



Ajuntament de Vilanova del Vallès

MEMÒRIA JUSTIFICATIVA DE LA NECESSITAT DEL CONTRACTE

EXPEDIENT: 988/2025

PROCEDIMENT: Contractació de serveis per procediment obert simplificat

Assumpte: Contracte de servei d'assistència auxiliar a la Intervenció Municipal en matèria de gestió econòmico-financera, pressupostària i comptabilitat, sota la direcció i subjecte a la supervisió de l'òrgan interventor.

1.Descripció de l'objecte del contracte i de la situació actual.

L'objecte del present contracte és la prestació de serveis auxiliars d'assistència a la Intervenció Municipal de l'Ajuntament de Vilanova del Vallès en matèria de gestió econòmico-financera, pressupostària i comptabilitat. Aquest servei inclou la revisió i suport a la gestió pressupostària, l'elaboració d'informes comptables i de tancament, la conciliació de comptes, l'assessorament en matèria de normativa econòmica aplicable, el suport en la formulació i execució del pressupost anual, així com altres tasques relacionades amb la supervisió i control econòmic del municipi. A més, es donarà suport a la implementació de millores en els procediments de control intern per garantir una major transparència i eficiència en la gestió econòmica, tot sota la direcció i supervisió de l'òrgan interventor.

L'Ajuntament no disposa de suficients mitjans propis ni de personal amb els coneixements específics necessaris per assumir aquestes funcions de manera eficient. La manca de recursos humans especialitzats limita la capacitat per aplicar les normatives i procediments comptables amb la precisió i rigor requerits. Actualment, les tasques relacionades amb la supervisió econòmica són realitzades mitjançant extern amb un contracte menor que finalitza el proper mes d'abril.

2. Motivació de la necessitat que es vol satisfer mitjançant la contractació

La Llei Reguladora de les Bases de Règim Local (Llei 7/1985, de 2 d'abril) i altres normatives sectorials, com la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, pel qual es regula el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local, imposen a les entitats locals l'obligació de mantenir una gestió pressupostària i financera adequada per garantir l'equilibri financer i el compliment dels objectius de sostenibilitat econòmica. La manca de personal especialitzat en la Intervenció Municipal dificulta l'adequada gestió econòmica i financera, afectant la qualitat dels serveis públics prestats.

Mitjançant la contractació del servei d'assistència auxiliar, es pretén millorar la qualitat de la gestió econòmica i optimitzar els recursos municipals, assegurant una actuació d'acord amb els principis d'eficàcia, eficiència i transparència.. Aquesta contractació facilitarà una millor supervisió i seguiment dels procediments comptables i financers, oferint suport a l'òrgan interventor en el seu exercici de control i fiscalització interna, tal com s'estableix en el pla d'acció.

3. Justificació de la manca de mitjans propis suficients per executar el contracte





Ajuntament de Vilanova del Vallès

L'Ajuntament de Vilanova del Vallès no disposa actualment de suficient personal amb la formació i qualificació necessàries per dur a terme les funcions específiques d'assistència econòmico-financera i especialment comptable de manera efectiva. L'externalització d'aquest servei no només garanteix una major objectivitat i imparcialitat en la supervisió dels processos econòmics, evitant possibles conflictes d'interès que podrien sorgir amb recursos propis, sinó que també assegura l'eficàcia de les mesures de control imposades pel Reial decret 424/2017, de 28 d'abril, sobre el règim jurídic del control intern en les entitats del Sector Públic Local.

És de vital importància que els registres comptables es mantinguin conforme a la normativa comptable aplicable, incloent el Pla General de Comptabilitat Pública i altres disposicions reglamentàries que garanteixin la fiabilitat i la veracitat de la informació financera. El compliment estricte d'aquestes normatives assegura la transparència en la gestió dels recursos públics i permet una millor presa de decisions per part dels responsables municipals.

4. Dades econòmiques

A continuació es detallen els aspectes econòmics del contracte, incloent el pressupost base de licitació, l'import total i el valor estimat del contracte. Aquestes dades són essencials per comprendre l'abast financer de la contractació i assegurar la seva adequació a les necessitats del servei, garantint una assignació eficient i transparent dels recursos públics.

▣ **Pressupost base de licitació:** 14.050€ (IVA exclòs).

▣ **Import total (IVA inclòs):** 17.000,50€.

▣ **Valor estimat del contracte:** 56.200€ (IVA exclòs).

