

ACORD MARC PER A LA SELECCIÓ DE PROVEÏDORS PEL SERVEI D'ALLOTJAMENT DEL PERSONAL ARTÍSTIC I TÈCNIC DELS ESPECTACLES DEL GRAN TEATRE DEL LICEU.

---

**PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

---

20 de març de 2025

**INDEX**

|                                                                                               |          |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>CLÀUSULA 1. OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES .....</b>                          | <b>3</b> |
| <b>CLÀUSULA 2. SEGREGACIÓ DELS SERVEIS .....¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.</b>                 |          |
| <b>CLÀUSULA 3. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A REALITZAR.....</b>                                   | <b>3</b> |
| <b>CLÀUSULA 4. REQUISITS GENERALS – LOT 1: HOTELS.....</b>                                    | <b>3</b> |
| <b>CLÀUSULA 5. REQUISITS GENERALS – LOT 2: APARTAMENTS .....¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.</b> |          |
| <b>CLÀUSULA 6. PREVISIÓ VOLUM DE RESERVES .....</b>                                           | <b>8</b> |

## **Clàusula 1. OBJECTE DEL PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES**

- 1.1** El present Acord Marc té com a objecte seleccionar establiments d'allotjaments, hotels/cadenes hoteleres i apartaments turístics per a allotjar a professionals contractats o personal que presta els seus serveis a la Fundació del Gran Teatre del Liceu (d'ara en endavant FGTL).
- 1.2** El servei es divideix en 2 lots, segons la tipologia d'establiment comprendrà totes aquelles funcions pròpies d'un allotjament. El Lot 1 serà per establiments hotelers i el Lot 2 per apartaments turístics.

## **Clàusula 2. DESCRIPCIÓ DELS SERVEIS A REALITZAR**

El servei a realitzar per l'allotjament contractat serà el següent:

### **2.1 Posar a disposició de la FGTL el nombre d'habitacions i/o apartaments necessaris.**

Les empreses licitadores posaran a disposició de la FGTL el nombre d'habitacions i/o apartaments necessaris segons els requisits establerts en cada projecte segons necessitat en cada moment.

### **2.2 Designar un interlocutor per a la FGTL.**

Les empreses licitadores designaran un interlocutor per a la FGTL per tal de facilitar totes les gestions administratives com ara les consultes sobre la disponibilitat i la cotització corresponent, la tramitació de les reserves, la facturació, les incidències que puguin sorgir, etc. En el cas que es tracti d'una cadena d'establiments, caldrà tenir una única persona de contacte per a tota la cadena d'establiments i una persona de referència per a cada establiment.

### **2.3 Atenció telefònica.**

Les empreses licitadores posaran a disposició de la FGTL un servei d'assistència telefònica 24 hores durant 365 dies a l'any, tant per a la FGTL com pel professional.

### **2.4 Bloquejar i reservar els establiments contractats.**

Les empreses seleccionades bloquejaran les habitacions i/o apartaments contractats amb les tarifes més avantatjoses disponibles segons la temporada no superant mai el preu ofertat.

