



PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DE SERVEIS DE VIGILÀNCIA I SEGURETAT CENTRES ADCRITS A L'INSTITUT DE CULTURA DE BARCELONA pel període del 20/07/2025 al 19/07/2027.

1.-Objecte del present Plec de prescripcions

Aquest plec té per objecte definir les prescripcions tècniques per les condicions d'execució del servei de vigilància i seguretat, sense arma, als centres adscrits a l'Institut de Cultura de Barcelona que consten en aquest plec, pel període comprès entre el 20 de juliol de 2025 a les 00,00h i fins al 19 de juliol 2027 a les 24,00h, per tal de realitzar aquest servei amb la major eficàcia i eficiència, garantint la seguretat de les persones, instal·lacions, béns i activitats que es desenvolupin en els edificis i dependències dels Museus i Centres següents:

Núm. lot	Objecte
1	Serveis de vigilància i seguretat a: • El Born Centre de Cultura i Memòria. Plaça Comercial 12, 08003 Barcelona • Conjunt de centres del Museu d'Història de Barcelona - Temple d'August, c. Paradís 10 - Placa del Rei, pl. Del Rei s/n - Via Sepulcral Romana, pl. Vila de Madrid - El Call, pl. Manuel Ribé s/n - Santa Caterina, pl. Joan Caprí s/n - Vil·la Joana, crta. Església 104 - Parc Güell Casa del Guarda, Olot s/n - Refugi 307, c. Nou de la Rambla 169 - Turó de la Rovira, c. Marià Lavèrnia s/n - Oliva Artés, c. Espronceda 146 - Centre de Conservació i Restauració Sector C, c. F 22, Zona Franca
2	Serveis de vigilància i seguretat a: • Disseny HUB Barcelona. pl. de les Glòries Catalanes 37-38.
3	Serveis de vigilància i seguretat a: • Museu Etnològic de Barcelona. pg. de Santa Madrona s/n de Barcelona • Museu de Cultures del Món. c. Montcada 12, Barcelona
4	Servei de vigilància i seguretat a: • Castell de Montjuïc. Carretera de Montjuïc, 68
5	Servei de vigilància i seguretat a: • Centre d'Art la Capella. c. Hospital 56, 08001 Barcelona • Palau de la Virreina i serveis transversals ICUB. La Rambla, 99.



6	Serveis de vigilància i seguretat a: • Monestir de Pedralbes. , Bda. del Monestir, 9, 08034 Barcelona
7	Serveis de vigilància i seguretat a: • Museu Frederic Marés. Plaça de Sant Iu 5-6, Barcelona
8	Servei de vigilància i seguretat a: Arxiu Històric de Barcelona. c. Santa Llúcia 1, 08002 Barcelona
9	Servei de vigilància i seguretat a: • Fabra i Coats. c/ Sant Adrià, 20 Barcelona

Forma part de l'objecte d'aquest contracte:

- el servei fix ordinari de vigilància descrit en aquest Plec de Prescripcions Tècniques
- i els serveis extraordinaris de vigilància necessaris per a l'organització d'exposicions temporals i altres actes de caràcter puntual que s'encarregaran, quan el Museu o Centre ho requereixi
- la connexió a Central Receptora d'Alarmes (CRA) dels museus i centres descrits amb detecció d'incendis, intrusió i custòdia de claus i servei d'acuda immediata a les dependències/instal·lacions definides anteriorment en cada lot, en servei les 24 hores del dia, durant tot l'any.
- la connexió a CRA de detecció d'incendis, intrusió, custòdia de claus i servei de acuda immediata dels magatzems i dependències següents:
 - LOT 1
 - Departament d'Arqueologia, c. Rull 4-6 Barcelona
 - Domus Romana (c. Avinyó, 15) Barcelona
 - LOT 3
 - Magatzem Etnològic, Polígon Coll de Montcada C-17, c.Vilatort núm. 6 - Montcada i Reixac
 - LOT 5
 - Teatre Grec, c. Santa Madrona 36 Barcelona
 - Magatzem de Producció Fòrum, Moll de la Marina Seca s/n Fòrum - Sant Adrià del Besos
 - LOT 8
 - Arxiu Fotogràfic, pl. Pons i Clerch, 2 Barcelona

L'objecte del contracte també inclou l'ampliació d'aquest servei de CRA, custòdia de claus i servei d'acuda immediata a dues dependències més per a cada un dels lots del contracte en el cas que en el decurs de l'execució del contracte o de les seves pròrrogues s'encomanés la gestió d'una nova dependència als equipaments integrants del lot.



