



Ajuntament de Vilanova del Vallès

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

Poder Adjudicador: **Ajuntament de Vilanova del Vallès**

Tipus de contracte: Concessió de Serveis

Tramitació: **Ordinària**

Procediment d'adjudicació: **Obert**

Expedient: **1366/2025**

Subjecte a regulació harmonitzada: **No**

Descripció: **Contractació de la concessió del servei públic d'explotació de les instal·lacions de la piscina municipal descoberta de Vilanova del Vallès i el seu bar**





Ajuntament de Vilanova del Vallès

1.- Necessitat del contracte.

Pel que fa a les necessitats administratives a satisfer, la idoneïtat de l'objecte i contingut del contracte, es tracta de proveir de personal tècnic especialitzat a l'espai de les instal·lacions de la piscina municipal d'estiu atès que l'Ajuntament no disposa de mitjans personals propis idonis, per a executar les actuacions objecte del contracte, extrems que queden acreditats i justificats a l'expedient, així com el bar annex.

2.- Objecte del contracte i divisió en lots.

L'objecte del contracte és la **gestió i explotació del bar, el control d'accés, el servei de socorrisme, el monitoratge activitats i la neteja de la piscina municipal**, situada a la finca de Can Rabassa de Vilanova del Vallès.

Els serveis que haurà de prestar l'adjudicatari seran els següents:

- Servei de bar
- Servei de venda d'entrades de la piscina (presencials i online) i el control d'accés a la instal·lació i vigilància durant l'obertura incloent l'equipament informàtic a càrrec del concessionari.
- Socorrisme, salvament aquàtic i servei d'atenció sanitària.
- La neteja de l'exterior dels següents espais: zona de platja del vas de la piscina, les 6 papereres existents, la zona de lleure (el bosquet), i la farmaciola. Queda exclosa la neteja dels vestidors que es troba assumida pel concessionari de les pistes de pàdel
- Servei d'activitats esportives: cursos de natació i d'activitat física (aiquagim).

1,5 hores diàries x 5 dies (dilluns a divendres) = 7,5 hores setmanals.

Horari mínim:

Hora	Dilluns	Dimarts	dimecres	dijous	divendres
9,15 a 10h	Perfeccionament Natació	Aiguagim	Perfeccionament Natació	Aiguagim	Perfeccionament Natació
10.15 a 11h	Iniciació Natació	Iniciació Natació	Iniciació Natació	Iniciació Natació	Iniciació Natació

Els serveis prestats per l'Ajuntament seran els següents:

- El manteniment dels accessos i les zones verdes de la instal·lació (jardineria).
- El subministrament de productes químics i el manteniment tècnic i correctiu de les instal·lacions de l'aigua de la piscina.

Divisió en lots: No es pot dividir en lots.

Justificació: Per la naturalesa del contracte, on les tasques a cobrir pel licitador són molt





Ajuntament de Vilanova del Vallès

concretes, la seva divisió en lots dificultaria la seva execució des de punt de vista tècnic, i la faria més onerosa. Tanmateix, la necessitat de coordinar als diferents contractistes per a diversos lots podria comportar greument el risc de socavar l'adequada execució del contracte. És per aquest motiu que es considera adequat que la present licitació no es divideixi en lots.

3.- Naturalesa del contracte.

Aquest contracte és **administratiu** d'acord amb l'article 25.1a) de la Llei 9/2017 de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, **de concessió de serveis**, segons l'article 15 de la mateixa llei i es regula en els articles 284 al 297, atès que es transfereix el risc operacional en tractar-se d'un servei a demanda dels usuaris, i on l'únic finançament és la recaptació de les quotes dels usuaris.

4.- Codis d'identificació de les prestacions objecte del contracte.

L'objecte del contracte s'identifica amb els CPV (Vocabulari Comú de Contractes Públics) següents:

55410000- Serveis de gestió de bar. 90910000-9- Serveis de neteja i 92000000-1 - Serveis d'esbarjo, culturals i esportius 2620000-3 Serveis relacionats amb l'esport, 75252000-7: Serveis de rescat , 35112000-2: Equips de salvament i emergència

5.- Àmbit de la concessió

1.El contracte de concessió autoritzarà a la persona titular de la concessió per a utilitzar les instal·lacions existents, gestionar i explotar la piscina i el bar-restaurant. El concessionari podrà explotar el bar-restaurant i la terrassa per un període de 1 any + 3 pròrrogues anuals des de la signatura del contracte, així com la piscina en el període mínim comprés entre el 17 de juny i el 7 de setembre, ambdós inclòsos, amb les particularitats que a continuació s'expressen:

- Els espais i instal·lacions que es cedeixen consten en **l'Annex 1** del Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

- El concessionari, a més del material que es cedeix i que consta a **l'Annex 6 (PPT)** , haurà de dotar el bar - restaurant i la terrassa de la maquinària, mobles, utensilis i qualsevol element que sigui necessari per al bon desenvolupament de l'explotació. En aquest sentit el concessionari resta obligat a sol·licitar l'autorització expressa de l'Ajuntament envers el mobiliari que vulgui posar tant a la terrassa com a la zona de la piscina com es recull en el Plec de prescripcions tècniques.

- En cap cas podrà el concessionari establir, dintre del bar-restaurant, terrassa i zona de la piscina, construccions i instal·lacions, tant de caràcter permanent o provisional, per a activitats alienes a l'objecte de la concessió o que, encara que hi guardin relació, puguin perjudicar la categoria o el prestigi d'aquells, sense autorització expressa de l'Ajuntament.

- El concessionari no podrà modificar els elements constructius de la instal·lació, fer





Ajuntament de Vilanova del Vallès

canvis en la instal·lació elèctrica, ni instal·lar en les parts exteriors de l'edifici elements. Per realitzar qualsevol d'aquestes obres o modificacions caldrà l'autorització expressa de l'Ajuntament com es recull en el Plec de prescripcions tècniques.

-Els horaris mínims d'obertura de les instal·lacions seran els que queden definits als Plecs de Clàusules.

-El concessionari farà comunicats informatius i recollirà queixes i suggeriments de la ciutadania d'acord amb les instruccions facilitades per l'Ajuntament.

2.El concessionari no podrà emmagatzemar al descobert caixes, combustible o mobiliari relacionats amb l'explotació.

3. Les despeses derivades del manteniment menor, conservació ordinària, reparacions de les instal·lacions i mobiliari, recollida d'escombraries, consum d'aigua, gas propà i d'electricitat, veu i dades, internet, substitució de bombetes i fluorescents, làmpades anti-insecte, així com les altres vinculades amb l'explotació ordinària de l'objecte de concessió, aniran a càrrec del concessionari.

4.- Tractant-se d'un immoble pròxim a habitatges, el contractista tindrà l'obligació de prioritzar el silenci i el descans dels veïns, advertint als usuaris de la necessitat de respectar en tot moment l'ordenança reguladora de sorolls i el mapa de capacitat acústica.

6.- Règim jurídic.

El present contracte es regirà:

- Pel present Plec de clàusules administratives particulars i el PPT.
- Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic (LCSP)
- Pel Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic.
- Pel Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.
- Decret 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública.
- Per la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- Pel Decret legislatiu 2/2003 de 28 d'abril que aprova el text refós de la Llei Municipal i de règim local de Catalunya.
- Reial Decret legislatiu 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les disposicions legals vigents en matèria de Règim local.
- Pel decret 137/2003, de 10 de juny de regulació de les activitats en el temps lliure en les quals participen menors de 18 anys,
- Per les restants normes de Dret Administratiu, amb caràcter supletori.
- En defecte d'aquest últim, per les normes de Dret Privat.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

Seràn d'aplicació al contracte, amb exclusió de tota altra, les normes relatives al procediment administratiu i de la jurisdicció contenciós administrativa, sotmetent-se les parts als tribunals del domicili de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès que fossin competents per conèixer de les qüestions que es suscitin.

7.- Durada del contracte.

La durada del contracte s'estableix en 1 any, amb possibilitat de ser prorrogat per 3 anys més, de forma anual.

El contracte s'iniciarà una vegada formalitzat el mateix i finalitzarà quan l'adjudicatari hagi complert amb totes les seves obligacions contractuals que inclouen la presentació de la corresponent memòria del servei executat, una vegada conclosa l'última temporada del contracte.

Si és voluntat de l'Ajuntament, podrà ser prorrogat abans de la seva finalització de forma anual, per un màxim de tres anys, essent obligatori per l'empresa adjudicatària, sempre i quan la pròrroga es comuniqui abans de 2 mesos de la finalització del contracte. Cada pròrroga s'adoptarà amb les característiques tècniques i econòmiques fixades en els plecs que regulen aquesta contractació.

Independentment de la durada del contracte i de la seva pròrroga i en el supòsit d'extinció del contracte en els terminis establerts en aquest plec i en la legislació vigent de contractació administrativa, el concessionari estarà obligat, si així ho determina l'Ajuntament, a prestar el servei amb continuïtat fins que un nou adjudicatari es faci càrrec de la gestió, de conformitat amb l'establert a l'article 288 de la LCSP.

