions.
- Gestionar els canvis de codis sol·licitats per cada instal·lació, tant si són de caràcter permanent com temporal.

El servei comprèn totes aquelles operacions sistemàtiques planificades, les indicades a les especificacions del fabricant per cada equip i les previstes a les disposicions legals que li siguin d'aplicació en la vigència del contracte, que permetin mantenir els nivells de disponibilitat i funcionalitat de les instal·lacions, per assegurar la continuïtat del servei i retardar el deteriorament produït per l'ús, mantenint en tot moment el seu rendiment a nivells similars a la posada en servei de la instal·lació.

L'empresa adjudicatària garantirà el bon estat d'ús i manteniment dels equipaments municipals durant el període de vigència, i disposarà d'un servei d'atenció telefònica d'urgències les 24 hores tots els dies de l'any.

Els treballs que comprendrà aquest servei, les operacions de manteniment, així com la seva periodicitat seran les que estableix el Reial decret 298/2021, de 27 d'abril, i el Reial decret 145/2023, de 28 de febrer, taula I: Programa de manteniment trimestral i semestral dels sistemes de protecció activa contra incendis, taula II: Programa de manteniment anual i quinzenal dels sistemes de protecció activa contra incendis i taula III: Programa de manteniment dels sistemes de senyalització luminescent.

Es consideren incloses en el manteniment preventiu totes les actuacions que estableix el Reglament d'instal·lacions de Protecció contra Incendis, Reial decret 298/2021, de 27 d'abril, i Reial decret 145/2023, de 28 de febrer, en l'annex II:

- Taula I: Programa de manteniment trimestral i semestral dels sistemes de protecció activa contra incendis.
- Taula II: Programa de manteniment anual i quinzenal dels sistemes de protecció activa contra incendis.
- Taula III: Programa de manteniment dels sistemes de senyalització luminescent.

PERIODICITAT DE LES REVISIONS

Es realitzaran 4 revisions anuals per a cada instal·lació, seguint el programa de manteniment establert i a partir del llistat d'equips detallat en l'apartat 1 del present plec, que estarà actualitzat per l'empresa adjudicatària.

Cada equipament comptarà amb un llibre de manteniment on constaran:





- Els aparells existents en les instal·lacions de protecció contra incendis, detecció d'incendis i senyalització d'evacuació.
- Els registres de revisions preventives i correctives efectuades durant la vigència del contracte.
- El control de caducitats i terminis de retimbratge de tots els equips.

Un cop detectades totes les incidències i en el transcurs dels tres mesos següents fins la propera revisió, l'adjudicatària establirà un calendari consensuat amb els Serveis Tècnics Municipals, per realitzar les reparacions, modificacions i/o substitucions que s'hagin detectat a les revisions realitzades.

Quan un extintor, boca d'incendi o qualsevol altre element de la instal·lació s'hagi de traslladar al taller per tal de procedir a recarregar-lo o retimbrar-lo caldrà deixar-ne un altre de recanvi per garantir la seguretat en els edificis.

L'empresa adjudicatària del concurs haurà de participar presencialment en tots els simulacres que es planifiquin anualment als edificis municipals objecte del contracte a través del Departament de Recursos Humans o l'empresa encarregada de prevenció de riscos. Aquests simulacres es programaran amb els temps suficient amb l'empresa i com a tal serà part activa del simulacre.

A més a més de les feines pròpies del manteniment preventiu, normatiu i correctiu corresponent, l'adjudicatari haurà de donar:

- Assistència a comprovacions i explicacions dels sistemes al personal de les instal·lacions.
- Tramitar els canvis de codis sol·licitats a cada instal·lació, siguin permanents o temporals.

3.2 MANTENIMENT CORRECTIU I NORMATIU

El servei inclou totes les despeses de les reparacions, modificacions i/o substitucions d'elements que s'hagin de realitzar en les instal·lacions existents, tant de mà d'obra com de materials, segons s'estableixi en cada revisió.

No s'inclou en l'import de licitació les noves instal·lacions que no estiguin incloses dins l'inventari de l'apartat 1 d'aquest plec.

Aquestes actuacions hauran de pressupostar i desglossar el preu de la mà d'obra, materials i mitjans tècnics i mecànics adients per a la realització de la reparació d'acord amb els preus unitaris adjudicats.

Així mateix es garantiran per part del contractista els elements apropiats de seguretat i protecció d'acord amb la normativa vigent.

Tots els equipaments municipals inclosos en aquest servei estan enumerats a l'apartat 1 del present plec.

Els preus unitaris que es recullen en els apartats 11 i 12 d'aquest plec són els necessaris per realitzar correctament les reparacions d'extintors, boques d'incendis, enllumenat d'emergència, sistemes de detecció d'incendis, alarmes d'incendis i senyalètica, i per tant inclouen altres despeses no desglossades de manera independent com són mitjans





auxiliars, escales, bastides, màquines d'elevació, etc., i tots aquells serveis necessaris per a la correcta execució de la reparació.