Aquest import s'ha determinat tenint en compte els costos directes, com ara els salaris del personal, materials, i altres despeses operatives específiques, així com els costos indirectes relacionats amb la gestió i administració del contracte. A més, s'ha realitzat una anàlisi de mercat per verificar que els preus s'ajusten a les condicions vigents, garantint així que s'apliquen les tarifes més competitives i adequades per a aquest tipus de serveis, d'acord amb el principi de bona gestió financera i d'eficiència en la utilització dels recursos públics.

Aplicació pressupostària

La despesa derivada d'aquesta contractació es farà efectiva amb càrrec a la l'aplicació pressupostària 22799 9310 11 assessorament intervenció

5. Termini de durada

El contracte tindrà una durada inicial d'**un any**, prorrogable any a any fins a un màxim de tres anualitats addicionals, sempre que ambdues parts hi estiguin d'acord i es compleixin els objectius establerts en cada pròrroga. La pròrroga estarà condicionada a la valoració positiva del servei prestat i a la disponibilitat pressupostària. El servei s'iniciarà des de la data de formalització del contracte. La durada es veurà reduïda si es cobreix el lloc de Tècnic/a d'Intervenció de la plantilla de funcionari.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

6. Garantia

No es fixa termini de garantia del contracte, donades les característiques i la naturalesa de la present contractació.

7. Procediment de licitació i caràcter de la tramitació de l'expedient

La tramitació del present expedient serà ordinària, i el procediment d'adjudicació serà el **procediment obert simplificat**, de conformitat amb l'article 159 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, en matèria de contractació pública.

L'elecció del procediment obert simplificat es justifica per la naturalesa i la quantia del contracte, que permet una tramitació més àgil i eficient, facilitant la concurrència de possibles interessats i garantint la igualtat d'oportunitats entre els licitadors.

8. Variants

No s'accepten variants.

9. Forma de pagament

El pagament es realitzarà mensualment, contra presentació de factura, prèvia conformitat per part de l'Àrea d'Intervenció, d'acord amb el correcte compliment del servei contractat. El pagament serà efectuat per transferència bancària.

10. Documentació i requisits específics exigibles als licitadors:

Els licitadors hauran d'acreditar la seva **sol·vència econòmica i tècnica** d'acord amb els requeriments establerts al PCAP, incloent experiència prèvia en serveis/tasques similars per a administracions públiques (ja siguin treballant per compte pròpia com per compte aliena) i capacitat tècnica adequada.

-Requisits de sol·vència

Solvència econòmica:

Tractant-se d'una activitat professional en la que hi poden participar més persones físiques que no societats es considera apropiat per la sol·vència econòmica acreditar l'existència d'una assegurança de responsabilitat civil per riscos professionals. Així mateix, l'exigència d'una assegurança per riscos professionals garanteix millor l'execució del contracte que no un volum de negocis que no pot excedir de l'1,5 del valor anual del contracte

a. Justificació de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals, que cobreixi els riscos tant civils com professionals que es puguin derivar de l'execució del contracte amb una cobertura mínima assegurada de 100.000,00 € per sinistre i any.

S'acreditarà amb l'aportació de la pòlissa d'assegurança subscrita o document en el qual constin els imports, riscos assegurats i la seva data de venciment, així com el rebut de pagament de la prima que acrediti la seva vigència.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

En el cas de què a la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.

Solvència tècnica:

Experiència en la realització per a les administracions públiques de treballs o serveis de la mateixa o similar naturalesa per compte aliè o per compte propi que els que constitueixen l'objecte del contracte en el curs dels 3 últims anys. Per determinar que un treball o servei és de la mateixa o similar naturalesa que el que constitueix l'objecte del contracte s'ha d'acudir al codi CPV:

79140000-7 Servies d'assessoria i informació jurídica

79200000-6 Serveis de Comptabilitat, d'auditoria i fiscals

Els treballs o serveis efectuats s'han d'acreditar mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic; quan el destinatari sigui un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari, acompanyada dels documents en poder seu que acreditin la realització de la prestació.

S'haurà d'acreditar almenys un import anual acumulat dels quals l'any de més execució ha de ser igual o superior al 70 % de l'annualitat mitjana del contracte. Especialment es tindrà en compte l'experiència i titulació del professional que executarà el contracte. En el cas que el contractista sigui una empresa de nova creació, la seva solvència tècnica es podrà acreditar per un o diversos dels mitjans a què es refereixen les lletres b) a i) de l'article 90, sense que en cap cas sigui aplicable el que estableix la lletra a), relatiu a l'execució d'un nombre determinat de serveis.

11. Criteris que s'han de tenir en consideració per adjudicar el contracte i la seva justificació, així com l'elecció de les fórmules dels criteris avaluable de forma automàtica

En utilitzar-se el procediment obert simplificat per a l'adjudicació del contracte i d'acord amb el previst a l'article 159.6 de la LCSP/2017, s'aplicaran només criteris automàtics. Els criteris de valoració estaran vinculats a l'objecte del contracte i seran formulats de manera objectiva, assegurant la seva aplicació transparent i equitativa.