8.- Condicions contractuals.

La prestació s'ajustarà a les condicions que figuren en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, que seran part integrant del contracte. En cas de discrepància entre ambos plecs prevaldrà el que s'estableixi en aquest plec administratiu.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes i de les instruccions o de la normativa que resulti d'aplicació en l'execució del mateix, no eximeix a l'adjudicatari de la seva obligació de compliment. Supletòriament, s'aplicarà d'acord amb els articles 190 i següents de la LCSP.

9.- Obligacions de caràcter ètic, social i mediambiental.

L'Ajuntament de Vilanova del Vallès, en la realització dels serveis i treballs objecte del contracte, sol·licita de les empreses contractistes l'adopció de les mesures de promoció social especialment en els àmbits indicats a continuació. Els licitadors estaran obligats a adoptar aquelles mesures que resultin obligatòries per prescripció d'alguna norma, i





Ajuntament de Vilanova del Vallès

podran aportar la documentació justificativa per via electrònica a la seu electrònica de l'Ajuntament, en relació als següents aspectes:

- Mesures d'impuls a la contractació de persones amb discapacitats o amb dificultats particulars d'inserció en el mercat laboral.
- Mesures d'impuls de la igualtat de dones i homes en l'àmbit laboral i empresarial.
- Mesures per combatre l'atur.
- Mesures d'impuls per a la contractació de persones pertanyents a col·lectius en situació de risc.
- Mesures de conciliació de la vida familiar.
- Mesures per a afavorir la formació en el lloc de treball.

10.- Condicions especials d'execució

S'estableixen les següents condicions especials d'execució de caràcter social, segons article 202 de la LCSP, i tindran caràcter d'obligacions essencials.

En cas d'incompliment s'establiran les penalitats i sancions previstes en aquest plec a tal efecte:

1. L'empresa adjudicatària, amb la seva potestat d'organització, haurà de fomentar la igualtat dels treballadors i treballadores, així com la conciliació del treball i la vida familiar d'aquests. També hauran de promoure l'ocupació de persones amb dificultats particulars d'inserció al mercat laboral
2. Es garantirà la paritat salarial entre les dones, homes i altres treballadors amb identitat o condició sexual o expressió de gènere diferent. El seu incompliment comportarà la resolució automàtica del contracte, previ informe justificatiu de la persona responsable del contracte.
3. Eliminar les desigualtats entre l'home i la dona en aquest mercat, afavorint l'aplicació de mesures que fomentin la igualtat entre dones i homes en el treball

RÈGIM ECONÒMIC DEL CONTRACTE

11. Sistema de determinació del preu i cànon.

Aquesta concessió serà a risc i ventura de l'empresa contractista de conformitat amb l'article 15 de la LCSP. L'empresa adjudicatària haurà d'enregistrar tots els ingressos dels serveis que presti que podran ser sotmesos al control de l'Ajuntament, amb l'obligació d'aquesta de facilitar la informació a través d'una memòria anual on consti l'evolució econòmica de la concessió.

L'empresa adjudicatària serà retribuïda directament mitjançant el preu que abonin les persones usuàries del servei de la piscina municipal, de conformitat amb els preus que consten en el plec d'aquesta licitació.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

12.- Cànon.

El cànon anual del contracte serà el que es determini en l'acord d'adjudicació definit en base a l'oferta econòmica que realitzi qui resulti contractista. A tal efecte s'estableix un cànon mínim anual de 4.800 € (IVA exclòs), i podrà ser millorat a l'alça.

L'abonament del cànon es farà de forma mensual. Pel primer any de contracte, el primer pagament es farà efectiu dins del mes de juny. Per a la resta d'anys, es farà efectiu dins dels 10 primers dies hàbils de cada mes.

L'import s'abonarà mitjançant ingrés bancari en el número de compte que facilitarà a tal efecte l'Ajuntament, indicant-ne el concepte, i es farà arribar el justificant de pagament mitjançant registre electrònic de l'Ajuntament, a l'atenció del responsable del contracte.

13.- Dades econòmiques

Valor Estimat del contracte

Atès que el contracte es configura com una concessió de serveis, aquesta és a risc i ventura del contractista de conformitat amb allò establert a l'article 15 de la LCSP.

El valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, vindrà donat de conformitat amb l'establert a l'article 101 de la LCSP, per la xifra neta de negocis, incloent la durada inicial i les possibles pròrrogues i modificacions i desglossat en:

74.518,98 (resultat d'ingressos) x 4 anys (durada del contracte i la pròrroga) = 298.075 €

Atès el valor estimat del contracte i de tractar-se d'una concessió de serveis, no procedeix la seva tramitació amb regulació harmonitzada. Prèviament s'ha redactat el corresponent estudi de viabilitat de la concessió tal com estableix l'article 285 de la LCSP, i serà publicat juntament amb la licitació.

14.- Revisió de preus i prestació patrimonial pública no tributària.

L'Art. 103 de la Llei de contractes declara que s'entendrà per preu qualsevol retribució o contraprestació econòmica del contractes, ja siguin abonades per l'administració o pels usuaris. En el present cas es preveu la retribució del cànon i de les tarifes pròpies del servei per part dels usuaris del servei.

Respecte el cànon i atenent al termini de vigència del contracte, no es preveu cap revisió dels preus. Quan a les tarifes s'ha de recordar que estem davant d'una prestació patrimonial de naturalesa no tributària, en conseqüència s'estarà a allò que fixi l'ajuntament en funció de la proposta de revisió i la seva motivació que en pugui fer el





Ajuntament de Vilanova del Vallès

concessionari.

REGIM GENERAL DE DRETS I OBLIGACIONS

15.- Obligacions generals de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària es compromet amb les següents obligacions:

a) L'empresa adjudicatària serà responsable, civilment i administrativament, dels danys que es causin a terceres persones o als seus béns i instal·lacions, àdhuc els municipals, com a conseqüència de les operacions que requereixi la prestació del contracte, o pel mobiliari i instal·lacions adscrites al mateix, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament. Per aquests motius el/la contractista, dins del mes següent a la formalització del contracte, restarà obligat a subscriure la corresponent pòlissa d'assegurances que cobreixi la responsabilitat objectiva mínima de 1.200.000 euros i de 300.000€ per cada víctima.

b) L'empresa adjudicatària també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte als serveis, així com en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball.

c) L'empresa adjudicatària respon de l'execució correcta del servei d'acord amb les condicions establertes en aquest plec i el plec tècnic. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial.

d) L'empresa adjudicatària executa el contracte al seu risc i ventura.

e) Especificar les persones concretes que executaran les prestacions i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

f) Complir les disposicions vigents en matèria fiscal, laboral, de seguretat social, de seguretat i de prevenció de riscos laborals.

g) Presentar anualment, després del tancament de la temporada, i com a molt tard dins del mes de gener de l'any següent, una **memòria** amb les dades principals de l'execució de la totalitat del servei. Guió:

1. Activitat econòmica de la piscina i el servei de bar restaurant
2. Activitat monitoratge esportiu
3. Descripcions i registres del manteniment preventiu i correctiu segons Pla d'autocontrol
4. Incidències, queixes i suggeriments

h) L'empresa adjudicatària haurà de facilitar l'accés a les instal·lacions de la piscina i de forma gratuïta, durant dues vegades per temporada, a les activitats que organitzi directament l'Ajuntament com la Festa de l'Aigua durant els actes de la Festa Major.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

L'ajuntament informarà amb una antel·lació mínima de 15 dies a l'adjudicatari de les dates concretes en què farà ús de les instal·lacions.

16.- Obligacions de l'empresa adjudicatària en matèria de protecció de dades de caràcter personal

L'empresa adjudicatària haurà de respectar el caràcter confidencial d'aquella informació a la qual tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte a la qual se li hagués donat el referit caràcter en els plecs o en el contracte, o que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser tractada com a tal.

L'adjudicatari haurà de formar i informar al seu personal de les obligacions que en matèria de protecció de dades estiguin obligats a complir en el desenvolupament de les seves tasques per a la prestació del contracte, especialment les derivades del deure de secret, responent l'empresa adjudicatària personalment de les infraccions legals que per incompliment dels seus empleats es pogués incórrer.

L'adjudicatari, haurà de respectar en la seva integritat la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre

Deure de secret professional:

El contractista es compromet a adoptar les mesures necessàries de tipus tècnic i organitzatiu que garanteixin la seguretat de les dades de caràcter personal i evitin la seva alteració, pèrdua, tractament, divulgació, duplicació o accés no autoritzat, tenint en compte l'estat de la tecnologia, les dades emmagatzemades i els riscos a què estan exposades, tant si provenen de l'acció humana o de mitjà físic o natural.

Propietat de les dades:

El contractista reconeix expressament que les dades de caràcter personal a les què es refereix el present document, són d'exclusiva propietat de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, per la qual cosa no podrà aplicar-les o utilitzar-les amb una finalitat diferent a la del servei contractat, ni cedir-les a tercers, ni tan sols per a l'execució del present contracte, en règim de subcontractació, fora dels termes pactats en el mateix. Eliminació de les dades: El contractista s'obliga a trametre a l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, un cop finalitzat el contracte, i en un termini no superior a vuit dies, un document de reconeixement explícit de l'eliminació de les dades cedides en qualsevol format i suport.