El protocol en el procediment per resoldre les averies serà el següent:

1. Detecció de l'avaría

Les avaries o situacions d'emergència podran ser detectades per:

- Serveis Tècnics de l'empresa contractista
- Serveis Tècnics de l'Ajuntament de Berga
- Usuaris de les dependències municipals o escoles
- Empreses externes
- Altres que pugui incorporar l'Ajuntament

Per poder complir amb el protocol establert, el contractista haurà de disposar de telèfons fixos i mòbils, adreça de correu electrònic i accés des d'Internet a les aplicacions de gestió.

2. Autorització de l'actuació

En qualsevol dels casos anteriors, les incidències es comunicaran a la persona responsable del Servei de Manteniment. Aquesta coordinació té com a objectiu que el temps de resposta davant una avaria sigui el mínim possible; en tot cas, complint els terminis previstos en aquest plec.

Per la realització de qualsevol reparació correctiva, el Servei tècnic municipal haurà de donar la conformitat al pressupost.

3. Reparació de l'avaría

Quan calgui la substitució o reparació de qualsevol element, els components utilitzats seran de les mateixes característiques que els instal·lats inicialment o equivalents quant a la seva qualitat. Si això no fos possible el contractista haurà de justificar-ho prèviament en el mateix pressupost o en un annex al pressupost, i el responsable del contracte enviarà el pressupost autoritzat per escrit a l'empresa contractista.

Les actuacions que porti a terme el contractista per solucionar les averies o incidències es realitzaran segons la normativa d'aplicació en funció del tipus d'instal·lació i tindran com a objectiu principal garantir la seguretat de les persones i els béns.

4. Informació de les actuacions

Les actuacions realitzades quedaran informades per diferents vies:

- Les actuacions quedaran registrades en un Llibre de registre de Manteniment de l'edifici.
- S'aportarà la documentació necessària per l'actualització de l'inventari referent a l'edifici on s'ha realitzat l'actuació.
- S'aportarà la documentació acreditativa del material, equips i elements substituïts en la reparació per al control i supervisió de les garanties del material del fabricant.
- S'aportaran informes específics si en el moment de realitzar una reparació s'observa un mal funcionament de la instal·lació que pugui tenir repercussions negatives pel seu bon ús.



5. Temps de resposta i disponibilitat

Pel que fa al temps de resposta i a la resolució de les incidències es tindrà en compte el següent:

6. Definició:

- Comunicació de les incidències a l'empresa contractista: El responsable de l'empresa contractista haurà d'estar localitzable de forma immediata a través de diferents sistemes mòbils de comunicació.

- Atenció de la incidència: El temps de resposta d'atenció d'averies serà el temps que transcorre des de que s'avisa a l'empresa contractista fins que aquesta arriba al lloc de l'avaria o emergència. El temps serà variable en funció de l'afectació de l'avaria.

Termini d'avisos i de resolució d'averies

DESCRIPCIÓ	TERMINI	MITJANS D'AVÍS I DE SOL·LICITUD DE REPARACIÓ
AVÍS AVARIA	El personal de manteniment de l'empresa adjudicatària haurà de comunicar la incidència o l'avaria als Serveis Tècnics Municipals en 24 hores.	Correu electrònic
REPARACIÓ AVARIA	La reparació de qualsevol avaria s'haurà de produir dins les 48 hores següents en què el personal de l'empresa adjudicatària hagi detectat l'avaria i l'hagi comunicat per correu electrònic als Serveis Tècnics Municipals o bé, quan siguin els Serveis Tècnics qui detectin l'avaria i li ho comuniquin a l'empresa adjudicatària.	Correu electrònic
REPARACIÓ AVARIA URGENT	La reparació d'una avaria urgent es realitzarà dins de les 12 hores següents des que els responsables de l'equipament, o els Serveis Tècnics municipals, o el personal de l'empresa adjudicatària hagin detectat l'avaria.	Telèfon i correu electrònic
Observació	El termini d'avisos i els de reparació computen d'igual manera, tant si es tracta de dies laborables com festius.	

El criteri d'avaria amb urgència serà el que determinin els Serveis Tècnics Municipals. Es consideraran sempre de caràcter urgent:

- Alteració en la seguretat del centre.
- Alteració en la seguretat de les persones.
- Reparacions obligades i urgents per robatoris, accidents o altres imprevistos.

En cas d'urgències, els Serveis Tècnics Municipals podran exigir a l'adjudicatària la realització dels treballs fora de l'horari laboral habitual (de dilluns a divendres de 07:00 a 22:00 h.), segons la franja horària en la qual es realitzin els treballs.

- Franja horària treballs ordinaris (de dilluns a divendres de 07:00 a 22:00 h.)
- Franja horària treballs nocturns (de dilluns a divendres de 22:00 h. a 7:00 h.)





- Franja horària treballs en dies festius (divendres 22.00 h. a dilluns 7:00 h).

Les empreses adjudicatàries proposaran, dins dels 15 dies a comptar de la data d'inici del contracte, l'organigrama d'aquest servei, que tingui com a objectiu l'establiment d'un sistema de localització permanent per poder atendre avaries o accidents que afectin les instal·lacions objecte d'aquest projecte, així com la disposició de recursos humans i mitjans materials per fer-ho.