## **LOT 1 ESTABLIMENTS HOTELERS**

## **Clàusula 3. REQUISITS GENERALS**

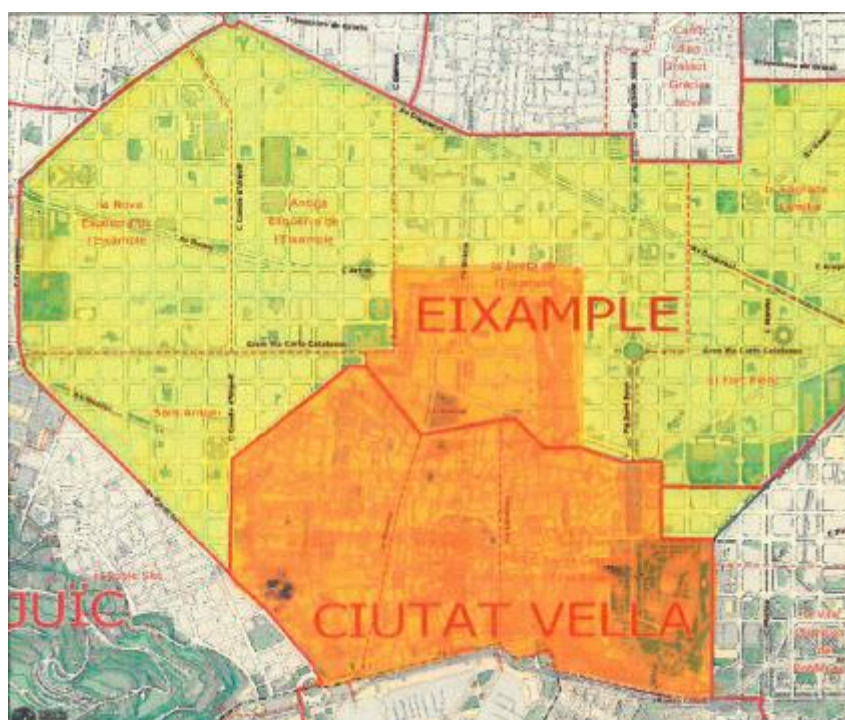
### **3.1 Situació i capacitat**

El teatre ha de vetllar per tal que l'estada dels artistes a la ciutat i la seva participació en l'espectacle, com a elements imprescindibles del mateix, es produeixi en condicions òptimes, que garanteixin el seu descans adequat i permeti el compliment rigorós de les seves obligacions, entre d'altres, l'assistència i estricta puntualitat als assajos, funcions, proves de vestuari, caracterització etc..

Altrament, el servei d'allotjament al qual el teatre ha de donar cobertura, esdevé una vàlua essencial de la cadena de producció dels espectacles del Gran Teatre del Liceu i, per tant, està sotmès als principis d'eficiència i control pressupostari motiu pel qual esdevé imprescindible establir mecanismes per evitar sobre costos.

Per aquets motius les empreses homologades hauran de disposar per l'execució dels contractes basats **com a mínim d'un establiment**:

- **Un hotel amb 120 habitacions o més, situat en el terme municipal de Barcelona, dins l'àrea d'influència del Liceu, al districte de Ciutat Vella, en un radi màxim d'1 quilòmetre respecte la FGTL. Indicat a la zona taronja del següent plànol:**



Els requisits indicats es basen doncs en dues premisses:

- a) Eficiència econòmica, control de la despesa. La majoria dels usuaris dels serveis d'allotjament objecte d'aquest procediment, durant el dia estan treballant a les instal·lacions del Teatre. Això implica que diàriament han de fer, com a mínim, dos desplaçaments des de l'allotjament fins al teatre, essent imprescindible que es trobi com a màxim a la distància establerta. En cas contrari comportaria pel teatre despeses de transport pels desplaçaments, incrementant injustificadament el cost de la producció especialment quan es tracta de grups nombrosos. D'altra banda, molts dels usuaris són professionals de perfils alts que pels desplaçaments utilitzarien taxi o similar fet que incrementaria innecessàriament el cost.
- b) Eficiència en el compliment del plannig artístic i control de la producció amb grups nombrosos. En moltes ocasions, els usuaris del servei són companyies de dansa o grups nombrosos, que han de fer diversos desplaçaments al Teatre en el mateix dia i dies consecutius per assajar, per les funcions, etc. Molts d'ells no coneixen la ciutat i és imprescindible garantir la seva presència als assajos en els dies i hores previstos i amb la puntualitat requerida per a complir amb la planificació de l'espectacle. El fet que l'allotjament estigui proper al teatre és necessari per

garantir una gestió adequada de la logística dels desplaçaments, l'assistència i puntualitat, simplificar la gestió de la producció i en síntesi complir amb el Planning artístic i de producció.

D'altra banda i no per això menys important, s'ha de donar cobertura a la necessitat d'allotjar en un mateix establiment a la companyia artística completa, que en ocasions pot superar el centenar d'usuaris.

Per aquest motiu també es valorarà que la cadena hotelera disposi de més establiments en altres districtes de la ciutat de Barcelona, però sempre dins la ciutat. L'àrea metropolitana i altres municipis no serà valorable.

### **3.2 Categoria**

La FGTL cobrirà les despeses d'allotjament en hotels de 3 i 4 estrelles. Excepcionalment s'utilitzaran allotjaments de categoria superior.

Més de 4\*, en els següents supòsits:

- Requisit específic de la companyia visitant o professional.
- VIPS
- Oferta econòmica d'hotels de 5\* o superior a hotels de 4\*
- Quan no hi hagi disponibilitat suficient en hotels de 3\* i 4\*

En aquets supòsits, es demanarà als hotels/cadenes hoteleres homologades, que presentin les corresponents tarifes de l'habitació/nit.

