

Codi Segur de Verificació: 972534d7-3058-4a3f-881b-f381ea0b1bce
Origen: Administració
Identificador document original: ES_L01171523_2025_54744135
Data d'impressió: 03/04/2025 11:32:59
Pàgina 1 de 6

SIGNATURES
1.- SARA LLADO GONZALEZ - (TCAT) - Cap d'unitat de Turisme - 31/03/2025



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/000955
Codi: C121
Ref.: MAA

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGIRAN EN LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI D'ORGANITZACIÓ I COORDINACIÓ DEL PARC INFANTIL DE LA PLATJA DE L'ÀREA DE TURISME.

1. Objecte del contracte

El present plec té per objecte la contractació del servei de Parc Infantil de la platja pels mesos de juliol i agost.

Oferir aquest servei és un dels requisits que el municipi ha de complir per haver obtingut, l'any 2010, la certificació de destinació de turisme familiar amb el Segell Platja en Família atorgada per l'Agència Catalana de Turisme.

2. Contingut del contracte

Objectius:

El principal objectiu del Parc Infantil de Platja (PIP) és possibilitar una oferta lúdica-educativa per a infants, per tal que les famílies que estiuegen al municipi puguin deixar a càrrec d'un equip de monitors els seus fills i filles durant una hora al dia amb garanties de seguretat i diversió.

Són també objectius del PIP:

1. Oferir un espai on els infants puguin compartir una estona d'esbarjo divertida i enriquidora amb altres nens i nenes.
2. Promoure la diversió i l'entreteniment dels infants mitjançant activitats adaptades a la seva edat i a l'entorn en el qual es troben.
3. Fomentar un ambient agradable i distès entre els participants, que afavoreixi alhora l'activitat lúdica i l'enriquiment personal.
4. Potenciar la sociabilitat dels participants, fent que juguin i es comuniquin infants de diferents cultures i països.
5. Afavorir mitjançant els tallers i jocs la destresa manual, l'expressió plàstica, la creativitat, el reciclatge, el coneixement i el respecte per al medi ambient.
6. Contribuir en l'aprenentatge d'eines i habilitats socials necessàries per afavorir i millorar la interacció.

Localització - Infraestructura

Codi segur de verificació: 972534d7-3058-4a3f-881b-f381ea0b1bce.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/000955

El Parc Infantil de Platja està ubicat a la sorra de la Platja Nova de Roses, a l'alçada de la Plaça del Monument al Pescador.

Ocupa un espai en forma rectangular que fa un total de 400m2, molt proper als serveis d'informació turística i lavabos públics.

Es tracta d'un espai delimitat amb una tanca perimetral, parcialment ombrejat i amb un mòdul-contenedor serigrafiat amb motius infantils que serveix d'espai d'emmagatzematge.

També es proporciona mobiliari bàsic i accés a punt d'aigua dins del recinte.

El club infantil s'estructura en diferents espais en els quals s'hi poden realitzar diverses activitats.

1. Espai Jocs de taula : Diversitat de jocs de taula a disposició dels animadors i usuaris, tal com : dominó, disseny, "quièn es quièn", trencaclosques de diferents tipus i mides, parxis, oca, túmbling, jocs de memòria, escacs, dames, mikado, uno,....
2. Espai Jocs grans : El PIP té un ampli espai per a jugar a jocs que requereixen moviment.
3. Espai Tallers : Els tallers que es realitzin al PIP han d'estar fets majoritàriament amb materials reciclats : rotllos de paper higiènic, cartró, taps de suro, ... per tal de fomentar valors de sostenibilitat ambiental. Aquests tallers s'han de desenvolupar seguint una programació setmanal, que ha de constar en la proposta que faci l'empresa/entitat que desenvolupi el servei. (A tall d'exemple : dilluns - de 15h a 16h taller de molinet de vent i de 16h a 17h taller d'argila / dimarts - de 17h a 18h taller de papiroflèxia, ...).
4. Espai Biblioteca : La Biblioteca municipal cedeix al PIP el material necessari per tal que els nens puguin gaudir de la lectura.
5. Espai pinta Roses : L'Àrea de Turisme proporciona una col·lecció de 12 dibuixos vinculats a les icones i activitats que es realitzen al municipi per a acolorir.

Funcionament

Termini del servei : El servei tindrà una durada de dos mesos. El primer dia del PIP serà l'1 de juliol i l'últim el 31 d'agost de cada anualitat.

