



Ajuntament de
Vilanova del Camí

Exp. núm. CS/2025023
GES-32/2025

Informe justificatiu de necessitat, idoneïtat i eficiència del contracte per a la prestació del servei de monitoratge, coordinació i dinamització del casal d'estiu de Vilanova del Camí

Índex

1. Antecedents
2. Objecte del contracte i justificació de la solució escollida
3. Divisió en lots
4. Resum de necessitats
5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)
6. Imputació pressupost municipal
7. Procediment d'adjudicació
8. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses
9. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar
10. Garanties
11. Durada del contracte
12. Termini de garantia
13. Condicions especials d'execució, condicions generals i obligacions de l'empresa
14. Pagament del preu
15. Modificacions del contracte
16. Revisió de preus
17. Subcontractació
18. Cessió del contracte
19. Responsabilitat en l'execució del contracte





Ajuntament de
Vilanova del Camí

1. Antecedents

Aquest contracte és necessari per al compliment i la realització dels fins institucionals, en resposta a les necessitats educatives i de lleure a Vilanova del Camí a les que des de l'Ajuntament es vol donar resposta per mitjà del servei del Casal d'Estiu.

El Casal d'Estiu, esdevé l'oferta de lleure educatiu que, juntament amb l'Esportiguay, (el casal esportiu que s'organitza des de l'àrea d'esports) la programació per a petita infància (que es duu a terme des de les àrees d'educació i serveis socials) i la programació per a adolescents i joves (que es duu a terme des de l'àrea de joventut), completa l'oferta lúdica durant el període de vacances estivals.

La proposta dona continuïtat al servei de lleure que des de fa anys es ve prestant al municipi atenent a que l'article 159.3.a) tercer de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, disposa que correspon als municipis participar en les funcions de l'Administració de la Generalitat en alguns aspectes relacionats també amb les activitats de lleure. Així mateix els articles 19, 39, 41 i 169 de la Llei preveuen l'educació en el lleure.

2. Objecte del contracte i justificació de la solució escollida

L'objecte del present contracte és la prestació del servei de monitoratge, coordinació i dinamització del casal d'estiu de Vilanova del Camí

Consistent en l'organització d'activitats educatives en el lleure a l'estiu per a la població infantil i jove del municipi per mitjà del Casal d'Estiu.

Aquest contracte té la consideració de contracte de serveis, de conformitat amb l'article 17 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector públic.

La classificació estadística d'aquest contracte és segons el CPV aprovat pel Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió de les Comunitats Europees, de 28 de novembre de 2007 és:

92000000-1 Serveis d'esplai, culturals i esportius, inclòs a l'Annex IV de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector públic.

3. Divisió en lots





Ajuntament de
Vilanova del Camí

No es considera convenient ni oportuna la divisió en lots de l'objecte del contracte, atenent a les dificultats a nivell tècnic que suposarien per a una correcta execució del mateix:

- No dispersió geogràfica ni possibilitats de segmentació segons tipologia de persones participants: No hi ha una dispersió geogràfica al municipi o unes necessitats amb un volum suficient de serveis que justifiqui i/o faci rendible econòmica i tècnicament l'establiment de lots en base a aquestes categories.
- Risc de desigualtat en la prestació: Es pot generar desigualtat en les condicions laborals dels treballadors contractats pels diferents proveïdors per un mateix servei.
- Ineficiència econòmica: Pot ocasionar una major despesa per la necessitat de disposar d'infraestructura (equipament informàtic, sistemes de control de presència...) per un menor volum de serveis amb un increment del pes de les despeses fixes.
- Disfuncionalitat en l'atenció: Es tracta d'un servei que requereix d'una coordinació immediata a varis nivells (àrea d'educació i joventut, famílies, centres educatius...) que pot dificultar-se per la diversitat de proveïdors.
- Disfuncionalitat en la coordinació: Pot suposar ineficiència per haver de multiplicar els espais de coordinació tècnica i directiva i dificultats en l'atenció i la gestió per l'ús de diferents sistemes que condicionen el seguiment, el control presencial i per la gestió dels expedients i facturació del servei.

4. Resum de necessitats

a) Definició del servei

El Casal d'Estiu és un servei de lleure educatiu que es presta entre els mesos de juny i juliol per a infants i joves. Cal que aquest fixi uns objectius i una línia pedagògica en consonància amb els valors i aprenentatges de l'educació en el món del lleure.

Els licitadors hauran de presentar un projecte d'acord amb les següents instruccions:

- Projecte pedagògic adaptat a 4 grups d'edat: grup de petits (I3, I4 i I5), grup de mitjans (1r i 2n de primària), grup de grans (3r i 4t de primària), i La Tropa (5è i 6è de primària i 1r i 2n ESO).





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- El projecte ha de definir una única programació d'activitats del casal pels infants de la mateixa edat (malgrat aquesta es presti en diferents ubicacions), objectius, metodologia, horaris, recursos i sistemes d'avaluació. Que es podrà ajustar al cronograma de les activitats setmanals.
- El programa d'activitats ha de recollir:
 - Activitats de lleure pensades des de diferents disciplines i models metodològics.
 - Programació d'activitats conjunta per edats a les diferents ubicacions.
 - 2 sortides a llocs d'interès del municipi o d'altres poblacions (una la primera setmana i l'altra la tercera). De les quals, almenys, una sortida serà d'aigua (piscina, platja, parc aquàtic,...) i l'altra d'àmbit cultural o d'oci.
 - 1 activitat de bivac (la segona setmana de Casal)
 - 1 activitat festiva de cloenda conjunta per a tots els/les participants (la darrera setmana del Casal)
 - Proposta organitzativa interna del personal (reunions de coordinació, seguiment i valoració)
- En relació als infants s'hauran de respectar els següents principis:
 - Tenir cura de les necessitats dels infants i joves participants de l'activitat.
 - Atenció a la diversitat
 - Atenció a les necessitats emocionals afavorint el diàleg i mantenint una actitud d'escolta que propici un clima educatiu adequat.
 - Tenir cura de les seves necessitats de relació amb els altres i amb l'entorn, propiciant que s'estableixin vincles afectius i de confiança amb el personal educador i amb la resta d'infants i joves.
 - Mostrar una actitud flexible, oberta i tranquil·la en l'atenció amb els infants i joves.
 - Mantenir una comunicació fluïda i constant amb les famílies.

El tècnic de l'àrea de Joventut esdevindrà el responsable del contracte i supervisarà el bon funcionament del servei.

- En relació a les activitats:
 - Totes les activitats que es desenvolupin durant el Casal d'Estiu han d'estar prèviament programades per l'equip de dirigents dins el període de programació establert i tenint en compte la possibilitat de modificació de les





Ajuntament de
Vilanova del Camí

activitats degut a causes alienes al propi funcionament del Casal. Caldrà tenir en compte la possible adequació de les activitats per a infants amb NEE.

- Es realitzaran de forma setmanal dues sortides a les piscines municipals (instal·lacions esportives Can Titó) de Vilanova del Camí. En torns diferenciats que caldrà coordinar amb l'àrea d'esports i, sempre, segons disponibilitat.
- Es realitzaran dues excursions o sortides de tot el dia. Una la primera setmana (preferiblement dimecres i/o divendres) i l'altre la tercera.
- L'adjudicatari s'encarregarà de la contractació dels autocars corresponents tant pel desplaçament de tornada des de les instal·lacions esportives de Can Titó als centres educatius (llevat de La Tropa), com dels autocars de les sortides i/o excursions programades.
- També cal incorporar una acampada/bivac, la segona setmana del Casal, que es durà a terme conjuntament amb tots els infants que participen del Casal.
- L'adjudicatari ha de tenir la previsió de contractar amb antelació la reserva de les dues excursions de tot el dia programades per la primera i tercera setmana. Tenint en compte les entrades i autocars per aquestes.
- 1 activitat de cloenda la 4a setmana del Casal que es desenvolupi conjuntament amb tots els grups.

