



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HAN DE REGIR LA CONCESSIÓ ADMINISTRATIVA PER A L'EXPLOTACIÓ DEL RESTAURANT-BAR DEL CENTRE CÍVIC I SOCIAL DE PALAU-SAVERDERA

I. DISPOSICIONS GENERALS

CLÀUSULA PRIMERA.- OBJECTE DEL CONTRACTE.

Aquest contracte té per objecte atorgar l'ús privatiu del local, qualificat com a bé de domini públic, de l'espai destinat a Restaurant-Bar del local social de Palau-saverdera, situat a la planta baixa de l'edifici del carrer Tramuntana, núm. 1.

Descripció de l'immoble del que forma part:

Centre Cívic i Social de Palau-saverdera, inscrit al Registre de la Propietat de Figueres, Tom 3155, Llibre 57, Foli 98, finca 2957 i a l'inventari municipal sota l'epígraf 1.2.a.1, amb la següent descripció:

“URBANA.- FINCA NÚMERO DISSET. Solar destinat a equipaments públics, situat en el terme municipal de Palau-saverdera, Pla Parcial “Mas Bohera”. L'extensió superficial és de mil dos-cents vuitanta-dos metres quadrats, de forma rectangular. Limita: al Nord, amb carrer Els Quintans; Est, amb carrer Tramuntana; Sud: carrer Major; i Oest: amb resta de sòl urbà.

Títol: Adquirida per compensació urbanística.”

Descripció dels espais objecte de concessió i explotació:

Restaurant-Bar del local social de Palau-saverdera, situat a la planta baixa de l'edifici i amb la distribució que es detalla en el plànol que s'adjunta com **ANNEX I**.

a) Situació geogràfica: Accés pel C/ Nou, 45 i, a través del vestíbul de l'edifici, pel C/ Tramuntana, 1

b) Superfície: 246,76 m².

c) Destinació del bé: Restaurant-Bar amb cuina

d) La concessió no comporta l'ús exclusiu dels lavabos pels usuaris del Restaurant-Bar, sinó que l'ús d'aquesta dependència estarà compartida amb la resta d'usuaris del Centre Cívic i Social. Malgrat això, les obligacions de neteja i manteniment del concessionari s'estenen també a aquest espai, fins i tot els dies i horaris en què el Restaurant-Bar estigui tancat.

Equipament:

- Encimera d'acer inoxidable en bon estat.
- Reposapeus tubular en bon estat.
- Congelador arcon fora d'ús per fi de cicle.



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

- Màquina de gel fora d'ús per fi de cicle.
- Nevera 6 portes en bon estat.
- Talladora d'embotits en ús però no compleix normativa.
- Turmix fora d'ús per fi de cicle
- Rentavaixelles en bon estat
- Pica en bon estat
- Boteller d'acer inoxidable en bon estat
- Cafetera
- Molinet de cafè fora d'ús per final de cicle
- Cuina de gas de 4 focs es troba a final de cicle
- Forn de convecció es troba a final de cicle
- Planxa de crom es troba a final de cicle
- Campana extractora de cinc filtres no funciona correctament i no hi ha cap certificat de neteja.
- 3 Splits de sostre LG no funcionen.
- 13 taules
- 45 cadires
- 10 tamborets de barra
- 1 moble acer inoxidables sota cafeteria
- 1 estanteria d'acer inoxidable a la barra
- 1 pica a la barra
- 1 caldera mural que precisa de reparació i posta a punt
- 1 nevera de tres cossos de color verd

Els elements identificats com “per fi de cicle”, han finalitzat el seu cicle de vida útil segons l'informe que consta a l'expedient. L'adjudicatari assumirà els costos íntegres de les reparacions dels elements que no han finalitzat el seu cicle de vida útil, arrel de la seva utilització. No podrà reclamar-se que l'Ajuntament assoleixi les despeses de reparació o substitució de cap dels elements identificats.

L'Adjudicatari podrà utilitzar els elements identificats en aquesta relació o instal·lar-ne aquells que consideri adients i siguin de la seva propietat.

CLÀUSULA SEGONA.- ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

L'òrgan competent per efectuar aquesta contractació i tramitar l'expedient, de conformitat amb la Disposició Addicional Segona de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic, de 8 de novembre, serà la Junta de Govern Local per delegació de l'alcaldia.



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

CLÀUSULA TERCERA.- RÈGIM JURÍDIC

D'acord amb l'article 9 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic i els contractes d'explotació de béns patrimonials diferents als definits a l'article 14 (de la mateixa llei, relatiu a les concessions d'obres), estan exclosos de la Llei de Contractes, i s'estableix que es regularan per la seva legislació específica excepte en els casos en que expressament es declarin d'aplicació les prescripcions de la Llei de Contractes.

Així doncs, la present concessió es regeix per aquest plec, i per allò no previst, s'aplica el Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei Municipal i de Règim Local de Catalunya, el Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament de Patrimoni dels Ens Locals, la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques, i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'Obres, Activitats i Serveis dels ens locals; supletòriament s'aplicaran les normes de dret administratiu i, si no n'hi ha, les normes de dret privat.

D'acord amb la normativa de patrimoni indicada, el procediment d'adjudicació es realitza d'acord amb aquesta i la normativa reguladora de la contractació, LCSP i Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que suscitin entre les parts en aquest contracte.

CLÀUSULA QUARTA.- PRERROGATIVES DE L'ADMINISTRACIÓ

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 190 de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, ostenta les prerrogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.

CLÀUSULA CINQUENA.- PROCEDIMENT DE SELECCIÓ I ADJUDICACIÓ.

La forma d'adjudicació de la concessió és mitjançant procediment obert i amb tramitació ordinària en la què tot empresari interessat podrà presentar una proposició.

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta més avantatjosa, s'ha d'atendre a diversos criteris vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 145 i 146 de la LCSP, i la clàusula 13ena d'aquest plec.

CLÀUSULA SISENA.- DURADA DEL CONTRACTE.

La durada del contracte es fixa en 5 anys. A partir del 5è any serà prorrogable per



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

períodes d'un any, amb una durada màxima del contracte de 10 anys, comptant el contracte inicial i totes les pròrrogues. Les pròrrogues no es produiran de forma automàtica i precisaran d'un acord exprés, adoptat per l'òrgan de contractació o per l'òrgan en qui aquest delegui, abans del compliment del termini inicial del contracte o de la seva pròrroga.

CLÀUSULA SETENA.- CÀNON DE LA CONCESSIÓ.

El cànon, millorable a l'alça, que serveix de base a la licitació es fixa en 25 €/mes x 12 mesos x 10 anys, resultant un cànon total de contracte de 6.000,00 Euros (50,00canon mensual x 12mesos x 10anys) el qual s'abonarà amb una periodicitat de mensualitats anticipades, fent efectiu l'ingrés el dia 1 de cada mes en el compte bancari titularitat de l'Ajuntament de Palau-saverdera.

L'Ajuntament de Palau-saverdera repercutirà sobre l'import del cànon, l'IVA que en cada moment sigui d'aplicació, sense que això, ni la variació a l'alça del tipus aplicable, es pugui considerar en cap cas augment del cànon. Així mateix s'aplicaran les retencions o altres impostos que en el seu cas puguin correspondre.

II. LICITACIÓ I ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA VUITENA.- PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ.

L'expedient serà objecte de publicitat al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Palau-saverdera, al Butlletí Oficial de la Província de Girona i al Perfil del Contractant al qual es podrà accedir a través de la pàgina web <https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/865337?categoria=0>.

CLÀSULA NOVENA.- CAPACITAT PER CONTRACTAR

9.1.- Podran contractar amb l'Ajuntament les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres que, tenint plena capacitat d'obrar, no es trobin compreses en alguna de les circumstàncies previstes com a prohibició de contractar de la LCSP.

Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea, hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar en la manera prevista a l'article 72.2 TRLCSP.

Les empreses hauran de ser persones físiques o jurídiques la finalitat de les quals o l'activitat que desenvolupin tingui relació directa amb el contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i disposin d'una organització amb elements personals i materials suficients per a la deguda execució del contracte.

9.2.- De conformitat amb el que preveu l'article 4 del Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

d'ofertes, el compliment dels requisits de capacitat i solvència. Aquesta acreditació documental es substituirà per una declaració responsable, complimentada d'acord amb el model **ANNEX III** a què es refereix la clàusula 11.2.2 d'aquest Plec.

Una vegada formulada la proposta d'adjudicació per la Mesa de contractació, es requerirà a l'empresa proposada que presenti la documentació acreditativa de la seva solvència econòmica, financera i tècnica, pel mitjà o mitjans de justificació que hagi afirmat disposar en la declaració responsable presentada. En aquell moment, aquests mitjans d'acreditació podran ser substituïts pels que constin al certificat d'inscripció, aportat per l'interessat, en el Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya o en el Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat. En el cas que el document acreditatiu de la inscripció tingui una antiguitat superior als tres mesos, caldrà aportat una declaració responsable de la vigència de les dades que hi consten.

