

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PARTICULARS QUE REGIRAN LA CONTRACTACIÓ PEL PROCEDIMENT OBERT DEL SERVEI D'UN SISTEMA INFORMÀTIC DE GESTIÓ, IMPLANTACIÓ I MANTENIMENT ESPECIALITZAT EN FEINES DE JARDINERIA I MANTENIMENT D'ESPais VERDS, AL CENTRE OCUPACIONAL I ESPECIAL DE TREBALL TRAMUNTANA DEPENDENT DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX EMPORDÀ.

Exp. 2162/2025

1. INTRODUCCIÓ

El **Consell Comarcal del Baix Empordà** té com a objectiu garantir una gestió eficient i sostenible dels serveis municipals, optimitzant els recursos i modernitzant les eines digitals per millorar la qualitat del servei públic. En aquest sentit, es considera essencial la incorporació d'un **programari de gestió integral** que permeti la planificació, execució i seguiment de les tasques de jardineria i manteniment d'espais verds.

Aquest plec de prescripcions tècniques té com a objectiu establir els requisits per a la contractació d'un **sistema informàtic de gestió de feines de jardineria**, integrat amb les aplicacions de comptabilitat i recursos humans del Consell Comarcal. L'eina seleccionada haurà de permetre una **planificació eficient de les tasques**, una gestió òptima dels equips de treball i un control precís dels costos associats.

2. OBJECTE DEL CONTRACTE

L'objecte d'aquest contracte és la **contractació, implantació i manteniment** d'un programari de gestió especialitzat en **feines de jardineria i manteniment d'espais verds**, assegurant la seva compatibilitat amb els sistemes corporatius de comptabilitat i gestió de recursos humans.

Funcionalitats principals

El programari haurà de permetre:

- **Gestió d'ordres de treball:** Creació, assignació i seguiment de tasques en temps real.
- **Coordinació de brigades i gestió de personal:** Assignació automàtica d'equips segons disponibilitat i competències.
- **Control de costos i pressupostos:** Generació, modificació i seguiment de pressupostos detallats.
- **Gestió documental:** Integració amb gestors documentals per adjuntar informes, albarans i certificacions de feina.
- **Integració amb sistemes de comptabilitat i RRHH:** Automatització de processos de facturació i nòmines.
- **Anàlisi i informes:** Generació de quadres de comandament i informes de productivitat.

I han d'anar destinades als serveis de jardineria del Centre Especial de Treball Tramuntana, dependent del Consell Comarcal del Baix Empordà.

3. CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DEL SERVEI



Requisits funcionals:

Per garantir una operativitat àgil i precisa, el programari haurà d'incloure:

- Gestió automatitzada d'ordres de treball, amb notificacions en temps real.
- Planificació intel·ligent de tasques, basada en disponibilitat de recursos i prioritats.
- Seguiment de materials i eines utilitzades en cada projecte.
- Control d'hores treballades per empleat i equip.
- Integració amb el sistema de comptabilitat per generar albarans, factures i justificants de despesa.
- Interoperabilitat amb altres aplicacions mitjançant API oberta.
- Històric de feines realitzades amb estadístiques d'eficiència.
- Nombre d'usuaris del servei: fins a 100 usuaris
- Llengua del programa: Català

Requisits tècnics:

El sistema haurà de complir els següents requisits:

- Arquitectura SaaS (Software as a Service), accessible des de qualsevol dispositiu.
- Compatible amb navegadors moderns i dispositius mòbils (Android i iOS).
- Integració segura amb bases de dades corporatives.
- Compliment estricte del RGPD i altres normatives de protecció de dades.
- Connexió remota segura amb autenticació multifactor.
- Còpies de seguretat automatitzades i mecanismes de recuperació de dades.

4. FORMACIÓ I ASSISTÈNCIA TÈCNICA

Per garantir una correcta implantació del programari, el proveïdor haurà d'incloure:

Formació

- Formació inicial per a administradors i usuaris del sistema.
- Sessions específiques per als responsables de brigades sobre gestió d'ordres de treball.
- Materials de suport (manuals, vídeos explicatius i documentació digital).
- En tota la formació s'utilitzarà el català.

Suport tècnic

- Assistència 24/7 mitjançant telèfon, correu electrònic i suport remot.
- Manteniment correctiu i evolutiu del programari.
- Actualitzacions periòdiques per garantir el compliment de normatives i millora de funcionalitats.