17.- Potestats i prerrogatives de l'Ajuntament

L'Ajuntament ostenta la prerrogativa d'interpretar les clàusules que regulen la contractació i resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment. Igualment, podrà modificar per raons d'interès públic el seu contingut o acordar-ne la seva revocació, amb els límits i els efectes previstos a la normativa vigent.

Les qüestions litigioses sorgides sobre la interpretació, modificació, resolució i efectes





Ajuntament de Vilanova del Vallès

dels contractes administratius seran resoltes per l'òrgan de contractació competent, els acords del qual posaran fi a la via administrativa i contra els mateixos haurà lloc a recurs contenciós-administratiu, conforme al previst per La Llei reguladora de la esmentada jurisdicció, sense perjudici que els interessats puguin interposar recurs potestatiu de reposició.

A més de les prerrogatives reconegudes a la normativa de contractació pública que esdevinguin aplicables ostentarà les potestats següents:

- a) No respondre, en cap cas, de la falta de pagament de l'empresa adjudicatària als seus proveïdors.
- b) Resoldre el contracte en el supòsit que l'empresa adjudicatària incompleixi les obligacions que se'n deriven, sense dret a cap tipus d'indemnització i sense perjudici de la reclamació que l'Ajuntament pugui efectuar-li pels danys i perjudicis causats.
- c) La contractació per part de l'empresa adjudicatària del personal necessari per l'execució del contracte no atorga en favor del seus treballadors cap relació laboral ni de dependència amb l'Ajuntament. La seva situació i retribucions es regularan per les normes del dret laboral, a càrrec exclusivament de l'empresa adjudicatària.

18.- Règim comptable

El concessionari ha de portar una comptabilitat diferenciada respecte de tots els ingressos i despeses de la concessió. Els comptes, llibres i documents comptables, amb els seus justificants, hauran d'estar a la disposició de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès.

19.- Obligacions relatives a la gestió de permisos, llicències i autoritzacions

El contractista estarà obligat, tret que l'òrgan de contractació decideixi gestionar-ho per si mateix i així l'hi faci saber de forma expressa, a gestionar els permisos, llicències i autoritzacions establertes en les ordenances municipals i en les normes de qualsevol altre organisme públic o privat que siguin necessàries per a l'inici, execució i lliurament del subministrament, sol·licitant de l'Administració els documents que para això siguin necessaris.

20.- Obligacions essencials i altres obligacions.

Obligacions essencials que poden ser causa de resolució del contracte.

Tindran la condició d'obligacions essencials d'execució del contracte, les següents:

- a) El compliment de la proposta de l'adjudicatari en tot allò que hagi estat objecte de valoració d'acord amb els criteris d'adjudicació establerts per al contracte.
- b) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb la subcontractació.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

- c) Les obligacions establertes en el present plec de clàusules administratives particulars en relació amb l'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte.
- d) El compliment estricte de les mesures de seguretat i salut previstes en la normativa vigent i en el pla de seguretat i salut.
- e) El pagament dels salaris als treballadors i la seva retenció d'IRPF, així com l'abonament puntual de les quotes de la SS.

Altres obligacions no essencials:

- Prestar els serveis de socorrisme durant tot l'horari d'obertura de la piscina d'acord amb el Decret 95/2000, de 22 de febrer, pel qual s'estableixen les normes sanitàries aplicables a les piscines d'ús públic.
- El manteniment en bon estat de les instal·lacions cedides constitueix una obligació de l'adjudicatari, d'acord amb la legislació vigent. És per això que aquest és responsable directe de la seva gestió i funcionament de la instal·lació, del manteniment, la salubritat i la seguretat del servei de la piscina i bar restaurant.
- Els titulars de les piscines d'ús públic o els seus gestors en el seu cas, han d'identificar qualsevol aspecte de les seves instal·lacions i de les activitats que s'hi desenvolupin que sigui determinants per a garantir la seguretat dels usuaris.
- Així mateix, és responsabilitat de l'adjudicatari, la planificació, la implantació, l'avaluació i la revisió de sistemes eficaços de control de tots els punts i activitats generadors o potencialment generadors de risc.
- El **sistema d'autocontrol** que s'ha d'entregar obligatòriament, ha d'incloure, com a mínim dels següents apartats:
 - a) Pla de manteniment, neteja i desinfecció de totes les instal·lacions.
 - b) Pla de desratització i desinsectació, amb les previsions de seguretat per a la seva aplicació que calgui, per tal d'evitar riscos a les persones usuàries.
- Obrir i tancar l'accés al recinte de les instal·lacions de la piscina municipal pel públic segons s'indica en l'article 2 Horaris del plec de prescripcions tècniques.
- Pel cas que hi hagi música ambient o s'hi celebri algun acte, el nivell de soroll acústic no podrà sobrepassar el que marca el mapa acústic que consta els serveis tècnics de l'Ajuntament.
- Control i cobrament d'entrades. L'Ajuntament de Vilanova del Vallès quan ho consideri necessari farà els controls dels cobraments de les entrades, i podrà obrir expedient a l'adjudicatari si es detecten usuaris sense haver satisfet el preu de l'entrada. El preu de l'entrada proposada es detalla com Annex 5 anomenat Tarifes del servei del plec de clàusules tècniques que es regeix en aquesta licitació, si bé l'adjudicatari podrà proposar-ne de noves a la baixa (actualment es troba en revisió i podria patir alguna variació)
- Sense perjudici de les previstes en aquest plec, són obligacions del contractista les que estipula l'article 235 del ROAS.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

- Prestar el servei amb la continuïtat convinguda i garantir als particulars el dret a utilitzar-lo en les condicions que hagin estat establertes i mitjançant l'abonament, si escau, de la contraprestació econòmica que es compregui en les tarifes aprovades.
- Respectar el principi de no-discriminació per raó de nacionalitat, respecte de les empreses d'estats membres de la Comunitat Europea o signataris de l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç, en els contractes de subministrament conseqüència del de gestió de serveis públics.
- Percebre dels usuaris del servei les tarifes aprovades per l'Administració concedent per la gestió i explotació del servei.
- Obligacions laborals i socials. El contractista està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de seguretat social i de prevenció de riscos laborals.
- El contractista està obligat a dedicar o a adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals o materials suficients. Aquesta obligació es considera essencial.
- El contractista està obligat al compliment dels requisits previstos en la Llei de contractes del sector públic per als casos de subcontractació.
- El personal de la concessió haurà d'anar uniformat segons es recull i detalla en l'article 4, punt 4.4. del plec de prescripcions tècniques. A més a més, el/la socorrista haurà d'identificar-se al dors de la samarreta amb la paraula SOCORRISTA.
- L'adjudicatari no pot cedir espais a tercers per fer activitats tot i ser dins de la seva àrea d'actuació, sense autorització prèvia de l'Ajuntament.
- En tota publicitat emesa per l'adjudicatari ha de constar la imatge corporativa de l'Ajuntament.
- L'adjudicatari no pot fer ús d'espais de publicitat a tercers, a la seva àrea, sense exprés consentiment de l'Ajuntament.
- L'adjudicatari ha de poder tancar l'equipament els festius nacionals i/o locals que no coincideixen amb temporada de bany de la piscina ni Festa Major.
- L'Ajuntament podrà acordar la realització d'actes socials, culturals o esportius extraordinaris, que haurà de comunicar de forma prèvia al concessionari i que no perjudiqui la marxa normal de l'activitat.

21.- Contraprestacions econòmiques i mitjans auxiliars

1.El contracte es finançarà íntegrament amb els beneficis de l'explotació del bar-restaurant de la piscina i el producte de la venda de les entrades i abonaments, amb expressa renúncia a reclamar indemnitzacions de qualsevol tipus a l'Ajuntament per causa de la gestió del servei, a excepció feta dels deures de l'Ajuntament en els supòsits previstos en l'article 249.b) i c) del Reglament d'Obres, Activitats i Serveis.

2. El preu de les entrades serà el fixat en **l'Annex 5 Tarifes del servei** del Plec de Prescripcions Tècniques reguladors del procés, i les possibles modificacions que s'acordin.

PROCEDIMENT DE LICITACIÓ





Ajuntament de Vilanova del Vallès

22.- Tipus de tramitació

La forma d'adjudicació del contracte serà el procediment obert, en tràmit ordinari, en el qual tot empresari interessat podrà presentar una proposició, quedant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors.

L'adjudicació del contracte es realitzarà utilitzant una pluralitat de criteris d'adjudicació sobre la base de la millor relació qualitat-preu de conformitat amb en aquest plec de clàusules administratives.

El present contracte s'adjudicarà ateses les seves característiques i valor estimat i no subjecte a la regulació harmonitzada d'acord amb l'establert en l'article 20 de la mateixa Llei, pel procediment obert, previst i regulat pels art. 156 a 158 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i, en conseqüència, la seva adjudicació es realitzarà a favor de la proposició que tingui una millor relació qualitat-preu en benefici dels interessos municipals, tenint en compte els criteris bàsics de selecció establerts a la clàusula corresponent, d'acord amb l'estipulat a l'art. 145 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

23.- Òrgan de contractació

Atesa la quantia i la durada del contracte, l'òrgan de contractació serà la Junta de Govern Local.