Quan sigui el moment, la solvència de l'empresari podrà acreditar-se amb els següents documents:

- La **solvència econòmica i financera** de l'empresari podrà acreditar-se per un o diversos dels mitjans següents (art. 75 TRLCSP, en la seva redacció donada pel RD-Llei 10/2015 i art. 67.7.b) RGLCAP, en la seva redacció donada pel RD 773/2015):
 - Volum anual de negocis (*o bé volum anual de negocis en l'àmbit al qual es refereixi el contracte*), per import igual o superior a 174.604,19 euros.
 - Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals per import igual o superior a 179.604,19 euros.
- La **solvència tècnica** de l'empresari podrà ser acreditada per un o diversos dels mitjans següents (art. 78 TRLCSP, en la seva redacció donada per la Llei 25/2013 i art. 67.7.b) RGLCAP, en la seva redacció donada pel RD 773/2015):
 - Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en el ram de la restauració o hostaleria en els últims cinc anys que inclogui import, dates i el destinatari, públic o privat, dels mateixos. Els serveis o treballs efectuats s'acreditaran mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a manca d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si escau, aquests certificats seran comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent. També es podran acreditar amb la certificació de l'historial laboral emesa per la Tresoreria de la Seguretat Social.
 - Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

CLAUSULA DESENA.- TERMINI I PRESENTACIÓ DE PROPOSICIONS



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

10.1. Les ofertes hauran de presentar-se en tres sobres, en el termini màxim de 20 dies naturals, que començarà a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Butlletí Oficial de la Província de Girona i que serà publicat al perfil del contractant de l'Ajuntament de Palau-saverdera. Les ofertes es presentaran mitjançant l'eina de Sobre Digital, accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/865337?categoria=0>

10.2. El termini finalitzarà el dia assenyalat a les 14:00:00 hores, de manera que les ofertes rebudes amb posterioritat (és a dir, a les 14:00:01 hores en endavant) es consideraran extemporànies i quedaran excloses del concurs.

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses participants hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses participants indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en la instància de participació que consta a l'ANNEX II.

Les empreses participants han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses participants hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses participants poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses participants que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació. Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Per tant, aquest procés de xifrat el duu a terme l'eina de Sobre Digital, de manera que les empreses participants NO han de xifrar prèviament els arxius mitjançant una altra eina. Així mateix, el desxifratge dels documents de les ofertes es realitza amb la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses participants. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la mateixa per a tots els sobres o diferents per a cadascun), ja que només les empreses participants la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per desxifrar les ofertes i, per tant, per accedir al seu contingut.

Es demanarà a les empreses participants, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses participants introdueixin les paraules clau, s'iniciarà el procés de desxifratge de la documentació, que estarà guardada en un espai virtual seguritzat ("caixa forta virtual" compleix amb els requisits de seguretat i garantia de no



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

accessibilitat establerts en la disposició addicional dissetena de la LCSP) que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, si s'escau, de la constitució de la Mesa i de l'obertura dels sobres.

Les empreses participants han d'introduir en tot cas la paraula clau abans de l'obertura dels primers sobres xifrats.

En cas que alguna empresa no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat i s'acordarà la seva exclusió del procediment. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses participants de la paraula o les paraules clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada es disposi de tota la documentació de l'oferta i s'hagin adjuntat els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta, la qual no es considera presentada fins que no ha estat registrada, amb l'apunt d'entrada corresponent, a través de l'eina. A partir del moment en què s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Cal tenir en compte que l'eina de Sobre Digital no permet suprimir o modificar les ofertes un cop presentades; sí és possible en qualsevol moment anterior a l'enviament de l'oferta. En cas que una empresa participant presenti dues o més ofertes a un mateix lot, dins del termini de presentació d'ofertes, pretenent que l'última substitueixi a una o unes ofertes anteriors, ha d'informar-ho així fefaentment a l'òrgan de contractació i aquest o, en el seu cas, la mesa de valoració, valorarà el que procedeixi respecte d'aquestes ofertes.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà el termini de presentació de les mateixes el temps que es consideri imprescindible, modificant el termini de presentació d'ofertes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació Pública l'esmena corresponent; i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

Es pot trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

10.3. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de l'Ajuntament. Així, és obligació de les empreses passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut.

En cas que algun document presentat per les empreses participants estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la mesa de



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

valoració valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

10.4. L'eina de Sobre Digital no permet la presentació d'arxius de mida superior a 25 Mb. Per aquest motiu, els arxius de les ofertes d'aquesta mida s'han de comprimir o fragmentar en diverses parts. La partició s'ha de realitzar manualment (sense utilitzar eines del tipus winzip o winrar de partició automàtica) i sense incorporar cap tipus de contrasenya. Els arxius resultants de la partició s'incorporen en l'apartat d'altra documentació numerats (part 1 de 2, part 2 de 2).

En cas que comprimir o dividir l'arxiu sigui inviable per la mida dels arxius –com per exemple vídeos– les empreses licitadores han de seleccionar l'arxiu de més de 25 Mb no partible sense clicar al botó “xifrar i desar” i, un cop preparada tota l'oferta normalment i tenint l'arxiu de més de 25 Mb i no partible seleccionat però no enviat, han de generar el resum que conté totes les empremtes electròniques adjuntes i enviar-lo. Les empreses que han optat per aquesta opció han d'aportar l'arxiu en un suport electrònic físic (USB), de manera que l'òrgan de contractació o la mesa podrà comprovar la coincidència de les empremtes electròniques dels documents aportats en aquest suport físic electrònic amb les dels documents seleccionats en l'oferta presentada.

10.5. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de “Licitació electrònica” de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml?set-locale=ca_ES

D'altra banda, el format de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF per a la declaració responsable i el format XLSX per a l'oferta econòmica.

10.6. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

complementària, el qual la facilitarà almenys 6 dies hàbils abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 10 dies hàbils abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avísos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan:

<https://contractaciopublica.cat/en/perfils-contractant/detall/7409928?categoria=0>

10.7. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

CLÀUSULA ONZENA.- CONTINGUT DE LES PROPOSICIONS

11.1.- Les proposicions constaran de tres sobres electrònics. Tots els documents que constin als sobres hauran d'estar signats electrònicament.

El contingut de cada sobre haurà de tenir els requisits que s'assenyalen a continuació:

11.2.- **Sobre número 1:** El qual contindrà la següent documentació:

11.2.1.- Una declaració responsable, redactada segons el model **ANNEX II** al present plec, de la persona que signa la proposició, indicant, si és el cas, el nom de la persona jurídica a la que representa, en la que es farà constar que es disposa de plena capacitat per a participar en la licitació (d'acord amb l'article 4 de la Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, les empreses licitadores no estan obligades a acreditar documentalment, en el moment de la presentació de les ofertes, el compliment del requisit de capacitat).

Una vegada formulada la proposta d'adjudicació per la Mesa de contractació, es requerirà a l'empresa proposada que presenti la documentació acreditativa de la seva capacitat, d'acord amb els següents criteris:

- Document Nacional d'Identitat, quan es tracti d'empresaris individuals. Si es tracta de persones jurídiques hauran de presentar escriptura de constitució, o de modificació, en el seu cas, inscrites en el Registre Mercantil, quan aquest requisit fos exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Si no ho fos, hauran de presentar el document de constitució, estatuts o acte fundacional en el qual constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, en el seu cas, en el corresponent Registre oficial que fos preceptiu.
- Les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, hauran d'acreditar la



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

seva capacitat d'obrar de la manera prevista a l'article 72 TRLCSP.

- Els restants empresaris estrangers hauran d'acreditar la seva capacitat d'obrar mitjançant certificació expedida per la representació diplomàtica espanyola en l'Estat corresponent, en la que es faci constar que figuren inscrits en el Registre local, professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el trànsit local en l'àmbit de les activitats que constitueixen l'objecte del contracte.

Així mateix, hauran d'aportar informe de la respectiva representació diplomàtica espanyola relatiu al fet que l'Estat de la seva procedència admet al seu torn la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, en forma anàloga de manera substancial. Quan el pressupost de la contractació sigui de quantia igual o superior a 5.358.153 euros i l'Estat de procedència sigui signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç, l'informe de reciprocitat abans esmentat serà substituït per informe de l'esmentada representació diplomàtica relatiu a tal condició.

Igualment, les esmentades empreses hauran de tenir oberta sucursal a Espanya, amb designació d'apoderats o representants per a les seves operacions i que estiguin inscrites en el Registre Mercantil.

- Quan el licitador actuï mitjançant representant, aquest haurà d'aportar document fefaent acreditatiu de l'existència de la representació i de l'àmbit de les seves facultats per licitar, validat per la secretaria de la Corporació.
- Si diversos empresaris acudeixen a la licitació constituint una unió temporal, cada un d'ells haurà d'acreditar la seva personalitat i capacitat, indicant els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriguin, la participació de cada un d'ells, així com la designació d'un representant o apoderat únic de la unió amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sense perjudici de l'existència de poders mancomunats que puguin atorgar les empreses per a cobraments i pagaments de quantia significativa.

