



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

Expedient núm.: 1395-00002-2025 (X2025000081)

Procediment: CONTRACTE CONCESSIÓ DE SERVEIS

Assumpte: GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR DEL CENTRE CÍVIC DE CLARIANA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER AL CONTRACTE DE CONCESSIÓ DE SERVEIS DE GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL BAR DEL CENTRE CÍVIC DE CLARIANA.

1.- OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte del contracte és la concessió administrativa per a la GESTIÓ I EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR DEL CENTRE CÍVIC DE CLARIANA, situat al Cr. Sant Jaume, 2, la codificació del qual ve determinada dins el següent CPV:

55410000-7 serveis de gestió de bars

L'Ajuntament no pot fer directament la prestació objecte del contracte per no tenir disponibilitat de mitjans humans propis per a la realització directa de l'objecte contractual.

2.- TERMINI DE VIGÈNCIA

La concessió s'atorgarà per un termini d'UN (1) ANY i començarà a comptar a partir del dia següent a la formalització en document administratiu de la concessió adjudicada.

La concessió es podrà prorrogar per acord exprés d'ambdues parts, per períodes successius d'un (1) any amb un màxim de TRES (3) pròrrogues. Es a dir, el contracte podrà tenir una durada total de fins a QUATRE (4) anys.

3.- CÀNON MENSUAL: 300,- € IVA EXEMPT

**Al cànon mensual de 300.-€ IVA exempt, s'haurà d'afegir el cost del consum d'energia elèctrica de l'equipament, i altres possibles subministraments.
Consum d'energia elèctrica: Imputable al concessionari el 60 % del consum total de l'edifici (segons factura emesa per la companyia subministradora)**

El cànon a pagar a l'ajuntament, opera com a base de licitació, **que serà millorable a l'alça** en la proposició econòmica presentada pels licitadors.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló,19-23-La Gornal 08729 Castellet i La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77

e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

4.-ÀMBIT FUNCIONAL

Adreça: BAR CENTRE CÍVIC DE CLARIANA, Cr. Sant Jaume, 2.
08729 CASTELLET I LA GORNAL

L'edifici es desenvolupa en planta baixa i planta primera. A la planta baixa es situa la sala gran del centre social. Aquesta sala està totalment oberta cap a la plaça del carrer Pineda, complint amb les exigències d'evacuació en cas d'incendi. També té un accés interior des de un vestíbul al que s'accedeix des de la planta primera a través d'una escala de 1,20 m. d'amplada o de l'ascensor adaptat. En aquest vestíbul de la planta baixa es situen els lavabos per homes i dones, un lavabo adaptat, i també un magatzem al servei del bar.

La planta primera, disposa de tres entrades. L'entrada principal s'obre al vestíbul mitjançant un porxo d'entrada. El vestíbul conté l'escala que baixa a la planta baixa i l'ascensor, a més de tres sales d'usos múltiples. El vestíbul principal està connectat amb els lavabos de planta, amb el bar i amb la cuina mitjançant un passadís. El bar té una entrada independent, a la qual s'accedeix des d'un altre porxo, on es situa també l'entrada als vestidors de la planta baixa, sense interferir el normal funcionament del centre social. Disposava de l'espai destinat a la prestació dels serveis de BAR, magatzem, cuina i lavabos. També disposa de mobiliari (barra, taules i cadires) per al consum dels productes per a la prestació del servei de BAR, així com els estris i mobiliari necessaris per a la prestació del servei.

Superfícies útils

Planta	Clau local	Denominació del local	Superfície
PB		SALA ESDEVENIMENTS	155,25
PB		VESTÍBUL I ESCALA	27,84
PB		MAGATZEM EXTERIOR	10,73
PB		MAGATZEM INTERIOR	9,12
PB		ASEOS DONES	15,68
PB		ASEOS HOMES	7,23
PB		ASEO ADAPTAT	
P1		SALA 1 - MANUALITATS	43,68
P1		SALA 2 - ESCÈNICA	49,93
P1		SALA 3 - CURSOS	43,68
P1		DESPATX 1	11,29
P1		DESPATX 2	11,39
P1		VESTIBUL PRINCIPAL	28,82
P1		ASEOS DONES	7,92
P1		ASEOS HOMES	7,55
P1		ASEO ADAPTAT	3,41

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló,19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

P1		PAS ACCÉS ASEOS	1,97
P1		ESCALA	19,05
P1		PASSADÍS	6,48
P1		BAR	92,61
P1		CUINA	11,38
P1		MAGATZEM CUINA	11,32
P1		PORXO ENTRADA BAR I ESCALA	4,38
P1		PORXO ENTRADA PRINCIPAL	6,37
P1		TERRASSES	165
TOTAL SUPERFÍCIE ÚTIL			752,08