### **3.3 Característiques**

Adicionalment, els hotels hauran de comptar com a mínim amb els requeriments següents:

- Recepció al mateix edifici.
- Totes les habitacions hauran de tenir bany privat amb productes d'higiene personal (mínim sabó de mans i sabó de dutxa), calefacció, aire condicionat, TV, Internet/Wifi
- Servei d'esmorzar
- Caixa forta a la recepció o a les habitacions.
- Altres idiomes a part del castellà i català.
- Ascensor
- Atenció 24 hores via telefònica amb anglès, com a mínim
- Servei de neteja diària
- Doble vidre o sistema similar per aïllar el soroll del carrer

Caldrà adjuntar fitxa tècnica dels allotjaments en pdf, o altres formats, amb la següent informació: imatges de les habitacions, disseny general i superfície en m2.

### **3.4 Tarifes**

Les empreses licitadores hauran de complir els següents requisits:

- Oferir tarifes negociades inferiors als seus preus oficials.

- Tarifa mínima garantida (si la tarifa negociada és superior a alguna oferta, s'aplicarà la tarifa més baixa disponible).
- El preu ofertat inclourà l'esmorzar en tots els casos.
- Quan es produexi una reserva de grup de més de 8 habitacions, les tarifes adjudicades no aplicaran i es negociarà una nova tarifa per separat.
- El preu es podrà incrementar com a màxim un 50% nit en els períodes de reserva que coincideixin amb el Mobile World Congress a Barcelona.

Nota: Temporada baixa: els cinc mesos compresos entre novembre i març (és a dir, novembre, desembre, gener, febrer i març) i temporada alta els set mesos compresos entre abril i octubre (és a dir, abril, maig, juny, juliol, agost, setembre i octubre).

### **3.5 Procediment de reserva**

Les cadenes hoteleres tindran un interlocutor per cadena i un per cada un dels hotels presentats.

El Servei de Viatges de la FGTL reservarà les habitacions necessàries amb la màxima antelació possible indicant:

- Data check in / out
- Tipologia d'habitació
- Dades del professional o el seu agent
- Product Managers del Liceu corresponent

Els hotels hauran de confirmar totes les reserves via correu electrònic al Servei de Viatges de la FGTL i facilitarà tota la informació necessària pel check-in.

### **3.6 Cavis d'ubicació i cancel·lacions**

Les empreses licitadores admetran sempre canvis d'ubicació, sempre i quan els artistes o professionals justifiquin amb un motiu de pes la seva insatisfacció, com per exemple incidències en la higiene, detecció d'insectes, o la detecció d'un soroll elevat. En cas de reacomodació de l'artista o professional, les empreses licitadores mantindran el preu inicial en la mateixa data que ho sol·liciti.

La reacomodació s'haurà de fer efectiva en un màxim de 3 hores a partir de la comunicació per part del responsable del contracte de la FGTL a l'adjudicatari. Aquesta comunicació es farà per correu electrònic a l'adreça de contacte habitual.

En cas de demora o incompliment en la reacomodació s'aplicaran les següents penalitzacions directament en la factura corresponent:

- Una demora en més de 3 hores en el real·lotjament: 3% del preu diari d'aquell allotjament per cada hora de retard fins a un màxim de 12 hores.
- En cas de no haver-se reacomodat el client abans de 12 hores s'aplicarà una penalització del fins a un 50% de la factura acumulada de dies anteriors en aquell allotjament fins a un màxim de 3 nits.
- En quant a les cancel·lacions, les condicions d'aplicació s'especificaran en cada contractació basada.

### 3.7 Serveis complementaris

Les empreses licitadores hauran de posar a disposició de la FGTL tots els serveis complementaris que ofereix el seu establiment.

En funció dels requeriments dels professionals es valoraran altres serveis i característiques.

- Resposta en un màxim de 2 hores sota qualsevol incidència
- Resposta a la petició de reserva en un màxim de 4 hores
- Transfer amb l'aeroport
- Aparcament propi o concertat
- Restaurant a l'establiment per sopars i/o dinars
- Mantenir tarifes en casos d'allotjaments extra
- Early Check in: ampliar el check in fins a 3 hores sense cost addicional, de forma ocasional
- Late Check out: ampliar el check out fins a 5 hores sense cost addicional, de forma ocasional