Totes les activitats i sortides programades hauran d'anar entorn al Centre d'Interès del Casal d'enguany.

- En relació a la documentació a preparar/presentar:

L'adjudicatària haurà dur a terme les següents tasques o presentar la documentació que es detalla a continuació:

Abans de l'inici de l'activitat:

- L'adjudicatari/a haurà de realitzar: la notificació de l'activitat a la Generalitat com a molt tard 7 dies abans de l'inici d'aquesta (o el que es dicti segons normativa) i per via electrònica a la web de la Generalitat, així com actualitzar-hi les possibles modificacions que s'hagin produït després de la notificació. El Casal d'Estiu és un únic servei amb diferents espais, i serà necessari fer





Ajuntament de
Vilanova del Camí

tantes notificacions com espais diferents es plantegin al Casal d'Estiu (per a l'annualitat 2025 seran 3 ubicacions).

- 3 setmanes abans de l'inici de l'activitat de Casal d'Estiu per infants i joves, durant la fase de preparació, l'empresa adjudicatari/a lliurarà als directors/es els programes d'activitats a desenvolupar i l'assignació de personal a cadascun dels Casals.
- 5 dies previs a l'inici de l'activitat:
 - o L'adjudicatari haurà de presentar al responsable del contracte de l'Ajuntament de Vilanova del Camí els comprovants de pagament de les pòlisses d'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil.
 - o L'adjudicatari haurà de comptar amb una presentació de diapositives per a la reunió de famílies que incorpori la planificació de les activitats per dia i setmana amb indicació dels materials que cal portar per entregar a les famílies, telèfons de contacte pels pares, mares i/o tutors, així com, tot allò que es consideri d'interès pel bon funcionament de l'activitat.
- A l'iniciar l'activitat, l'adjudicatari haurà de tenir disponible la següent documentació:
 - o Notificació de l'activitat i possibles modificacions
 - o Pòlisses d'assegurança en cas d'accident i de responsabilitat civil, juntament amb els comprovants de pagament d'aquestes.
 - o Acreditació de les titulacions de l'equip dirigent.
 - o Projecte educatiu del casal (una còpia per a cada director/a de lleure)
 - o Programació de l'activitat, amb els objectius, el calendari, els horaris i la planificació diària, i fitxa d'activitat.
 - o Autoritzacions, fitxa de salut i inscripcions signades de tots els participants menors d'edat.
 - o Llista ordenada amb els noms, les adreces dels telèfons de totes les persones assistents a l'activitat.
 - o Còpia de la targeta sanitària dels infants i joves participants.
- Al finalitzar l'activitat :

S'haurà de presentar per via telemàtica una memòria de valoració del servei incloent-hi:





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Nombre de persones inscrites (per espais del casal)
- L'assistència a l'activitat (per setmanes i grups d'edat)
- Les activitats programades, realitzades i l'avaluació d'aquestes per espais del Casal.
- Incidències que s'hagin produït durant el transcurs de l'activitat
- Avaluació de l'equip de dirigents; tant de les activitats com del funcionament intern del Casal.
- Avaluació de les famílies (enquestes de valoració per a les famílies)

El termini màxim de lliurament de la memòria per via telemàtica serà de 2 mesos a comptar a partir del darrer dia del Casal d'Estiu.

b) Destinatari

El servei va dirigit a infants que, en l'any d'inscripció al Casal d'Estiu hagin finalitzat algun dels cursos escolars d'entre 13 i 2n d'ESO (de 3 a 14 anys).

S'establirà una comissió de valoració d'admissió, segons criteris tècnics, per a les inscripcions d'infants i joves amb necessitats educatives especials (NEE) al Casal d'Estiu.

c) Recursos materials, d'infraestructura i humans

c.1) Materials i d'infraestructura

L'Ajuntament de Vilanova del Camí es compromet a facilitar a l'adjudicatari/a la utilització d'equipaments municipals ubicats en l'àmbit territorial on es desenvolupen els serveis contractats. L'ús dels equipaments es durà a terme d'acord amb les instruccions que dicti l'Ajuntament.

L'adjudicatari es farà càrrec del material necessari per al desenvolupament del Casal i de les corresponents activitats que s'hi desenvolupin: material bàsic, material de neteja, farmacioles, material esportiu, pilotes i tot el material fungible necessari pel bon desenvolupament de les activitats.

L'adjudicatari es compromet a tenir el material fungible necessari per a l'equip de monitors/es en el període de programació i preparació de les activitats, atenent a que cal distribuir-lo, dur a terme possibles decoracions en funció del centre d'interès, preparar les activitats i tallers, entre d'altres.

c.2) Recursos humans:





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Cadascuna de les activitats haurà de comptar durant la seva realització, amb el personal que s'estableix segons Decret 267/2016, de 5 de juliol, de regulació de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, i en concret l'adjudicatari haurà d'adscriure com a mínim a l'execució del contracte el següent:

c.2.1) Directors/es de lleure infantil i juvenil

Cada ubicació on es prestarà el servei disposarà d'un director responsable de l'activitat que haurà d'estar present durant la realització de les mateixes d'acord amb l'organització i programació específica.

Titulació mínima requerida:

El director responsable de l'activitat haurà d'estar en possessió del diploma de director d'activitats de lleure infantil i juvenil o equivalent segons Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys. L'entitat haurà de presentar els comprovants dels diplomes i/o titulació del personal adscrit al servei abans de l'inici de l'activitat.

Funcions director/a casal:

Durant les 3 setmanes prèvies a l'inici del casal: Dur a terme la programació del Casal d'Estiu, coordinar amb els responsables de l'Ajuntament de Vilanova del Camí, coordinar i contractar les activitats, sortides i autocars, comprar i distribuir el material necessari. Elaborar els llistats d'assistència i tota la documentació que preveu la normativa vigent, coordinar l'equip de monitors/es, preparar la reunió amb les famílies i totes aquelles de caràcter similar relatives a la preparació del Casal d'Estiu.

Durant el desenvolupament del Casal d'Estiu:

- Vetllar per tal que la programació i execució de les activitats per part de l'equip de monitors/es s'adaptin a la realitat, ritme i dinàmica del grup de participants
- Atendre les necessitats de l'equip de monitors/es: gestionar el material, les sortides, la mediació dels conflictes que es puguin ocasionar tot vetllant per garantir un bon clima entre els participants.
- Atendre a les famílies i comunicar-los tot allò que esdevingui necessari.
- Mantenir el llistat de familiars dels inscrits amb els números de telèfon i adreces actualitzat, per utilitzar en cas d'urgència i/o necessitat.
- Dur a terme una avaluació continuada amb l'equip de monitors/es de la programació d'activitats i adaptar-la a les necessitats i imprevistos que puguin sorgir





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Organitzar les reunions setmanals i els seguiments diaris dels monitors/es del casal.
- Coordinar-se amb la resta de directors/es, per a l'organització d'activitats conjuntes que promoguin el bon funcionament del Casal d'Estiu.
- Coordinar-se i comunicar el funcionament del Casal d'Estiu al responsable del contracte de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.
- Dur a terme un seguiment i participar de les reunions que siguin necessàries en relació als infants derivats de serveis socials i/o amb necessitats educatives especials
- Vetllar pel bon compliment de la normativa d'ús de l'espai del casal.
- Utilitzar i vetllar per l'ús del català en les diferents activitats com a llengua vehicular i d'aprenentatge del sistema educatiu.
- Totes aquelles de caràcter similar que assegurin una correcta execució del servei.