2.-Legislació aplicable

El servei a contractar es realitzarà per part de l'adjudicatari d'acord al present Plec de Prescripcions Tècniques i a la legislació vigent que regula aquesta matèria, en particular:

- Llei 5/2014 de 4 d'abril, de Seguretat Privada, i Ordres Ministerials sobre Seguretat Privada del 2011.
- Reial Decret 2364/1994 de 9 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de seguretat privada, i les seves modificacions posteriors.
- Decret 112/2010 de 31 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament d'espectacles públics i activitats recreatives.
- Llei 31/1995 de 8 de novembre, de Prevenció de riscos laborals.
- Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals .
- Altres disposicions complementàries de les anteriors i vigents en l'actualitat.

3

3.-Condicions per a la prestació del servei

L'adjudicatari del servei es compromet a complir les següents condicions per tal de garantir la correcta cobertura del servei, segons directrius marcades per aquest Plec, la Llei 5/2014 de 4 d'abril, de Seguretat Privada, Real Decret 2364/1994, de 9 de desembre, Reglament de Seguretat Privada, les seves modificacions i les Ordres INT/314,315,316 i 317 /2011. Tots els serveis descrits fan referència a Vigilants de Seguretat sense arma (segons especificacions definides als Serveis objecte del present Plec) i la connexió a central d'alarmes.

Les següents condicions per a la prestació del servei són aplicables per a cadascuna de les dependències i tipus de servei definits en l'apartat Objecte del present Plec.

El servei de vigilància i seguretat es farà de tal manera que, en cap moment, es pertorbi el normal funcionament de les activitats desenvolupades en les dependències i instal·lacions objecte d'aquest contracte.

L'àmbit de prestació dels serveis de seguretat i vigilància seran els espais interiors dels edificis o propietats objectes del plec, sense perjudici dels desplaçament a l'exterior dels immobles i instal·lacions objecte de protecció per a la realització d'activitats directament relacionades amb les funcions de vigilància i seguretat de dits immobles i instal·lacions. També forma part de l'àmbit de prestació del servei els murs o tancaments de cada immoble per la part exterior, els qual seran objecte de vigilància a efectes d'impedir la intrusió i els actes vandàlics.

Els serveis es realitzaran fent servir, quan escaigui, el suport tècnic dels elements i el conjunt d'instruments de seguretat que estiguin en funcionament en cadascun dels edificis i instal·lacions.

4.-Organització operativa del servei

4.1.-L'empresa adjudicatària destinarà a l'execució del contracte personal amb l'habilitació corresponent com a vigilant de seguretat. Aquest personal serà, en la mesura que sigui possible, estable a cada Centre, atesa la conveniència que el personal de vigilància conegui les instal·lacions, materials i personals del Centre, per tal de poder complir de manera eficient les seves funcions, procurant-se que les



variacions en la composició de l'equip de treball siguin puntuals i obeeixin a raons justificades. L'empresa adjudicatària comunicarà amb una antelació mínima de cinc dies qualsevol baixa de caràcter definitiu en el servei. Igualment comunicarà amb una antelació mínima de cinc dies qualsevol nova alta del personal de seguretat. En la comunicació de noves incorporacions es tindrà en compte els criteris de paritat compromesos per l'empresa en la seva oferta.

4.2.-L'empresa garantirà que totes les posicions de prestació del servei estan cobertes en tot moment. Haurà de cobrir les incidències ordinàries o extraordinàries, els possibles descoberts, descansos laborals, vacances i/o baixes per malaltia, i mantindrà la qualitat del servei segons els requisits establerts en aquest plec. Pel que fa als descoberts no previstos, l'empresa es compromet a cobrir la posició en un màxim de dues hores. En cap cas, aquestes hores descobertes seran facturades.

4

Els relleus es faran al final de cada torn de treball. L'empresa adjudicatària serà responsable de que el personal que adscriuï al servei segueixi el procediment de relleu següent:

- El vigilant només es considerarà rellevat en el lloc de treball quan el seu company ocupi el lloc, i una vegada s'hagi assabentat, hagi signat i acceptat les novetats existents i les pendents de resolució. Quan no es compleixi el que s'ha estipulat per al seu relleu, el vigilant no podrà abandonar, sota cap concepte, el seu lloc de servei, procedint a informar immediatament la seva empresa, des d'on rebrà les oportunes indicacions. En efectuar el relleu, sempre es comprovarà l'equip de treball, i en cas de deteriorament o pèrdua, es consignarà en l'informe d'incidències i s'avisarà a l'empresa de l'incident immediatament per a la seva reposició. Mai no es farà el relleu sense estar el vigilant entrant degudament uniformat i que conegui acuradament tots els aspectes del servei que ha de desenvolupar.