### 3.8 Règim de penalitats

Addicionalment a les penalitats establertes a la Clàusula 3.6 anterior, al present Acord Marc es preveuen també les següents penalitats:

| SLA                                                            | FREQÜÈNCIA | TIPUS DE QUEIXA | PENALITAT                                     |
|----------------------------------------------------------------|------------|-----------------|-----------------------------------------------|
| Queixa per confort i/o neteja de l'habitació                   | 1 vegada   | Lleu            | Avís                                          |
|                                                                | 2 vegades  | greu            | Descompte a la factura de la reserva d'un 10% |
|                                                                | 3 vegades  | Molt greu       | Rescissió del contracte                       |
| Queixa per soroll a l'habitació                                | 1 vegada   | Lleu            | Avís                                          |
|                                                                | 2 vegades  | greu            | Descompte a la factura de la reserva d'un 10% |
|                                                                | 3 vegades  | Molt greu       | Rescissió del contracte                       |
| Queixa per l'esmorzar                                          | 1 vegada   | Lleu            | Avís                                          |
|                                                                | 2 vegades  | greu            | Descompte a la factura de la reserva d'un 10% |
|                                                                | 3 vegades  | Molt greu       | Rescissió del contracte                       |
| Queixa per l'atenció del personal                              | 1 vegada   | Lleu            | Avís                                          |
|                                                                | 2 vegades  | greu            | Descompte a la factura de la reserva d'un 10% |
|                                                                | 3 vegades  | Molt greu       | Rescissió del contracte                       |
| Resposta a qualsevol incidència en un temps superior a 3 hores | 1 vegada   | Lleu            | Avís                                          |
|                                                                | 2 vegades  | greu            | Descompte a la factura de la reserva d'un 10% |
|                                                                | 3 vegades  | Molt greu       | Rescissió del contracte                       |

|                                                                   |           |           |                         |
|-------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-------------------------|
| Resposta a la petició de reserva en un termini superior a 5 hores | 1 vegada  | Lleu      | Avís                    |
|                                                                   | 2 vegades | greu      | Avís                    |
|                                                                   | 3 vegades | Molt greu | Rescissió del contracte |

## **LOT 2 APARTAMENTS TURÍSTICS**

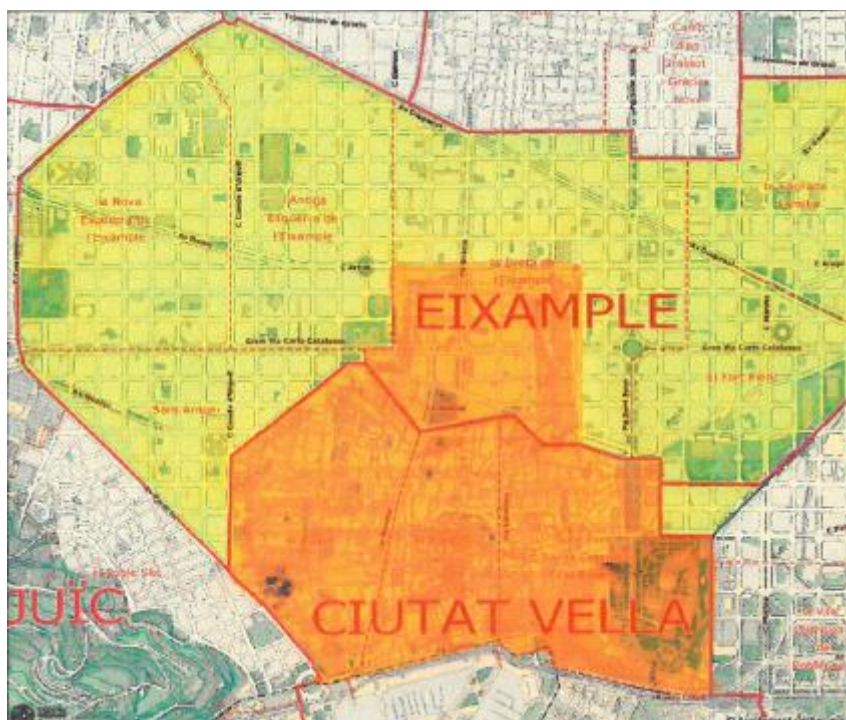
### **Clàusula 4. REQUISITS GENERALS**

#### **4.1. Situació**

El teatre ha de vetllar per tal que l'estada dels artistes a la ciutat i la seva participació en l'espectacle, com a elements imprescindibles del mateix, es produeixi en condicions òptimes, que garanteixin el seu descans adequat i permeti el compliment rigorós de les seves obligacions, entre d'altres, l'assistència i estricta puntualitat als assajos, funcions, proves de vestuari, caracterització etc..