Per a la correcta realització del servei s'haurà de comptar amb la figura de tres directors/es (sens perjudici que es puguin ampliar les ubicacions i el personal directiu mitjançant una modificació del contracte) que orientaran el servei cap als objectius fixats, vetllaran pel correcte desenvolupament de les activitats i assumiran el comandament del personal que presti el servei. Per a l'annualitat 2025, concretament:

- 1 director/a a L'Escola Joan Maragall (amb infants d'entre 13 fins a 4t)
- 1 director/a a L'Escola Pompeu Fabra (amb infants d'entre 13 fins a 4t)
- 1 director/a a l'Institut Pla de les Moreres (amb adolescents de 5è fins a 2n d'ESO)

El període de contractació contemplarà el període de preparació de les activitats, ubicació als diferents espais, reunió amb les famílies, execució del Casal d'Estiu i memòria del funcionament del mateix.

c.2.2) Monitors/es de lleure infantil i juvenil

S'haurà de comptar amb la figura de vint-i-quatre monitors/es com a màxim, aquest nombre no serà superior (sens perjudici que s'ampliï l'oferta mitjançant una modificació del contracte), però podria ser inferior en funció del número d'inscripcions realitzades i tenint com a referent les ràtios que marca el Decret 267/2016, de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

Titulació mínima requerida:

Caldrà que els monitors estiguin en possessió, com a mínim, del títol de monitor de lleure infantil i siguin majors d'edat, o equivalent segons estableix Decret 267/2016,



de 5 de juliol, de les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

En previsió d'inscripcions d'infants amb necessitats educatives especials com a mínim cinc monitors/es, a banda del títol de monitor/a de lleure infantil i juvenil, hauran de comptar amb formació i/o experiència en l'atenció d'infants amb NEE.

Per a tots i totes caldrà tenir en compte els anys d'experiència en el món de l'àmbit del lleure educatiu.

El 60% com a mínim de les persones que conformen l'equip de monitors haurà de comptar amb la possessió del diploma de monitor o de director d'activitats de lleure infantil i juvenil. L'entitat haurà de presentar els comprovants dels diplomes i/o titulació del personal adscrit al servei abans de l'inici de l'activitat.

Funcions monitors/es casal:

- Programació i execució de la totalitat d'activitats adaptant-les a la realitat, ritme i dinàmica del grup de participants, conjuntament amb el director de l'activitat.
- Atenció de les necessitats individuals dels participants.
- Coordinació i comunicació al responsable del contracte, mitjançant la figura dels coordinadors de l'activitat, qualsevol incidència.
- Assistència i participació a la reunió amb les famílies
- Assistència i participació a les reunions d'equip del casal.
- Atendre i comunicar a les famílies tots aquells aspectes vinculats al servei
- Treballar en xarxa amb la resta de membres de l'equip per a una correcte desenvolupament del Casal d'Estiu.
- Utilitzar i vetllar per l'ús del català en les diferents activitats com a llengua vehicular i d'aprenentatge del sistema educatiu.
- Totes aquelles vinculades amb les funcions descrites que assegurin un correcte desenvolupament de l'execució del Casal d'Estiu.

Els 24 monitors i monitores, es distribuïran entre les diferents ubicacions en funció de les inscripcions a l'activitat, així com, seguint criteris pedagògics, normatius i tècnics.

El període de contractació contemplarà el període de preparació de les activitats, reunions de coordinació, temps d'ubicació als espais dels casals i reunió amb les famílies.

c.2.3) Pràctiques i voluntariat





Ajuntament de
Vilanova del Camí

L'entitat adjudicatària podrà admetre alumnat en pràctiques que cursin titulacions relacionades amb l'àmbit del lleure o l'àmbit socioeducatiu i personal voluntari (que comptin amb més de 16 anys).

No obstant, aquest suport no substituirà en cap cas el personal que l'entitat haurà d'adscriure al servei d'acord amb les ràtios establertes.

L'entitat adjudicatària és la responsable de fer el seguiment i l'avaluació d'aquest personal sense que la participació d'aquest afecti el correcte desenvolupament del servei.

c.2.4) Entitat o empresa adjudicatària

L'empresa o entitat adjudicatària haurà de facilitar un interlocutor responsable que establirà les comunicacions directes entre l'empresa o entitat i el responsable del contracte de l'Ajuntament de Vilanova del Camí..

Funcions:

- Entregar la planificació de les coordinacions que es duren a terme.
- Presentar els resultats de la selecció de personal.
- Contractació del personal necessari pel casal, elaborar i lliurar a aquests la relació nominal d'infants, grups i monitoratge de referència.
- Elaboració i actualització dels llistats de distribució de places per espais del casal.
- Gestió i tràmits normatius:
 - Pagament de la pòlissa assegurança (accidents i responsabilitat civil)
 - Notificació de l'activitat de lleure a la Generalitat de Catalunya abans de l'inici de l'activitat (mitjançant el model normalitzat corresponent i dins els terminis administratius establert), així com també, actualització i comunicació de les possibles modificacions que s'hagin produït després de la notificació.
 - Acreditació de les titulacions de l'equip de dirigents, així com llistat per ordre alfabètic, targeta sanitària i altres telèfons de contacte d'aquests.
 - Programa de les activitats (amb objectius, calendari, horaris i planificació diària)
 - Autoritzacions signades, fitxa de salut signada dels participants
 - Llistat ordenat amb telèfon, i adreça de tots els participants.
- Facilitar als directors/es els mitjans tecnològics necessaris, com a mínim una targeta amb número de mòbil, per la comunicació d'aquests/es amb els referents de l'Ajuntament i les famílies usuàries del Casal.
- Organització de les activitats extraordinàries conjuntes del casal en coordinació amb els diferents directors/es dels casals.
- Organització de la reunió informativa per a les famílies





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- Elaboració de la presentació, amb diapositives, per a projectar a la reunió amb les famílies i on s'hi expliqui el projecte educatiu, centre interès, activitats i sortides, així com l'elaboració dels plannings d'activitats per grups i centre que es lliura a cada família el dia de la reunió.
- Facilitar als directors/es dels diferents espais la documentació necessària per iniciar l'activitat i que contempla la normativa del lleure, i la documentació relativa a la normativa d'ús dels espais i als plans d'emergència.
- Coordinació dels equips dels diferents espais, donar resposta a totes les necessitats que es puguin produir.
- Vetllar pel compliment del projecte, de les activitats descrites i previstes a la programació.
- Reunió d'avaluació al final dels casals amb els directors i l'equip de l'Ajuntament.
- Comunicar al responsable del contracte de l'Ajuntament:
 - Incidències amb les infraestructures.
 - Incidències amb les activitats.
 - Evolució del desenvolupament de les activitats de cada espais així com l'avaluació continuada que es duu a terme de les mateixes.
 - Inspeccions per part de la Direcció General de Joventut
 - Visites regulars als diferents casal.
 - Incidències en relació al personal
- Vetllar pel compliment i garantir l'ús del català en les diferents activitats com a llengua vehicular i d'aprenentatge del sistema educatiu.
- Totes aquelles funcions de caràcter similar vinculades amb l'anterior que es puguin derivar per a un correcte funcionament del Casal d'Estiu.

d) Lloc de prestació del servei

El servei es desenvoluparà a 3 instal·lacions concretes dels diferents centres educatius del municipi, sens perjudici de que es puguin utilitzar altres equipaments municipals.

Cada espai on es presti el servei, comptarà amb la figura d'un/a director/a de lleure i l'equip de monitors i monitores corresponents en funció de les ràtios.