11.2.2.- Els interessats hauran d'aportar la declaració responsable substitutòria de la de la documentació acreditativa de la solvència econòmica, financera i tècnica, redactada segons el model **ANNEX III** del present plec, de conformitat amb l'assenyalat en la clàusula 9.2. Les empreses que licitin en unió temporal, hauran d'acreditar individualment els requisits de solvència econòmica, financera i tècnica.

11.2.3.- Testimoni judicial, certificació administrativa o declaració responsable del licitador atorgada segons el model **ANNEX IV** del present plec, de no estar incurs en les prohibicions per contractar amb l'Administració, comprenent expressament la circumstància de trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposada per les disposicions vigents.

11.2.4.- Per a les empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

11.3.- Sobre número 2: Relatiu als criteris subjectes a judici de valor. S'adverteix que la inclusió en aquest sobre d'informació que pugui estar compresa al sobre 3, comportarà l'exclusió automàtica del licitador. Atenent als criteris d'adjudicació mitjançant judici de valor, aquest sobre contindrà la següent documentació:

- Pla descriptiu de l'oferta cultural vinculant, que és durà a terme durant el termini que duri la concessió. Amb el contingut indicat al corresponent criteri d'adjudicació.
- Proposta d'oferta gastronòmica. Amb el contingut que indicat al corresponent criteri d'adjudicació.

11.4.- Sobre número 3: Relatiu als criteris no subjectes a judici de valor i avaluable mitjançant la utilització de fórmules.

El contingut de les ofertes serà redactat segons el model **annex V** del present plec, sense errors o ambigüitats que dificultin conèixer clarament el que l'òrgan de contractació estimi fonamental per considerar les ofertes, i que, en cas de produir-se, provocaran que la proposició sigui rebutjada.

Cada licitador podrà presentar només una oferta.

L'empresari que hagi licitat en unió temporal amb altres empresaris no podrà, al seu torn, presentar proposició individualment, ni figurar en més d'una unió temporal participant en la licitació. L'incompliment d'aquesta prohibició donarà lloc a la no admissió de totes les ofertes per ell subscriïdes.

CLÀUSULA DOTZENA.- MESA DE CONTRACTACIÓ

La Mesa de contractació, d'acord amb el que s'estableix en la DA II de la Llei 9/2017, de Contractes del Sector Públic, LCSP, estarà presidida per un membre de la corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a secretari un funcionari de la corporació. En formaran part, almenys, tres vocals, entre els quals estarà el secretari o, en el seu cas, el titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, així com aquells altres que es designin per l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o el personal laboral al servei de la corporació o electes membres d'aquesta.

Conformaran la Mesa de contractació, els següents membres:

Presidència: Miquel Serra Trulls, Alcalde-president de l'Ajuntament.

Substitut de presidència: David Nasarre Solans, Regidor de l'Ajuntament.

Vocal 1: Carlos Cubillas González, secretari interventor de la Corporació.

Substitut del vocal 1: Jordi Turon, vicesecretari de la Diputació de Girona.

Vocal 2: Úrsula Mercader Gutierrez, funcionària de la Corporació.

Substitut de la vocal 2: Cèlia Cortada Casellas, funcionària de la corporació.



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

Vocal 3: Carme Jimenez Valls, funcionària de la Corporació.

Substitut de la vocal 3: Cèlia Cortada Casellas, funcionària de la corporació

Secretària de la Mesa: Cèlia Cortada Casellas, funcionària de la Corporació.

Substitut de la Secretària: Carlos Cubillas González, secretari interventor de l'Ajuntament.

La secretaria de la mesa de contractació no tindrà dret a vot. La mesa de contractació podrà sol·licitar els informes que estimi pertinents tant a mitjans municipals com externs, a efectes de valorar les ofertes, segons l'article 146 de la LCSP.

Funcions de la mesa de contractació

La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les sol·licituts quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les propostes sempre que no comportin una modificació o concreció, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els sol·licitants.

La proposta d'adjudicació de la Mesa no crea cap dret a favor dels sol·licitants proposats com a adjudicataris, ja que l'òrgan de contractació podrà apartar-se'n sempre que motivi la seva decisió.

La mesa de valoració qualificarà la documentació continguda en els sobres. En cas d'observar defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses participants afectades perquè els esmenin en el termini de tres (3) dies hàbils.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes continguts, la mesa procedirà a determinar les empreses excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió i a avaluar les proposicions presentades en base als criteris d'adjudicació fixats en aquest Plec de condicions.

Sense perjudici de la comunicació a les persones interessades, es faran públiques aquestes circumstàncies mitjançant el seu perfil de contractant.

Així mateix, la Mesa podrà sol·licitar a les empreses participants els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc (5) dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Les sol·licituds d'aclariments o esmenes es duran a terme a través de la funcionalitat que a aquest efecte té l'eina de Sobre Digital, mitjançant la qual s'adreçarà un correu electrònic a l'adreça o les adreces assenyalades per les empreses participants en el formulari d'inscripció, amb l'enllaç per a què accedeixin a l'espai de l'eina en què han d'aportar la documentació corresponent.

Aquestes peticions d'esmena o aclariment es comunicaran a l'empresa mitjançant comunicació electrònica a través de l'e-NOTUM, integrat amb la Plataforma de Serveis de Contractació Pública.



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

CLÀUSULA TRETZENA.- CRITERIS D'ADJUDICACIÓ

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteris d'adjudicació. La proposta d'adjudicació la realitzarà la Mesa de contractació.

13.1. Criteris quantificables mitjançant judici de valor. Fins a un màxim de 45 punts.

Els criteris d'adjudicació contemplats en aquest apartat seran valorats i puntuats comparant-los amb el conjunt de proposicions presentades per el conjunt de licitadors.

Els paràmetres no contemplats o que no quedin suficientment definits no seran avaluats.

Les valoracions dels criteris de judici de valor es valoraran amb els següents barems:

Excel·lent	100%
Molt bona	75%
Bona	50%
Regular	25%
Dolenta	0%

1. Pla descriptiu de l'oferta cultural vinculant, que és durà a terme durant el termini que duri la concessió. Fins a un màxim de 25 punts.

Els Bars-Restaurants que a l'hora son Centres Cívics, esdevenen establiments dinamitzadors de la vida social i cultural dels municipis. Per aquest motiu, la voluntat d'aquests criteri d'adjudicació, recau en la possibilitat que els licitadors que ho considerin, puguin obtenir major o menor puntuació, proposant un Pla d'activitats lúdiques i culturals amb les que aconseguir aquests objectius.

Serà imprescindible tenir en compte la superfície màxima de l'establiment i l'aforament permès, a l'hora de proposar activitats. No és tindran en compte aquelles activitats i esdeveniments que no puguin realitzar-se a l'establiment objecte de concessió.

El pla serà vinculant i en cas de resultar adjudicatari el seu incompliment pot donar peu a les sancions previstes en aquests PCAP. El pla no podrà tenir una extensió superior a 10 fulls DIN-A4, redactada amb lletra mida 11 o 12. Els fulls posteriors als 10 o en aquells que se no s'utilitzi la mida de lletra permesa no s'avaluaran.

EL Pla descriurà el nombre i tipus d'activitats i esdeveniments lúdics i o culturals proposats, públic objectiu i duració. Cada proposta d'activitat o esdeveniment incorporarà una justificació que motivi els elements per els quals resulta d'interès que sigui realitzada al Centre Cívic.

Així mateix, caldrà aportar i incorporar tota la documentació que es consideri idònia per exposar clarament i detalladament tots els aspectes.

1.1 Valoració de la concreció i claredat del pla:



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

Aquest subcriteri serà valorat amb 10 punts dels 25 totals. Per a l'atorgament de la puntuació, l'òrgan de contractació tindrà en compte la qualitat del pla.

La qualitat del pla serà entesa com la claredat de conceptes, la identificació i quantificació concreta d'activitats i esdeveniments, de les seves duracions i públic objectiu. Per qualitat del pla també s'entendrà la correcta justificació i motivació de les activitats proposades.

1.2 Valoració de les activitats i esdeveniments:

Aquest subcriteri serà valorat amb 15 punts dels 25 totals. Per a l'atorgament de la puntuació, l'òrgan de contractació tindrà en compte el nombre d'activitats proposades, el major o menor públic objectiu, la diversitat d'activitats i l'interès de que siguin realitzades al Centre Cívic.

Quant aquests PCAP fan menció a activitats i esdeveniments, s'està referint, per exemple i entre d'altres a, actuacions musicals, exposicions fotogràfiques i d'art, tallers diversos, animacions infantils, campionats de jocs de cartes, etc...

2. Proposta d'oferta gastronòmica. Fins a un màxim de 20 punts.

Els licitadors podran proposar una memòria o model d'oferta gastronòmica, no vinculant, que permeti avaluar les seves capacitats a l'hora d'estructurar i oferir durant el gaudiment de la concessió, d'una oferta gastronòmica de qualitat.