Superfícies construïdes

Planta	Superfície edificada (100%)	Superfície de porxos (50%)	Total
BAIXA	247,77		247,77
PRIMER	403,03	10,75	413,78
	SUPERFÍCIE TOTAL CONSTRUÏDA		661,55

L'ÀMBIT DE LA CONCESSIÓ suposa una superfície útil de 160,39 m² i inclou ELS ESPAIS I INSTAL·LACIONS compresos en la relació de superfícies útils anteriors que es senyalen en color verd, i que en el plànol de planta primera i planta baixa distribució també estan delimitats també en color verd.

L'ús característic de l'edifici es el propi d'un centre social, on concorren altres usos, com ara el bar, sales d'usos múltiples, etc.

A la vegada, també poden ser ocupats altres espais com espai annex al BAR, com per exemple les Sales d'Esdeveniments, de Manualitats i l'Escènica per a celebracions, actes festius, revetlles, etc. sempre que es disposi de l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

Sempre s'ha de tenir en compte que dels espais no ocupats pel servei de BAR, poden fer-ne ús els veïns sense necessàriament fer ús del servei del BAR.

L'adjudicatari podrà utilitzar l'espai objecte de contracte amb la única finalitat d'oferir al públic el servei de bar, conforme a les prescripcions i limitacions assenyalades en aquest plec.

L'adjudicatari no podrà fer construccions, instal·lacions ni edificacions, amb caràcter permanent o provisional, dins del recinte ni tampoc en la zona exterior del local, ni cap tipus de senyalització o anunci publicitari, sense l'autorització prèvia de l'Ajuntament.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet i La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77

e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de Castellet i la Gornal

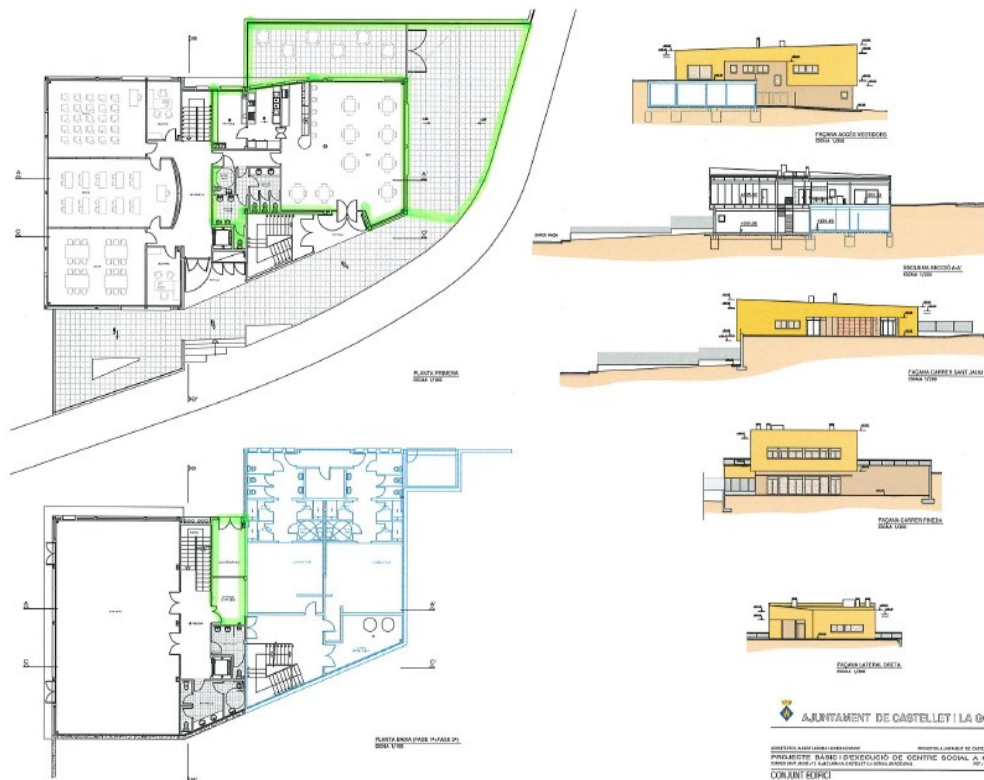
Tampoc li estarà permès emmagatzemar, fora dels límits de les dependències objecte del contracte, productes, caixes o mobiliari, tinguin o no relació directa amb el servei objecte del contracte.