Per a l'annualitat 2025, es preveu que aquests espais siguin:

- L'Escola Joan Maragall (amb alumnat d'entre 13 fins a 4t)
- L'Escola Pompeu Fabra (amb alumnat d'entre 13 fins a 4t)
- L'Institut Pla de les Moreres (amb alumnat d'entre 5è fins a 2n d'ESO)





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Cada anualitat es concretaran els espais on es desenvoluparà l'activitat, tenint en compte que una possible ampliació d'espais comportaria una modificació del contracte.

e) Calendari i horaris de prestació del servei

El servei de Casal d'Estiu pels infants i joves es prestarà durant 4 setmanes del període de vacances d'estiu durant els mesos de juny i/o juliol, sens perjudici de que es pugui arribar a ampliar 1 setmana més mitjançant una modificació del contracte.

Per a l'anualitat 2025 aquestes setmanes seran les compreses entre el 30 de juny i el 25 de juliol i cada anualitat es concretaran amb l'adjudicatari/ària.

L'horari de prestació del servei amb els infants i joves serà de dilluns a divendres de 9:00 a 14:00 h (tot i que en funció de les necessitats del servei, així com també, en funció de les activitats (sortides i/o activitats extraordinàries com pot ser el bivac), l'horari es podrà veure modificat.

Pel que fa a l'equip de professionals del lleure educatiu, els períodes horaris** seran els següents:

e.1) Per als/les directors/es de lleure:

- 3 setmanes prèvies de gestió interna, coordinació i preparació del Casal d'Estiu en horari de dilluns a divendres 8:00 h a 15:00 h (subjecte a possibles modificacions en funció de necessitats del servei).

e.2) Per als/les monitors/es de lleure:

- 5 dies previs a l'inici del Casal d'Estiu per a la preparació de l'equip educatiu, explicació i preparació del projecte de funcionament del Casal d'Estiu i els seus horaris. Treball intern per a la programació i preparació de les activitats per part dels monitors i monitor/es. En horari de dilluns a divendres 8:00 h a 15:00 h (es modifica un dels dies per atendre la reunió amb famílies i l'horari també es subjecte a possibles modificacions en funció de necessitats del servei).

e.3) Tant pels monitors/es com pels directors/es de lleure:

- Durant els 5 dies previs a l'inici del Casal d'Estiu i, mitjançant una modificació de l'horari descrit en el dos punts anteriors, tot l'equip haurà de participar de la reunió amb les famílies dels infants i joves participants del Casal d'Estiu durant 2 hores a definir entre les 17:00 h i les 21:00 h.

- Durant les 4 setmanes d'execució del Casal d'Estiu, la distribució horària de la jornada serà la següent:





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- De 8:15 a 9:00h reunions de coordinació, seguiment i preparació dels espais.
 - De 9:00 a 14:00h atenció directa amb els infants
 - De 14:00 a 14:15h valoració de l'activitat
 - o De 8:15 a 17:00 els dies d'excursió setmanal* i la jornada de cloenda del Casal.
- *Una de les setmanes caldrà substituir l'excursió setmanal per a l'activitat de Bivac. Mantenint l'activitat en horari de matí, es concretarà l'horari d'inici a la tarda preveient la nocturnitat.*

El còmput d'hores és de 35,00 h setmanals.

Per a l'anualitat 2025 el calendari* queda distribuït de la següent manera:

- Del 9 al 29 de juny, preparació i treball intern per part dels directors/es.
- Del 25 al 29 de juny, preparació i treball intern per part dels monitors/es.
- El 26 o el 27 de juny (un dels dos a concretar), reunió amb les famílies.
- Del 30 de juny al 25 de juliol, execució del Casal d'Estiu.

Cada anualitat es concretaran aquestes dates* amb l'adjudicatari/ària.

** Les dates i horaris de cada anualitat. queden subjectes a possibles modificacions en funció de les necessitats del servei.*

5. Pressupost base de licitació i valor estimat del contracte (VEC)

1. D'acord amb l'article 100 LCSP, el pressupost base de licitació és de **193.559,32 euros IVA inclòs**, amb el desglossament següent:

COSTOS DIRECTES	
24 Monitors/les de lleure 33 dies de nòmina (5 corresponents a la preparació i 28 al desenvolupament de l'activitat) Jornada de 35,00 h/set. Segons Conveni Col·lectiu del Lleure Educatiu i Sociocultural en la categoria de Monitor/a de lleure educatiu* <i>Incorporant els costos de Seguretat Social</i>	103.539,55 €
3 Directors/les de lleure 49 dies de nòmina (21 corresponents a la preparació i 28 al desenvolupament de l'activitat) Jornada de 35,00 h/set. Segons Conveni Col·lectiu del Lleure Educatiu i Sociocultural en la categoria de Coordinador d'activitats*	22.396,41 €





Ajuntament de
Vilanova del Camí

<i>Incorporant els costos de Seguretat Social</i>	
TOTAL COSTOS DE PERSONAL**	125.935,96 €
Per al desenvolupament de les activitats (assegurances, entrades sortides, servei de bus per anar a la piscina i a les sortides i material fungible per a les activitats)	16.891,16 €
TOTAL ALTRES COSTOS DIRECTES RELATIUS A L'ACTIVITAT	16.891,16 €
TOTAL COSTOS DIRECTES	142.827,12€
6% relatiu als costos indirectes	8.569,63 €
6% relatiu al benefici industrial	8.569,63 €
TOTAL ALTRES COSTOS INDIRECTES	17.139,26 €
PREU TOTAL SENSE IVA	159.966,38 €
21% IVA	33.592,94 €
PREU TOTAL IVA INCLÒS	193.559,32 €

* Per a tots els càlculs del personal, així com també, per als increments prevists a les pròrrogues s'han pres com a referència les retribucions salarials establertes a l'acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya per als anys 2025, 2026, 2027 i 2028 (codi de conveni núm. 79002295012003) publicat al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya Núm.: 9350 de 13 de febrer de 2025.

159.966,38 euros, pressupost net

33.592,94 euros en concepte d'Impost sobre el Valor Afegit (IVA) al tipus del 21 %

La quantitat indicada en el paràgraf anterior com a pressupost net constitueix la xifra màxima de preu o cost que poden oferir les empreses licitadores. Si s'excedeix la quantia del pressupost net l'oferta serà exclosa.

2. D'acord amb la previsió de l'article 130 LCSP, en concordança amb l'article 38 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya, en l'annex III s'informa de les condicions de les persones treballadores afectades per la subrogació de la plantilla als efectes d'una exacta informació dels costos laborals i tot d'acord amb la informació facilitada per l'actual empresa prestadora del servei.

A efectes d'una possible subrogació el personal que actualment està prestant el servei, s'adjunta relació de costos anuals de personal facilitada per l'actual adjudicatari del contracte.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

3. El valor estimat (VEC) del contracte és de **379.508,55 euros**, sense incloure l'IVA. Aquesta xifra inclou l'import total que podria ser retribuit l'empresa contractista, incloent possibles pròrrogues i modificats, entre d'altres conceptes, tot d'acord la previsió de l'article 101 LCSP.

1a i 2a anualitat	159.966,38 €
3a anualitat (1a pròrroga)	92.355,57 €
4a anualitat (2a pròrroga)	95.193,33 €
Modificació 20%	31.993,28 €
TOTAL VEC	379.508,55 €

6. Imputació pressupost municipal

Aquest pressupost s'ha d'entendre comprensiu de la totalitat de tots els costos derivats de l'execució de l'objecte del contracte i es consignarà a la partida pressupostaria 70.326.22709 dels exercicis corresponents.

En tractar-se d'un contracte plurianual, l'adjudicació estarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades d'aquest contracte en els exercicis següents.

7. Procediment d'adjudicació

Considerant l'import del contracte, la seva durada i les prestacions que constitueix el seu objecte, així com el valor estimat del contracte i els criteris que serviran per a la seva adjudicació, es considera que el més adient és adjudicar aquest contracte mitjançant procediment obert.