Per poder valorar les ofertes, els licitadors proposaran una *carta d'estiu* amb 4 entrants, 4 plats principals i 4 postres. Els licitadors justificaran per quin motiu han triat cada un dels plats. Aquesta memòria o model d'oferta gastronòmica tindrà una extensió màxima de 5 fulls DIN-A4, redactat amb lletra mida 11 o 12.

2.1 Valoració de l'oferta gastronòmica de qualitat.

Aquest subcriteri serà valorat amb 10 punts dels 20 totals. Per qualitat d'oferta gastronòmica s'entendrà:

- Dificultat de les tècniques que s'haurien d'emprar per oferir la proposta.
- Utilització i varietat de productes de temporada.
- Que la conceptualització de la carta pugui oferir opcions d'alimentació per a persones amb dieta vegana o vegetariana.
- Que la conceptualització de la carta permeti fer una tria d'àpat equilibrada que eviti l'excés calòric.

2.2 Valoració de les motivacions i justificacions dels plats triats.

Aquest subcriteri serà valorat amb 10 punts dels 20 totals. L'òrgan de contractació tindrà en compte la correcta justificació del conjunt de plats. Per correcta justificació s'entendrà els següents conceptes:

- Explicació detallada dels plats triats.



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

- Explicació detallada de les tècniques culinàries emprades.
- Descripció dels productes que s'utilitzaran.

13.2. Criteris quantificables automàticament. Fins a un màxim de 55 punts:

1. Major cànon ofert: fins a 20 punts.

S'avaluarà mitjançant la fórmula següent, i amb 20 punts com a màxim:

$$P = (O - L) \times \frac{5}{(A - L)}$$

On:

P: puntuació

A: oferta més alta de les considerades

O: oferta del licitador

L: pressupost de licitació

Els licitadors proposaran un cànon mensual, que segons la clàusula setena, el mínim serà de 25 € mensuals. Aquelles ofertes que proposin un cànon inferior a aquest import mínim, quedaran automàticament excloses.

2. Compromís de substitució dels equipaments del Restaurant-Bar. Fins a un màxim de 20 punts

Es valorarà com a millora el compromís de substituir el material, assumint íntegrament el seu cost, dels elements que formen part de l'equipament. Quant ens referim a substitució s'entén l'adquisició i o reposició de l'element existent per un del mateix model, de la mateixa marca o similar. Els bens substituïts com a conseqüència de l'oferta revertiran en l'administració un cop finalitzada la concessió.

La puntuació màxima que podrà obtenir-se serà de 20 punts, en funció a la següent distribució:

Element	Puntuació
Encimera d'acer inoxidable.	0,10
Reposapeus tubular.	0,10
Congelador Arcon.	5,60
Màquina de gel.	1,00
Nevera de 6 portes.	8,10
Talladora d'embotits.	0,40
Turmix.	0,40
Rentavaixelles.	5,00
Pica.	0,10



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

Boteller d'acer inoxidable.	1,50
Cafetera.	3,00
Molinet de cafè.	1,50
Cuina de gas de 4 focs.	2,00
Forn.	6,00
Planxa de crom.	3,00
Campana extractora de cinc filtres.	0,10
3 Splits de sostre LG	12,10

L'assumpció d'aquests compromisos per part de l'adjudicatari, comportarà l'obligació de procurar la substitució durant el primer any de concessió. Davant l'incompliment d'aquesta clàusula l'Ajuntament de Palau-saverdera podrà incoar el corresponent procediment sancionador.

3. Compromís de gestionar de manera directa i personal el servei de Bar-restaurant durant el període de vigència de la concessió (15 punts)

La gestió directa i personal a la que es fa referència serà la que realitzi la persona física que signa la proposta de licitació o, en el cas de persones jurídiques, la persona física que ostenti poder suficient per a representar a la persona jurídica i que signi l'oferta de licitació en representació d'aquesta.

S'entendrà com a gestió directa i personal quan el titular realitzi alguna de les tasques imprescindibles per a la prestació del servei de Bar-restaurant, sent aquest lloc de treball el que ocupi majoritàriament la seva vida laboral i estant present físicament al Bar-Restaurant del Centre Cívic en l'horari habitual de prestació del servei.

L'incompliment d'aquest compromís podrà ser considerat com un motiu de revocació de la concessió.

L'Ajuntament comprovarà pels mitjans que consideri adients, que el licitador que faci aquesta declaració no sigui titular de cap altra autorització o concessió administrativa amb el mateix compromís. En cas que en sigui titular, suposarà la seva exclusió automàtica d'aquest concurs.

CLÀUSULA CATORZENA.- CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE SOBRES

El dia i l'hora fixades per a l'obertura del "Sobre A" serà publicat a través del perfil del contractant i/o la seu electrònica municipal. Arribat aquest dia i hora assenyalades, el procediment d'actuació serà el següent:

1. S'obrirà el "Sobre A": Documentació administrativa i el Secretari comprovarà la relació dels documents que figuren en cada un d'ells.
2. La Mesa de valoració declararà admeses les proposicions que compleixin amb el que estableixen aquestes bases, i declararà excloses les proposicions que tinguin algun defecte que no pugui ser esmenat. Si la Mesa observés defectes o omissions



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

esmenables en la documentació presentada podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres (3) dies, a fi que el licitador esmeni l'error. Tot aquest seguit de circumstàncies es faran constar a l'oportuna acta.

3. L'acte d'obertura dels sobres NO serà públic, atès que s'efectuarà per mitjans electrònics. En qualsevol cas, l'acta de la sessió reproduirà tot el desenvolupament d'aquest acte.

La tipificació d'una sol·licitud com a exclosa comporta, en l'eina 'Sobre Digital' la impossibilitat, per part de la Mesa de valoració, d'accedir a la documentació xifrada del Sobre B i C.

4. A continuació, s'aixecarà la sessió, sense perjudici que, de considerar-ho pertinent, la mesa pugui realitzar la obertura del sobre B en la mateixa sessió seguint el procediment del punt 6.

5. Un cop finalitzada la sessió d'obertura dels sobres, l'acta es penjarà al perfil de contractant als efectes de comunicar als licitadors la seva admissió o exclusió del procés de licitació.

6. Si tots els documents del 'Sobre A' dels licitadors presentats són correctes, a continuació es procedirà a l'obertura del 'Sobre B'.

En aquest acte es donarà lectura a la documentació facilitada pels licitadors dins d'aquest sobre relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor, la qual no hagi estat considerada confidencial pels mateixos.

Durant els dies successius, la Mesa de valoració, prèvia emissió dels informes tècnics que es considerin necessaris, valorarà i puntuarà les pliques d'acord amb els criteris d'adjudicació previstos en aquestes bases. La Mesa pot sol·licitar la col·laboració o l'assessorament dels serveis tècnics de la corporació o d'altres tècnics externs, per tal d'efectuar la valoració.

7. En l'acte d'obertura del 'Sobre C' es procedirà, previ a l'obertura de l'esmentat sobre i lectura de les ofertes relatives al preu i a la resta de criteris quantificables de forma automàtica, a informar sobre les puntuacions atorgades per la Mesa en la valoració de la documentació tècnica relativa als criteris d'adjudicació que depenguin d'un judici de valor integrant del 'Sobre B'.

L'acta d'obertura del 'Sobre C' es publicarà al perfil de contractant.

8. Es procedirà a llegir en veu alta la proposició econòmica dels licitadors que hagin estat admesos.

9. La Mesa de valoració coordinarà l'enviament del requeriment previst a la base 6.8 relatiu a la documentació que cal presentar, i posteriorment elaborarà la proposta d'adjudicació a favor dels proponentes que hagin obtingut més puntuació i l'eleva a la Junta de Govern Local per a la seva aprovació.

10. La proposta d'adjudicació efectuada per la Mesa de valoració no crea cap dret a favor del licitador proposat. No obstant això, en el supòsit que l'òrgan competent no adjudiqués les autoritzacions d'acord amb aquesta proposta formulada, haurà de motivar la seva decisió.

Seràn exclosos del procediment, mitjançant resolució motivada, els licitadors que llurs



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

proposicions: no concordin amb la documentació examinada i admesa, presentin ofertes econòmiques amb imports inferiors al tipus de licitació mínim, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquestes bases i aquelles en les quals el licitador reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

Així mateix serà motiu d'exclusió de la licitació l'oferta que inclogui en els sobres precedents (A o B) informació relativa al 'Sobre C' dels criteris d'adjudicació automàtics, amb anterioritat a la seva obertura.

CLÀUSULA QUINZENA.- DESISTIMENT DE LA LICITACIÓ PER PART DE L'ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ.

L'òrgan de contractació podrà desistir d'aquesta licitació en qualsevol moment previ a l'acte d'adjudicació. El desistiment comportarà el deure per part de l'Ajuntament de Palau-saverdera d'indemnitzar als licitadors per un import de 150 €, en concepte de despeses de participació.