OBLIGACIONS EN EL SERVEI DE MANTENIMENT CORRECTIU

- L'empresa adjudicatària només executarà la reparació prèvia autorització o conformitat del pressupost del responsable del contracte o dels Serveis Tècnics Municipals, a través del correu electrònic.
- Les reparacions i millores a realitzar s'hauran de coordinar amb el personal de l'equipament i els Serveis Tècnics Municipals.
- Tots els materials emprats hauran de ser de primera qualitat, complir amb les condicions exigides en el Plec de Condicions i en la normativa d'aplicació. L'empresa contractista haurà de fer constar el material utilitzat i aportar l'acreditació documental del material juntament o prèviament a la factura de la reparació.
- En el cas que l'execució de la reparació de l'avaria no resolgui l'avaria o la deficiència o el material utilitzat no correspongui al pressupost aprovat, caldrà rectificar la reparació correctament d'acord amb el pressupost aprovat prèviament al seu càrrec i caldrà verificar el seu funcionament correcte.
- L'adjudicatària haurà de comunicar qualsevol incidència detectada durant els treballs de manteniment preventiu així com podrà proposar les millores tècniques adequades per al correcte funcionament, presentant el pressupost desglossat per la reparació de l'avaria o de la millora a executar, i realitzar en el termini assenyalat pels Serveis Tècnics la reparació prèvia autorització i conformitat del pressupost. Una vegada executada la reparació caldrà presentar la documentació acreditativa del material emprat i les garanties corresponents de fabricació i instal·lació del material o elements de l'equip corresponent.

3.3 TIPOLOGIA DE SERVEI I ACTUACIONS

SISTEMA MANUAL D'ALARMA D'INCENDIS

Cada tres mesos:

- Revisió complerta
 - Comprovació total de:
 - o Equips de foc
 - o Nivell de bateries
 - o Nivell acústic i de foc
 - o Comprovació de sistemes de transmissió i verificació sigui pel mitjà que sigui
 - o Segellat de llibres de manteniment i averies
 - o Comprovació detectors d'incendis (iònics, òptics i tèrmics)
 - o Proves del sistema de detecció d'incendis

Cada any:

- Verificació integral de la instal·lació
- Neteja dels seus components
- Verificació d'unions roscades o soldades
- Prova final de la instal·lació amb cada font de subministrament elèctric



SERVEI D'AVARIES

L'empresa disposarà d'un servei de comunicació d'avaries (Internet, correu electrònic o telefonia mòbil o fixa) de 24 hores tots els dies de l'any, per poder atendre avaries urgents o incidents que afectin a les instal·lacions de detecció, extinció d'incendis i de seguretat.

Aquest servei comptarà amb la disposició dels mitjans i materials necessaris per procedir a la reparació de totes les urgències i avaries que es puguin produir.

El criteri d'avaria amb urgència serà el que determini els Serveis Municipals.

DETECTORS

Cada sis mesos:

- En el cas de detectors que vagin amb bateria, comprovar que la pila o bateria està carregada, i canviar-la si fos necessari.
- En el cas de detectors que vagin electrificats, cal verificar-ne el bon funcionament i netejar-los.

Revisar el funcionament dels detectors i fer-ne una neteja exhaustiva (s'ha de netejar en profunditat quan s'observi que no funciona correctament, és a dir, quan l'alarma no soni encara que es premi el botó central insistentment, o sempre que aquesta s'activi sense motiu. Si després de la neteja (amb la pila carregada) el detector de fum continua fallant, cal substituir-lo.

- De forma periòdica, cal netejar el detector sense desmuntar-lo per tal d'evitar que hi entri pols.

SENYALITZACIÓ

L'empresa adjudicatària serà responsable del manteniment de la senyalització d'emergència. Haurà de vetllar per la seva col·locació i manteniment adhesiva quan realitzi el manteniment dels elements de protecció definits en aquest plec.

3.4 DESCRIPCIÓ DELS TREBALLS. ÚS I MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS CONTRA INCENDIS

Operacions que ha de realitzar el personal de l'empresa mantenidora autoritzada:

EXTINTORS D'INCENDI

Cada tres mesos:

- Comprovació de l'accessibilitat, senyalització i bon estat aparent de conservació.
- Inspecció ocular d'assegurances, precintes, inscripcions, etc.
- Comprovació del pes i de la pressió si s'escau.
- Inspecció ocular de l'estat extern de les parts mecàniques (broquets, vàlvula, mànega, etc.).

Cada any:

- Comprovació del pes i la pressió si s'escau.
- En el cas d'extintor de pols amb ampolla de gas d'impulsió s'ha de comprovar el





bon estat de l'agent extintor i el pes i l'aspecte extern de l'ampolleta.

- Inspecció ocular de l'estat de la mànega, broquet o llança, vàlvules i parts mecàniques.

Cada cinc anys després del darrer retimbrat:

- A partir de la data de timbrat de l'extintor (i per tres vegades) s'ha de retrimbar l'extintor d'acord amb l'ITC-MIE AP-5 del Reglament d'aparells a pressió sobre extintors d'incendis.

Rebuig: es rebutjaran aquells extintors que a judici de l'empresa mantenidora presentin defectes que posin en dubte el correcte funcionament i la seguretat de l'extintor o bé aquells per als quals no hi hagi peces originals que garanteixin el manteniment de les condicions de fabricació.