En cas d'alarma o emergència, el personal de l'empresa adjudicatària haurà de seguir les indicacions del pla d'emergència de l'edifici, i les instruccions del cap d'emergència i del cap d'intervenció.

4.3.-L'empresa adjudicatària disposarà d'efectius suficients com per assumir els possibles encàrrecs de serveis extraordinaris amb motiu de l'organització d'actes no previstos, així com per cobrir qualsevol esdeveniment puntual o incident que es pugui generar. En aquest cas i sota les directrius dels responsables de seguretat, es demanaran els serveis que corresponguin, segons necessitats, amb la suficient antelació i sempre dins de les bosses d'hores per a serveis extraordinaris previstes al contracte.

4.4.-L'empresa adjudicatària ha de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de Seguretat i Prevenció de Riscos Laborals i es responsabilitzarà dels drets i obligacions (avaluació de riscos, compliment de la normativa de seguretat, formació, etc.), d'acord amb la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals i modificacions.

L'empresa ha de tenir realitzada la seva avaluació de riscos laborals així com les actualitzacions pertinents i donar compliment a la normativa de prevencions de riscos laborals. L'empresa adjudicatària també és responsable que el seus treballadors facin ús de les mesures de protecció, tant col·lectives com individuals, per complir en tot moment la normativa sobre seguretat, salut i higiene en el treball, i resta obligada a comunicar per escrit a l'ICUB qualsevol aspecte relatiu a incompliments per part de



tercers. Pel que fa a la coordinació empresarial, haurà de complir allò que disposa l'article 24 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals.

4.5.-L'empresa adjudicatària es responsabilitzarà i garantirà la confidencialitat del servei, i a tal efecte adoptarà les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries que inclouran la declaració individual de cada treballador. Aquest compromís de confidencialitat de l'empresa i de cada treballador s'estén inclús un cop extingit el contracte.

4.6.-L'empresa adjudicatària haurà de coordinar les seves tasques amb la resta d'empreses externes que presten serveis als Centres, sempre seguint els criteris establerts pel responsable de seguretat de cada centre.

4.7 L'ICUB comunicarà a l'empresa les deficiències de servei motivades per l'incompliment dels criteris definits en el present plec, de les obligacions derivades de la Llei de Seguretat Privada i de la bona praxis professional en la prestació del servei. L'empresa haurà de prendre les mesures adients per a reconduir la situació als termes de compliment dels criteris i condicions en un termini no superior a 24 hores.

4.8.-El personal de vigilància serà el responsable del bon estat i funcionament dels diferents equips utilitzats propietat de l'ICUB, reservant-se l'ICUB la possibilitat de carregar el cost de les reparacions que es puguin ocasionar, si es demostra, per l'empresa reparadora, que el deteriorament ha estat causat per una negligència del personal de l'empresa de vigilància.

La utilització dels telèfons del servei es limitarà exclusivament a comunicacions derivades de l'objecte del present contracte, restant prohibida per a fins particulars.

4.9.-L'empresa adjudicatària assumirà la responsabilitat i el cost econòmic en les incidències de pèrdua de claus o targetes magnètiques assignades al personal del servei.

4.10.-Atesa la necessitat que el personal de vigilància conegui els centres, l'empresa adjudicatària es compromet a prendre les mesures oportunes per instruir-lo amb caràcter previ a l'inici del servei. En aquesta instrucció s'han d'incloure els coneixements referents a manuals d'autoprotecció en cada edifici i els protocols per actuar en cas de emergències.

4.11.-En el present contracte només es preveu la prestació del servei de vigilància sense arma. No obstant això, quan excepcionalment i en supòsits previstos a la normativa calgui prestar un servei amb arma i la durada fos superior a un mes, l'empresa adjudicatària vetllarà pel compliment de les exigències relatives al dipòsit i custòdia de les armes així com el correcte emplenament del llibre de registre d'entrada i sortida d'armes i restants requisits legals.

5.-Obligacions relatives al personal a destinar per l'empresa adjudicatària a la prestació del servei

L'empresa adjudicatària destinarà el personal necessari pel desenvolupament de les obligacions contractuals assumides; aquest personal dependrà únicament i exclusivament del contractista sense que en cap cas es puguin derivar relacions de caràcter laboral, estatutari o funcional, entre l'ICUB i el contractista o el seu personal.