24.- Responsable del contracte

Segons preveu l'article 62 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el responsable d'aquest contracte serà el Tècnic d'esports municipal.

25.- Perfil del contractant

Tant l'aprovació de l'expedient i dels plecs com tots aquells actes administratius que es dictin en la tramitació de l'expedient seran objecte de publicació al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès.

Així mateix, l'obertura del termini de presentació de proposicions es farà públic mitjançant la inserció de l'anunci de licitació en el Perfil del Contractant que es troba allotjat a la Plataforma de Contractació Pública de la Generalitat de Catalunya, al que es pot accedir mitjançant l'opció Perfil del Contractant del web municipal

26.- Capacitat i solvència de les persones licitadores

Capacitat per contractar

Podran presentar-se a la licitació les persones físiques o jurídiques, espanyoles o





Ajuntament de Vilanova del Vallès

estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, disposin de la solvència tècnica i econòmica requerida en aquest plec i no estiguin incurses en cap de les prohibicions per contractar amb l'Administració de les assenyalades a l'article 65 de la LCSP.

Els empresaris hauran de comptar, així mateix, amb l'habilitació empresarial o professional que, si escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat o prestació objecte del present contracte.

El contracte s'atorgarà a una sola persona física o jurídica. També poden participar en aquesta licitació les unions d'empreses que es constitueixin temporalment a aquest efecte (UTE), sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

En relació amb les persones jurídiques, es requereix una capacitat especial per contractar, concretament que:

- Les seves prestacions estiguin compreses dins dels fins, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis, i cal acreditar que es disposa d'una organització amb elements personals i materials suficients per l'execució deguda del contracte.
- Si pertanyen a la Unió Europea, han d'estar habilitades per realitzar la prestació de què es tracta, i si la legislació de l'estat en què estiguin establertes exigeix una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per poder prestar-hi el servei, han d'acreditar que compleixen aquest requisit.
- En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència, sempre que aquesta acrediti que té, efectivament, a la seva disposició, els mitjans de les societats esmentades necessàries per l'execució del contracte.

La capacitat d'obrar dels empresaris i la no concurrència de prohibicions de contractar es podrà acreditar mitjançant la inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.

La inscripció en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic acredita, i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

En el supòsit de persones jurídiques dominants d'un grup de societats, es podrà tenir en compte a les societats pertanyents al grup, a efectes d'acreditació de la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, o de la corresponent classificació, en el seu cas, de la persona jurídica dominant, sempre que aquesta acrediti que efectivament disposa dels mitjans de les esmentades societats necessaris per a l'execució dels contractes.

Així també, podran presentar proposicions les unions d'empresaris que es constitueixin





Ajuntament de Vilanova del Vallès

temporalment a l'efecte, de conformitat amb l'art. 69 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic. Cadascun dels empresaris que componen l'agrupació haurà d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional, amb la presentació de la documentació a què fan referència les clàusules següents, tenint que indicar en document privat els noms i circumstàncies dels empresaris que la subscriuguin, la participació de cadascun d'ells i la persona o entitat que, durant la vigència del contracte, ha d'ostentar la plena representació de tots ells davant l'Ajuntament i que assumeixin el compromís de constituir-se en Unió Temporal de Empreses (art. 24 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques). L'esmentat document haurà d'estar signat pels representants de cada una de les empreses components de la Unió.

Així mateix, les empreses licitadores hauran d'acreditar en el moment de presentació de les seves ofertes, que disposen dels requisits establerts a la clàusula 6 del Plec de Condicions Tècniques, i que s'estableixen en l'acreditació de la solvència tècnica. A tal efecte, serà convenient que aportin el certificat de trobar-se inscrit en un Registre Oficial d'Empreses Licitadores, els certificats de tractar-se d'empreses autoritzades i acreditades en funció del requerit a la clàusula de referència. Si aquesta acreditació es troba contemplada de forma clara al Registre Oficial d'Empreses Licitadores, serà suficient i no caldrà presentar cap altre document.

La presentació de proposicions pressuposa, per part del licitador, l'acceptació incondicionada de les clàusules d'aquest Plec i la declaració responsable (DEUC) conforme reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per a contractar amb l'Ajuntament i que, com a mínim, han de ser les següents:

- Que l'empresa està facultada per contractar amb l'Ajuntament, ja que té capacitat jurídica i d'obrar i no es troba en cap de les circumstàncies que es fixen en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i concordant en el Reglament general, aprovat per Reial decret legislatiu 1098/2001, de 12 d'octubre.
- Que l'empresa compleix amb el contingut de les clàusules previstes al present plec.
- Que l'empresa compta amb les autoritzacions legals necessàries per exercir l'activitat.
- Que l'empresa es troba inscrita en un Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic.
- Que l'empresa no té amb l'ajuntament cap tipus de deute de naturalesa tributària o en via de constrenyiment, ni, en el seu cas, deutes no ateses en període voluntari.
- En el cas que l'empresa no sigui nacional espanyola, la submissió expressa a la Llei espanyola i als Jutjats i Tribunals de qualsevol ordre jurisdiccional de Girona.
- Si s'escau, l'existència del compromís a què es refereix l'article 75.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.
- Que compleix els requisits de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional, de conformitat amb els requisits mínims exigits en aquest plec.

La solvència de l'empresari:

Les empreses que es presentin a la licitació podran acreditar la seva solvència econòmica i tècnica, a través d'algun dels mitjans següents de cada apartat:





Ajuntament de Vilanova del Vallès

Solvència econòmica i/o financera

1. La justificació de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, amb indicació expressa dels riscos coberts i del termini mínim de vigència o data de venciment, per un import mínim del valor estimat del contracte. L'acreditació d'aquest requisit s'efectuarà per mitjà de certificat expedit per l'assegurador, en el que constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment de l'assegurança, i mitjançant el document de compromís vinculant de subscripció, pròrroga o renovació de l'assegurança, en els casos que procedeixi.

Acreditació: Assegurança de responsabilitat civil per danys a tercers amb una cobertura de com a mínim per tots els conceptes de 1.200.000 euros de capital assegurat , - € i 150.000,- € per víctima.

Solvència tècnica i/o professional (Complir els dos requisits)

1. Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte, en el curs de com a màxim, els tres últims anys.

2. Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no en l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del socorrisme

Inscripció en el RELI: Opcional

La inscripció en **el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades del Sector Públic** acreditarà a tenor de l'en ell reflectit i excepte prova en contrari, les condicions d'aptitud de l'empresari quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera i tècnica o professional, classificació i altres circumstàncies inscrites, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en aquest.

27.- Documentació a incloure en els arxius electrònics

Les proposicions per prendre part en la licitació es presentaran en tres arxius electrònics signats pel licitador, en el qual s'inclouran els documents signats:

SOBRE A: Declaració responsable (Annex 1 del PCAP)

La declaració responsable, d'acord amb el que s'estableix a **l'Annex 1 PCAP** i seguint les instruccions facilitades a tal efecte.

SOBRE B: Criteris avaluables automàticament (Annex 2 del PCAP).

Es presentarà conforme l'establert a l'Annex 2, essent complimentat mitjançant la plantilla facilitada a tal efecte dins l'eina de preparació d'ofertes.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

Les ofertes que es presentin de manera diferent a l'establert en el model inclòs com a Annex 2 quedaran automàticament excloses del procediment. Tota la documentació a aportar té caràcter obligatori, i la manca de qualsevol dels apartats, ja sigui en la seva totalitat o parcialment, o bé que sigui presentat amb models diferents als establerts en aquest plec, suposarà l'exclusió automàtica de l'empresa licitadora, sense possibilitat de ser esmenat amb posterioritat.

SOBRE C: Criteris avaluable a través de judici de valor (Annex 3 del PCAP)

Presentació d'una memòria d'explotació del servei, amb un màxim de 10 pàgines, lletra arial 12.

28- Confidencialitat

Els òrgans de contractació, de conformitat amb l'article 133.1 LCSP, no podran divulgar la informació facilitada pels empresaris i que aquests hagin designat com a confidencial. A aquests efectes, els licitadors hauran d'incorporar una relació amb la documentació a la qual hagin donat aquest caràcter. La declaració de confidencialitat dels licitadors ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials. No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial.

No tenen en cap cas caràcter confidencial l'oferta econòmica de l'empresa, ni les dades incloses en el Declaració responsable o declaració anàloga. En el cas que no constés aquesta relació, s'entendrà que no hi ha cap dada de la proposició presentada pel licitador que tingui caràcter confidencial. D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació a la qual tingui accés degut a l'execució del contracte. El deure de confidencialitat tindrà una vigència de cinc anys a comptar des del coneixement de la informació de referència.