5. CONDICIONS DE CONTRACTACIÓ I TERMINIS

Per assegurar la correcta implantació del sistema, s'estableixen els següents terminis:

- **Presentació del pla d'implantació:** Màxim 15 dies després de l'adjudicació.
- **Prova pilot:** Fase de test de dos mesos per verificar la funcionalitat del programari.
- **Integració amb sistemes interns:** Adaptació per garantir compatibilitat amb aplicacions corporatives.



6. CONFIDENCIALITAT I PROTECCIÓ DE DADES

El proveïdor haurà de garantir el compliment de les normatives de protecció de dades vigents:

- Compliment del RGPD i la LOPD.
- Protecció de dades personals i dades operatives sensibles.
- Implementació d'auditories de seguretat periòdiques.
- Garantia de privacitat i integritat de la informació processada.

7. TERMINI D'ENTREGA DEL SERVEI IMPLANTACIÓ I LLICÈNCIA

7.1.- Per la Implantació del sistema:

Els licitadors hauran de realitzar la implantació per l'atorgament d'un PLA D'IMPLANTACIÓ DEL SOFTWARE pel programari de gestió especialitzat en feines de jardineria i manteniment d'espais verds, objecte del contracte en el **termini màxim de 6 mesos** des de la notificació de l'adjudicació. En el PLA s'establiran les formacions -dins les hores de implantació-:

- o Pels tècnics (formacions dels mòduls de pressupostos, planificació de ordres de treball i rapports/albarans
- o Pels caps de brigada (formació d'utilització de l'app dels treballadors).

Aquestes formacions es realitzaran a les instal·lacions del Centre TRAMUNTANA, amb domicili al Paratge la Feneia, s/n–Palafrugell.17200(Girona) i sense cap cost addicional.

7.2.- Per el Manteniment o llicència:

Durada del contracte de llicència: 2 anys, amb possibilitat d'una pròrroga (fins a un màxim de 2 anys).

Els mateixos licitadors hauran de concedir, de forma exclusiva i intransferible, una llicència sobre els drets d'utilització d'una LLICÈNCIA D'ÚS DE SOFTWARE pel programari de gestió especialitzat en feines de jardineria i manteniment d'espais verds a favor del Centre TRAMUNTANA depenent del Consell comarcal del Baix Empordà durant dos anys, i s'iniciarà a partir del mateix dia de la implantació del programari a comptar des de la formalització del contracte.

El contingut de la llicència ha d'incloure:

7.2.1.-Programari de gestió objecte del contracte: utilització del SaaS(Software as a Service), per la finalitat expressada en les següents funcionalitats bàsiques:

- o Elaboració de pressupostos per la prestació de serveis a tercers.
- o Gestió i organització dels treballadors/brigades.
- o Control de l'execució dels treballs realitzats.
- o Elaboració d'albarans.

7.2.2.-Les funcions al mòdul base del programa o l'aplicatiu han d'incloure els apartats i descripcions següents:



Usuaris	Permet entrar al programa els diferents usuaris que poden tenir-hi accés, així com crear els diferents grups als qual ha de pertànyer i els permisos que s'atorga a aquests grups.
Àrees o seccions	Permet gestionar les diferents àrees o seccions amb les quals s'organitzen els pressupostos i els treballadors, creant les plantilles de calendaris de festius anuals.
Clients	Taula de clients.
Pressupostos	Elaboració de pressupostos a clients i control dels canvis d'estat dels mateixos (de pendent a acceptat, ...).
Planificació del treball	Elaboració de les ordres de treball a partir dels pressupostos acceptats i assignació de les mateixes als llocs i a les brigades amb les tasques corresponents.
Planificació de RRHH	Permet gestionar les diferents brigades creades, assignant-hi els treballadors corresponents i el torn de treball. Permet modificar les àrees a les quals pertanyen els diferents treballadors. Permet visualitzar i modificar la composició de les brigades estàndards a 15 dies vista així com comprovar el percentatge d'ocupació del temps disponible per brigada en relació a les ordres de treball assignades.
Incidències	Gestionar les incidències generades pels treballadors amb l'App Producció així com introduir incidències per parts dels tècnics.
Gestor documental	Repositori de la documentació adjuntada a dins el programa en els diferents apartats.
Revisió Diària	-Treballadors: accedir per ordinador i validar que tant les tasques realitzades, com el material utilitzat com els cronòmetres estiguin ben fets (aquest punt és opcional). -Oficina tècnica: accedir, revisar, modificar i validar les ordres de treball realitzades pels treballadors.
Llocs	Permet crear i gestionar els diferents llocs/espais que s'assignen els pressupostos, posicionant-los en un mapa per assignar-los a les ordres de treball. Cada lloc ha d'anar assignat amb un codi QR i un codi NFC per ser utilitzats amb l'App Producció.
Importacions	Permet forçar les importacions amb els programes connectats per no esperar les importants automàtiques.
Raports	Permet realitzar diferents informes: -Resum diari. -Hores/treballador -Resum d'hores realitzades segons filtre seleccionat.
Configuració	Permet configurar diferents paràmetres dels apartats anteriors: -Tasques: entrar i modificar llistat de tasques de les diferents àrees. -Articles: entrar i modificar llistat d'articles per realitzar els pressupostos i assignar-los a les ordres de treball.
Inspeccions	Permet planificar i realitzar inspeccions als diferents treballadors/brigades a partir d'un model d'inspecció dissenyat.
Control econòmic	Permet realitzar un control dels diferents pressupostos en base al pressupost realitzat i els diferents costos que s'hi van afegint a mesura que avança el temps: costos de personal, costos de materials i costos maquinària. La visualització és amb gràfics que es poden agrupar per dies, setmanes o mesos.
Comandes	Permet fer demandes de material per parts dels treballadors/brigades. Un cop demanat es realitza un control sobre el material servit, assignant-lo o no als diferents pressupostos.
Enquestes clients	Permet analitzar les enquestes enviades a clients un cop es tanquen els pressupostos.
Licitacions	Control de licitacions.
App Tècnics:	Permet elaborar pressupostos des del mòbil, creant i/o assignant llocs, creant un calendari provisional d'actuacions així com assignant tasques als mateixos. Un cop elaborat s'ha d'acabar d'elaborar el pressupost al programa.
Pressupostos	Permet realitzar inspeccions, planificades o no, a les diferents brigades/treballadors o a clients.
Inspeccions	
App Producció:	De forma general l'App permet:
Ordres de Treball	-Visualització del llistat d'ordres de treball del dia seleccionat. -Forçar la sincronització amb el servidor. -Treballar amb l'App sense connexió a dades. Només necessita connexió a dades al principi de jornada per descarregar les modificacions i al final en el moment de pujar dades al servidor. -Crear ordres de treball noves no planificades (requereix un procés de validació i



Incidències assignació al pressupost corresponent posterior per part dels tècnics a l'aplicatiu).
Permet introduir incidències ocorregudes en una ordre de treball concreta, adjuntant fotos i informació/descripció de la mateixa.

i també de forma clara i explícita la remuneració i forma de pagament.

1. L'App Producció: utilització de l'APP PRODUCCIÓ per la finalitat i amb les funcions expressades en l'apartat 2.
2. L'App Tècnics: utilització de l'APP TÈCNICS per la finalitat i amb les funcions expressades en l'apartat 2.
3. En relació al programa o aplicatiu, l'actualització del llenguatge de programació perquè el programa sigui completament operatiu, segur i funcional.
4. Còpies de seguretat: backups diària de tota la informació i còpia de complerta de la base de dades cada 48 hores.
5. Servei de suport de software (incidències).

Els licitadors podran dur a terme les següents accions en relació al programari de gestió i les dades que en ell s'emmagatzemen:

- o La realització de les còpies de seguretat necessàries per a la correcta utilització.
- o L'estudi o observació del seu funcionament, sense autorització prèvia de titular, amb la finalitat de determinar les idees i principis implícits en qualsevol element del programa.

8. GARANTIA DEL SERVEI

El proveïdor haurà d'oferir:

- **Un mínim d'1 any de garantia** sobre el funcionament del programari.
- **Correccions d'errors sense cost addicional** durant el període de garantia.
- **Possibilitat d'extensió de la garantia**, amb compromís de manteniment i actualitzacions.

Aprobat per Decret de presidència 2025-0314 de 14 d'abril de 2025.