Descripció de les instal·lacions:

- Instal·lació d'aigua i sanejament
- Instal·lació elèctrica
- Instal·lació de gas
- Climatització
- Terrassa

L'Ajuntament posarà a disposició de l'adjudicatari l'inventari dels béns afectes en el moment de la formalització del contracte.

PLÀNOL



Ajuntament de Castelllet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castelllet i la Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77

e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

5.- HORARI

El contractista queda obligat a la prestació del servei amb caràcter regular, i l'horari mínim d'obertura serà:

De dimarts a diumenge de 9 a 13 hores i de 16 a 19 hores.

L'horari del bar durant la **temporada d'obertura de la piscina municipal** serà obligatòriament, com a mínim, de les 9 a les 19 hores, de dilluns a diumenge, tot i que l'horari d'obertura de la piscina definitiu pot variar lleugerament.

Es dona la possibilitat al contractista de demanar l'ampliació d'aquests horaris d'obertura i tancament durant la temporada d'obertura de la piscina municipal i els dies concrets que a l'equipament es realitzi alguna activitat extraordinària, prèvia petició expressa per escrit i comptant amb l'autorització de l'Ajuntament i amb les condicions que s'assenyalaran.

Els canvis d'horaris, degudament autoritzats per l'Ajuntament, hauran d'anunciar-se amb antelació suficient en els llocs adients. L'incompliment d'aquesta obligació es considera falta molt greu.

Fora dels horaris que s'estableixin, el concessionari també haurà de prestar el servei de BAR si l'Ajuntament organitza actes públics dins de les instal·lacions. En aquest sentit, l'Ajuntament ho comunicarà al concessionari, amb 7 dies d'antelació al de la data de l'acte.

Així mateix també disposarà d'un mes de vacances, distribuït en períodes no superiors a 15 dies, en el benentès que el període de vacances no pot coincidir en dates de festes locals ni en temporada de piscina. Aquest període de vacances també haurà de ser comunicat i aprovat per l'Ajuntament.

6.- OBLIGACIONS DELS CONTRACTISTA

Prèvia: En tant que el servei de Bar ho és del CENTRE CÍVIC DE CLARIANA no serà obligatòria la consumició per part de cap usuari.

- 1.- El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte, que inclou l'obligació de pagar el cànon presentat en la licitació.
- 2.- Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- 3.- Iniciar l'explotació del BAR. El concessionari tindrà el caràcter d'empresari i va al seu càrrec l'estricta compliment de les obligacions legals d'acord amb la legislació fiscal i social vigent. En aquest sentit l'Ajuntament no és en cap cas responsable de la falta

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló,19-23-La Gornal 08729 Castellet i La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77

e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

de pagament als proveïdors, ni dels deteriorament o robatoris que es pugin cometre en el BAR.

- 4.- El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes corresponents a la Seguretat Social.
- 5.- Explotar el servei de Bar al seu propi risc i ventura, d'acord amb l'horari que seguidament es determina, de forma ininterrompuda, i sense sobrepassar en cap cas els horaris màxims legals per aquest tipus d'establiment.
- 6.- El contractista queda obligat a la prestació del servei amb caràcter regular, i l'horari mínim d'obertura serà:

El contractista queda obligat a la prestació del servei amb caràcter regular, i l'horari mínim d'obertura serà:

De dimarts a diumenge de 9 a 13 hores i de 16 a 19 hores.

L'horari del bar durant la **temporada d'obertura de la piscina municipal** serà obligatòriament, com a mínim, de les 9 a les 19 hores, de dilluns a diumenge, tot i que l'horari d'obertura de la piscina definitiu pot variar lleugerament.

Es dona la possibilitat al contractista de demanar l'ampliació d'aquests horaris d'obertura i tancament durant la temporada d'obertura de la piscina municipal i els dies concrets que a l'equipament es realitzi alguna activitat extraordinària, prèvia petició expressa per escrit i comptant amb l'autorització de l'Ajuntament i amb les condicions que s'assenyalaran.

Els canvis d'horaris, degudament autoritzats per l'Ajuntament, hauran d'anunciar-se amb antelació suficient en els llocs adients. L'incompliment d'aquesta obligació es considera falta molt greu.

Fora dels horaris que s'estableixin, el concessionari també haurà de prestar el servei de BAR si l'Ajuntament organitza actes públics dins de les instal·lacions. En aquest sentit, l'Ajuntament ho comunicarà al concessionari, amb 7 dies d'antelació al de la data de l'acte.