29.- Tractament de dades

Es regeix per la normativa establert a la Llei 3/2018 de 5 de desembre, de Protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

30.- Mesa de contractació

La Mesa de contractació serà presidida pel president de la Corporació, o membre d'aquesta que el substitueixi i formaran part de la mateixa com vocals el secretari de la Corporació i un tècnic municipals, i actuarà com a Secretari de la mesa la persona responsable del servei de Contractació o persona que la substitueixi. Tots els membres de la Mesa tindran veu i vot, menys el secretari de la mesa que solament tindrà veu. No obstant, l'òrgan de contractació podrà designar altres vocals dels esmentats a l'apartat anterior, essent publicats els canvis en el perfil del contractant.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

31.- Presentació de documentació i de proposicions

La Mesa de Contractació serà l'encarregada de l'obertura i de la valoració de les proposicions.

Les empreses licitadores, han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes en tres arxius electrònics en el termini màxim de **26 dies** a comptar des de l'endemà de la publicació de l'anunci de licitació al Perfil de Contractant. Les empreses han de presentar la documentació que conformi les seves ofertes mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a la Plataforma de contractació del sector públic.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Les persones interessades podran dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar informació addicional sobre els plecs de condicions i la documentació complementària, la qual haurà de facilitar-se, almenys, 6 dies abans de que finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'hagin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

Cada empresa licitadora no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en UTE amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscrites.

La Mesa de Contractació es constituirà el primer dia hàbil després de transcorregudes 24 h des de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 9 hores, i procedirà a l'obertura dels *arxius electrònics* «A» i qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests.

Si fos necessari, la Mesa concedirà un termini no superior a tres dies naturals perquè el licitador corregeixi els defectes o les omissions esmenables observats en la documentació presentada.

Posteriorment, procedirà a l'obertura i examen dels *arxius electrònics* «B», que contenen





Ajuntament de Vilanova del Vallès

els criteris la ponderació dels quals depenen d'un judici de valor.

Després de la lectura d'aquestes proposicions, la Mesa podrà sol·licitar quants informes tècnics consideri precisos, per a la valoració de les mateixes conformement als criteris i a les ponderacions establertes en aquest Plec.

Reunida de nou la Mesa de Contractació, es donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. A continuació es procedirà a l'obertura dels *arxius electrònics* «C».

A la vista de la valoració dels criteris la ponderació dels quals depèn d'un judici de valor *arxiu electrònic* «B» i dels criteris la ponderació dels quals és automàtica *arxiu electrònic* «C», la Mesa de Contractació proposarà a l'adjudicatari del contracte.

La Mesa de Contractació podrà sol·licitar a l'empresa licitadora proposta per a l'adjudicació, que presenti les escriptures on quedi acreditat que disposen de la capacitat per executar el contracte, així com es procedirà a comprovar que es trobin al corrent en les seves obligacions tributàries i amb la seguretat social. En cas d'observar-se defectes esmenables, ho comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els esmenin en el termini màxim de dos dies.

Així mateix, la mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre empreses licitadores.

Així mateix, d'acord amb l'article 95 de la LCSP la mesa podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, les quals, de conformitat amb l'article 22 del RGLCAP, disposaran d'un termini de cinc dies naturals sense que puguin presentar-se després de declarades admeses les ofertes.

Seràn excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin l'aportació municipal fixada, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui d'error o inconsistència que la fa inviable.

L'existència d'errors en les proposicions econòmiques de les empreses licitadores implicarà l'exclusió d'aquestes del procediment de contractació, quan pugui resultar afectat el principi d'igualtat, en els casos d'errors que impedeixen determinar amb caràcter cert quin és el preu realment ofert per les empreses i, per tant, impedeixen realitzar la valoració de les ofertes.

La manca de signatura de l'oferta econòmica per persona amb poders suficients podrà





Ajuntament de Vilanova del Vallès

ser esmenada en el termini de 24 hores, a comptar del requeriment de l'esmena. La no esmena d'aquest defecte és causa de no acceptació de l'oferta del licitador.

En cas de divergència entre l'oferta econòmica expressada en lletres i l'expressada en xifres, prevaldrà l'expressada en lletres.

32.- Criteris de valoració de les ofertes

Les ofertes presentades pels licitadors a aquest procediment contractual es valoraran d'acord amb els següents criteris de valoració, i sobre una puntuació màxima de **100 punts**.

Es valorarà de la següent manera:

Criteris de valoració de les ofertes

Les ofertes presentades pels licitadors a aquest procediment contractual es valoraran d'acord amb els següents criteris de valoració i sobre una puntuació màxima de **100 punts**.

Criteris automàtics: 80 punts

1. Calendari i horari del servei de piscina i bar restaurant

Proposta organitzativa global de la prestació dels serveis objecte de contracte: ampliació de calendari i d'horaris respecte al Plec de prescripcions tècniques, fins a un **màxim de 15 punts**.

CONCEPTE	PUNTS
a) Oferta de 7 hores suplementàries x setmana (horari de 10 a 20h)	5
b) Obertura de tots els caps de setmana de juny de la piscina	2
c) Obertura de tots els caps de setmana de setembre la piscina	2
d) Obertura des de l'1 fins al 14 de juny (ambdós inclosos) de la	4
e) Obertura des del 12 fins al 30 de setembre de la piscina (ambdós	4
f) Extensió Caps de setmana maig-octubre	2

2. Col.laboració amb l'organització d'actes festius promoguts per l'Ajuntament: Fins a màxim de 10 punts

L'Ajuntament pot promoure activitats festives que necessitin del repartiment





Ajuntament de Vilanova del Vallès

d'entrepants i/o begudes entre els seus participants. Per això, es podrà utilitzar el bar de la piscina. Les despeses seran assumides al 50% per l'Ajuntament i el concessionari

CONCEPTE	PUNTS
Participar en dues activitats	10 punts
Participar en una activitat	5 punt

3. Programa d'activitats esportives socials, lúdiques i recreatives per als usuaris de la piscina adreçades especialment a infants, joves i gent gran, fins a un màxim de 15 punts com a màxim.

Es valorarà la proposta concreta i detallada sobre l'organització dels cursos, activitats. Més enllà de l'obligatori de l'article 8 del Plec de prescripcions tècniques i d'altres activitats complementàries que puguin tenir cabuda a la piscina, d'acord amb aquests barems :

CONCEPTE	PUNTS
a) Organització dels cursos de natació addicionals (5 h/set.x 4 setmanes= 20h)	5
b) Organització d'altres activitats aquàtiques amb monitoratge (1 punt per cada modalitat proposada)	5
c) Organització d'altres activitats lúdiques en horari d'obertura . Per activitats de + 5hores setmanals a raó d'un punt x activitat; per activitats de - 5 hores setmanals a raó de 0'5 punts x activitat.	5

4. Oferta econòmica. Fins a 20 punts

S'atorgarà la màxima puntuació a l'oferta de cànon més elevada i 0 punts a la que iguali el cànon de sortida.

Les propostes seran puntuades proporcionalment a partir de la millor oferta aplicant la fórmula:

A: Cànon base de licitació

B: Oferta de cànon més alta en relació al cànon base de la licitació

P: Puntuació màxima, determinat per l'oferta de cànon més alt.

Nn: Oferta econòmica concreta per cada licitador

$$\text{Punts} = \frac{(A - Nn) \times P}{(A - B)}$$

Es defineix el següent límit per a la consideració d'ofertes en principi desproporcionades o temeràries:

- El percentatge que excedeixi el 10% de la mitjana aritmètica de la millora del





Ajuntament de Vilanova del Vallès

cànon de totes les proposicions presentades i admeses. Tanmateix, l'òrgan de contractació podrà apreciar, previs els informes adequats i l'audiència de l'adjudicatari, com susceptibles de normal compliment les respectives proposicions

5.- Reducció preu entrades piscina: Fins a 20 punts

Per oferir una reducció en el preu de les entrades a la piscina, als usuaris empadronats a Vilanova del Vallès

Per un 30% de descompte: 20 punts

Per un 10% de descompte: 5 punts

Criteris subjectes a judici de valor: 20 punts

Presentació d'una memòria d'explotació del servei, amb un màxim de 10 pàgines, lletra arial 12.

La memòria, degudament signada pel licitador, ha de contenir i explicar de la manera més concreta i clara, les característiques i el sistema d'organització del servei, tals com:

- Definició del negoci i model d'explotació
- Dotació de maquinària
- Pla de màrqueting i captació de clients
- Serveis oferts
- Carta de menjars i begudes i preus de venda al públic
- Activitats complementàries de caràcter social i cultural encaminades a dinamitzar l'espai.

Criteris de preferència en cas d'igualació de proposicions

Quan després d'efectuar la ponderació de tots els criteris de valoració, es produeixi un empat en la puntuació atorgada a dues o més ofertes, s'utilitzaran els següents criteris per resoldre aquesta igualtat:

1r: Les proposicions presentades per entitats sense ànim de lucre, amb personalitat jurídica, sempre que la seva finalitat o l'activitat tingui relació directa a fi del contracte, segons resulti dels seus respectius estatuts o regles fundacionals i figurin inscrites en el corresponent registre oficial.