El servei d'allotjament en la tipologia d'apartaments turístics forma part de la cadena de producció dels espectacles del Gran Teatre del Liceu i, per tant, està sotmès als principis d'eficiència i control pressupostari motiu pel qual esdevé imprescindible establir mecanismes per evitar sobre costos.

Per aquets motius les empreses homologades hauran de disposar per l'execució dels contractes basats d'aquest lot, d'apartaments turístics situats en el terme municipal de Barcelona, preferiblement dins el Districte de Ciutat Vella i l'Eixample, segons zona delimitada en el plànol amb color taronja, i es valoraran altres districtes de proximitat, com la zona delimitada en color groc i la resta del plànol de Barcelona.



La necessitat de que els establiments estiguin situats de forma preferent a l'àrea d'influència de la FGTL respon als motius d'eficiència econòmica i de gestió de la producció:

- a) Eficiència econòmica, control de la despesa. La majoria dels usuaris dels serveis d'allotjament objecte d'aquest procediment, durant el dia estan treballant a les instal·lacions del Teatre. Això implica que diàriament han de fer, com a mínim, dos desplaçaments des de l'allotjament fins al teatre, essent imprescindible que es trobi a poca distància del mateix. En cas contrari comportaria pel teatre despeses de transport pels desplaçaments incrementant innecessàriament el cost de la producció. Molts d'aquests usuaris són professionals de perfils alts que utilitzen com a mitjà de transport el taxi o similar, fet que suposaria un increment considerable addicional de la seva estada a càrrec del Liceu.
- b) Eficiència en la gestió de la producció. En moltes ocasions formen part dels requeriments de la producció tipus concrets d'allotjament on una de les principals premisses és que es trobi a prop del Teatre per tal d'arribar a peu. Aquesta condició és necessària per garantir una gestió adequada de la logística dels desplaçaments, l'assistència i puntualitat, simplificar la gestió de la producció i en síntesi complir amb el Planning artístic i de producció.

#### **4.2 Característiques:**

Les empreses licitadores hauran de comptar com a mínim amb els requeriments següents:

- Cuina totalment equipada
- Internet / Wifi
- Calefacció
- Aire condicionat
- TV
- Servei de neteja setmanal (amb possibilitat d'augmentar el servei a càrrec del professional)
- Atenció 24 hores via telefònica amb anglès, com a mínim
- Planxa
- Kettel
- Cafetera
- Assecador de cabell
- Rentadora o servei de bugaderia
- Doble vidre o sistema similar per aïllar el soroll del carrer

Caldrà adjuntar fitxa tècnica de cada allotjament en pdf, o altres formats, amb la següent informació: imatges de les habitacions, disseny general i superfície en m2.

#### **4.3 Tarifes**

Les empreses licitadores hauran de complir els següents requisits:

- Oferir tarifes negociades inferiors als seus preus oficials.
- Tarifa mínima garantida (si la tarifa negociada és superior a alguna oferta, s'aplicarà la tarifa més baixa disponible).
- El preu inclourà una neteja setmanal.
- El preu inclourà el servei d'atenció telefònica 24 hores.
- No hi haurà càrrecs addicionals a la tarifa negociada per realitzar el check in en dies festius nacionals (com per exemple l'1 de gener) o en horari més tard de les 22.00h.
- Els preus es podran incrementar com a màxim un 50%/nit en els períodes de reserva que coincideixin amb el Mobile World Congress a Barcelona.

Nota: Temporada baixa: els sis mesos compresos entre octubre i març (es a dir, octubre, novembre, desembre, gener, febrer i març) i temporada alta els sis mesos compresos entre abril i setembre (es a dir, abril, maig, juny, juliol, agost i setembre).

#### **4.4 Procediments de reserva**

Els apartaments tindran un interlocutor per a cada un d'ells.

El Servei de Viatges de la FGTL reservarà els apartaments necessaris amb la màxima antelació possible indicant:

- Data check in / out
- Dades del professional o el seu agent
- Product Managers del Liceu corresponent

Els apartaments hauran de confirmar totes les reserves via correu electrònic al Servei de Viatges de la FGTL amb còpia als Product Managers del Liceu i facilitarà tota la informació necessària pel check-in.

Caldrà informar en el moment de realitzar la reserva, en cas que l'apartament no disposi d'algun dels elements esmentats en el punt 4.2 anterior.

#### **4.5 Canvis d'ubicació i cancel·lacions**

Les empreses licitadores admetran sempre canvis d'ubicació, sempre i quan els artistes o professionals justifiquin amb un motiu de pes la seva insatisfacció, com per exemple incidències en la higiene, detecció d'insectes, o la detecció d'un soroll elevat. En cas de reacomodació de l'artista o professional, les empreses licitadores mantindran el preu inicial en la mateixa data que ho sol·liciti.