BOQUES D'INCENDIS EQUIPADES -BIE-

Cada tres mesos:

- Comprovació de la bona accessibilitat i senyalització dels equips.
- Comprovació per inspecció de tots els components, per a la qual cosa es desembolicarà la mànega en tota la seva extensió i s'accionarà el broquet en el cas que sigui de diverses posicions.
- Comprovació, per lectura del manòmetre, de la pressió de servei.
- Neteja del conjunt i greixatge de tancaments i frontisses en portes d'armaris.

Cada any:

- Desmuntatge de la mànega i assaig d'aquesta en un lloc adequat.
- Comprovació del correcte funcionament del broquet en les seves diferents posicions i del sistema de tancament.
- Comprovació de l'estanquitat dels ràcords i de mànega i de l'estat de les juntes.
- Comprovació de la indicació del manòmetre amb un altre de referència (patró) acoblat en el ràcord de connexió de la mànega.

Cada cinc anys:

- La mànega ha de ser sotmesa a una pressió de prova de 15 kg/cm².

SISTEMES FIXOS D'EXTINCIÓ

Ruixadors d'aigua, pols, escuma, CO₂, aigua polvoritzada.

Cada tres mesos:

- Comprovació que les broquetes de l'extintor o ruixadors estiguin en bon estat i lliures d'obstacles.
- Comprovació del bon estat del sistema, sobretot la vàlvula de prova en els sistemes de ruixadors o els comandaments manuals de la instal·lació dels sistemes de pols o gasosos.
- Comprovació de l'estat de la càrrega d'agent extintor i gas propulsor de la instal·lació.
- Comprovació de la senyalització i pilots als sistemes amb indicació de control.
- Neteja general de tots els components.

Cada any:





- Comprovació integral d'acord amb les instruccions del fabricant o instal·lador, incloent en tot cas:
 - o Verificació dels components del sistema, especialment els dispositius de dispar i alarma
 - o Comprovació de càrrega d'agent extintor i de l'indicador de càrrega (mida alterativa del pes o pressió).
 - o Comprovació de l'estat de l'agent extintor.

CONNEXIÓ AMB CENTRAL RECEPTORA D'ALARMES

Tots els sistemes de tots els edificis comunicaran a una Central Receptora d'Alarmes.

4. ESTAT DE LES INSTAL·LACIONS ACTUALS

4.1 ACCEPTACIÓ DE LES INSTAL·LACIONS

L'empresa adjudicatària accepta les instal·lacions actuals, fent-se càrrec de les mateixes en les condicions actuals de cadascun dels seus elements. Aquesta acceptació l'obliga a mantenir en un correcte estat de funcionament i seguretat tots els elements associats a aquestes instal·lacions sense que puguin ser substituïts per altres de diferent tipus, llevat prèvia autorització dels Serveis Tècnics de l'Ajuntament, la qual haurà de ser sol·licitada pel licitador de forma raonada i per escrit.

Totes les instal·lacions de protecció contra incendis de l'apartat 1 d'aquest plec es troben incloses dins del contracte de manteniment, llevat que alguns elements estiguin en període de garantia i per tant, la responsabilitat del seu bon funcionament sigui del fabricant o de l'instal·lador.

4.2 VERIFICACIÓ DE L'ESTAT DE LES INSTAL·LACIONS

L'adjudicatària, en el termini màxim de **tres mesos** comptats des de la signatura del contracte, presentarà un informe exhaustiu amb l'inventari dels equips instal·lats, de l'estat de les instal·lacions contra incendis i detecció, i quines anomalies o incompliments de normativa hi ha i les millores o modificacions que proposa.

En aquest informe haurà d'incloure la presentació als Serveis Tècnics de l'Ajuntament de la següent documentació:

- Actualització del llistat dels edificis municipals del present plec (INVENTARI).
- S'inclourà marca i model dels equips, nombre dels elements i components significatius que conformen la instal·lació, etc.
- Plànols de les instal·lacions incloent els elements d'extinció d'incendis de cada edifici municipal.

Tant la base de dades (inventari, manteniment, informes), com els plànols digitalitzats seran propietat de l'Ajuntament, qui a la finalització del servei els rebrà actualitzats i en suport digital.





Correspondrà a l'empresa adjudicatària del servei de manteniment gestionar i coordinar amb les empreses que han instal·lat o fabricat els equips, la realització de qualsevol reparació que s'hagi d'executar. En cas que es determini que una avaria en concret sigui fruit d'un manteniment inadequat o d'una manipulació incorrecte, i per tant, la garantia de l'equip no respongui a resoldre l'avaría, els costos de les reparacions aniran a càrrec de l'adjudicatària.

5. ATENCIÓ I COMUNICACIÓ D'AVARIES

L'empresa disposarà d'un mitjà eficient i adequat per a la comunicació d'avaries (Internet, correu electrònic o telefonia mòbil o fixa) de 24 hores tots els dies de l'any, per poder gestionar i atendre avaries ordinàries, o urgents que afectin a les instal·lacions de detecció, extinció d'incendis i de seguretat.