2n: Proposicions presentades per les empreses que, al venciment del termini de presentació d'ofertes, incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

3r: Proposicions presentades per aquelles empreses que, al venciment del termini de





Ajuntament de Vilanova del Vallès

presentació d'ofertes, tinguin en la seva plantilla un percentatge de treballadors amb discapacitat superior al qual els imposi la normativa.

En aquest supòsit, si diverses empreses licitadores de les quals haguessin empatat quant a la proposició més avantatjosa acrediten tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al qual els imposi la normativa, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte el licitador que disposi del major percentatge de treballadors fixos amb discapacitat en la seva plantilla. La documentació acreditativa dels criteris de desempat a què es refereix el present apartat serà aportada pels licitadors en el moment en què es produeixi l'empat, i no amb caràcter previ.

Admissibilitat de variants: No s'admeten variants en aquesta licitació, atès l'establert a l'article 142 LCSP.

Comitè d'experts: No s'escau.

Garantia provisional: No s'exigeix

Garantia definitiva: Si, el 5% del valor estimat del contracte.

La garantia definitiva respondrà dels conceptes que esmenta l'art. 110 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La garantia definitiva es podrà constituir en metàl·lic, valors públics o privats en les condicions legalment establertes, mitjançant aval bancari o assegurança de caució. Els avals hauran de ser autoritzats per apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-la plenament i caldrà que les signatures dels avaladors estiguin legitimades per fedatari públic (Notari) i disposin dels requisits mínims dels avals que estan recollits en el RD 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques. En el cas que es presenti en metàl·lic, s'haurà d'efectuar prèviament un ingrés en qualsevol dels números de compte de les entitats bancàries col·laboradores d'aquest Ajuntament, i presentar el corresponent comprovant d'ingrés.

Si es tracta d'una UTE, la garantia definitiva podrà ser constituïda per una o per diverses de les empreses participants en la unió, sempre que es garanteixi solidàriament a tots els integrants de la unió temporal.

En cas que es facin efectives sobre aquesta garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'adjudicatari, aquest haurà de reposar o ampliar aquella en la quantia que correspongui en el termini de 15 dies naturals des de la notificació, incorrent en cas contrari en causa de resolució.

Quan com a conseqüència d'una modificació del contracte experimenti variació el seu preu, haurà de reajustar la garantia, perquè guardi la deguda proporció amb el nou preu modificat, en el termini de 15 dies naturals comptats des de la data en que es notifiqui a l'adjudicatari l'acord de modificació.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

Proposta d'adjudicació i requeriment de documentació

Un cop valorades les ofertes, la mesa de contractació remetrà a l'òrgan de contractació, juntament amb l'acta, la corresponent proposta d'adjudicació en que figuraran ordenades les ofertes de forma decreixent, incloent la puntuació atorgada a cadascuna d'elles per aplicació dels criteris indicats en aquest plec i identificant l'empresa licitadora que hagi presentat la millor oferta.

El licitador, que hagi presentat l'oferta amb una millor puntuació serà requerit per l'òrgan de contractació, perquè, dins del termini de 7 dies hàbils a comptar de l'enviament de la notificació de l'esmentat requeriment, presenti tota aquella documentació necessària per a la formalització del contracte i tota aquella acreditativa del compliment de les circumstàncies referides a la Declaració Responsable presentada amb la proposta de licitació, amb l'excepció de la que consti al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat o de la Comunitat Autònoma.

En cas de no complimentar-se adequadament el requeriment en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador retira la seva oferta, procedint-se en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en que hagin quedat classificades les seves ofertes.

La documentació a presentar serà la següent:

a) Acreditar la constitució de la garantia definitiva, segons el previst a la clàusula d'aquest plec.

b) Presentar els següents documents:

a. La documentació que acrediti la personalitat de la persona licitadora, en els termes descrits en aquest plec.

b. La documentació que acrediti l'habilitació professional, la solvència econòmica i financera i tècnica o professional, en els termes descrits en aquest plec.

c. En el cas que el contracte s'adjudiqués a una Agrupació d'Empreses hauran aquestes d'acreditar la constitució de la mateixa, en escriptura pública, dins del termini atorgat per a la formalització del Contracte, i NIF assignat a l'Agrupació.

d. La documentació acreditativa de la resta de circumstàncies consignades en la declaració responsable aportada (DEUC) i la resta que sigui exigible.

33-. Adjudicació del contracte

L'òrgan de contractació adjudicarà el contracte a la recepció de la documentació a que es refereix en aquest plec. L'adjudicació, que serà motivada, concretarà i fixarà els termes definitius del contracte, es notificarà als licitadors i, simultàniament, es publicarà en el Perfil del contractant.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

La notificació contindrà la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs prou fundat contra la decisió d'adjudicació, i en particular, l'exigida per l'article 151 de la LCSP.

En tot cas, en la notificació i en el Perfil del contractant s'indicarà el termini en que s'ha de procedir a la formalització del contracte, d'acord amb el que disposa l'article 153.3 de la LCSP.

L'adjudicació del contracte es notificarà a les empreses licitadores i es publicarà en el perfil de contractant de l'òrgan de contractació, indicant el termini en que s'haurà de procedir a la formalització del contracte.

A aquest efecte, s'enviarà, a l'adreça de correu electrònic que les empreses licitadores hagin designat en presentar les seves proposicions, un avís de la posada a disposició de la notificació. Així mateix, el correu electrònic contindrà l'enllaç per accedir-hi.

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure el contracte, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització del contracte, notificant-ho a les empreses licitadores, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.

La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

34.- Formalització del contracte

La formalització del contracte s'efectuarà en document administratiu per mitjà de signatura electrònica amb certificació digital. A aquests efectes, l'adjudicatari quedarà obligat a tramitar i obtenir pel seu compte, i amb caràcter previ, la corresponent certificació digital en una entitat degudament autoritzada. El contractista, a més a més del contracte, haurà de signar el Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de condicions tècniques, que s'annexaran al document de formalització.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

La formalització d'aquest contracte, juntament amb el contracte, es publicarà en el perfil de contractant, de conformitat amb l'article 154 de la LCSP.

L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en un termini no inferior a 15 dies a partir de l'enviament de la notificació de l'acord d'adjudicació.

Un cop formalitzat el contracte, es comunicarà al Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya, per a la seva inscripció, les dades bàsiques, entre les quals





Ajuntament de Vilanova del Vallès

figuraran la identitat de l'empresa adjudicatària, l'import d'adjudicació del contracte, juntament amb el desglossament corresponent de l'IVA; i posteriorment, si s'escau, les modificacions, les pròrrogues, les variacions de terminis o de preus, l'import final i l'extinció del contracte.

EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

35.- Execució de la prestació i supervisió del contracte

El servei s'executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes en el plec de clàusules administratives particulars i al plec de condicions tècniques que serveixen de base al contracte i conforme a les instruccions que, en interpretació tècnica del contracte, doni a l'empresa contractista el personal adscrit que en realitzarà la supervisió del mateix i/o, si s'escau, les persones responsables del contracte en els àmbits de les seves respectives competències.

36.- Modificació del contracte

Aquest contracte només es podrà modificar per raons d'interès públic segons el que preveu l'article 205 i següents de la LCSP.

Modificacions no previstes

La modificació del contracte no prevista en aquesta clàusula només podrà efectuar-se quan es compleixin els requisits i concorrin els supòsits previstos en l'article 205 de la LCSP, de conformitat amb el procediment regulat en l'article 191 de la LCSP i amb les particularitats previstes en l'article 207 de la LCSP. Les possibles incidències que esdevinguin en funció de l'evolució de la pandèmia del Covid19 tindran consideració de modificació no prevista, i es tramitarà en funció dels màxims permesos per la LCSP per aquests casos.

Les modificacions del contracte es formalitzaran de conformitat amb el que estableix l'article 153 de la LCSP.

37.- Termini de recepció de les prestacions del contracte

No s'estableix termini especial de recepció.

38.- Cessió

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona, sempre que les qualitats tècniques o personals de qui cedeix no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i prèvia autorització expressa de l'Administració, quan es compleixin els requisits establerts en l'article 214 LCSP, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el





Ajuntament de Vilanova del Vallès

mercat.