A aquest respecte, l'empresa adjudicatària assumeix l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i contínua, sobre el personal adscrit a l'execució del contracte, el poder de direcció inherent a tot empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, quan procedeixi, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots aquells drets i obligacions que es derivin de la relació contractual entre empleat i ocupador.

6

El personal destinat per l'empresa adjudicatària al desenvolupament del servei haurà d'haver obtingut prèviament la corresponent habilitació d'acord amb la normativa de seguretat privada, haurà de disposar de les característiques i preparació adequades i del coneixement suficient, tant a nivell tècnic com pràctic, del servei a realitzar, que asseguri el correcte desenvolupament de la tasca encomanada.

5.1.-L'empresa adjudicatària es compromet a cobrir totes les posicions objecte del present contracte.

5.2.-S'haurà de prestar el servei de manera correcta i amb un tracte curós amb el públic i amb el personal del centre on es realitza el servei, dins els límits permesos pel compliment de les seves obligacions. La discreció serà present en tots i cadascun dels actes i es tramitarà tota la informació de manera confidencial al responsable de seguretat.

5.3.-El personal destinat per l'empresa adjudicatària al servei haurà de vestir amb correcció l'uniforme de l'empresa (diferent estiu i hivern/diferent en funció de si l'efectiu es troba a l'aire lliure o en un espai tancat) i adequat a l'entorn de l'ICUB, i haurà de presentar un aspecte correcte d'higiene personal. Igualment l'empresa adjudicatària incorporarà elements d'identificació personal i d'empresa que permeti definir de manera clara el nom de l'empresa, el nom de la persona assignada al servei i, si s'escau, el nom de l'activitat genèrica i/o el lloc on es desenvolupa l'activitat, així com qualsevol altre element que proposi l'adjudicatari i que sigui aprovat per l'ICUB. El disseny de la identificació haurà d'obtenir el vistiplau de l'ICUB. Aquestes identifications personals hauran de ser retornades a l'ICUB a la finalització de la prestació dels serveis.

El personal que l'empresa adjudicatària adscriu al servei haurà de dur el distintiu d'identificació de manera visible i identificar-se davant les forces d'ordre públic i dels ciutadans afectats amb la targeta d'identificació professional (TIP) quan els sigui requerit. Els vigilants de seguretat hauran de portar els distintius amb l'expressió "vigilant de seguretat" d'acord a la llei.

5.4.-El personal assignat per l'empresa adjudicatària al servei haurà d'utilitzar els mitjans materials i tècnics necessaris, dins de la proporcionalitat més estricta, en



relació a les situacions que es produeixin durant la prestació del servei.

Haurà de mantenir en adequat estat i ordre les dependències que els siguin assignades i conservar en les millors condicions de funcionament tot el material i equipament assignat al servei.

7

Haurà d'assegurar i protegir els canals o instruments de comunicació per a la realització del servei, fer ús adequat de les bases de dades i registres que tinguin al seu càrrec i garantir la reserva professional de qualsevol informació, tot ajustant-se en la seva utilització al previst en la normativa vigent sobre protecció de dades.

5.5.-El personal assignat per l'empresa adjudicatària al servei s'adreçarà preferentment en llengua catalana per a l'exercici de les funcions pròpies del servei.

5.6.-El personal assignat per l'empresa adjudicatària al servei haurà d'executar el control de personal, els paquets o les càrregues de la forma més educada i discreta possible.

5.7. El personal assignat al servei haurà de comunicar a l'empresa a la qual pertany, amb la màxima antelació possible, la impossibilitat d'incorporar-se al servei, per tal que l'empresa prengui mesures. L'empresa haurà de comunicar immediatament al responsable del servei de seguretat del centre assignat aquest canvi en la prestació del servei i les mesures que prendran per a la cobertura.

5.8.-Funcions d'obligat compliment en el marc del present contracte (d'acord a l'establert a l'art. 32 Llei de Seguretat Privada). A destacar:

L'acció protectora tindrà un caràcter eminentment preventiu i s'exercirà per mitjà de:

-La vigilància de caràcter general sobre els immobles i els béns.

L'àmbit d'actuació dels serveis de vigilància, serà el comprès per l'edificació i el seu interior i parts exteriors afectades (façanes, patis i d'altres elements a concretar en cada centre).

Es realitzarà durant les 24 hores del dia i tots el dies de la setmana, segons les prestacions sol·licitades. Igualment, el servei comprendrà la participació en els plans d'actuació/intervenció, dissenyats en funció de les diferents situacions que es produeixin.

-El control d'accessos als edificis, instal·lacions i dependències.

El control d'accessos a l'immoble, tant de persones com de vehicles, vigilància interior dels aparcaments de vehicles i ordenació dels molls de càrrega i descàrrega.