8. Condicions d'aptitud i de solvència tècnica, econòmica i financera de les empreses

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar, no estiguin incurses en prohibicions de contractar determinats a la legislació vigent, tot d'acord amb les previsions dels



articles 65 i 71 LCSP, i acreditin la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

En el supòsit que es presentin empresaris estrangers d'un Estat Membre de la Unió Europea o signatari de l'Espai Econòmic Europeu l'acreditació de la seva capacitat, solvència i absència de prohibicions es podrà realitzar bé mitjançant consulta en la corresponent llista oficial d'operadors econòmics autoritzats d'un Estat Membre, bé mitjançant l'aportació de la documentació acreditativa dels citats extrems que haurà de presentar, en aquest últim cas, en el termini concedit per a la presentació de la garantia definitiva.

Les empreses licitadores han de disposar d'una organització amb elements suficients per a la deguda execució del contracte. Així mateix, hauran de comptar amb l'habilitació empresarial o professional que, en el seu cas, sigui exigible per a la realització de l'activitat o la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Aquest contracte pot ésser adjudicat a una unió d'empreses que es constitueixi temporalment a aquest efecte. Les unions temporals d'empreses (UTE) han d'acreditar la solvència exigida en aquest informe conforme a les prescripcions legals i reglamentàries vigents, tot d'acord amb la previsió de l'article 69 LCSP.

L'empresa licitadora ha de comptar amb la solvència econòmica i financera i tècnica o professional mínima següents:

Les empreses que comptin amb classificació empresarial en grup i/o subgrup que es correspongui amb les prestacions objecte del contracte poden acreditar la seva solvència indistintament mitjançant la seva classificació o bé acreditant el compliment dels requisits específics següents, tot d'acord amb la previsió de l'article 92 LCSP. La correspondència es determinarà a partir del codi CPV.

Solvència econòmica i financera

- **Volum anual de negocis** del licitador, referit a l'any de major volum de negoci dels últims tres anys.

- D'acord amb la previsió de l'article 87.1.a) LCSP, el volum anual mínim exigít no podrà excedir d'una vegada i mitja el valor estimat del contracte. En aquest cas, es consideri oportú exigir-lo per import de **189.754,27 euros** coincident amb la meitat del valor estimat del present contracte. En el cas de què la data de constitució de l'empresa o d'inici d'activitat sigui inferior a un any comptat des de la data final de presentació de proposicions, el requeriment s'entendrà proporcional al període.



Solvència tècnica professional

Serveis executats en els tres darrers anys.

Relació dels principals serveis o treballs realitzats d'igual o similar naturalesa que els que constitueixen l'objecte del contracte en el transcurs de com a màxim els darrers tres anys, indicant import, data i destinatari, públic o privat.

El criteri de correspondència entre els serveis executats per l'empresa licitadora i els que constitueixen l'objecte del contracte és la pertinença al mateix subgrup de classificació, si el contracte està enquadrat en algun dels que estableix el Reglament general de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Real Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, i en cas contrari, la igualtat entre els tres primers dígitos dels respectius codis CPV.

D'acord amb la previsió de l'article 90.4 LCSP, les empreses de nova creació, entenent com a tals les que tinguin una antiguitat, computada des de la data d'inscripció en el registre corresponent o, si no procedeix, des de la data de la seva constitució, inferior a cinc anys, declararan la seva solvència tècnica amb els altres requisits.

9. Criteris d'adjudicació i justificació de la proporcionalitat de la puntuació assignada a cada criteri respecte del total de criteris a considerar

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa es consideraran diversos criteris d'adjudicació.

Una vegada fixades les ofertes dels licitadors, l'adjudicació dels contractes s'efectuarà per mitjà de la valoració dels criteris que a continuació es detallen amb un màxim de 100 punts.

A) CRITERIS AVALUABLES DE FORMA AUTOMÀTICA 51 PUNTS

1. Oferta econòmica..... fins a 48 punts

L'oferta econòmica s'avaluarà quantitativament en funció del seu percentatge de baixa respecte al pressupost de licitació. A l'oferta econòmica més baixa se li atorgarà la màxima puntuació i a la resta, la puntuació proporcional.

Caldrà presentar oferta pels 2 anys de contracte, així com també, per a cada possible pròrroga segons el model annex adjunt als plecs.



La puntuació de cada oferta (P) s'obtindrà segons l'expressió següent:

$P = m \cdot b + k$ essent :

b = % de baixa corresponent a l'oferta que es vol puntuar.

K = puntuació màxima assignada a l'oferta econòmica dividida per 1,15.

$$m = \frac{(\text{Puntuació màxima de l'oferta econòmica} - k)}{\% \text{ corresponent a la baixa màxima ofertada (*)}}$$

(*) oferta més barata.

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció dels límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

a. Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que l'oferta econòmica sigui un 25% més baixa que el pressupost de licitació.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

b. Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 20% a la de l'altra oferta.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 20% a la puntuació més baixa.

c. Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següent:





Ajuntament de
Vilanova del Camí

1. Que la puntuació que li correspongui en l'oferta econòmica sigui superior en més d'un 10% a la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes econòmiques presentades.
2. Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior a la suma de la mitjana aritmètica de les puntuacions de les ofertes i la desviació mitjana d'aquestes puntuacions.

Per calcular la desviació mitjana de les puntuacions s'obtindrà, per a cada oferta, el valor absolut de la diferència entre la seva puntuació i la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes. La desviació mitjana de les puntuacions és igual a la mitjana aritmètica d'aquests valors absoluts.

2. Disposar del certificat de compliment normativa ISO..... fins a 3 punts

Es valorarà que l'empresa disposi de Certificat acreditatiu que l'empresari o el grup al que pertany compleix determinades normes. Que es puntuaran de la següent manera essent cadascuna exclouent de l'anterior i, en cas de comptar-ne amb més d'una escollint la més avantatjosa:

- Per comptar amb ISO 9001-2015: **3 punts**
- Per comptar amb ISO 9004-2009: **2 punts**
- Per comptar amb ISO 14001-2015: **1 punt**

B) CRITERIS QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR..... 49 punts

1.- Memòria i proposta descriptiva de desenvolupament dels diferents objectius a assolir recollits en les clàusules tècniques amb especial referència als mitjans humans, tècnics i materials que es destinaran al servei a banda del personal que es precisa, propostes metodològiques de treball, sistema de gestió i avaluació del servei, borsa de treballadors/es qualificats/ades.....**fins a 33 punts.**

Aquesta memòria tindrà una extensió màxima de 10 pàgines per davant i per darrere, amb lletra arial 11, marges de 2,5cm i interlineat d'1,15, i haurà de contenir la següent informació:

1. Projecte educatiu.....**fins a 11 punts.**
 - a. Marc teòric i orientació bàsica del projecte
 - b. Objectius pedagògics
 - c. Planificació d'activitats, centres d'interès, excursions i recursos
 - d. Abordatge de les necessitats educatives especials





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- e. Forma d'avaluació
- f. Esquema de memòria detallada
- 2. Projecte de gestió de recursos humans..... **fins a 11 punts.**
 - a. Selecció de personal
 - b. Formació
 - c. Organització de l'equip de monitors
 - d. Contractació i coordinació
 - e. Supervisió i seguiment
- 3. Projecte organitzatiu de gestió i funcionament..... **fins a 11 punts.**
 - a. Reunió informativa prèvia amb pares i mares
 - b. Calendari organització
 - c. Relació amb les famílies
 - d. Relacions amb l'Ajuntament
 - e. Proposta mediambiental

* La valoració de les ofertes es farà en 2 fases, en tant que els licitadors que no obtinguin en la memòria un valor un mínim de 25 punts, no serà avaluat a la segona fase, i per tant, quedarà exclòs de la licitació.