El contracte podrà ser objecte de cessió amb els límits i requisits de l'article 214 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent tingui executat almenys un 20 per 100 de l'import del contracte
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que resulti exigible en funció de la fase d'execució del contracte, havent d'estar degudament classificat si tal requisit ha estat exigit al cedent, i no estar incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

39. Subcontractació

S'autoritza la subcontractació parcial de les prestacions accessòries objecte del contracte en els termes i amb les condicions que estableix l'article 215 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

La subcontractació haurà de realitzar-se complint els requisits bàsics següents:

a) Comunicació prèvia i per escrit a l'Ajuntament de l'adjudicatari de les dades següents en relació amb cada subcontracte que pretengui realitzar:

- Identificació del subcontractista, amb les seves dades de personalitat, capacitat i solvència.
- Identificació de les parts del contracte a realitzar pel subcontractista.
- Import de les prestacions a subcontractar.

b) No podrà subcontractar-se amb persones o empreses inhabilitades per contractar amb l'Administració ni freturoses de la capacitat, solvència i habilitació professional precisa per executar les prestacions concretes que se subcontracten.

c) El contractista que subcontracti haurà de comprovar amb caràcter previ a l'inici dels treballs que subcontracti, l'afiliació i alta en la Seguretat Social dels treballadors que realitzin els treballs en qüestió en compliment de l'establert en el Reial decret llei 5/2011, de 29 d'abril, de mesures per a la regularització i control de l'ocupació submergida i foment de la rehabilitació d'habitatges.

d) El contractista haurà d'informar als representants dels treballadors de la subcontractació, d'acord amb la legislació laboral.

e) Els subcontractistes quedaran obligats només davant el contractista principal que assumirà la total responsabilitat de l'execució del contracte enfront de l'Ajuntament, amb arranament estricte als plecs de clàusules administratives particulars i als termes del contracte, sense que el coneixement per part de l'Ajuntament de l'existència de subcontractacions alteri la responsabilitat exclusiva del contractista principal.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

El contractista haurà d'abonar als subcontractistes el preu pactat per les prestacions que realitzin com a mínim en els terminis previstos en la [Llei 3/2004, de 29 de desembre](#), per la qual s'estableixen mesures de lluita contra la morositat en les operacions comercials. Per garantir tal compliment, amb cada facturació a l'Ajuntament deurà el contractista aportar el justificant del pagament dels treballs realitzats en el mes anterior per les empreses o autònoms que hagi subcontractat en el marc del contracte actual.

40.- Successió en la persona del contractista

En els casos de fusió, escissió, aportació o transmissió d'empreses o branques d'activitat d'aquestes continuarà el contracte vigent amb l'entitat resultant, que quedarà subrogada en els drets i obligacions, si es produeixen les condicions exigides en l'article 98 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

És obligació del contractista comunicar fefaentment a l'Administració qualsevol canvi que afecti a la seva personalitat jurídica, suspent-se el còmput dels terminis legalment previst per a l'abonament de les factures corresponents fins que es verifiqui el compliment de les condicions de la subrogació.

Si no pogués produir-se la subrogació per no reunir l'entitat a la qual s'atribueixi el contracte les condicions de solvència necessàries, es resoldrà aquest, considerant-se a tots els efectes com un supòsit de resolució per culpa del contractista.

41.- Termini de garantia del contracte

S'estableix un termini de garantia del contracte de sis (6) mesos a comptar de la finalització del mateix.

PENALITATS

42.- Incompliment del concessionari

Si per causes alienes al concessionari o bé de l'incompliment per part d'aquest es derivés pertorbació greu i no reparable per altres mitjans en el servei, l'Administració podrà acordar el segrest o la intervenció d'aquest. En tot cas, el concessionari haurà d'abonar a l'Administració els danys i els perjudicis que efectivament li hagi ocasionat.

Els incompliments de les obligacions del concessionari es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

Es consideren incompliments **molt greus**:

- L'abandonament de l'execució del contracte sense causa justificada.
- La falsedat o falsificació de les dades corresponents a les activitats desenvolupades.
- Qualsevol conducta constitutiva de delictes.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

- Les ofenses verbals o físiques o el tractament vexatori greu a la ciutadania i treballadors municipals.
- L'incompliment de les directrius que es reserva l'Ajuntament en l'acompliment del contracte o impedir que aquest pugui desenvolupar les funcions de fiscalització i control que li són pròpies.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment de les obligacions laborals i de Seguretat Social amb el seu personal.
- La cessió, sots-arrendament o traspàs, total o parcial, del contracte, o cessació de la prestació del servei sens que hi concorrin les circumstàncies legals que la legitimin.

Es consideren incompliments **greus**:

- L'incompliment total de les prohibicions establertes en la LCSP
- L'omissió d'actuacions que siguin obligatòries de conformitat amb la legislació legalment aplicable
- La negligència en el compliment dels seus deures d'ús, policia i conservació dels béns objecte de la concessió
- L'incompliment dels deures establerts en el present Plec .
- El cobrament a l'usuari de tarifes superiors a les autoritzades per l'Administració.

Es consideren incompliments **lleus** totes les altres no previstes anteriorment i que conculquin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, en perjudici lleu de la concessió de serveis.

- El retard ocasional i la negligència o descuit en el compliment de les obligacions derivades del contracte, sempre que no causin un detriment important que impliqui la seva qualificació com a greu.
- Totes les altres no previstes anteriorment i que infringeixin d'alguna manera les condicions establertes en aquest Plec, sempre que siguin en perjudici lleu del subministrament objecte del contracte.

43.- Penalitats per incompliment

Es podran imposar penalitats de caràcter econòmic, que s'establiran de forma proporcional al tipus d'incompliment a la importància econòmica de l'explotació.

Penalitats

Independentment que l'Ajuntament de Vilanova del Vallès opti per la resolució del contracte, s'imposaran al contractista les penalitats següents:

A) Incompliment del termini, total o parcial, s'imposarà una penalitat diària en la proporció de 1'50€ per cada 1.000 € del preu del contracte, IVA exclòs.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

B) Per altres incompliments, amb el límit del 10% del preu del contracte, per a cada penalitat, i amb el límit del 50% en el seu conjunt, ambdós IVA exclòs, s'imposaran:

- Pel compliment defectuós de la prestació, per l'incompliment dels compromisos o de les condicions especials d'execució definides al contracte, s'imposaran penes de fins al 10% sobre el preu del contracte, IVA exclòs, que hauran de ser proporcionals al grau d'incompliment.

Quant la infracció es produís després d'haver estat sancionat el contractista per tres infraccions qualificades de molt greus, l'Ajuntament podrà optar per la rescissió del contracte amb la reclamació dels danys i perjudicis que s'escaiguin.

C) Les infraccions seran sancionades amb multes en la forma i quantia següents:

- Sancions per infraccions molt greus:

Serán sancionades amb multes per import de 3.001,00 € fins a 18.000,00 €. La reiteració de faltes molt greus comportarà la resolució del contracte.

- Sancions per infraccions greus:

Serán sancionades amb multes per import de 601,00 € fins a 3.000,00 €, sens perjudici de declarar la resolució del contracte si es produeix la comissió de tres infraccions greus consecutives en un interval d'un any.

- Sancions per infraccions lleus:

Serán sancionades amb multes per import de fins a 600,00 €. En qualsevol cas, l'acumulació d'infraccions lleus podrà ser considerada com a infracció greu.

44.- Procediment d'imposició de penes

1. La imposició de penes es realitzarà prèvia tramitació de l'expedient que correspongui a l'empresari de la LCSP.

2. La resolució de l'expedient anirà a càrrec de l'òrgan que originàriament tingui atribuïda la competència respecte del tipus de pena de què es tracti.

3. En el cas de penes lleus que donin lloc a advertència i/o amonestació, es dictarà Decret d'Alcaldia sense que sigui necessari tramitar el procediment sancionador.

4. L'import de les penalitzacions i/o indemnitzacions es farà efectiu deduït-lo de les quantitats totals o parcials que, en concepte de pagament del preu, hagin d'abonar-se al contractista, sense perjudici que en cas de no ser suficient o no sigui d'aplicació pel tipus de contracte, es facin efectives per incautació de garantia, havent de ser aquesta reposada immediatament a la seva incautació, o bé per requeriment d'ingrés en efectiu a l'empresa. L'Ajuntament de Vilanova del Vallès podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del





Ajuntament de Vilanova del Vallès

contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar amb posterioritat.

La deducció en les factures s'efectuarà en el període de facturació immediat a l'aplicació de penalització i/o indemnització.

En tot cas, la imposició de penalitats no eximirà al contractista de l'obligació que legalment li correspon respecte a la reparació dels defectes.

45.- Indemnitzacions per danys i perjudicis

Amb independència de la imposició de la penalitat corresponent i/o de la resolució del contracte, l'empresa adjudicatària indemnitzarà l'Ajuntament per la manca total, deficient o incompleta execució per part d'aquell i sempre que els esmentats fets ocasionin un perjudici a la Corporació al suplir aquesta la feina de l'adjudicatari per medis propis o aliens.

Els supòsits de demora a l'execució dels terminis totals o parcials s'entendran en tot cas com una vulneració de les condicions essencials d'execució del contracte resultant d'aplicació l'establert als articles 192 a 196 de la LCSP.

46.- Segrest de la Concessió.

A més dels supòsits previstos en la Llei, els següents incompliments greus poden donar lloc al segrest temporal de la concessió:

Incompliment greu de les obligacions objecte del contracte que posi en perill la prestació del servei.

Incapacitat sobrevinguda del concessionari per causes alienes a ell que l'impedeixin fer front temporalment i amb greu dany social a l'explotació del servei.

47.- Multes Coercitives.

Amb independència del règim de penalitats indicat anteriorment, l'Administració podrà imposar al concessionari multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagi complert en el termini fixat.

L'import diari de la multa serà de 300 euros.

48.- Reversió.