6. INVENTARI, LLIBRE DE MANTENIMENT I INFORMES TÈCNICS

L'empresa adjudicatària elaborarà i lliurarà a l'Ajuntament, en els 3 MESOS següents a partir de la signatura del contracte, l'inventari detallat i informe tècnic, en suport informàtic, de les instal·lacions de protecció contra incendis existents en cada equipament en el que hi constarà, per cadascun dels edificis, la descripció dels elements instal·lats i els plànols, en format paper i digital (dwg), de la ubicació de les instal·lacions, que acompanyarà l'informe que s'especifica en l'apartat 4.2.

L'empresa concessionària haurà de mantenir actualitzats l'inventari i els plànols, corregirà les possibles errades d'elaboració, reflectirà les noves dades que obtingui amb el manteniment de les instal·lacions i recollirà les variacions, disminucions o ampliacions que es puguin produir en qualsevol d'elles i per qualsevol motiu.

El llibre de manteniment que confeccionarà l'empresa, ha d'incloure com a mínim, per a cada edifici, el registre històric de totes les operacions de manteniment preventiu i correctiu efectuades, així com el registre de les actuacions, incidències i observacions relatives a les instal·lacions. L'adjudicatària és responsable de l'actualització permanentment del llibre.

L'Ajuntament de Berga en disposarà d'una còpia actualitzada.

L'empresa elaborarà informe tècnic trimestral de les avaries i les incidències observades a les instal·lacions i la reparació efectuada, que remetrà als Serveis Tècnics Municipals, amb la mateixa periodicitat.

Les actuacions realitzades es faran constar en els informes tècnics trimestrals, que l'adjudicatària haurà de presentar a l'Ajuntament, tot detallant les operacions realitzades, el compliment del programa de manteniment, els avisos d'avaries, les incidències i deficiències detectades, els materials substituïts, les modificacions proposades per adequar les instal·lacions a noves disposicions legals i, eventualment, els treballs recomanats per l'empresa per garantir un millor funcionament de les instal·lacions.

Tant la base de dades (inventari, manteniment, informes) com els plànols digitalitzats seran propietat de l'Ajuntament, qui a la finalització del servei els rebrà actualitzats i en suport digital.

Així mateix, l'adjudicatària en finalitzar el servei s'obliga a la destrucció de la base de dades i



dels plànols del seu sistema informàtic.

7. ORGANITZACIÓ DEL SERVEI

7.1 PLANTILLA

El contractista disposarà del personal necessari i capacitat, per formació i titulació d'acord amb la normativa vigent, per realitzar les tasques especificades al contracte i complirà amb els seus empleats la legislació i els convenis vigents que els hi siguin d'aplicació. El personal disposarà dels mitjans de protecció personal previstos en la normativa vigent.

L'empresa anomenarà un responsable tècnic en instal·lacions, com a interlocutor amb l'Ajuntament, amb l'objecte d'assistir a les reunions i supervisar la bona marxa del servei.

L'adjudicatària disposarà dels mitjans de telefonia fixa i mòbil així com Internet i correu electrònic necessaris, que permetin als Serveis Tècnics Municipals comunicar amb el responsable tècnic qualsevol dia de la setmana, ja sigui feiners o festius, per una atenció permanent 24 hores al dia.

L'empresa adjudicatària haurà d'informar a l'Ajuntament, amb 48 hores d'antelació, de les modificacions en la plantilla i en l'organigrama que l'empresa precisi efectuar, així com de les resultants de les proposades pel propi Ajuntament, de forma que permeti comprovar la plantilla i identificar els responsables de cada treball.

El contractista haurà de respectar i fer respectar als seus empleats, els següents punts:

- Senyalització i mesures de protecció dels seus operaris i de tot el públic en general, sempre que els treballs a realitzar puguin representar un perill.
- Identificació: els operaris que estiguin realitzant treballs a les instal·lacions contra incendis en els edificis municipals han d'anar degudament identificats.

7.2 MITJANS

L'empresa haurà d'especificar en el termini d'un mes des de l'adjudicació del contracte, els mitjans humans que preveu destinar per la prestació del servei i que permetin garantir la realització de manera adequada i suficient de les comprovacions i treballs exigits en aquest plec. La proposta de mitjans humans i materials formaran part de les obligacions contractuals i hauran d'estar adscrits al servei.

El contractista disposarà del material apte per a la prestació del servei, tant pel que respecta a les eines que haurà de fer servir el personal com els elements mòbils de què està dotat. El contractista està obligat a disposar i utilitzar equips de mesura perquè els controls siguin el més objectius possibles, que estaran en perfectes condicions d'ús. Aquest material serà revisat periòdicament per assegurar que les inspeccions siguin el més objectives possibles.

L'Ajuntament podrà requerir sempre que ho cregui convenient els certificats dels equips de mesura i inspecció utilitzats.





El personal d'inspecció disposarà de material de mesura necessari per efectuar les comprovacions assignades.

Els vehicles que es puguin emprar per dur a terme les tasques requerides en aquest plec hauran d'haver passat la Inspecció Tècnica de Vehicles (ITV).