L'increment del número de pàgines sobre el límit indicat en la memòria no implicarà l'exclusió de l'oferta, però sí que només es tinguí en consideració la informació continguda en les primeres pàgines fins la pàgina límit que s'ha indicat.

2.- Qualsevol millora que proposin els licitadors en quant a gestió i desenvolupament del projecte i dels recursos humans sense cost addicional per l'Ajuntament i addicionals en el projecte..... fins a 8 punts

Es valorarà que els projectes incloguin aspectes com:

- Realització d'una excursió extraordinària de tot el dia per a tots els grups del Casal més enllà de les previstes..... **fins a 4 punts.**
- Un mínim d'una activitat setmanal en anglès..... **fins a 2 punts.**
(Es donaran 2 punts si es fa una (o més) activitats setmanals en anglès i 0 si no se'n fa cap. No s'adjudicaran fraccions de punts)
- Creació d'un sistema de comunicació exclusiu per a les famílies del Casal, (detallant nombre de publicacions, mitjà,...)..... **fins a un màxim de 2 punts.**

3. Coneixement, connexió i/o vinculació amb la xarxa de serveis i entitats del municipi i la comarca. S'ha d'acreditar amb la proposta d'activitats concretes pel casal ofertades i coordinades amb aquestes entitats, i certificades per les



mateixes.fins
a 8 punts.

La valoració de tots els criteris avaluable mitjançant judici de valor es realitzarà de la següent manera:

Propostes totalment adequades amb contingut coherent, concretes i ben plantejades, detallades de forma clara, que suposin assolir millores substancials, proposades per assolir de forma òptima una correcta execució del contracte, innovadores, que aporten valor afegit, o que es consideri que són millors que la resta de propostes en aquest apartat. **100% de la puntuació de l'apartat.**

Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan plenament les necessitats del servei, i detallen de forma clara i precisa els seus recursos, objectius i millores substancials proposades, per assolir la correcta execució del contracte. **75% de la puntuació de l'apartat.**

Propostes adequades amb contingut coherent, que satisfan les necessitats del servei, i expliquen de forma bàsica i suficient els seus recursos, objectius, amb millores no substancials o amb benefici limitat, per assolir una correcta execució del contracte. **50% de la puntuació de l'apartat.**

Propostes amb continguts bàsics, poc rellevants, poc aplicables, amb objectius i millores no substancials i amb benefici limitat, o que detallen de forma insuficient o poc clara alguns aspectes objecte del contracte. **25% de la puntuació de l'apartat.**

Propostes que aporten informació o elements irrellevants. **0% de la puntuació de l'apartat.**

10. Garanties

L'empresa proposada com adjudicatària haurà de dipositar una garantia definitiva per import del 5% del preu d'adjudicació del contracte IVA exclòs.

11. Durada del contracte

La durada del contracte serà de 2 anys a comptar des de la data de l'acta de posta en marxa del servei.

El contracte podrà ser prorrogat per 2 anys més (1+1).





Ajuntament de
Vilanova del Camí

Cada anualitat es concretaran amb anterioritat suficient les dates específiques del Casal d'Estiu de l'any en curs.

L'acord de pròrroga serà obligatori per l'empresa si l'avís es comunica com a mínim amb dos mesos d'anticipació de la data de finalització del contracte o de la pròrroga corresponent.

12. Termini de garantia

L'Administració ha de determinar si la prestació efectuada pel contractista s'ajusta a les prescripcions que s'han establert per a la seva execució i compliment, i ha de requerir, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats en ocasió de la seva recepció. Si els treballs efectuats no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, pot rebutjar la prestació i quedar exempt de l'obligació de pagament o tenir dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

En el present contracte no es fixa termini de garantia atesa la seva naturalesa i característiques.

13. Condicions especials d'execució, condicions generals i obligacions de l'empresa

13.1. Condicions especials d'execució

Les condicions especials d'execució del contracte seran les que tot seguit s'indiquen:

1. Que l'empresa contractista garanteixi la afiliació i l'alta en la Seguretat Social de les persones treballadores destinades a l'execució del contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
2. Que l'empresa contractista garanteixi el pagament en temps i forma dels salaris del personal adscrit al contracte. A efectes de comprovació, el contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.
3. L'empresa contractista s'obliga a que el salari de les persones adscrites a l'execució del contracte siguin iguals per a dones i homes en aquelles categories/grups professionals equivalents. A efectes de comprovació, el contractista



haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar aquest compliment.

En tots els casos i a efectes de comprovació, l'empresa contractista haurà de remetre a l'òrgan de contractació, quan aquest ho sol·liciti, una declaració on constin les dades que permetin comprovar el compliment de les condicions especials d'execució.

Aquestes condicions tenen el caràcter d'obligacions contractuals essencials, a l'efecte de qualificar el seu incompliment com a causa de resolució d'acord amb els articles 202.3 i 211 f) de la LCSP.

13.2. Condicions d'execució generals

El personal que realitzi les tasques objecte d'aquest contracte estarà sota la dependència laboral de l'adjudicatari.

L'Ajuntament no adquireix cap obligació respecte del personal que l'empresa adjudicatària contracti per a la prestació del servei, i en cap cas es produirà vers aquest ens la subrogació de l'art. 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Així mateix, haurà de lliurar a tots i cadascun dels seus treballadors, així com a exigir-lo als seus subcontractistes, uns distintius (samarretes, indumentària, etc) que han de portar per identificar-se, a més de la informació escrita suficient sobre el que cal fer en cas d'emergència.

Haurà igualment de facilitar a l'Ajuntament, mitjançant declaració jurada, la relació del personal adscrit a la realització de l'objecte del contracte, així com comunicar de la mateixa forma tota modificació que en aquesta es produeixi.

També haurà de facilitar a l'Ajuntament amb la periodicitat que s'estableixi i sempre que aquest ho requereixi els butlletins de cotització a la Seguretat Social de l'empresa on hi consti el pagament i tots els treballadors adscrits a la realització de l'objecte del contracte.

L'adjudicatari estarà obligat a complir les disposicions en matèria laboral, social, de seguretat i higiene en el treball, fiscal i mediambientals, i qualsevol altre de caràcter general aplicable.

13.3. Obligacions de l'empresa contractista



A més de les obligacions establertes en LCSP, l'empresa contractista està obligada a:

1. Prestar el servei objecte del contracte a partir de la seva entrada en vigor, d'acord amb les previsions establertes als plecs o que en resultin de la oferta adjudicada. Així, seran obligatòries per al contractista les millores d'execució que pugui oferir en el procés de selecció, d'acord amb la regulació específica del mateix, i sempre que hagin estat acceptades per l'Ajuntament.
2. Disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes dels establerts a la normativa, segons estableix la Llei 26/2015, de 28 de juliol.
3. Assumirà les despeses de personal, incloses les càrregues socials. Haurà de complir les normes aplicables en matèria de sanitat, règim laboral, seguretat social i altres que resultin d'aplicació als empleats i usuaris.
4. Les persones responsables de l'activitat haurà d'estar en possessió del diploma de director/a de lleure.
5. En cas de baixa o absència dels professionals al seu lloc de treball, s'haurà de substituir aquesta absència.
6. Formació de coordinadors/es i monitors/es en base a la normativa en matèria de lleure.
7. Emissió de la publicitat necessària i difusió de l'activitat.
8. Participació activa en la reunió informativa convocada per l'Ajuntament, amb mares i pares abans de l'inici de l'activitat.
9. Mantindrà en bon estat les instal·lacions i mobiliari durant el seu ús. Si es produeixen desperfectes imputables a l'empresa adjudicatària, per mala utilització o negligència en el seu ús, l'empresa adjudicatària es farà responsable de la seva reparació o reposició.
10. Assumirà les despeses de material per a la preparació activitats, i material bàsic, material fungible i per a la realització de les activitats.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

11. Haurà de designar un interlocutor qui farà el seguiment de l'activitat i facilitarà tota la informació que li sigui requerida per l'Ajuntament. A més de permetre les inspeccions i controls per part d'aquest, mantenir les reunions de seguiment periòdiques que s'estableixin des de l'Ajuntament de Vilanova del Camí.