CLÀUSULA SETZENA. – PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ PRÈVIA A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

16.1. L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per tal que, dins del termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti, la garantia establerta a la clàusula dissetena i la documentació acreditativa de la possessió i validesa dels documents exigits a l'apartat 1 del precepte esmentat, i que es detallen en la clàusula 11.2 d'aquest plec, així com la documentació justificativa de trobar-se al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social o autoritzi a l'òrgan de contractació per obtenir-ne de forma directa l'acreditació, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent. Els corresponents certificats podran ser expedits per mitjans electrònics, informàtics o telemàtics, llevat que s'estableixi altra cosa als Plecs.

16.2 La presentació pel licitador del certificat d'estar inscrit en el Registre Electrònic de Licitadors de Catalunya l'eximirà d'aportar la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera i tècnica o la relativa a la personalitat i representació.

De no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint-se en aquest cas a recollir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

CLÀUSULA DISSETENA.- GARANTIA DEFINITIVA

17.1 El licitador que hagués presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa haurà d'acreditar la constitució de la garantia d'un 5% del valor del domini públic ocupat i, si escau, del pressupost de les obres que hagin d'executar-se. El valor del Restaurant-Bar segons l'inventari municipal i informe tècnic és de 175.213,99 €, per la qual cosa correspondrà constituir una garantia de 8.706 €.



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

Aquesta garantia es podrà presentar en alguna de les formes següents:

- a) En efectiu o en valors de Deute Públic, amb subjecció, en cada cas, a les condicions establertes en les normes de desenvolupament d'aquesta Llei. L'efectiu i els valors d'immobilització dels valors anotats es dipositaran en la Caixa General de Dipòsits o en les seves sucursals enquadrades en les Delegacions d'Economia i Hisenda, o en les Caixes o establiments públics equivalents de les Comunitats Autònomes o Entitats locals contractants davant les quals hagin de sortir efectes, en la forma i amb les condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin.
- b) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions que estableixen les normes de desenvolupament d'aquesta Llei, per algun dels bancs, caixes d'estalvis, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit i societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya, que es dipositarà en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.
- c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució, celebrat en la forma i condicions que les normes de desenvolupament d'aquesta Llei estableixin, amb una entitat asseguradora autoritzada per operar en la branca. El certificat de l'assegurança s'ha de lliurar en els establiments assenyalats en la lletra a) anterior.

17.2 La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i el compliment satisfactori del contracte.

17.3 Aquesta garantia respondrà als conceptes inclosos en l'article 110 de la Llei 9/2017 de Contractes del Sector Públic i l'article 61.f del Decret 336/1988, de 17 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament del patrimoni dels ens locals.

CLÀUSULA DIVUITENA.- ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

18.1 L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dins dels 5 dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida segons la clàusula setzena.

18.2 El termini màxim per efectuar l'adjudicació serà de dos mesos a comptar des del dia següent al d'obertura del sobre 3.

De no produir-se l'adjudicació dins dels terminis assenyalats en els dos paràgrafs anteriors, els licitadors tindran dret a retirar la seva proposició.

Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades en el seu expedient.

18.3. Els contractes que celebrin les Administracions Públiques hauran de formalitzar-se en document administratiu que s'ajusti amb exactitud a les condicions de la licitació. Aquest document serà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, corrent del seu càrrec les corresponents despeses. En cap cas es podran incloure al document en què es formalitzi el contracte clàusules que impliquin alteració dels termes de l'adjudicació.



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

18.4. Quan per causes imputables a l'adjudicatari no s'hagués formalitzat el contracte dins del termini indicat, l'Ajuntament podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que en el seu cas hagués exigit.

Si les causes de la no formalització fossin imputables a l'Ajuntament, s'indemnitzarà el contractista dels danys i perjudicis que la demora li pogués ocasionar.

III.- EXECUCIÓ, MODIFICACIÓ I EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

CLÀUSULA DINOVENA.- DRETS DEL CONCESSIONARI.

Seran drets del concessionari:

- a. Dret a l'ús privatiu els espais de domini públic i de les instal·lacions objecte d'aquest contracte, amb la finalitat que el concessionari, d'acord amb el que es preveu al present plec, presti el servei de Restaurant-Bar al seu risc i ventura, d'acord amb les pràctiques usuals del bon comerciant i sense que la manca de realització de les expectatives de negoci generi cap mena de dret accessori al seu favor, i sense perjudici de les obligacions accessòries i complementàries al seu càrrec que així mateix s'hi consignen.
- b. L'Ajuntament de Palau-saverdera garanteix al concessionari durant la vigència de la concessió, en els termes establerts al present plec, la possessió pacífica, l'ocupació i la utilització dels espais objecte de la concessió.
- c. Gestionar i explotar l'activitat, percebent els ingressos que la seva explotació produeixi.
- d. Fixar com a dia de descans setmanal els dilluns, sempre que no sigui festiu o vigília de festiu. En aquest cas, el dia festiu es podrà traslladar al dia hàbil següent.
- e. Ésser indemnitzat, si s'escau, en cas de resolució anticipada de la concessió per circumstàncies sobrevingudes d'interès públic.
- f. Ésser respectat per terceres persones en la seva condició de concessionari, amb el suport de l'autoritat municipal, per acabar amb qualsevol pertorbació en el desenvolupament normal del servei concedit.
- g. Sol·licitar a l'Ajuntament de Palau-saverdera autorització per a l'organització d'actes i esdeveniments o l'establiment d'activitats que contribueixin a l'optimització dels espais del Centre Cívic i Social de Palau-saverdera no inclosos en l'objecte d'aquest contracte.

CLÀUSULA VINTENA.- DEURES DEL CONCESSIONARI.

Seran deures del concessionari:

- a. Satisfer el cànon que consti en la seva oferta, en els terminis i condicions que s'estableix en aquest Plec.



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

- b. Dur a terme les reparacions i els manteniments que siguin necessaris per preservar els elements que integren la concessió.
- c. La substitucions d'elements de la instal·lació proposades en la seva oferta, dins del termini del primer any de vigència del contracte. Els nous elements o els elements reparats hauran d'obtenir l'informe de conformitat dels serveis tècnics municipals, A l'acabament de la concessió aquests elements revertiran a favor de l'Ajuntament.
- d. Donar compliment al pla anual de revisió i manteniment de les instal·lacions aportat amb la proposta i realitzar les obres i reparacions necessàries per a la bona conservació de les instal·lacions i assegurar-ne que reverteixin en un estat de funcionament correcte a l'acabament de la concessió. Les actuacions no previstes al pla anual precisaran de l'autorització prèvia dels serveis d'inspecció municipal.

El concessionari haurà de disposar d'un contracte de manteniment dels serveis de gas i electricitat, havent de justificar-ne la seva vigència anualment.

- e. Obligació de mantenir obert al públic, com a mínim, el servei de Restaurant-Bar sis dies a la setmana hivern de 08:00h a 19:00 h, estiu 08:00h a 21:00h; essent el dia de festa setmanal el dilluns sempre i quan no sigui festiu o vigília de festiu. En qualsevol cas, l'horari de tancament de les instal·lacions estarà subjecte al compliment de la normativa sectorial aplicable als establiments públics.
- f. Vetllar per la correcta implementació i el correcte compliment, en el desenvolupament de la seva activitat, de qualsevol normativa que li sigui d'aplicació i, en particular, de la normativa fiscal i de la seguretat social, la de sanitat i higiene alimentàries, i la de prevenció de riscos laborals i de seguretat i salut en el treball, amb estricte compliment de les normes tècniques aplicables als aparells i equipaments instal·lats. A efectes informatius. S'inclou en l'**ANNEX VI** amb recull de la normativa d'aplicació en l'actualitat a l'activitat de Restaurant-Bar, sense perjudici de les possibles modificacions i actualitzacions.
- g. Dimensionar adequadament la plantilla i infraestructura necessària per a una correcta prestació del servei. Tot el personal contractat dependrà únicament i exclusivament de l'adjudicatari a tots els efectes, sense que entre aquest i l'ajuntament existeixi cap vincle de dependència funcional ni laboral. El concessionari vindrà obligat a especificar les persones concretes que prestaran el servei i acreditar la seva alta a la Seguretat Social. Tot el personal haurà d'estar previst del vestuari i equip adequat i haurà de vestir amb el degut decòrum.
- h. Costejar a càrrec seu les despeses d'aigua, gas, energia elèctrica, o qualsevol altre que li correspongui, havent-se de formalitzar igualment els contractes necessaris per gaudir de tals serveis.
- i. Disposar, de forma prèvia a l'obertura de l'activitat, de totes les autoritzacions i llicències que siguin pertinents d'acord amb la normativa d'activitats i altre legislació sectorial aplicable per poder exercir l'activitat de Restaurant-Bar.
- j. Obligació d'obtenir totes les autoritzacions que siguin preceptives de



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

conformitat amb la legislació vigent en cada moment.