El servei es prestarà tots els dies de la setmana i amb horari de 14:45 h. a 19:15 h.

El PIP estarà obert al públic 4 hores al dia, cada dia de la setmana (de dilluns a diumenge), en horari de 15 a 19h.

Codi segur de verificació: 972534d7-3058-4a3f-881b-f381ea0b1bce.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/000955

El personal adscrit al servei destinarà 15 minuts a la preparació i condicionament de l'espai per a la seva obertura, i 15 minuts després de finalitzat el parc, per a la recollida de tots els materials i mobiliari que s'ha fet servir durant la jornada.

Públic objectiu : El PIP està destinat a nens i nenes d'entre 3 i 10 anys.

Accés : Es limita l'estada dels nens i nenes a l'espai del PIP a 1 hora al dia, per tal de permetre la correcte rotació dels mateixos.

L'aforament del PIP es limita a 20 usuaris/es per hora. L'organització es reserva el dret a limitar l'aforament en cas necessari.

La primera vegada que el nen/nena accedeix al PIP, els pares omplen una fitxa d'inscripció amb la corresponent autorització paterna, que manté la seva validesa fins el 10 de setembre. Un cop omplerta, es posarà obligatòriament un braçalel no transferible a l'infant per tal de ser identificat com a usuari del PIP i així poder tenir un millor control dels participants, per part dels monitors.

3. Obligacions i funcions de l'empresa

Correspon a l'empresa contractista les següents:

Obligacions genèriques.

- Prestar els serveis d'acord amb les condicions d'aquest plec mitjançant una organització adequada, i dotant-lo dels mitjans personals i materials necessaris per a la prestació òptima del servei.
- Exercir el servei per si mateix, amb prohibició de cedir-lo o traspasar-lo a tercers, llevat que hi hagi autorització prèvia i expressa de l'Ajuntament de Roses, que només ho podrà autoritzar en les circumstàncies assenyalades en la normativa sobre contractació.
- Indemnitzar els danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència del funcionament del servei, llevat dels actes realitzats per complir una ordre directa imposada per l'Ajuntament de Roses amb caràcter ineludible.
- Indemnitzar l'Ajuntament de Roses pels danys i perjudicis derivats del servei que es deixi de prestar, per raons no justificades.
- Assumir la responsabilitat civil, penal i administrativa, tant davant de l'Ajuntament de Roses com davant de tercers pels danys i perjudicis causats per l'adjudicatari del servei i/o pel seu personal.





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/000955

- L'empresa adjudicatària està obligada a subscriure al seu càrrec amb una companyia de reconeguda solvència inscrita en el Registre corresponent, les assegurances següents:
- De responsabilitat civil, que cobreixi la durada del contracte, per a cobrir els riscos derivats del desenvolupament d'activitats de temps lliure amb uns límits mínims de 150.253,03€ per víctima i 601.012,10€ per sinistre.
- D'accidents personals que cobreixi, a més de les despeses de curació, un capital mínim de 3.005,06€ en cas de mort (en cas de ser menor de 14 anys es destinaran a cobrir les despeses de sepeli) i un capital mínim de 6.010,12€ per invalidesa per accident.
- D'acord amb l'establert a l'article 140 i la disposició addicional 24a del TRLCSP, l'adjudicatari es compromet a la més estricta i absoluta confidencialitat i reserva sobre la informació a la qual tingui accés i coneixement en virtut de l'execució del contracte i, en especial, sobre les dades de caràcter personal, que no pot copiar ni utilitzar per una finalitat diferent a la prevista en aquest Plec i que ha de retornar a la finalització del contracte.
- L'empresa adjudicatària es farà càrrec del material necessari per a dur a terme les activitats programades.
- L'empresa presentarà una memòria mensual de l'activitat.
- El coordinador/a designat per l'empresa contractista i el tècnic municipal responsable del contracte, mantindran reunions quinzenals per a avaluar el desenvolupament del servei

Obligacions laborals

1. Realitzar el servei de forma integral, per la qual cosa exercirà les funcions d'organització i iniciativa, selecció, gestió, adreça, control del personal i l'adopció de mesures correctives o disciplinàries.
2. Complir les obligacions de caràcter laboral i de la Seguretat Social respecte al personal que destini a aquest servei, i que dependrà exclusivament de l'adjudicatari i no tindrà relació laboral ni administrativa, o de qualsevol altra classe, amb l'Ajuntament de Roses.
3. L'empresa seleccionarà i contractarà el personal necessari per a la prestació del servei, donant compliment a les disposicions legals i reglamentàries vigents en matèria laboral i de seguretat social. Els contractes realitzats es regularan per allò disposat a la legislació





Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/000955

vigent que resulti d'aplicació i particularment pels articles 12 i 15 de l'Estatut dels Treballadors i demés normativa social que li sigui d'aplicació.