12. Es farà càrrec de l'elaboració d'una base de dades dels inscrits, on hi consti, com a mínim, la següent informació: nom i cognoms dels participants, dates de naixement, adreça, telèfon, infant amb necessitats educatives especials i relació de la quota ingressada per a cada inscripció.

13. Confecció de la proposta educativa del Casal, incloent com a mínim, una sortida setmanal de tot el dia. També es realitzarà l'activitat de bivac i la festa conjunta final.

14. Haurà de portar un registre d'assistència diari de les activitats, que haurà d'estar a disposició de l'Ajuntament, i en el cas d'algun fet o incidència destacable haurà d'informar de forma immediata als responsables pertinents de l'Ajuntament.

15. Haurà de passar una enquesta consensuada amb l'Ajuntament als pares/mares al final de l'activitat perquè la valorin.

16. Qualsevol informació escrita que s'hagi de fer arribar als pares i mares haurà de tenir la conformitat prèvia de l'Ajuntament.

17. Fer una correcta gestió ambiental del servei, prenent les mesures necessàries per minimitzar els impactes que aquest pugui ocasionar (com ara els impactes acústics, sobre l'entorn, fer una correcta gestió dels residus i els embalatges i altres mesures que siguin adients a l'objecte del contracte) d'acord amb la legislació vigent.

18. Informar a l'Ajuntament, de manera periòdica i sense demora, de les possibles queixes que els pares i mares puguin transmetre al personal del Casal o directament a l'empresa adjudicatària, així com també qualsevol incidència greu, anormal o molèstia que afecti al bon funcionament del servei.

19. Entregarà al finalitzar l'activitat, la memòria d'aquesta i la seva valoració (com a termini màxim dos mesos a comptar des del darrer dia del casal). Haurà d'incloure assistència de nens/es, assistència de monitors/es, programa realitzat, objectius assolits, activitats realitzades, buidatge de l'enquesta als pares/mares, suggeriments i peticions i recull d'imatges en format digital del servei realitzat.

20. L'adjudicatari s'obliga a disposar d'una pòlissa d'assegurança amb les cobertures que estableix l'article 5è del Decret 267/2016, de 5 de juliol, que regulen





Ajuntament de
Vilanova del Camí

les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys, i que són les següents:

Assegurances

L'adjudicatari ha de contractar, per a totes les persones participants, una assegurança d'accidents personals amb les cobertures següents: per despeses d'assistència sanitària, un mínim de 6.000 euros; per defunció, un mínim de 5.000 euros, i per invalidesa permanent, un mínim de 6.500 euros. En el supòsit de defunció d'una persona menor de 14 anys, l'assegurança s'ha de destinar a cobrir les despeses de sepeli.

L'adjudicatari ha de contractar una assegurança de responsabilitat civil per cobrir els riscos derivats del desenvolupament de l'activitat amb uns límits mínims d'indemnització de 300.000 euros per víctima i 1.200.000 euros per sinistre.

La pòlissa d'assegurança de responsabilitat exigida ha d'estar vigent durant tot el termini d'execució del contracte. En qualsevol moment el responsable del contracte, podrà sol·licitar al contractista que acrediti la vigència de l'esmentada pòlissa.

21. S'obliga a complir la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

22. Qualsevol aspecte relacionat amb el Casal d'Estiu s'haurà d'ajustar al Decret 267/2016, de 5 de juliol, que regulen les activitats d'educació en el lleure en les quals participen menors de 18 anys.

23. L'Ajuntament no adquireix cap obligació respecte del personal que l'empresa adjudicatària contracti per a la prestació del servei, i en cap cas es produirà vers aquest ens la subrogació de l'art. 44 del Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

24. Durant la vigència del contracte, cal comunicar prèviament a l'Ajuntament qualsevol substitució o modificació d'aquelles persones i acreditar que la seva situació laboral s'ajusta a dret.

25. Facilitar la informació que s'estableix a la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.

26. Guardar respecte de les dades o antecedents que no siguin públics o notoris i que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels que hagi tingut coneixement amb ocasió del contracte, complint durant el termini mínim de cinc anys





Ajuntament de
Vilanova del Camí

les obligacions de confidencialitat exigides a l'article 133.2 LCSP. L'empresa adjudicatària i el seu personal hauran de respectar, en tot cas, les prescripcions de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals i normes que la desenvolupin. També s'haurà de complir el que regula el Reglament General de Protecció de Dades. L'empresa contractista tindrà la consideració d'encarregada del tractament i se sotmetrà en cada moment a les instruccions de l'Ajuntament en matèria de mesures de seguretat.

27. Mantenir la confidencialitat de les dades de caràcter personal a què tingui accés o hagi elaborat per raó de l'execució del contracte i, a tal efecte, l'empresa adjudicatària manifesta que té implantades i/o adoptarà abans de l'inici del contracte les mesures de tipus tècnic i organitzatiu necessàries per tal de garantir la seguretat i evitar l'alteració, pèrdua, tractament o accés no autoritzat, en atenció a l'estat de la tecnologia, la naturalesa de les dades emmagatzemades i els riscos a què estiguin exposades, i en estricte compliment de la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

28. Aquestes mesures de seguretat implantades per l'empresa adjudicatària són les corresponents al nivell requerit: mig o bàsic en cada cas, i són d'aplicació als fitxers, centres de tractament, locals, equips, sistemes, programes i persones que intervinguin en el tractament de les dades en els termes que estableix aquell reglament.

29. Tractar les dades de caràcter personal únicament conforme a les instruccions que a l'efecte li trameti l'Ajuntament i de forma confidencial i reservada, no podent ser objecte de cessió, difusió, publicació o utilització per a finalitats diferents de les establertes en els plecs. Aquesta obligació seguirà vigent un cop el contracte s'hagi extingit, per finalització del seu termini o objecte, per resolució o qualsevol altra causa legalment admesa o establerta als plecs.

30. Tornar a l'Ajuntament, en tots el casos d'extinció contractual, les dades de caràcter personal, i també qualsevol suport o document en què consti alguna dada objecte del tractament.

31. També haurà de guardar la deguda confidencialitat respecte a tota la informació obtinguda i documentació elaborada per raó de l'execució del contracte i aquesta documentació no podrà ser reproduïda, cedida, difosa, publicada o utilitzada per a finalitats diferents de les establertes en aquest plec, fins i tot un cop extingit el contracte.



32. Lliurar tota la documentació necessària pel compliment del contracte en català i fer-ne ús en el servei objecte del contracte.

33. Lliurar tota la documentació que en qualsevol moment de la vigència del contracte, i en tot cas quan li sigui requerida per la responsable del contracte respecte l'efectiu compliment de les obligacions i compromisos assumits per l'empresa pel que fa a legislació dels drets de les persones amb discapacitat, la contractació de persones amb particulars dificultats d'inserció al mercat laboral, i la subcontractació de Centres Especials de Treball d'Iniciativa Social i/o Empreses d'Inserció, i els requisits i obligacions contractuals ambientals que s'estableixin als plecs.

34. Facilitar la informació relativa a les condicions dels contractes de les persones treballadors als que afecti la subrogació. D'acord amb la previsió de l'article 130.6 LCSP, l'empresa contractista, quan sigui d'aplicació la subrogació del personal que executa el contracte, serà responsable de respondre dels salaris impagats i de les cotitzacions a la Seguretat Social.

35. Complir amb la normativa general sobre prevenció de riscos laborals i totes aquelles obligacions que s'hagin establert als plecs.