En quant a les cancel·lacions, les empreses licitadores hauran d'admetre-les sense penalització ni costos addicionals 6 dies hàbils abans de l'arribada del client. A partir de 5 dies hàbils abans de la seva arribada la penalització serà del 10% de l'import total de la reserva anul·lada.

#### **4.6 Serveis complementaris**

Les empreses licitadores hauran de posar a disposició de la FGTL tots els serveis complementaris que ofereix el seu establiment.

En funció dels requeriments dels professionals es valoraran altres serveis.

- Ascensor
- Recepció al mateix edifici
- Banyera
- Caixa forta
- Acceptar mascotes
- Altres idiomes a part del castellà i català

- Resposta en un màxim de 2 hores sota qualsevol incidència
- Resposta a la petició de reserva en un màxim de 4 hores
- Transfer amb l'aeroport

#### **4.7 Règim de penalitats**

Adicionalment, al present Acord Marc es preveuen les següents penalitats:

| <b>SLA</b>                                                        | <b>FREQÜÈNCIA</b> | <b>TIPUS DE QUEIXA</b> | <b>PENALITAT</b>                              |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------|-----------------------------------------------|
| Queixa per confort i/o neteja de l'apartament                     | 1 vegada          | Lleu                   | Avís                                          |
|                                                                   | 2 vegades         | greu                   | Descompte a la factura de la reserva d'un 10% |
|                                                                   | 3 vegades         | Molt greu              | Rescissió del contracte                       |
| Queixa per soroll a l'apartament                                  | 1 vegada          | Lleu                   | Avís                                          |
|                                                                   | 2 vegades         | greu                   | Descompte a la factura de la reserva d'un 10% |
|                                                                   | 3 vegades         | Molt greu              | Rescissió del contracte                       |
| Queixa per l'atenció del personal                                 | 1 vegada          | Lleu                   | Avís                                          |
|                                                                   | 2 vegades         | greu                   | Descompte a la factura de la reserva d'un 10% |
|                                                                   | 3 vegades         | Molt greu              | Rescissió del contracte                       |
| Resposta a qualsevol incidència en un temps superior a 3 hores    | 1 vegada          | Lleu                   | Avís                                          |
|                                                                   | 2 vegades         | greu                   | Descompte a la factura de la reserva d'un 10% |
|                                                                   | 3 vegades         | Molt greu              | Rescissió del contracte                       |
| Resposta a la petició de reserva en un termini superior a 5 hores | 1 vegada          | Lleu                   | Avís                                          |
|                                                                   | 2 vegades         | greu                   | Avís                                          |
|                                                                   | 3 vegades         | Molt greu              | Rescissió del contracte                       |

#### **Clàusula 5. PREVISIÓ VOLUM DE RESERVES**

A títol informatiu, es detalla el volum previst per a la propera temporada 25/26 (12 mesos). S'indica habitació/nit i apartament/nit.

#### **LOT 1 ESTABLIMENTS HOTELERS**

Les reserves es divideixen en dos tipus:

- Grups: es tracta d'una reserva conjunta d'un mateix grup de persones que s'allotgen en un període limitat de temps entre 2 i 10 dies. Cada grup anirà, preferiblement, en el mateix establiment repartits entre habitacions dui i dobles
- Resta: consisteix en les reserves individuals per a una o dues persones entre 1 i 10 nits consecutives.

La previsió per 1 any és la següent:

| <b>Títol</b> | <b>Previsió Nits 25-26</b> |
|--------------|----------------------------|
| GRUP 1       | 560                        |
| GRUP 2       | 612                        |
| GRUP 3       | 140                        |
| GRUP 4       | 360                        |
| GRUP 5       | 180                        |
| Resta        | 160                        |
| <b>TOTAL</b> | <b>2.012</b>               |

## **LOT 2 APARTAMENTS TURÍSTICS**

La previsió per 1 any és la següent:

| <b>Temporada</b> | <b>Període</b>                                   | <b>Nº<br/>nits</b> |
|------------------|--------------------------------------------------|--------------------|
| 25/26            | De l'1 de setembre de 2025 al 31 d'agost de 2026 | 710                |

Aquestes previsions són totalment orientatives.

Javier Amorós Vives

Cap de Compres  
Fundació Gran Teatre del Liceu