Prestació del servei de control d'identitat dels visitants, proveïdors i col·laboradors en l'accés (revisió de la documentació, lliurament dels distintius d'identificació i la seva recollida). Amb especial incidència en els casos que sigui presumible la possibilitat de contingència.

Revisió de bosses, paquets, maletes etc., dels visitants i, si la Direcció del Centre o de l'ICUB ho sol·licita, del personal, tant de l'ICUB com d'empreses externes, que presta els seus serveis en els locals i dependències administratives, amb el mitjans manuals o tècnics, segons el procediment,

8



instal·lats o que puguin instal·lar en el futur, sempre d'acord amb la normativa vigent.

-El servei de rondes per les dependències internes de l'edifici.

Servei de rondes interiors, tant diürnes com nocturnes. Dites rondes es marcaran en els dispositius instal·lats o a instal·lar en les diferents zones de l'immoble.

-Verificació del funcionament de les instal·lació d'intrusió i incendis.

Control dels equips de detecció i inspecció de les instal·lacions (serveis, seguretat)

Verificació i comunicació d'incidències.

-La protecció de les persones i la propietat.

Custòdia de claus i la seva entrega a les persones autoritzades.

Custòdia en el transport i control del trasllat de la recaptació generada per l'activitat del centre des de les taquilles a l'interior de l'edifici.

-Evitar la comissió de fets delictius o infraccions.

-La manipulació dels mitjans de seguretat que disposi el centre.

En els informes diaris que hauran de presentar-se al responsable de seguretat de cada centre, es farà constar qualsevol incidència o avaria que s'observi, incloent-hi qualsevol aspecte o fet que afecti o pugui afectar a la seguretat de Centre.

En cas d'incidències o alarmes, ho haurà de comunicar al Responsable de Seguretat, haurà de manipular d'immediat els dispositius corresponents i complir les instruccions que es dictin per a casos d'emergències.

-Prestar tota la col·laboració que sigui necessària a les Forces i Cossos de Seguretat d'acord amb el que estableixen les disposicions vigents.

-Assumpció de les funcions determinades dins del Pla d'Autoprotecció/ Pla d'Emergències dels Centres.

Si existeix CECOR a les instal·lacions, aquest compren el control de intrusió, CCTV i control de la central de alarmes de prevenció d'incendis, el personal assignat per l'empresa adjudicatària ha de gestionar i estar pendent dels monitors de seguretat des d'on visualitzarà imatges de les diferents càmeres instal·lades als diferents punts dels edificis.

Troballes. Tot objecte trobat pel vigilant de seguretat ha de ser enregistrat a l'informe diari. En cas que la troballa sigui feta per una altre persona i es lliuri al vigilant, aquest haurà d'anotar a l'informe les següent dades: nom de la persona, data, hora i lloc on ha estat trobada, circumstàncies en què ha estat trobada i la persona que se'n fa càrrec. Quant se sospiti de la possible perillositat d'algun objecte o paquet trobat, es procedirà a deixar-lo en el lloc on s'hagi trobat sense cap mena de manipulació, donant compte immediatament al cap d'equip.



6.-Formació

6.1.-És responsabilitat de l'empresa adjudicatària garantir la formació adequada i suficient del personal destinat al servei així com del de reserva, per garantir que la prestació del servei es pugui desenvolupar correctament i d'acord amb les directrius dels Centre/s i/o ICUB.

Així mateix, l'empresa adjudicatària haurà de formar en Suport Vital Basic (SVD) i en la utilització d'un Desfibril·lador Extern Automàtic (DEA) a tot el personal destinat als diferents centres que no disposi de dita formació. Dita formació haurà d'oferir-la en el termini màxim de quinze dies a partir de la signatura del contracte. L'acreditació d'aquesta formació es farà amb la presentació davant del responsable de seguretat dels centres dels corresponents carnets d'habilitació emesos pel Departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

6.2.-L'empresa adjudicatària haurà de justificar al responsable de seguretat del centre, mitjançant la corresponent certificació, la realització per part dels vigilants de seguretat dels plans de formació de 20 hores de durada, com a mínim, de reciclatge obligatoris per Llei dels cursos d'actualització segons l'art. 57 de RD 2364/1994, de 9 de desembre, que aprova el Reglament de Seguretat Privada.

També haurà de justificar l'actualització del programa de formació i reciclatge del personal, que ha de detallar com a mínim:

- Matèries a impartir.
- Calendari.
- Centre Homologat on es realitzaran els cursos.