La instal·lació de màquines recreatives i d'atzar en els espais objecte de concessió requerirà, a més a més de les autoritzacions preceptives del servei territorial de joc i espectacles, l'autorització prèvia de l'Ajuntament de Palau-saverdera.

- k. Fer el manteniment, vigilància i la neteja de l'àmbit físic de l'entorn i dels espais annexos al local objecte de concessió, així com mantenir en bon estat d'ordre, neteja i conservació i estètica de totes les instal·lacions objecte del contracte (vestíbul, sala Restaurant-Bar, taulell, cuina) i els lavabos – que són compartits amb la resta d'usuaris del Centre Cívic i Social – i que hauran de mantenir-se nets i accessibles, fins i tot durant el dia de festa setmanal. Els productes i estris necessaris per a la neteja de totes aquestes dependències i, fins i tot dels productes higiènics dels lavabos (sabor, paper higiènic, etc.) són per compte i càrrec exclusiu del concessionari.
- l. Recollir selectivament les deixalles que es generin i traslladar-les sovint als contenidors generals en les corresponents bosses, les vegades que sigui necessari per tal que el recinte es mantingui net i sense males olors.
- m. Abonar l'import dels danys i perjudicis que es puguin causar als béns o a l'ús general o servei al qual estiguin destinats.
- n. El contractista s'obliga a subscriure amb pagament de la prima al seu càrrec una pòlissa d'assegurances que cobreixi com a mínim els riscos d'incendi, robatoris i sostraccions, tant de contingut com de continent dels béns e instal·lacions objecte del contracte i amb una cobertura mínima de 180.000 euros, de la qual caldrà justificar-ne la seva contractació prèviament a la signatura del corresponent contracte i n'haurà de justificar anualment la seva vigència davant l'Ajuntament de Palau-saverdera.
- o. Així mateix el contractista s'obliga a subscriure amb pagament de la prima al seu càrrec una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil a tercers derivada de la prestació dels serveis amb una cobertura mínima de 400.000 euros, amb un sublímit mínim per víctima de 150.000 euros.
- p. Dispensar un tracte considerat als usuaris de les instal·lacions municipals i respectar els drets dels consumidors.
- q. Vetllar pel consum responsable de begudes alcohòliques en el recinte i evitar els consums excessius. En especial tindrà en compte les prohibicions de venda de tabac al recinte i de consum de begudes alcohòliques als menors. Complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, la normativa vigent establerta pels organismes competents en general, i en especial per la Generalitat de Catalunya, quan a la venda tabac i begudes alcohòliques.
- r. L'adjudicatari s'obliga a presentar a l'Ajuntament de Palau-saverdera les tarifes de preus que en cada moment estiguin en vigor, així com a tenir a la vista del públic una tarifa de preus dels diferents serveis.
- s. Abandonar i deixar lliures a disposició de l'Entitat Local, dins del termini fixat, els béns objecte de la utilització, i de reconèixer la potestat d'aquesta per acordar-ne i executar-ne, per si mateixa, el llançament.



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

- t. Queda prohibit el traspàs dels drets derivats del contracte.

CLÀUSULA VINT-I-UENA.- FACULTATS DE LA CORPORACIÓ.

L'Ajuntament de Palau-saverdera tindrà les següents facultats:

- a. Interpretar el contracte, resoldre els dubtes que es presentin pel que fa al seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic acordar-ne, si s'escau, la seva resolució i determinar-ne els seus efectes.
- b. Rescatar la concessió abans del seu venciment si ho justifiquen circumstàncies d'interès públic. Llevat que el rescat sigui motivat per dol o culpa del concessionari, és procedent el rescabament dels danys o la indemnització dels perjudicis, d'acord amb les normes vigents en aquell moment.
- c. No respondre, en cap cas, de la falta de pagament del concessionari als seus proveïdors, ni dels deterioraments o robatoris que es puguin cometre en l'emplaçament objecte de concessió.
- d. Inspeccionar en qualsevol moment els béns objecte de concessió, les instal·lacions i construccions.
- e. Percebre puntualment el cànon estipulat, i exigir-lo fins i tot per via de constrenyiment, en cas d'incompliment.
- f. Les altres facultats reservades per Llei a l'Administració Pública.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA.- RELACIÓ AMB ELS USUARIS.

El Restaurant-Bar objecte d'aquesta concessió és de lliure accés pel conjunt de ciutadans, sense cap més limitació que el pagament dels preus dels serveis i la pròpia capacitat i característiques de la instal·lació. El concessionari haurà de justificar documentalment a l'ajuntament de Palau-saverdera la contractació dels serveis aportant la còpia corresponent i, anualment, acreditar trobar-se al corrent de pagament.

El concessionària haurà de complir escrupolosament la normativa reguladora del dret d'admissió en locals públics, i a atendre correctament i amb diligència els usuaris sense cap mena de discriminació.

CLÀUSULA VINT-I-TRESENA.- ASSEGURANCES I RESPONSABILITATS.

El concessionari és l'únic responsable dels perjudicis que pugui causar a tercers en el desenvolupament de la seva activitat, i ve obligat a disposar d'una pòlissa de responsabilitat civil amb una cobertura mínima de 400.000 euros, amb un sublímit mínim per víctima de 150.00 euros, per a respondre dels riscos de l'exercici de l'activitat, i a mantenir-la en vigor durant tota la vigència de la concessió. També ve obligat a concertar una pòlissa d'incendis del local, i una assegurança de robatori., per un valor de 180.000 euros. El concessionari haurà de justificar documentalment a



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

l'ajuntament de Palau-saverdera la contractació de les pòlisses aportant la còpia corresponent i, anualment, del els rebuts vigents.

L'Ajuntament de Palau-saverdera, de manera motivada, podrà ordenar al concessionari l'ampliació d'aquestes cobertures d'assegurances.

El concessionari respon davant l'Ajuntament de Palau-saverdera dels danys que es puguin causar al local amb la garantia definitiva. Si aquestes fos insuficient, el cobrament de les despeses generades es podrà fer efectiu per la via de constrenyiment.

CLÀUSULA VINT-I-QUATRENA.- RÈGIM CONVENCIONAL DE PENALITATS PER INCOMPLIMENTS CONTRACTUALS

24.1.- El concessionari estarà subjecte al règim d'infraccions i sancions per incompliment del contracte concessional establert en aquesta clàusula. Aquest règim convencional de penalitats s'entén aplicable sense perjudici que els fets puguin ser constitutius de delictes o falta, o d'infracció sancionable, en l'exercici de les seves pròpies competències, per les administracions territorials d'àmbit superior.

24.2.- Infraccions.

Es consideren infraccions molt greus:

- a. Desenvolupar l'activitat en condicions que generin perill greu i directe per als usuaris o per a tercers.
- b. Maltractar els usuaris amb agressions físiques o verbals.
- c. La comissió de dues faltes greus durant la mateixa concessió.
- d. Desenvolupar o permetre activitats il·lícites o il·legals dins l'establiment.

Es consideren infraccions greus:

- a. L'incompliment dels horaris establerts.
- b. Obstruir la inspecció de l'Ajuntament de Palau-saverdera.
- c. No mantenir la netedat i el bon estat de l'aparença del bé, incloent dels lavabos que compartirà amb la resta d'usuaris del Centre Cívic i Social, fins i tot durant el dia de festa setmanal.
- d. No complir els compromisos adquirits de l'oferta, en allò relatiu a la substitució dels elements.
- e. La comissió de tres faltes lleus.

Es consideren infraccions lleus:

- a. L'incompliment d'altres condicions reglamentàries o obligacions contractuals en l'ús del bé o en el desenvolupament de l'activitat detallades en la clàusula vintena.
- b. L'incompliment de les activitats i o esdeveniments culturals compresos a la seva oferta.



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

24.3.- Sancions. Per la comissió de les infraccions establertes als apartats precedents es podran imposar les següents sancions:

- a. Per les infraccions molt greus, multa equivalent a sis mensualitats del cànon vigent en el moment de cometre la infracció.
- b. Per les infraccions greus, multa equivalent a tres mensualitats del cànon vigent en el moment de cometre la infracció.
- c. Per les infraccions lleus, multa equivalent a una mensualitat de cànon vigent en el moment de cometre la infracció.

24.4.- Les infraccions i sancions tipificades en aquest plec s'estableixen sense perjudici del règim d'infraccions i sancions establerts a la legislació sectorial aplicable, segons la infracció comesa i de la possibilitat que aquests incompliments puguin comportar l'extinció de la concessió per causa imputable al concessionari.

CLÀUSULA VINT-I-CINQUENA.- EXTINCIÓ DE LA CONCESSIÓ.

25.1.- Causes d'extinció

La concessió s'extingeix per alguna de les causes següents:

- a) Pel transcurs del període de temps pel qual s'atorga.
- b) Per una causa imputable al concessionari.
- c) Pel rescab de la concessió o la supressió del servei.
- d) El dissentiment mutu o acord entre l'Ajuntament i l'empresari.
- e) Per altres causes que estableixen els articles 239, 241 i 260 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

S'entendrà com a causa imputable al concessionari, l'incompliment de la prestació personal del servei quant així s'hagi proposat en l'oferta de l'adjudicatari.