7.3 PROGRAMACIÓ DE TREBALLS CORRECTIUS

Els Serveis Tècnics Municipals determinaran les prioritats en la planificació i organització de les reparacions correctives a realitzar, d'acord a les necessitats tècniques i l'ús de l'equipament. L'empresa haurà d'adaptar la planificació dels treballs a la programació proposada per l'Ajuntament.

En cas de vaga (serveis mínims) l'empresa contractada haurà de notificar a l'administració contractant amb l'antelació els serveis mínims establerts en el cas de vaga del seu personal.

7.4 ASSESSORAMENT TÈCNIC

L'adjudicatària haurà de fer, a més dels serveis propis de manteniment ja definits, aquells serveis tècnics d'assistència i suport als Serveis Tècnics Municipals pel que fa les instal·lacions de protecció contra incendis que s'indiquen:

- L'assessorament tècnic a la redacció dels projectes de nova planta de l'Àrea de Projectes i Obres.
- L'assessorament a la redacció d'informes, pressupostos i projectes menors d'adaptació de les instal·lacions actuals.
- Manteniment i posta al dia d'un fitxer amb la normativa d'obligat compliment, especificant tant reglaments i normatives actualment vigents com aquells que puguin ser-ho en el decurs de la contracta.

7.5 FORMACIÓ DEL PERSONAL MUNICIPAL

L'adjudicatari haurà de realitzar a través de personal competent la formació del personal responsable dels edificis i equipaments municipals per garantir el coneixement de les instal·lacions disponibles i, si escau, del seu funcionament, fomentant així una resposta eficient davant d'emergències.

A aquests efectes es realitzarà una sessió de formació de tot el personal responsable dintre els primers 15 mesos de vigència del contracte.

Aquesta formació inclourà:

- Aspectes teòrics bàsics del sistema de prevenció d'incendis.
- Aspectes pràctics de funcionament de sistemes de prevenció d'incendis.
- Informació sobre recorreguts i consells sobre actuació en cas d'incidències o incidents.
- Altres aspectes que resultin rellevants.





8 GESTIÓ DE RESIDUS I RUNES

Es retiraran selectivament tots els materials i residus resultants dels treballs fets, disposant a aquest efectes dels mitjans necessaris per a la seva recollida, transport i disposició a l'abocador, complint amb la normativa vigent, considerant-ne inclosa aquesta operació en el preu ofertat, sigui quina sigui la quantitat i l'origen dels mateixos.

Aquesta clàusula és condició especial d'execució del contracte.

9 OBLIGACIONS I RESPONSABILITATS DEL CONTRACTISTA

El contractista serà responsable de les instal·lacions així com del seu control i funcionament, de la conservació de tots els seus components, de la qualitat dels materials i del treball que s'efectui, i també del compliment de les ordenances municipals, lleis i reglaments que afectin el servei, i de tots els danys i perjudicis que se'n derivin per mal funcionament dels sistemes de seguretat i detecció.

Amb més detall, les responsabilitats del contractista seran:

- 1- Pel que fa a elements i equips: el contractista serà responsable d'arranjar els danys i desperfectes o trencaments en les instal·lacions qualsevol que hagi estat la causa que els hagués motivat.
Quan es produeixin danys motivats per accidents o per manipulació defectuosa dels usuaris, o provocats per cataclismes o causes de força major alienes a les instal·lacions, el contractista restarà obligat a donar-ne compte immediatament a l'Ajuntament i a reparar-los en el moment en el qual se li giri l'ordre de treball corresponent. Els costos d'aquests treballs aniran a càrrec de l'Ajuntament.
- 2- Pel que fa al control i funcionament: el contractista serà l'únic responsable dels treballs que es realitzin per la contracta i els realitzarà causant la mínima incomoditat possible als usuaris. L'adjudicatari comunicarà per escrit i en menys de 24 hores qualsevol incidència que pugui afectar la seguretat de l'edifici o el correcte funcionament de les instal·lacions objecte del contracte, i en cas contrari serà objecte de sancions.
- 3.- Pel que fa la responsabilitat civil: el contractista serà responsable civil dels danys a tercers causats per les instal·lacions objecte d'aquesta contracta, ja sigui en el transcurs dels treballs realitzats en la contracta o sigui per accidents amb les instal·lacions durant la durada de la contracta. A aquest efecte restarà obligat a disposar una pòlissa d'assegurança per responsabilitat civil amb un capital mínim assegurat de 600.000 euros.

L'empresa està obligada a prendre les mesures de seguretat en el treball específiques de la legislació vigent (RD 1627/1997, de 24 d'octubre), pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut.

L'empresa adjudicatària serà l'única responsable, tant judicial com extrajudicial, de tots els accidents de treball que puguin succeir durant l'execució dels treballs objecte del contracte, per la qual cosa adoptarà totes aquelles mesures que s'hagin previst en l'avaluació de riscos, atenent en tot moment les indicacions que formulés el tècnic municipal encarregat del contracte.

L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que té realitzada l'avaluació de riscos laborals



entregant degudament emplenats els documents que l'Ajuntament li faciliti.