6.3.-L'empresa adjudicatària es compromet a establir una formació específica al Centre per a cada vigilant fix i de reserva que no coneguin el lloc de treball per tal de garantir el correcte coneixement de les instal·lacions i dinàmica interna.

6.4.-Tot el personal assignat al servei per l'empresa adjudicatària haurà d'emprar el català en totes les comunicacions i notificacions adreçades al públic, sense perjudici de la utilització del castellà per atendre les persones que se'ls adrecin en aquest idioma.

Així mateix un 40% de l'esmentat personal entendre i parlarà anglès a nivell bàsic. Aquest requeriment serà aplicable al personal de nova incorporació.

6.5.-S'exigirà que tot el personal que presti el servei tingui coneixements acreditats de primers auxilis i hagi realitzat un curs pràctic d'extinció d'incendis, amb una antiguitat màxima de dos anys, en la seva realització o reciclatge.

6.6.- L'empresa adjudicatària haurà d'acreditar que el personal que hagi de prestar servei en aquells punts que requereixin la utilització d'un equip d'inspecció d'objectes, (escàner, rajos x...) tingui experiència provada en la seva utilització i hagi rebut la instrucció adequada (curs d'explosius, d'identificació de correu sospitós, procediments i equips) amb una antiguitat màxima de dos anys en la seva realització o reciclatge.

6.7.-L'empresa adjudicatària es compromet a formar al personal que presti els serveis, mitjançant cursos específics en relació als Museus i al Patrimoni i la formació específica en resposta d'alarmes (Resolució de 12 novembre de 2012 BOE-A-2012-14947 Ministerio del Interior), durant el primer mes des de la formalització del contracte. Dita formació únicament haurà de realitzar-se als treballadors que no



6.8.-El personal destinat per l'empresa adjudicatària al servei haurà de tenir coneixements d'informàtica a nivell d'usuari.

6.9.-L'empresa adjudicatària haurà de garantir que, en el decurs dels primers 6 mesos de contracte, tot el personal en servei hagi realitzat formació sobre prevenció d'agressions sexuals o per motiu de sexe.

7.-Supervisió i seguiment del servei

7.1.-L'empresa adjudicatària nomenarà, d'entre els vigilants que presten servei a cada centre, un vigilant responsable (Cap d'equip) per centre. Aquest cap d'equip haurà de vetllar que els vigilants del servei compleixin totes les directius de vigilància, i indicarà directrius per a la resolució de les incidències diàries. El cap d'equip dependrà del cap de seguretat de l'empresa adjudicatària.

El cap d'equip tindrà, entre altres, les següents funcions:

- Supervisarà la correcta execució del servei, recollirà les observacions d'operativa que posteriorment farà arribar als vigilants del centre.
- Realitzarà les funcions del càrrec a fi de garantir un correcte control de l'execució operativa del contracte, la supervisió de la correcta execució del servei, la coordinació de necessitats i les operatives per als serveis extraordinaris.
- Mantindrà al dia la carpeta informativa adient per als museus, que inclourà: quadrants mensuals, fulls de servei, TIP dels vigilants, formació especialitzada i ordinària per Llei.

7.2.-L'empresa adjudicatària haurà d'adscriure a cadascun dels lots del contracte, com a mínim, **un administratiu/comptable** per a totes les incidències administratives o de facturació que sorgeixin durant l'execució del contracte, que haurà d'estar disponible telefònicament com a mínim en horari de 9 a 15 hores de dilluns a divendres per atendre consultes. L'empresa haurà de comunicar el seu nom per escrit a l'ICUB. D'altra banda, per part de l'ICUB el seguiment administratiu es realitzarà per part dels responsables de recursos/administradors de cada centre.

La facturació es presentarà individualment per centre de prestació del servei i d'acord amb l'oferta de l'adjudicatària.

7.3.-Posteriorment a la formalització, l'empresa adjudicatària ha de presentar **obligatòriament** a l'ICUB un **Pla Operatiu del servei de Seguretat per Centre (P.O.S)** que inclourà necessàriament les funcions específiques preventives i del servei de vigilància i seguretat de totes les posicions objecte del present plec. Aquest pla s'haurà de presentar obligatòriament durant el primer mes de la prestació del servei.

7.4.-L'empresa adjudicatària comptarà amb un centre de comandament, amb el qual el servei de vigilància es podrà posar en contacte a qualsevol hora del dia o de la nit, i tots els dies de l'any, per tal de resoldre incidències pròpies del servei i es compromet a facilitar un número de telèfon de contacte permanent a disposició del responsables de seguretat per notificar qualsevol mena d'incidència.