Així mateix també disposarà d'un mes de vacances, distribuït en períodes no superiors a 15 dies, en el benentès que el període de vacances no pot coincidir en dates de festes locals ni en temporada de piscina. Aquest període de vacances també haurà de ser comunicat i aprovat per l'Ajuntament.

- 7.- L'activitat es desenvoluparà bàsicament en l'espai de bar i la terrassa reservant-se l'Ajuntament el disposar de la resta dels espais del "CENTRE CÍVIC" per a l'organització de qualsevol tipus d'acte.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet i la Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

- 8.- L'adjudicatari serà responsable de la custòdia de les claus de les diferents sales i despatxos i lliurant-les a aquelles persones o entitats que disposin de la corresponent autorització prèvia d'ús per part de l'Ajuntament.
- 9.- Serà obligació del concessionari tenir parada la terrassa i donar-hi servei.
- 10.- Atès que el bar forma part del CENTRE CÍVIC, el concessionari haurà de tenir bon tracte amb tots els usuaris d'aquest i contribuir a la creació d'un ambient agradable per a la gent que acudeixi.
- 11.- Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en el recinte del bar i evitar consums excessius que perjudiquin o puguin perjudicar la salut dels usuaris del CENTRE CÍVIC o la bona convivència de l'establiment i del poble en general.
- 12.- El concessionari tindrà el dret d'admissió que estableix la normativa vigent.
- 13.- Mantenir en bon estat de conservació, funcionament i higiene els espais adscrits al BAR (interiors i exteriors), inclosos els lavabos. A tal efecte, el concessionari es farà càrrec de les despeses corresponents als serveis de neteja dels espais adscrits a BAR i terrassa exterior, recollida de les consumicions, retirada de deixalles generades. Preservar i complir les normes d'higiene en totes les fases del procés, des de la compra del producte fins al servei final, d'acord amb el que s'estableix a la normativa vigent.

Així mateix, el concessionari haurà de mantenir en bon estat de conservació i funcionament els mobles i les instal·lacions vinculades al servei i en substituirà els elements deteriorats, perduts o sostrets.

En cap cas es podran alienar els béns efectes al contracte, ni destinar-los a finalitats diferents a les previstes.
- 14.- Estar en possessió de la corresponent autorització sanitària de funcionament pel desenvolupament de l'activitat i en especial, cal que el concessionari i el seu personal disposin del carnet de manipulador d'aliments.
- 15.- El concessionari serà l'únic responsable en tots els ordres, cas de produir-se qualsevol tipus de toxicoinfecció a causa de l'incompliment de l'anterior apartat, quedant exclosa la responsabilitat de l'ajuntament.
- 16.- Aniran a càrrec del concessionari les despeses pròpies del funcionament del servei i dels consumibles necessaris del servei de bar incloent lavabos (productes de neteja, paper WC, tovallons, etc.).
- 17.- El concessionari estarà obligat a contractar una assegurança de Responsabilitat Civil per un import mínim de 300.000 euros i aportar a l'ajuntament el rebut de pagament de la prima periòdica.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet i la Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

- 18.- L'ajuntament es reserva les facultats inspectores inherents a la constatació del funcionament normal i correcte del servei. Aniran a càrrec del concessionari totes les deficiències que es detectin així com també les despeses que s'originin i les millores a introduir.
- 19.- El concessionari estarà obligat a sotmetre's a una valoració continuada per part de l'ajuntament o persones delegades per aquest, per constatar el normal i correcte funcionament del servei. I a més a més, es reunirà amb la persona delegada per coordinar el servei de bar en els actes de promoció municipal i/o associativa, o en el seu defecte amb el president de l'entitat de caire cívic implicada.
- 20.- Aniran a càrrec del concessionari totes les obligacions fiscals, impostos, taxes, etc. Derivades del negoci del bar. Quedarà, però, exonerat del pagament de taxes i arbitris municipals, en concret, de la taxa d'escombraries i ocupació de via pública.
- 21.- Haurà d'aportar a l'Ajuntament tota la documentació de tipus fiscal, laboral i de seguretat social sempre que aquest li requereixi.
- 22.- Respondrà dels danys i perjudicis que l'explotació del servei pugui causar als interessos municipals i a terceres persones, que serà exigida amb càrrec a la garantia definitiva, si aquests fos suficient, o pel procediment administratiu que correspongui.
- 23.- Permetre l'ús dels lavabos a totes les persones, siguin o no usuàries del servei de BAR.
- 24.- Complir l'horari i els serveis establerts i garantir el normal funcionament i la continuïtat del servei, de conformitat amb les condicions establertes en el present plec de condicions, sens que es pugui produir cap interrupció del servei superior a 24 hores.
- 25.- Satisfereix puntualment el cànon establert dins la primera quinzena d'inici del contracte i de les successives anualitats. L'Ajuntament podrà, a sol·licitud de concessionari, fraccionar el pagament.
- 26.- Complir les disposicions de la Llei 28/2005, de 26 de desembre, de mesures sanitàries en front del tabaquisme i reguladora de la venda subministrament, consum i publicitat dels productes del tabac, que en l'article 7 b) prohibeix fumar en els centres de les Administracions Públiques i entitats de dret públic.
- 27.- Exhibir una carta amb els preus establerts.
- 28.- No està permesa la instal·lació de màquines escurabutxaques amb o sense premi. Qualsevol màquina expendedora de qualsevol tipus de *vending*, haurà de ser expressament autoritzada per l'Ajuntament.
- 29.- Es prohibeix emmagatzemar mercaderies i equips a l'espai de Bar o la Sala annexa, fora dels espais habilitats a tal efecte.