10 NORMATIVA D'OBLIGAT COMPLIMENT

Totes les operacions de manteniment objecte d'aquest contracte estaran subjectes a totes les normes i recomanacions tècniques vigents, de les quals se citen les següents com a més específiques:

- Reglament d'aparells a pressió.
- Reglament de Recipients a pressió.
- Reglament d'instal·lacions de Protecció Contra Incendis. (RD 513/2017 de 22 de maig). Aprovació al BOE Núm. 139 el 12 juny de 2017. Entrada en vigor el 12/12/2017.
- Normes Tecnològiques de l'Edificació.
- Normes UNE d'obligat compliment.
- Normes de la Direcció general de Seguretat i Qualitat Industrial del Departament d'Indústria i energia de la Generalitat de Catalunya.
- Llei de Residus 6/1993 de 15 de Juliol de la Generalitat de Catalunya i Llei estatal 10/1998 de 21 d'abril sobre Residus (Normes Reguladores) i les seves modificacions de 15/2003 de 13 de juny.
- Les normes sobre inscripcions d'Instal·ladors en el Registre de Mantenidors d'Aparells, Equips i Sistemes Contra incendis de la Generalitat de Catalunya.
- La normativa UNE2300714 de sistemes de detecció i d'alarmes de foc sobre planificació, disseny, instal·lació, posada en servei, ús i manteniment.
- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball.
- RD 39/1997 de 17 de gener, que aprova el Reglament de Serveis de Prevenció de Riscos Laborals.
- REIAL DECRET 842/2002, de 2 d'agost, pel qual s'aprova el "Reglamento Electrotécnico para Baja Tensión" (REBT) així com les Instruccions Tècniques Complementàries del mateix (ITCs).
- Codi Tècnic de l'Edificació (CTE).
- RD 773/1997, disposicions mínimes de seguretat i salut, relatives a la utilització pels treballadors d'equips de protecció individual.
- RD 614/2001 de 8 de juny sobre disposicions mínimes per a la protecció de la salut i seguretat dels treballadors front al risc elèctric.
- REAL DECRETO 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. BOE nº 256 25/10/1997.





11 PREUS UNITARIS DELS MATERIALS DEL SERVEI DE MANTENIMENT CORRECTIU I NORMATIU

Nº	U.A.	Descripció	Preu
P-O	u	Extintor manual de pols seca polivalent, de càrrega 6 kg, amb pressió incorporada, cromat, amb suport a paret	79,96
P-1	u	Equip d'alimentació de làmpades halògenes amb bateria de NiCd de 12 V i 7 Ah, amb funcionament exclusivament d'emergència a 12 V c.c., autonomia superior a 1 hora, amb una potència de sortida de 50 W, col·locat superficialment	302,82
P-2	u	Kit d'emergència per a làmpada fluorescent de 4 a 58 W, amb carregador-convertidor de bateria i bateria de Ni-Cd, amb inhibició mitjançant interruptor, grau de protecció IP20 i una autonomia d'1 a 1.5 h, col·locat	67,26
P-3	u	Llum d'emergència no permanent i estanca, amb grau de protecció IP65, de forma rectangular amb difusor i cos de policarbonat, amb làmpada fluorescent de 6 W, flux aproximat de 70 a 100 lm, 1 h d'autonomia, preu alt, col·locada superficial	80,31
P-4	u	Llum d'emergència amb làmpada led, amb una vida útil de 100000 h, no permanent i estanca amb grau de protecció IP66, aïllament classe II, amb un flux aproximat de 70 a 100 lm, 1 h d'autonomia, de forma rectangular amb difusor i cos de policarbonat, preu alt, col·locat superficial	106,89
P-5	u	Central de detecció d'incendis convencional per a 24 zones, amb doble alimentació, amb funcions d'autoanàlisi automàtic amb indicador d'alimentació, de zona, d'avaría, de connexió de zona i de prova d'alarma, i muntada a la paret	1.098,56
P-6	u	Detector tèrmic termovelocimètric per a instal·lació contra incendis convencional, segons norma UNEEN 54-5, amb base de superfície, muntat superficialment	31,58
P-7	u	Sensor tèrmic termovelocimètric per a instal·lació contra incendis analògica, segons norma UNE-EN 54-5, amb base de superfície, muntat superficialment	58,24
P-8	u	Polsador d'alarma per a instal·lació contra incendis convencional, accionament manual per trencament d'element fràgil, segons norma UNE-EN 54-11, muntat superficialment	23,14
P-9	u	Polsador d'alarma per a instal·lació contra incendis convencional, accionament manual per canvi posició d'element fràgil (rearmable), segons norma UNE-EN 54-11, muntat superficialment	142,36
P-10	u	Polsador d'alarma per a instal·lació contra incendis analògica, accionament manual per canvi posició d'element fràgil (rearmable), direccionable, segons norma UNE-EN 54-11, muntat superficialment.	299,22
P-11	u	Sirena electrònica per a instal·lació convencional i analògica, nivell de potència acústica 100 dB, simultània, grau de protecció IP-54, fabricada segons la norma UNE-EN 54-3, col·locada a l'interior	35,07
P-12	u	Sirena electrònica per a instal·lació convencional i analògica, nivell de potència acústica 100 dB, so multità, grau de protecció IP-66, fabricada segons la norma UNE-EN 54-3, col·locada a l'exterior	35,07
P-13	u	Boca d'incendis equipada de 25 mm de diàmetre, BIE-25, formada per armari de xapa d'acer pintada i porta amb marc	426,07