4. El contractista haurà d'estar en tot moment al corrent del pagament de les quotes a la Seguretat Social. A aquests efectes l'Ajuntament de Roses podrà requerir-la, perquè aporti còpia dels butlletins de cotització (TC1 i TC2).
5. Especificar les persones concretes que executaran les prestacions del contracte i acreditar la seva afiliació i situació d'alta a la Seguretat Social, prèviament a l'inici de l'execució del contracte. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.
6. Les persones contractades hauran de tenir el diploma de monitor d'activitats de lleure infantil i juvenil i una d'elles, que exercirà com a coordinador, el de director d'activitats de lleure infantil i juvenil.
7. El contractista adscriurà al servei tres monitors, dels quals un podrà realitzar les funcions de coordinador. El servei es prestarà sempre amb un mínim de dos monitors, així el tercer possibilita la rotació del personal per descans setmanal.
8. Tenir cura que tot el personal que presta el servei porti la identificació de l'empresa a la qual pertany o vagi uniformat, a càrrec de l'empresa, i presenti un aspecte correcte d'higiene personal.
9. Disposar i portar al dia el sistema de control dels seus treballadors, calendari de vacances i permisos.
10. Les baixes, permisos i absències del personal, i les vacances anuals, hauran de cobrir-se amb personal suplent a càrrec del contractista, de manera que la prestació del servei no quedi perjudicada per quedar reduïda la dotació de personal adscrit al servei.
11. Cada modificació dels treballadors que es produeixi, haurà de ser notificada a l'Ajuntament, juntament amb còpia de l'alta de la Seguretat Social.

4. Criteris d'adjudicació

1. Oferta econòmica 45 punts:

S'atorgarà la màxima puntuació al licitador que formuli el preu més baix que sigui admissible, és a dir, que no sigui anormalment baix i que no superi el pressupost net de licitació i a la resta d'empreses licitadores la distribució de la puntuació es farà aplicant la següent fórmula:

Codi segur de verificació: 972534d7-3058-4a3f-881b-f381ea0b1bce.
Podeu verificar la integritat d'aquest document al web <https://www.seu-e.cat/web/roses>



Plaça de Catalunya, 12
17480 Roses
Tel. 972 25 24 00
informacio@roses.cat
www.roses.cat



Ajuntament de Roses
www.roses.cat

Exp.: 2025/000955

$$\left\{ \begin{array}{l} \text{Pressupost net licitació – oferta} \\ \text{Pressupost net licitació – oferta més econòmica} \end{array} \right\} \times \text{Punts màx} = \text{Puntuació resultant}$$

2. Millores en la prestació 55 punts:

2.1 Coneixement dels idiomes francès i anglès per part dels monitors, acreditat amb la documentació corresponent 15 punts:

Es valorarà amb la màxima puntuació per a cada idioma si tot el personal proposat té coneixements a nivell oral fluït de l'idioma que es tracti, rebaixant en un terç per cada monitor que no en tingui.

Francès fins a 10 punts
Anglès fins a 5 punts

2.2 Propostes de tallers i/o activitats diverses relacionats amb el coneixement de l'entorn natural, el patrimoni i la història de Roses 40 punts:

Per a la valoració d'aquest apartat les propostes presentades hauran d'incloure un mínim de 10 tallers i/o activitats amb la seva descripció i metodologia. Es donaran quatre punts per cada taller que compleixi els requisits.

5. Preu del contracte

Preu anual màxim del contracte: 12.892,56€, més 2.707,44€ corresponent al 21% d'IVA, fent un total de 15.600,00€ amb 21% d'IVA inclòs.

6. Termini d'execució del contracte

El servei es contracta per a dos anys des de la signatura del contracte

La vigència del present contracte podrà prorrogar-se anualment, per mutu acord de les parts, manifestat expressament, fins a un màxim de dues anualitats.