36. Disposar de les certificacions legalment establertes per acreditar que les persones que s'adscriuran a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes dels establerts a la normativa, segons estableix la Llei 26/2015, de 28 de juliol.

Previ a l'inici de l'execució del contracte s'haurà de presentar la declaració responsable en què es manifesti que es disposa de les certificacions legalment establertes per acreditar que totes les persones adscrites a l'execució del contracte no han estat condemnades per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual i corrupció de menors, així com per tracta d'éssers humans.

Aquesta declaració haurà de ser presentada novament, sempre que s'incorporin noves persones en l'execució del contracte.

El contingut d'aquesta declaració responsable i les certificacions negatives de què disposi seran vigents durant la durada del contracte o de la seva pròrroga, sempre que aquest sigui igual o inferior a un any, amb el ben entès que si té coneixement d'algun cas de condemna per sentència ferma pels delictes esmentats, està obligat a



comunicar aquesta circumstància de manera immediata. Si el contracte té una durada superior a un any, caldrà torni a presentar l'esmentada declaració.

Cal tenir present que, tal i com estableix l'article 35 de la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, la presentació d'aquesta declaració responsable faculta a l'Ajuntament a verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen sempre que sigui possible, o bé a efectuar el requeriment de documentació que resulti necessari.

14. Pagament del preu

D'acord amb l'article 102 LCSP, el preu retribueix la prestació realitzada i inclou l'IVA que s'indicarà com a partida independent.

El preu s'abonarà en euros.

L'empresa contractista ha de presentar la factura corresponent a les prestacions executades en el període mensual. El pagament de la factura es realitzarà en el termini establert a l'article 198.4 de la LCSP, prèvia conformitat de la mateixa per part de l'àrea corresponent i aprovació per l'òrgan competent.

En cas de disconformitat, la factura serà retornada a l'empresa contractista, atorgant-li un termini màxim de deu dies a comptar des de l'endemà al de la recepció per efectuar observacions o presentar nova factura amb les rectificacions escaients.

15. Modificacions del contracte

Es preveuen modificacions del contracte, quan sigui d'interès públic, de fins el 20% en els supòsits que:

- Calgui ampliar o reduir el nombre d'espais del Casal d'Estiu i, per tant, el nombre de personal dirigent.
- Calgui ampliar 1 setmana l'activitat del Casal d'Estiu.
- Calgui ampliar l'horari de l'activitat del Casal d'Estiu per a facilitar la conciliació familiar a mode de servei d'acollida.

Es pot modificar el contracte per les causes imprevistes establertes en l'article 205.2 i 206 LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.



El procediment per aquesta modificació requerirà l'audiència a l'empresa contractista i, si escau, del redactor del projecte o de les especificacions tècniques, i la seva formalització en document administratiu.

16. Revisió de preus

D'acord amb la previsió de l'article 103 LCSP, en aquest contracte no es podrà revisar el preu durant la seva durada incloent les pròrrogues.

17. Subcontractació

En el present contracte s'admet la subcontractació fins un percentatge màxim d'un 40%.

18. Cessió del contracte

Els drets i obligacions d'empresa contractista derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 LCSP.

19. Responsabilitat en l'execució del contracte

L'empresa contractista resta subjecte a les responsabilitats i sancions establertes amb caràcter general en la LCSP i, especialment, les prescrites en article 201 quan a les obligacions socials, ambientals i laborals.

A més es tipifiquen les següents faltes:

a) Faltes molt greus:

- Incompliment parcial de la subrogació.
- La falsedat de la declaració de l'empresa contractista.
- L'incompliment de les obligacions contractuals essencials previstes en aquest plec.
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el PPT, quan produeixi un perjudici molt greu i no doni lloc a la resolució del contracte.
- L'incompliment de les prescripcions sobre senyalització i seguretat de tercers en les prestacions.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- L'incompliment molt greu de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de la retribució salarial establerta en el conveni.
- La no presentació dels documents acreditatius de la retribució del personal en el termini indicat pel responsable del contracte.
- L'incompliment de les mesures a favor del dret de les persones amb diversitat funcional, així com els criteris d'accessibilitat universal i del disseny universal o disseny per a totes les persones
- Les actuacions que, per acció o omissió, generen riscos greus sobre el medi ambient d'acord amb la legislació vigent.
- L'incompliment de l'obligació de reserva en la contractació de personal, establerta en el present plec.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança, quan produeixi un perjudici molt greu a l'execució del contracte.
- Falsejar dades
- La reiteració de faltes greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs.

b) Faltes greus

- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu.
- L'incompliment de les prescripcions municipals sobre comunicació de les prestacions.
- L'incompliment, que no constitueixi falta molt greu, de les obligacions derivades de la normativa general sobre prevenció de riscos laborals.
- L'incompliment de les condicions especials d'execució establertes en aquest plec, quan no se'ls hi hagi atribuït el caràcter d'obligacions contractuals essencials.
- La resistència als requeriments fets per l'Administració, o la seva inobservança
- Reiteració de faltes lleus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs.

c) Faltes lleus

- Deficiències en la comunicació de les dades a l'Ajuntament
- L'incompliment o compliment defectuós de les obligacions i/o condicions d'execució del contracte establertes en aquest plec i en el plec de condicions tècniques, quan no constitueixi falta molt greu o greu.





Ajuntament de
Vilanova del Camí

- L'incompliment de les obligacions de caràcter formal o documental exigides en la normativa de prevenció de riscos laborals i que no estiguin tipificades com a greus o molt greus.
- Totes aquelles que s'hagin qualificat com a tal en els plecs.

Sancions contractuals.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

Independentment del rescabament per danys i perjudicis, en cas d'incompliment que no produeixi resolució del contracte, l'Ajuntament pot aplicar les sancions següents, graduades en atenció al grau de perjudici, perillositat i/o reiteració:

- a) Faltes molt greus: multa de fins a un 10 per 100 del preu del contracte, entès com a import d'adjudicació o del pressupost base de licitació, quan el preu es determini en funció de preus unitaris
- b) Faltes greus: multa de fins a un 5 per 100 del preu del contracte.
- c) Faltes lleus: multa de fins a un 2 per 100 del preu del contracte.

En la tramitació de l'expedient, es donarà audiència al contractista perquè pugui formular al·legacions dins un termini de cinc dies hàbils i l'òrgan de contractació resoldrà, prèvia l'emissió dels informes pertinents.

L'import de les penalitzacions per demora i de les sancions pot fer-se efectiu deduint-lo en el/s document/s comptable/s de reconeixement de l'obligació, sense perjudici que la garantia respongui de l'efectivitat d'aquelles en els termes legalment previstos.

L'Ajuntament podrà aplicar l'import o retardar el pagament de les factures, totalment o parcialment, en compensació de deutes del contractista, per raó del contracte i amb independència dels danys i perjudicis que pugui reclamar.

El termini per a imposar la corresponent penalitat o sanció contractual serà de tres mesos a comptar des de la data d'incoació del corresponent expedient.

En virtut de les prerrogatives establertes als articles 190 i 196 de la LCSP, l'òrgan de contractació pot –un cop escoltada l'empresa contractista- declarar la responsabilitat causada a tercers o al propi Ajuntament que li sigui imputable arran de l'execució del contracte, determinar l'import a què ha de fer front en concepte d'indemnització de danys i perjudicis i procedir a l'execució total o parcial de la garantia definitiva constituïda i, si s'escau, a fer efectiu l'import restant a càrrec de l'assegurança de





Ajuntament de
Vilanova del Camí

responsabilitat civil exigida en aquest plec i a iniciar, si escau, el corresponent procediment de rescabament a més a més, d'aplicar la penalitat corresponent.

Vilanova del Camí, a data de la signatura electrònica

El tècnic d'Educació i Joventut