L'Ajuntament, sis mesos abans de finalitzar el contracte, ha de fer una intervenció tècnica per comprovar el bon estat de les instal·lacions, a fi d'ordenar al concessionari que faci les reparacions que, si escau, cregui que s'han de fer.

25.2.- Extinció pel transcurs del període de temps

L'extinció normal de la concessió es produeix pel simple transcurs del període de temps pel qual es va establir i suposa la devolució de la garantia definitiva en els termes que estableix aquest plec.

25.3.- Extinció de la concessió per una causa imputable al concessionari

- És procedent extingir la concessió per una causa imputable al concessionari en els casos següents:
 - a) Per incompliment molt greu de les obligacions essencials assenyalades en aquest plec de clàusules que afectin la continuïtat i la regularitat de la prestació.



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

- b) Quan el concessionari no presti el servei per si mateix, inclòs el supòsit de transmissió d'accions o participacions quan aquell sigui una societat mercantil, en els termes que estableix l'article 241.j) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.
- c) Si, aixecada la intervenció de la concessió, el contractista torna a incórrer en les infraccions que l'han determinat o en altres de similars.
- d) Les actuacions de l'empresari que impedeixin o menyscabin les potestats de direcció i de control del servei públic que corresponguin a l'Ajuntament.
- e) Si el concessionari incorre en una infracció molt greu de les seves obligacions essencials.
- f) La interrupció del servei més d'una setmana consecutiva o quinze dies alterns en el transcurs d'un any, sempre que aquestes interrupcions no siguin per una causa de força major o per ordre o autorització prèvia de l'autoritat municipal, feta per escrit de manera clara i terminant.

L'extinció del contracte requereix el tràmit previ d'audiència del concessionari. La notificació que a aquest efecte se li tramet ha de fixar les deficiències concretes advertides i ha de determinar, d'acord amb la naturalesa d'aquestes, un termini que sigui suficient per poder-les esmenar.

En aquest supòsit, l'extinció del contracte pot declarar-se quan, transcorregut el termini esmentat, no s'han corregit les deficiències per causes imputables al concessionari.

L'extinció de la concessió per aquesta causa l'òrgan de contractació i comporta la terminació del contracte, el consegüent cessament de la gestió del concessionari i, si escau, la seva inhabilitació, i se'n deriven els efectes de l'article 261.3 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

CLÀUSULA VINT-I-SISENA.- REVERSIÓ

En finalitzar el termini de la concessió, es revertiran a la Corporació els béns objecte de la concessió i que consten a l'inventari que s'annexarà en el contracte administratiu i que serà comprovat i signat per ambdues parts contractants; el contractista els lliurarà d'acord amb el contracte i en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Així mateix, revertiran a la Corporació les instal·lacions i obres que, prèvia autorització de l'Ajuntament hagi realitzat, i les millores que en execució de la seva oferta hagi realitzat. També s'hauran de lliurar en l'estat de conservació i funcionament adequats.

Durant un període de temps anterior a la reversió, que serà de quinze dies, l'òrgan competent de l'Administració adoptarà les disposicions dirigides a què el lliurament dels béns es verifiqui en les condicions convingudes.

El concessionari haurà de desallotjar els béns objecte de la concessió en el termini d'un mes i en perfecte estat de conservació i funcionament. Si no ho fes voluntàriament, es procedirà al llançament que serà administratiu i sumari, duent-se a



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

terme mitjançant els tràmits previstos a la normativa de patrimoni.

CLÀUSULA VINT-I-SETENA.- RESCAT.

27.1.- Per una necessitat d'interès públic municipal, l'Ajuntament pot acordar per iniciativa pròpia i decisió unilateral el rescat de la concessió o la supressió del servei, després que hagin transcorregut cinc anys de la data de l'atorgament.

27.2.- En el cas que l'Ajuntament acordi el rescat de la concessió o la supressió del servei, s'ha de tenir en compte el que disposa l'article 249.c) del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i produeix els efectes jurídics i econòmics que estableixen els articles 264 i 265 d'aquest Reglament.

27.3.- En el cas que es doni el supòsit anterior, el concessionari ha de desallotjar el Restaurant-Bar objecte de la concessió i els annexos, i deixar-los lliures i expedits i a disposició de l'Ajuntament dins del termini de sis (6) mesos a comptar de la notificació de l'acord de rescat o supressió. De no fer-ho així, perdrà, si escau, el dret a indemnització i se'n farà el llançament pel procediment que estableixen els articles 152 i següents del Reglament del patrimoni dels ens locals (Decret 336/1988, de 17 d'octubre).

DISPOSICIONS FINALS

PRIMERA Interpretació del contracte.

L'Ajuntament té la prerrogativa d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que n'ofereixi el compliment, sense perjudici del tràmit obligatori d'audiència del contractista.

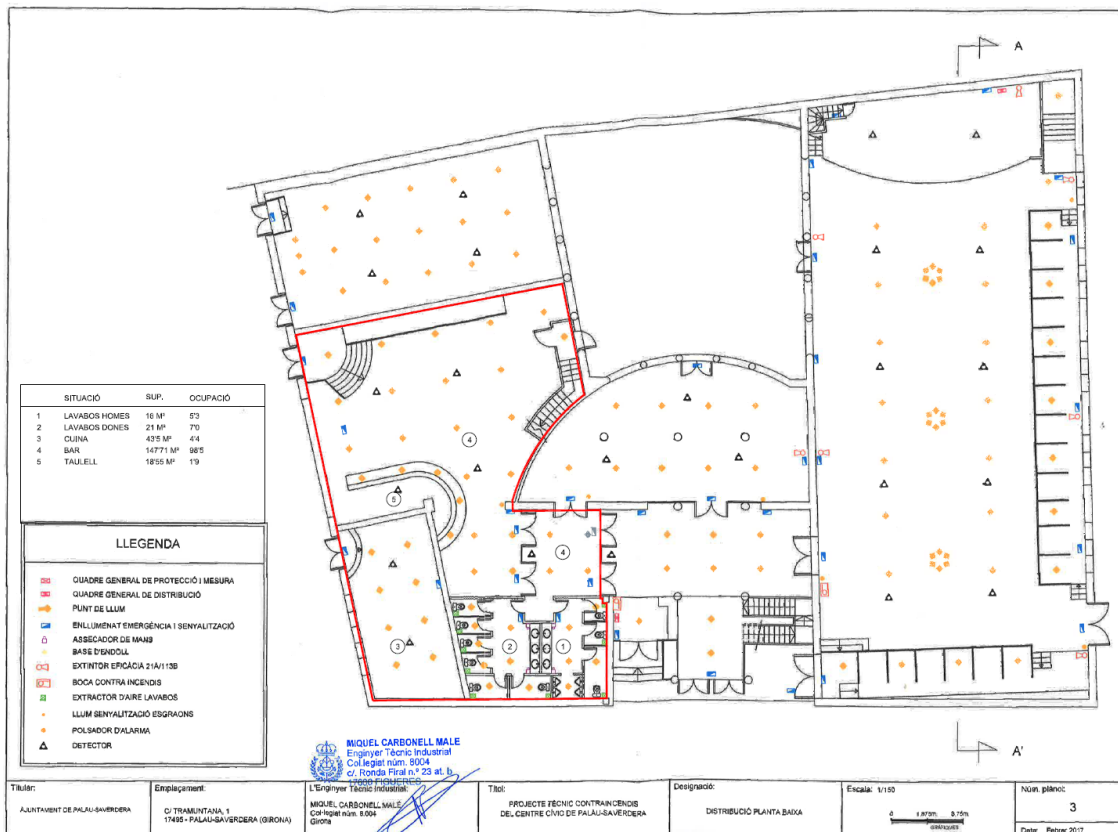


AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

ANNEX I. PLÀNOL DE DISTRIBUCIÓ.





AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

ANNEX II. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL REQUISIT DE CAPACITAT DE L'EMPRESARI

En / Na, amb DNI núm., actuant en nom propi / de l'entitat, als efectes previstos a l'apartat 11.2.1 del Plec de clàusules administratives particulars que han de regir la concessió administrativa per a l'explotació del Restaurant-Bar del Centre Cívic i Social de Palau-saverdera, formula la següent

DECLARACIÓ RESPONSABLE:

- Dades de l'empresa:
 - Denominació:
 - Domicili:
 - Telèfons:
 - Correu electrònic:

Marcar el que procedeixi:

☐

Empresa espanyola

☐

Empresa no espanyola d'Estat membre de la Comunitat Europea o signatari



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

de l'Acord sobre l'Espai Comú Europeu.