7.5.-L'empresa adjudicatària es compromet a supervisar la prestació del servei periòdicament..

12

L'empresa adjudicatària haurà d'establir explícitament una operativa de control dels serveis nocturns per tal de garantir la realització del servei, la seguretat i la integritat del personal que realitzi el servei.

7.6.- El responsable de seguretat del centre, i el cap d'equip faran un seguiment del servei de vigilància. Aquest seguiment es podrà realitzar dins l'horari del servei i no superarà les dues hores setmanals per tant, l'empresa adjudicatària haurà de proveir d'efectius de substitució del cap d'equip, sense cost afegit pel centre.

7.7.- L'empresa adjudicatària comunicarà les incidències motivades per les connexions a Central Receptora d'alarmes CRA. En cada lot, haurà d'adscriure com a mínim una persona responsable de la Central Receptora d'Alarma, per a la gestió d'incidències en aquest servei.

L'empresa adjudicatària haurà de fer un protocol/dossier de custòdia de claus corresponent a cada centre, que haurà de sotmetre's al vistiplau del responsable de seguretat del centre, on consti tota la informació necessària (Situació, informació de les claus, ubicació de la central, telèfon d'emergència, etc.) per tal que el personal que faci la presència al centre amb les claus disposi d'informació suficient, per efectuar les actuacions necessàries.

7.8.-L'empresa adjudicatària haurà d'aportar la informació relativa al procediment de treball, treballs efectuats i temps invertits. Igualment haurà d'informar de qualsevol defecte o anomalia a les instal·lacions durant el desenvolupament de les seves activitats.

Les hores treballades seran controlades per mitjà del full d'incidències

7.9.- L'ICUB posarà de manifest a l'empresa adjudicatària qualsevol deficiència en el desenvolupament del servei, particularment en relació a la manca dels requisits bàsics establerts en aquest plec, havent d'adoptar les mesures adients per a resoldre les deficiències en un termini màxim de 24 hores del primer dia laborable.

8.-Requeriments tècnics

Tots els equips requerits en els apartats que es relacionen a continuació, hauran de ser implementats a tots els centres, i estar en correcte funcionament a l'inici de la prestació del servei, tret dels apartats on s'indiqui un termini diferent:

8.1.-L'empresa adjudicatària facilitarà:

- 1 ordinador portàtil o similar a disposició del cap d'equip del centre.
- 1 telèfon mòbil, dispositiu PDA o similar per a cada centre, a disposició dels Cap d'equip, sempre dins de l'horari establert del servei, per tal de garantir la comunicació amb els responsables de seguretat i amb el responsable del servei.

13

8.2.-El personal destinat al servei haurà d'estar dotat, per part de l'empresa adjudicatària, d'equips de radio freqüència (walki) per a totes les posicions.

Haurà de garantir un estoc suficient per cobrir les ampliacions requerides amb motiu d'activitats extraordinàries, més una reserva de dos aparells per Centre. Aquests



walkies hauran de tenir la potència de recepció i emissió necessària per cobrir el entorns i interiors del centres i/o amb relació a l'emissora propietat de l'ICUB. Haurà d'ajustar-se a la freqüència assignada i propietat de l'ICUB.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar accessoris originals o bé explícitament homologats pel fabricant, per tal de garantir la qualitat de les comunicacions (orelleres, còpies, bateries, etc).

A més dels walkies pel personal propi, l'empresa posarà a disposició dels responsables de cada centre un walkie més per intercomunicar-se amb els equips de vigilància (en el cas del DHUB i del MUHBA seran dos walkies per als responsables de cada centre).

8.3.-L'empresa adjudicatària haurà de facilitar al personal destinat al servei, un mínim d'1 llanterna per posició de servei, més dos de reserva per al centre, per tal de garantir la correcta vigilància de les instal·lacions. A més haurà de facilitar els carregadors necessaris.

8.4.-L'empresa adjudicatària haurà de proveir i mantenir en servei el material de 1^a intervenció necessari. Per a cada centre amb presència de vigilants de seguretat haurà d'aportar com a mínim el següent material:

- 5 màscares panoràmiques-280.
- 5 filtres de les màscares.
- 5 armilles reflectants.
- 2 màscares (antipols) amb 56 peces.
- 5 jocs de guants de cotó.
- 2 caixes de guants de làtex.
- 5 braçalets reflectants.
- 2 farmacioles complertes model maletí.

8.5.-En el cas excepcional que calgui la prestació del servei amb armes, caldrà instal·lar un armer segons reglamentació vigent. Haurà d'estar operatiu a l'inici del servei o bé en el temps mínim necessari.