Finalitzat el termini de la concessió, el servei revertirà a l'Administració, havent el concessionari de lliurar les obres i les instal·lacions objecte de la concessió en un





Ajuntament de Vilanova del Vallès

adequat estat de conservació i funcionament.

Els béns afectes a la concessió, que revertiran a l'Administració i no poden ser objecte d'embargament, són els detallats en l'inventari que consta en el plec de clàusules tècniques.

Sis mesos abans de la finalització del termini de la concessió i, en conseqüència, abans de la reversió, l'Administració adoptarà les disposicions encaminades a què el lliurament dels bens es verifiqui en les condicions convingudes

49.- Règim jurídic del contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per l'establert en aquest Plec, i para el no previst en ell, serà d'aplicació la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es traslladen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial decret 817/2009; supletòriament s'aplicaran les restants normes de dret administratiu i, en defecte d'això, les normes de dret privat.

L'Ordre Jurisdiccional Contenciós-Administratiu serà el competent per resoldre les controvèrsies que sorgeixin entre les parts en el contracte actual de conformitat amb el que es disposa en l'article 27.1 Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic.

50.- Extinció

El contracte s'extingirà pel seu compliment o per resolució.

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 211, 294 i 295 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic i amb el procediment establert als articles 109 a 113 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques.

També serà causa de resolució del contracte l'incompliment per part de l'empresari/adjudicatari del deure d'afiliació i alta en la Seguretat Social del personal que contracti en l'execució del servei, així com l'incompliment de les condicions d'especial execució establertes en aquest plec.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

Annex 1 Declaració responsable

Qui sota signat, el/la Sr./a.....amb DNI/NIE núm..... en nom propi/en qualitat de representant legal de amb NIF núm..... i als efectes de licitar en la present contractació de la concessió del servei públic d'exploració de la piscina municipal i del seu bar de Vilanova del Vallès

DECLARA SOTA LA SEVA RESPONSABILITAT

- Que l'entitat que presenta té capacitat jurídica i d'obrar suficient, segons s'acredita en el RELI (Registre electrònic d'empreses licitadores de la Generalitat de Catalunya) / ROLECE (Registre oficial de licitadors i empreses classificades de l'Estat)
- Respecte de la solvència requerida:
 - Que compleix amb la solvència requerida i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
 - Que compleix amb la solvència requerida basant-se en mitjans d'altres entitats, que acredita adjuntant a aquesta declaració responsable el model de compromís per la integració de la solvència amb mitjans externs i que no es troba compresa en cap de les circumstàncies de prohibició per contractar establertes en l'article 71 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic. En aquest sentit, em comprometo a aportar la documentació acreditativa del compliment d'aquests requisits en cas de resultar adjudicatari.
- Que l'empresa compleix tots els requisits i obligacions exigides per la normativa vigent per a la seva obertura, instal·lació i funcionament legal; que compleix les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Que la plantilla de l'empresa, estant-hi obligada, està integrada per un nombre de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, o que s'ha adoptat alguna de les mesures alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril.
- Que l'empresa, llurs empreses filials o vinculades i els subcontractistes d'aquesta contracte es comprometen a complir rigorosament la legislació tributària, laboral i de seguretat social, i, específicament, a no fer operacions financeres contràries a la normativa tributària en països que no tinguin normes sobre control de capitals i siguin considerats paradisos fiscals per la Unió Europea.
- Que la informació i documents aportats en tots els sobres són de contingut absolutament cert.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

- Que, en cas que es tracti d'empresa estrangera i el contracte s'executi en territori espanyol, es sotmet a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que de manera directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pugui correspondre al licitador.

- Que autoritzo l'òrgan de contractació per tal que dugui a terme les notificacions en el procés de licitació i, si s'escau, els posteriors tràmits d'adjudicació, formalització, modificació, negociació, execució i extinció normal o anormal del contracte de l'expedient de contractació de manera electrònica, i designo com a persona autoritzada per a rebre les notificacions corresponents a*:

Persona autoritzada	NIF de l'empresa	Correu electrònic l'empresa de	Mòbil l'empresa (opcional) de

d'acord amb el previst als articles 40 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en relació amb la disposició addicional quinzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic

- Per a empreses que conformen grup empresarial: que l'empresa forma part del grup empresarial i que l'empresa/les empreses del mateix grup (nom de les empreses) es presenta/en també a la present licitació.

- Que com a signant d'aquesta declaració tinc capacitat suficient, en la representació amb la qual actuo, per comparèixer i signar aquesta declaració i la resta de documentació requerida per contractar, inclosa l'oferta econòmica.

I per què consti, signo aquesta declaració responsable.

(lloc i data)

Signatura

*D'acord amb el que estableix la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal us informem que les vostres dades seran incorporades a un tractament de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès amb la finalitat de gestionar les notificacions electròniques amb entitats i ciutadans. Les dades no seran cedides a terceres persones excepte en els casos previstos legalment. Un cop finalitzi el procediment conservarem les seves dades com a part de l'arxiu d'expedients de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès per obligació legal. En qualsevol moment, pot





Ajuntament de Vilanova del Vallès

sol·licitar l'accés, rectificació, supressió i exercir la resta dels seus drets, mitjançant un escrit adreçat a l'*Ajuntament de Vilanova del Vallès*, Delegat de Protecció de Dades, *Plaça Ajuntament, 1 Vilanova del Vallès*.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

ANNEX 2: Proposició econòmica i documentació quantificable de forma automàtica.

S'ha de presentar conforme al model següent:

«El Sr. _____, amb domicili a efectes de notificacions a _____, c/ _____, núm. __, amb DNI núm. _____, en representació de l'entitat _____, amb CIF núm. _____, assabentat de l'expedient per a l'adjudicació del contracte administratiu de **gestió i explotació del bar, el control d'accés, el servei de socorrisme, el monitoratge activitats i la neteja de la piscina municipal** mitjançant procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, pluralitat de criteris, faig constar que conec el plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo en la licitació i em comprometo a oferir un cànon mensual de€ (IVA exclòs).

Vilanova del Vallès, ... de maig de 2025

Signatura electrònica

Annex 2 Criteris avaluable automàticament

1.- Calendari i horari del servei de piscina i bar restaurant: marcar amb una X les opcions que es vulguin ofertar, tenint en compte que si es marca l'opció d) no caldrà marcar l'opció b) perquè ja s'hi troba inclosa i que si es marca l'opció e) no caldrà marcar l'opció c) perquè ja s'hi troba inclosa

CONCEPTE	OPCIÓ
a) Oferta de 7 hores suplementàries x setmana (horari de 10 a 20h)	
b) Obertura de tots els caps de setmana de juny de la piscina	
c) Obertura de tots els caps de setmana de setembre la piscina	
d) Obertura des de l'1 fins al 14 de juny (ambdós inclosos) de la piscina	
e) Obertura des del 12 fins al 30 de setembre de la piscina (ambdós inclosos)	
f) Extensió Caps de setmana maig-octubre	

2. Col.laboració amb l'organització d'actes festius promoguts per l'Ajuntament





Ajuntament de Vilanova del Vallès

L'Ajuntament pot promoure activitats festives que necessitin del repartiment d'entrepants i/o begudes entre els seus participants. Per això, es podrà utilitzar el bar de la piscina. Les despeses seran assumides al 50% per l'Ajuntament i el concessionari. Marcar amb una X l'opció que es vulgui ofertar.

CONCEPTE	OPCIÓ
Participar en dues activitats	
Participar en una activitat	

3. Programa d'activitats esportives socials, lúdiques i recreatives per als usuaris de la piscina adreçades especialment a infants, joves i gent gran

Es valorarà la proposta concreta i detallada sobre l'organització dels cursos i activitats. Descriure el punt que s'ofereixi.

CONCEPTE	DESCRIPCIÓ
a) Organització dels cursos de natació addicionals (5 h/set.x 4 setmanes= 20h)	
b) Organització d'altres activitats aquàtiques amb monitoratge (1	
c) Organització d'altres activitats lúdiques en horari d'obertura . Per activitats de + 5hores setmanals a raó d'un punt x activitat; per activitats de - 5 hores setmanals a raó de 0'5 punts x activitat.	

4.- Reducció preu entrades piscina

Oferir una reducció en el preu de les entrades a la piscina, als usuaris empadronats a Vilanova del Vallès. Marcar el que s'ofereixi:

CONCEPTE	OPCIÓ
30% de descompte	
10% de descompte	

Vilanova del Vallès, ... de maig de 2025





Ajuntament de Vilanova del Vallès

Signatura electrònica

Annex 3 Criteris subjectes a judici de valor

Presentació d'una memòria d'explotació del servei, amb un màxim de 10 pàgines, lletra arial 12.

La memòria, degudament signada pel licitador, ha de contenir i explicar de la manera més concreta i clara, les característiques i el sistema d'organització del servei, tals com:

- Definició del negoci i model d'explotació
- Dotació de maquinària
- Pla de màrqueting i captació de clients
- Serveis oferts
- Carta de menjars i begudes i preus de venda al públic
- Activitats complementàries de caràcter social i cultural encaminades a dinamitzar l'espai.