A. Criteris automàtics: fins a 100 punts

1.- Oferta econòmica: fins a un màxim de 75 punts.

El plec tècnic regula amb suficient grau de detall l'objecte del contracte de manera que es preveu el criteri preu per la seva adjudicació amb 75 punts de valoració.

Fórmula:





Ajuntament de Vilanova del Vallès

$$P_i = P \left(1 - \frac{O_i - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P_i = punts de l'oferta i

P = punts del criteri preu

O_i = preu de l'oferta i

O_m = preu de la millor oferta

2.- Experiència i formació de la/les persona/es que executaran el contracte. Fins a 25 punts (Criteri qualitatiu).

Que l'entitat o empresa licitadora compti amb personal que disposi d'experiència es considera molt desitjable atesa la tipologia de servei objecte del contracte, ja que en gran mesura s'assegura l'execució eficient de l'assessorament. Aquesta experiència s'haurà d'acreditar en base a la persona que efectivament executarà el suport tècnic objecte d'aquest contracte.

1.2.1 Per haver treballat a l'administració pública amb responsabilitats similars a les que donarà suport el contractat:

- Per exercir funcions d'intervenció. A un punt per any acreditat amb un màxim de 10 punts.
- Per portar a terme assessorament extern com assessor en matèria d'intervenció, tresoreria i serveis econòmics en general. A un punt per any treballat i acreditat amb un màxim de 5 punts.
- Per haver treballat en tasques administratives en administracions locals. A un punt per any treballat amb un màxim de 3 punts.
- Per haver treballat al sector privat en funcions d'assessorament econòmic, financer, tributari o en auditories. A un punt per any treballat amb un màxim de 2 punts.

1.2.2 Per disponibilitat de formació general i específica en les matèries pròpies de l'assessorament objecte de la present licitació. Fins a un màxim de 5 punts.

- Per cursos de formació. De 4 hores a 40 hores. A raó de 0'30 punts per curs acreditat.
- Per disposar de postgrau fins a 1'5 punts per cada un.
- Per disposar de màster fins a 2'5 punts per cada un.

12. Condicions especials d'execució del contracte que cal exigir al contractista

S'estableixen les següents condicions especials d'execució del contracte, d'acord amb allò que s'ha fixat en l'article 202 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic:

-Regles ètiques i de conducta





Ajuntament de Vilanova del Vallès

Adequar la seva activitat, en el marc de la seva relació contractual amb l'Ajuntament de Vilanova del Vallès, als principis ètics i a les regles de conducta que permetin assegurar el compliment dels principis d'igualtat, d'imparcialitat i d'integritat, d'objectivitat i de transparència. En particular, s'obliga a:

a) Facilitar a l'Ajuntament de Vilanova del Vallès la informació establerta per la normativa de transparència, accés a la informació pública i bon govern i qualsevol d'altra que li sigui requerida d'acord amb la normativa vigent.

b) Comunicar a l'Ajuntament de Vilanova del Vallès les possibles situacions de conflicte d'interessos o d'altres anàlogues de les què tingui coneixement que afectin, directa o indirectament, a la present contractació i puguin posar en risc l'interès públic.

c) Per conflicte d'interessos s'entén qualsevol situació en la què el personal al servei de l'òrgan de contractació, que a més participi en el desenvolupament del procediment de licitació o pugui influir en el seu resultat, tingui directa o indirectament un interès financer, econòmic o personal que pugui semblar que compromet la seva imparcialitat i independència en el context de dit procediment de licitació.

d) Abstenir-se de realitzar, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta que afecti o pugui afectar la relació contractual en els termes previstos en el Codi Penal vigent en cada moment.

Aquestes obligacions es configuren com obligacions essencials del contracte quan, a criteri de l'Ajuntament provoqui o impliqui participació o no impediment d'un acte que hagi impedit, alterat o falsejat la lliure concurrència en la subcontractació a tercers per part del contractista; hagi afavorit o implicat un tracte de favor pel contractista o un perjudici greu per a l'Ajuntament; hagi alterat la transparència en l'execució del contracte de forma rellevant o sigui constitutiu d'un supòsit de corrupció o il·legalitat.