☐

Empresa estrangera (no inclosa en el supòsit anterior)

- La persona que signa aquesta declaració disposa de la representació de l'empresa per la que actua i de les facultats necessàries per a licitar en el seu nom.
- En el cas que la proposició que presenta sigui proposada per la Mesa de contractació com a oferta econòmicament més avantatjosa, es compromet a aportar, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, la documentació acreditativa de la capacitat de l'empresa, pels mitjans que correspongui, dels assenyalats en l'apartat 11.2.1 del Plec de clàusules administratives particulars que han de regir la contractació del servei de manteniment i condicionament dels espais i equipaments públics del municipi de Palau-saverdera.

Data i firma del licitador,

ANNEX III. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL REQUISIT DE LA SOLVÈNCIA ECONÒMICA, FINANCERA I TÈCNICA DE L'EMPRESARI

En / Na, amb DNI núm., actuant en nom propi / de l'entitat, als efectes previstos a l'apartat 11.2.2 del Plec de clàusules administratives particulars que han de regir la concessió administrativa per a l'explotació del Restaurant-Bar del Centre Cívic i Social de Palau-saverdera, formula la següent

DECLARACIÓ RESPONSABLE:

- Que l'empresa que representa disposa de la **solvència econòmica i financera** necessària per a licitar a la contractació del servei de manteniment i condicionament dels espais i equipaments públics del municipi de Palau-saverdera. En el cas que la proposició que presenta sigui proposada per la Mesa de contractació com a oferta econòmicament més avantatjosa, es compromet a aportar, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, la documentació acreditativa de la solvència econòmica i financera de l'empresa, per un o diversos dels mitjans assenyalats en l'apartat 9.2 del Plec que regeix la contractació.



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

- Que l'empresa que representa disposa de la **sol·vència tècnica** necessària per a licitar a la contractació del servei de manteniment i condicionament dels espais i equipaments públics del municipi de Palau-saverdera. En el cas que la proposició que presenta sigui proposada per la Mesa de contractació com a oferta econòmicament més avantatjosa, es compromet a aportar, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, la documentació acreditativa de la sol·vència econòmica i financera de l'empresa, per un o diversos dels mitjans assenyalats en l'apartat 9.2 del Plec que regeix la contractació.

Data i firma del licitador,

ANNEX IV. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE EL REQUISIT DE NO ESTAR INCURS EN PROHIBICIONS DE CONTRACTAR AMB L'ADMINISTRACIÓ I DE TROBAR-SE AL CORRENT DEL COMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES I AMB LA SEGURETAT SOCIAL

En / Na, amb DNI núm., actuant en nom propi / de l'entitat
....., als efectes previstos a l'apartat 11.2.3 del Plec de clàusules administratives particulars que han de regir la concessió administrativa per a l'explotació del Restaurant-Bar del Centre Cívic i Social de Palau-saverdera, formula la següent

DECLARACIÓ RESPONSABLE:

- Que no està incurs en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració previstes en la normativa vigent.
- Que ni l'empresa que representa, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.
- Que l'empresa que representa es troba al corrent del compliment de les



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

obligacions tributàries i amb la Seguretat Social imposada per les disposicions vigents. En el cas que la proposició que presenta sigui proposada per la Mesa de contractació com a oferta econòmicament més avantatjosa, es compromet a aportar, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, la documentació acreditativa del compliment d'aquestes obligacions.

Data i firma del licitador,

ANNEX V. MODEL D'OFERTA EVALUABLE MITJANÇANT LA UTILITZACIÓ DE FÒRMULES

En / Na, amb DNI núm., actuant en nom propi / de l'entitat, als efectes previstos a l'apartat 11.2.3 del Plec de clàusules administratives particulars que han de regir la concessió administrativa per a l'explotació del Restaurant-Bar del Centre Cívic i Social de Palau-saverdera, formula la següent

FAIG CONSTAR:

que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte, oferint les següents propostes que integren els criteris evaluables mitjançant la utilització de fórmules, per a la concessió administrativa per a l'explotació del Restaurant-Bar del Centre Cívic i Social de Palau-saverdera:

1. CRITERI D'OFERTA ECONÒMICA:

OFEREIXO	L'	IMPORT	DEL	CÀNON	ANUAL:
.....					
.....					
..... euros i (en lletres i números).					



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera
Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

IMPORT DEL CÀNON MENSUAL:
..... euros i (en lletres i números).

2. COMPROMÍS DE SUBSTITUCIÓ DELS ELEMENTS QUE INTEGREN L'INVENTARI.

Adopto el compromís de substituir els següents elements durant el primer any de la concessió (marcar amb una X els elements a substituir):

Element	Marcar amb una X
Encimera d'acer inoxidable.	
Reposapeus tubular.	
Congelador Arcon.	
Màquina de gel.	
Nevera de 6 portes.	
Talladora d'embotits.	
Turmix.	
Rentavaixelles.	
Pica.	
Boteller d'acer inoxidable.	
Cafetera.	
Molinet de cafè.	
Cuina de gas de 4 focs.	
Forn.	
Planxa de crom.	
Campana extractora de cinc filtres.	
3 Splits de sostre LG	



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

3. COMPROMÍS DE GESTIONAR DE MANERA DIRECTA EL SERVEI DE BAR-RESTAURANT DEL CENTRE CÍVIC.

Mitjançant aquest compromís, l'adjudicatari quedarà vinculat a ocupar majoritàriament la seva vida laboral al Bar-Restaurant del Centre Cívic estant present físicament en l'horari habitual de prestació del servei (marcar l'opció correcta, si no és marca s'entendrà que no s'assumeix el compromís):

Assumeixo el compromís	
No assumeixo el compromís	

Data i firma del licitador.

ANNEX VI. ANNEX NORMATIU (INFORMATIU)

Tramitació

- Llei 20/2009, de 4 de desembre, de prevenció i control ambiental de les activitats.
- Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l' activitat administrativa de l' Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d' impuls de l' activitat econòmica.

Polícia i espectacles

- Llei 11/2009 de regulació administrativa dels espectacles públics i les activitats recreatives.
- Decret 112/2010, de 31 d' agost, pel qual s' aprova el Reglament d' espectacles públics i activitats recreatives.
- Decret 30/2015, de 3 de març, pel qual s' aprova el catàleg d' activitats i centres obligats a adoptar mesures d' autoprotecció i es fixa el contingut d' aquestes mesures.

Seguretat i incendis

- Real Decreto 314/2006, de 17 de març, pel qual s' aprova el “Codigo Tecnico de la Edificación”.
- Llei 3/2010, de 18 de febrer, de prevenció i seguretat en matèria d' incendis en establiments, activitats, infraestructures i edificis.



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals.

Acústica

- Llei 16/2002 de 28 de juny de protecció contra la contaminació acústica.
- Decret 176/2009, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 16/2002, de 28 de juny, de protecció contra la contaminació acústica, i se n'adapten els annexos.

Atmosfera

- Llei 354/2007, de 15 de novembre, de qualitat de l'aire i protecció de l'atmosfera.

Residus

- Llei 6/1993 de 15 de juliol, reguladora dels residus.
- Llei 22/2011, de 28 de juliol, de residus i sols contaminats.
- Decret legislatiu 1/2009 Residus.

Accessibilitat

Decret 135/1995, de 25 de març, de desplegament de la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció de l'accessibilitat i de la supressió de barreres arquitectòniques, i d'aprovació del Codi d'accessibilitat.

Salut Alimentaria

- Llei 18/2009, de salut pública
- Reial Decret 3484/2000, de 29 de desembre, pel que s'estableixen les normes de higiene per a l'elaboració, distribució i comerç de menjars preparats i el Reglament CE 852/2004, Reglament del Parlament Europeu i del Consell de 29 d'abril de 2004 relatiu a la higiene dels productes alimentaris.
- Llei 4/2015, de 6 de març, d'atenció integral en matèria de drogues i begudes alcohòliques.
- Reial Decret 140/2003, de 7 de febrer, que estableix els criteris sanitaris de la qualitat de l'aigua de consum humà.
- Llei 28/2005 de 26 de desembre, de mesures sanitàries davant el tabaquisme i reguladora de la venda, subministrament, el consum i la publicitat dels productes del tabac, modificada per les Lleis 42/2010, de 30 de desembre, i 3/2014, de 27 de març.
- Real Decret 1420/2006, prevenció de la parasitosis per anisakis.

Altres

- Reglament Electrotècnic de Baixa Tensió. (RD 842/2002) i les seves instruccions tècniques complementàries.



AJUNTAMENT DE PALAU-SAVERDERA

c/. Nou, 15 – 17495 Palau-saverdera

Tel. 972.55.23.37 – Fax 972.53.02.06 – www.palau-saverdera.cat

- Llei 6/2001 de 31 de maig d'ordenació ambiental de l'enllumenament per a la protecció del medi nocturn. Decret 82/2005, de 3 de maig pel qual s'aprova el Reglament de desenvolupament.

Horaris

- ORDRE INT/358/2011, de 19 de desembre, per la qual es regulen els horaris dels establiments oberts al públic, dels espectacles públics i de les activitats recreatives sotmesos a la Llei 11/2009, del 6 de juliol, de regulació administrativa dels espectacles públics i de les activitats recreatives, i el seu Reglament.