8.6.-L'empresa adjudicatària haurà de proveir i instal·lar, un sistema informàtic integrat al CECOR de cada centre, que contindrà, com a mínim:

Un equip informàtic complet per centre, PC amb pantalla o portàtil, més impressora, tòner, paper, així com el material i consumibles informàtics necessaris per al seu funcionament. Caldrà contractar i assumir el manteniment d'una línia ADSL per al PC en servei per a les gestions i comunicacions.

Tot el programari ha de ser en les versions més actualitzades existents i el maquinari ha de tenir, com a molt, una antiguitat de 2 anys.

El manteniment d'aquest equipament és responsabilitat de l'adjudicatària.

8.7.-L'empresa adjudicatària haurà de preveure i realitzar a la data de l'inici del contracte, la connexió a central d'alarmes (CRA) dels sistemes de detecció d'intrusió i d'incendis, servei de custòdia de claus i servei d'acuda immediata i ajustada a la normativa vigent.

8.8.-L'empresa adjudicatària haurà de proveir i mantenir en servei un detector manual de metalls per centre.

8.9.-L'empresa adjudicatària assumirà la responsabilitat i el cost econòmic en les incidències de pèrdua de claus o targetes magnètiques assignades al personal del



8.10.-L'empresa adjudicatària haurà de proveir i mantenir en servei els DEA (Desfibril·lador Extern Automàtic) que es relacionen a continuació, amb els corresponents pegats adhesius i manteniment dels aparells. Aquests DEA seran distribuïts als centres d'acord a les instruccions del responsable de seguretat de l'ICUB.

En funció de cada lot, els DEA a subministrar seran:

- LOT 1 7 DEA un a cada centre + 2 DEA per a actes extraordinaris
- LOT 2 2 DEA a situar pels responsables dels centres + 2 DEA per actes extraordinaris
- LOT 3 2 DEA a situar pels responsables dels centres + 2 DEA per actes extraordinaris
- LOT 4 2 DEA a situar pels responsables dels centres + 2 DEA per actes extraordinaris.
- LOT 5 2 DEA a situar pels responsables dels centres + 2 DEA per actes extraordinaris
- LOT 6 1 DEA a situar pels responsables del centre + 1 DEA per actes extraordinaris
- LOT 7 1 DEA a situar pels responsables del centre + 1 DEA per actes extraordinaris
- LOT 8 1 DEA a situar pels responsables del centre + 1 DEA per actes extraordinaris
- LOT 9 1 DEA a situar pels responsables del centre + 1 DEA per actes extraordinaris

8.11.-L'empresa adjudicatària haurà de proveir i mantenir en servei un sistema informàtic en cada centre per realitzar el servei de control d'identitat dels visitants i/o proveïdors, marca ICAR o equivalent, que doni compliment de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, així com les instruccions, recomanacions i altres disposicions de l'Agència Catalana de Protecció de Dades. L'empresa serà responsable de les bases de dades que contingui aquest sistema, tot tenint en compte la Llei de Protecció de Dades.

Aquest sistema haurà d'estar instal·lat en un punt d'accés al centre, i equipat amb la maquinària, el programari necessari, els perifèrics i consumibles necessaris (tinta, etiquetes acreditatives i estoc d'aquestes etc.) per al seu funcionament.

8.12.-L'empresa adjudicatària garantirà que cada membre del seu personal disposi de la seva taquilla.

8.13.-L'empresa adjudicatària haurà d'assumir el manteniment de tots aquests mitjans durant la durada del contracte, així com durant la seva possible pròrroga.

9.-Cobertura horària del serveis objecte del present Plec

Servei objecte del present Plec.

El servei objecte d'aquest contracte està definit a l'Annex 1 Servei Operatiu. En aquest annex es recull per cada centre:

Les posicions que composaran els serveis ordinaris (fixos) de cada centre, amb els horaris de cobertura de les mateixes.

El dimensionat del servei es contempla a l'annex 2: Hores de servei. En aquest annex es recull per a cada centre:



Institut de Cultura

Palau de la Virreina
La Rambla, 99
08002 Barcelona
Telèfon 933 161 000
www.bcn.cat/barcelonacultura

- Les hores de servei que requerirà cada centre, distingides per tipus de servei diürn o nocturn i laborable o festiu, per cada anualitat de contracte. I distingint també els serveis ordinaris (fixos), els quals seran serveis permanents, i els serveis extraordinaris, que estaran en funció de les necessitats de cada centre.
- El resum total d'hores de servei del conjunt de centres i els seu import econòmic segons preus de sortida del contracte.