-Confidencialitat

a) D'acord amb l'article 133.2 LCSP, el contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte, informació que per la seva pròpia naturalesa hagi de ser considerada d'accés restringit o estigui protegida per la normativa vigent. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual.

b) Adoptar les mesures que siguin necessàries per a què els seus socis, administradors, càrrecs directius, treballadors i tercers amb qui col·labori o a qui subcontracti assumeixin, al seu torn, els deures de confidencialitat previstos en aquesta clàusula, fent-los subscriure, a aquests efectes, per escrit i amb caràcter previ a l'accés a la informació confidencial, els corresponents compromisos o clàusules contractuals. En qualsevol moment l'Ajuntament podrà requerir-lo per a que els faciliti còpia dels compromisos o clàusules contractuals subscrietes.

c) Ser responsable de les violacions del deure de secret que es puguin produir per part del personal al seu càrrec o per ell subcontractat.

d) Adoptar les mesures necessàries per garantir l'eficàcia dels principis de mínim privilegi i necessitat de conèixer per part del personal participant en el desenvolupament del contracte, restringint al màxim el número de persones que puguin tenir accés a informació confidencial.

e) A la finalització del contracte, procedir, segons indiqui l'Ajuntament en cada cas, a la destrucció, devolució a l'Ajuntament o lliurament al tercer designat expressament per l'Ajuntament, de la totalitat d'informació i documentació facilitada per l'Ajuntament o obtinguda, generada o tractada en ocasió de l'execució del contracte. En tot cas, aquesta obligació garantirà el deure de col·laboració en la transició del servei al futur adjudicatari. L'adjudicatari podrà conservar còpia de la documentació en relació a la qual tingui una obligació legal de conservació o bé de la qual se'n puguin derivar responsabilitats de les que hagi de respondre, durant els terminis estrictament necessaris o legalment fixats.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

Compliment de la normativa de protecció de dades

Atès que per l'execució del contracte el contractista **haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament**, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de prestació del servei de neteja dels edificis municipals.

En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

En el cas que el tractament de dades per part del contractista, actuant en qualitat d'encarregat del tractament, s'efectuarà en servidors propis o contractats a l'efecte pel contractista, abans de la formalització del contracte el licitador presentarà una declaració responsable en la que informará de la ubicació dels servidors i dels serveis que es prestaran associats a aquests servidors.

Dedicació de mitjans personals i de recursos humans

a) Dedicar o adscriure a l'execució del contracte els mitjans personals i els recursos materials suficients en els termes exigits i en la oferta de l'adjudicatari.

Respecte del règim laboral

a) Respectar el règim laboral i els drets dels treballadors que integren la seva plantilla, abonar els salaris dels treballadors i estar en tot moment al corrent de pagament de les corresponents quotes de la Seguretat Social, garantint en tot cas l'abonament puntual i sense retards d'aquestes quantitats i assumint l'obligació de no aplicar condicions salarials inferiors a les derivades del conveni col·lectiu que sigui d'aplicació.

b) En cas que el contractista hagi de contractar nou personal per tal de prestar el servei, primer s'haurà de dirigir al Servei d'ocupació municipal per tal de cobrir aquestes noves necessitats.

c) L'empresa contractista està obligada a posar en coneixement de l'òrgan de contractació les contractacions de nou personal que hagi d'adscriure a l'execució del contracte i acreditar la seva afiliació i alta a la Seguretat Social.

d) L'empresa contractista ha d'organitzar accions de formació professional en el lloc de treball que millorin l'ocupació i l'adaptabilitat de les persones, així com les seves capacitats i qualificació.





Ajuntament de Vilanova del Vallès

Manteniment de condicions laborals

Gestionar el personal d'acord amb els convenis col·lectius vigents. Així mateix, serà obligatori el compliment de tota aquella legislació que els hi sigui d'aplicació pel que fa als aspectes laborals, de seguretat i salut i de prevenció de riscos laborals durant tota la durada del contracte.

En cas d'incompliment d'aquest requisit, s'entendrà que s'incompleix una obligació essencial als efectes previstos en l'article 211 de la LCSP

13. Penalitats pel supòsit de demora en l'execució del contracte

S'aplicaran les penalitats que estableix l'article 193 de la LCSP.

14. Subcontractació

És prohibeix la subcontractació parcial de la prestació, ja que la pròpia naturalesa d'aquesta requereix d'un anàlisi i tractament unitari dels treballs per part d'un equip de professional adscrits i altament qualificats i coordinats en les seves actuacions, tot el que requereix la seva directa execució per part del contractista.

15. Modificacions

No es preveuen modificacions de contracte.

No tenen la consideració de modificacions la variació que durant l'execució correcta de la prestació es produeixi exclusivament en el nombre d'unitats realment executades sobre les que preveu el contracte, les quals es poden recollir en la liquidació, sempre que no representin un increment de la despesa superior al 10 per cent del preu del contracte.