		d'acer i visor de vidre, inclosa BIE (debanadora d'alimentació axial abatible, mànega de 20 m i llança), per a col·locar encastada, inclòs part proporcional d' accessoris i tot el petit material auxiliar de connexió i muntatge	
P-14	u	Boca d'incendis equipada de 45 mm de diàmetre, BIE-45, formada per armari de xapa d'acer pintada i porta amb marc d'acer i visor de vidre, inclosa BIE (debanadora d'alimentació axial abatible, mànega de 20 m i llança), per a col·locar superficialment, inclòs part proporcional d' accessoris i tot el petit material auxiliar de connexió i muntatge	288,66
P-15	u	Ruixador automàtic cara avall, cromat, amb dispositiu fusible metàl·lic d'una temperatura d'accionament de 68 a 74 °C, de 1/2" de diàmetre i muntat en canonada	20,02
P-16	u	Vàlvula de control i alarma per a instal·lacions de ruixadors automàtics, de 3" de diàmetre, muntada	1.146,78
P-17	u	Càrrega d'extintor i retimbrat a l'any d'extintor de pols seca polivalent de 6 kg	33,82
P-18	u	Col·locació superficial d'extintor existent amb fixacions mecàniques	11,73
P-19	u	Extintor manual de diòxid de carboni, de càrrega 5 kg, amb pressió incorporada, pintat, amb suport a paret	91,83
P-20	u	Extintor manual de diòxid de carboni, de càrrega 2 kg, amb pressió incorporada, pintat, amb suport a paret	66,75
P-21	u	Extintor automàtic de pols seca polivalent ABC de 6 kg de capacitat i una eficàcia de 27A-183B/C, amb manòmetre, percussor tèrmic i possibilitat de dispar manual, inclosos els suports per a penjar del sostre, instal·lat	100,17
P-22	u	Extintor de pols seca polivalent, de càrrega 9 kg, d'eficàcia 27A-144B/C, amb pressió incorporada, acabat exteriorment amb pintura epoxi de color vermell, muntat superficialment en armari	105,34
P-23	u	Extintor de pols seca, de 6 kg de càrrega, amb pressió incorporada, pintat, amb suport a la paret i amb el desmuntatge inclòs	50,39
P-24	u	Rètol senyalització sortida d'emergència, rectangular, de 297x148 mm2 de panell de polipropilè d'1,5 mm de gruix, col·locat fixat mecànicament sobre parament vertical	16,70
P-25	u	Rètol senyalització instal·lació de protecció contra incendis, quadrat, de 210x210 mm2 de panell de polipropilè d'1,5 mm de gruix, col·locat fixat mecànicament sobre parament vertical	18,12
P-26	u	Rètol senyalització sortida d'emergència, quadrat, de 224x224 mm2 de panell de polipropilè d'1,5 mm de gruix, col·locat fixat mecànicament sobre parament vertical	17,15
P-27	u	Rètol senyalització sortida habitual, quadrat, de 224x224 mm2 de panell de polipropilè d'1,5 mm de gruix, col·locat fixat mecànicament sobre parament vertical	17,15
P-28	u	Rètol senyalització instal·lació de protecció contra incendis, quadrat, de 210x210 mm2 de panell de PVC d'1 mm de gruix, fotoluminiscent categoria A segons UNE 23035-4, col·locat fixat mecànicament sobre parament vertical	14,33
P-29	u	Rètol senyalització sortida d'emergència, quadrat, de 224x224 mm2 de panell de PVC d'1 mm de gruix, fotoluminiscent categoria A segons UNE 23035-4, col·locat fixat mecànicament sobre parament vertical	14,33
P-30	u	Rètol senyalització sortida habitual, quadrat, de 224x224 mm2 de panell de PVC d'1 mm de gruix, fotoluminiscent categoria A segons UNE 23035-4, col·locat fixat mecànicament sobre parament vertical	14,33
P-31	u	Rètol senyalització recorregut d'evacuació a sortida emergència, rectangular, de 445x148 mm2 de panell de polipropilè d'1,5 mm de gruix, col·locat fixat mecànicament sobre parament vertical	18,67
P-32	u	Rètol senyalització recorregut d'evacuació a sortida emergència, rectangular, de 632x316 mm2 de panell de polipropilè d'1,5 mm de gruix, col·locat fixat mecànicament	27,55





	sobre parament vertical	
--	-------------------------	--

12 PREUS UNITARIS DE MÀ D'OBRA EN EL SERVEI DE MANTENIMENT CORRECTIU

CODI	CONCEPTE	UNITAT	AMIDAMENT	IMPORT
1	Oficial 1a.	1	h.	26,96 €
2	Operari	1	h.	19,44 €

Berga, març de 2025





Ajuntament
de **Berga**

Codi Validació: 4266ELROLWRQO2TE6NRQOJMPZ
Verificació: <https://berga.eadministracio.cat/>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 23 de 23



Ajuntament de Berga

Plaça Sant Pere 1, Berga. 08600 (Barcelona). Tel. 938214333. Fax: 938214335