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló, 19-23-La Gornal 08729 Castellet i La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77
e-mail: castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

- 30.- El concessionari tindrà l'obligació de retornar a l'Ajuntament de Castellet i la Gornal el local on es realitza l'activat objecte de la concessió, així com les instal·lacions realitzades en el seu estat físic i jurídic primitiu, a excepció dels deterioraments produïts per l'ús normal.
- 31.- El concessionari estarà obligat a atendre el servei amb suficient nombre de persones per a la seva correcta explotació. En el cas d'absència o malaltia del concessionari, aquest ha de garantir, en tot moment, el servei amb personal propi i al seu càrrec. També es responsabilitzarà que el personal faci el seu servei adequadament vestit, guardant sempre la màxim pulcritud i, que el tracte amb el públic sigui en tot moment correcte i amable.
- 32.- Serà de compte d'aquest la contractació del personal necessari per cobrir les necessitats del servei, tenint en compte haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i Higiene en el treball, de Prevenció de Riscos Laborals i la Llei de Normalització Lingüística.
- 33.- Utilitzar algunes de les fórmules previstes a la legislació social i laboral vigent, que permeti la resolució automàtica de la relació laboral a l'extinció de la concessió, per qualsevol de les clàusules previstes en el plec de condicions i en la legislació contractual administrativa.
- 34.- El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que per a això siguin necessaris.

En cas de resolució o extinció normal del contracte concessional no serà d'aplicació la successió empresarial a favor de l'ajuntament respecte dels treballadors adscrits a la concessió.

En cap cas ni circumstància, la relació administrativa entre l'Ajuntament de Castellet i la Gornal de i el concessionari i/o plantilla laboral d'aquest suposarà una relació laboral o funcionari.

El concessionari garantirà la correcta formació del seu personal per al desenvolupament del treball, i que el personal d'atenció al públic estigui capacitat per atendre'l en català.



Ajuntament de
Castellet i la Gornal

CLAUSULA 21. DRETS DEL CONCESSIONARI

El concessionari tindrà els drets reconeguts en l'ordenament jurídic, i en particular:

- a) L'atorgament per part de l'ajuntament de l'ús del bar del CENTRE CÍVIC DE CLARIANA.
- b) Utilitzar els béns del domini públic afectes al servei, disposar del local i la seva infraestructura.
- c) Utilitzar i fer ús del mobiliari i equipaments propietat de l'ajuntament afectes al servei. L'Administració s'obliga a fer efectiva al concessionari el lliurament dels següents mitjans :

Els que consten a l'Inventari del Plec de prescripcions tècniques

- d) El concessionari gaudirà dels serveis d'aigua i recollida d'escombraries inherents al servei, que seran satisfets per l'ajuntament, i se l'exonerarà del pagament dels arbitris i taxes municipals corresponents.
- e) El concessionari percebrà directament dels usuaris dels servei l'import de les consumicions efectuades i, si fos el cas i prèviament autoritzat per l'ajuntament, els preus dels serveis complementaris.
- f) Retirar al final de la concessió, els elements mobles que, essent de la seva propietat, siguin susceptibles de trasllat, però no els elements que s'incorporin o quedin subjectes a l'edifici, els quals esdevindran propietat de la corporació.

Castellet i la Gornal, datat i signat electrònicament

Ajuntament de Castellet i la Gornal

C. Rosselló,19-23-La Gornal 08729 Castellet I La Gornal - Tel. 977 67 03 26 – Fax 977 67 02 77

e-mail:castellet@diba.cat / www.castelletilagornal.cat